

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Arci Servizio Civile Caserta

Indirizzo: Viale dei Bersaglieri 32B- 81100 Caserta

Tel: 0823/279363- Fax 0823/279363

Email: caserta@ascmail.it

Sito Internet: www.arcicaserta.org

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Antonio Zampella

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Nicola Mazzocca, Daniela Stabile, Biagio Napolano, Mara Vitiello, Rosario Lerro

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345*

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe*

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *TITOLO DEL PROGETTO: ARTE E CULTURA A SUCCIVO*

5) *SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:*

Settore: Educazione e promozione culturale

Area di intervento: Attività artistiche

Codifica: E14

6) **DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:**

Premessa

L'Associazione Spaccio Culturale opera da oltre 10 anni nel territorio di Succivo(CE) e comuni limitrofi. Ha sempre posto particolare attenzione alle problematiche del territorio e delle persone che ci vivono. E' attiva con diverse attività che riguardano l'integrazione sociale e culturale, riferendosi a fasce di popolazione quali : anziani disabili, immigrati , minori e giovani.

Con l'attività progettuale proposta si vuole rispondere ai bisogni della popolazione giovanile , favorendo ed aumentando l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio, aumentano i momenti di aggregazione ed integrazione sociale.

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

La città di **Succivo**, in provincia di Caserta, si estende su una superficie di 6,96 km2 conta una popolazione residente pari a 7431 abitanti di cui 3.662 uomini e 3.796 donne, secondo i dati riferiti al 2015 da fonti Istat. Succivo confina con i comuni di [Cesa](#), [Gricignano di Aversa](#), [Marcianise](#), [Orta di Atella](#), [Sant'Arpino](#).

In riferimento all'intervento progettuale, le cui azioni saranno descritte successivamente, si riportano i dati riferiti al bacino di utenza che può essere potenzialmente destinatario delle azioni (cittadini dai 18 ai 30 anni)

Tabella 1 - Cittadini residenti nella città di Succivo dai 18 ai 30 anni – Fonte Istat 2015

ETA'	TOTALE MASCHI	TOTALE FEMMINE	MASCHI + FEMMINE
18	63	61	124
19	46	51	97
20	60	43	103
21	55	66	121
22	54	66	120
23	71	62	133
24	48	64	112
25	61	47	108
26	54	58	112
27	58	57	115
28	66	51	117
29	60	55	115
30	45	63	108
TOTALE	741	744	1485

Un progetto in ambito culturale riferito alla sfera giovanile è molto sentito e richiesto sul territorio di Succivo, vista la forte presenza di giovani di età compresa tra i 18 ed i 30 anni residenti nella città (circa il 20% della popolazione residente). La presenza sul territorio di giovani che per la maggior parte frequentano o hanno frequentato l'ambiente universitario, la facilità di fruizione e circolazione dell'informazione e della cultura riferita anche a Paesi esteri grazie a strumenti come Internet oggi molto utilizzato soprattutto dalla fascia giovanile, determina un fermento culturale sul territorio di livello medio-alto che rende i soggetti in questione maggiormente ricettivi verso proposte culturali di una certa tipologia e di un certo livello. Si considera inoltre che i giovani di oggi abbiano una maggiore autonomia rispetto al passato e che siano più propensi al socializzare ed incontrare i propri coetanei presso luoghi di ritrovo, locali pubblici, centri culturali.

Le difficoltà del settore culturale nella città di Succivo, in relazione a quanto appena citato sulla condizione giovanile, è che l'offerta territoriale si discosta molto dalle esigenze dei giovani e quindi da un'alta percentuale della domanda dei cittadini.

Di seguito si riportano nello specifico i dati per i diversi settori culturali del territorio che possono potenzialmente soddisfare la domanda relativa alla fascia di popolazione giovanile ma che per politica culturale o disponibilità economica risultano essere ancora troppo distanti rispetto alle esigenze dei giovani.

N.B: con il simbolo asterisco (*) saranno messi in evidenza esclusivamente i dati indicatori di contesto “ex ante” che saranno riportati anche al successivo box 6.2, per definire numericamente criticità e bisogni, e al box 7.3 per il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo del progetto

Dati sulle offerte culturali/ricreative del territorio in riferimento ai settori teatro, musica e cinema

Tabella 2 - Spazi teatrali / Enti del territorio che propongono offerte teatrali e relativa programmazione (dati su programmazione 2015)

SPAZI TEATRALI	CAPIENZA	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONI	NUMERO PROGRAMMAZIONI	FRUITORI	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Cinema-Teatro Lendi (Sant'Arpino)	350	Rappresentazioni teatrali	24	1.800	Gestione Ente pubblico Capienza Promozione Sito nel centro storico Nuova ristrutturazione	Ambiente formale Scarso parcheggio Costo ingresso Tipologia programmazione Scarsa affluenza fascia giovanile di popolazione
Ass. Teatro civico 14	25	Laboratori teatrali per i giovani	1	15	Tipologia di programmazione Buona partecipazione e fascia giovanile di popolazione	Mancanza rete di promozione Ubicazione
Ass. Spaccio Culturale	100	Laboratori teatrali per i giovani	1	32	Tipologia di programmazione Buona partecipazione e fascia giovanile di popolazione	Mancanza rete di promozione

Di seguito si riportano i dati riferiti alla fascia di popolazione giovanile coinvolta nelle attività programmate

Tabella 3 - Fascia di popolazione giovanile 18-30 anni coinvolta nelle attività teatrali programmate (dati programmazione 2015)

SOGGETTI PROPONENTI	RAPPRESENTAZIONI TEATRALI	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
1	24(*)	1800	440(*)
SOGGETTI PROPONENTI	LABORATORI TEATRALI	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
2 Arci Servizio Civile è società della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)	2(*)	47	40(*)

Tabella 4 - Enti/Locali/Associazioni che offrono proposte musicali e relativa programmazione (dati su programmazione 2015)

LOCALI

SOGGETTO	CAPIENZA	NUMERO PROGRAMMAZIONI	FRUITORI	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<i>Jungle Disco Club</i>	<i>250</i>	<i>48</i>	<i>1200</i>	<i>Capienza Possibilita' di parcheggio</i>	<i>Ubicazione Tipologia programmazio ne Costo d'ingresso</i>
<i>Cucurucho</i>	<i>80</i>	<i>24</i>	<i>400</i>	<i>Sito nel centro della città</i>	<i>Costo ingresso Tipologia programmazio ne Scarsa affluenza fascia giovane di popolazione</i>
<i>The Quin (Sant'Arpino)</i>	<i>80</i>	<i>48</i>	<i>650</i>	<i>Sito nel centro della città</i>	<i>Costo ingresso Tipologia programmazio ne Scarsa affluenza fascia giovane di popolazione</i>
<i>La Mandrakata (Sant'Arpino)</i>	<i>200</i>	<i>24</i>	<i>1200</i>	<i>Capienza Possibilita' di parcheggio</i>	<i>Ubicazione Tipologia programmazio ne Scarsa affluenza fascia giovane di popolazione</i>

					Costo d'ingresso
<i>Il Farè (Sant'Arpino)</i>	<i>200</i>	<i>24</i>	<i>1400</i>	<i>Capienza</i> <i>Possibilita' di parcheggio</i>	<i>Ubicazione</i> <i>Tipologia programmazione</i> <i>Scarsa affluenza fascia giovanile di popolazione</i> <i>Costo d'ingresso</i>

ASSOCIAZIONI

SOGGETTO	CAPIENZA	NUMERO PROGRAMMAZIONI	FRUITORI	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<i>Associazione Musicarci</i>	<i>X</i>	<i>30</i>	<i>750</i>	<i>Proposte musicali varie</i> <i>ubicazione</i> <i>Buona affluenza giovanile</i> <i>Buona visibilita' sul territorio</i>	<i>Utilizzo di spazi non propri</i>
<i>Associazione Spaccio Culturale</i>	<i>100</i>	<i>20</i>	<i>700</i>	<i>Promozione</i> <i>Buona affluenza giovanile</i> <i>Proposte musicali varie</i>	<i>Mancanza di una rete di promozione</i>

Di seguito si riportano i dati riferiti alla fascia di popolazione giovanile coinvolta nelle attività programmate

Tabella 5 - Fascia di popolazione giovanile 18-30 anni coinvolta nelle attività musicali programmate (dati programmazione 2015)

SOGGETTI PROPONENTI	PROPOSTE MUSICALI	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
2	50(*)	1450	960(*)

Tabella 6 - Proposte cinematografiche e relativa programmazione (dati su programmazione 2015)

SOGGETTO	CAPIENZA	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONI	NUMERO PROGRAMMAZIONI SETTIMANALI	FRUITORI	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Cinema-Teatro Lendi (Sant'Arpino)	1000	Proiezione film	6 film a settimana x 7 giorni	oltre 200.000	Parcheggio ampio Più programmazioni giornalieri Capienza	Costo ingresso Ubicazione Programmazione tendenzialmente commerciale
Big Multisala (Marcianise)	1500	Proiezione film	13 film a settimana per 7 giorni	Oltre 250.000		
Arci Cinema	25	Cineforum Laboratori di regia Laboratori di montaggio video	1 programmazione settimanale 1 volta a settimana 1 volta a settimana	500 9 iscritti 10 iscritti	Possibilità di parcheggio Tipologia di programmazione rispondente alle richieste giovanili Costo di ingresso/iscrizioni e laboratori	Capienza

Tabella 7 - Fascia di popolazione giovanile 18-30 anni che ha fruito delle proposte cinematografiche e laboratoriali organizzate dagli enti di terzo settore (dati programmazione 2015)

SOGGETTI PROPONENTI	PROPOSTE CINEMATOGRAFICHE	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
1	52(*)	500	440(*)
SOGGETTI PROPONENTI	LABORATORI DI CINEMA	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
1	2(*)	19	17(*)

Tabella 8 - Rete delle Associazioni e attività sportello informativo dell'Associazione per la promozione della cultura e relativa programmazione (dati monitoraggio anno 2015)

Associazioni appartenenti alla rete delle Associazioni	Informazioni divulgate attraverso sportello informativo	Informazioni divulgate attraverso mailing list	Informazioni divulgate attraverso comunicati stampa	Passaggi radio promozionali	Opuscoli informativi prodotti e somministrati
4(*)	400(*)	64(*)	5(*)	5(*)	1.000(*)

Tabella 10 - Monitoraggio dei bisogni culturali dei giovani tra i 18 ed i 30 anni (fonte monitoraggio Associazione anno 2015)

L'Associazione ha effettuato un monitoraggio sul territorio in riferimento ai bisogni culturali dei giovani tra i 18 ed i 30 anni per comprendere il raggio di intervento da poter effettuare sul territorio in relazione alle esigenze della popolazione giovanile. Il monitoraggio è stato realizzato grazie ad un'intervista effettuata con i giovani all'interno di alcuni circuiti culturali del territorio (n. Associazioni /Cooperative). Il campione di intervistati è pari a 400 unità

LUOGO DEL MONITORAGGIO	NUMERO INTERVISTATI	LIVELLO DI SODDISFAZIONE PROPOSTE MUSICALI SUL TERRITORIO	LIVELLO DI SODDISFAZIONE PROPOSTE TEATRALI SUL TERRITORIO	LIVELLO DI SODDISFAZIONE PROPOSTE CINEMATOGRAFICHE SUL TERRITORIO
Associazione Spaccio Culturale	100	10% SI - 90% NO	5% SI - 95% NO	30% SI - 70% NO
Associazione Musicarci	100	50% SI - 50% NO	10% SI - 90% NO	10% SI - 90% NO
Arci Cinema	100	5% SI - 95% NO	10% SI - 90% NO	20% SI - 80% NO
Ass. Teatro civico 14	100	10% SI - 90% NO	30% SI - 70% NO	10% SI - 90% NO

I dati ottenuti grazie al monitoraggio, in riferimento alla tabella 10, evidenzia una prevalenza di percentuale negativa in riferimento alla qualità delle proposte territoriali in ambito culturale.

Osservando i dati assieme a quelli riportati nelle tabelle precedenti, relativamente alla fascia di popolazione giovanile che fruisce dei servizi proposti, ai luoghi di fruizione e relativa programmazione, nonché punti di forza e di debolezza, si ritiene che sul territorio sia necessario effettuare ulteriori interventi in ambito culturale, che rispondano maggiormente alle esigenze dei giovani attraverso proposte diverse ed innovative, che propongano contemporaneamente anche momenti di incontro e formazione. Importante sarà anche potenziare la rete tra le forze culturali già coinvolti nella programmazione specifica per i giovani, al fine di fortificare la tipologia di offerta ed di favorire maggiore comunicazione alla popolazione giovanile sulle proposte culturali.

6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

CRITICITA'/BISOGNI	INDICATORI MISURABILI
<u>Bisogno 1</u> Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)	Numero di rassegne teatrali organizzate sul territorio: 24 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 440 Numero laboratori teatrali realizzati sul territorio: 2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 40 Numero proposte musicali del territorio: 50 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 960 Numero di iniziative musicali all'aperto: 0 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 0 Numero proiezioni cinematografiche organizzate da enti di terzo settore: 52 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 440 Numero di laboratori sul cinema: 2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 17
<u>Bisogno 2</u> Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerte culturali del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)	Numero di Enti/Associazioni che aderiscono alla rete di promozione culturale fra Associazioni a favore della fascia di popolazione 18-30 anni: 4 Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo: 400 Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list: 64 Numero di informazioni divulgate attraverso

	comunicati stampa locali: 5 Numero di passaggi radio promozionali: 5 Numero di opuscoli prodotti e somministrati: 1000
--	--

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

I destinatari diretti del presente progetto sono i giovani, in quanto le attività progettuali prevedono di pianificare ed attuare una programmazione ad ok sul territorio al fine di adeguare l'offerta culturale, formativa e di tempo libero alle richieste ed alle esigenze della popolazione giovanile

6.3.2 beneficiari indiretti

I beneficiari indiretti del presente progetto sono :

- Il territorio comunale che attraverso le azioni progettuali ha la possibilità di diventare un punto di offerta culturale piu' completo ed aperto ai giovani, comprendendo una programmazione piu' specifica per fasce di eta' giovanili,rispetto all'attuale situazione che poco risponde ad esigenze e richieste dei giovani. In questo modo il territorio comunale ha la possibilità di essere piu' dinamico nelle offerte ed essere un attrattore anche per i giovani provenienti da territorio limitrofi.
- Il teatro, la musica ed il cinema in quanto arti, che attraverso le attività progettuali possono ottenere maggiore fruibilità visti i bassi costi previsti per la realizzazione delle iniziative rispetto a quelli attuali ed i bassi costi di accesso per l'utenza.
- Le compagnie teatrali ed i gruppi musicali a carattere Regionale/provinciale/locale, che potranno usufruire di una ulteriore possibilità di programmazione sul territorio ,vista come possibilità di esibirsi in pubblico e/o come trampolino di lancio, facendo conoscere i propri lavori artistici e la propria professionalità

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

ENTI	ATTIVITA'
Ass. Teatro civico 14	Organizzazione laboratori di teatro
Associazione Musicarcci	Organizzazione spettacoli musicali
Associazione Arci Cinema	Organizzazione cineforum Organizzazione laboratori cinematografici

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

Soggetto attuatore : Ass. Spaccio Culturale

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

DAL 2006 AL 2015

- *Organizzazione laboratori di cinema*
- *Organizzazione Cineforum*
- *Organizzazione rassegne musicali*

Il soggetto attuatore ha realizzato nel Servizio Civile Nazionale le seguenti attività

Anno 2003-2004 Progetto "Associazionismo: dire, fare, pensare " (Attività culturali verso la popolazione giovanile)

Anno 2004-2005 Progetto "Associazionismo : dire, fare, pensare 2" (Attività culturali verso la popolazione giovanile)

Anno 2006 – 2007 Progetto "Immigrarci" (Assistenza immigrati)

Anno 2006 – 2007 Progetto "Integrarci" (Attività culturali verso la popolazione giovanile)

Anno 2007 – 2008 Progetto Tema Immigrazione (Assistenza immigrati)

Anno 2008 – 2009 Progetto Popoli (Immigrazione)
 Anno 2008-2009 Progetto Giovani e sociale (Attività culturali verso la popolazione giovanile)
 Anno 2009 – 2011 Città multiculturale (Assistenza immigrati)
 Anno 2009-2011 Progetto Cultura atellana (Attività culturali verso la popolazione giovanile)
 Anno 2012 – 2013 Immigrazione atella 2011(Assistenza immigrati)
 Anno 2014 – 2015 Cultura Succivo 2012 (Attività culturali)

Partner 1 : Associazione Teatro Civico 14 - Codice Fiscale: 93058460614

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

2006-2015 Organizzazione rassegne teatrali sul territorio rivolte alla fascia giovanile di popolazione
 2006-2015 Organizzazione Laboratori teatrali rivolti alla fascia giovanile di popolazione

Partner 2 : Associazione Musicarci - Codice Fiscale: 93044990617

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

2005-2015 Organizzazione spettacoli musicali
 2007-2011 Organizzazione laboratori di musica per minori
 2007-2011 Organizzazione laboratori di musica per adolescenti
 2006-2015 Organizzazione percorsi di musicoterapia per soggetti con disagio psichico

Partner 3 : Associazione Arci Cinema - Codice Fiscale: 93040890613

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

1999-2011 Organizzazione rassegne Cinematografiche all'aperto
 2006-2015 Organizzazione laboratori di regia
 2006-2015 Organizzazione laboratori montaggio video
 2000-2015 Organizzazione cineforum

Partner 4: STR S.r.l. - P.Iva 03754191215

Tipologia di contributo al progetto

Fornirà n. 80 copioni teatrali per la realizzazione dell' attività 1.1.1.3

7) **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Obiettivo Generale

Con l'attività progettuale proposta si vuole rispondere ai bisogni della popolazione giovanile , favorendo ed aumentando l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio, aumentano i momenti di aggregazione ed integrazione sociale.

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
<u>Bisogno 1</u> Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)	<u>Obiettivo 1.1</u> Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)
<u>Bisogno 2</u> Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerta culturale del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)	<u>Obiettivo 2.1</u> Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
<p><u>Obiettivo 1.1</u> Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p><u>Indicatore 1.1.1.1</u> Numero di rassegne teatrali organizzate sul territorio 48</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.2</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 1000</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.3</u> Numero laboratori teatrali realizzati sul territorio 4</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.4</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 80</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.5</u> Numero proposte musicali del territorio 100</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.6</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 1300</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.7</u> Numero di iniziative musicali all'aperto 3</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.8</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 500</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.9</u> Numero proiezioni cinematografiche organizzate da enti di terzo settore 110</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.10</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 700</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.11</u> Numero di laboratori sul cinema 4</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.12</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 45</p>
<p><u>Obiettivo 2.1</u> Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)</p>	<p><u>Indicatore 2.1.1.1</u> Numero di Enti/Associazioni che aderiscono alla rete di promozione culturale Comune/Associazioni a favore della fascia di popolazione 18-30 anni 6</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.2</u> Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo 600</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.3</u> Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list 150</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.4</u> Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali 12</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.5</u> Numero di passaggi radio promozionali 12</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.6</u> Numero di opuscoli prodotti e somministrati 5000</p>

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	ex ANTE	Ex POST
<u>Indicatore 1.1.1.1</u> Numero di rassegne teatrali organizzate sul territorio	24	48
<u>Indicatore 1.1.1.2</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	440	1000
<u>Indicatore 1.1.1.3</u> Numero laboratori teatrali realizzati sul territorio	2	4
<u>Indicatore 1.1.1.4</u>	40	80

Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni		
<u>Indicatore 1.1.1.5</u> Numero proposte musicali del territorio	50	100
<u>Indicatore 1.1.1.6</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	960	1300
<u>Indicatore 1.1.1.7</u> Numero di iniziative musicali all'aperto	0	3
<u>Indicatore 1.1.1.8</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	0	500
<u>Indicatore 1.1.1.9</u> Numero proiezioni cinematografiche organizzate da enti di terzo settore	52	110
<u>Indicatore 1.1.1.10</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	440	700
<u>Indicatore 1.1.1.11</u> Numero di laboratori sul cinema	2	4
<u>Indicatore 1.1.1.12</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	17	45
<u>Indicatore 2.1.1.1</u> Numero di Enti/Associazioni che aderiscono alla rete di promozione culturale fra Associazioni a favore della fascia di popolazione 18-30 anni	4	6
<u>Indicatore 2.1.1.2</u> Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo	400	600
<u>Indicatore 2.1.1.3</u> Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list	64	150
<u>Indicatore 2.1.1.4</u> Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali	5	12
<u>Indicatore 2.1.1.5</u> Numero di passaggi radio promozionali	5	12
<u>Indicatore 2.1.1.6</u> Numero di opuscoli prodotti e somministrati	1000	5000

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo 1.1

Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)

Azione 1.1.1

Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni

Attività 1.1.1.1

Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali

Consisterà in un'attività di contatto con gli Enti che gestiscono spazi teatrali sul territorio comunale adibiti ad attività teatrali al fine di poter organizzare presso detti spazi le attività teatrali.

L'attività mira anche ad effettuare una ulteriore ricerca di spazi sul territorio, al fine di individuare ulteriori siti che normalmente non ospitano attività teatrali ma che per caratteristiche e collocazione possono essere considerati in maniera positiva per lo svolgimento dell'azione.

Attività 1.1.1.2

Organizzazione rassegne teatrali

L'attività consiste nella programmazione delle attività teatrali, scelta delle compagnie che si esibiranno e di conseguenza scelta delle rappresentazioni più idonee a favorire la partecipazione delle popolazione giovanile.

L'Organizzazione pratica delle rappresentazioni consisterà nella sistemazione logistica degli spazi, accoglienza compagnie teatrali, accoglienza fruitori, presentazione della serata e dello spettacolo proposto, svolgimento dello spettacolo.

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n .1 , Ass. Teatro civico 14.I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 24

Attività 1.1.1.3

Organizzazione laboratorio teatrale

Il laboratorio sarà realizzato al fine di costituire una compagnia teatrale con aspiranti attori, attraverso la realizzazione di un corso di teatro.

Durante la fase di accoglienza gli operatori individueranno i fruitori ed organizzeranno le attività' laboratoriali in base alle fasce orarie di disponibilità degli utenti.

Le azioni saranno mirate allo studio e all'apprendimento di testi relativi a rappresentazioni teatrali ed alla recitazione.

Lo scopo finale e' quello di migliorare la capacità di espressione e comunicazione degli utenti attraverso l'apprendimento delle tecniche teatrali verbali e non verbali, nonché favorire momenti di socializzazione collettiva e momenti di scambio culturale tra i partecipanti

La società STR S.r.l. parteciperà all'attività in qualità di partner come specificato al box 24.

Attività 1.1.1.4

Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali

Consisterà in un'attività di contatto con Enti ed Associazioni che gestiscono spazi idonei per l'organizzazione di serate musicali. L'attività mira anche ad effettuare una ulteriore ricerca di spazi sul territorio, al fine di individuare ulteriori siti che normalmente non ospitano attività musicali ma che per caratteristiche e collocazione possono essere considerati in maniera positiva per lo svolgimento dell'azione.

L'Associazione pertanto stipulerà accordi e convenzioni con gli Enti/Associazioni che aderiranno all'iniziativa per poter usufruire durante l'annualità degli spazi per l'organizzazione di iniziative musicali

Attività 1.1.1.5

Organizzazione iniziative musicali

L'attività consiste nella programmazione delle iniziative musicali al chiuso, presso i luoghi individuati attraverso lo svolgimento della precedente azione 1.1.1.4

Pertanto le attività specifiche per l'organizzazione delle iniziative sarà la seguente:

- Richieste permessi e pagamenti SIAE
- selezione del repertorio e dei gruppi musicali più idonei a favorire la partecipazione delle popolazione giovanile.

Le attività specifiche per la realizzazione delle iniziative musicali saranno le seguenti :

- Sistemazione logistica degli spazi
- Accoglienza gruppi musicali
- Accoglienza fruitori
- Presentazione della serata e dello spettacolo proposto
- Svolgimento dello spettacolo musicale
- Monitoraggio fruitori

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n .2 , Associazione Musicarci. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 24

Attività 1.1.1.6

Organizzazione iniziative musicali all'aperto

L'attività consiste nella programmazione dei iniziative musicali da svolgere all'aperto nel periodo primaverile/estivo presso zone della città che presentano ampio spazio e caratteristiche idonee per una programmazione musicale.

Pertanto le attività specifiche per l'organizzazione delle iniziative sarà la seguente:

- Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei
- Selezione degli spazi idonei
- Richieste di permesso occupazione suolo pubblico
- Richieste permessi e pagamenti SIAE
- Richieste di permesso fornitura energia elettrica
- Contatto con service e tecnici del suono
- selezione del repertorio e dei gruppi musicali più idonei a favorire la partecipazione delle popolazione giovanile.

Le attività specifiche per la realizzazione delle iniziative musicali saranno le seguenti :

- Sistemazione logistica di stand e strumentazione
- Accoglienza gruppi musicali
- Accoglienza fruitori
- Presentazione della serata e dello spettacolo proposto

- Svolgimento dello spettacolo musicale
- Monitoraggio fruitori

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n .2 , Associazione Musicarci. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 24

Attività 1.1.1.7

Organizzazione Cineforum

Materiale oggetto delle proiezioni:

- Film storici
- Film culturali
- Film ambientali
- Film generazionali
- Film sulla tematica della multiculturalità
- Film stranieri di registi emergenti
- Film poco commerciali che hanno ottenuto scarsa attenzione dalle sale cinematografiche
- Cortometraggi e lungometraggi di registi italiani e stranieri emergenti

Fase di organizzazione del cineforum:

- Selezione del materiale video
- organizzazione della programmazione
- Permesso/pagamento siae

Fase di attuazione del cineforum:

- Organizzazione logistica degli spazi
- Presentazione del lavoro oggetto della proiezione
- Proiezione del materiale selezionato
- Organizzazione e gestione dibattito sul materiale proposto e sulla tematica affrontata
- Monitoraggio affluenza fruitori

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n .2 , Associazione Musicarci. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 24

Attività 1.1.1.8

Organizzazione Laboratorio di cinema

L'attività consiste nella programmazione e gestione di due tipologie di laboratorio : Laboratorio di regia e laboratorio montaggio video.

Attività specifiche per l'organizzazione dei laboratori :

- Richieste permessi e pagamenti SIAE
- Stesura del programma delle lezioni
- scelta delle risorse tecniche e strumentali da utilizzare

Attività specifiche per la realizzazione dei laboratori

- Sistemazione logistica degli spazi
- Accoglienza docenti
- Accoglienza fruitori
- Presentazione della giornata laboratoriale
- Svolgimento del laboratorio
- Monitoraggio fruitori

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n .3 , Associazione Arcicinema. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 24

Obiettivo 2.1

Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)

Azione 2.1.1

Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni

Attività 2.1.1.1

Ampliamento rete di Associazioni culturali

Gli indicatori ex ante indicano che ad oggi la rete delle Associazioni che si occupano di cultura verso i giovani è costituita da 4 soggetti di Terzo settore. La rete è coordinata dall'Associazione e consiste prevalentemente nella circolazione delle informazioni sulle programmazioni territoriali, scambio risorse tecniche e strumentali per ottenere un minor dispendio di risorse economiche, messa a disposizione di spazi comuni per lo svolgimento delle iniziative.

Sul territorio comunale annualmente nascono nuove realtà associative che svolgono attività verso i giovani mentre alcune realtà associative già esistenti, ma che non curano l'offerta culturale, decidono di intraprendere questa nuova strada volta alla mobilitazione del territorio.

Pertanto l'azione di ampliamento della rete esistente consiste in attività di ricerca di nuove e vecchie realtà associative presenti sul territorio. Successivamente organizzare incontri di conoscenza con le realtà individuate per acquisire informazioni sulle attività e promuovere il discorso di rete associativa già istituita sul territorio. Successivamente raccogliere le adesioni delle associazioni nuove e collaborare con esse per l'ampliamento e la promozione delle azioni verso la fascia giovanile di popolazione.

Attività 2.1.1.2

Gestione delle informazioni in entrata

L'attività consiste nell'acquisire dati relativi alle programmazioni in ambito culturale offerte dall'Ente attuatore e dai soggetti facenti parti della rete associativa.

Azioni specifiche :

- Acquisizione dati sulle programmazioni (musica, teatro cinema) a mezzo mail o fax
- Analisi ed elaborazione dati
- Predisposizione grafica opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali
- Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo sportello informativo al pubblico
- Predisposizione aggiornamento sito internet
- Predisposizione mailing list
- Predisposizione comunicati stampa
- Predisposizioni spot radiofonici
- Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione

Attività 2.1.1.3

Gestione delle informazioni in uscita

L'attività consiste nel promuovere le programmazioni culturali alla popolazione giovanile, offerte dall'Ente attuatore e dai soggetti facenti parti della rete associativa.

Azioni specifiche :

- Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali
- Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico
- Aggiornamento sito internet
- Invio mailing list e raccolta adesioni

- Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali
- Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico
- Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni

Cronogramma

Azioni	mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiettivo 1.1 Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)												
Azione 1.1.1 Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni												
Attività 1.1.1.1 Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali	x	x										
Attività 1.1.1.2 Organizzazione rassegne teatrali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.3 Organizzazione laboratorio teatrale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.4 Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali	x	x										
Attività 1.1.1.5 Organizzazione iniziative musicali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.6 Organizzazione iniziative musicali all'aperto						x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.7 Organizzazione Cineforum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.8 Organizzazione Laboratorio di cinema	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 2.1 Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)												
Azione 2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni												
Attività 2.1.1.1 Ampliamento rete di Associazioni culturali	x	x	X									
Attività 2.1.1.2 Gestione delle informazioni in entrata	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Attività 2.1.1.3 Gestione delle informazioni in uscita	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni trasversali per il SCN												
Accoglienza dei volontari in SCN	x											
Formazione Generale	x	x	x	x	X	x						
Formazione Specifica	x	x	x									
Informazione e sensibilizzazione			x	x	x	x	x	x	x			
Inserimento dei volontari in SCN	x	x										
Monitoraggio				x	x				x	x		
Azioni trasversali: Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l'Ente ASVI (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività												

previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all’articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Totale figure professionali impiegate nel progetto:

- n. 5 Operatori dell’Associazione
- n. 1 direttore artistico
- n. 1 tecnico del suono da palco
- n. 1 tecnico del suono da platea
- n. 1 tecnico delle luci
- n. 2 attori di teatro
- n. 1 tecnico video
- n. 1 esperto di regia e montaggio video
- n. 1 esperto di grafica

Nella successiva tabella è specificato il personale impiegato in ciascuna delle attività progettuali

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo nell’attività	Numero
<u>Attività 1.1.1.1</u> Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali	Operatore dell’Associazione	Ricerca degli spazi per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali Analisi degli spazi e stipula accordo di convenzione per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali	5
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione rassegne teatrali	Operatore dell’Associazione	Programmazione attività teatrali Selezione compagnie teatrali Sistemazione logistica degli spazi per la realizzazione delle rappresentazioni teatrali	5
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione rassegne teatrali	Direttore artistico	Selezione delle compagnie teatrali Stipula degli accordi di programmazione con le compagnie teatrali individuate Selezione del repertorio teatrale per le rappresentazioni	1
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione rassegne teatrali	Tecnico del suono (palco)	Gestione impianto audio sul palco per le compagnie teatrali durante le rappresentazioni	1
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione rassegne teatrali	Tecnico del suono (platea)	Gestione impianto audio in platea durante le rappresentazioni	1
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione rassegne teatrali	Tecnico delle luci	Gestione impianto luci durante le rappresentazioni	1

<u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione laboratorio teatrale	Attori di teatro	Gestione didattica dei laboratori teatrali Gestione dei gruppi di utenti durante i laboratori teatrali	2
<u>Attività 1.1.1.4</u> Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali	Operatore dell'Associazione	Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali Analisi degli spazi e stipula accordo di convenzione per lo svolgimento di iniziative musicali	5
<u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione iniziative musicali	Tecnico del suono (platea)	Gestione impianto audio per il pubblico	1
<u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione iniziative musicali	Operatore dell'Associazione	Richieste permessi e pagamenti siae Sistemazione logistica degli spazi	5
<u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione iniziative musicali	Direttore artistico	Selezione gruppi musicali Presentazione della serata	1
<u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione iniziative musicali	Tecnico del suono (palco)	Gestione impianto audio sul palco per i musicisti	1
<u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione iniziative musicali	Tecnico delle luci	Gestione impianto luci durante le manifestazioni musicali	1
<u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Tecnico del suono (palco)	Gestione impianto audio sul palco per i musicisti	1
<u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Tecnico delle luci	Gestione impianto luci durante le manifestazioni musicali	1
<u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Direttore artistico	Selezione degli spazi idonei Selezione dei gruppi musicali Presentazione della serata	1
<u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Operatore dell'Associazione	Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei Richieste di permesso occupazione suolo pubblico Richieste permessi e pagamenti SIAE Richieste di permesso fornitura energia elettrica Contatto con service e tecnici del suono	5

<u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Tecnico del suono (platea)	Gestione impianto per il pubblico	1
<u>Attività 1.1.1.7</u> Organizzazione Cineforum	Direttore artistico	Selezione del materiale video Organizzazione della programmazione Permesso pagamento siae	1
<u>Attività 1.1.1.7</u> Organizzazione Cineforum	Operatore dell'Associazione	Organizzazione e gestione dibattito sul materiale oggetto della proiezione	5
<u>Attività 1.1.1.7</u> Organizzazione Cineforum	Tecnico del suono (palco)	Gestione impianto audio per le proiezioni	1
<u>Attività 1.1.1.7</u> Organizzazione Cineforum	Tecnico video	Gestione proiezioni durante il cineforum	1
<u>Attività 1.1.1.8</u> Organizzazione Laboratorio di cinema	Esperto di regia e montaggio video	Conduzione didattica del laboratorio di cinema, laboratorio di regia e laboratorio di montaggio video	1
<u>Attività 1.1.1.8</u> Organizzazione Laboratorio di cinema	Operatore dell'Associazione	Richieste e pagamento Siae Sistemazione logistica degli spazi	5
<u>Attività 2.1.1.1</u> Ampliamento rete di Associazioni culturali	Operatore dell'Associazione	Gestione incontri con le associazioni contattate per l'ampliamento della rete/presentazione del progetto	5
<u>Attività 2.1.1.2</u> Gestione delle informazioni in entrata	Operatore dell'Associazione	Analisi ed elaborazione dati Predisposizione comunicati stampa Predisposizioni spot radiofonici Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione	5
<u>Attività 2.1.1.2</u> Gestione delle informazioni in entrata	Esperto di grafica	Realizzazione grafica di opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali Organizzazione dati per aggiornamento sito internet	1
<u>Attività 2.1.1.3</u> Gestione delle informazioni in uscita	Operatore dell'Associazione	Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni	5

<u>Attività 2.1.1.3</u> Gestione delle informazioni in uscita	Esperto di grafica	Stampa opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali Aggiornamento sito internet	1
--	--------------------	---	---

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Attività'	Ruolo
<u>Attività 1.1.1.1</u> Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali	Primo Contatto con i gestori degli spazi teatrali individuati per la presentazione dell'iniziativa
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione rassegne teatrali	Ricerca e Contatto con le compagnie teatrali del territorio Raccolta dati curriculum delle compagnie e tipologia di repertorio Somministrazione dati agli operatori dell'Associazione Accoglienza compagnie teatrali Accoglienza fruitori
<u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione laboratorio	Raccolta adesioni per il laboratorio teatrale Affiancamento docenti durante lo svolgimento delle lezioni per creare momenti di animazione territoriale per gli utenti
<u>Attività 1.1.1.4</u> Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali	Attività di prima ricerca spazi per la realizzazione di iniziative musicali
<u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione iniziative musicali	Accoglienza gruppi musicali Accoglienza fruitori Presentazione dei gruppi musicali durante la serata Monitoraggio fruitori
<u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Ricerca e contatto service musicali sul territorio Sistemazione logistica degli stand Accoglienza gruppi musicali Accoglienza fruitori Presentazione dei gruppi musicali durante la serata

	Monitoraggio fruitori
<u>Attività 1.1.1.7</u> Organizzazione Cineforum	Presentazione della serata Organizzazione e gestione dibattito post proiezione assieme agli operatori Monitoraggio affluenza fruitori
<u>Attività 1.1.1.8</u> Organizzazione Laboratorio di cinema	Raccolta adesioni Accoglienza docenti Accoglienza fruitori Presentazione della giornata laboratoriale Monitoraggio fruitori Affiancamento docenti durante lo svolgimento dei laboratori con azioni di animazione territoriale per stimolare aggregazione e socializzazione tra i fruitori
<u>Attività 2.1.1.1</u> Ampliamento rete di Associazioni culturali	Ricerca sul territorio di realtà associative Primo contatto per la presentazione del progetto culturale Raccolta adesioni delle associazioni
<u>Attività 2.1.1.2</u> Gestione delle informazioni in entrata	Acquisizione dati sulle programmazioni (musica, teatro cinema) a mezzo mail o fax Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo sportello informativo al pubblico Predisposizione mailing list Predisposizione comunicati stampa Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione
<u>Attività 2.1.1.3</u> Gestione delle informazioni in uscita	Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali presso lo sportello informativo e luoghi di ritrovo formali ed informali della frequentati dalla popolazione giovanile Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico Invio mailing list e raccolta adesioni Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) *NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4*

10) *NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0*

11) *NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 4*

12) *NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0*

13) *NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400 ore inclusa formazione, ore settimanali obbligatorie almeno 12*

14) *GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5*

15) *EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:*

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) *SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:*

Allegato 01

17) *EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:*

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli

informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i “luoghi aggregativi” e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore. (<http://europass.cedefop.europa.eu>)

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

- | | |
|---|--------|
| - Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento (box 8.2) | € 0 |
| - Sedi ed attrezzature specifiche (box 25) | € 9500 |
| - Utenze dedicate | € 1000 |
| - Materiali informativi | € 500 |
| - Pubblicizzazione SCN (box 17) | € 1100 |

- Formazione specifica-Docenti	€ 450
- Formazione specifica-Materiali	€ 200
- Spese viaggio	€ 1000
- Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 700
- Altro	€ 8800
(noleggio impianto audio, noleggio impianto luci, copioni teatrali, impianto video, software montaggio video, carburante automezzi)	
TOTALE	€ 23.250

24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

Nominativo Copromotori e/o Partner	Tipologia (no profit, profit, università)	Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)
Ass. Teatro civico 14 Codice Fiscale: 93058460614	<i>No profit</i>	L'Associazione Teatro civico 14, ente facente parte della rete di associazioni costituita per favorire la promozione culturale sul territorio a favore della popolazione giovanile, partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione la propria struttura per la realizzazione di rappresentazioni teatrali organizzate dall'Ente Attuatore, in riferimento all'attività 1.1.1.2, per 4 giorni mensili , per 12 mesi
Associazione Musicarcci Codice Fiscale :93044990617	<i>No profit</i>	L'Associazione Musicarcci, ente facente parte della rete di associazioni costituita per favorire la promozione culturale sul territorio a favore della popolazione giovanile. partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione in maniera gratuita un impianto audio, un impianto luci ed un palco da utilizzare durante lo svolgimento delle iniziative musicali previste da progetto, in riferimento alle attività 1.1.1.5 e 1.1.1.6 ed il solo impianto audio per la realizzazione del cineforum in riferimento all'attività 1.1.1.7
Associazione Arci Cinema Codice Fiscale :93040890613	<i>No profit</i>	L'Associazione Arci Cinema ,ente facente parte della rete di associazioni costituita per favorire la promozione culturale sul territorio a favore della popolazione giovanile, partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione in maniera gratuita un camera da presa da utilizzare durante lo svolgimento del laboratorio di regia, in riferimento all' attività 1.1.1.8
STR S.r.l. P.Iva 03754191215	<i>Profit</i>	Fornirà n. 80 copioni teatrali per la realizzazione dell'attività 1.1.1.3

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli

obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

n.b: le attività progettuali prevedono uno svolgimento in piu' giorni settimanali e piu' fasce orarie giornaliere. Pertanto gli utenti parteciperanno alle suddette attività suddivisi in gruppi, tenendo conto delle risorse tecniche e strumentali messe a disposizione del progetto e delle risorse umane e volontarie impegnate nelle attività.

Totale delle risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività:

- 1 Stanza
- 2 Scrivanie
- 25 Sedie
- 1 automezzi
- 1 linea telefono/fax/internet
- 8 personal computer
- 1 impianto audio da palco messo a disposizione dal partner n. 2, Associazione Musicarci, per lo svolgimento delle attività 1.1.1.5, 1.1.1.6 e 1.1.1.7, come da box 24
- 1 impianto audio da platea messo a disposizione dal partner n. 2, Associazione Musicarci, per lo svolgimento delle attività 1.1.1.5, 1.1.1.6, come da box 24
- 10 microfoni
- 1 impianto luci messo a disposizione dal partner n. 2, Associazione Musicarci, per lo svolgimento delle attività 1.1.1.5, 1.1.1.6, come da box 24
- cancelleria
- 80 copioni di rappresentazioni teatrali (i copioni verranno messi a disposizione dal partner 4 STR Srl, come specificato al box 24)
- 1 stampante
- 100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi, lungometraggi
- 1 impianto video (videoproiettore e schermo)
- 8 postazioni informatiche
- 8 software montaggio video
- 1 camera da ripresa messa a disposizione dal partner n. 3, Associazione Arcicinema, per lo svolgimento dell'attività 1.1.1.8, come da box 24
- 3.000 opuscoli informativi
- 1 spazio per lo svolgimento delle rappresentazioni attrezzato con 100 posti a sedere messo a disposizione dal partner n. 1 Ass. Teatro civico 14, per lo svolgimento dell'attività 1.1.1.2, come da box 24

Nella successiva tabella sono specificate le risorse tecniche strumentali per ciascuna attività progettuale e relativa adeguatezza

Obiettivo 1.1: Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)				
Attività: 1.1.1.1 Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali				
	Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gli Enti che gestiscono spazi teatrali e individuare ulteriori spazi sul territorio che possono ospitare rappresentazioni teatrali
	Risorsa 2	N. 1 Automezzi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	recarsi presso le strutture individuate per verifica idoneità spazi e per presentare la proposta progettuale ai gestori

Attività: 1.1.1.2_Organizzazione rassegne teatrali				
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare compagnie teatrali	
Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Incontro con le compagnie teatrali per verifica repertorio e disponibilita' di esibizione	
Risorsa 3	1 impianto audio da palco	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci degli attori durante le rappresentazioni teatrali per l'ascolto sul palco	
Risorsa 4	10 microfoni	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci degli attori	
Risorsa 5	1 impianto audio da platea	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazioni voci degli attori per l'ascolto in platea	
Risorsa 6	1 impianto luci	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Illuminazione palco/artisti durante le rappresentazioni teatrali	
Risorsa 7	1 spazio per lo svolgimento delle rappresentazioni attrezzato con 100 posti a sedere	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	svolgimento rappresentazioni teatrali	
Attività 1.1.1.3 Organizzazione laboratorio teatrale				
Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 25 sedie e 2 scrivania	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	accoglienza utenti per raccolta adesioni laboratorio teatrale, ospitare utenti, operatori e volontari per lo svolgimento dei laboratori teatrali	
Risorsa 2	Cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	prendere annotazioni sulla didattica	
Risorsa 3	80 copioni di rappresentazioni teatrali	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	studio delle tecniche di recitazione e apprendimento rappresentazioni teatrali	
Attività 1.1.1.4 Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali				
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gli Enti che gestiscono spazi idonei per lo svolgimento di attività musicali. Redazione testo di	

				convenzione e/o accordo, da stipulare con soggetti privati e/o Enti per usufruire degli spazi
	Risorsa 2	1 stampante	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	stampa di convenzione e/o accordo, da stipulare con soggetti privati e/o Enti per usufruire degli spazi
	Risorsa 3	N. 1 Automezzi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	recarsi presso le strutture individuate per verifica idoneità spazi e per presentare la proposta progettuale ai gestori
Attività 1.1.1.5 Organizzazione iniziative musicali				
	Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gruppi musicali,
	Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Incontro con i gruppi musicali per verifica repertorio e disponibilità di esibizione
	Risorsa 3	1 impianto audio da palco	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
	Risorsa 4	10 microfoni	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
	Risorsa 5	1 impianto audio da platea	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazioni voci degli attori per l'ascolto in platea
	Risorsa 6	1 impianto luci	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Illuminazione palco/artisti durante le iniziative musicali
	Risorse 7	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Raggiungimento sede SIAE per richiesta permessi e pagamento per lo svolgimento delle iniziative musicali
	Risorse 8	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	raccolta dati fruitori per monitoraggio affluenza alle iniziative
Attività 1.1.1.6 Organizzazione iniziative musicali all'aperto				
	Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata	Ricerca e Contattare gruppi musicali, Contattare service musicali per installazione palco

			a:	ed impianti luci/audio durante le manifestazioni.
	Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Incontro con i gruppi musicali per verifica repertorio e disponibilita' di esibizione
	Risorsa 3	1 impianto audio da palco	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
	Risorsa 4	10 microfoni	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
	Risorsa 5	1 impianto audio da platea	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazioni voci degli attori per l'ascolto in platea
	Risorsa 6	1 impianto luci	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Illuminazione palco/artisti durante le iniziative musicali
	Risorse 7	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Raggiungimento sede SIAE per richiesta permessi e pagamento per lo svolgimento delle iniziative musicali/ raggiungimento amministrazioni locali per permessi occupazione suolo pubblico ed erogazione energia elettrica
	Risorse 8	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	raccolta dati fruitori per monitoraggio affluenza alle iniziative
Attività 1.1.1.7 Organizzazione Cineforum				
	Risorsa 1	N. 100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi, lungometraggi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	realizzazione cineforum/visione di film, lungometraggi, cortometraggi
	Risorsa 2	n. 1 impianto video (videoproiettore e schermo)	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	visione delle proiezioni del materiale audio video
	Risorsa 3	1 stanza con 25 sedie ed 1 scrivania	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare gli intervenuti alla proiezione
	Risorsa 4	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata	monitoraggio affluenza fruitori

			a:	
	Risorsa 5	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	recarsi presso uffici SIAE per permessi e pagamento proiezione
Attività 1.1.1.8 Organizzazione Laboratorio di cinema				
	Risorsa 1	n. 1 stanza 25 sedie , 2 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	ospitare fruitori del laboratorio, volontari e docenti
	Risorsa 2	n. 8 postazioni informatiche e 8 pc	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	utilizzo software montaggio video
	Risorsa 3	n. 8 software montaggio video	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	effettuare montaggio video
	Risorsa 4	n. 1 camera da ripresa	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	effettuare riprese per successivo montaggio video
	Risorsa 5	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	monitoraggio affluenza fruitori
	Risorsa 6	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	recarsi presso uffici SIAE per permessi e pagamento proiezione
Obiettivo 2.1: Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)				
Attività: 2.1.1.1 Ampliamento rete di Associazioni culturali				
	Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare Associazioni territoriali che si occupano del ramo culturale per la presentazione della rete associativa
	Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Incontro con le associazioni contattate per presentare l'iniziativa e raccolta adesioni alla collaborazione
Attività: 2.1.1.2 Gestione delle informazioni in entrata				
	Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 2 scrivanie e 6 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare attività di sportello per la gestione delle informazioni in entrata
	Risorsa 2	N. 2 personal computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	elaborazione dati, realizzazione opuscoli informativi, aggiornamento data base, sito

				internet, redazione ed invio mailing list, redazione comunicati stampa e radiofonici
	Risorsa 3	Linea internet/fax/telefono	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Acquisizione/ricezione dati da parte di altri enti su programmazioni culturali
	Risorsa 4	1 stampante	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	stampa dati e documentazione prodotta
	Risorsa 5	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	annotare informazioni in entrata, stampare informazioni in entrata
Attività: 2.1.1.3 Gestione delle informazioni in uscita				
	Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 2 scrivanie e 6 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare attività di sportello per la gestione delle informazioni in uscita
	Risorsa 2	N. 2 personal computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	elaborazione dati, realizzazione opuscoli informativi, aggiornamento data base, sito internet, redazione ed invio mailing list, redazione comunicati stampa e radiofonici
	Risorsa 3	Linea internet/fax/telefono	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	contatto con quotidiani locali e associazioni locali
	Risorsa 4	1 stampante	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	stampa dati e documentazione prodotta, stampa opuscoli informativi
	Risorsa 5	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	annotare informazioni, stampare informazioni
	Risorsa 6	5.000 opuscoli informativi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Promozione delle attività culturali
	Risorsa 7	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	diffusione opuscoli informativi presso altri enti e luoghi di ritrovo

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:*

27) *EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:*

28) *COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:*

La messa in trasparenza e validazione delle competenze per i giovani partecipanti al progetto verrà rilasciata, su richiesta degli interessati, da ASVI - School for Management S.r.l. (P. Iva 10587661009).

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle. Inoltre, sempre con accesso volontario, sarà disponibile nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) *SEDE DI REALIZZAZIONE:*

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente nte.

30) *MODALITÀ DI ATTUAZIONE:*

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) *RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:*

Si

32) *TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:*

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a) L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b) Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c) Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d) La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a) La formazione civica
- b) Le forme di cittadinanza
- c) La protezione civile
- d) La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- α) Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- β) Il lavoro per progetti
- χ) L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- δ) Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- ε) Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente, condotta dai formatori dell'Ente

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

Formatore A:

cognome e nome: Lerro Rosario

nato il:20/03/1979

luogo di nascita:Caserta

Formatore B:

cognome e nome: Maciariello Giovanna

nato il:22/04/1972

luogo di nascita:Caserta

38) **COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:**

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Formatore A:

Titolo di Studio: Maturita' classica-Formazione come operatore teatrale in aree del disagio

Ruolo ricoperto: Responsabile settore cultura Arci Caserta

Esperienza nel settore:

- *Esperienza annuale come Operatore Teatrale*
- *Esperienza quinquennale come Responsabile Cultura associazione ARCI : Organizzazione e gestione attività culturali, mostre, concerti, spettacoli teatrali, cineforum, arti visive.*
- *Operatore teatrale nell'area del disagio psichico*
- *Gestione rete circoli culturali*

Competenze nel settore: esperienza come organizzatore di eventi culturali

Formatore B:

Titolo di Studio: Laurea in Lettere moderne, Diploma di Educatore Familiare, Diploma di Esperto in tecniche di Socioterapia

Ruolo ricoperto: Educatore e Formatore

Esperienza nel settore:

- *Esperienza biennale nella riabilitazione ed educazione psicomotoria durante l'affidamento di budget di cura da parte della ASL (utenti con disagio psichico, minori, diversamente abili, anziani)*
- *Esperienza quadriennale nella formazione di Operatori impiegati in progetti di assistenza diversamente abili (minori, adulti, anziani)*
- *Esperienza annuale come coordinatrice e responsabile del progetto sperimentale "Laboratori abilitanti" rivolti agli utenti con disagio psichico per lo svolgimento di attività di grafo pittura, teatro e cucina.*
- *Esperienza di otto mesi come psicomotricista in attività riabilitative per persone anziane*
- *Esperienza biennale come docente per l'insegnamento del modulo di comunicazione in un corso di formazione*
- *Esperienza di 5 mesi come intervistatrice per un progetto di ricerca intervento sull'emersione del lavoro nero*
- *Responsabile annuale del progetto ISOLA , gestione attività per cittadini immigrati (pratiche di regolarizzazione, attività di integrazione sociale, lezioni di lingua italiana)*
- *Esperienza annuale come progettista/educatrice per interventi socio-educativi per minori ed adolescenti a rischio criminalità*
- *Esperienza annuale come educatrice professionale in servizi educativi e di aggregazione giovanile*
- *Esperienza quinquennale nella progettazione ed organizzazione di attività culturali sul territorio*
- *Esperienza annuale di formazione specifica per i volontari in servizio civile partecipanti al progetto "Insieme" settore assistenza di persone con sindrome di down e diversamente abili*
- *Esperienza annuale come educatore ed operatore culturale nel progetto "Giocare lavorando per crescere" interventi rivolti a minori a rischio criminalità*
- *Esperienza biennale di educatrice a soggetti tossicodipendenti*
- *Esperienza triennale come psicomotricista*

Competenze nel settore: Capacità di lavorare con soggetti disagiati, capacità di lavorare con soggetti diversamente abili, anziani, con disagio psichico e minori a rischio criminalità, capacità in ambito educativo e di socioterapia, capacità di mediazione familiare, capacità di progettazione ed organizzazione attività culturali

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Azioni/Attività	Modulo	Formatore	Argomento principale	Durata ore	Temi da trattare
1.1.1 Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	1	A	Gli spazi teatrali	3	Conoscenza degli attuali spazi teatrali del territorio Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività teatrali (caratteristiche, capienza, logistica, acustica, risorse tecniche e strumentali) La ricerca degli spazi teatrali Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività
1.1.1 Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	2	A	Organizzazione e svolgimento di rassegne teatrali	4	La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Teatrale La pianificazione del programma teatrale L'organizzazione logistica degli spazi Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) Modalità di accoglienza compagnie teatrali e fruitori

					<p>Le modalita' di presentazione della serata teatrale</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	3	A	Il laboratorio teatrale 1° parte	8	<p>Tecniche di comunicazione verbale e non verbale nella pratica teatrale</p> <p>Simulazioni di comunicazione verbale e non verbale</p> <p>Le modalita' di affiancamento degli utenti nell'apprendimento dei testi teatrali e delle tecniche di recitazione</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	4	A	Il laboratorio teatrale 2° parte	4	<p>La pianificazione del programma dei laboratori teatrali</p> <p>L'organizzazione logistica degli spazi</p> <p>Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego)</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	5	A e B	Gli spazi musicali	4	<p>Conoscenza degli attuali spazi musicali del territorio</p> <p>Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività musicali (caratteristiche, capienza,logistica,acustica, risorse tecniche e strumentali)</p> <p>La ricerca degli spazi attraverso il contatto con Enti ed Associazioni</p> <p>Modalità di redazione di accordi e convenzioni tr 2 parti</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di	6	A e B	Organizzazion e e svolgimento di iniziative musicali al chiuso ed	8	<p>La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Musicale</p> <p>I permessi di occupazione suolo pubblico (Enti di competenza ,modalita' di richiesta e</p>

popolazione 18-30 anni			all'aperto		<p>documentazione relativa)</p> <p>I permessi per l'erogazione di energia elettrica (Enti di competenza ,modalita' di richiesta e documentazione relativa)</p> <p>La pianificazione del programma musicale</p> <p>L'organizzazione logistica degli spazi</p> <p>Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego)</p> <p>Modalità di accoglienza musicisti e fruitori</p> <p>Le modalita' di presentazione della serata musicale</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	7	A e B	Organizzazione e svolgimento di Cineforum	4	<p>La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico</p> <p>La pianificazione del programma cinematografico</p> <p>L'organizzazione logistica degli spazi</p> <p>Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego)</p> <p>Modalità di accoglienza fruitori</p> <p>Le modalita' di presentazione della serata cinematografica</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di	8	A	Organizzazione e svolgimento del laboratorio di Cinema	8	<p>La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico</p> <p>La pianificazione del programma del laboratorio</p>

popolazione 18-30 anni					<p>L'organizzazione logistica degli spazi</p> <p>Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego)</p> <p>Modalità di accoglienza fruitori</p> <p>Tecniche di montaggio audio video ed utilizzo software</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni	9	A e B	Il lavoro in Rete	6	<p>Tecniche e metodologie per il lavoro in rete</p> <p>Il progetto di rete di Associazioni per lo sviluppo della cultura sul territorio</p> <p>La ricerca delle realtà associative sul territorio</p> <p>La gestione degli incontri per la presentazione del progetto di rete</p> <p>La distribuzione dei compiti tra le varie Associazioni che aderiscono alla rete</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni	10	A	La gestione delle informazioni 1° parte	8	<p>L'organizzazione delle attività di sportello</p> <p>L'Acquisizione dati sulle programmazioni</p> <p>L'Analisi ed elaborazione dati</p> <p>La Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo sportello informativo al pubblico</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in	11	A	La gestione delle informazioni	6	<p>La Predisposizione aggiornamento sito internet</p>

uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni			2° parte		<p>La Predisposizione mailing list</p> <p>La Predisposizione comunicati stampa</p> <p>Le Predisposizioni spot radiofonici</p> <p>Le testate giornalistiche locali e relativi contatti e personale di riferimento</p> <p>Le radio locali e relativi contatti e personale di riferimento</p> <p>L' Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione</p> <p>Le attività di Promozione (strumenti e metodologie)</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	12	A	I partner del progetto	3	<p>-Conoscenza dei Partner del progetto</p> <p>- Le risorse umane e/o tecniche e strumentali messe a disposizione dai Partner</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni 2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del	13	A e B	Approfondimenti	7	<p>Confronto tra i partecipanti alla formazione sugli argomenti trattati e sulle attività progettuali</p> <p>Approfondimenti sugli argomenti trattati</p>

territorio per giovani 18-30 anni					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di SC”.

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

- Laurea in Geologia
- Abilitazione alla professione di Geologo;
- Manager dell'emergenza;
- Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;
- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all’impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);
- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull’accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all’impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell’accreditamento, conformi

alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni

- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 81 ore, con un piano formativo di 13 giornate in aula per 73 ore e 8 da svolgersi attraverso la FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 1 ottobre 2015

Il Responsabile Legale dell’Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell’Ente
Dott. Licio Palazzini