



Allegato A3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=103500>

TITOLO DEL PROGETTO:

Costruire linguaggi digitali comuni

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione dei diritti del cittadino

Codifica: E16

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto, che si raggiungerà grazie al coinvolgimento degli Op.Vol in SCU e di tutti gli enti partecipanti, è "Migliorare l'apprendimento e le competenze digitali, in particolare per quanto riguarda le fasce più deboli della società, attraverso uno sviluppo ed un ampliamento delle loro competenze digitali per promuovere un'azione di crescita sociale e inclusiva e per favorire la rotta verso la transizione verde e digitale".

Questo obiettivo è stato scelto e sarà perseguito analizzando in primis le Raccomandazioni del Consiglio europeo del 20 luglio 2020 (COM 2020/512) sul programma nazionale di riforma dell'Italia e tenendo in considerazione quelli che sono stati rilevati come bisogni prioritari dei target individuati territorialmente:

- Necessità di potenziare l'accesso ai servizi on-line e di relazione con il cittadino garantendo pari opportunità e contrastando l'emarginazione
- Bisogno di diffondere l'informazione e l'alfabetizzazione digitale nei confronti della popolazione povera di competenze digitali favorendo un uso corretto degli strumenti tecnologici: tablet, pc, conoscenza dei siti, delle app, dei servizi on-line
- Bisogno di supportare i cittadini nell'accesso ai servizi online in autonomia, attraverso la messa a disposizione di strumenti tradizionali e tecnologici
- Necessità di diffondere un uso consapevole dei social network e degli strumenti online

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il complesso delle attività che gli Operatori Volontari effettueranno per sostenere il raggiungimento dell'obiettivo "Migliorare l'apprendimento e le competenze digitali, in particolare per quanto riguarda le fasce più deboli della società, attraverso uno sviluppo ed un ampliamento delle loro competenze digitali per promuovere un'azione di crescita sociale e inclusiva e per favorire la rotta verso la transizione verde e digitale", sia direttamente che in sinergia con le risorse umane messe in campo dagli enti attuatori, verranno di seguito riportate per regione/territorio al fine di rendere più facile la lettura del box:

Piemonte

L'impegno degli Operatori Volontari, presso le sedi di attuazione di ASC Aps Piemonte-Torino, Auser Piemonte-Torino, ZAC! s.c.s.- Ivrea, Casa del Popolo-Asti, INCA Alessandria, INCA Novara, sarà così realizzato:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|--|---|
| <p>Azione 1. Percorsi di alfabetizzazione informatica rivolti a operatori, volontari associativi degli enti del terzo settore, finalizzati all'attivazione di sportelli di assistenza e facilitazione digitale (Azione/attività effettuate dagli Op.Vol. in tutte le sedi di attuazione) <u>Attività 1.1 - Attività 1.2</u> <u>Attività 1.3 - Attività 1.4</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle riunioni organizzative, sostegno alla stesura dei report - Supporto all'attività di diffusione delle informazioni sui percorsi formativi: preparazione insieme ai referenti delle associazioni del materiale informativo, invio di mail di invito, sostegno alla diffusione della call sui social e sito delle sedi di attuazione - Supporto alla segreteria organizzativa: raccolta delle iscrizioni, comunicazioni agli iscritti dei calendari degli incontri -Supporto alla preparazione dei materiali didattici -Gli Operatori Volontari realizzeranno specifici moduli formativi dei corsi di formazione di alfabetizzazione finalizzata anche all'accesso ai servizi pubblici e sosterranno l'attività informativa di sportello |
| <p>Azione 2. Servizi domiciliari di assistenza informatica per persone anziane con problemi di mobilità (Azione/attività effettuate dagli Op. Vol. delle sedi di att. ASC Aps Piemonte-Torino, Auser Piemonte-Torino, INCA Alessandria, INCA Novara) <u>Attività 2.1 - Attività 2.2 - Attività 2.3 - Attività 2.4</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla segreteria organizzativa: raccolta delle iscrizioni, comunicazioni agli iscritti dei calendari degli incontri -Organizzazione della formazione dei volontari associativi che poi effettueranno la formazione domiciliare -Supporto alla preparazione dei materiali didattici - Gli Op.Vol. sosterranno la raccolta delle presenze e alla stesura dei report finali |
| <p>Azione 3. Appuntamenti di alfabetizzazione e facilitazione informatica su temi specifici (ad esempio utilizzo di alcuni programmi di base o di piattaforme istituzionali) rivolti ai giovani, <u>con attenzione ai giovani neet</u> (Azione/attività effettuate dagli Op. Vol. delle ASC Aps Piemonte-Torino, ZAC! s.c.s.- Ivrea, Casa del Popolo-Asti) <u>Attività 3.1 - Attività 3.2 - Attività 3.3</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle riunioni organizzative in cui si fisseranno gli appuntamenti formativi - Supporto all'attività di diffusione delle informazioni sui percorsi formativi: preparazione insieme ai referenti delle associazioni del materiale informativo, invio di mail di invito, sostegno alla diffusione della call sui social e sito delle sedi di attuazione - Supporto alla segreteria organizzativa: raccolta delle iscrizioni, comunicazioni agli iscritti dei calendari degli incontri -Supporto alla preparazione dei materiali didattici studiati sul target giovani NEET -Gli Operatori Volontari realizzeranno, con gli altri formatori delle associazioni, i moduli formativi sull'alfabetizzazione e la facilitazione informatica finalizzata anche all'accesso ai servizi pubblici -Parteciperanno alla raccolta delle presenze e alla stesura dei report finali |
| <p>Azione 4. Appuntamenti di alfabetizzazione e facilitazione informatica su temi specifici (ad esempio utilizzo di alcuni programmi di base o di piattaforme istituzionali) rivolti ai giovani, <u>con attenzione ai migranti</u> (Azione/attività effettuate dagli Op. Vol. delle sedi di att. ASC Aps Piemonte-Torino, ZAC! s.c.s.- Ivrea, Casa del Popolo-Asti) <u>Attività 4.1 - Attività 4.2 - Attività 4.3</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle riunioni organizzative in cui si fisseranno gli appuntamenti formativi - Supporto all'attività di diffusione delle informazioni sui percorsi formativi: preparazione insieme ai referenti delle associazioni del materiale informativo, invio di mail di invito, sostegno alla diffusione della call sui social e sito delle sedi di attuazione - Supporto alla segreteria organizzativa: raccolta delle iscrizioni, comunicazioni agli iscritti dei calendari degli incontri -Supporto alla preparazione dei materiali didattici studiati sul target migranti |

-Gli Operatori Volontari realizzeranno, con gli altri formatori delle associazioni, i moduli formativi sull'alfabetizzazione e la facilitazione informatica finalizzata anche all'accesso ai servizi pubblici;
-Parteciperanno alla raccolta delle presenze e alla stesura dei report finali

Lombardia

Gli Operatori Volontari operanti in ASC Aps Lombardia-Milano saranno impegnati nelle seguenti attività:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|--|--|
| <p>Azione 1. Orientamento nell'utilizzo degli strumenti digitali. <u>Attività 1.1</u> - <u>Attività 1.2</u> - <u>Attività 1.3</u> - <u>Attività 1.3</u></p> | <p>Gli Op.Vol., insieme agli operatori di ASC Aps Lombardia, predisporranno un calendario di incontri, dopo aver raccolto le disponibilità del territorio. Parteciperanno ai momenti formativi presso le sedi delle organizzazioni e delle associazioni per orientare/accompagnare gli iscritti ai corsi all'uso degli strumenti digitali, su tematiche quali: come prenotare una prestazione del servizio sanitario nazionale o avere un certificato/un documento o rispondere a una richiesta di informazioni della pubblica amministrazione, quali attenzioni prestare nell'uso degli strumenti digitali per tutela privacy, ecc. Inoltre l'op. vol. affiancato dal referente di progetto avvierà le attività di accompagnamento dell'utenza nella prenotazione o richiesta di servizi nella PP.AA. orientandola nella ricerca di opportunità formative per l'uso consapevole degli strumenti digitali nella piena tutela della privacy</p> |
| <p>Azione 2. Promozione della cultura digitale. <u>Attività 2.1</u> - <u>Attività 2.2</u> - <u>Attività 2.3</u> - <u>Attività 2.4</u></p> | <p>L'op. vol. parteciperà alle riunioni organizzative in cui si fisseranno gli appuntamenti formativi Sarà di supporto all'attività di diffusione delle informazioni sui percorsi formativi: preparazione insieme ai referenti della ASC del materiale informativo, invio di mail di invito, sostegno alla diffusione della call sui social e sito della ASC Aps Lombardia Supporterà la segreteria organizzativa: raccolta delle iscrizioni, comunicazioni agli iscritti dei calendari degli incontri. Affiancato dal referente di progetto, orienta l'utente nella ricerca di opportunità formative per dotarsi di adeguati strumenti di riconoscimento delle <i>fake news</i> L'op. vol. affiancherà il referente di progetto per l'organizzazione di momenti formativi e informativi sul digitale in presenza o da remoto in base alla tipologia degli utenti (giovani, anziani ecc..)</p> |

Friuli V.G.

Gli Operatori Volontari operanti in ASC Aps Friuli Venezia Giulia saranno impegnati nelle seguenti attività:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|--|---|
| <p>Azione 1. Sportello digital help - <u>Attività 1.1</u> - <u>Attività 1.2</u> - <u>Attività 1.3</u> - <u>Attività 1.4</u> - <u>Attività 1.5</u></p> | <p>L'operatore volontario sarà supportato nella creazione del canale social media, da esperti nel settore, ma potrà suggerire in base alla propria esperienza modalità e formule di creazione e diffusione dello strumento social L'op. vol, a cui verrà fornita sitografia adeguata, si occuperà di sistematizzare la ricerca e il controllo delle scadenze, lo studio delle operazioni digitali per la PA e la presa di contatti con altri sportelli "sociali" del territorio, instaurando nuove alleanze tra</p> |

| | |
|--|---|
| | servizi. L'op. vol insieme ai referenti di ASC Aps Friuli V.G. creerà i contenuti, i post e il materiale necessario a fornire tutorial per insegnare al cittadino a gestire autonomamente il rapporto con la PA digitale, organizzerà il lavoro di diffusione dei contenuti in un piano editoriale e si occuperà della pubblicazione social |
| Azione 2. Ricerche Attive <u>Attività 2.1 - Attività 2.2 - Attività 2.3</u> | L'Op.Vol. si occuperà della ricerca e dell'approfondimento attraverso canali dei media locali, degli enti di formazione o negli aggregatori di notizie, di informazioni su opportunità formative o di approfondimenti di carattere digitale e innovativo pubblicati in ambito regionale. |
| Azione 3. Scuola di Cittadinanza digitale <u>Attività 3.1 - Attività 3.2 - Attività 3.3 - Attività 3.4</u> | L'Op. Vol., supportato dall'ente e da esperti, parteciperà all'ideazione del percorso formativo, raccoglierà il materiale necessario o ne creerà di nuovo e si occuperà di svolgere la formazione con il supporto e la collaborazione di un'equipe di educatori rivolgendosi in particolare ai ragazzi per le tematiche del cyberbullismo e della sicurezza online e grazie anche al supporto degli insegnanti di italiano, si realizzeranno percorsi formativi rivolti agli stranieri presenti sul comune utili a permettergli un inserimento nel contesto civico. |

Veneto

Gli Operatori Volontari operanti in Auser Territoriale di Vicenza, Auser Volontariato Provinciale Padova, Auser Provinciale Volontariato di Venezia saranno impegnati tutti nelle stesse attività in quanto gli enti attuatori sono una rete associativa che opera in favore degli anziani su tutto il territorio nazionale:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|---|---|
| Azione 1. Educazione digitale <u>Attività 1.1 - Attività 1.2 - Attività 1.3</u> <i>(Azione/attività effettuate dagli Op.Vol. in tutte le sedi di attuazione)</i> | L'Op.Vol di ogni sede di attuazione, si occuperà della promozione degli incontri di alfabetizzazione base per gli anziani promossi dagli enti attuatori, attraverso la pubblicazione cartacea, on line e tramite newsletter. Inoltre sosterrà l'organizzazione dei corsi cooperando nella gestione della segreteria, per le iscrizioni, le informazioni di contatto tra i soci. Realizzerà insieme ai docenti che verranno individuati, successivamente alla strutturazione dei percorsi formativi, dei moduli formativi. |
| Azione 2. Assistenza digitale domiciliare e desk telefonico per l'utenza <u>Attività 2.1 - Attività 2.2</u> <i>(Azione/attività effettuate dagli Op.Vol. in tutte le sedi di attuazione)</i> | L'Op.Vol di ogni sede di attuazione, avrà il compito di rispondere alle telefonate fornendo le informazioni richieste e compilando le schede di contatto/richiesta/supporto. Calendarizzerà eventuali appuntamenti di assistenza digitale a domicilio, concordando le visite settimanali. Con i volontari delle associazioni contatterà gli eventuali familiari degli anziani per supportare le necessarie informazioni per accedere ai servizi richiesti (privacy). |

Marche

Gli Operatori Volontari impegnati presso l'Università di Macerata svolgeranno le seguenti attività:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|---|---|
| Azione 1. Diffusione cultura digitale <u>Attività 1.1 - Attività 1.2 - Attività 1.3</u> | L'Op.Vol. avrà il compito di supportare, presso lo sportello dell'Ateneo, il dipendente o lo studente nelle varie fasi del processo digitalizzato, spiegando passo dopo passo le azioni da compiere. Gestirà l'agenda per l'organizzazione degli incontri divulgativi. Avrà il compito di gestire gli incontri che verranno organizzati per piccoli gruppi, nei quali spiegherà i principi del documento informatico e tra le altre cose l'uso e la verifica della firma digitale. Affiancherà l'help desk informatico per le |

| | |
|--|---|
| | questioni legate a processi digitali o problemi legati all'uso della firma digitale. |
| Azione 2. Rischi del web come prevenire. <u>Attività 2.1 - Attività 2.2 - Attività 2.3</u> | L'Op.Vol. e i referenti dell'Ateneo organizzeranno incontri nelle scuole, dopo che si sarà verificata la loro disponibilità, organizzato il calendario e predisposti i materiali che verranno presentati. Avrà quindi il compito di presentare, durante gli incontri, i concetti di cyber security e <i>security awareness</i> presentando anche casi pratici. Realizzerà un podcast con l'ausilio degli strumenti di ateneo sul tema di cyber security e <i>security awareness</i> . Inoltre avrà il compito di organizzare anche in ateneo un incontro per gli studenti sui concetti di cyber security e <i>security awareness</i> presentando anche casi pratici e coinvolgendo docenti esperti in Ateneo. |

Toscana

Gli Operatori Volontari operanti nelle due sedi di attuazione Toscane, ASC Aps Empoli e ASC Aps Pisa, saranno impegnati nelle seguenti attività:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|---|---|
| <i>ASC Aps Empoli</i> | |
| Azione 1. Realizzazione di percorsi di alfabetizzazione digitale per tutte le fasce di età e attivazione di sportelli per il supporto e la facilitazione digitale sul territorio <u>Attività 1.1 - Attività 1.2 - Attività 1.3 - Attività 1.4</u> | L'Op.Vol. si occuperà della promozione degli incontri di alfabetizzazione digitale, svilupperà e seguirà la loro pubblicizzazione. Sosterrà l'organizzazione dei corsi cooperando nella gestione della segreteria, per le iscrizioni, le informazioni di contatto tra i soci. Realizzerà insieme ai docenti che verranno individuati, successivamente alla strutturazione dei percorsi formativi, dei moduli formativi. |
| Azione 2. Attivazione di sportelli di facilitazione e supporto aperti alla cittadinanza <u>Attività 2.1</u> | L'Op.Vol. e i referenti dell'associazione pianificheranno un calendario attraverso il quale si garantirà, su appuntamento, la presenza a degli sportelli di facilitazione digitale che verranno attivati presso i Circoli Arci del territorio e all'interno degli spazi messi a disposizione dal Comune di Empoli. L'attività riguarderà l'affiancamento individuale ai cittadini accompagnandoli, all'uso dei sistemi digitali (SPID, firma digitale) sino alla prenotazione o alla richiesta di servizi nella PP.AA. Al termine della prestazione, agli utenti, verrà somministrato fa parte dall'Op.Vol. un questionario, allo scopo di monitorare e migliorare il servizio e di acquisire dati sul fenomeno del divario digitale tra la popolazione. Con il questionario verranno anche rilevate le caratteristiche socio-demografiche degli utenti nonché il numero di contatti e di appuntamenti, la tipologia di servizi richiesti, il livello delle competenze digitali, il livello di gradimento del servizio. |
| <i>ASC Aps Pisa</i> | |
| Azione 1. Facilitazione all'uso delle piattaforme digitali. <u>Attività 1.1 - Attività 1.2 - Attività 1.3 - Attività 1.4</u> | Gli Op.Vol. affiancheranno i referenti del progetto nella pianificazione di un calendario dei corsi e delle attività da svolgere. Si occuperanno della progettazione dei singoli corsi, attraverso riunioni con un esperto informatico, che li affiancherà e supporterà nella programmazione delle attività e dei corsi. Si occuperanno inoltre di contattare i formatori e fissare con loro gli obiettivi dei vari corsi in base al target di riferimento (giovani, ragazzi, anziani, stranieri). Gli Op.Vol. in collaborazione con i volontari e gli operatori dell'Associazione "Pisa in Tv", creeranno i materiali pubblicitari e pianificheranno la loro diffusione nelle varie |

| | |
|--|---|
| | <p>piattaforme social e nei canali televisivi provinciali. Gli Op.Vol. dapprima affiancheranno e supporteranno i formatori poi saranno anche loro coinvolti come formatori per alcune tipologie di corsi o incontri ad personam con chi lo richiedesse.</p> |
| <p>Azione 2. Educazione digitale <u>Attività 2.1 - Attività 2.2 - Attività 2.3 -</u> <u>Attività 2.4 - Attività 2.5</u></p> | <p>Gli Op.Vol. affiancheranno i referenti del progetto nella pianificazione di un calendario dei corsi e delle attività da svolgere, contatteranno le scuole e le associazioni coinvolte per una programmazione fruttuosa e condivisa.</p> <p>Gli Op.Vol. si occuperanno di convocare le riunioni ed invitare i vari formatori e insegnanti coordinandosi con gli stessi per l'organizzazione dei singoli corsi. Andranno quindi nelle scuole e nei CIAF insieme ai formatori di riferimento per svolgere i corsi e le attività previste. È possibile che alcune attività vengano da loro svolte autonomamente con il gruppo alla presenza di un insegnante e/o di un educatore di riferimento.</p> <p>Infine gli Op.Vol. in collaborazione con i volontari e gli operatori dell'Ass. Pisa in Tv, creeranno i materiali pubblicitari e pianificheranno la loro diffusione nelle varie piattaforme social e nei canali televisivi provinciali.</p> |

Umbria

Gli Op.Vol. impegnati nel progetto realizzato a Narni dall'Associazione Arciragazzi Narni, svolgeranno le seguenti attività:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|--|--|
| <p>Azione 1. Attivazione di mini corsi di alfabetizzazione informatica di base <u>Attività 1.1</u></p> | <p>Gli Op.Vol. affiancheranno i referenti associativi nella pubblicizzazione dei corsi che verranno organizzati, gestiranno le iscrizioni e la loro calendarizzazione.</p> <p>Saranno di supporto all'insegnante di italiano nella risoluzione delle problematiche di comprensione linguistica che potrebbero emergere, durante i corsi, da parte dei partecipanti stranieri.</p> <p>Con il completamento della loro formazione effettueranno anche dei moduli formativi specifici.</p> |
| <p>Azione 2. Attivazione di una community virtuale <u>Attività 2.1 - Attività 2.2</u> <u>Attività 2.3</u></p> | <p>Gli Op.Vol. supporteranno l'attivazione di una community virtuale dei partecipanti alle attività ludico ricreative che si svolgono nell'ambito dei contesti target del progetto (es: community dei partecipanti alla gita sociale anziani; community dei partecipanti al corso di italiano...) per promuovere l'uso dello smartphone</p> <p>Sosterranno l'attività dell'Associazione nell'incentivazione all'uso da parte degli utenti di whatsapp/telegram favorendo il coinvolgimento degli stessi;</p> <p>Saranno di aiuto nella creazione di pagine sui social network per la promozione-documentazione delle attività (es: canale Youtube con raccolta video degli eventi di integrazione socioculturale; pagina FB su iniziative specifiche...)</p> |
| <p>Azione 3 Incontri di sensibilizzazione sui rischi inerenti all'uso dei social network <u>Attività 3.1</u></p> | <p>Terminata la fase formativa gli Op.Vol. faranno parte dello staff che creerà ed effettuerà corsi di formazione rivolti ai giovani e alle loro famiglie per le tematiche di cyberbullismo.</p> <p>Seguiranno anche la fase organizzativa attraverso la realizzazione di pagine online di pubblicizzazione degli incontri, contattando anche le scuole del territorio.</p> |

Lazio

Gli Op. Vol. impegnati nel progetto che si realizzerà nei comuni di Roma presso l'Associazione "Insieme per l'Aniene Casa del Parco" e ad Anticoli Corrado presso il "Casone Valle dell'Aniene", svolgeranno le seguenti attività

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|--|---|
| <i>“Il Casone Valle dell’Aniene”</i> | |
| Azione 1. “Kick off” di progetto <u>Attività 1.1 - Attività 1.2 - Attività 1.3</u> <u>Attività 1.4 - Attività 1.5</u> | Realizzazione, da parte del volontario, di una mappatura di enti e associazioni del territorio ai quali riferirsi per coinvolgere la comunità presente in Valle Gestione appuntamenti e realizzazione incontri con le realtà mappate in precedenza Attività web e di comunicazione tradizionale (affissione) per promuovere il progetto sul territorio Attività di lancio (fisica e online) del progetto sul territorio |
| Azione 2. Attivazione della formazione <u>Attività 2.1 - Attività 2.2 - Attività 2.3 -</u> <u>Attività 2.4</u> | Attività di segreteria per la raccolta delle iscrizioni (cartacee e via web) Organizzazione pratica delle attività formative Realizzazione di laboratori pratici rivolti ai partecipanti per testare le competenze acquisite Realizzazione di un tour itinerante nella Valle dell’Aniene (3 tappe) dedicato al mondo del digitale |
| Azione 3. Conclusione del progetto <u>Attività 3.1 - Attività 3.2</u> | Ricontatto di partner ed enti per l’organizzazione dell’evento conclusivo Organizzazione pratica di un evento pubblico per la conclusione del progetto |
| <i>“Insieme per l’Aniene”</i> | |
| Azione 1. Rilevazione dei bisogni dei cittadini che saranno poi coinvolti in attività di “educazione digitale” <u>Attività 1.1 - Attività 1.2 - Attività 1.3</u> | Gli Op.Vol. saranno impegnati nella stesura di un questionario rivolto agli utenti fruitori delle attività dell’Associazione, al fine di verificare le specifiche necessità in relazione alle capacità digitali. L’elaborazione dei dati sarà utilizzata per individuare le specifiche necessità formative (uso dei device digitali, account email, piattaforme di messaggistica, attivazione di servizi digitali come SPID E CIE) Gli Op.Vol. saranno coinvolti nella stesura di un report finale, che riporterà i risultati dei questionari e la successiva strategia di azione per allestire le attività di educazione digitale |
| Azione 2. Divulgazione del percorso formativo per facilitare la partecipazione <u>Attività 2.1 - Attività 2.2</u> | Gli Op.Vol. supporteranno i referenti associativi al fine di realizzare e diffondere il materiale informativo sulle attività di progetto, tramite canali social e materiale cartaceo, sanno inoltre impegnati nell’organizzazione di un momento aperto al pubblico per presentare l’avvio delle attività |
| Azione 3. implementazione dei servizi previsti dal progetto <u>Attività 3.1 - Attività 3.2</u> | Gli Op.Vol. accoglieranno gli utenti del progetto e faciliteranno l’utilizzo degli strumenti digitali messi a loro disposizione. Con cadenza mensile provvederanno all’organizzazione di un appuntamento aperto agli utenti che verterà sulla facilitazione di un servizio digitale specifico tra quelli proposti (uso dei devices digitali, account email, piattaforme di messaggistica, attivazione di servizi digitali come SPID E CIE) |
| Azione 4. attività di comunicazione del servizio <u>Attività 4.1 - Attività 4.2 - Attività 4.3</u> | Gli Op.Vol. seguiranno la realizzazione e la pubblicazione di locandine e brochure informative delle attività di educazione digitale che si realizzeranno. Saranno impegnati, al fine di diffondere la conoscenza dei servizi offerti, nella diffusione promozionale delle attività nei luoghi del quartiere, come gli orti urbani, le scuole, le biblioteche e gli spazi della Riserva Naturale. |

Calabria

Gli Op.Vol. impegnati in Calabria presso i due enti, ASC Aps Lamezia Terme-Vibo Valentia e ASC Aps Cosenza, opereranno in sinergia realizzando attività che verranno coordinate anche attraverso azioni comuni, nello specifico:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|--|--|
| <p>Azione 1. Rilevazione dei bisogni e sviluppo di partenariati e reti di supporto al progetto sui territori (Azione/attività effettuate dagli Op.Vol. delle due sedi di attuazione) <u>Attività 1.1 - Attività 1.2 - Attività 1.3</u></p> | <p>Gli Op.Vol. parteciperanno alla definizione e alla somministrazione di specifici questionari rivolti ai cittadini e ai referenti dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche locali. Elaboreranno i dati, supportando i referenti delle sedi di attuazione, allo scopo di acquisire dati sul fenomeno del divario digitale tra la popolazione e di monitorare e migliorare il servizio offerto. Saranno di supporto nella realizzazione, attraverso contatti e scambio di informazioni, alla costruzione di partenariati, ricerca dati e organizzazione di un calendario utile a definire percorsi formativi</p> |
| <p>Azione 2. Progettazione e diffusione di attività di comunicazione e divulgazione del progetto (Azione/attività effettuate dagli Op.Vol. delle due sedi di attuazione) <u>Attività 2.1 - Attività 2.2 - Attività 2.3</u></p> | <p>Gli Op.Vol. terminata la fase di verifica dei dati sulla tipologia dei bisogni in ambito di “divario digitale” del territorio, sosterranno la progettazione e realizzazione di materiali informativi utili alla costruzione di una campagna di comunicazione, sui percorsi formativi che si realizzeranno, attraverso i media (sito internet, social network, web tv e web radio). Parteciperanno fattivamente all’elaborazione del piano editoriale per la realizzazione di contenuti informativi, formativi ed educativi per i diversi target che saranno seguiti dai tre enti attuatori</p> |
| <p>Azione 3. Implementazione ed erogazione dei servizi offerti (Azione/attività effettuate dagli Op.Vol. delle due sedi di attuazione) <u>Attività 3.1 - Attività 3.2 - Attività 3.3 - Attività 3.4 - Attività 3.5</u></p> | <p>Gli Op.Vol. supporteranno l’attivazione degli sportelli di facilitazione che avvieranno azioni di “supporto anche individualizzato” per rispondere a richieste di aiuto all’utilizzo di servizi digitali pubblici e privati rivolti in particolare ad utenze “fragili” Verranno realizzati anche grazie al lavoro svolto dagli Op.Vol. dei laboratori educativi di facilitazione digitale rivolti ai bambini e ai ragazzi all'interno degli istituti scolastici, su tematiche come la sicurezza della rete, la privacy, il Cyberbullismo, oltre che incontri, seminari, corsi in presenza, videocorsi e videotutorial sull'utilizzo delle tecnologie e servizi in ambito educativo (p.es. problem solving e coding), formativo (piattaforme a distanza) e lavorativo (p.es. redazione di un Curriculum Vitae, o di una video curriculum) Gli Op.Vol. sosterranno la realizzazione di corsi in presenza sull'utilizzo di tecnologie e servizi digitali (p.es. internet, SPID, App IO) rivolti particolarmente ad utenze "fragili" Parteciperanno infine ad iniziative culturali volte allo sviluppo dell’inclusione digitale, alla riduzione del <i>digital divide</i>, allo sviluppo di competenze digitali, alla promozione della sicurezza informatica, alla tutela della privacy e alla prevenzione del cyberbullismo</p> |

Puglia

Gli Op.Vol. impegnati nell’Associazione Legambiente Puglia contestualmente al progetto realizzeranno, sul loro territorio le seguenti attività:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|---------------------------------------|--|
|---------------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| <p>Azione 1. Azioni di avvio progetto <u>Attività 1.1 - Attività 1.2 - Attività 1.3 -</u> <u>Attività 1.4</u></p> | <p>Gli Op.Vol. parteciperanno al gruppo di gestione generale del progetto, aiutando in particolare, soprattutto dopo la prima fase formativa, la definizione e strutturazione degli strumenti formativi. Sosterranno le attività di ricerca ed analisi degli stakeholder da poter coinvolgere nel percorso progettuale. Saranno coloro che gestiranno, soprattutto dopo la prima fase formativa, i contatti con le associazioni e i circoli del territorio.</p> |
| <p>Azione 2. Diffusione formazione digitale <u>Attività 2.1 - Attività 2.2 - attività 2.3</u></p> | <p>Gli Op.Vol. affiancheranno i referenti del progetto nell'informazione che verrà data presso banchetti di infoday in presenza e digitali. Sosterranno la creazione e realizzazione di campagne, iniziative, che verranno divulgate attraverso piattaforme e strumenti digitali per attirare ed avvicinare coloro che possono essere interessati ai corsi.</p> |
| <p>Azione 3. Campagne di formazione con la realizzazione condivisa di campagne tematiche <u>Attività 3.1 - Attività 3.2 - Attività 3.3 -</u> <u>Attività 3.4</u></p> | <p>Gli Op.Vol., terminato il percorso formativo, sosterranno attivamente i percorsi formativi che si realizzeranno sul territorio. Saranno di supporto per le campagne di utilizzo degli strumenti social per documentare e rilanciare messaggi ed iniziative invitando e coinvolgendo cittadini e giovani.</p> |
| <p>Azione 4. Attività di formazione verso categorie protette <u>Attività 4.1 - Attività 4.2 - Attività 4.3</u></p> | <p>Gli Op.Vol. aiuteranno l'associazione nella campagna di contatto con associazioni del territorio che possano coinvolgere cittadini di fasce più deboli (Associazioni che operano nei confronti degli anziani, immigrati, portatori di handicap...). Aiuteranno nella realizzazione di materiali formativi specifici per cittadini con difficoltà di apprendimento. Realizzeranno, insieme ai formatori dedicati, i moduli formativi sulle competenze digitali rivolti a categorie protette per promuovere inclusione sociale</p> |
| <p>Attività 5. Azione di diffusione dei dati finali - <u>Attività 5.1</u></p> | <p>Gli Op.Vol. aiuteranno nella divulgazione dei risultati finali raggiunti dal progetto e saranno testimonial del percorso effettuato</p> |

Azioni/Attività che verranno effettuate presso tutte le sedi di attuazione del progetto

In relazione all'azione **Diffusione della cultura digitale**, condivisa da tutte le sedi di attuazione e finalizzata a diffondere i risultati del progetto sull'intero territorio nazionale, gli Op. Vol. svolgeranno le seguenti attività:

| Azioni/Attività progettuali (box 9.1) | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
|--|---|
| <p>Azione 1. - Diffusione della cultura digitale <u>Attività 1.1</u> - Produzione e raccolta materiali</p> | <p>Gli Operatori Volontari collaboreranno con l'ente di accoglienza nella produzione dei materiali promozionali, divulgativi, informativi e formativi e nella raccolta degli stessi nella cartella condivisa di progetto</p> |
| <p><u>Attività 1.2</u> - Sistematizzazione dei materiali raccolti</p> | <p>Gli Operatori Volontari, in collaborazione fra loro e affiancati dagli olp e dal Coordinatore nazionale del progetto digitale, si occuperanno della strutturazione della pubblicazione, della definizione della linea grafica e della sistematizzazione dei contenuti.</p> |
| <p><u>Attività 1.3</u> - Diffusione del report informativo e formativo</p> | <p>Gli operatori volontari si occuperanno della pubblicazione del report sul sito dell'ente di accoglienza e programmeranno iniziative di diffusione e disseminazione dei risultati.</p> |

In linea con le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" del 23 dicembre 2020 e considerata inoltre la natura del progetto, si prevede che parte delle attività possa essere realizzata non nelle sedi di attuazione del progetto, ma "da

remoto”. Questa non supererà comunque il 30% dell’attività totale che gli operatori volontari svolgeranno. Tale modalità operativa sarà attivata solo nel caso in cui l’operatore volontario sia nelle condizioni di operare a distanza e l’ente sia in grado di fornire la necessaria strumentazione tecnologica e digitale.

Infine, gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto, attraverso le attività che realizzeranno, parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzate a realizzare l’obiettivo di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive.

In particolare questa loro partecipazione sarà funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione “*Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC*” che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell’impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all’acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all’inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all’interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l’integrazione e l’interazione con la realtà territoriale.

Inoltre, in relazione a questa specifica sperimentazione, i giovani operatori volontari che saranno selezionati per svolgere il “Servizio Civile Digitale”, andando a ricoprire il ruolo di “facilitatori digitali”, potranno contribuire con il loro operato all’accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l’uso consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, nonché promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza attiva da parte di tutti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=103500>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti complessivi: 27 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato.

Flessibilità oraria.

Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019 in relazione allo svolgimento di attività di facilitazione mobile e per attività di formazione specifica.

Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

| | | |
|---|-----------------|------|
| 5 | MonteOreAnnuale | 1145 |
|---|-----------------|------|

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il modulo di formazione specifica che verrà realizzato da ASC Naz.le Aps, se le condizioni sanitarie lo permetteranno, sarà realizzato con la presenza di tutti gli Op.Vol. del progetto a Roma in Via dei Monti di Pietralata 16.

Piemonte

La formazione specifica, prevista localmente, verrà realizzata presso ogni sede di attuazione del progetto:

Via Maria Ausiliatrice 45, Torino

Via Salbertrand, 57/25, Torino

Via San Lorenzo, 17/B, Ivrea (TO)

Via Angelo Brofferio 129, Asti

Via Cavour 27, Alessandria
Via Perazzi 1, Novara

Lombardia

I moduli di formazione specifica, previsti localmente, verranno realizzati presso l'ente attuatore e dei due soggetti partner:

Sede 1. ASC Lombardia, Via dei Transiti, 21, 20127, Milano (modulo 1).

Sede 2. Emit Feltrinelli, Piazzale Antonio Cantore, 10, 20123 Milano (modulo 2)

Sede 3. Fastweb Digital Academy, Via Bergognone, 34, 20144, Milano (modulo 3)

Friuli V.G.

Il modulo di formazione specifica, previsto localmente, verrà realizzato presso:

Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia Aps, Via Fabio Severo 31, 34100 Trieste

Veneto

I moduli di formazione specifica, previsti localmente, verranno realizzati presso:

Auser Provinciale Volontariato Venezia (piazzale Bernardino Zendrini 7 - Venezia)

Auser Volontariato Provinciale Padova (via Siracusa, 61 - Padova)

Auser Territoriale Di Vicenza (Via vaccari, 128 – Vicenza)

ASC Vicenza Contrà dei Burci, 27, 36100 Vicenza

Marche

Il modulo di formazione specifica, previsto localmente, verrà realizzato presso:

Università di Macerata, Via Crescimbeni 30-32 - 62100 Macerata

Toscana

I moduli di formazione specifica, previsti localmente, verranno realizzati presso:

ASC Aps Empoli, Via Magolo 29 Empoli, FI

ASC Aps Pisa presso Officine Garibaldi (Via Gioberti, 39, Pisa) e/o ASC Pisa presso CENTrOPASSI Via

Ferdinando Galiani 1 Pisa

Umbria

Il modulo di formazione specifica, previsto localmente, verrà realizzato presso:

Arciragazzi Narni, Via delle Rose snc - Narni (TR)

Lazio

I moduli di formazione specifica, previsti localmente, verranno realizzati presso:

ASC Aps Roma, Via dei Frentani 4/a - Roma

Calabria

Il modulo di formazione specifica, previsto localmente, verrà realizzato presso:

ASC Calabria Via G. Giolitti 8 Lamezia Terme

Puglia

Il modulo di formazione specifica, previsto localmente, verrà realizzato presso:

Legambiente Puglia - Via della Resistenza 48 B/2 - 70125 Bari

La durata della formazione specifica, compresi i moduli sulla sicurezza, è di 73 ore, incluse le 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il SCU, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari il 70% entro 90 giorni dall'avvio del progetto il rimanente 30% entro il 270 giorno.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Servizio Civile Digitale – Ponti digitali per reti sociali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (D)

- Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (F)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- codice F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni