



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=103846>

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
UNA GUIDA PER CRESCERE

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Animazione culturale verso minori

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è contrastare la povertà educativa attraverso la proposta di percorsi finalizzati alla crescita personale e sociale, coinvolgendo la comunità, la famiglia e il territorio nella costruzione di un ambiente educante per le giovani generazioni.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per poter realizzare *Una guida per crescere* gli operatori locali di progetto si dedicheranno innanzitutto a favorire l'ambientazione, la conoscenza e la piena acquisizione dell'obiettivo del progetto da parte degli operatori volontari in servizio civile. Sarà necessario che acquisiscano dimestichezza con le strutture messe a disposizione dalle sedi, e con le tecniche di laboratorio e di animazione utilizzate nelle diverse attività. Nei primissimi mesi di servizio si concentreranno sia la formazione generale che quella specifica, di modo da offrire agli operatori volontari tutti gli strumenti necessari per affiancare gli educatori e i volontari nell'attuazione delle azioni previste.

Gli operatori volontari in servizio civile verranno introdotti negli staff operativi composti dagli Operatori Locali di Progetto e dagli educatori-animatori delle sedi di attuazione. Ogni staff operativo fisserà proprie regole circa la programmazione e la verifica in itinere delle azioni da implementare e implementate.

Gli operatori volontari concorderanno con i rispettivi OLP gli orari da seguire, tenendo conto che alcune attività si svolgeranno all'esterno negli spazi cittadini (piazze, strade, musei, scuole, piscine, parchi).

In relazione alle azioni e alle specifiche descritte nel precedente punto 6.1, gli operatori volontari in SCU saranno impegnati nelle attività con il ruolo di seguito descritto; dal momento che in ogni sede sarà già presente un team organizzativo che include OLP ed educatori / maestre e animatori esperti, il ruolo degli operatori sarà analogo per le azioni e attività condivise. Come indicato precedentemente, avranno luogo momenti di confronto e di verifica per coordinare il loro operato.

#### ARCIRAGAZZI E LA VIGNA

Azioni e attività	Ruolo
<b>Azione 1.1 - Attività ricreative, e culturali</b> 1.1.1 - Individuazione/conoscenza dei soggetti partecipanti al progetto 1.1.2 - Analisi delle attività ricreative e culturali esistenti	● Affiancheranno l'OLP nella mappatura degli enti del territorio, segnando i contatti di quelli selezionati per la riunione. Parteciperanno alla riunione del team con le nuove realtà coinvolte e i

<p>1.1.3 - Programmazione degli obiettivi delle attività</p> <p>1.1.4 - Riunione tra OLP ed esperti per pianificare il servizio e stabilire le modalità</p> <p>1.1.5 - Riunione tra OLP e co-promotori per stabilire la modalità del loro coinvolgimento nel servizio</p> <p>1.1.6 - Riunione tra OLP ed esperti per stabilire gli spazi da utilizzare per le varie attività</p> <p>1.1.7 - Contatti ed individuazione degli esperti di riferimento per stabilire la loro modalità di coinvolgimento</p> <p>1.1.8 - Promozione delle attività al fine di ottenere un bacino di utenza eterogeneo</p> <p>1.1.9 - Realizzazione attività</p>	<p>partner, proponendo eventuali idee e tenendo traccia di quanto condiviso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contatteranno enti e volontari per valutarne le disponibilità e calendarizzeranno i vari incontri dandone comunicazione via mail e/o whatsapp. Parteciperanno alla revisione degli strumenti di comunicazione, proponendo eventuali migliorie e soprattutto acquisendo informazioni utili per le attività a cui saranno chiamati a partecipare.</li> <li>● Affiancheranno gli OLP nell'ideazione e realizzazione dei questionari e nei momenti di ascolto e raccolta dei bisogni, facilitando ove possibile l'interazione, in particolare con volontari o utenti. Raccoglieranno le disponibilità e aiuteranno l'OLP a calendarizzare la riunione tra OLP ed esperti.</li> <li>● Parteciperanno alla riunione tra OLP ed esperti, portando le proprie considerazioni alla luce dell'esperienza di raccolta dei bisogni. Terranno traccia delle modalità concordate e delle disponibilità degli esperti. Affiancati dall'OLP, si occuperanno di predisporre i canali di comunicazione necessari per il lavoro in team (mailing list, gruppo whatsapp, drive condiviso, ..).</li> <li>● Affiancheranno gli OLP condividendo con loro le proprie disponibilità e soprattutto competenze e verificando opportunità di interazione tra le attività delle diverse sedi di attuazione.</li> <li>● Affiancheranno OLP ed esperti durante la riunione dedicata alla scelta e predisposizione degli spazi, tenendo traccia di eventuali caratteristiche da approfondire o criticità da risolvere.</li> <li>● Manterranno i contatti con gli esperti esterni coinvolti.</li> <li>● Affiancheranno l'esperto in grafica e comunicazione reperendo le informazioni per la realizzazione del materiale promozionale, proponendo idee in fase di ideazione, aiutando a distribuire il materiale cartaceo. Affiancheranno inoltre l'OLP nella risposta alle richieste di informazioni e redigendo l'elenco degli iscritti.</li> <li>● Supporteranno gli esperti nella realizzazione dell'attività, aiutandoli ad allestire gli spazi e raccogliendo feedback da partecipanti e genitori. Quando possibile, realizzeranno foto e video nelle modalità suggerite dal responsabile grafica e comunicazione. Aiuteranno a disallestire gli spazi e riorganizzare il materiale in sede e parteciperanno alla riunione di verifica.</li> </ul>	
<p><b>Azione 1.2 - Campi vacanza</b></p> <p>1.2.1 - Individuazione delle case-vacanza presenti nel territorio ritenute adatte ad ospitare un gruppo di ragazzi e stima di spesa</p> <p>1.2.2 - Riunione tra OLP, co-promotori, animatori per stabilire la metodologia di intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricercheranno via internet e telefono spazi adatti ad ospitare i campi vacanza; affiancheranno gli OLP nella richiesta dei preventivi e nel confronto degli stessi.</li> <li>● Raccoglieranno le disponibilità di animatori e volontari e affiancheranno il team nella redazione</li> </ul>	

<p>1.2.3 - Calendarizzazione dei campi  1.2.4 - Promozione dei campi tramite i canali di comunicazione dell'ente e nelle scuole  1.2.5 - Realizzazione campi</p>	<p>della checklist relativa alla fase preparatoria. Si occuperanno di creare un gruppo whatsapp per comunicazioni veloci e un GoogleCalendar condiviso per la calendarizzazione di turni e campi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno il team nel contattare le famiglie, tenendo traccia di eventuali criticità da segnalare all'OLP.</li> <li>● Affiancheranno l'esperto in grafica e comunicazione reperendo le informazioni per la realizzazione del materiale promozionale, proponendo idee in fase di ideazione, aiutando a distribuire il materiale cartaceo. Affiancheranno inoltre l'OLP nella risposta alle richieste di informazioni e tenendo traccia di adesioni e organizzando i relativi dati anagrafici.</li> <li>● Affiancheranno il team nell'intera fase preparatoria (ricerca online dei sentieri; verifica, organizzazione e reperimento materiali; annotazione di eventuali situazioni segnalate dai genitori; pianificazione turni). Parteciperanno attivamente ai campi affiancando educatori e volontari esterni in tutte le attività previste.</li> </ul>
<p><b>Azione 2.1 - Aiuto scolastico</b>  2.1.1 Individuazione degli animatori esperti che seguiranno bambini e ragazzi e il servizio  2.1.2 Riunione tra OLP, animatori, referente dei Servizi Sociali nei rispettivi Comuni, referenti insegnanti, per pianificare la programmazione delle ludoteche.  2.1.3 Calendarizzazione degli incontri  2.1.4 Pubblicizzazione delle attività tramite web e manifesti  2.1.5 Realizzazione aiuto scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno l'OLP nel reperimento delle disponibilità di animatori esperti e volontari che possano seguire l'attività; predisporranno una mailing list per ogni comunicazione tra i membri del team e un GoogleCalendar per la gestione dei turni e la pianificazione delle riunioni.</li> <li>● Affiancheranno l'OLP nella verifica dell'adeguatezza degli spazi, tenendo conto delle criticità da risolvere, verificando la disponibilità del materiale e reperendo quello mancante.</li> <li>● Affiancheranno l'esperto in grafica e comunicazione reperendo le informazioni per la realizzazione del materiale promozionale, proponendo idee in fase di ideazione, aiutando a distribuire il materiale cartaceo. Affiancheranno inoltre l'OLP nella risposta alle richieste di informazioni e tenendo traccia delle adesioni.</li> <li>● Affiancheranno il team nella realizzazione delle attività di sostegno scolastico e animazione, predisponendo i materiali, affiancando gli studenti nella maniera concordata con l'educatore, ascoltando i bisogni e i feedback sia di studenti che di genitori ed insegnanti e riportandolo al team.</li> <li>● Quando possibile, realizzeranno foto e video nelle modalità suggerite dal responsabile grafica e comunicazione.</li> <li>● Aiuteranno a mantenere lo spazio allestito nel migliore dei modi e controlleranno che la disponibilità e l'integrità del materiale previsto per lo svolgimento dell'azione.</li> </ul>
<p><b>Azione 2.2 - Attività nelle scuole</b>  2.2.1 Contatti con le scuole del territorio per individuazione dei soggetti interessati</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno l'OLP nella preparazione del materiale utile alla presentazione dei progetti nelle</li> </ul>

<p>2.2.3 Riunione tra OLP e insegnanti di riferimento per determinare modalità personalizzate di realizzazione del progetto</p> <p>2.2.4 Contatti per individuare gli esperti che terranno seminari e laboratori</p> <p>2.2.5 Realizzazione attività nelle scuole</p>	<p>scuole; ricercheranno i contatti di insegnanti e studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Parteciperanno alla riunione con gli insegnanti di riferimento, tenendo traccia delle caratteristiche concordate per la realizzazione dell'intervento.</li> <li>● Affiancati dall'OLP, prenderanno contatti con insegnanti, educatori e volontari dell'ente idonei allo svolgimento dell'attività, calendarizzeranno una riunione per organizzarla; terranno traccia delle risorse strumentali da reperire per la realizzazione (verifica e organizzazione del materiale in sede, reperimento di quanto mancante).</li> <li>● Supporteranno la realizzazione degli interventi a scuola seguendo le indicazioni degli esperti e degli insegnanti e prestando particolare attenzione al riscontro degli studenti e condividendolo con il team in fase di verifica.</li> </ul>
---	--

**SOS BAMBINO, COMUNE DI CASTELGOMBERTO, COMUNE DI MALO, CENTRO CAPTA**

Azioni e attività	Ruolo
<p><b>Azione 1.1 - Attività ricreative, e culturali</b></p> <p>1.1.1 - Individuazione/conoscenza dei soggetti partecipanti al progetto</p> <p>1.1.2 - Analisi delle attività ricreative e culturali esistenti</p> <p>1.1.3 - Programmazione degli obiettivi delle attività</p> <p>1.1.4 - Riunione tra OLP ed esperti per pianificare il servizio e stabilire le modalità</p> <p>1.1.5 - Riunione tra OLP e co-promotori per stabilire la modalità del loro coinvolgimento nel servizio</p> <p>1.1.6 - Riunione tra OLP ed esperti per stabilire gli spazi da utilizzare per le varie attività</p> <p>1.1.7 - Contatti ed individuazione degli esperti di riferimento per stabilire la loro modalità di coinvolgimento</p> <p>1.1.8 - Promozione delle attività al fine di ottenere un bacino di utenza eterogeneo</p> <p>1.1.9 - Realizzazione attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno l'OLP nella mappatura degli enti del territorio, segnando i contatti di quelli selezionati per la riunione. Parteciperanno alla riunione del team con le nuove realtà coinvolte e i partner, proponendo eventuali idee e tenendo traccia di quanto condiviso.</li> <li>● Contatteranno enti e volontari per valutarne le disponibilità e calendarizzeranno i vari incontri dandone comunicazione via mail e/o whatsapp. Parteciperanno alla revisione degli strumenti di comunicazione, proponendo eventuali migliorie e soprattutto acquisendo informazioni utili per le attività a cui saranno chiamati a partecipare.</li> <li>● Affiancheranno gli OLP nell'ideazione e realizzazione dei questionari e nei momenti di ascolto e raccolta dei bisogni, facilitando ove possibile l'interazione, in particolare con volontari o utenti. Raccoglieranno le disponibilità e aiuteranno l'OLP a calendarizzare la riunione tra OLP ed esperti.</li> <li>● Parteciperanno alla riunione tra OLP ed esperti, portando le proprie considerazioni alla luce dell'esperienza di raccolta dei bisogni. Terranno traccia delle modalità concordate e delle disponibilità degli esperti. Affiancati dall'OLP, si occuperanno di predisporre i canali di comunicazione necessari per il lavoro in team (mailing list, gruppo whatsapp, drive condiviso, ..).</li> <li>● Affiancheranno gli OLP condividendo con loro le proprie disponibilità e soprattutto competenze e verificando opportunità di interazione tra le attività delle diverse sedi di attuazione.</li> <li>● Affiancheranno OLP ed esperti durante la riunione dedicata alla scelta e predisposizione degli spazi, tenendo traccia di eventuali caratteristiche da approfondire o criticità da risolvere.</li> <li>● Manterranno i contatti con gli esperti esterni</li> </ul>

	<p>coinvolti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno l'esperto in grafica e comunicazione reperendo le informazioni per la realizzazione del materiale promozionale, proponendo idee in fase di ideazione, aiutando a distribuire il materiale cartaceo. Affiancheranno inoltre l'OLP nella risposta alle richieste di informazioni e redigendo l'elenco degli iscritti.</li> <li>● Supporteranno gli esperti nella realizzazione dell'attività, aiutandoli ad allestire gli spazi e raccogliendo feedback da partecipanti e genitori. Quando possibile, realizzeranno foto e video nelle modalità suggerite dal responsabile grafica e comunicazione. Aiuteranno a disallestire gli spazi e riorganizzare il materiale in sede e parteciperanno alla riunione di verifica.</li> </ul>	
<p><b>Azione 2.1 - Aiuto scolastico</b>  2.1.1 Individuazione degli animatori esperti che seguiranno bambini e ragazzi e il servizio  2.1.2 Riunione tra OLP, animatori, referente dei Servizi Sociali nei rispettivi Comuni, referenti insegnanti, per pianificare la programmazione delle ludoteche.  2.1.3 Calendarizzazione degli incontri  2.1.4 Pubblicizzazione delle attività tramite web e manifesti  2.1.5 Realizzazione aiuto scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno l'OLP nel reperimento delle disponibilità di animatori esperti e volontari che possano seguire l'attività; predisporranno una mailing list per ogni comunicazione tra i membri del team e un GoogleCalendar per la gestione dei turni e la pianificazione delle riunioni.</li> <li>● Affiancheranno l'OLP nella verifica dell'adeguatezza degli spazi, tenendo conto delle criticità da risolvere, verificando la disponibilità del materiale e reperendo quello mancante.</li> <li>● Affiancheranno l'esperto in grafica e comunicazione reperendo le informazioni per la realizzazione del materiale promozionale, proponendo idee in fase di ideazione, aiutando a distribuire il materiale cartaceo. Affiancheranno inoltre l'OLP nella risposta alle richieste di informazioni e tenendo traccia delle adesioni.</li> <li>● Affiancheranno il team nella realizzazione delle attività di sostegno scolastico e animazione, predisponendo i materiali, affiancando gli studenti nella maniera concordata con l'educatore, ascoltando i bisogni e i feedback sia di studenti che di genitori ed insegnanti e riportandolo al team.</li> <li>● Quando possibile, realizzeranno foto e video nelle modalità suggerite dal responsabile grafica e comunicazione.</li> <li>● Aiuteranno a mantenere lo spazio allestito nel migliore dei modi e controlleranno che la disponibilità e l'integrità del materiale previsto per lo svolgimento dell'azione.</li> </ul>	
<p><b>Azione 2.2 - Attività nelle scuole</b>  2.2.1 Contatti con le scuole del territorio per individuazione dei soggetti interessati  2.2.3 Riunione tra OLP e insegnanti di riferimento per determinare modalità personalizzate di realizzazione del progetto  2.2.4 Contatti per individuare gli esperti che terranno seminari e laboratori  2.2.5 Realizzazione attività nelle scuole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno l'OLP nella preparazione del materiale utile alla presentazione dei progetti nelle scuole; ricercheranno i contatti di insegnanti e studenti.</li> <li>● Parteciperanno alla riunione con gli insegnanti di riferimento, tenendo traccia delle caratteristiche concordate per la realizzazione dell'intervento.</li> <li>● Affiancati dall'OLP, prenderanno contatti con insegnanti, educatori e volontari dell'ente idonei</li> </ul>	

	<p>allo svolgimento dell'attività, calendarizzeranno una riunione per organizzarla; terranno traccia delle risorse strumentali da reperire per la realizzazione (verifica e organizzazione del materiale in sede, reperimento di quanto mancante).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporteranno la realizzazione degli interventi a scuola seguendo le indicazioni degli esperti e degli insegnanti e prestando particolare attenzione al riscontro degli studenti e condividendolo con il team in fase di verifica.</li> </ul>
<b>PARROCCHIA DI S. MARIA NASCENTE</b>	
<b>Azioni e attività</b>	<b>Ruolo</b>
<p><b>Azione 1.1 - Attività ricreative, e culturali</b></p> <p>1.1.1 - Individuazione/conoscenza dei soggetti partecipanti al progetto</p> <p>1.1.2 - Analisi delle attività ricreative e culturali esistenti</p> <p>1.1.3 - Programmazione degli obiettivi delle attività</p> <p>1.1.4 - Riunione tra OLP ed esperti per pianificare il servizio e stabilire le modalità</p> <p>1.1.5 - Riunione tra OLP e co-promotori per stabilire la modalità del loro coinvolgimento nel servizio</p> <p>1.1.6 - Riunione tra OLP ed esperti per stabilire gli spazi da utilizzare per le varie attività</p> <p>1.1.7 - Contatti ed individuazione degli esperti di riferimento per stabilire la loro modalità di coinvolgimento</p> <p>1.1.8 - Promozione delle attività al fine di ottenere un bacino di utenza eterogeneo</p> <p>1.1.9 - Realizzazione attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno l'OLP e il personale della scuola nella mappatura degli enti del territorio da coinvolgere per la realizzazione delle attività, segnando i contatti di quelli selezionati per la riunione. Parteciperanno alla riunione del team con le nuove realtà coinvolte e i partner, proponendo eventuali idee e tenendo traccia di quanto condiviso.</li> <li>● Contatteranno enti e volontari per valutarne le disponibilità e calendarizzeranno i vari incontri dandone comunicazione via mail e/o whatsapp. Parteciperanno alla revisione degli strumenti di comunicazione, proponendo eventuali migliorie e soprattutto acquisendo informazioni utili per le attività a cui saranno chiamati a partecipare.</li> <li>● Affiancheranno gli OLP nell'ideazione e realizzazione dei questionari e nei momenti di ascolto e raccolta dei bisogni, facilitando ove possibile l'interazione, in particolare con i genitori e usando feedback ludici con i bambini</li> <li>● Parteciperanno alla riunione tra OLP ed esperti, portando le proprie considerazioni alla luce dell'esperienza di raccolta dei bisogni. Terranno traccia delle modalità concordate e delle disponibilità degli esperti. Affiancati dall'OLP, si occuperanno di predisporre i canali di comunicazione necessari per il lavoro in team (mailing list, gruppo whatsapp, drive condiviso, ..).</li> <li>● Affiancheranno gli OLP condividendo con loro le proprie disponibilità e soprattutto competenze e verificando opportunità di interazione tra le attività delle diverse sedi di attuazione.</li> <li>● Affiancheranno OLP ed esperti durante la riunione dedicata alla scelta e predisposizione degli spazi, tenendo traccia di eventuali caratteristiche da approfondire o criticità da risolvere.</li> <li>● Affiancheranno l'esperto in grafica e comunicazione reperendo le informazioni per la realizzazione del materiale promozionale, proponendo idee in fase di ideazione, aiutando a distribuire il materiale cartaceo. Affiancheranno inoltre l'OLP nella risposta alle richieste di informazioni</li> <li>● Supporteranno gli esperti nella realizzazione</li> </ul>

	<p>dell'attività, aiutandoli ad allestire gli spazi e raccogliendo feedback da bambini e genitori. Quando possibile, realizzeranno foto e video nelle modalità suggerite dal responsabile grafica e comunicazione. Aiuteranno a disallestire gli spazi e riorganizzare il materiale in sede e parteciperanno alla riunione di verifica.</p>
<p><b>Azione 2.2 - Attività nelle scuole</b>  2.2.2 Analisi degli interventi educativi su temi specifici  2.2.3 Riunione tra OLP e insegnanti di riferimento per determinare modalità personalizzate di realizzazione del progetto  2.2.4 Contatti per individuare gli esperti che terranno seminari e laboratori  2.2.5 Realizzazione attività nelle scuole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiancheranno l'OLP e il personale della scuola nell'analisi degli interventi realizzati</li> <li>● Parteciperanno alla riunione con gli insegnanti di riferimento, tenendo traccia delle caratteristiche concordate per la realizzazione dell'intervento.</li> <li>● Affiancati dall'OLP, prenderanno contatti con insegnanti, educatori e volontari dell'ente idonei allo svolgimento dell'attività, calendarizzeranno una riunione per organizzarla; terranno traccia delle risorse strumentali da reperire per la realizzazione (verifica e organizzazione del materiale in sede, reperimento di quanto mancante).</li> <li>● Supporteranno la realizzazione degli interventi a scuola seguendo le indicazioni degli esperti e degli insegnanti e prestando particolare attenzione al riscontro dei bambini e condividendolo con il team in fase di verifica.</li> </ul>

Gli operatori volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 5 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 5, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=103846>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 17 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Alcune attività saranno svolte fuori sede come previsto dal DPCM del 14/01/2019 e occasionalmente le attività e le giornate di formazione potrebbero essere svolte nei fine settimana o la sera. Inoltre, specialmente durante l'estate, alcune attività potrebbero svolgersi, per un periodo di tempo limitato (massimo 30 giorni) in sedi diverse per realizzare soggiorni con i ragazzi.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5

Monte Ore Annuale: 1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale:

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto:

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio:

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive:

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

- Certificazione delle competenze – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – ente titolato ai sensi del D.lgs, 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario

- Attestato specifico – EMIT Feltrinelli

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso:

Arciragazzi Vicenza (via C. Colombo 49 – Vicenza)

Centro CAPTA (Strada Padana Superiore vs Verona, 137 – Vicenza)

La Vigna (via Casoni di sopra 13/E – Longare)

Porto Burci (Contrà Burci 27, Vicenza)

Scuola Dell'infanzia Santa Maria e Nido Integrato Baby Mondo, (Via Borgo Brusà 5, Pojana Maggiore)

SOS Bambino (via Claudio Monteverdi 2, Vicenza)



Comune di Castelgomberto (Piazza Marconi 1, Castelgomberto) Istituto Comprensivo E.Fermi (via Europa 24 – Castelgomberto) Comune di Malo (Via S. Bernardino, 19 - Malo) Via Piazza Villaganzerla, 20, 36020 Villaganzerla VI	
<b>Modulo 1 – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione</b>	
<b>Contenuti:</b> <i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i>	<b>Ore 10 (complessive)</b>
<b>Modulo 1 - Sezione A</b>  Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.  <u>Contenuti:</u> Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza - cos'è, - da cosa dipende, - come può essere garantita, - come si può lavorare in sicurezza  Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) - fattori di rischio - sostanze pericolose - dispositivi di protezione - segnaletica di sicurezza - riferimenti comportamentali - gestione delle emergenze  Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza - codice penale - codice civile - costituzione - statuto dei lavoratori - normativa costituzionale - D.L. n. 626/1994 - D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche  Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.	8 ore
<b>Modulo 1 - Sezione B</b>  Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema Helios, per i settori e le aree di intervento individuate ed inserite in Helios.  Contenuti: Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore E - Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport, con particolare riguardo all'area di intervento scelta. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità</li> <li>● Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali</li> <li>● Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività</li> </ul>	2 ore

<p>artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona</li> <li>● Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</li> <li>● Gestione delle situazioni di emergenza</li> <li>● Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione</li> <li>● Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali</li> <li>● Normativa di riferimento</li> </ul> <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u>Per il servizio in sede</u></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</u></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</u></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.</p>	
<b>Modulo 2: Introduzione agli enti</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduzione, ruoli e attività delle associazioni, delle cooperative e dei Comuni di Castelgomberto e di Malo</li> <li>● I servizi per l'infanzia e l'adolescenza nei Comuni di Vicenza, Longare, Pojana Maggiore, Castelgomberto e Malo</li> <li>● Introduzione a SOS Bambino</li> <li>● Introduzione alla Scuola Dell'infanzia Santa Maria e Nido Integrato Baby Mondo</li> </ul>	4
<b>Modulo 3: Strumenti introduttivi all'educazione non-formale per l'infanzia e l'adolescenza</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● La Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia</li> <li>● Roger Hart e la Scala della Partecipazione</li> <li>● Paulo Freire e l'educazione alla libertà</li> <li>● L'ascolto attivo e la “sospensione del giudizio” -</li> <li>● Elementi di pedagogia e problematiche dell'infanzia e dell'adolescenza</li> <li>● Lo stile educativo in contesti di educazione non-formale</li> <li>● Il bullismo: caratteristiche nella prima fascia adolescenziale, prevenzione e buone pratiche di intervento</li> </ul>	12
<b>Modulo 4: Dinamiche di gruppo</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● La mediazione del conflitto nei gruppi (fascia infanzia / fascia adolescenza)</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione del gruppo e della leadership</li> <li>• La peer education</li> <li>• Il lavoro in equipe</li> <li>• Il debriefing</li> </ul>	
<b>Modulo 5: Progettazione partecipata</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della progettazione partecipata con gruppi di adulti di riferimento (scuola, associazioni, istituzioni) attraverso la compartecipazione a riunioni tecniche</li> <li>• Compartecipazione alla fase di elaborazione del piano di comunicazione e promozione delle iniziative</li> <li>• Compartecipazione alla fase di valutazione del progetto (scelta degli strumenti, raccolta dati, elaborazione dati, stesura del rapporto finale, ritorno)</li> <li>• La progettazione partecipata con i giovani di riferimento</li> <li>• La verifica: strumenti di valutazione di un intervento di progettazione partecipata</li> </ul>	12
<b>Modulo 6: Strumenti di espressività per favorire l'empatia</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori artistici e altri strumenti di espressività</li> <li>• Educazione alla creatività e alla consapevolezza delle emozioni emerse</li> <li>• Augusto Boal ed il Teatro dell'Oppresso come metodo per trattare con i ragazzi i conflitti generati da casi di bullismo o di emarginazione</li> </ul>	18
<b>Modulo 7: Alfabetizzazione digitale</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al pacchetto office</li> <li>• Posta elettronica (gmail, outlook), piattaforme per la condivisione e il trasferimento dei contenuti (googledrive, dropbox e WeTransfer)</li> <li>• Software per riunioni a distanza (Jitsi, GoogleMeet, Skype, Zoom)</li> <li>• Strumenti per la gestione condivisa dei progetti (Classroom, Trello, Mentimeter)</li> <li>• Software per l'interazione con la fascia infanzia (Kahoot, Scratch)</li> </ul>	6

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
TAPPE DI CURA

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3)

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

→ Tipologia minore opportunità:

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio per un totale di 21 ore.

L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e le esigenze di servizio degli enti di accoglienza.

Le modalità utilizzate saranno le seguenti:

- lezioni frontali o on line in modalità sincrona;
- Role-play ed interazioni simulata;
- Discussione di gruppo;
- Incontri individuali.

Il percorso sarà così strutturato:

n. 5 moduli collettivi di per un totale di 17 ore su autovalutazione, emersione competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, il mercato del lavoro, cenni di contrattualistica e la ricerca attiva del lavoro, approfondimento sul colloquio di lavoro in ottica di empowerment e self empowerment.

n. 2 moduli individuali per un totale di 4 ore su analisi personalizzata di CV, Youth Pass (o in caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia dello *Skills profile tool for Third Countries National* della Commissione europea), profilazione e lettera motivazionale (2 ore); orientamento individualizzato e restituzioni all'OV delle evidenze del percorso di tutoraggio (2 ore).

Il percorso di tutoraggio nei moduli collettivi sarà un'alternanza di approfondimenti teorici, case study, momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze (certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolari ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13/2013). I moduli collettivi saranno organizzati in gruppi di massimo 27 operatori volontari per garantire una partecipazione attiva degli OV e una conduzione efficace del tutor. Alcuni moduli potranno svolgersi online in modalità sincrona per un massimo previsto di 10 ore del totale.

Il percorso in presenza si svolgerà presso la sede di Arci Servizio Civile Vicenza e/o presso il Faber Vox di Schio. Per facilitare l'op.vol alcuni appuntamenti per il tutoraggio individuale avranno luogo presso le sedi di attuazione del progetto.

Infine, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro supporterà il percorso di tutoraggio, realizzando un incontro con i tutor del progetto e uno con gli op. vol, al fine di dare strumenti utili e specifici per monitorare al meglio l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza.

Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste:

Attività	mese 1-9	mese 10	mese 11	mese 12
<i>Emersione di competenze (Mod.1)</i>		X		
<i>Autovalutazione (Mod. 2)</i>		X		
<i>Individuazione dell'obiettivo professionale quadro del futuro (Mod. 3)</i>		X		
<i>Il mercato del lavoro e la ricerca attiva (Mod. 4)</i>		X		
<i>La profilazione (Mod. 5)</i>		X	X	
<i>Orientamento individualizzato (Mod. 6)</i>			X	X
<i>Il colloquio di selezione (Mod. 7)</i>				X
<i>Attività Opzionale 1: Mobilità in Europa</i>			X	X
<i>Attività Opzionale 2: Il diritto al lavoro</i>			X	X

Attività obbligatorie (\*)

Le attività previste sono finalizzate a valorizzare, in un'ottica di maggiore occupabilità, l'esperienza del servizio civile e le competenze sviluppate.

Il percorso prevede:

**Modulo 1:** incontro collettivo di 4 ore in cui si esplicita il patto formativo del percorso e si iniziano ad affrontare i primi strumenti di **emersione di competenze**: tra questi la compilazione di schede e questionari che rispondono agli ITEM "So Fare/ Mi piace" al fine di connettere le motivazioni alle abilità e quindi alle capacità di apprendere. Aiuta a rilevare eventuali fabbisogni formativi, aree di sviluppo e punti di forza dell'operatore volontario.

**Modulo 2:** incontro collettivo di 4 ore per procedere con l'**autovalutazione** attraverso la compilazione di griglie e questionari. Verranno utilizzati strumenti quali:

- le 10 esperienze più significative nell'esperienza dello SCU
- le 10 esperienze più significative nel percorso di vita

La compilazione e la discussione guidata dal tutor servirà per prendere consapevolezza delle correlazioni tra i sogni, le motivazioni, le esperienze, gli eventi, i successi e insuccessi. Rende comprensibile il percorso di vita ed eventuali ridondanze e modalità di apprendimento dalle esperienze.

**Modulo 3:** incontro collettivo di 2 ore servirà per definire il proprio **obiettivo professionale**, cosa desidero fare (settore di interesse); dove voglio lavorare (area territoriale – ad es., Italia, estero); tipo di azienda (ad es., pubblica, privata, terzo settore); a quali condizioni (ad es., lavoro dipendente, autonomo); i profili professionali che corrispondono o si avvicinano a quelli ricercati sono [...]. Un focus sarà dedicato anche a cosa mi manca per... competenze acquisite e da acquisire e comprensione circa le figure che il mercato del lavoro cerca in quel determinato settore (Chi sono-DOMANDA/ cosa Cercano/OFFERTA).

**Modulo 4:** incontro collettivo di 3 ore dedicato al **mercato del lavoro e agli strumenti/tecniche di ricerca attiva del lavoro**. Si proporrà un focus su LinkedIn e altri portali similari (*Social Job Professional*) per capire come costruire una rete di connessioni strategica sia online che nella propria cerchia di conoscenze. Si approfondiranno le fonti di ricerca lavoro: come e dove cercare gli annunci (website, riviste specializzate, quotidiani, portali lavoro, informagiovani del territorio, garanzia giovani, Eures per il lavoro in EU), l'importanza della candidatura spontanea; i centri per l'impiego e gli incentivi per l'occupazione, si forniranno infine dei cenni

di contrattualistica.

**Modulo 5:** incontro individuale di 2 ore in cui verrà analizzato il **Curriculum Vitae** e lo Youthpass, verrà strutturata la lettera motivazionale e migliorata la profilazione sui social job professional in un'ottica di aderenza alle competenze e agli obiettivi formativi e professionali dell'operatore volontario. Il modulo individuale servirà per aumentare la chiarezza, la sinteticità delle informazioni e l'individuazione di eventuali errori nell'esposizione e nella dislocazione delle informazioni contenuti nell'Europass.

**Modulo 6:** incontro individuale di 2 ore che sarà dedicato all'**orientamento individualizzato** in termini di valutazioni di idee e ipotesi professionali e formative emerse durante i moduli collettivi. In questo incontro il tutor darà un riscontro complessivo circa le evidenze emerse dalla compilazione degli strumenti e sarà un'occasione per l'operatore di avere dei suggerimenti e indicazioni per aumentare la propria occupabilità o soddisfare al meglio ulteriori bisogni formativi per affinare la progettazione del proprio futuro.

**Modulo 7:** incontro collettivo di 4 ore interamente dedicato al **colloquio di selezione**. Oltre a simulare colloqui e interviste di lavoro, si daranno consigli e strategie su come gestire al meglio lo stress, su come affrontare imprevisti e conflitti interpersonali, come dominare le proprie emozioni tenendo l'equilibrio tra l'essere consapevoli del proprio valore e l'importanza di essere integri e onesti con l'interlocutore. Si lavorerà sul concetto di EMPOWERMENT, ovvero il processo di riconquista della consapevolezza di sé, delle proprie potenzialità e del proprio agire, e sul SELF EMPOWERMENT ovvero è processo che consiste nel focalizzarsi sulle opportunità, risorse e potenzialità piuttosto che sulle mancanze e insuccessi.

#### *Attività opzionali*

1. **Le opportunità per i giovani in Europa:** modulo collettivo di 3 ore in cui verranno spiegati i programmi di mobilità europea all'interno di Erasmus+ e i progetti di volontariato del Corpo Europeo di Solidarietà. Oltre all'esperienza diretta di altri giovani che hanno o stanno partecipando ai programmi, verranno illustrate le piattaforme Salto e European Youth per l'inserimento del proprio profilo e la ricerca di opportunità. Si forniranno esempi di modalità di candidatura con cv tradotti in inglese e lettere di motivazione efficaci per i diversi ambiti.
2. **Il diritto al lavoro:** modulo collettivo di 3 ore in cui verrà proposto un focus sul lavoro nero, il caporalato e la storia del sindacalismo dalle Società del Mutuo Soccorso ad oggi. Verranno affrontate le tematiche relative al contrasto al lavoro sommerso: come riconoscerlo, come difendersi, come denunciarlo e il ruolo dei sindacati nella tutela dei lavoratori.