



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=103936>

#### TITOLO DEL PROGETTO:

L'UNIVERSITÀ PER CONOSCERE, CRESCERE, LAVORARE. ANNO 2

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Educazione e promozione dei diritti del cittadino

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone l'obiettivo di **sostenere l'integrazione e la valorizzazione della vita dello studente universitario e favorire la conoscenza delle opportunità formative e culturali offerte dal Campus da parte degli studenti delle scuole superiori**, tenendo conto del contesto territoriale e della realtà dell'Università a Rimini e delle sfide dovute ai mutamenti conseguenti la fase di pandemia Covid-19. Questo vale nella dimensione della vita quotidiana nella città di Rimini, nella dimensione di crescita umana attraverso la cultura e la ricerca, nella visione di un percorso che abbraccia la vita di giovani dalla scelta del Corso di Laurea, agli studi e al rapporto con l'Università e, infine, nell'orientarsi nel mondo del lavoro e facilitarne l'ingresso dopo la laurea.

*L'Università per conoscere, crescere, lavorare. Anno 2* si inserisce nell'ambito di azione del programma *Unibo: vivere l'Università in Emilia-Romagna 2023* "Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole" in ragione del suo contributo in termini di attivazione di servizi rivolti agli studenti volti a favorire il loro benessere nel corso degli anni universitari.

Il progetto contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 "fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" attraverso la messa in campo di attività mirate alla promozione della qualità e dell'innovazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze della persona e della società, al potenziamento dei servizi a supporto degli studenti, al sostegno delle politiche di diritto allo studio per garantire le migliori condizioni di studio e di vita degli studenti e a migliorare le attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita in considerazione delle esigenze specifiche del singolo.

L'obiettivo di progetto, misurabile attraverso gli indicatori indicati di seguito, sarà perseguito attraverso l'impegno realizzato contemporaneamente da tutte le sedi di attuazione.

Bisogni	Indicatori	Ex ante	Ex post
1. Necessità di rafforzare e adeguare azioni di orientamento e informazione rispetto all'utenza e alle realtà coinvolte, con particolare attenzione agli studenti delle classi IV e V delle scuole secondarie di II grado della provincia	N. studenti partecipanti a eventi di orientamento del Campus e dei Corsi di Laurea presenti	1.000	+ 1%
	N. contatti con le Scuole Secondarie di II grado della provincia	20	+ 0%
	N. colloqui di orientamento realizzati	64	+10%
	N. follower dei profili Facebook e Instagram del Campus di Rimini, area Orientamento	216 FB e 1.685 IG	+10% per Facebook +10% per Instagram

	N. partecipanti agli incontri dedicati a studenti disabili e con DSA	37	+5%
2. Necessità di valorizzazione della dimensione culturale e scientifico del Campus e dell'Ateneo, con particolare attenzione alle scuole secondarie di II grado	N. incontri con le scuole superiori realizzati	25	+5%
	N. studenti partecipanti agli incontri con le scuole superiori	2900	+1%
3. Deficit di conoscenza delle attività e dei Servizi del Campus di Rimini rivolti a matricole e iscritti e miglioramento nella circolazione delle informazioni utili e funzionali alla fruizione dei servizi e delle opportunità offerte, con particolare attenzione all'integrazione, all'inclusione e al potenziamento delle reti sociali degli studenti internazionali del Campus	N. matricole partecipanti agli eventi loro dedicati	150	+5%
	N. incontri mirati, dedicati a monitorare le esigenze degli studenti iscritti	1	2
	N. questionari distribuiti e compilati e relativi report di analisi e sintesi dei dati raccolti	0	50
	N. incontri sui servizi del Campus	5	6
	N. siti e pagine web analizzati	0	10
	N. eventi rivolti agli studenti internazionali	1	1
	N. studenti internazionali che partecipano a forme di mobilità internazionale	25	30
4. Inserimento lavorativo dei neolaureati anche a fronte delle condizioni complesse del mercato del lavoro	N. colloqui di orientamento al lavoro e cv help e partecipanti ai seminari sul CV.	150	160
	N. partecipanti medio agli incontri dedicati alla ricerca del lavoro	42	50
	N. incontri e laboratori monitorati e con rilevazioni qualitative e quantitative relative ai partecipanti	33	34
	N. partecipanti medio agli incontri di presentazione aziendale finalizzate a raccogliere candidature per tirocini e altri percorsi di orientamento e avviamento al lavoro	44	50
5. Necessità di promuovere l'educazione attiva alla ricerca delle dinamiche costitutive i processi di produzione e diffusione del sapere	N. richieste ricevute dal Servizio online Chiedialbibliotecario	38	50
	N. transazioni di reference	169	200
	N. eventi di peer support organizzati in Biblioteca	10	15
	N. questionari di gradimento	0	50
	N. studenti partecipanti a seminari di Information Literacy	70	75
	N. scuole coinvolte nei progetti di alfabetizzazione all'informazione	0	3
	N. partecipanti ai percorsi formativi organizzati in collaborazione con le scuole del territorio	0	50
N. forme di collaborazione con gli enti del territorio provinciale	1	2	
6. Rafforzamento di alcune azioni di comunicazione delle strutture del Campus	N. pubblicazioni in bacheca di contenuti specifici relativi a eventi e opportunità del Campus di Rimini nel sito del Campus ita/eng	(2020) Ita 29 Eng 17	+ 50%
	N. follower dei social del Centro di Studi Avanzati sul Turismo (facebook/youtube)	1668 FB 59 Youtube	FB +50% YouTube +100%
	N. servizi offerti per l'organizzazione di eventi in presenza e online delle strutture del Campus	3	5
7. Sottoutilizzo dei Laboratori Informatici, Chimico Farmaceutici e delle opportunità offerte	N. studenti/dottorandi/ricercatori presenti agli incontri.	0	15
	N. studenti/dottorandi/ricercatori supportati	0	400

Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida

della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;

- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>Attività</b>	<b>Ruolo dell'operatore volontario di SCU</b>
<b>Servizi agli Studenti (Orientamento e Relazioni con il Pubblico, Segreteria Studenti, Relazioni Internazionali)</b>	
Attività 1.1.1 Pianificazione della strategia comunicativa:	Collaborazione nella definizione della strategia comunicativa
Attività 1.1.2 Preparazione dei materiali	Partecipazione attiva alla redazione dei materiali
Attività 1.1.3 Realizzazione degli incontri	Affiancamento negli incontri come testimone
Attività 1.1.4 Realizzazione di colloquio di orientamento informativo	Affiancamento e progressiva autonomia da concordare con gli operatori
Attività 1.1.5 Organizzazione e realizzazione degli Open Day specifici del Corso di Studio.	Collaborazione nella promozione e nella gestione dell'incontro
Attività 1.2.1 Pianificazione della strategia comunicativa	Collabora alla realizzazione del piano editoriale e della strategia comunicativa
Attività 1.2.2 Ricerca testi e materiali utili	Si occupa della implementazione del piano editoriale, della strategia comunicativa e del monitoraggio funzionale alla redazione.
Attività 1.2.3 Aggiornamento dei canali	Affiancamento nella realizzazione di post concordati con i referenti del servizio orientamento.
Attività 1.3.1 Organizzazione di incontri specifici per studenti con DSA e le famiglie	Affiancamento negli incontri Collaborazione nella definizione della strategia comunicativa Collabora ad azioni di monitoraggio in raccordo con il Servizio Orientamento
Attività 1.3.2 Realizzazione di incontri specifici per studenti con DSA e le famiglie	Supporto all'organizzazione e contatti
Attività 2.1.1 Ideazione di incontri e lezioni specifiche su temi di rilevanza culturale e scientifica	Partecipazione per monitoraggio e facilitazione tecnica
Attività 2.1.2 Organizzazione di incontri e lezioni specifiche su temi di rilevanza culturale e scientifica	Supporto all'organizzazione e alla azione di comunicazione
Attività 2.1.3 Realizzazione e monitoraggio di incontri e lezioni specifiche su temi di rilevanza culturale e scientifica	Supporto al monitoraggio ed elaborazione dati
Attività 3.1.1 Progettazione e realizzazione di evento di accoglienza delle matricole	Collaborazione nella definizione della strategia comunicativa. Implementazione. Partecipazione attiva all'evento.
Attività 3.1.2 Accoglienza all'arrivo presso i servizi di campus	Collaborazione e affiancamento
Attività 3.1.3 Erogazione di servizi informativi, di consulenza e orientamento	Realizzazione con lo staff dedicato
Attività 3.1.4 Supporto all'integrazione degli studenti internazionali	Partecipazione attiva
Attività 3.2.1 Focus group: ideazione	Nessun ruolo
Attività 3.2.2 Focus group: realizzazione	Collabora negli aspetti organizzativi e di realizzazione dei focus group. Collabora alla implementazione del piano editoriale e della strategia comunicativa
Attività 3.2.3 Somministrazione ed elaborazione di questionari	Nessun ruolo nella fase ideativa. Supporta la realizzazione e la messa a punto del questionario. Procede alla sua somministrazione e successiva analisi dei dati

Attività 3.2.4 Incontri d'aula sui servizi di contesto del Campus di Rimini per gli studenti:	Collaborazione e partecipazione attiva con intervento personale in aula
Attività 3.2.5 Analisi delle informazioni presenti nei siti web dei CdS e dei servizi di Campus per individuazione gap informativi:	Analisi delle pagine web e nell'individuazione dei gap e delle disomogeneità informative tra i siti. Redazione di proposte di miglioramento per tali siti
Attività 3.2.6 Servizio a supporto degli studenti internazionali.	Collaborazione e affiancamento. Ascolto attivo dei bisogni degli studenti internazionali
Attività 3.3.1 organizzazione del supporto agli studenti <i>incoming</i> nella compilazione dei piani di studio	Collabora nel fornire le informazioni di base e li supporta nella compilazione
Attività 3.3.2 realizzazione del supporto per studenti <i>incoming</i> nella compilazione dei piani di studio	Collabora nel fornire le informazioni di base e li supporta nella compilazione
Attività 3.4.1 Ideazione incontri dedicati ad incentivare la rete di relazioni tra studenti internazionali e non	Collabora nell'organizzazione dell'evento
Attività 3.4.2 Realizzazione degli incontri:	Collabora nell'organizzazione dell'evento
Attività 3.4.3 Organizzazione e realizzazione dei Welcome Day per gli studenti internazionali	Collabora nell'organizzazione dell'evento, è presente all'evento
Attività 4.1.1 Incontri di orientamento al lavoro relativi alla ricerca del lavoro:	Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro. Collabora nella predisposizione dell'agenda degli incontri. Monitoraggio degli incontri anche partecipando agli stessi come tutor d'aula.
Attività 4.1.2 Eventi del Campus di Rimini che prevedono l'incontro con le aziende	Collabora nella definizione ed implementazione della strategia di comunicazione e informazione. Partecipazione e monitoraggio.
Attività 4.1.3 Attività di informazione e diffusione degli eventi tra laureati e laureandi	Collabora nella definizione ed implementazione della strategia di comunicazione e informazione. Gestione delle comunicazioni via mail.
<b>Biblioteca Centrale del Campus di Rimini</b>	
Attività 5.1.1 Intervento a favore degli utenti per il reperimento delle informazioni e loro istruzione per un uso consapevole e critico delle fonti informative e dell'informazione	Opera con ruolo di riferimento informativo trasversale a favore dell'utenza. Raccolta e archiviazione dati transazioni di reference.
Attività 5.1.2 Coinvolgimento attivo degli utenti (di gruppo o personalizzato) attraverso il peer support mirato all'aiuto nel diventare autonomi nella ricerca delle informazioni.	Realizzazione di <i>peer support</i>
Attività 5.1.3 Monitoraggio dell'azione precedente	Si occupa del monitoraggio funzionale del piano formativo tra pari.
Attività 5.2.1 Iniziative di Information Literacy,	Partecipa attivamente durante gli incontri come facilitatore
Attività 5.2.2 Organizzazione di attività di alfabetizzazione informativa presso le scuole superiori del territorio	Supporto nella preparazione di eventuali materiali
Attività 5.2.3 Realizzazione di attività di alfabetizzazione informativa presso le scuole.	Interviene durante gli incontri per facilitare l'apprendimento
Attività 5.2.4 Organizzazione di incontri/eventi coordinati con altre realtà bibliotecarie locali	Si occupa della produzione dei materiali informativi
Attività 5.2.5 Progettazione e calendarizzazione degli eventi in collaborazione con realtà bibliotecarie locali	Nessun ruolo
<b>Settore Servizi Informatici - Comunicazione web e grafica</b>	
Attività 6.1.1 Creazione e gestione di contenuti per il web	Content curator e copywriter dei siti: Campus di Rimini, Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita, Centro di Studi Avanzati sul Turismo. Gestione dei canali social del Centro di Studi Avanzati sul Turismo-CAST
Attività 6.1.2 Presentazioni a tutte le nuove matricole dei servizi di Campus	Affiancamento nell'organizzazione e realizzazione della "first lesson" alle matricole

Attività 6.1.3 Progettazione e realizzazione grafica di prodotti per la comunicazione	Progettazione e realizzazione grafica di prodotti per la comunicazione per le esigenze dei servizi dei Campus di Rimini, del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita, del Centro di Studi Avanzati sul Turismo. Realizzazione di immagini fotografiche per la produzione di materiale grafico.
Attività 6.1.4 Supporto organizzativo per eventi	Affiancamento nell'organizzazione di eventi fisici e online per le varie strutture del Campus
<b>Laboratori Chimico Farmaceutici del Campus di Rimini</b>	
Attività 7.1.1 Accoglienza all'arrivo presso i laboratori chimico farmaceutici di studenti e dottorandi	Supporto nell'organizzazione delle attività
Attività 7.1.2 Accoglienza all'arrivo presso i laboratori chimico farmaceutici di ricercatori	Supporto nell'organizzazione delle attività
Attività 7.1.3 Supporto per informazioni di base durante le attività laboratoriali: ausilio organizzativo in laboratorio.	Erogazione informazioni
<b>Settore Servizi Informatici - Laboratori</b>	
Attività 7.2.1 Accoglienza studenti per informazioni relative all'uso dei laboratori informatici	Front office studenti per l'accesso ai laboratori informatici e ai PC e utilizzo di stampanti e scanner.
Attività 7.2.2 Supporto e ausilio organizzativo per l'apertura e chiusura dei laboratori in base alle attività programmate	Gestione dell'apertura e chiusura dei laboratori informatici in base alle attività programmate per la didattica o per le esigenze dei servizi di Campus. Assistenza al docente in caso di necessità in raccordo
Attività 7.2.3 Formazione e coordinamento per gli studenti 150 ore "Part-Time"	Formazione iniziale degli studenti ptme sulle varie attività da svolgere e organizzazione dei loro turni
Attività 7.2.4 Supporto nei servizi gestiti in remoto	Assistenza di I livello nei servizi online collegati alla didattica e ai laboratori informatici accessibili da remoto per lo studio e la didattica a distanza.
Attività 7.2.5 Gestione delle chiamate telefoniche presso il servizio	Assistenza di I livello presso il call center del Settore
<b>Settore Servizi Didattici-Ufficio Scienze Economiche Sociali e Settore Servizi Didattici-Ufficio Scienze Qualità della Vita</b>	
Attività 1.1.7 Organizzazione e realizzazione degli Open Day specifici del Corso di Studio.	Organizzazione e realizzazione degli Open Day specifici del Corso di Studio
Attività 1.2.2 Ricerca testi e materiali utili	Monitoraggio e ricerca testi e informazioni per i siti e le pagine social dei Corsi di Studio
Attività 3.1.3 Erogazione di servizi informativi, di consulenza e orientamento	Fornire informazioni di secondo livello dopo il passaggio di primo livello dell'URP e del Servizio Orientamento
Attività 3.1.4 Supporto all'integrazione degli studenti internazionali	Collaborazione nell'organizzazione di eventi con i Programme Coordinators dei Corsi di Studio Internazionali
Attività 3.4.3 Organizzazione e realizzazione dei Welcome Day per gli studenti internazionali	Collabora nell'organizzazione dell'evento e nella realizzazione pratica
Attività 4.1.3 Attività di informazione e diffusione degli eventi tra laureati e laureandi	Partecipazione alla redazione web dei Corsi di Studio

Si prevede che parte delle attività sia realizzata da remoto, entro il limite del 30% dell'attività totale degli operatori volontari come stabilito dalla Circolare del 25/01/2022. L'ente farà ricorso a tale modalità solo se l'operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l'attività da remoto o se è in grado di fornirglieli.

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 5 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare, questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 5, che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato

all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;

- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socioculturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=103936>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 10 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato, per ridurre le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto.

Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019. L'eventuale partecipazione dei volontari a eventi/manifestazioni fuori sede sarà autorizzata solo in seguito all'avvenuto consenso da parte del Dipartimento, al quale l'Ente provvederà a inviare richiesta con il dovuto preavviso.

Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto e delle strutture/personale coinvolte, in particolare in relazione alla chiusura di una settimana nel mese di agosto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5

Monte Ore Annuale: 1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale:

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto:

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio:

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive:

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3

e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti  
 Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti  
 Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- **Certificazione delle competenze** – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – ente titolato ai sensi del D.lgs, 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario
- **Attestato specifico** – EMIT Feltrinelli

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

<b>Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione</b>	
<b>Contenuti:</b> <i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i>	<b>Ore 10 (complessive)</b>
<p><b>Modulo A - Sezione 1</b></p> <p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cos'è,</li> <li>- da cosa dipende,</li> <li>- come può essere garantita,</li> <li>- come si può lavorare in sicurezza</li> </ul> <p>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)</li> <li>- fattori di rischio</li> <li>- sostanze pericolose</li> <li>- dispositivi di protezione</li> <li>- segnaletica di sicurezza</li> <li>- riferimenti comportamentali</li> <li>- gestione delle emergenze</li> </ul> <p>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice penale</li> <li>- codice civile</li> <li>- costituzione</li> <li>- statuto dei lavoratori</li> <li>- normativa costituzionale</li> <li>- D.L. n. 626/1994</li> <li>- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche</li> </ul> <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>	8 ore
<b>Modulo A - Sezione 2</b>	

<p>Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema helios, per i settori e le aree di intervento individuate.</p> <p>Contenuti: Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport, con particolare riguardo all'area di intervento scelta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità</li> <li>→ Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali</li> <li>→ Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</li> <li>→ Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona</li> <li>→ Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</li> <li>→ Gestione delle situazioni di emergenza</li> <li>→ Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione</li> <li>→ Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali</li> <li>→ Normativa di riferimento</li> </ul> <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u>Per il servizio in sede</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.</p>	2 ore
<b>Modulo B: Servizi Bibliotecari</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
Skills integrate mirate alla ricerca, la valutazione, l'utilizzo dell'informazione per creare nuove conoscenze e partecipare eticamente alle comunità di apprendimento	10
<b>Modulo C: Il sistema di gestione della Sicurezza nell'Università di Bologna</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>



Il regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. Sicurezza e benessere sui luoghi di studio e di lavoro. Il Manuale Sicurezza e Salute. Le figure della sicurezza. Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione Individuazione dei fattori di rischio più comuni nei luoghi di lavoro e loro valutazione. Il rischio incendio, il rischio sismico e la gestione delle emergenze. La segnaletica di sicurezza. Come comportarsi in caso di emergenza.	3
<b>Modulo D: Formazione di contesto sui servizi dedicati agli studenti di Campus</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
Presentazione dei servizi di Campus dedicati agli studenti. Visita guidata delle sedi di Campus. Breve introduzione al sistema universitario italiano. L'offerta formativa dei corsi di studio del Campus di Rimini. I servizi di orientamento agli studi e al lavoro del Campus. I tirocini curriculari e post laurea. Le opportunità di studio e tirocinio all'estero.	5
<b>Modulo E: La comunicazione dell'Ateneo di Bologna</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
Da "Less is more" a "less, but better", perché la semplicità è una cosa difficile. Spunti per una comunicazione efficace - Corporate identity. Il sistema di identità dell'Università di Bologna e le sue applicazioni.	5
<b>Modulo F: Ricerca attiva del lavoro e Orientamento al lavoro</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
Realizzare un curriculum vitae efficace. I principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro. Altre informazioni, percorsi, riferimenti e servizi utili per la ricerca del lavoro.	12
<b>Modulo G: Benefici, servizi ed opportunità per gli studenti dell'Alma Mater Studiorum</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
Benefici, servizi ed opportunità per gli studenti ed i laureati dell'Alma Mater Studiorum.	4
<b>Modulo H: Il sistema Universitario Italiano e l'organizzazione dei servizi a supporto della didattica dell'Ateneo di Bologna</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
Verrà illustrato, nei suoi lineamenti generali, l'ordinamento universitario nazionale e illustrata l'organizzazione della didattica dell'Ateneo di Bologna.	8
<b>Modulo I: La Mobilità internazionale degli studenti e internazionalizzazione dei Corsi di Laurea</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
Verranno illustrati i programmi di mobilità internazionale e l'internazionalizzazione della didattica; verranno inoltre presentati i singoli corsi internazionali del Campus di Rimini e le diverse modalità di ammissione degli studenti.	4
<b>Modulo L: Multicampus sostenibile – L'Università di Bologna per la Sostenibilità</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
L'Università di Bologna sta adottando da tempo modelli di gestione e funzionamento basati sui principi dello sviluppo sostenibile, come strategia che combina sviluppo economico, inclusione sociale e sostenibilità ambientale. Tutte le linee di azione sono state intraprese nell'ambito di un più ampio progetto denominato Multicampus Sostenibile con l'obiettivo di costruire una comunità sempre più green e attenta alla tutela dell'ambiente, attraverso comportamenti e abitudini che contribuiscano al benessere di tutti. Verranno presentati i principi alla base del progetto e descritte le azioni che l'Ateneo sta realizzando in questo contesto e che sono riconducibili a quattro macro ambiti: Energia, Mobilità, Ambiente, Persone.	5
<b>Modulo M: Servizi informatici</b>	
<b>Contenuti</b>	<b>Ore</b>
Directory Servizi d'Ateneo, Posta elettronica, Office Automation, Atteggiamenti preventivi orientati alla cybersecurity	5

La formazione specifica - al fine di consentire a tutti gli operatori volontari impegnati nel progetto di conoscere le attività delle diverse sedi di servizio - sarà realizzata presso:

- Biblioteca centrale, via Vittime Civili di Guerra 5, Rimini
- Laboratori informatici del Campus, via Angherà 22; Piazzetta Teatini 13; Piazzetta Teatini 10, Rimini
- Spazi del Plesso Cattaneo, via Cattaneo 17, Rimini
- Aule didattiche e sale riunioni, via Angherà 22, Rimini
- Aule didattiche, complesso Alberti, piazzetta Teatini 13 e via Cattaneo 17, Rimini
- Aule didattiche e sale riunioni complesso Navigare Necesse, via dei Mille 39, Rimini
- Aule Didattiche Teatini, Piazzetta Teatini n. 10, Rimini
- Laboratori didattici Chimico-Farmaceutici/Chemistry-Pharmaceutics Laboratories, Via Bastioni Settentrionali, 45, 47921 Rimini
- Aule Briolini e del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita, Palazzo Briolini, C.so di Augusto n. 237, Rimini
- Aule didattiche Clodia, Via Clodia, 43/47, Rimini

– Aule Didattiche ERGO, Via Roma 47, Rimini  
eventuali altre aule del Campus di Rimini – Università di Bologna individuate dagli OLP e dai formatori anche in accordo con gli enti in partenariato o comunque coerenti e funzionali al percorso formativo e di Servizio Civile.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

UNIBO: VIVERE L'UNIVERSITÀ IN EMILIA-ROMAGNA 2023

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **21 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **17 ore collettive** erogate a una classe di volontari di massimo 30 unità;
- **4 ore individuali** erogate singolarmente a ogni partecipante.

In aggiunta, il percorso prevede un momento di formazione, anche in forma collettiva e online, finalizzato a valorizzare parte del percorso formativo già effettuato come ulteriori ore di tutoraggio in previsione della richiesta di certificazione delle competenze.

La misura avrà una durata di 3 mesi e si realizzerà tra il settimo e il dodicesimo mese di servizio per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

L'attività sarà svolta in parte online, entro il limite massimo del 50% delle ore; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare, con il supporto del tutor, l'intera esperienza.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli. Nello specifico:

#### **AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE suddiviso in due moduli, per una durata complessiva di 7 ore**

Il modulo 1 "Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile" della durata di 3 ore sarà erogato collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative;

Il modulo 2 "Analisi delle competenze apprese" della durata di 4 ore si svolgerà in modalità individuale e sarà condotto da un tutor con comprovate esperienze in materia di messa in trasparenza delle competenze degli operatori volontari.

#### **ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 8 ore**

Modulo 1 – "Redazione del curriculum vitae" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – "Il colloquio di lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – "Web e social network per il lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Modulo 4 – "Elementi per l'avvio di impresa" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

## **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore**

I moduli "La ricerca attiva del lavoro" (2 ore) e "I principali servizi per il lavoro" (2 ore) saranno erogati collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: "Opportunità sul territorio" della durata di 2 ore con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

### **Attività:**

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile. Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

Nello specifico:

### **AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE**

L'attività è strutturata in 2 moduli di seguito descritti:

#### **MODULO 1 - AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE:**

- somministrazione di un questionario volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo su quanto emerso dal questionario.

#### **MODULO 2 – ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE:**

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che valorizzi le esperienze acquisite nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per procedere alla richiesta di certificazione delle competenze apprese durante il Servizio Civile. Prevede:

- valutazione delle "evidenze formative" raccolte nel corso dell'esperienza di volontariato;
- valutazione della motivazione e delle aspettative della persona;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisite e sviluppate attraverso il percorso di servizio civile;
- definizione delle competenze messe in atto durante il servizio civile.

L'attività è finalizzata a mettere in trasparenza e valorizzare le competenze acquisite dai giovani volontari in esito alle esperienze di tipo non formale effettuate nell'ambito dei programmi di intervento e dei progetti approvati di servizio civile.

### **ORIENTAMENTO AL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

#### **MODULO 1 - REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**

##### Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

#### **MODULO 2 - IL COLLOQUIO DI LAVORO**

##### Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

#### **MODULO 3 - WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO**

##### Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;

- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

#### MODULO 4 - ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

##### Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

#### **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

##### MODULO 1 - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

##### Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

##### MODULO 2 - I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

##### Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);

gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede un ulteriore modulo con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

#### OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

##### Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- i canali di accesso al mercato del lavoro;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite;
- accompagnamento e affidamento al Centro per l'impiego e a enti di formazione accreditati.

Le attività saranno erogate a classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.