



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=103930>

TITOLO DEL PROGETTO:

IN-FORMA CITTADINO 2023

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Sportelli informazione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto si inserisce nell'ambito del programma "Percorsi di crescita e inclusione", contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *"rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili"* (Obiettivo 11), attraverso il miglioramento e la maggiore efficacia delle attività informative e di orientamento ai servizi territoriali presenti nei luoghi di attuazione del progetto, rendendo tali servizi il più possibile inclusivi e accessibili da parte di tutti i cittadini. Una città con cittadini informati è una città inclusiva, attenta alla partecipazione di tutti i suoi abitanti alla vita sociale e culturale del Paese. Mettere in campo azioni per rendere una città inclusiva significa anche renderla sicura, duratura e sostenibile.

Il progetto mira altresì al raggiungimento dell'obiettivo dell'Agenda 2030 *"fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti"* (Obiettivo 4), grazie alle attività di insegnamento della lingua italiana e all'attività di mediazione culturale per i cittadini stranieri, affinché possano disporre degli strumenti per partecipare in modo attivo alla vita comunitaria, senza restarne esclusi.

Pertanto in coerenza con l'ambito di azione c) *"Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese"* il progetto si pone come obiettivo generale quello di *"Garantire il diritto di informazione a tutti i cittadini e in particolare alle famiglie e alle persone fragili di origine italiana e straniera, implementando e migliorando la qualità dei servizi informativi offerti dalle sedi di attuazione, in un'ottica di inclusione e partecipazione sociale"*.

Gli enti coprogettanti hanno condiviso il fatto che l'emergenza sanitaria Covid19 ha portato a un repentino aumento dell'utilizzo di sistemi digitali per rispondere a qualsiasi tipo di esigenza e questo ha messo in difficoltà gli analfabeti digitali o molto semplicemente chi non era in possesso di un'adeguata strumentazione come un computer, un tablet, una stampante.

Le sedi vogliono quindi implementare l'utilizzo della tecnologia quale strumento di incontro e confronto con il prossimo e concentrarsi sui contenuti, sui bisogni delle persone, del territorio e della comunità: scuola, turismo, sociale, attività produttive, arte, tempo libero, stranieri, giovani, anziani, associazioni ecc.

In particolare gli enti coprogettanti al fine di raggiungere l'obiettivo daranno i seguenti contributi:

- Il Centro per gli Stranieri Sanzio Togni del comune di Cesena; il Centro per gli Stranieri San Mauro Pascoli; Il Centro Interculturale Movimenti di Cesena e CIM Onlus – Centro Studi Cooperazione Internazionale e Migrazione di Forlì: mettono a disposizione dell'utenza corsi di alfabetizzazione di lingua italiana, corsi avanzati di lingua B1 e A2 in presenza e on-line. Inoltre gli enti pubblicano materiale informativo, cartaceo e on-line per quel che riguarda la possibilità di interventi di mediazione culturale c/o scuole e istituti sanitari o informative sull'accompagnamento all'inserimento del mondo del lavoro.

Periodicamente vengono pubblicati on line i calendari degli eventi interculturali per l'integrazione socio-culturale.

- Il Servizio Progetti Integrati del Comune di Cesena mette in circolo le informazioni relative ai bandi regionali, nazionali ed europei, per informare in maniera puntuale i cittadini del territorio sulle diverse possibilità di impresa e formazione. A tale scopo il servizio organizza iniziative pubbliche in presenza e on-line; produce una serie di materiale informativo scaricabile dal sito e promuove una serie di incontri all'interno degli istituti superiori del territorio per informare gli studenti e i docenti delle diverse possibilità formative accessibile tramite bandi.
- Lo sportello Facile di Cesena e L'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Cesenatico mettono a disposizione dell'utenza l'erogazione on line di certificati richiesti dai cittadini; organizzano corsi di formazione per un corretto utilizzo degli sportelli digitali dei servizi; pubblicano e aggiornano regolarmente sui loro portali notizie relative ai diversi servizi.
- Il Palazzo del Turismo di Cesenatico e il Servizio Beni Culturali di Cesenatico mettono a disposizione dell'utenza, composta da residenti, turisti ed esperti del settore turistico, tutte le informazioni relative agli appuntamenti artistici e sportivi attraverso l'aggiornamento costante dei loro portali internet, dei diversi social media e la pubblicazione di materiale informativo scaricabile.
- Il Servizio Infanzia e Scuola comune di Cesenatico si rivolge alle famiglie del territorio, italiane e straniere; accoglie le domande per le pratiche sia attraverso il portale on-line che direttamente allo sportello; mantiene costantemente aggiornato il sito relativamente le possibilità di sussidi per le famiglie e le informative sui decreti scolastici.
- La Federconsumatori (sede di Forlì e sede di Cesena) attraverso la produzione di materiale informativo, sia cartaceo che on-line e grazie al costante aggiornamento del sito internet e dei propri social, da anni assiste e informa tutti i cittadini sui diritti dei consumatori. A tal fine mette a disposizione dei propri esperti per svolgere una serie di incontri all'interno delle scuole di Forlì e Cesena con l'intento di sensibilizzare sull'importanza del consumerismo e, altro tema caro alla Federconsumatori, l'utilizzo del web come preziosa fonte di informazione ma possibile luogo di cyberbullismo per gli adolescenti

Indicatori (situazione a fine progetto)

Di seguito si riporta la criticità rilevata, l'obiettivo e gli indicatori utili al monitoraggio e alla valutazione dell'impatto del progetto stesso.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA:

4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

CRITICITÀ:

Incapacità di far fronte alla sempre maggior richiesta di informazioni e supporto da parte di cittadini e famiglie italiane e straniere, relativamente a servizi quali: pratiche amministrative, turismo, scuola, consumi, acuite dall'emergenza sanitaria Covid19 che ha portato a incentivare l'utilizzo di sistemi digitali rischiando di escludere dal flusso informativo una larga fascia di popolazione.

OBIETTIVO:

“Garantire il diritto di informazione a tutti i cittadini e in particolare alle famiglie e alle persone fragili di origine italiana e straniera, implementando e migliorando la qualità dei servizi informativi offerti dalle sedi di attuazione, in un'ottica di inclusione e partecipazione sociale”.

INDICATORI	ex ANTE	ex POST
ASP del RUBICONE – CENTRO PER GLI STRANIERI		
n. accessi sportello informativo	1.500	2.000
n. ore di Laboratorio di Italiano L2	500	700
n. interventi di mediazione culturale c/o scuole e servizi socio sanitari territoriali	160	200
n. accessi spazio di aggregazione “Elsa”	550	700
n. attività di promozione dei servizi	200	230
ASP CESENA VALLE SAVIO – CENTRO PER GLI STRANIERI S. Togni		
n. accessi sportello informativo	4.500	5.500
n. utenti accolti nelle strutture dedicate	120	170
n. attività di promozione dei servizi	70	100
ASP CESENA VALLE SAVIO – CENTRO INTERCULTURALE MOVIMENTI		
n. partecipanti ai corsi di alfabetizzazione lingua italiana (in presenza e on-line)	230	280
n. partecipanti ai corsi di lingua italiana B1 e A2 (in presenza e on-line)	140	180
n. progetti socializzanti realizzati in collaborazione con i servizi socio sanitari territoriali	6	8

n. attività di promozione dei servizi	30	45
CIM – Centro Studi Cooperazione Internazionale e migrazione Forlì		
n. utenti che accedono al servizio	330	500
n. materiale informativo cartaceo e digitale realizzato	60	100
n. eventi multiculturali pubblici realizzati	8	10
n. istituti scolastici coinvolti in attività di integrazione socio- culturale	6	12
FEDERCONSUMATORI sede di Cesena		
n. utenti che accedono al servizio	520	700
n. materiale informativo cartaceo e digitale realizzato	20	35
n. aggiornamenti sito internet e social media	80	100
n. incontri di prevenzione e sensibilizzazione	13	20
FEDERCONSUMATORI sede di Forlì		
n. utenti che accedono al servizio	520	750
n. materiale informativo cartaceo e digitale realizzato	20	30
n. aggiornamenti sito internet e social media	80	100
n. incontri di prevenzione e sensibilizzazione	13	20
COMUNE DI CESENA – Sportello facile		
n. accessi allo sportello	55.500	65.500
n. incontri di formazione per l'utilizzo dello sportello digitale	10	20
n. materiale informativo cartaceo e digitale realizzato	60	100
COMUNE DI CESENATICO - Urp		
n. accessi all'urp	7.000	10.000
n. accessi cittadini stranieri	2.500	4.000
n. segnalazioni su APP per disservizi	1.950	2.5000
n. materiale informativo cartaceo e digitale realizzato	50	100
COMUNE DI CESENATICO – Ufficio scuola e infanzia		
n. famiglie che si rivolgono ai servizi	2.800	3.500
n. utenti minori	4.100	7.000
n. servizi/pratiche attivati	8.300	9.500
COMUNE DI CESENATICO – Servizio beni culturali		
n. iniziative pubbliche organizzate	15	20
n. collaborazioni per l'organizzazione di eventi culturali	50	65
n. materiale informativo cartaceo e digitale realizzato	60	100
n. aggiornamenti del sito internet e dei social media istituzionali	200	250
COMUNE DI CESENATICO – Ufficio turismo e sport		
n. accessi ai servizi di sportello	6.000	8.000
n. richieste di informazioni telefoniche	7.800	10.000
n. iniziative turistiche e sportive	50	85
n. aggiornamenti sito internet	1.500	2.000
n. materiale informativo cartaceo e digitale realizzato	150	200
COMUNE DI CESENA – Servizio progetti integrati		
n. iniziative pubbliche organizzate in presenza e online	50	80
n. materiale informativo cartaceo e digitale realizzato	210	300
n. di cittadini informati	45.000	55.000
n. percorsi di sensibilizzazione realizzati presso gli Istituti Scolastici del territorio	20	30

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari sono coinvolti in alcune attività comuni a tutte le sedi coinvolte nella coprogettazione ed altre più specificatamente legate alla sede di servizio:

ATTIVITÀ PREVISTE DA PROGETTO	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC:
AZIONE 1 Potenziamento dei servizi informativi	
Attività 1.1. Implementazione delle attività di accoglienza allo sportello <u>Tutte le sedi di attuazione</u>	Affiancamento attivo al personale dell'ente in un'ottica di ascolto e accoglienza, volto ad apprendere i servizi offerti dagli enti e dalle sedi. È osservatore della quotidianità delle strutture e ne individua problematiche tipo e relativa risoluzione. Supporta il personale nell' individuazione di strategie per rendere maggiormente efficienti i servizi di accoglienza

	dei cittadini.
<p>Attività 1.2. Erogazione dei servizi di front e back office</p> <p><u>ASP del RUBICONE – CENTRO PER GLI STRANIERI e ASP CESENA VALLE SAVIO – CENTRO PER GLI STRANIERI S. Togni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza dell'utenza allo sportello informativo; - compilazione pratiche burocratiche (permessi di soggiorno, rinnovi, ecc.); - orientamento ai servizi del territorio; - accoglienza richiedenti e beneficiari protezione internazionale ed umanitaria in strutture dedicate: logistica, fornitura beni e servizi; - accompagnamento all'assistenza sanitaria e psicologica; - mediazione linguistica e transculturale; - promozione dei corsi di insegnamento della lingua italiana (L2) per cittadini stranieri. 	<p>Affiancamento del personale dell'ente nell'accoglienza allo sportello informativo, dando risposte all'utenza anche orientando agli altri servizi presenti sul territorio.</p> <p>Supporto agli utenti nella compilazione di pratiche burocratiche e, dove necessario e richiesto dai referenti degli enti, accompagnamento presso gli uffici pubblici dedicati alla questione relativa alla pratica.</p> <p>Supporto al personale dell'ente nelle questioni organizzative e pratiche della gestione delle strutture di accoglienza di richiedenti e beneficiari protezione internazionale e umanitaria.</p>
<p><u>ASP CESENA VALLE SAVIO – CENTRO INTERCULTURALE MOVIMENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza dell'utenza allo sportello informativo; - accompagnamento degli utenti presso questura/ prefettura/ ufficio postale/ ecc.; - rganizzazione ed attivazione di corsi di insegnamento della lingua italiana (L2) per cittadini stranieri; - corsi di alfabetizzazione informatica in collaborazione con il partner *Società Borlotti (cfr. box 9); - gestione spazio di babysiteraggio 	<p>Affiancamento del personale dell'ente nell'accoglienza allo sportello informativo, dando risposte all'utenza anche orientando agli altri servizi presenti sul territorio.</p> <p>Supporto agli utenti nella compilazione di pratiche burocratiche e, dove necessario e richiesto dai referenti degli enti, accompagnamento presso gli uffici pubblici dedicati alla questione relativa alla pratica.</p> <p>Raccolta delle adesioni al corso di lingua italiana, affiancamento nella predisposizione del materiale formativo, predisposizione dell'aula e raccolta delle presenze.</p> <p>Supporto al personale nella gestione dello spazio di babysiteraggio in cui sono accolti i figli delle donne che frequentano i corsi proposti dalla sede: sistemazione sala e predisposizione dei giochi e dei laboratori ricreativi.</p>
<p><u>CIM – Centro Studi Cooperazione Internazionale e migrazione Forlì</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza dell'utenza allo sportello informativo; - compilazione pratiche burocratiche (permessi di soggiorno, rinnovi, ecc.); - accompagnamento degli utenti presso questura/ prefettura/ ufficio postale/ ecc. 	<p>Affiancamento del personale dell'ente nell'accoglienza allo sportello informativo, dando risposte all'utenza.</p> <p>Supporto agli utenti nella compilazione di pratiche burocratiche e, dove necessario e richiesto dai referenti degli enti, accompagnamento presso gli uffici pubblici dedicati alla questione relativa alla pratica.</p>
<p><u>FEDERCONSUMATORI sedi di Forlì e Cesena</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza dell'utenza allo sportello informativo; - supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistiche, documentazione da produrre e disbrigo di pratiche; - supporto gli esperti nell'accoglimento della richiesta, disservizi/ segnalazione di reclami del cittadino in collaborazione con il partner * Studio Legale Associato Bondini Lombardini Ravaioli (cfr box 9); - somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello. 	<p>Affiancamento del personale dell'ente nell'accoglienza allo sportello informativo, dando risposte all'utenza.</p> <p>Supporto agli utenti nella compilazione di modulistiche, documenti e disbrigo pratiche. Supporto nella raccolta delle richieste ma anche dei disservizi e reclami.</p> <p>Affiancamento del personale nella somministrazione di questionari di valutazione.</p>
<p><u>COMUNE DI CESENA – Sportello facile e COMUNE DI CESENATICO – Urp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza e informazioni - prenotazione servizi Sportello (richiesta utenza SPID, ecc.) - documenti e certificati (carta identità, certificazioni anagrafiche, pass disabili, duplicati tessere elettorali, visure catastali, ecc.) - residenza e nucleo familiare - servizi sociali e alla persona (es. buoni spesa) 	<p>L'operatore volontario funge da supporto nelle attività di accoglienza e di erogazione delle informazioni al cittadino.</p> <p>È in grado di indicare l'ubicazione di servizi e uffici e di indirizzare il cittadino in risposta alle sue richieste.</p> <p>L'operatore volontario illustra e supporta nelle attività di preregistrazione a SPID – Lepida id nel rispetto della privacy e sicurezza dell'utente.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - accesso ai servizi scolastici, agevolazioni e comunicazioni di diete per motivi religiosi - richieste di agevolazioni economiche e contributi - attività economiche (es. prodotti vitivinicoli, sostanze zuccherine, ecc.) 	
<p><u>COMUNE DI CESENATICO – Ufficio scuola e infanzia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza e informazioni al banco, telefono e mail - richieste di accesso ai servizi scolastici, agevolazioni e comunicazioni di diete per motivi religiosi - ricezione delle richieste di agevolazioni economiche e contributi. 	<p>L'operatore volontario fornisce informazioni, sia in presenza che telefonicamente o via mail, sui servizi scolastici offerte dalle sedi.</p> <p>Accoglie le famiglie ed è propenso all'ascolto.</p>
<p><u>COMUNE DI CESENATICO – Servizio beni culturali e COMUNE DI CESENATICO – Ufficio turismo e sport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza e informazioni al banco, telefono e mail - traduzione documenti informativi - gestione rapporti con società sportive per la concessione di impianti comunali. 	<p>L'operatore volontario fornisce informazioni, sia in presenza che telefonicamente o via mail, ai cittadini che si rivolgono ai servizi e in particolari ai turisti italiani e stranieri</p> <p>Supporto il personale nella gestione dei rapporti con le società sportive che utilizzano gli spazi comunali e organizzano attività e/o eventi legati allo sport.</p>
<p><u>COMUNE DI CESENA – Servizio progetti integrati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - punto informativo - analisi organizzative e progetti di sviluppo - organizzazione percorsi di formazione - valutazione del benessere e del clima organizzativo. 	<p>Supporto al personale dell'ente svolgendo attività di segreteria (gestione chiamate, posta) e affiancando lo stesso nelle attività di organizzazione di percorsi formativi.</p>
<u>AZIONE 2: Sviluppo dei servizi informativi digitali</u>	
<p>Attività 2.1. Pianificazione e promozione dei servizi digitali</p> <p><u>Tutte le sedi di attuazione</u></p>	<p>Questa attività viene svolta in tutte le sedi e l'operatore volontario è coinvolto nella pianificazione dei nuovi servizi digitali che l'ente mette a disposizione per rispondere ai bisogni dei cittadini e delle famiglie. L'operatore volontario si occupa anche delle attività di promozione per l'utilizzo dei nuovi strumenti digitali aggiornando il sito web istituzionale e le pagine social.</p>
<p>Attività 2.2. Formazione per l'uso degli strumenti digitali</p> <p><u>Tutte le sedi di attuazione</u></p>	<p>L'operatore volontario funge da supporto per formare i cittadini all'utilizzo di app, piattaforme e servizi a distanza. L'attività può essere svolta in presenza, seguendo i protocolli di sicurezza ma soprattutto tramite telefono, mail e video call.</p>
<u>AZIONE 3 Incontri di comunità</u>	
<p>Attività 3.1. Organizzazione e promozione iniziative ed eventi.</p> <p><u>Tutte le sedi di attuazione</u></p>	<p>L'operatore volontario affianca il personale in tutte le attività di organizzazione degli eventi aperti la cittadinanza: calendarizzazione, prenotazione spazi, predisposizione grafica del materiale promozionale (eventualmente anche in diverse lingue), divulgazione, contatti con altri servizi.</p> <p>Predisposizione di articoli e post per il sito internet dell'ente e i social istituzionali e relativo aggiornamento web.</p>
<p>Attività 3.2. Realizzazione iniziative/eventi volti all'accoglienza dell'altro.</p> <p><u>ASP del RUBICONE – CENTRO PER GLI STRANIERI e ASP CESENA VALLE SAVIO – CENTRO PER GLI STRANIERI S. Togni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - conferenze, giornate informative su temi quali il razzismo, la non violenza, l'immigrazione; - incontri dedicati alla conoscenza dei propri diritti di cittadino e/o lavoratore in collaborazione con il partner *Camera del lavoro territoriale -CGIL di Cesena (cfr. box 9); - partecipazione ad eventi/feste dedicate all'inclusione. - spazio di aggregazione "Elsa" - Networkig comunità straniera - progetti a favore delle nuove generazioni (es. 	<p>L'operatore volontario partecipa alle iniziative svolgendo attività di accoglienza e supporto dell'utenza che partecipa all'evento.</p> <p>Affianca il personale nella sistemazione degli spazi affinché siano accoglienti, predispone eventuale materiale e partecipa all'iniziativa con uno sguardo attento alla partecipazione attiva dei cittadini.</p>

Laboratorio EL magique history in ballo, I ragazzi di Via Roma 10).	
<u>ASP CESENA VALLE SAVIO – CENTRO INTERCULTURALE MOVIMENTI</u> - conferenze, giornate informative su temi quali il razzismo, la non violenza, l’immigrazione; - organizzazione incontri dedicati alla conoscenza dei propri diritti di cittadino e/o lavoratore in collaborazione con il partner * Camera del lavoro territoriale -CGIL di Cesena (cfr. box 9); - partecipazione ad eventi/feste dedicate all’inclusione - spazio bimbi - progetto La bottega del Cucito e progetto Apeiron	L’operatore volontario partecipa alle iniziative svolgendo attività di accoglienza e supporto dell’utenza che partecipa all’evento. Affianca il personale nella sistemazione degli spazi affinché siano accoglienti, predispone eventuale materiale e partecipa all’iniziativa con uno sguardo attento alla partecipazione attiva dei cittadini. Supporta il personale nella gestione dello spazio bimbi affinché le mamme degli stessi possano partecipare con attenzione agli eventi organizzati dalla sede.
<u>CIM - CENTRO STUDI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E MIGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS forlì</u> - organizzazione e realizzazione di conferenze, giornate informative su temi quali il razzismo, la non violenza, l’immigrazione; - organizzazione incontri dedicati alla conoscenza dei propri diritti di cittadino e/o lavoratore in collaborazione con il partner * Camera del lavoro territoriale -CGIL di Cesena (cfr. box 9); - partecipazione ad eventi/feste di interesse dell’utente.	L’operatore volontario partecipa alle iniziative svolgendo attività di accoglienza e supporto dell’utenza che partecipa all’evento. Affianca il personale nella sistemazione degli spazi affinché siano accoglienti, predispone eventuale materiale e partecipa all’iniziativa con uno sguardo attento alla partecipazione attiva dei cittadini.
<u>FEDERCONSUMATORI sedi di Forlì e Cesena</u> - organizzazione e realizzazione di conferenze, giornate informative su temi quali il razzismo, la non violenza, l’immigrazione; - organizzazione incontri dedicati alla conoscenza dei propri diritti di cittadino e/o lavoratore in collaborazione con il partner * Camera del lavoro territoriale -CGIL di Cesena (cfr. box 9); - partecipazione ad eventi/feste dedicate all’inclusione.	L’operatore volontario partecipa alle iniziative svolgendo attività di accoglienza e supporto dell’utenza che partecipa all’evento. Affianca il personale nella sistemazione degli spazi affinché siano accoglienti, predispone eventuale materiale e partecipa all’iniziativa con uno sguardo attento alla partecipazione attiva dei cittadini.
<u>COMUNE DI CESENA – Sportello facile e COMUNE DI CESENATICO – Urp</u> - supporto organizzativo per gli eventi proposti dalle altre sedi di progetto - messa a disposizione di spazi/strumenti/personale	L’operatore volontario partecipa alle iniziative svolgendo attività di accoglienza e supporto dell’utenza che partecipa all’evento. Affianca il personale nella sistemazione degli spazi affinché siano accoglienti, predispone eventuale materiale e partecipa all’iniziativa con uno sguardo attento alla partecipazione attiva dei cittadini.
<u>COMUNE DI CESENATICO – Ufficio scuola e infanzia</u> - momenti di incontro rivolti alle famiglie con esperti del settore (es. educatori, psicologi, ecc.) - percorsi informativi/formativi a tema	L’operatore volontario partecipa alle iniziative svolgendo attività di accoglienza e supporto dell’utenza che partecipa all’evento. Affianca il personale nella sistemazione degli spazi affinché siano accoglienti, predispone eventuale materiale e partecipa all’iniziativa con uno sguardo attento alla partecipazione attiva dei cittadini.
<u>COMUNE DI CESENATICO – Servizio beni culturali e COMUNE DI CESENATICO – Ufficio turismo e sport</u> - mostre tematiche temporanee - convegni e incontri con personaggi del mondo della cultura (pittori, scrittori, attori, ecc.) in collaborazione con l’ente partner * Cooperativa Stabilimenti Balneari Cesenatico (cfr. box 9)	L’operatore volontario partecipa alle iniziative svolgendo attività di accoglienza e supporto dell’utenza che partecipa all’evento. Affianca il personale nella sistemazione degli spazi affinché siano accoglienti, predispone eventuale materiale e partecipa all’iniziativa con uno sguardo attento alla partecipazione attiva dei cittadini.
<u>COMUNE DI CESENA – Servizio progetti integrati</u>	L’operatore volontario partecipa alle iniziative rivolte

<p>- Laboratori rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo grado di Cesena per conoscere l'Unione Europea e le sue funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>C'era una volta in Europa</i> 2. <i>L'Europa in casa.</i> 3. <i>Andare in Europa... e l'Europa dove va?:</i> <p>- conferenze e giornate informative su macro temi di interesse comunitario (cambiamenti climatici, inquinamento, legalità, consumo consapevole...),</p> <p>- Festa dell'Europa: realizzata tutti gli anni a maggio per commemorare la Dichiarazione Schumann (9 maggio 1950)</p> <p>- desk informativi in luoghi pubblici.</p>	<p>alle scuole affiancando il personale dell'ente. Predisporre il materiale necessario allo svolgimento del laboratorio e lo condivide con gli studenti. Interviene durante il laboratorio e funge da collante tra il gruppo classe e l'esperto. Supporta il personale nella sistemazione degli spazi affinché siano accoglienti.</p> <p>Partecipa a conferenze e giornate formative occupandosi della distribuzione di eventuale materiale informativo e partecipa ai desk organizzativi in luoghi pubblici dando informazioni a cittadini e famiglie sui temi legati all'Europa.</p>
---	---

SEDI DI SVOLGIMENTO:
<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=103930>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 numero posti: 18 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria, soprattutto in concomitanza con le eventuali iniziative previste dal progetto:
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019;
- Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5
 Monte Ore Annuale: 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
 Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale:
 (Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto:
 (Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti
 Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio:
 Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.
 Laurea specialistica 10 punti
 Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti
 Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive:
 Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.
 Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.
 I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.
 Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze

dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:
 Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- **Certificazione delle competenze** – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – ente titolato ai sensi del D.lgs, 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario
- **Attestato specifico** – EMIT Feltrinelli

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:	
Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione	
Contenuti: <i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i>	Ore 10 (complessive)
<p>Modulo A - Sezione 1</p> <p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>Contenuti:</u> Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - cos'è, - da cosa dipende, - come può essere garantita, - come si può lavorare in sicurezza <p>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) - fattori di rischio - sostanze pericolose - dispositivi di protezione - segnaletica di sicurezza - riferimenti comportamentali - gestione delle emergenze <p>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - codice penale - codice civile - costituzione - statuto dei lavoratori - normativa costituzionale - D.L. n. 626/1994 - D.L. n. 81/2008 (ed. testo unico) e successive aggiunte e modifiche <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica</p>	8 ore

obbligatorio.	
<p>Modulo A - Sezione 2</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema Helios, per i settori e le aree di intervento individuate ed inserite in Helios.</p> <p>Contenuti: Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore <i>Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport</i>, con particolare riguardo all'area di intervento scelta. <u><i>Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità → Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali → Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni → Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona → Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni → Gestione delle situazioni di emergenza → Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione → Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali → Normativa di riferimento <p>INSERIRE LE SPECIFICHE ASC PER LE AREE DI INTERVENTO</p> <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione e alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u><i>Per il servizio in sede</i></u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno a utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 e alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u><i>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</i></u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u><i>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</i></u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p>	2 ore

Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.	
Modulo B : LA DIGITALIZZAZIONE COME STRUMENTO PER COMUNICARE In relazione a tutte le attività del box 6.3, poiché permette al volontario di acquisire competenze sull'utilizzo delle piattaforme digitali, spendibili anche nella quotidianità.	
Contenuti	Ore
LE NUOVE TECNOLOGIE E LE PIATTAFORME DIGITALI	
<p>I DISPOSITIVI MOBILI COME STRUMENTO DI PRODUTTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Differenze e similitudini tra Android e IOS - Norme basilari di sicurezza - Le app di produttività <p>LE PRINCIPALI PIATTAFORME PER RIUNIONI E SEMINARI ONLINE</p> <p>Google Meet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti tecnici - Dimostrazione utilizzo - Laboratorio e casi pratici <p>Zoom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti tecnici - Dimostrazione utilizzo - Laboratorio e casi pratici <p>Panoramica delle alternative (Skype/Whatsapp/Teams)</p> <p>LE PRINCIPALI PIATTAFORME PER LA COLLABORAZIONE A DISTANZA</p> <p>Google Suite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti tecnici - Dimostrazione utilizzo - Laboratorio e casi pratici <p>Microsoft Onedrive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti tecnici - Dimostrazione utilizzo - Laboratorio e casi pratici <p>Panoramica delle alternative</p> <p>LA VERIFICA E LA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fact checking -L'opportunità della condivisione -Le fonti "alternative" 	6 ore
Modulo C: I CITTADINI AL CENTRO In relazione all'azione 1: Potenziamento dei servizi informativi	
Contenuti	Ore
L'ISTITUZIONE COMUNALE E I DIRITTI DEI CITTADINI	
<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza delle strutture e delle figure professionali coinvolte nel progetto ● Come perseguire gli obiettivi del progetto ● Le aspettative dell'operatore volontario all'inizio del proprio percorso di Servizio Civile ● Gli uffici comunali e il loro funzionamento ● L'organizzazione dell'Istituzione Comunale ● Quali servizi per il cittadino ● I diritti del cittadino e del consumatore ● Bisogni e diritti della cittadinanza in casi speciali (disabili, immigrati, minori, ...) ● I diritti dei consumatori e le leggi che regolamentano il consumo ● Quali i servizi presenti sul territorio che tutelano il cittadino ● Essere cittadino europeo <p>Progettare in Europa</p>	18 ore
Modulo D: ELEMENTI DI COMUNICAZIONE In relazione a tutte le attività del box 6.3, poiché permette all'operatore volontario di acquisire competenze comunicative trasversali utili in tutte le fasi di progetto.	

Contenuti	Ore
TECNICHE COMUNICATIVE. LA NECESSITÀ DI RELAZIONARSI ADEGUATAMENTE CON L'UTENZA.	
<ul style="list-style-type: none"> • La quotidianità: approfondimenti e buone prassi per affrontare le quotidiane difficoltà e "situazioni tipiche", per potersi destreggiare nei confronti dell'utenza e delle strutture • La comunicazione efficace • Supportare e stimolare la creatività e il desiderio di relazionarsi per metter in rete le informazioni; • L'assertività • Giochi di ruolo: creare situazioni ed eventi interessanti, far circolare l'interesse nei confronti dell'utenza. 	16 ore
Modulo E: ELEMENTI DI MEDIAZIONE CULTURALE	
In relazione a tutte le attività del box 6.3, poiché l'operatore volontario potrà mettere in pratica le conoscenze acquisite durante tutte le fasi progettuali.	
Contenuti	Ore
EDUCAZIONE INTERCULTURALE: DALLA TEORIA ALLA PRATICA	
<ul style="list-style-type: none"> • Multicultura e intercultura. Dal pregiudizio all'interculturalità. • La relazione interculturale • Identità, autobiografia e shock culturali • Strategie per l'incontro: la mediazione culturale • Cittadinanza e convivenza nel tessuto sociale 	8 ore
Modulo F: IO MI SPENDO, IO CONOSCO, IO FACCIO.	
In relazione a tutte le attività del box 6.3, poiché permette al volontario di acquisire informazioni utili dopo il servizio civile, potenziando la sua crescita personale e professionale.	
Contenuti	Ore
MI SPENDO DOPO IL SERVIZIO CIVILE	
<ul style="list-style-type: none"> - Excursus storico sulla Costituzione italiana e lo Statuto dei Lavoratori; - Diritti, cittadinanza e informazione; - Quali servizi per i giovani? Conoscere i servizi del territorio; - Le start up: conoscere un incubatore di impresa; - Simulazione di impresa: giochi di ruolo; - Gli operatori volontari si confrontano con i giovani che dalla loro esperienza di servizio civile hanno creato un'impresa. 	14 ore

La formazione specifica sarà realizzata presso le seguenti sedi:

- Arci Servizio Civile Cesena- Via Ravennate, 2124 47522 Cesena
- Spazio Cesuola, Via Ponte Abadesse 451, 47521 Cesena (FC)
- Associazione Hobby Terza Età, Viale Gramsci 293, 47522 Cesena (FC)
- Circolo Arci Sant'Egidio, Via Madonna dello Schioppo 1473, 47521 Cesena (FC)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
PERCORSI DI CRESCITA E INCLUSIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 5
- Tipologia minore opportunità: giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari a 15.000 euro
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in

termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **21 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **17 ore collettive** erogate a una classe di volontari di massimo 30 unità;
- **4 ore individuali** erogate singolarmente a ogni partecipante.

In aggiunta, il percorso prevede un momento di formazione, anche in forma collettiva e online, finalizzato a valorizzare parte del percorso formativo già effettuato come ulteriori ore di tutoraggio in previsione della richiesta di certificazione delle competenze.

La misura avrà una durata di 3 mesi e si realizzerà tra il settimo e il dodicesimo mese di servizio per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

L'attività sarà svolta in parte online, entro il limite massimo del 50% delle ore; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare, con il supporto del tutor, l'intera esperienza.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli. Nello specifico:

AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE suddiviso in due moduli, per una durata complessiva di 7 ore

Il modulo 1 "Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile" della durata di 3 ore sarà erogato collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative;

Il modulo 2 "Analisi delle competenze apprese" della durata di 4 ore si svolgerà in modalità individuale e sarà condotto da un tutor con comprovate esperienze in materia di messa in trasparenza delle competenze degli operatori volontari.

ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 8 ore

Modulo 1 – "Redazione del curriculum vitae" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – "Il colloquio di lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – "Web e social network per il lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Modulo 4 – "Elementi per l'avvio di impresa" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore

I moduli "La ricerca attiva del lavoro" (2 ore) e "I principali servizi per il lavoro" (2 ore) saranno erogati collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: "Opportunità sul territorio" della durata di 2 ore con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Attività:

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile. Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

Nello specifico:

AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE

L'attività è strutturata in 2 moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE:

- somministrazione di un questionario volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo su quanto emerso dal questionario.

MODULO 2 – ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE:

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che valorizzi le esperienze acquisite nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per procedere alla richiesta di certificazione delle competenze apprese durante il Servizio Civile. Prevede:

- valutazione delle "evidenze formative" raccolte nel corso dell'esperienza di volontariato;
- valutazione della motivazione e delle aspettative della persona;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisite e sviluppate attraverso il percorso di servizio civile;
- definizione delle competenze messe in atto durante il servizio civile.

L'attività è finalizzata a mettere in trasparenza e valorizzare le competenze acquisite dai giovani volontari in esito alle esperienze di tipo non formale effettuate nell'ambito dei programmi di intervento e dei progetti approvati di servizio civile.

ORIENTAMENTO AL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

MODULO 2 - IL COLLOQUIO DI LAVORO

Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

MODULO 3 - WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

MODULO 4 - ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;

- i contratti di lavoro dell'impresa.

CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

MODULO 2 - I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
 - mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
 - agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
 - servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede un ulteriore modulo con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- i canali di accesso al mercato del lavoro;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite;
- accompagnamento e affidamento al Centro per l'impiego e a enti di formazione accreditati.

Le attività saranno erogate a classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.