



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=103883>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

(RI)PARTIAMO DALLA CULTURA

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Patrimonio storico, artistico e culturale

**Area di intervento:** Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto vuole contribuire alla realizzazione del programma “SPACEr 2 - SPettacolo, Ambiente e Cultura in Emilia-Romagna” supportando il lavoro delle biblioteche e degli uffici cultura dei Comuni interessati. In questo quadro il progetto è sinergico con l'ambito di azione espresso dal programma: “Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali”, poiché agisce per favorire la promozione culturale nei Comuni del Distretto Pianura Est bolognese. In questo modo si permetterà ad un pubblico maggiore di accedere al patrimonio culturale del territorio, questo varrà in particolare per i giovani e per i ragazzi e ragazze migranti, di prima o di seconda generazione; questi giovani difatti rischiano più dei loro coetanei bolognesi di rimanere tagliati fuori dai circuiti culturali presenti. Promuovere arte e cultura tra questa fascia di popolazione vuol dire estendere a tutti e tutte un'educazione, equa e inclusiva, eliminando gli ostacoli alla fruizione da parte dei cittadini, e dei giovani in particolare, del patrimonio culturale ed artistico offerto dal territorio, in armonia con quanto previsto dall'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite: “fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti”, a cui il programma e il progetto fanno riferimento.

**Obiettivo del progetto**

L'obiettivo del progetto è quello di **migliorare e ampliare i servizi legati alla fruizione e conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale locale, anche attraverso la promozione e diffusione della lettura e le azioni di comunicazione esterna per fornire nuove e più ampie opportunità di apprendimento per la collettività.**

Rientrano fra le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1 - miglioramento degli standard dei servizi bibliotecari con aumento degli utenti nella loro fruizione e in particolare nella fruizione dei servizi integrati
- 2 - sviluppo dei laboratori realizzati insieme agli istituti scolastici
- 3 - coinvolgimento di una platea maggiore di cittadini nei consumi culturali
- 4 - sviluppo e incremento dell'informazione relativa alle occasioni culturali

**Azioni specifiche e indicatori di risultato**

1 – Rafforzamento dell'attività ordinaria di reference e sostegno allo sviluppo del prestito interbibliotecario, intersistemico/utilizzo delle risorse digitali:

sostenere l'attività ordinaria, velocizzare la risposta agli utenti della biblioteca, aumentare il numero di prestiti effettuati annualmente nelle biblioteche del distretto ed in particolare incrementare di almeno il 10% i prestiti interbibliotecari ed intersistemici; sviluppare i servizi offerti dalla EMILIB, ed accrescere il numero di utenti

aderenti di almeno il 60%.

2 – Promozione lettura per le fasce di età prescolare e scolare:

Prescolare: incrementare il numero di incontri di 20 unità, aumentando così il numero di bambini interessati da iniziative di promozione alla lettura, anche in sinergia con l’iniziativa provinciale “Nati per Leggere” e di conseguenza aumentare anche il numero dei genitori coinvolti.

Scolare: Incrementare, in collaborazione con le scuole del territorio, le attività (incontri e laboratori) di promozione alla lettura, fra cui “Fieri di Leggere”. Si pensa di incrementare il numero di iniziative del 10% con un aumento del numero di iscritti al prestito di 100 unità.

3 – Potenziamento dei servizi ad utenza straniera

Attraverso una attenzione non episodica e una strategia di informazione e comunicazione specifica ci si propone di incrementare l’utilizzo, sia dei bambini che degli adulti stranieri, dei servizi delle biblioteche, nonché la fruizione e la partecipazione degli stessi alle iniziative culturali organizzate nel territorio. Come indicatore si individua l’incremento di 200 unità degli iscritti al prestito librario, e di 100 il numero di utenti con contatti con le amministrazioni comunali nell’ambito delle iniziative culturali.

4 – Sostegno alla attività culturali e potenziamento della comunicazione

Sostenere la progettazione di iniziative culturali capaci di intercettare nuovi cittadini (giovani e stranieri); Migliorare in ogni Comuni la capacità comunicativa delle iniziative e degli eventi a carattere culturale tanto da creare una rete integrata fra i vari comuni del Distretto e fra di essi e i soggetti sovracomunali (Città Metropolitana di Bologna). Aumento del numero di cittadini informati e del numero di spettatori agli eventi.

**Obiettivi specifici, situazione di partenza e di arrivo, nonché indicatori possono essere come di seguito**

**riassunti:**

<b>Bisogno/criticità rilevata (box 4)</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza (box 4.1)</b>	<b>Situazione di arrivo</b>
Necessità di aumentare la circolazione dei libri attraverso l’integrazione fra le raccolte delle biblioteche	1.1. Incrementare il prestito intersistemico 1.2. Incrementare l’utilizzo delle risorse digitali integrate (media library on line)	Raccolta richieste, verifica disponibilità, consegna e riconsegna libri Promozione del servizio EmiLib, assistenza all’utenza	N° di utenti che usufruiscono del servizio di prestito intersistemico	10.156	10.500
			N° di utenti registrati che si registrano per l’utilizzo della EmiLib	1.081	1.400
Bisogno di incrementare la lettura in età prescolare (0-5) e scolare (6-14)	2. incrementare le iniziative rivolte ai bambini in età 0-5 e alle famiglie (età prescolare) e aumentare gli incontri nelle scuole (età scolare) e gli iscritti al prestito	Organizzazione e partecipazione alle attività di lettura; Organizzazione e partecipazione alle diverse attività di promozione	N° di incontri realizzati annualmente	126	160
			N° di incontri scuole	764	790
			N° di iscritti al prestito bibliotecario nella fascia 0-14	7.381	7.500
Pochi cittadini stranieri partecipano alle attività e ai servizi culturali. Necessità di sviluppo dei servizi bibliotecari e culturali rivolti ai cittadini stranieri	3. incrementare l’informazione e l’utilizzo dei servizi bibliotecari e culturali per stranieri	Orientamento e accoglienza stranieri. Aiuto ed assistenza. Iniziative specifiche di promozione	N° di utenti stranieri che usufruiscono dei servizi	1.600	1.800
			N. di contatti provenienti da cittadini stranieri	15	100
Bisogno di rafforzare il sistema di comunicazione e di promozione dei beni e del patrimonio del territorio verso	4. creare un sistema integrato di comunicazione esterna e promozione del territorio	Promuovere le iniziative culturali e il patrimonio del territorio attraverso una comunicazione più capillare e coordinata	Presenza di una rete comunicativa integrata	Non presente	Presente
			Numero di spettatori/visitatori degli eventi	15.000	16.500

**Rapporto fra obiettivi individuati e sedi di attuazione**

<i>Sedi di attuazione</i>	<i>Obiettivo - Azioni prefissati</i>			
	<i>AZIONE 1</i>	<i>AZIONE 2</i>	<i>AZIONE 3</i>	<i>AZIONE 4</i>
Centro Culturale Argelato	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5 incontri nelle scuole;</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	
Centro Culturale Funo	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5 incontri nelle scuole; iscritti al prestito intersistemico in età scolare</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	
Biblioteca Comunale Baricella	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; incontri nelle scuole; iscritti al prestito intersistemico in età scolare</i>		<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Biblioteca Comune di Bentivoglio	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; incontri nelle scuole; iscritti al prestito intersistemico in età scolare</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi culturali da parte dei cittadini stranieri</i>	<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Comune Budrio		<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; incontri nelle scuole; iscritti al prestito intersistemico in età scolare</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi culturali da parte dei cittadini stranieri</i>	<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Biblioteca Budrio	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>. Incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; incontri nelle scuole; iscritti al prestito intersistemico in età scolare</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	
Biblioteca Castel Maggiore	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; incontri nelle scuole; iscritti al prestito intersistemico in età scolare</i>		<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Biblioteca Castello d'Argile	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC - Guida all'uso dell'OPAC 1.2. Incremento utilizzo</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura (incontri con</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi</i>	<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del</i>

	<i>risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib) Pubblicità mirate e in occasione di eventi pubblici</i>	<i>famiglie e bambini in orari di apertura pubblica)</i>	<i>bibliotecari da parte dei cittadini stranieri (segnaletica e promozione plurilingue)</i>	<i>territorio (social network, bollettini, news, cartaceo)</i>
Biblioteca Casa Bondi Castenaso	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; incontri nelle scuole; iscritti al prestito intersistemico in età scolare</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	
Comune Castenaso		<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; incontri nelle scuole;</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi culturali da parte dei cittadini stranieri</i>	<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Biblioteca Malalbergo	<i>1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; incontri nelle scuole; iscritti al prestito intersistemico in età scolare</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Biblioteca Minerbio	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>		<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	
Comune di Minerbio		<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; aumentare gli incontri nelle scuole;</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi culturali da parte dei cittadini stranieri</i>	<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Biblioteca Pieve di Cento	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>		<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	
Comune Pieve di Cento		<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; aumentare gli incontri nelle scuole;</i>		<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Biblioteca comunale S. Giorgio di Piano	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>		<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>
Biblioteca M. Luzi S. Pietro in Casale	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei</i>	

	<i>risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>lettura età scolare (6-14)</i>	<i>servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	
Biblioteca Ragazzi S. Pietro in Casale	<i>1.1. Incremento prestito intersistemico e PIC 1.2. Incremento utilizzo risorse digitali integrate (Media Library On Line - EmiLib)</i>	<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età prescolare (0-5) e scolare (6-14)</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte dei cittadini stranieri</i>	
Unione Reno Galliera - S. Pietro in Casale		<i>2. incrementare le attività di promozione della lettura età 0-5; aumentare gli incontri nelle scuole;</i>	<i>3. incrementare l'informazione e l'utilizzo dei servizi culturali da parte dei cittadini stranieri</i>	<i>4. creare sistema integrato di comunicazione e promozione del territorio</i>

*Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:*

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività dei volontari all'interno del progetto avranno la seguente articolazione:

1° fase: accoglienza e formazione (1° - 2° mese)

2° fase: attività di prestito interbibliotecario, promozione alla lettura (inserimento dal 2° mese), di potenziamento dei servizi ad utenza straniera (dal 3° mese)

3° fase: verifica e valutazione (ultimo mese)

***In ciascuna fase comunque i volontari avranno la possibilità di osservare prima le modalità operative, per raggiungere poi una maggior autonomia nello svolgimento delle mansioni, in situazioni comunque di affiancamento e formazione costante.***

##### **1° fase:**

***In questa fase si cercherà di fornire ai volontari gli elementi e gli strumenti di base più importanti per renderli in grado di svolgere le mansioni loro assegnate all'interno delle "macchine comunali". I ragazzi saranno coinvolti nella conoscenza dei servizi, delle strutture e del personale operante nel settore.***

Avranno luogo i corsi di formazione generale e i moduli di formazione specifica sia per gli aspetti teorici che pratici.

Nell'ultima parte i volontari verranno coinvolti e introdotti nelle attività di programmazione degli interventi da effettuare nei settori oggetto del progetto.

Le attività previste riguardano:

- ***conoscenza reciproca fra volontari***
- ***conoscenza della macchina comunale e dei servizi offerti dal Comune***
- ***conoscenza del personale comunale che opera nel settore***
- ***conoscenza degli operatori culturali***
- ***partecipazione ai corsi di formazione***
- ***partecipazione agli incontri di programmazione delle attività e degli interventi culturali***

##### **2° fase**

In questa fase si cercherà di coinvolgere i volontari nelle varie attività quali attori e non semplici osservatori. La teoria si farà vera pratica: si inseriranno i volontari nei contesti oggetto della "formazione sul campo" con la loro integrazione nei servizi già esistenti.

In questo caso i volontari assegnati svolgeranno funzioni di collaborazione e supporto nell'organizzazione e gestione delle varie attività ed iniziative in collaborazione con i bibliotecari e con gli altri operatori coinvolti secondo le azioni previste per il raggiungimento dei quattro obiettivi del progetto, seguendo il programma di attività

delineato al punto 9.1.

### **Azione 1 Prestito intersistemico, PIC e risorse digitali**

Azione 1.1 Raccolta, verifica e attivazione richiesta

Azione 1.2 Consegna e riconsegna del prestito

Azione 1.3 Promozione del servizio MLOL

Azione 1.4 Assistenza all'utenza

**I volontari collaborano alle seguenti attività:**

- **Consulenza, informazione, orientamento e supporto all'utente**
- **Reference**
- **Raccolta delle richieste pervenute dagli utenti della biblioteca secondo le modalità previste;**
- **Verifica della disponibilità del documento richiesto nelle biblioteche limitrofe o convenzionate.**
- **Attivazione della richiesta presso la biblioteca individuata, secondo le modalità previste;**
- **Consegna all'utente del documento ricevuto,**
- **Riconsegna tramite spedizione del documento riconsegnato dall'utente**
- **Diffusione del materiale promozionale e informativo**
- **Illustrazione del servizio (MLOL e prestito intersistemico) agli utenti**
- **Iscrizione/registrazione dell'utente ai servizi (prestito intersistemico e MLOL)**
- **Mediazione e guida nei confronti degli utenti per l'utilizzo del portale, del servizio e sua applicabilità al device mobile**
- **alfabetizzazione informatica di base dell'utente**

Per quanto riguarda il prestito intersistemico, in caso di necessità, ai volontari potrà essere richiesto, in base alle richieste di volta in volta pervenute dall'utenza, di occuparsi di trasportare (mettendosi alla guida di automezzi messi a disposizione dal singolo Comune) i volumi e/o i materiali da una biblioteca ad un'altra, all'interno del territorio del Distretto Pianura Est.

### **Azione 2 Promozione lettura**

Azione 2.1 Predisposizione calendario E preparazione materiale e

Azione 2.2 realizzazione incontri promozione della lettura

**I volontari collaborano alle seguenti attività:**

- **diffusione materiale informativo/pubblicitario (lettere, comunicati, volantini, locandine)**
- **predisposizione eventuali materiali necessari allo svolgimento dell'attività (disegni, diapo, ecc... da supporto a letture e laboratori; bibliografie, pieghevoli, opuscoli e altri materiali di corredo, piccoli gadget da lasciare a i partecipanti...)**
- **raccolta adesioni e iscrizioni dove necessario**
- **predisposizione/allestimento spazi e materiali, accoglienza**
- **uso strumentazioni audiovisive**
- **aiuto partecipanti all'attività**
- **letture per piccoli gruppi di bambini e genitori**

Azione 2.3 Predisposizione calendario preparazione materiale

**I volontari collaborano alle seguenti attività:**

- **diffusione materiali informativo/pubblicitario particolarmente rivolto alle scuole**
- **realizzazione/predisposizione di materiali necessari allo svolgimento dell'attività (materiale informativo – testi, notizie, informazioni, ecc.. sugli autori/illustratori ospiti per preparare l'incontro, bibliografie a tema, bibliografie per giochi di lettura, percorsi di ricerca....**
- **predisposizione e realizzazione di materiali di corredo all'iniziativa (bibliografie, didascalie per mostre, opuscoli/pieghevoli o altri materiali da lasciare ai partecipanti)**
- **raccolta adesioni e iscrizioni dove necessario**

Azione 2.4 Partecipazione all'attività insieme ai bambini

**I volontari collaborano alle seguenti attività:**

- **predisposizione/allestimento spazi e materiali,**
- **accoglienza dei gruppi classe**
- **uso strumentazioni audiovisive,**
- **aiuto partecipanti all'attività**

### **Azione 3 Potenziamento servizi utenza straniera**

Azione 3.1 realizzazione materiale informativo e aiuto/assistenza agli utenti e

Azione 3.2 orientamento e accoglienza dell'utente straniero e

Azione 3.3 Iniziative culturali e formative rivolte agli stranieri

**I volontari collaborano alle seguenti attività:**

- **orientamento e accoglienza dell'utente straniero in biblioteca**

- *aiuto/assistenza agli utenti nell'utilizzo delle postazioni informatiche*
- *collaborazione nella realizzazione di iniziative culturali e/o formative specificamente rivolte agli stranieri*

#### **Azione 4 Creazione di un sistema integrato di comunicazione verso l'esterno**

Azione 4.1 Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio

Azione 4.2 Promozione mirata delle iniziative

Azione 4.3 Circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata

**I volontari collaborano alle seguenti attività:**

- *Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono*
- *Partecipazione agli eventi culturali stessi*
- *Supporto alla predisposizione e aggiornamento dell'agenda degli eventi culturali*
- *Aggiornamento del database degli eventi*
- *Partecipazione alla realizzazione delle schede e dei materiali*
- *Riproduzione e Diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali*
- *Predisposizione (e aggiornamento) degli indirizzari*
- *Invio delle newsletter agli indirizzari*
- *Inoltro e aggiornamento costante delle informazioni inviate ai portali dedicati*
- *Aggiornamento social network (delle pagine facebook e di twitter)*
- *Partecipazione alle riunioni/momenti di coordinamento e programmazione*
- *Collaborazione nello studio, ideazione e organizzazione di proposte di percorsi turistico - culturali che integrino le iniziative culturali proponendone l'abbinamento con itinerari letterari, archeologici, ambientalisti e storico artistici*
- *Collaborazione nella realizzazione dei pacchetti (orientamento e accompagnamento degli utenti, informazioni, ecc.)*
- *Promozione di attività giovanili e della Younger card*

#### **3° fase:**

Nell'ultima fase, senza peraltro interrompere il normale corso delle attività descritte nei punti precedenti, si cercherà di trarre il bilancio dell'esperienza. In particolare si cercherà di valutare il contributo fornito dai volontari ai servizi bibliotecari e di promozione della lettura, alle iniziative culturali e alla loro promozione, il miglioramento degli stessi, la soddisfazione degli utenti e la soddisfazione dei volontari in SCN.

Le attività previste riguardano:

- Partecipazione agli incontri e alle riunioni collettive
- Distribuzione e raccolta dei questionari di "gradimento"
- Verifica della possibilità di continuare l'impegno in attività socio-culturali, oltre la conclusione del servizio, come semplici volontari.

*La presenza in servizio dei volontari sarà di norma richiesta durante l'orario di apertura delle biblioteche e/o degli uffici comunali ma sarà richiesta flessibilità e adattabilità alle esigenze di servizio, in particolare per quanto riguarda attività riguardanti la realizzazione di iniziative interculturali rivolte alla popolazione straniera o manifestazioni culturali che potrebbero svolgersi in ore serali o nei fine settimana.*

**Descrizione delle attività previste per gli operatori volontari sinteticamente riassunte e riferite alle singole sedi di attuazione**

<b>Sedi di attuazione</b>	<b>Attività per gli operatori volontari</b>			
	<b>AZIONE 1</b>	<b>AZIONE 2</b>	<b>AZIONE 3</b>	<b>AZIONE 4</b>
Centro Culturale Argelato	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	
Centro	Raccolta, verifica e	Predisposizione	Realizzazione materiale	

Culturale Funo	attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	
Biblioteca Comunale Baricella	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi		Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi
Comune di Bentivoglio	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata;



				diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi
Comune Budrio		Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi
Biblioteca Budrio	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza,	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	

	trasferimento volumi sul territorio	promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi		
Biblioteca Castel Maggiore	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi		Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi
Biblioteca C.d'Argile	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio Pubblicità mirate e in occasione di eventi pubblici	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi Incontri con famiglie e bambini in orari di apertura pubblica	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri - segnaletica e promozione plurilingue	Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata ( <i>social network, bollettini, news, cartaceo</i> ) ; diffusione del materiale informativo, anche sul

				territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi
Biblioteca Casa Bondi Castenaso	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	
Comune Castenaso		Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura Incontri nelle scuole	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi

				culturali stessi. Mostre e visite presso Museo civiltà Villanoviana
Biblioteca Malalbergo	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi
Biblioteca Minerbio	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	
Comune di Minerbio		Incontri nelle scuole	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione

				<p>delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi</p>
<p>Biblioteca Pieve di Cento</p>	<p>Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio</p>	<p>Incontri nelle scuole</p>	<p>Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri</p>	
<p>Comune Pieve di Cento</p>		<p>Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi</p>		<p>Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi</p>

				culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi
Biblioteca comunale S. Giorgio di Piano	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Incontri nelle scuole	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi
Biblioteca M. Luzi S. Pietro in Casale	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza, trasferimento volumi sul territorio	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	
Biblioteca Ragazzi S. Pietro in Casale	Raccolta, verifica e attivazione richieste, consegna e riconsegna del prestito, promozione del servizio MLOL Reference e assistenza all'utenza,	Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	

	trasferimento volumi sul territorio	promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi		
Unione Reno Galliera - S. Pietro in Casale		Predisposizione calendario, preparazione e diffusione materiale, allestimento spazi e realizzazione incontri/letture promozione della lettura, partecipazione all'attività insieme ai bambini/ragazzi	Realizzazione materiale informativo, aiuto/assistenza, orientamento, accoglienza dell'utente straniero e realizzazione/partecipazione ad Iniziative culturali e formative rivolte a stranieri	Aggiornamento delle attività culturali presenti (banca dati) e offerte dal territorio; promozione mirata delle iniziative; circuitazione delle informazioni tramite i canali di informazione integrata; diffusione del materiale informativo, anche sul territorio e con spostamenti attraverso automezzi comunali; Collaborazione nella ideazione e organizzazione degli eventi culturali e degli spazi in cui tali eventi si svolgono; Partecipazione agli eventi culturali stessi

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 5 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 5, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=103883>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 20 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI****ORGANIZZATIVI:**

- Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.
- Disponibilità del volontario agli spostamenti nel territorio e a missioni da svolgersi fuori dalla sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019, negli orari serali e/o nei fine settimana, in funzione di particolari iniziative o eventi culturali organizzati dall'ente.
- Disponibilità del volontario ad utilizzare propri giorni di permesso nell'evenienza di giorni di chiusura dell'ente (festività natalizie, estive, agosto, es lavori straordinari alle strutture) per un massimo di 10 permessi su 20 a disposizione.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5

Monte Ore Annuale: 1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale:

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto:

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio:

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive:

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienze sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali



**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- **Certificazione delle competenze** – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – ente titolato ai sensi del D.lgs, 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario

- **Attestato specifico** – EMIT Feltrinelli

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione</b>	
<b>Contenuti:</b>	<b>Ore 10 (complessive)</b>
<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</p> <p><b>Modulo A - Sezione 1</b> Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell’accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>Contenuti:</u> Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cos’è,</li> <li>- da cosa dipende,</li> <li>- come può essere garantita,</li> <li>- come si può lavorare in sicurezza</li> </ul> <p>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)</li> <li>- fattori di rischio</li> <li>- sostanze pericolose</li> <li>- dispositivi di protezione</li> <li>- segnaletica di sicurezza</li> <li>- riferimenti comportamentali</li> <li>- gestione delle emergenze</li> </ul> <p>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice penale</li> <li>- codice civile</li> <li>- costituzione</li> <li>- statuto dei lavoratori</li> <li>- normativa costituzionale</li> <li>- D.L. n. 626/1994</li> <li>- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche</li> </ul> <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>	<b>8</b>
<p><b>Modulo A - Sezione 2</b> Nell’ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema helios, per i settori e le aree di intervento scelte.</p> <p><u>Contenuti:</u> Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in SC nel settore Patrimonio storico, artistico e culturale, con particolare riguardo all’area di intervento scelta.</p> <p><u>“Patrimonio storico, artistico e culturale”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni</li> <li>→ Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali</li> <li>→ Focus sui contatti con l’utenza</li> </ul>	<b>2</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</li> <li>→ Gestione delle situazioni di emergenza</li> <li>→ Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione</li> <li>→ Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali</li> <li>→ Normativa di riferimento</li> </ul> <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u>Per il servizio in sede</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l’OLP del progetto.</p>	
<b>Modulo B sezione 1</b>	
<b>Contenuti:</b> Il Comune. ruolo, competenze, funzioni	<b>Ore</b>
<p><b>Il Comune, ruolo, competenze e funzioni:</b> nozioni sull’ordinamento delle Autonomie locali, nozioni di legislazione amministrativa concernente l’attività dell’Ente locale, nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia, scolastica, socio assistenziale e culturale di competenza dell’Ente locale. Lo statuto del Comune.</p> <p><b>Organi, organizzazione, gestione:</b> i compiti e le funzioni degli Amministratori, dei dirigenti, dei Responsabili di servizio e degli operatori. Nozioni sul Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi.</p> <p>Il modulo, a carattere propedeutico, ha l’obiettivo di fornire ai volontari alcune nozioni relative all’istituzione “Comune”, per fare meglio comprendere il contesto nel quale stanno per essere pienamente inseriti.</p>	<b>4</b>
<b>Modulo B sezione 2</b>	
<b>Contenuti:</b> il territorio, il contesto socio economico e l’analisi del bisogno e dell’offerta dei servizi	<b>Ore</b>
<p><b>Il territorio, il contesto socio economico e l’analisi del bisogno e dell’offerta dei servizi.</b> Illustrazione del contesto, andamento demografico, socio-economico, i bisogni emergenti, le priorità ed i servizi attivi e in previsione.</p> <p>Il modulo vuole fornire ai volontari un quadro di insieme sia del contesto socio-economico, sia dei bisogni che il territorio esprime. Verranno in particolare approfonditi i bisogni espressi dalle persone in situazione di disagio o difficoltà (anziani e disabili).</p>	<b>4</b>
<b>Modulo B sezione 3</b>	

<b>Contenuti: i servizi culturali offerti dal territorio nei confronti delle diverse tipologie di utenti</b>	<b>Ore</b>
<p><b>1. Illustrazione dei servizi culturali offerti dal territorio nei confronti delle varie tipologie di utenti:</b> Caratteristiche dei servizi, tipologie di utenti; obiettivi e criticità; modalità relazionali; organizzazione.</p> <p><b>2. Stage formativo tecnico pratico, con gli operatori dei servizi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri di accoglienza, visita alle strutture presenti nel Comune (e/o nel territorio) e programmazione dei percorsi.</li> </ul> <p>Il modulo ha l'obiettivo di fornire ai volontari un quadro complessivo e concreto dei "luoghi della cultura" presenti sul territorio, differenziati in base alle tipologie e alle differenti caratteristiche di utenti.</p>	<b>10</b>
<b>Modulo B sezione 4</b>	
<b>Contenuti: La Biblioteca</b>	<b>Ore</b>
<p><b>1. la biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire familiarità con il catalogo on-line e il software di gestione del Polo UBO (Sebina);</li> <li>- Apprendere strategie tese a sostenere l'utenza con attività di consulenza sia per quanto riguarda la ricerca che l'informazione generale;</li> <li>- Imparare a relazionarsi con le varie tipologie d'utenza, in particolare quella giovanile con situazioni di disagio e quella straniera, favorendone l'approccio con la lettura, la biblioteca, con il libro, e più in generale con tutti gli strumenti informativi disponibili;</li> <li>- le attività di promozione della lettura: fasce di età, caratteristiche, organizzazione. I piani bibliotecari intercomunali. I tavoli tecnici.</li> <li>- la diffusione delle informazioni attraverso la produzione di materiale informativo e/o pubblicitario (volantini, locandine, inviti), la creazione e l'utilizzo di mailing list che permettano la pubblicazione e promozione delle attività programmate.</li> </ul> <p><b>2. Stage formativo tecnico pratico, con gli operatori dei servizi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- addestramento all'uso delle strumentazioni e simulazioni con gli operatori delle biblioteche nelle attività di assistenza all'utenza e organizzazione delle attività di promozione della lettura e di promozione degli eventi.</li> <li>- incontri di monitoraggio e di verifica dei percorsi sia individuali che collettivi con i gruppi di lavoro già consolidati.</li> </ul> <p>E' il modulo più corposo. Ha innanzitutto l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze necessarie per muoversi all'interno di una biblioteca, per poterne utilizzare gli strumenti e poter fornire adeguata assistenza alle varie tipologie di utenti (prestito interbibliotecario, di cui all'azione 1 e attenzione a bambini e cittadini stranieri in particolare, di cui all'azione 2 e 3). Grande spazio verrà riservato alle attività di promozione della lettura che costituiscono uno dei punti cardine del progetto. Il modulo fornirà al volontario le competenze necessarie per gestire l'attività rivolta a bambini e ragazzi nonché a seguirne la fase promozionale e divulgativa.</p>	<b>24</b>
<b>Modulo B sezione 5</b>	
<b>Contenuti: le attività culturali</b>	<b>Ore</b>
<p><b>1. le attività culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principi di base della comunicazione, gestione dell'immagine e redazione di volantini, locandine o inviti, comunicati stampa finalizzati alla divulgazione dell'informazione soprattutto quella relativa alle attività organizzate dalla biblioteca e/o servizi culturali del Comune o dei comuni associati;</li> <li>- le attività culturali organizzate a livello comunale e intercomunale tra le fasce d'utenza interessate attraverso la creazione e l'utilizzo di mailing list, la creazione di liste di contatti telefonici per l'invio di messaggi finalizzati, l'individuazione di siti tematici e la promozione di contatti e collaborazione con le redazioni degli stessi per l'aggiornamento delle informazioni relative alle iniziative poste in essere dal Comune;</li> <li>- Creare, attivare e sostenere momenti di coesione fra le varie realtà associative culturali e ricreative del territorio; il target dell'utenza straniera</li> <li>- la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali, aggregativi o di spettacolo;</li> <li>- nozioni di base relative alla gestione delle principali attrezzature audiovisive e i relativi collegamenti, utilizzate in quasi tutte le attività culturali;</li> </ul> <p><b>2. Stage formativo tecnico pratico, con gli operatori dei servizi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- addestramento all'uso delle strumentazioni e simulazioni con gli operatori culturali nella redazione dei contenuti dei materiali informativi e nella realizzazione grafica</li> <li>- addestramento all'uso delle strumentazioni e simulazioni nella realizzazione di un mailing list e suo utilizzo</li> <li>- addestramento all'uso delle strumentazioni e simulazioni con gli operatori durante e per</li> </ul>	<b>16</b>

<p>l'utilizzo della strumentazione audiovisiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri di monitoraggio e di verifica dei percorsi sia individuali che collettivi con i gruppi di lavoro già consolidati.</li> </ul> <p>Il modulo fornirà ai volontari le conoscenze indispensabile circa le modalità organizzative e operative degli eventi culturali nonché di tutta la fase precedente rivolta alla promozione, informazione e diffusione (azione 4 del progetto). Verranno rafforzate le modalità di contatto e di comprensione delle esigenze riguardanti l'utenza straniera e la gestione delle iniziative ad essa rivolte (azione 3).</p>	
<b>Modulo B sezione 6</b>	
<b>Contenuti: gli interventi, le tecniche e le strategie educativo-relazionali</b>	<b>Ore</b>
<p><b>1. Gli interventi, le tecniche e le strategie educativo-relazionali.</b> La crescita individuale del partecipante in termini di consapevolezza del proprio ruolo, la relazione con la persona in difficoltà, fra gli adulti/operatori e fra gli operatori, le famiglie e il contesto sociale.</p> <p><b>2. Stage formativo tecnico pratico, con gli operatori dei servizi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- addestramento all'uso delle strumentazioni con le assistenti di base e agli operatori</li> <li>- simulazioni di situazioni</li> <li>- incontri di monitoraggio e di verifica dei percorsi sia individuali che collettivi con i gruppi di lavoro già consolidati.</li> </ul> <p>Il modulo costituisce un approfondimento, per così dire un "corso avanzato", che cercherà di porre l'accento sugli aspetti emotivi, comunicativi e relazionali delle attività.</p> <p>L'obiettivo è quello di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare capacità relazionali e comunicative;</li> <li>- Acquisire capacità di organizzazione;</li> <li>- Responsabilizzare il volontario;</li> <li>- Conoscere le problematiche psico-sociali relative alle famiglie di persone disabili e anziane;</li> <li>- Acquisire capacità relazionali nei confronti delle persone disabili, delle persone anziane e dei gruppi operativi;</li> <li>- Conoscere elementi di base relative alle tipologie delle disabilità ed alle problematiche dell'età senile;</li> <li>- Acquisire alcune capacità di controllo e gestione delle emotività. Si cercherà inoltre di fornire gli strumenti necessari per un buon approccio e rapporto relazionale e comunicativo con gli utenti. Seguirà una parte di learning by doing con progressivo affiancamento dei volontari agli operatori con l'obiettivo di trasmettere ai volontari le abilità pratiche di svolgimento delle attività.</li> </ul>	<b>4</b>

La formazione specifica sarà realizzata presso:

Biblioteca di Argelato Via Centese, 48 Argelato

Centro Culturale di Funo Via Don Francesco Pasti, 80 Argelato

Biblioteca Via Marconi, 5 Bentivoglio

Biblioteca Via Bondanello, 30 Castel Maggiore

Biblioteca Via Matteotti, 150 Castello d'Argile

Biblioteca via Rizzoli 6, Pieve di Cento

Comune Piazza Andrea Costa 17 Pieve di Cento

Biblioteca P.za Indipendenza, 1 San Giorgio di Piano

Comune Via Matteotti, 154 San Pietro In Casale

Biblioteca M. Luzi Via Matteotti, 123 San Pietro In Casale

Biblioteca Ragazzi P.Za Martiri Liberazione, 12 San Pietro In Casale

Unione Reno Galliera Via Pescerelli, 47 San Pietro In Casale

Biblioteca Via Europa, 3 Baricella

Biblioteca Via Garibaldi, 39 Budrio

Servizi Culturali Piazza Filopanti, 11 Budrio

Biblioteca Comunale Casa Bondi Via Xxi Ottobre 1944, 7/2 Castenaso

Comune Di Castenaso - Area Servizi Alla Persona Piazza Bassi, 2 Castenaso

Biblioteca Comunale Piazza Caduti Della Resistenza, 1 Malalbergo

Biblioteca Piazza Alberto Dalla Chiesa, 1 Minerbio

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
 SPACER 2 - SPETTACOLO, AMBIENTE E CULTURA IN EMILIA-ROMAGNA

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)  
 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)  
 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Obiettivo 15)

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 10
- Tipologia minore opportunità: giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari a 15.000 euro
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **21 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **17 ore collettive** erogate a una classe di volontari di massimo 30 unità;
- **4 ore individuali** erogate singolarmente a ogni partecipante.

In aggiunta, il percorso prevede un momento di formazione, anche in forma collettiva e online, finalizzato a valorizzare parte del percorso formativo già effettuato come ulteriori ore di tutoraggio in previsione della richiesta di certificazione delle competenze.

La misura avrà una durata di 3 mesi e si realizzerà tra il settimo e il dodicesimo mese di servizio per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

L'attività sarà svolta in parte online, entro il limite massimo del 50% delle ore; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare, con il supporto del tutor, l'intera esperienza.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli. Nello specifico:

**AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE suddiviso in due moduli, per una durata complessiva di 7 ore**

Il modulo 1 "Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile" della durata di 3 ore sarà erogato collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative;

Il modulo 2 "Analisi delle competenze apprese" della durata di 4 ore si svolgerà in modalità individuale e sarà condotto da un tutor con comprovate esperienze in materia di messa in trasparenza delle competenze degli operatori volontari.

**ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 8 ore**

Modulo 1 – "Redazione del curriculum vitae" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – "Il colloquio di lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – "Web e social network per il lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Modulo 4 – "Elementi per l'avvio di impresa" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

**CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore**

I moduli "La ricerca attiva del lavoro" (2 ore) e "I principali servizi per il lavoro" (2 ore) saranno erogati

collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: "Opportunità sul territorio" della durata di 2 ore con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

#### **Attività:**

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile. Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

Nello specifico:

#### **AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE**

L'attività è strutturata in 2 moduli di seguito descritti:

##### **MODULO 1 - AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE:**

- somministrazione di un questionario volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo su quanto emerso dal questionario.

##### **MODULO 2 – ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE:**

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che valorizzi le esperienze acquisite nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per procedere alla richiesta di certificazione delle competenze apprese durante il Servizio Civile. Prevede:

- valutazione delle "evidenze formative" raccolte nel corso dell'esperienza di volontariato;
- valutazione della motivazione e delle aspettative della persona;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisite e sviluppate attraverso il percorso di servizio civile;
- definizione delle competenze messe in atto durante il servizio civile.

L'attività è finalizzata a mettere in trasparenza e valorizzare le competenze acquisite dai giovani volontari in esito alle esperienze di tipo non formale effettuate nell'ambito dei programmi di intervento e dei progetti approvati di servizio civile.

#### **ORIENTAMENTO AL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

##### **MODULO 1 - REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**

###### Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

##### **MODULO 2 - IL COLLOQUIO DI LAVORO**

###### Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

##### **MODULO 3 - WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO**

###### Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing

list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

#### MODULO 4 - ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

##### Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

#### **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

#### MODULO 1 - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

##### Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

#### MODULO 2 - I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

##### Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
  - mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
  - agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
  - servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede un ulteriore modulo con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

#### OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

##### Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- i canali di accesso al mercato del lavoro;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite;
- accompagnamento e affidamento al Centro per l'impiego e a enti di formazione accreditati.

Le attività saranno erogate a classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.