



**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=103810>

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
SPORT PER INCLUDERE: GIOCARE PER L'INTEGRAZIONE DELLE CULTURE 2023

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
**Area di intervento:** Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
Il progetto "Sport per Includere: giocare per l'integrazione delle culture" ha l'obiettivo di rendere accessibile la pratica sportiva e farne veicolo di esperienze concrete di integrazione sociale e convivenza pacifica.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**  
Parte delle attività svolte dall'operatore volontario potrà essere effettuata "da remoto", nel limite massimo del 30%.

<i>Tutte le sedi</i>		
ATTIVITÀ	RUOLO dell'operatore volontario	N Volontari
Supporto al coordinamento fra le sedi di attuazione per il monitoraggio degli obiettivi, la realizzazione delle attività e il supporto alla comunicazione	Le sedi prevedono periodiche riunioni di coordinamento e aggiornamento, a cui partecipano anche gli op. vol., che si possono svolgere in presenza oppure online. La partecipazione sarà funzionale anche al contributo degli op. vol. per strutturare materiali di comunicazione Gli Op. vol. parteciperanno alle riunioni e al coordinamento per il monitoraggio degli obiettivi, supportando nella scrittura delle convocazioni e dei report.	2 UISP Torino 2 Balon Mundial 2 Sportidea 4 Kappadue
<i>Sede di attuazione: UISP Torino.</i>		
ATTIVITÀ	RUOLO dell'operatore volontario	N volontari
<b>Attività 1.1.1.</b> Progettazione e organizzazione della gara podistica competitiva e non competitiva.	Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa	2
<b>Attività 1.1.2</b> Coordinamento pre-gara e <i>in itinere</i> con le competizioni nelle altre città ed enti locali.	Svolge attività di supporto alla logistica dell'evento	
<b>Attività 1.1.3</b> Pubblicizzazione dell'iniziativa e raccolta adesioni.	Svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione	

<p><b>Attività 1.1.4</b> Realizzazione della manifestazione e verifica della sua ricaduta in termini di partecipazione.</p>	<p>Supporta nella fase di documentazione dei risultati Garantisce un contributo creativo nell'ottica di valorizzazione di eventuali attitudini, competenze specifiche e trasversali</p>	
<p><b>Attività 1.2.1</b> Coordinamento con gli enti locali in fase progettuale ed organizzativa. <b>Attività 1.2.2</b> Diffusione e pubblicizzazione dell'evento. <b>Attività 1.2.3</b> Realizzazione della manifestazione e verifica della sua ricaduta in termini di partecipazione</p>	<p>Partecipa alle riunioni organizzative Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa Svolge attività di supporto alla logistica Svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione Supporta nella fase di documentazione dei risultati Garantisce un contributo creativo secondo le proprie attitudini, competenze specifiche e trasversali. Supporto nella raccolta dati e valutazione delle attività realizzate.</p>	
<p><b>Attività 1.4.1</b> Coordinamento con gli enti locali in fase progettuale ed organizzativa. <b>Attività 1.4.2</b> Diffusione e pubblicizzazione dell'iniziativa. <b>Attività 1.4.3</b> Realizzazione della manifestazione e verifica della sua ricaduta.</p>	<p>Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa Svolge attività di supporto alla logistica Svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione Supporta nella fase di documentazione dei risultati Garantisce un contributo creativo secondo le proprie attitudini, competenze specifiche e trasversali. Supporto nella raccolta dati e valutazione delle attività realizzate.</p>	
<p><b>Attività 2.1.1.</b> Progettazione delle iniziative di animazione territoriale, coinvolgendo attivamente le basi associative di UISP Torino diffuse sul territorio. <b>Attività 2.1.2</b> Divulgazione sul territorio e raccolta delle adesioni. <b>Attività 2.1.3</b> Coordinamento delle singole iniziative. <b>Attività 2.1.4.</b> Progettazione delle iniziative di educativa di strada, coinvolgendo attivamente le basi associative di UISP Torino diffuse sul territorio. <b>Attività 2.1.5.</b> Divulgazione sul territorio e raccolta delle adesioni. <b>Attività 2.1.6.</b> Coordinamento delle singole iniziative.</p>	<p>Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte. svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa; svolge attività di supporto alla logistica; svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione; supporta nella fase di documentazione dei risultati; garantisce un contributo creativo nell'ottica di valorizzazione di eventuali attitudini, competenze specifiche e trasversali. Supporto agli educatori nella pianificazione, nella preparazione e nella realizzazione delle attività; Supporto nella raccolta dati e valutazione delle attività realizzate Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa nei contatti con i partner, con le squadre, con i gestori degli impianti sportivi, nella raccolta delle adesioni delle squadre</p>	
<p><b>Attività 2.2.1.</b> Diffusione e promozione del percorso nelle scuole primarie e dell'infanzia. <b>Attività 2.2.2.</b> Segreteria organizzativa: raccolta delle adesioni, gestione dei contatti di coordinamento con le scuole. <b>Attività 2.2.3.</b> Progettazione e definizione dei percorsi nelle scuole. <b>Attività 2.2.4.</b> Gestione e animazione dei percorsi nelle scuole.</p>	<p>Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte; svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa; svolge attività di supporto alla logistica; svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione; supporta nella fase di documentazione dei risultati; garantisce un contributo creativo nell'ottica di valorizzazione di eventuali attitudini,</p>	

	<p>competenze specifiche e trasversali.  Supporto agli educatori nella pianificazione, nella preparazione e nella realizzazione delle attività;  Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa nei contatti con i partner, con le squadre, con i gestori degli impianti sportivi, nella raccolta delle adesioni delle squadre</p>	
<b>Sede di attuazione: Balon Mundial.</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>RUOLO dell'operatore volontario</b>	<b>N volontari</b>
<p><b>Attività 1.5.1.</b> Progettazione e programmazione del torneo.  <b>Attività 1.5.2.</b> Divulgazione sul territorio e raccolta delle adesioni.  <b>Attività 1.5.3.</b> Realizzazione del torneo.</p>	<p>Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte.  Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa nei contatti con i partner, con le squadre, con i gestori degli impianti sportivi, nella raccolta delle adesioni delle squadre.  Svolge attività di supporto alla logistica.  Svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione.  Supporta nella fase di documentazione dei risultati.  Garantisce un contributo creativo nell'ottica di valorizzazione di eventuali attitudini, competenze specifiche e trasversali.  Supporto agli educatori nella pianificazione, nella preparazione e nella realizzazione delle attività.  Supporto nella raccolta dati e valutazione delle attività realizzate.</p>	2
<p><b>Attività 1.7.1.</b> Progettazione di tornei di calcio rivolti a migranti e titolari o richiedenti asilo politico e umanitario.  <b>Attività 1.7.2.</b> Divulgazione sul territorio e raccolta delle adesioni.  <b>Attività 1.7.3.</b> Costituzione squadre, svolgimento allenamenti, realizzazione dei tornei.</p>	<p>Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte.  Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa nei contatti con i partner, con le squadre, con i gestori degli impianti sportivi, nella raccolta delle adesioni delle squadre.  Svolge attività di supporto alla logistica.  Svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione.  Supporta nella fase di documentazione dei risultati.  Garantisce un contributo creativo nell'ottica di valorizzazione di eventuali attitudini, competenze specifiche e trasversali.  Supporto agli educatori nella pianificazione, nella preparazione e nella realizzazione delle attività.  Supporto nella raccolta dati e valutazione delle attività realizzate</p>	
<b>Sede di attuazione: Sportidea Caleidos.</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>RUOLO dell'operatore volontario</b>	<b>N volontari</b>
<p><b>Attività 1.6.1</b> Progettazione di corsi rivolti ad anziani e a diversamente abili.  <b>Attività 1.6.2.</b> Divulgazione sul territorio e raccolta delle adesioni.  <b>Attività 1.6.3.</b> Inserimento nei corsi di soggetti svantaggiati segnalati dai servizi sociali (bambini) e dal Servizio adulti in difficoltà (adulti) della Città di Torino.  <b>Attività 1.6.4.</b> Realizzazione dei corsi.</p>	<p>Partecipa alle riunioni organizzative e ai processi progettuali  Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa: organizzazione, attività ricreative, attività laboratoriali;  Svolge attività di supporto alla logistica.  Svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione.  Supporta nella fase di documentazione dei risultati.  Garantisce un contributo creativo nell'ottica di valorizzazione di eventuali attitudini, competenze specifiche e trasversali.  Supporto agli educatori nella pianificazione,</p>	2

	nella preparazione e nella realizzazione delle attività: attività di animazione territoriale, affiancamento istruttore/ice; Supporto nella raccolta dati e valutazione delle attività realizzate.	
<b>Sede di attuazione: Kappadue.</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>RUOLO dell'operatore volontario</b>	<b>N volontari</b>
<b>Attività 1.3.1</b> Coordinamento con gli enti locali in fase progettuale ed organizzativa. <b>Attività 1.3.2</b> Diffusione e pubblicizzazione dell'evento. <b>Attività 1.3.3</b> Realizzazione della manifestazione e verifica della sua ricaduta in termini di partecipazione.	Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte. Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa. Svolge attività di supporto alla logistica. Svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione. Supporta nella fase di documentazione dei risultati. Garantisce un contributo creativo secondo le proprie attitudini, competenze specifiche e trasversali. Supporto nella raccolta dati e valutazione delle attività realizzate Svolge attività complementari all'organizzazione dell'escursione: segreteria, gestione delle prenotazioni, accoglienza, segnalazione di bisogni, assistenza;	4
<b>Attività 2.2.1.</b> Diffusione e promozione del percorso nelle scuole primarie e dell'infanzia. <b>Attività 2.2.2.</b> Segreteria organizzativa: raccolta delle adesioni, gestione dei contatti di coordinamento con le scuole. <b>Attività 2.2.3.</b> Progettazione e definizione dei percorsi nelle scuole. <b>Attività 2.2.4.</b> Gestione e animazione dei percorsi nelle scuole.	Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte; svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa; svolge attività di supporto alla logistica; svolge attività di supporto alla comunicazione in tutte le fasi, dall'ideazione alla diffusione; supporta nella fase di documentazione dei risultati; garantisce un contributo creativo nell'ottica di valorizzazione di eventuali attitudini, competenze specifiche e trasversali. Supporto agli educatori nella pianificazione, nella preparazione e nella realizzazione delle attività; Svolge attività di supporto alla segreteria organizzativa nei contatti con i partner, con le squadre, con i gestori degli impianti sportivi, nella raccolta delle adesioni delle squadre	
<b>Attività 2.3.1</b> Monitoraggio degli stati psicofisici degli utenti <b>Attività 2.3.2</b> Attivazione di gruppi di ascolto e di confronto tra gli utenti	Partecipa alle riunioni organizzative delle sedi coinvolte. Supporta gli operatori nella fase di documentazione dei risultati. Porta un contributo creativo nell'ottica di valorizzazione di eventuali attitudini, competenze specifiche e trasversali. Supporto nella raccolta dati e valutazione delle attività realizzate	

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=103810>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 10 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

All'operatore volontario potrebbe essere richiesto:  
- flessibilità oraria;

- disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019;
- disponibilità a usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato;
- possibilità di prestare servizio durante le giornate di sabato, domenica e festivi.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5

Monte Ore Annuale: 1145

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale:

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto:

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio:

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive:

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Possibilità di accedere alle 12 ore di credito per accedere a qualifiche specifiche nazionali riconosciute per i volontari che svolgono la maggior parte delle attività presso il comitato Uisp Piemonte.

<p>Eventuali tirocini riconosciuti Se durante il progetto, l'operatore di servizio civile svolge attività specifiche di affiancamento ai tecnici sportivi del comitato Uisp Piemonte queste possono essere inserite nelle ore di tirocini formativi per l'acquisizione di qualifiche.</p> <p><b>- Certificazione delle competenze – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – ente titolato ai sensi del D.lgs, 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario</b></p> <p><b>- Attestato specifico rilasciato da EMiT Feltrinelli</b></p>
--

<p><b>FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b> La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UISP Torino, via Nizza 102, Torino;</li> <li>- Sportidea Caleidos, via Pertinace 29/b, Torino;</li> <li>- Balon Mundial, via Garibaldi 13, Torino;</li> <li>- Kappadue, viale Thaon di Revel 10, Torino.</li> </ul>
---

<b>Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione</b>	
<b>Contenuti:</b> <i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i>	<b>Ore 10 (complessive)</b>
<p><b>Modulo A - Sezione 1</b></p> <p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>Contenuti:</u> Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cos'è,</li> <li>- da cosa dipende,</li> <li>- come può essere garantita,</li> <li>- come si può lavorare in sicurezza</li> </ul> <p>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)</li> <li>- fattori di rischio</li> <li>- sostanze pericolose</li> <li>- dispositivi di protezione</li> <li>- segnaletica di sicurezza</li> <li>- riferimenti comportamentali</li> <li>- gestione delle emergenze</li> </ul> <p>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice penale</li> <li>- codice civile</li> <li>- costituzione</li> <li>- statuto dei lavoratori</li> <li>- normativa costituzionale</li> <li>- D.L. n. 626/1994</li> <li>- D.L. n. 81/2008 (ed. testo unico) e successive aggiunte e modifiche</li> </ul> <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>	8 ore

## Modulo A - Sezione 2

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema Helios, per i settori e le aree di intervento individuate e inserite in Helios.

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport, con particolare riguardo all'area di intervento Educazione e promozione dello sport anche finalizzate a processi di inclusione.

- Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità.
- Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona
- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento.

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione e alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

### Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno a utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 e alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.

### Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.

2 ore



<p><i>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</i></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.</p>	
<b>Modulo: B.</b> Presentazione delle sedi di attuazione del progetto.	
<p><b>Contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UISP Torino: finalità, azioni, organigramma/funzionigramma.</li> <li>- Balon Mundial: finalità, azioni, organigramma/funzionigramma.</li> <li>- Sportidea Caleidos: finalità, azioni, organigramma/funzionigramma.</li> <li>- Associazione Kappadue: finalità, azioni, organigramma/funzionigramma.</li> </ul>	<p><b>Ore</b></p> <p><b>8</b></p>
<b>Modulo: C.</b> Progettazione e pianificazione di un evento e la sua comunicazione.	
<p><b>Contenuti</b></p> <p>Progettazione di un evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni e del territorio e della comunità.</li> <li>• Le fasi della realizzazione di un evento (ideazione, pianificazione ed organizzazione, promozione, monitoraggio dei risultati).</li> <li>• Programmazione delle attività tecniche (sportive, ludiche, culturali, turismo sociale, ecc.).</li> <li>• Strutturare una programmazione.</li> <li>• Tecniche per costituire la collaborazione in un gruppo di lavoro.</li> </ul> <p>Comunicazione di un evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La divulgazione e la comunicazione: nozioni base per realizzare un volantino, l'impostazione grafica e il messaggio.</li> <li>• La gestione del database e del sito web.</li> <li>• Lavoro in sottogruppo volto a simulare l'organizzazione e gestione di un evento.</li> <li>• Strategia, Organizzazione associativa e Marketing.</li> </ul>	<p><b>Ore</b></p> <p><b>14</b></p>
<b>Modulo: D.</b> Educazione ludico-motoria con i minori.	
<p><b>Contenuti</b></p> <p>Analisi dell'utenza negli interventi educativi sui minori.</p> <p>Progettare un'iniziativa rivolta ai minori.</p> <p>La progettazione delle attività con i bambini.</p> <p>Nozioni di pedagogia.</p> <p>Tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo.</p> <p>Le attività natatorie.</p>	<p><b>Ore</b></p> <p><b>10</b></p>
<b>Modulo E:</b> Tecniche di animazione e gestione gruppi giovani	
<p><b>Contenuti</b></p> <p>Si affronterà il tema della gestione e animazione di gruppi, nello specifico gruppi giovanili. Il modulo sarà così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di animazione.</li> <li>- Gestione dei laboratori.</li> <li>- Competenze tecniche specifiche necessarie alle attività di animazione sportiva, culturale e ludica.</li> <li>- La mediazione nei gruppi giovanili.</li> </ul>	<p><b>Ore</b></p> <p><b>8</b></p>
<b>Modulo F:</b> S.E.L.F.I.E (Soft skills, Empowerment, Leadership, Football, Inclusion, Education).	
<p><b>Contenuti</b></p> <p>Il modulo si compone di approfondimenti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo delle soft skill.</li> <li>- Empowerment di comunità.</li> <li>- Promozione della Leadership.</li> <li>- L'educazione nello sport</li> <li>- Strumenti di inclusione</li> </ul>	<p><b>Ore</b></p> <p><b>8</b></p>
<b>Modulo G: unità didattiche di base UISP</b>	
<p><b>Contenuti</b></p> <p>Il modulo sarà così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UISP: storia, mission, finalità, strumenti di comunicazione: Regolamento di</li> </ul>	<p><b>Ore</b></p> <p><b>15</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicazione e Identità Visiva</li> <li>● Le politiche UISP: ambientali, educative, internazionali, cooperazione e interculturalità, per il terzo settore, impiantistica e beni comuni, salute e inclusione.</li> <li>● Com'è organizzata l'UISP: percorsi partecipativi e democratici, settori, le attività e la regolamentazione delle stesse.</li> <li>● Il sistema sportivo italiano, il Terzo Settore, cenni giuridici, amministrativo-fiscali e lavoristici.</li> <li>● Sistema sportivo italiano, cenni giuridici, amministrativo-fiscali e lavoristici.</li> <li>● Politiche di Genere e sport.</li> <li>● Presentazione policy Uisp sui minori.</li> <li>● Tutela della salute ed elementi di Primo Soccorso in ambito sportivo</li> </ul>	
---	--

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
**SPORT COME CULTURA: L'ATTIVITÀ FISICA PER TUTTE LE ETÀ COME STRUMENTO DI BENESSERE FISICO DELLA PERSONA E DEL CONTESTO SOCIALE 2023**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**  
 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3)

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
 L) Diffusione della cultura dello sport e promozione dell'attività motoria, al fine di migliorare la vita delle persone favorendo l'integrazione sociale

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ si**  
 → Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3  
 → Tipologia minore opportunità: Diff Economiche  
 → Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Autocertificazione

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio per un totale di 21 ore.  
 L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e le esigenze di servizio degli enti di accoglienza.  
 Le modalità utilizzate saranno le seguenti:

- lezioni frontali o on line in modalità sincrona;
- Role-play ed interazioni simulata;
- Discussione di gruppo;
- Incontri individuali.

Il percorso sarà così strutturato:

n. 5 moduli collettivi di per un totale di 17 ore su autovalutazione, emersione competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, il mercato del lavoro, cenni di contrattualistica e la ricerca attiva del lavoro, approfondimento sul colloquio di lavoro in ottica di empowerment e self empowerment.

n. 2 moduli individuali per un totale di 4 ore su analisi personalizzata di CV, Youth Pass (o in caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia dello *Skills profile tool for Third Countries National* della Commissione europea), profilazione e lettera motivazionale (2 ore); orientamento individualizzato e restituzioni all'OV delle evidenze del percorso di tutoraggio (2 ore).

Il percorso di tutoraggio nei moduli collettivi sarà un'alternanza di approfondimenti teorici, case study, momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze (certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13/2013)

I moduli collettivi saranno organizzati in gruppi di massimo 30 operatori volontari per garantire una partecipazione attiva degli OV e una conduzione efficace del tutor. Alcuni moduli potranno svolgersi online in modalità sincrona per un massimo previsto di 10 ore del totale.

Per facilitare l'op.vol alcuni appuntamenti per il tutoraggio individuale avranno luogo presso le sedi di attuazione del progetto.

Infine, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro supporterà il percorso di tutoraggio, realizzando un incontro con il tutor del progetto e uno con gli op. vol, al fine di dare strumenti utili e specifici per monitorare al meglio l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza.

Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste:

Attività	mese 1-9	mese 10	mese 11	mese 12
----------	----------	---------	---------	---------

<b>Emersione di competenze (Mod.1)</b>		X		
<b>Autovalutazione (Mod. 2)</b>		X		
<b>Individuazione dell'obiettivo professionale quadro del futuro (Mod. 3)</b>		X		
<b>Il mercato del lavoro e la ricerca attiva (Mod. 4)</b>		X		
<b>La profilazione (Mod. 5)</b>		X	X	
<b>Orientamento individualizzato (Mod. 6)</b>			X	X
<b>Il colloquio di selezione (Mod. 7)</b>				X
<b>Attività Opzionale 1: Mobilità in Europa</b>			X	X
<b>Attività Opzionale 2: Il diritto al lavoro</b>			X	X

*Attività obbligatorie (\*)*

Le attività previste sono finalizzate a valorizzare, in un'ottica di maggiore occupabilità, l'esperienza del servizio civile e le competenze sviluppate.

Il percorso prevede:

**Modulo 1:** incontro collettivo di 4 ore in cui si esplicita il patto formativo del percorso e si iniziano ad affrontare i primi strumenti di **emersione di competenze**: tra questi la compilazione di schede e questionari che rispondono agli ITEM "So Fare/ Mi piace" al fine di connettere le motivazioni alle abilità e quindi alle capacità di apprendere. Aiuta a rilevare eventuali fabbisogni formativi, aree di sviluppo e punti di forza dell'operatore volontario.

**Modulo 2:** incontro collettivo di 4 ore per procedere con l'**autovalutazione** attraverso la compilazione di griglie e questionari. Verranno utilizzati strumenti quali:

- le 10 esperienze più significative nell'esperienza dello SCU

- le 10 esperienze più significative nel percorso di vita.

La compilazione e la discussione guidata dal tutor servirà per prendere consapevolezza delle correlazioni tra i sogni, le motivazioni, le esperienze, gli eventi, i successi e insuccessi. Rende comprensibile il percorso di vita ed eventuali ridondanze e modalità di apprendimento dalle esperienze.

**Modulo 3:** incontro collettivo di 2 ore servirà per definire il proprio **obiettivo professionale**, cosa desidero fare (settore di interesse); dove voglio lavorare (area territoriale – ad es., Italia, estero); tipo di azienda (ad es., pubblica, privata, terzo settore); a quali condizioni (ad es., lavoro dipendente, autonomo); i profili professionali che corrispondono o si avvicinano a quelli ricercati sono [...]. Un focus sarà dedicato anche a cosa mi manca per... competenze acquisite e da acquisire e comprensione circa le figure che il mercato del lavoro cerca in quel determinato settore (Chi sono-DOMANDA/ cosa Cercano/OFFERTA).

**Modulo 4:** incontro collettivo di 3 ore dedicato al **mercato del lavoro e agli strumenti/tecniche di ricerca attiva del lavoro**. Si proporrà un focus su LinkedIn e altri portali simili (*Social Job Professional*) per capire come costruire una rete di connessioni strategica sia online che nella propria cerchia di conoscenze. Si approfondiranno le fonti di ricerca lavoro: come e dove cercare gli annunci (website, riviste specializzate, quotidiani, portali lavoro, informagiovani del territorio, garanzia giovani, Eures per il lavoro in EU), l'importanza della candidatura spontanea; i centri per l'impiego e gli incentivi per l'occupazione, si forniranno infine dei cenni di contrattualistica.

**Modulo 5:** incontro individuale di 2 ore in cui verrà analizzato il **Curriculum Vitae** e lo Youthpass, verrà strutturata la lettera motivazionale e migliorata la profilazione sui social job professional in un'ottica di aderenza alle competenze e agli obiettivi formativi e professionali dell'operatore volontario. Il modulo individuale servirà per aumentare la chiarezza, la sinteticità delle informazioni e l'individuazione di eventuali errori nell'esposizione e nella dislocazione delle informazioni contenuti nell'Europass.

**Modulo 6:** incontro individuale di 2 ore che sarà dedicato all'**orientamento individualizzato** in termini di valutazioni di idee e ipotesi professionali e formative emerse durante i moduli collettivi. In questo incontro il tutor darà un riscontro complessivo circa le evidenze emerse dalla compilazione degli strumenti e sarà un'occasione per l'operatore di avere dei suggerimenti e indicazioni per aumentare la propria occupabilità o soddisfare al meglio ulteriori bisogni formativi per affinare la progettazione del proprio futuro.

**Modulo 7:** incontro collettivo di 4 ore interamente dedicato al **colloquio di selezione**. Oltre a simulare colloqui e interviste di lavoro, si daranno consigli e strategie su come gestire al meglio lo stress, su come affrontare imprevisti e conflitti interpersonali, come dominare le proprie emozioni tenendo l'equilibrio tra l'essere consapevoli del proprio valore e l'importanza di essere integri e onesti con l'interlocutore. Si lavorerà sul concetto di EMPOWERMENT, ovvero il processo di riconquista della consapevolezza di sé, delle proprie potenzialità e del proprio agire, e sul SELF EMPOWERMENT ovvero è processo che consiste nel focalizzarsi sulle opportunità, risorse e potenzialità piuttosto che sulle mancanze e insuccessi.

*Attività opzionali*

- **Le opportunità per i giovani in Europa:** modulo collettivo di 3 ore in cui verranno spiegati i programmi di mobilità europea all'interno di Erasmus+ e i progetti di volontariato del Corpo Europeo di Solidarietà. Oltre all'esperienza diretta di altri giovani che hanno o stanno partecipando ai programmi, verranno illustrate le piattaforme Salto e European Youth per l'inserimento del proprio profilo e la ricerca di opportunità. Si forniranno esempi di modalità di candidatura con cv tradotti in inglese e lettere di motivazione efficaci per i diversi ambiti.
- **Il diritto al lavoro:** modulo collettivo di 3 ore in cui verrà proposto un focus sul lavoro nero, il caporalato e la storia del sindacalismo dalle Società del Mutuo Soccorso ad oggi. Verranno affrontate le tematiche relative al contrasto al lavoro sommerso: come riconoscerlo, come difendersi, come denunciarlo e il ruolo dei sindacati nella tutela dei lavoratori.