

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ENTE**

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

*Sede centrale:*

*Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma*

*Tel: 0641734392 Fax 0641796224*

*Email: info@ascmail.it.it*

*Sito Internet: www.arciserviziocivile.it*

*Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:*

*Arci Servizio Civile Caserta*

*Indirizzo: Viale dei Bersaglieri 32B- 81100 Caserta*

*Tel: 0823/279363- Fax 0823/279363*

*Email: caserta@ascmail.it*

*Sito Internet: www.arcicaserta.org*

*Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Antonio Zampella*

*Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Nicola Mazzocca, Daniela Stabile, Biagio Napolano, Mara Vitiello, Rosario Lerro*

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345*

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe*

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *TITOLO DEL PROGETTO: **INTEGRIAMO I POPOLI***

5) *SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:*

*Settore: Assistenza*

*Area di intervento: Immigrati*

*Codifica: A04*

6) *DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:*

### **Premessa**

Premessa

L'Associazione Spaccio Culturale lavora da oltre 15 anni nel settore immigrazione sul territorio atellano (Comuni di Orta di Atella, Succivo, Sant'Arpino). E' un settore critico in quanto sul territorio è presente un consistente numero di cittadini immigrati di diverse nazionalità che spesso non trovano supporto e risposte nei servizi territoriali, per soddisfare esigenze di diverso tipo: supporto nelle pratiche burocratiche, assistenza scolastica, inserimento lavorativo, apprendimento della lingua italiana ed integrazione sociale.

L'Associazione vuole continuare a porre la sua attenzione verso gli immigrati, viste le continue difficoltà che essi riscontrano in ambito locale. Infatti attraverso la presenza dei giovani del SCN si cercherà di rispondere alle esigenze dei cittadini di altre nazionalità rispetto ai loro bisogni e necessità citati precedentemente.

#### 6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Succivo (CE) si estende su una superficie di 6,96 km<sup>2</sup> e ha un numero di abitanti pari a 6.850 unità di cui 3.343 uomini e 3.507 donne. Esso è considerato comune capofila di una parte del territorio agro Aversano/Atellano, che comprende i comuni di Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano, Orta di Atella, Sant'Arpino e Teverola, ed è dunque punto di riferimento per un bacino di utenza sensibilmente più vasto della sua sola popolazione residente. Prendendo ad esempio il dato della popolazione immigrata residente, cui è riferito l'intervento progettuale, i cittadini stranieri a Succivo sono 70, ma il numero dei cittadini stranieri residenti totale del territorio che fa riferimento a Succivo è di ben 1539.

Tabella 1 - Numero di stranieri residenti nei Comuni suddivisi per Ambiti Territoriali.

Comune capofila	Comune	Maschi	Femmine	Totale
Succivo	Aversa	455	303	758
	Carinaro	56	39	95
	Casaluce	76	28	104
	Cesa	51	25	76
	Gricignano	107	63	170
	Orta Di Atella	89	31	120
	S. Arpino	35	20	55
	Succivo	56	14	70
	Teverola	51	40	91
		<b>976</b>	<b>563</b>	<b>1539</b>

Le successive tabelle relative all'immigrazione sul territorio evidenziano le problematiche proprie del settore : Regolarizzazione ed espletamento pratiche per i cittadini immigrati, comunicazione e conoscenza della lingua italiana, integrazione sociale.

Analizzando i dati del 2015 monitorati presso lo sportello dell'Associazione istituito sul territorio di intervento si ottiene un quadro più completo dei dati statistici, esigenze e richieste dei cittadini immigrati:

**N.B:** con il simbolo asterisco (\*) saranno messi in evidenza esclusivamente i dati indicatori di contesto "ex ante" che saranno riportati anche al successivo box 6.2, per definire numericamente criticità e bisogni, e al box 7.3 per il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo del progetto

Tabella 2 – richieste degli utenti presso lo sportello (I dati sono riferiti al numero delle richieste effettuate dagli utenti e non al numero totale degli utenti dello sportello. Il numero totale degli utenti che si sono rivolti allo sportello viene riportato a fine tabella )

Motivo	Numero richieste
RINNOVO PERMESSO DI SOGGIORNO	141
INFORMAZIONI GENERICHE	88
SANATORIA 2002	24
RICHIESTA CARTA DI SOGGIORNO	15

RICHIESTA PERMESSO DI SOGGIORNO	39
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	9
INFORMAZIONI CONTRATTO DI LAVORO	22
CITTADINANZA	3
RICHIEDENTE ASILO POLITICO	4
ISCRIZIONI SCOLASTICHE	31
ORIENTAMENTO ACCOMPAGNAMENTO PRESSO SERVIZI SANITARI	28
ASSISTENZA LEGALE	19
CORSI DI ITALIANO	55
ATTIVITA' CULTURALI	33
<b>TOTALE RICHIESTE</b>	<b>404</b>
<b>TOTALE UTENTI SPORTELLO</b>	<b>311(*)</b>

Come si evince dalla tabella 3 lo sportello dell'Associazione ha offerto piu' di un servizio per singolo utente. Cio' delinea la necessita' che hanno i cittadini immigrati sul territorio di avere un riferimento fisso che offra servizi continuativi nel tempo.

Estrapolando i dati dalla tabella 3 relativi solo al totale delle prestazioni offerte in riferimento alla regolarizzazione (permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, carta di soggiorno, cittadinanza, asilo politico) il totale delle prestazioni e' stato di n. 235

Il Numero di servizi di accompagnamento ed orientamento per i servizi sanitari e pubblici e' di n. 28. Il Numero di prestazioni per orientamento ed accompagnamenti presso istituti scolastici e' stato di n.31. Il numero di pratiche legali attivate e' stato di: n. 19

La seguente tabella 3 mostra i risultati positivi ottenuti nell'anno 2015 per quanto riguarda le richieste effettuate dall'utenza presso lo sportello:

Tabella 3

Tipologia di servizio	Numero richieste	Pratiche con esito positivo
Pratiche di regolarizzazione	<b>235</b>	<b>188(*)</b>
Prestazioni sanitarie	<b>28</b>	<b>28(*)</b>
Iscrizioni scolastiche	<b>31</b>	<b>31(*)</b>

Considerando l'aumento percentuale annuale degli immigrati sul territorio ed il numero di cittadini immigrati attualmente ancora irregolari si rende necessario promuovere le attivita' di sportello ed offrire assistenza continua agli utenti.

#### Conoscenza della lingua italiana

Per contrastare il problema della scarsa conoscenza della lingua italiana da parte degli immigrati, alcune associazioni hanno organizzato sul territorio corsi di lingua italiana, come mostrato dalla tabella 4

Tabella 4 (monitoraggio effettuato dall'associazione Spaccio Culturale)

Ente	Cittadini immigrati che hanno richiesto informazioni sui corsi di lingua italiana attivi	Cittadini immigrati che hanno partecipato al corso di lingua italiana	Cittadini immigrati che hanno raggiunto un miglioramento nella conoscenza della lingua italiana
Soc. Coop Sociale Attivarci	22	17	13
Ass. La Bussola	18	12	10
Ass. Arciboldo	35	25	21
Ass. La Domiziana	30	29	20
Ass. Black & White	28	21	19

La tabella 5 presenta i dati monitorati presso lo sportello attivato dall'Ente proponente nell'anno 2015:

Tabella 5

<b>Cittadini immigrati che hanno richiesto informazioni sui corsi di lingua italiana attivi</b>	<b>Cittadini immigrati che hanno partecipato al corso di lingua italiana</b>	<b>Cittadini immigrati che hanno raggiunto un miglioramento nella conoscenza della lingua italiana</b>
55	30(*)	24(*)

I cittadini immigrati che hanno richiesto informazioni sui corsi di lingua italiana attivati presso lo sportello sono stati nell'anno 2015 n. 55

N. 30 immigrati hanno partecipato al corso di lingua italiana, di cui 19 hanno raggiunto un miglioramento nella conoscenza della lingua italiana.

I restanti 6 presentano ancora notevoli difficoltà con la lingua e saranno inseriti in una seconda annualità di corso nell'anno 2015.

Si rende necessario continuare il percorso con il laboratorio di lingua italiana per facilitare i cittadini immigrati nella comunicazione e di riflesso nell'integrazione con la comunità locale.

#### Attività di integrazione sociale

Al fine di facilitare l'inserimento degli immigrati sul territorio e di favorire l'aggregazione e la socializzazione con la comunità locale, e più in generale l'incontro tra diverse culture, sono state organizzate nell'anno iniziative culturali sul tema della multiculturalità, come riportato dalla tabella 6:

Tabella 6

<b>Tipo di iniziativa</b>	<b>Numero di iniziative</b>	<b>Cittadini immigrati partecipanti alle iniziative</b>	<b>Cittadini italiani partecipanti alle iniziative</b>
Cena multietnica	3	61	111
Rassegna musicale	2	91	149
Cineforum	1	32	54
<b>Totale</b>	<b>6(*)</b>	<b>184</b>	<b>314(*)</b>

Nello specifico sono state organizzate 3 cene multietniche, 2 concerti di musica con l'esibizione di gruppi musicali costituiti da cittadini immigrati e 1 cineforum con la proiezione di film sul tema della multiculturalità.

Il totale dei partecipanti alle 4 iniziative è stato di n. 498 tra cittadini italiani e cittadini immigrati.

È importante implementare il numero e la tipologia di iniziative di questo genere per creare con una certa frequenza momenti di incontro tra immigrati e comunità locale per favorire l'integrazione e gettare le basi sul territorio per una multiculturalità riconosciuta ed accettata da tutti.

#### 6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

<b>CRITICITA'/BISOGNI</b>	<b>INDICATORI MISURABILI</b>
Criticità 1 Scarsa conoscenza e difficoltà di accesso da parte degli immigrati ai servizi territoriali, in materia di regolarizzazione, servizi sanitari ed istruzione	Utenti dello sportello informativo durante l'anno 2015 n. 311 Esiti positivi delle pratiche di regolarizzazione nell'anno 2015 188 Numero delle prestazioni sanitarie di cittadini immigrati nell'anno 2015: 28 Numero delle iscrizioni scolastiche di cittadini immigrati nell'anno 2015 : 31

Criticità 2 Scarsa possibilità per gli immigrati di acquisire, attraverso la formazione, strumenti utili fini della comunicazione, integrazione ed interazione con la popolazione locale	Numero di cittadini immigrati che hanno partecipato ai corsi di lingua : 30 Cittadini immigrati che comunicano in lingua italiana in maniera sufficiente: 24 su 30
Criticità 3 Scarsa integrazione dei cittadini immigrati nel tessuto sociale	Numero di iniziative territoriali organizzate nel 2015 quali momento di incontro fra popolazioni: 6 Numero di cittadini italiani che partecipano alle attività culturali a favore dell'integrazione razziale nell'anno 2015: 314

### 6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

#### *6.3.1 destinatari diretti*

I destinatari diretti del presente progetto sono i cittadini immigrati, in particolar modo quelli che hanno necessità di regolarizzazione ed assistenza ed orientamento verso i servizi territoriali, quelli che hanno necessità di apprendere in maniera almeno sufficiente la conoscenza della lingua italiana.

#### *6.3.2 beneficiari indiretti*

- Il territorio comunale inteso come società locale, in quanto si cercherà con le attività progettuali di facilitare il percorso/processo di multiculturalità che è ormai diffuso in ogni città ma che ancora non è stato di fatto del tutto accettato e metabolizzato da parte dei cittadini e delle istituzioni operanti sul territorio.

- Servizi sociali comunali, Istituti scolastici, ASL e Prefettura, Questura in quanto grazie al supporto allo svolgimento delle pratiche ed alle attività di mediazione tra utente e servizio/ufficio pubblico, si facilita e si agevola il lavoro degli sportelli di settore. Nello specifico gli utenti vengono indirizzati verso gli uffici appropriati, negli orari di apertura previsti e già in possesso della documentazione necessaria all'espletamento delle pratiche.

### 6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

ENTI	CITTA'	SERVIZI PER IMMIGRATI
ASS.LA DOMIZIANA	CASERTA/SUCCIVO VILLA LITERNO (CE)	SPORTELLO INFORMATIVO IMMIGRATI – PRATICHE PER PERMESSI DI SOGGIORNO – LEZIONI DI LINGUA ITALIANA-ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIALE
ASS. SOLIDARCI	CASERTA/SUCCIVO CASAL DI PRINCIPE (CE)	CORSI DI LINGUA ITALIANA PER IMMIGRATI- ORGANIZZAZIONE EVENTI MUSICALI E CULTURALI SUL TEMA IMMIGRAZIONE
ASS. ARCIBOLDO	CASERTA/SUCCIVO	SPORTELLO INFORMATIVO IMMIGRATI – CORSI LINGUA ITALIANA PER IMMIGRATI – CINEFORUM

### 6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

**Soggetto attuatore : Ass. Spaccio Culturale**

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :  
anni 2004/2015

Attività	Numero utenti
Accompagnamento presso istituzioni del territorio	399

Assistenza legale	91
Corsi di lingua italiana	178
Accoglienza , animazione e supporto per bambini immigrati da 1 a 5 anni	121
Attività di doposcuola e integrazione per ragazzi immigrati dai 6 ai 13 anni	75
Cene multietniche	776
Rassegne musicali	1350
Cineforum	316

Il soggetto attuatore ha realizzato nel Servizio Civile Nazionale le seguenti attività

Anno 2003-2004 Progetto “Associazionismo: dire, fare, pensare ” (Attività culturali verso la popolazione giovanile)

Anno 2004-2005 Progetto “Associazionismo : dire, fare, pensare 2” (Attività culturali verso la popolazione giovanile)

Anno 2006 – 2007 Progetto “Immigrarci” (Assistenza immigrati)

Anno 2006 – 2007 Progetto “Integrarci” (Attività culturali verso la popolazione giovanile)

Anno 2007 – 2008 Progetto Tema Immigrazione (Assistenza immigrati)

Anno 2008 – 2009 Progetto Popoli (Immigrazione)

Anno 2008-2009 Progetto Giovani e sociale (Attività culturali verso la popolazione giovanile)

Anno 2009 – 2010 Città multiculturale (Assistenza immigrati)

Anno 2009-2010 Progetto Cultura atellana (Attività culturali verso la popolazione giovanile)

Anno 2012 – 2013 Immigrazione atella 2011(Assistenza immigrati)

Anno 2014 – 2015 Cultura Succivo 2012 (Attività culturali)

#### **Partners del progetto:**

##### **Partner 1 : Associazione Arciboldo C.F 93047320614**

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

2006-2012 Attività di sportello informativo per immigrati

2007-2012 Attività di insegnamento della lingua italiana

2007-2015 Cineforum

##### **Partner 2:**

**Associazione Solidarci Codice fiscale 93045010613**

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

2008-2015Attività di insegnamento della lingua italiana

2007-2015 Attivita' musicali e culturali sul tema dell'immigrazione

##### **Partner 3:**

**STR S.r.l. - P.Iva 03754191215**

Tipologia di contributo al progetto

Fornirà n. 50 libri di grammatica italiana, 50 libri di lettura e 50 vocabolari per la realizzazione dell'attività 2.1.1.4

#### **7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

##### **Obiettivo Generale**

L'obiettivo generale del progetto sarà l'offrire un supporto ai cittadini immigrati presenti sul territorio, rispetto alle loro esigenze manifestate , e quindi : favorire l'integrazione sociale, migliorare le possibilità di comunicazione, favorire l'accesso ai servizi con azioni di affiancamento / assistenza al cittadino.

Si raggiungerà l'obiettivo generale attraverso le azioni e le attività che si svilupperanno dai seguenti obiettivi specifici che interverranno nelle criticità individuate al box 6

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

<b>CRITICITA'/BISOGNI</b>	<b>OBIETTIVI</b>
Criticità 1 Scarsa conoscenza e difficoltà di accesso da parte degli immigrati ai servizi territoriali, in materia di regolarizzazione, servizi sanitari ed istruzione	Obiettivo 1.1 Potenziare le attività di sportello informativo rivolto a cittadini immigrati
Criticità 2 Scarsa possibilità per gli immigrati di acquisire, attraverso la formazione, strumenti utili fini della comunicazione, integrazione ed interazione con la popolazione locale	Obiettivo 2.1 Aumentare nei cittadini immigrati il livello di conoscenza della lingua italiana
Criticità 3 Scarsa integrazione dei cittadini immigrati nel tessuto sociale	Obiettivo 3.1 Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente attraverso specifiche iniziative

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>
Obiettivo 1.1 Potenziare le attività di sportello informativo rivolto a cittadini immigrati	Indicatore 1.1.1.1 Numero degli utenti dello sportello 350
	Indicatore 1.1.1.2 Numero delle pratiche di regolarizzazione con esito positivo 200
	Indicatore 1.1.1.3 Numero delle prestazioni sanitarie a favore di cittadini immigrati 35
	Indicatore 1.1.1.4 Numero delle iscrizioni scolastiche di cittadini immigrati 40
Obiettivo 2.1 Aumentare nei cittadini immigrati il livello di conoscenza della lingua italiana	Indicatore 2.1.1.1 Numero e tipologia di utenti che partecipano ai corsi di lingua italiana 45
	Indicatore 2.1.1.2 numero di cittadini immigrati che comunicano in lingua italiana in maniera sufficiente 40
Obiettivo 3.1 Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente attraverso specifiche iniziative	Indicatore 3.1.1.1 Numero delle iniziative territoriali quali momenti di incontro tra popolazioni 9
	Indicatore 3.1.1.2 Numero di cittadini italiani che partecipano alle attività culturali a favore dell'integrazione razziale 450

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

<b>INDICATORI</b>	<b>ex ANTE</b>	<b>Ex POST</b>
Indicatore 1.1.1.1 Numero degli utenti dello sportello	<b>311</b>	<b>350</b>
Indicatore 1.1.1.2 Numero delle pratiche di regolarizzazione con esito positivo	<b>188</b>	<b>200</b>
Indicatore 1.1.1.3 Numero delle prestazioni sanitarie a favore di cittadini immigrati	<b>28</b>	<b>35</b>
Indicatore 1.1.1.4	<b>31</b>	<b>40</b>

Numero delle iscrizioni scolastiche di cittadini immigrati		
Indicatore 2.1.1.1 Numero di utenti che partecipano ai corsi di lingua italiana	<b>30</b>	<b>45</b>
Indicatore 2.1.1.2 numero di cittadini immigrati che comunicano in lingua italiana in maniera sufficiente	<b>24</b>	<b>40</b>
Indicatore 3.1.1.1 Numero delle iniziative territoriali quali momenti di incontro tra popolazioni	<b>6</b>	<b>9</b>
Indicatore 3.1.1.2 Numero di cittadini italiani che partecipano alle attività culturali a favore dell'integrazione razziale	<b>314</b>	<b>450</b>

#### 7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

#### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

##### **Obiettivo 1.1**

Potenziare le attività di sportello informativo rivolto a cittadini immigrati

##### **Azione 1.1.1**

**Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello**

##### *Attività 1.1.1.1*

##### Organizzazione delle attività di sportello

L'attività consiste nella programmazione delle azioni proprie dello sportello e che saranno successivamente descritte. Sarà formata ed organizzata l'equipe costituita da volontari ed

operatori e sarà assegnato ad ognuno il proprio compito da svolgere nell'ambito delle diversificate attività dello sportello. Sarà inoltre realizzato un opuscolo informativo relativo alle attività dello sportello sia dal punto di vista grafico che dei contenuti e tradotto nelle seguenti lingue : Inglese, Russo, Francese , Arabo

##### *Attività 1.1.1.2*

##### Promozione della programmazione delle attività

Una volta pianificata la programmazione delle iniziative e realizzato l'opuscolo informativo, sarà svolta sul territorio una campagna di promozione / informazione per facilitare l'affluenza di utenti. La campagna sarà realizzata attraverso la diffusione sul territorio di opuscoli informativi, pubblicazione di comunicati stampa sui quotidiani locali ed interventi presso radio e tv private.



#### *Attività 1.1.1.3*

##### Pratiche di regolarizzazione

I volontari e gli operatori dello sportello si occuperanno di accogliere gli utenti ed analizzare la loro posizione in merito al permesso di soggiorno:

- *richiesta primo permesso*
- *rinnovo*
- *ricongiungimento familiare*

Sarà indicato loro l'iter e la documentazione necessaria per ottenere il permesso. Raccolta la documentazione gli utenti saranno accolti una seconda volta per la verifica dei documenti e per essere indirizzati presso gli uffici competenti per la presentazione delle istanze. Se necessario, in particolari circostanze, gli utenti saranno accompagnati da operatori e volontari presso gli uffici di competenza (Questura, Prefettura, Comuni). procedura viene di solito seguita per gli utenti che hanno una scarsa conoscenza della lingua italiana e che quindi potrebbero avere difficoltà nel comprendere le procedure.

#### *Attività 1.1.1.4*

##### Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati

I volontari e gli operatori dello sportello daranno informazioni in merito ai servizi sanitari erogati a favore degli immigrati in base alla loro posizione di permesso di soggiorno.

Gli stessi in caso di difficoltà di accesso ai suddetti servizi, saranno accompagnati dagli operatori e dai volontari per il disbrigo delle pratiche di cui necessitano.

#### *Attività 1.1.1.5*

##### Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici

I volontari e gli operatori dello sportello daranno informazioni ai cittadini immigrati in merito alle procedure di iscrizione presso le scuole statali.

Gli stessi in caso di difficoltà di accesso ai suddetti servizi, saranno accompagnati dagli operatori e dai volontari per il disbrigo delle pratiche di cui necessitano.

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi saranno impiegati 2 volontari e due operatori di sportello. Tutte le attività rivolte all'accompagnamento dell'utenza per il disbrigo di pratiche saranno svolte durante gli orari di apertura dello sportello ma pianificati a seconda delle esigenze dell'utenza e delle prenotazioni presso le strutture pubbliche.

Infatti la prefettura di Caserta, per il considerevole numero di utenti che richiedono permessi di soggiorno è costretta a prenotare gli appuntamenti per gli utenti a distanza di parecchi mesi dalla richiesta. Così accade spesso anche con le strutture sanitarie pubbliche.

### **Obiettivo 2.1**

Aumentare nei cittadini immigrati il livello di conoscenza della lingua italiana

#### **Azione 2.1.1**

##### **Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati**

#### *Attività 2.1.1.1*

##### Organizzazione delle attività

L'attività consiste nella programmazione delle azioni successivamente descritte. Sarà formata ed organizzata l'equipe costituita da volontari ed operatori e sarà assegnato ad ognuno il proprio compito da svolgere nell'ambito delle diversificate attività da svolgere. Sarà inoltre realizzato un opuscolo informativo relativo alle attività di lingua italiana ed informatica sia dal punto di vista grafico che dei contenuti e tradotto nelle seguenti lingue : Inglese, Russo, Francese , Arabo

#### *Attività 2.1.1.2*

##### Promozione delle attività

L'individuazione degli utenti interessati alla partecipazione alle attività successivamente descritte sarà svolta attraverso una campagna di informazione svolta dall'Associazione.

- Diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro)
- pubblicazione di comunicati stampa sui quotidiani locali
- interventi presso radio e tv private
- Aggiornamento sito internet

#### *Attività 2.1.1.3*

##### Raccolta adesioni

Successivamente alla fase di promozione l'associazione presso la propria sede si occuperà di raccogliere le adesioni dei partecipanti, suddividerli in base al livello di conoscenza di lingua italiana ed informatica, organizzare i gruppi di lavoro, pianificare le date per lo svolgimento dei laboratori.

#### *Attività 2.1.1.4*

##### Svolgimento dei laboratori di lingua italiana

Durante la fase di accoglienza gli operatori ed i volontari testeranno il livello di conoscenza della lingua italiana dell'utente proponendogli la frequenza ai corsi di alfabetizzazione e/o lingua italiana tenuti dall'Associazione ed offerti in modo gratuito.

In caso di adesione da parte dell'utente gli operatori lo inseriranno in uno dei gruppi di studio a seconda del livello di conoscenza della lingua italiana.

Corsi organizzati:

- Prima alfabetizzazione e accenni alla grammatica generale
- Approfondimento grammaticale con letture di civiltà e cultura

Non viene previsto un numero minimo o massimo di utenti per gruppo di studio.

Attualmente sono formate 4 classi di utenti di cui 2 per l'insegnamento base della lingua italiana e 2 per l'approfondimento grammaticale e lettura testi.

Per la realizzazione delle suddette attività sarà fornito agli immigrati il seguente materiale didattico:

- n° 50 dispense di grammatica
- n° 2 libri di lettura per ogni utente
- n° 1 vocabolario di lingua italiana per ogni utente

La Società STR Srl parteciperà all'attività in qualità di partner come specificato al box 24.

#### *Attività 2.1.1.5*

##### Analisi dei risultati

Per verificare l'efficacia/efficienza dell'intervento e quindi il livello di apprendimento delle nozioni fornite agli utenti, saranno somministrati periodicamente (vedi schema piano di attuazione) dei test di verifica, oltre ad un colloquio individuale e di gruppo con gli utenti stessi. Le verifiche si rendono necessarie per effettuare degli interventi di miglioramento e/o personalizzati per gli utenti maggiormente in difficoltà.

### **Obiettivo 3.1**

Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente attraverso specifiche iniziative

#### **Azione 3.1.1**

##### **Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture**

#### *Attività 3.1.1.1*

##### Organizzazione attività

L'attività consiste nella programmazione delle azioni successivamente descritte. Sarà formata ed organizzata l'equipe costituita da volontari ed operatori e sarà assegnato ad ognuno il proprio compito da svolgere nell'ambito delle diversificate attività da svolgere. Sarà inoltre realizzato un opuscolo informativo relativo alle attività di lingua italiana sia dal punto di vista grafico che dei contenuti e tradotto nelle seguenti lingue: Inglese, Russo, Francese, Arabo

#### *Attività 3.1.1.2*

##### Promozione delle attività

L'individuazione degli utenti interessati alla partecipazione alle attività successivamente descritte sarà svolta attraverso una campagna di informazione svolta dall'Associazione.

- Diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro)
- pubblicazione di comunicati stampa sui quotidiani locali
- interventi presso radio e tv private
- Aggiornamento sito internet

#### *Attività 3.1.1.3*

##### Svolgimento cene multiethniche

##### Cena Multiethnica

Saranno organizzate cene multiethniche in ordine cronologico presso le suddette Associazioni ogni primo sabato di ogni mese secondo la seguente scaletta:

- Presentazione e scopo della giornata.
- Presentazione dei piatti tipici preparati per ogni incontro
- Descrizione del Paese di origine dei piatti tipici e situazione socio-economica e culturale
- Presentazione dei cittadini immigrati che hanno collaborato alla realizzazione della giornata

I volontari si occuperanno di promuovere l'iniziativa attraverso contatti con i canali mediatici del territorio (tv locali e quotidiani), di somministrare gli inviti ai cittadini immigrati in particolar modo quelli appartenenti a comunità costituite sul territorio, di somministrare gli inviti alle suddette Associazioni che a loro volta somministreranno ai soci ed alla propria utenza.

#### *Attività 3.1.1.4*

##### Svolgimento rassegne musicali

Sul territorio provinciale e in special modo tra gli utenti dell'Associazione esistono cittadini immigrati che sul territorio hanno costituito dei gruppi musicali che propongono ovviamente musica etnica e popolare che rispecchia la cultura e le origini del proprio Paese.

Secondo un'indagine effettuata dalla nostra Associazione sono 6 i gruppi musicali presenti in provincia di Caserta.

Nasce così l'idea di creare una rassegna musicale itinerante che vede questi 6 gruppi musicali protagonisti.

Le serate musicali saranno organizzate in ordine cronologico presso le suddette Associazioni culturali ogni ultimo sabato del mese.

L'incontro musicale – culturale sarà anticipato dalla presentazione della serata, a cura dei volontari, che illustreranno le ragioni dell'incontro.

I volontari inoltre presenteranno il Paese di origine dei componenti dei gruppi musicali dal punto di vista storico e culturale.

Saranno successivamente presentati i musicisti della serata che tra l'esecuzione di un brano e l'altro intervengono descrivendo la cultura della propria musica, la tipologia di strumento musicale utilizzato, la lavorazione e le sue origini.

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n.3, Associazione Solidarci. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 24

#### *Attività 3.1.1.5*

##### Svolgimento cineforum

Il cineforum sarà realizzato in collaborazione con l'Associazione Kronos di Caserta che possiede uno spazio adeguato per l'occasione.

Il cineforum sarà realizzato ogni prima domenica del mese e prevederà la proiezione di film, lungometraggi e cortometraggi a tema.

I temi scelti sono ovviamente l'immigrazione, le popolazioni del mondo, le altre culture.

La serata sarà organizzata dai volontari che si occuperanno di presentare l'incontro e di descrivere ambientazione, trama del film, attori, storia del Paese oggetto della proiezione.

Al termine della proiezione sarà organizzato un dibattito sulle tematiche poste in visione. Tale dibattito sarà coordinato dagli operatori dell'Associazione.

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n .1 , Associazione Arciboldo ed il partner n .3 , Associazione Solidarci. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 24

### Cronogramma

Azioni	mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiettivo 1.1 Potenziare le attività di sportello informativo rivolto a cittadini immigrati												
Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello												
Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello	x											
Attività 1.1.1.2 Promozione della programmazione delle attività	x	x										
Attività 1.1.1.3 Pratiche di regolarizzazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.4 Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.5 Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 2.1 Aumentare nei cittadini immigrati il livello di conoscenza della lingua italiana												
Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività	x											
Attività 2.1.1.2 Promozione delle attività	x	x										
Attività 2.1.1.3 Raccolta adesioni		x	x									
Attività 2.1.1.4 Svolgimento dei laboratori di lingua italiana			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.1.5 Analisi dei risultati				x	x		x		x			x
Obiettivo 3.1 Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente attraverso specifiche iniziative												
Azione 3.1.1 Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività	x				x				x			
Attività 3.1.1.2 Promozione delle attività	x	x			x				x			
Attività 3.1.1.3 Svolgimento cene multietniche			x			x			x			x
Attività 3.1.1.4 Svolgimento rassegne musicali				x			x			x		
Attività 3.1.1.5 Svolgimento cineforum					x			x			x	x
<b>Azioni trasversali per il SCN</b>												
Accoglienza dei volontari in SCN	x											
Formazione Generale	x	x	x	x	x	x						
Formazione Specifica	x	x	x									

Informazione e sensibilizzazione			X	X	X	X	X	X	X				
Inserimento dei volontari in SCN	X	X											
Monitoraggio				X	X					X	X		

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l'Ente ASVI (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

**8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività**

**Totale figure professionali impiegate nel progetto:**

- n. 4 Operatori di sportello
- n. 1 Esperto di lingua Russa
- n. 1 Esperto di lingua Inglese
- n. 1 Esperto di lingua Francese
- n. 1 Esperto di lingua Araba
- n. 1 Esperto di grafica
- n. 2 Docenti di lingua italiana
- n. 1 Cuoco esperto di cucina etnica
- n. 1 Tecnico del suono messo a disposizione dal partner n. 3 Associazione Solidarci, per lo svolgimento delle attività 3.1.1.4 e 3.1.1.5 , come da box 24
- n. 1 Esperto musicale
- n. 1 Tecnico video

Nella successiva tabella è specificato il personale impiegato in ciascuna delle attività progettuali

<b>Attività del progetto</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Ruolo nell'attività</b>	<b>Numero</b>
<u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione delle attività di sportello	Operatore di sportello	Programmazione delle attività di sportello  Gestione riunioni dell'equipe di lavoro  Assegnazione compiti ai gruppi di lavoro  Redazione contenuti degli opuscoli informativi	4
<u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione delle attività di sportello	Esperto di lingua russa	Riunioni dell'equipe di lavoro  Traduzione in lingua russa degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione delle attività di sportello	Esperto di lingua inglese	Riunioni dell'equipe di lavoro  Traduzione in lingua inglese degli opuscoli informativi	1

<u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione delle attività di sportello	Esperto di lingua francese	Riunioni dell'equipe di lavoro Traduzione in lingua francese degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione delle attività di sportello	Esperto di lingua araba	Riunioni dell'equipe di lavoro Traduzione in lingua araba degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione delle attività di sportello	Esperto di grafica	Partecipazione equipe di lavoro Realizzazione grafica opuscoli informativi	1
<u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione delle attività di sportello	Avvocato	Partecipazione equipe di lavoro	1
<u>Attività 1.1.1.2</u> Promozione della programmazione delle attività	Operatore di sportello	Individuazione dei luoghi di diffusione degli opuscoli informativi Partecipazione a trasmissioni tv e radio	4
<u>Attività 1.1.1.3</u> Pratiche di regolarizzazione	Operatore di sportello	Colloquio con gli utenti per l'individuazione della problematica Orientamento ai servizi richiesti	4
<u>Attività 1.1.1.4</u> Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati	Operatore di sportello	Colloquio con gli utenti per l'individuazione della problematica Orientamento ai servizi richiesti	4
<u>Attività 1.1.1.5</u> Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici	Operatore di sportello	Colloquio con gli utenti per l'individuazione della problematica Orientamento ai servizi richiesti	4
<u>Attività 2.1.1.1</u> Organizzazione delle attività	Operatore di sportello	Programmazione delle attività didattiche Assegnazione compiti ai gruppi di lavoro Redazione contenuti degli opuscoli informativi	4
<u>Attività 2.1.1.1</u> Organizzazione delle attività	Esperto di lingua russa	Riunioni dell'equipe di lavoro Traduzione in lingua russa degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 2.1.1.1</u> Organizzazione delle attività	Esperto di lingua inglese	Riunioni dell'equipe di lavoro Traduzione in lingua inglese	1

		degli opuscoli informativi	
<u>Attività 2.1.1.1</u> Organizzazione delle attività	Esperto di lingua francese	Riunioni dell'equipe di lavoro  Traduzione in lingua francese degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 2.1.1.1</u> Organizzazione delle attività	Esperto di lingua araba	Riunioni dell'equipe di lavoro  Traduzione in lingua araba degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 2.1.1.1</u> Organizzazione delle attività	Esperto di grafica	Partecipazione equipe di lavoro  Realizzazione grafica opuscoli informativi	1
<u>Attività 2.1.1.2</u> Promozione delle attività	Operatore di sportello	Individuazione dei luoghi di diffusione degli opuscoli informativi  Partecipazione a trasmissioni tv e radio  Aggiornamento sito internet	4
<u>Attività 2.1.1.3</u> Raccolta adesioni	Operatore di sportello	Analisi delle adesioni  Pianificazione delle date per lo svolgimento dei laboratori	4
<u>Attività 2.1.1.4</u> Svolgimento dei laboratori di lingua italiana	Docente di lingua italiana	Attività di docenza nei corsi di lingua italiana	2
<u>Attività 2.1.1.5</u> Analisi dei risultati	Docente di lingua italiana	Gestione colloqui individuali e di gruppo con gli utenti in fase di verifica	2
<u>Attività 2.1.1.5</u> Analisi dei risultati	Operatore di sportello	Elaborazione e redazione di un'analisi individuale e generale relativa ai miglioramenti degli utenti  Verifica sulla possibilità di migliorare la qualità e la tipologia di intervento	4
<u>Attività 3.1.1.1</u> Organizzazione attività	Operatore di sportello	Programmazione delle attività culturali  Assegnazione compiti ai gruppi di lavoro  Redazione contenuti degli opuscoli informativi	4
<u>Attività 3.1.1.1</u> Organizzazione attività	Esperto di lingua russa	Riunioni dell'equipe di lavoro  Traduzione in lingua russa degli opuscoli informativi	1

<u>Attività 3.1.1.1</u> Organizzazione attività	Esperto di lingua inglese	Riunioni dell'equipe di lavoro  Traduzione in lingua inglese degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 3.1.1.1</u> Organizzazione attività	Esperto di lingua francese	Riunioni dell'equipe di lavoro  Traduzione in lingua francese degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 3.1.1.1</u> Organizzazione attività	Esperto di lingua araba	Riunioni dell'equipe di lavoro  Traduzione in lingua araba degli opuscoli informativi	1
<u>Attività 3.1.1.1</u> Organizzazione attività	Esperto di grafica	Partecipazione equipe di lavoro  Realizzazione grafica opuscoli informativi	1
<u>Attività 3.1.1.2</u> Promozione delle attività	Operatore di sportello	Individuazione dei luoghi di diffusione degli opuscoli informativi  Partecipazione a trasmissioni tv e radio  Aggiornamento sito internet	4
<u>Attività 3.1.1.3</u> Svolgimento cene multiethniche	Operatore di sportello	Gestione logistica degli spazi  Presentazione dei cittadini immigrati che hanno collaborato alla realizzazione della giornata  Descrizione del Paese di origine dei piatti tipici e situazione socio-economica e culturale	4
<u>Attività 3.1.1.3</u> Svolgimento cene multiethniche	Cuoco esperto di cucina multiethnica	Preparazione pietanze per lo svolgimento delle cene multiethniche	1
<u>Attività 3.1.1.4</u> Svolgimento rassegne musicali	Operatore di sportello	Gestione logistica degli spazi  Presentazione della serata	4
<u>Attività 3.1.1.4</u> Svolgimento rassegne musicali	Tecnico del suono	Predisposizione impianto audio e strumenti musicali  Gestione dell'audio durante lo svolgimento dei concerti	1
<u>Attività 3.1.1.5</u> Svolgimento cineforum	Operatore di sportello	Scelta della programmazione  Gestione logistica degli spazi  Coordinamento dibattito	4



<u>Attività 3.1.1.5</u> Svolgimento cineforum	Tecnico del suono	Predisposizione impianto audio per le videoproiezioni  Gestione dell'audio durante lo svolgimento delle proiezioni	1
<u>Attività 3.1.1.5</u> Svolgimento cineforum	Tecnico video	Predisposizione impianto video per le videoproiezioni  Gestione impianto video durante le videoproiezioni	1

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

<b>Azioni</b>	<b>Attività'</b>	<b>Ruolo</b>
<u>Azione 1.1.1</u> Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	Attività 1.1.1.1 <u>Organizzazione delle attività di sportello</u>	Partecipazione alle riunioni organizzative e di programmazione attività Supporto alla redazione dei contenuti degli opuscoli informativi
<u>Azione 1.1.1</u> Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	Attività 1.1.1.2 <u>Promozione della programmazione delle attività</u>	Diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali individuati (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro) Redazione e trasmissione comunicati stampa presso quotidiani locali
<u>Azione 1.1.1</u> Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	Attività 1.1.1.3 <u>Pratiche di regolarizzazione</u>	Apertura pratica dell'utente, raccolta dati, accompagnamento presso i servizi richiesti, intermediazione tra l'Ente che gestisce i servizi e l'utente.
<u>Azione 1.1.1</u> Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	Attività 1.1.1.4 <u>Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati</u>	Apertura pratica dell'utente, raccolta dati, accompagnamento presso i servizi richiesti, intermediazione tra l'Ente che gestisce i servizi e l'utente.
<u>Azione 1.1.1</u> Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	Attività 1.1.1.5 <u>Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici</u>	Apertura pratica dell'utente, raccolta dati, accompagnamento presso i servizi richiesti, intermediazione tra l'Ente che gestisce i servizi e l'utente.
<u>Azione 2.1.1</u> Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	Attività 2.1.1.1 <u>Organizzazione delle attività</u>	Partecipazione alle riunioni organizzative e di programmazione attività Supporto alla redazione dei contenuti degli opuscoli informativi

<u>Azione 2.1.1</u> Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	Attività 2.1.1.2 <u>Promozione delle attività</u>	Diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali individuati (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro) Redazione e trasmissione comunicati stampa presso quotidiani locali
<u>Azione 2.1.1</u> Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	Attività 2.1.1.3 <u>Raccolta adesioni</u>	Raccogliere le adesioni dei partecipanti, suddividerli per livello di conoscenza di lingua italiana e informatica
<u>Azione 2.1.1</u> Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	Attività 2.1.1.4 <u>Svolgimento dei laboratori di lingua italiana</u>	Supporto all'attività didattica, Affiancamento degli utenti per l'apprendimento degli argomenti trattati dai docenti, somministrazione di test di verifica dell'apprendimento.
<u>Azione 2.1.1</u> Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	Attività 2.1.1.5 <u>Analisi dei risultati</u>	Partecipazione all'elaborazione e redazione dell'analisi individuale e generale così come sopraccitato portando il proprio contributo in merito all'esperienza all'interno dei laboratori
<u>Azione 3.1.1</u> Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	Attività 3.1.1.1 <u>Organizzazione attività</u>	Partecipazione alle riunioni organizzative e di programmazione attività Supporto alla redazione dei contenuti degli opuscoli informativi
<u>Azione 3.1.1</u> Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	Attività 3.1.1.2 <u>Promozione delle attività</u>	Diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali individuati (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro) Redazione e trasmissione comunicati stampa presso quotidiani locali
<u>Azione 3.1.1</u> Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	Attività 3.1.1.3 <u>Svolgimento cene multietniche</u>	Presentazione e scopo della giornata. Presentazione dei piatti tipici preparati per ogni incontro
<u>Azione 3.1.1</u> Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	Attività 3.1.1.4 <u>Svolgimento rassegne musicali</u>	Presentazione dei componenti dei gruppi musicali Presentazione del paese di origine dei musicisti dal punto di vista storico e culturale.
<u>Azione 3.1.1</u> Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	Attività 3.1.1.5 <u>Svolgimento cineforum</u>	Accoglienza utenti Presentazione della serata, trama del film, attori, storia del Paese oggetto della proiezione, partecipazione al dibattito

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive.

In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) *NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4*

10) *NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0*

11) *NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 4*

12) *NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0*

13) *NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO:*

*1400 inclusa formazione – ore settimanali obbligatorie almeno 12*

14) *GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5*

15) *EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:*

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.

## **CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE**

16) *SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:*

Allegato 01

17) *EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:*

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

#### 18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

#### 19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

**Si**

#### 20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

#### 21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

**Si**

#### 22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

(<http://europass.cedefop.europa.eu>)

#### 23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

- Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento (box 8.2) € 0
- Sedi ed attrezzature specifiche (box 25) € 0
- Utenze dedicate € 1200

- Materiali informativi	€ 3000
- Pubblicizzazione SCN (box 17)	€ 1100
- Formazione specifica-Docenti	€ 450
- Formazione specifica-Materiali	€ 200
- Spese viaggio	€ 500
- Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 800
- Altro (dispense di grammatica, libri di lettura, vocabolari di lingua italiana, cd-rom didattici, generi alimentari, stoviglie, noleggio palco, noleggio impianto luci, carburante per automezzo)	€ 10.100
<b>TOTALE</b>	<b>€ 17.350</b>

24) **EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):**

<b>Nominativo Copromotori e/o Partner</b>	<b>Tipologia</b> (no profit, profit, università)	<b>Attività Sostenute</b> (in riferimento al punto 8.1)
Associazione Arciboldo Codice fiscale 93047320614	No profit	L'associazione Arciboldo parteciperà al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione del progetto in modo gratuito il videoproiettore per lo svolgimento dell'attività 3.1.1.5
Associazione Solidarci Codice Fiscale 93045010613	No profit	L'Associazione partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione l'impianto audio e un tecnico del suono per lo svolgimento delle attività 3.1.1.4 e 3.1.1.5
STR S.r.l. P.Iva 03754191215	Profit	Fornirà n. 50 libri di grammatica italiana, 50 libri di lettura e 50 vocabolari per la realizzazione dell'attività 2.1.1.4

25) **RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

**n.b:** le attività progettuali prevedono uno svolgimento in piu' giorni settimanali e piu' fasce orarie giornaliere. Pertanto gli utenti parteciperanno alle suddette attività suddivisi in gruppi ,tenendo conto delle risorse tecniche e strumentali messe a disposizione del progetto e delle risorse umane e volontarie impegnate nelle attività.

Totale delle risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività

1 Stanza  
4 Scrivanie  
25 Sedie  
1 automezzi  
2 Personal computer  
Cancelleria  
1 linea telefono/fax/internet

5000 opuscoli informativi per la promozione attività di sportello  
 5000 opuscoli informativi per la promozione percorsi di studio sulla lingua italiana  
 5000 opuscoli informativi sulle attività culturali di integrazione  
 50 libri di grammatica italiana ( i libri verranno messi a disposizione dal partner 4 STR Srl, come specificato al box 24)  
 50 libri di lettura ( i libri verranno messi a disposizione dal partner 4STR Srl, come specificato al box 24)  
 50 vocabolari di lingua italiana ( i libri verranno messi a disposizione dal partner 4 STR srl come specificato al box 24)  
 50 tipologie di Generi alimentari  
 1 cucina  
 500 stoviglie di carta  
 1 videoproiettore messo a disposizione in maniera gratuita dal partner n. 1 Associazione Arciboldo , per lo svolgimento dell'Attività 3.1.1.5 , come da box 24  
 1 impianto audio messo a disposizione in maniera gratuita dal partner n. 3 Associazione Solidarci , per lo svolgimento dell'Attività 3.1.1.4 e 3.1.1.5 , come da box 24  
 1 schermo  
 50 materiale cinematografico

Nella successiva tabella sono specificate le risorse tecniche strumentali per ciascuna attività progettuale e relativa adeguatezza

Obiettivo 1.1 Potenziare le attività di sportello informativo rivolto a cittadini immigrati				
Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello				
	Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 3 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare l'equipe di lavoro costituita da operatori e volontari impiegati nel progetto per gli incontri relativi alla fase organizzativa dello sportello
	Risorsa 2	n.2 computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Realizzazione grafica opuscoli informativi
Attività 1.1.1.2 Promozione della programmazione delle attività				
	Risorsa 1	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione e trasmissione comunicati stampa
	Risorsa 2	5000 opuscoli informativi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Promozione attività sportello
	Risorsa 3	n. 1 Autovettura	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Diffusione opuscoli informativi presso luoghi di ritrovo formali ed informali e presso Enti ed Associazioni
Attività 1.1.1.3 Pratiche di regolarizzazione				
	Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 10 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti e svolgimento attività di sportello informativo
	Risorsa 2	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Utilizzo quotidiano per attività di sportello

	Risorsa 3	n.2 computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione modulistica e documentazione utile per le pratiche dello sportello rivolte agli utenti, gestione banca dati utenti
Attività 1.1.1.4 Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati				
	Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 10 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti e svolgimento attività di sportello informativo
	Risorsa 2	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Utilizzo quotidiano per attività di sportello
	Risorsa 3	n.2 computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione modulistica e documentazione utile per le pratiche dello sportello rivolte agli utenti, gestione banca dati utenti
	Risorsa 4	n. 1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accompagnamento utenti per disbrigo pratiche
Attività 1.1.1.5 Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici				
	Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 10 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti e svolgimento attività di sportello informativo
	Risorsa 2	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Utilizzo quotidiano per attività di sportello
	Risorsa 3	n.2 computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione modulistica e documentazione utile per le pratiche dello sportello rivolte agli utenti, gestione banca dati utenti
	Risorsa 4	n. 1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accompagnamento utenti per disbrigo pratiche
Obiettivo 2.1 Aumentare nei cittadini immigrati il livello di conoscenza della lingua italiana				
Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività				
	Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 3 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare l'equipe di lavoro costituita da operatori e volontari impiegati nel progetto per gli incontri relativi alla fase organizzativa dello sportello
	Risorsa 2	n.2 computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Realizzazione grafica opuscoli informativi
Attività 2.1.1.2 Promozione delle attività				

	Risorsa 1	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione e trasmissione comunicati stampa
	Risorsa 2	5000 opuscoli informativi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Promozione attività sportello
	Risorsa 3	n. 1 Autovettura	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Diffusione opuscoli informativi presso luoghi di ritrovo formali ed informali e presso Enti ed Associazioni
Attività 2.1.1.3 Raccolta adesioni				
	Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 10 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti e raccolta adesioni
	Risorsa 2	n.2 computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	gestione banca dati utenti
Attività 2.1.1.4 Svolgimento dei laboratori di lingua italiana				
	Risorsa 1	1 stanze attrezzate con 4 scrivanie, e 20 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare gli utenti per lo svolgimento delle lezioni di lingua italiana
	Risorsa 2	Materiale da cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Svolgimento docenze ed acquisizione appunti da parte degli utenti
	Risorsa 3	50 libri di grammatica italiana	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	favorire l'apprendimento della grammatica italiana per gli utenti
	Risorsa 4	50 libri di lettura	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	favorire l'apprendimento della lingua italiana per gli utenti, favorire la pronuncia della lingua italiana per gli utenti
	Risorsa 5	50 vocabolari di lingua italiana	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	favorire l'apprendimento della lingua italiana per gli utenti
Attività 2.1.1.5 Analisi dei risultati				
	Risorsa 1	2 personal computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione test di verifica
	Risorsa 2	1 Stampanti	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	stampa test di verifica
	Risorsa 3	1 stanze attrezzate con 4 scrivanie, e 20 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	ospitare utenti per lo svolgimento dei test di verifica sulla lingua italiana
<p>Obiettivo 3.1 Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente attraverso specifiche iniziative</p>				



Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività				
Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 3 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare l'equipe di lavoro costituita da operatori e volontari impiegati nel progetto per gli incontri relativi alla fase organizzativa dello sportello	
Risorsa 2	n.2 computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Realizzazione grafica opuscoli informativi	
Attività 3.1.1.2 Promozione delle attività				
Risorsa 1	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione e trasmissione comunicati stampa	
Risorsa 2	5000 opuscoli informativi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Promozione attività sportello	
Risorsa 3	n. 1 Autovettura	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Diffusione opuscoli informativi presso luoghi di ritrovo formali ed informali e presso Enti ed Associazioni	
Attività 3.1.1.3 Svolgimento cene multiethniche				
Risorsa 1	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Promozione cene multiethniche presso tv e radio locali attraverso comunicati stampa	
Risorsa 2	1 Automezzi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Diffusione inviti presso i luoghi di ritrovo	
Risorsa 3	Generi alimentari	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	preparazione cene multiethniche	
Risorsa 4	1 cucina	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	preparazione cene multiethniche	
Risorsa 5	500 stoviglie di carta	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	preparazione cene multiethniche	
Attività 3.1.1.4 Svolgimento rassegne musicali				
Risorsa 1	n.1 impianto audio	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	amplificazione strumenti e microfoni per lo svolgimento della rassegna musicale	
Attività 3.1.1.5 Svolgimento cineforum				
Risorsa 1	n. 1 impianto audio	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	amplificazione audio delle proiezioni	
Risorsa 2	n. 1 videoproiettore	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	riproduzione proiezioni	

	Risorsa 3	n. 1 schermo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	riproduzione proiezioni
	Risorsa 4	50 materiale cinematografico	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	visione dei film e/o documentari (cd/dvd)
	Risorsa 5	1 stanza attrezzata con 25 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	ospitare gli intervenuti alla proiezione

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:*

27) *EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:*

28) *COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:*

La messa in trasparenza e validazione delle competenze per i giovani partecipanti al progetto verrà rilasciata, su richiesta degli interessati, da ASVI - School for Management S.r.l. (P. Iva 10587661009).

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle. Inoltre, sempre con accesso volontario, sarà disponibile nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze.

## FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) *SEDE DI REALIZZAZIONE:*

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

30) *MODALITÀ DI ATTUAZIONE:*

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITAMENTO attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) *RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:*

**Si**

32) *TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:*

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del

30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.

- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

### 33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

#### 1 "Valori e identità del SCN"

- a) L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b) Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c) Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d) La normativa vigente e la Carta di impegno etico

#### 2 "La cittadinanza attiva"

- a) La formazione civica
- b) Le forme di cittadinanza
- c) La protezione civile
- d) La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

#### 3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a) Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b) Il lavoro per progetti
- c) L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d) Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e) Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

### 34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

### **FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI**

**35) SEDE DI REALIZZAZIONE:**

Presso sedi di attuazione di cui al punto 16.

**36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:**

In proprio presso l'ente, condotta dai formatori dell'Ente

**37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:**

Formatore A:

*cognome e nome: Ferrillo Angelo*

*nato il: 04/09/1979*

*luogo di nascita: Napoli*

Formatore B:

*cognome e nome: Russo Domenico*

*nato il: 03/04/83*

*luogo di nascita: Caserta*

**38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:**

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Formatore A:

*Titolo di Studio: Laurea in economia e commercio*

*Ruolo ricoperto: Mediatore culturale*

*Esperienza nel settore:*

- Esperienza triennale come Responsabile Sportello Immigrati Arcisolidarietà
- Esperienza di 6 anni come esperto di formazione interculturale e Responsabile settore Giovanile ed Internazionale dell'Associazione Nero e non Solo
- Esperienza annuale come Coordinatore di progetto e formatore sui diritti umani presso l'Associazione Giosef

*Competenze nel settore: Capacità di gestione sportelli informativi per immigrati ed attività ad essi connesse*

Area di intervento:

Formatore B:

*Titolo di Studio: Diploma in Ragioneria*

*Ruolo ricoperto: Operatore di sportello immigrati*

*Esperienza nel settore:*

- Esperienza biennale come operatore Sportello Informativo immigrati presso L'Associazione Spaccio Culturale
- Prestazione del SCN nel progetto "Integrarci", organizzazione eventi culturali, attività di integrazione sociale cittadini immigrati, animazione per minori

*Competenze nel settore: Capacità di gestione sportelli informativi per immigrati ed attività ad essi connesse*

**39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:**

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;

- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) **CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:**

<b>Azioni/Attività</b>	<b>Modulo</b>	<b>Formatore</b>	<b>Argomento principale</b>	<b>Durat a ore</b>	<b>Temi da trattare</b>
Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	1	B	La gestione di uno sportello informativo per cittadini immigrati	8	Il ruolo di operatori e volontari nella gestione dello sportello  L'organizzazione del lavoro (archivi cartacei ed informatici, la sistemazione della documentazione, la modulistica per le varie casistiche, modelli di registrazione utenti, etc)  <i>Le modalita' di accoglienza degli utenti</i>
Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello  Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati  Azione 3.1.1 Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	2	B	Le campagne di informazione sulle attività progettuali	3	modalita' di organizzazione e svolgimento della campagna informativa  il ruolo di operatori e volontari nell'organizzazione e svolgimento della campagna informativa
Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	3	A	La legge sull'immigrazione	8	analisi e studio della legge sull'immigrazione in riferimento alle modalita' di regolarizzazione degli immigrati  la modulistica relativa alle regolarizzazioni  gli Enti preposti alla regolarizzazione  Permessi di soggiorno La carta di soggiorno  Ricongiungimenti familiari  Asilo politico

					I ruolo di operatori e volontari nella gestione delle pratiche di regolarizzazione degli utenti
Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	4	A	I Servizi Pubblici e Sanitari del territorio	3	Conoscenza degli Enti e relativi servizi offerti , presenti nella città e in provincia, per l'orientamento degli utenti  <i>Il ruolo di operatori e volontari nello svolgimento dell'attività</i>
Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	5	B	Istituti scolastici e procedure d'iscrizione	3	Gli istituti scolastici del territorio suddivisi per ordine e grado Le procedure di iscrizione presso gli istituti scolastici Il ruolo di operatori e volontari nello svolgimento dell'attività
Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello	6	A	Le pratiche legali per gli utenti	2	Le casistiche degli utenti che ricorrono a pratiche legali
Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	7	B	L'organizzazione delle attività progettuali dell'azione 2.1.1	2	Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività  L'organizzazione del lavoro
Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	8	B	Il laboratorio di lingua italiana	2	Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività  La modulistica da utilizzare per la raccolta delle adesioni  L'Analisi sul livello di conoscenza della lingua italiana  L'organizzazione dei gruppi di lavoro  <i>Modalità di pianificazione dei calendari delle attività</i>
Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	9	A	Il laboratorio di lingua italiana	4	modalità di approccio con gli utenti del corso  metodologie di insegnamento della lingua italiana ed affiancamento degli utenti  I programmi di insegnamento del laboratorio  Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività <i>Analisi ed elaborazione dei dati</i>
Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati	10	A	l'Analisi dei risultati	2	Modalità di redazione dei test di verifica  L'Analisi dei dati per la verifica dell'efficacia/efficienza dell'intervento

					<i>Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività</i>
Azione 3.1.1 Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	11	B	L'organizzazione delle attività progettuali dell'azione 3.1.1	2	Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività  L'organizzazione del lavoro
Azione 3.1.1 Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	12	B	le attività per l'integrazione sociale/ cene multietniche	8	Modalità di programmazione ed organizzazione delle cene multietniche  L'Attrezzatura ed il materiale utilizzato per le attività  Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività
Azione 3.1.1 Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	13	B	le attività per l'integrazione sociale/ rappresentazioni musicali	8	Modalità di programmazione ed organizzazione delle rappresentazioni musicali  L'Attrezzatura ed il materiale utilizzato per le attività  Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività
Azione 3.1.1 Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	14	B	le attività per l'integrazione sociale/ cineforum	8	Modalità di programmazione ed organizzazione del cineforum  L'Attrezzatura ed il materiale utilizzato per le attività  Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività
Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati  Azione 3.1.1 Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture	15	B	I partner del progetto	2	Conoscenza dei Partner del progetto  Le risorse umane e/o tecniche e strumentali messe a disposizione dei Partner
Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello  Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati  Azione 3.1.1 Organizzazione e	16	A e B	Approfondimenti	8	Confronto tra i partecipanti alla formazione sugli argomenti trattati e sulle attività progettuali  Approfondimenti sugli argomenti trattati

attuazione di percorsi di socializzazione fra culture					
---	--	--	--	--	--

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di SC”.

### Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

- Laurea in Geologia
- Abilitazione alla professione di Geologo;
- Manager dell'emergenza;
- Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;
- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all’impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);
- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull’accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all’impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

### **MODULO A**

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell’accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.



DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

## **MODULO B:**

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in Scn nel settore Assistenza, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Assistenza

- fattori di rischio connessi ad attività con anziani, minori, giovani, immigrati, profughi, detenuti in misure alternative, disagio ed esclusione adulta e giovanili
- fattori di rischio connessi ad attività in carcere e/o con diversamente abili, attività motoria, pazienti invalidi, malati terminali, tossicodipendenti ed etilisti, dipendenze e devianze sociali.
- Focus sui contatti con l'utenza e cura alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

*Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:*

#### Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

#### Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

#### Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

#### **41) DURATA:**

La durata complessiva della formazione specifica è di 81 ore, con un piano formativo di 16 giornate in aula per 73 ore e 8 da svolgersi attraverso la FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

### **ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE**

#### **42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:**

##### Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

##### Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 1 ottobre 2015

Il Responsabile Legale dell’Ente/  
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell’Ente  
Dott. Licio Palazzini