

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

DIRITTI AL PLURALE: PROMUOVERE LA CULTURA DEI DIRITTI PER TUTTE E TUTTI

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto "Diritti al plurale: promuovere la cultura dei diritti per tutte e tutti" è quello di promuovere la costruzione di una comunità coesa e solidale contribuendo attivamente alla tutela e promozione dei diritti nelle diverse declinazioni, facilitando l'accesso ai servizi, alle informazioni e alle opportunità che favoriscano il miglioramento della condizione delle persone più fragili e più colpite dall'emergenza sociale e sviluppando in tutta la comunità la diffusione della cultura dei diritti e la necessaria attenzione al benessere di tutte e tutti.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Si descrive di seguito il ruolo degli operatori volontari impiegati dagli 11 enti che partecipano alla co-progettazione nelle sedi di accoglienza:

**Arci Solidarietà, OdV Nonna Roma, Intersos, Movimento Consumatori, Movimento Difesa del Cittadino, ASC Roma, Rete della Conoscenza, Lunaria, UISP, Fondazione Angelo Frammartino, Arcs**

| Attività condivisa in tutte le sedi di accoglienza | Ruolo dell'operatore volontario  |
|--|--|
| Attività di promozione della rete – blog sociale   | In tutte le 11 realtà sociali che partecipano alla co-progettazione sarà condivisa l'azione di comunicazione attraverso la creazione di un blog sociale per la promozione della rete dei servizi e delle opportunità educative, formative e ricreative presso i destinatari del progetto e presso tutti i cittadini. Per la realizzazione di questa attività le sedi mettono a disposizione computer, telefoni e spazi per le riunioni periodiche in cui gli operatori volontari potranno confrontarsi sulla strutturazione del blog e sui contenuti da sviluppare. I giovani avranno il ruolo di scrivere testi per animare il blog e di produrre materiale fotografico e video sulle azioni del progetto a supporto della comunicazione. |

**ARCI SOLIDARIETÀ**

| Attività  | Ruolo degli operatori volontari   |
|---|---|
| <b>1.1</b><br><u>Segretariato sociale e orientamento ai servizi socio-sanitari.</u> | Gli operatori volontari in SCU collaboreranno con gli operatori nelle attività di segretariato sociale e orientamento ai servizi socio-sanitari, partecipando all'accoglienza, alla compilazione delle schede di contatto e alla ricerca di percorsi individualizzati per la soluzione dei problemi legati all'accesso ai servizi |

|   |  |
|---|--|
|   | o allo svolgimento di pratiche burocratiche e legali. Parteciperanno altresì alle attività e agli incontri volti alla costruzione e gestione della rete territoriale e saranno coinvolti negli aggiornamenti periodici che sono previsti per gli operatori sulla legislazione relativa alle pratiche riguardanti l'accesso ai diritti di cittadinanza.   |
| <b>2.1</b><br><u>Organizzazione e realizzazione dei corsi di italiano L2 e nell'orientamento per il disbrigo delle pratiche burocratiche.</u>   | Gli operatori volontari in SCU parteciperanno alla stesura del calendario degli incontri e dei corsi L2, alla presa dei contatti con i referenti dei servizi, alla promozione delle iniziative e alla diffusione del materiale informativo. Nell'ambito di queste azioni, cureranno le attività di segreteria e i contatti con i beneficiari da inviare ai vari servizi.   |
| <b>2.2</b><br><u>Mediazione sociale e culturale, promozione dei diritti e della cittadinanza.</u>   | Gli operatori volontari affiancheranno gli operatori nelle attività di mediazione sociale e culturale, sia presso il centro che nei territori di intervento al fine di favorire il coinvolgimento dei singoli e dei gruppi. Parteciperanno all'elaborazione di strategie per aree di disagio, in collaborazione con le istituzioni locali e con altri soggetti del privato sociale, e alla realizzazione di percorsi di cittadinanza attiva promuovendo insieme agli utenti e alle Istituzioni eventi di sensibilizzazione e informazione per l'accesso ai diritti. Questo lavoro sarà svolto sia a livello locale, sia sovralocale.   |
| <b>1.2 - 1.3 - 4.1 - 4.2</b><br><u>Orientamento al lavoro e alla formazione professionale, attività di bilancio di competenze; empowerment delle donne, incontri informali e scambi mutualistici.</u> | Gli operatori volontari in SCU saranno presenti durante i colloqui, faranno da supporto agli utenti nella compilazione del curriculum vitae, nelle ricerche su internet, anche lavorando in rimando con i volontari della piazza telematica. Provvederanno ad effettuare ricerche di annunci di lavoro su giornali, siti internet ed altri canali, per offrire agli utenti delle proposte concrete. Per quanto riguarda la formazione professionale, lavoreranno al fianco degli operatori anche per la presa di contatto con le scuole di formazione, i corsi professionali e ciò che interessa questo ambito. Parteciperanno, ma soltanto come supporto, anche ai colloqui per il bilancio delle competenze. Gli operatori volontari in SCU avranno anche il compito di lavorare per l'empowerment delle donne, fornendo orientamento e supporto nella costruzione di percorsi formativi e di vita. Affiancheranno le operatrici che seguono gli incontri informali e scambi mutuali, partecipando alle riunioni e all'organizzazione delle iniziative pubbliche del gruppo. Anche attraverso le loro esperienze personali, affiancheranno le giovani donne beneficiarie del progetto presentando loro le diverse opportunità che renderanno possibile lo sviluppo della loro progettualità in quanto donne. |
| <b>3.1 - 3.2 - 3.3</b><br><u>Doposcuola, laboratori culturali, artistico espressivi e attività di socializzazione all'interno dei Centri di aggregazione giovanile o delle scuole.</u>                | Gli operatori volontari in SCU collaboreranno nelle attività rivolte a preadolescenti e adolescenti nei Centri di aggregazione giovanile o nelle scuole. Prenderanno parte alle attività di contrasto alla dispersione scolastica, supportando i ragazzi con attività di doposcuola e laboratori culturali di inclusione nelle scuole, nell'ideazione e realizzazione di laboratori artistico-espressivi e nelle attività di socializzazione. I volontari parteciperanno anche alle azioni di programmazione delle attività e di raccordo con gli altri CAG che vengono svolte presso la sede centrale dell'associazione, per intercettare nuova utenza, monitorare le attività, studiare nuove metodologie e allestire le iniziative di comunicazione e pubblicizzazione. In tutte queste attività la loro collaborazione sarà determinante in quanto l'entusiasmo e le idee dei giovani operatori volontari in servizio civile potrà contribuire in modo positivo nella costruzione di percorsi e nella progettazione creativa, individuale e collettiva   |
| <b>5.1</b><br><u>Programmazione e organizzazione di iniziative, eventi, attività culturali e promozione del mutualismo.</u>   | Gli operatori volontari parteciperanno alla promozione dello spazio del "Centro culturale Centofiori" insieme agli operatori, con l'obiettivo di favorire l'adesione da parte della popolazione locale alle attività del centro. A tal fine collaboreranno nella preparazione dei contenuti per i social e per il sito internet, prepareranno i materiali per la promozione dei servizi e delle attività proposte e si occuperanno di distribuirli nei territori, prenderanno contatti con gli altri soggetti della rete sia nell'organizzazione che nella promozione delle iniziative. Gli operatori volontari in SCU affiancheranno anche gli operatori nella organizzazione e gestione delle attività previste all'interno del Centro Centofiori, ponendosi come facilitatori nella strutturazione delle attività dello "Spazio promozione mutualismo", nella stesura   |

|  |  |
|--|--|
|  | dei calendari e nell'organizzazione delle attività, nella scelta delle tematiche da trattare, etc.   |
| <b>5.2</b><br><u>Organizzazione e gestione della "Piazza Telematica".</u>  | Gli operatori volontari in SCU verranno coinvolti nelle attività della "Piazza Telematica", spazio dedicato all'uso delle nuove tecnologie volto favorire la produzione, la comunicazione e la condivisione di contenuti digitali attraverso l'accesso alla rete internet ed il miglioramento delle conoscenze informatiche. Gli operatori volontari in SCU affiancheranno gli operatori nella gestione ed organizzazione dello spazio, e si potranno come ponte con lo sportello di orientamento ai servizi, al lavoro e la consulenza nei vari ambiti per supportare gli utenti nelle ricerche di lavoro e/o nell'individuazione delle informazioni relative ai servizi socio-sanitari presenti on line.   |
| I/le operatori/e volontari/e potranno essere coinvolti nell'affiancamento degli operatori in attività al di fuori della sede di attuazione del progetto, sia nei territori di intervento, presso le sedi degli organismi istituzionali e/o dei soggetti privati facenti parte della rete territoriale, sia in altri Municipi del Comune di Roma e della Città Metropolitana. Potranno, inoltre, essere invitati a partecipare ai momenti di scambio previsti nell'ambito dei progetti europei a cui partecipa l'associazione proponente in rete con altri partner comunitari. In questi casi, i volontari potranno prendere parte alle attività attraverso l'affiancamento nell'organizzazione di meeting internazionali svolti in sede e/o con la partecipazione a incontri all'estero presso le sedi dei partner facenti parti della rete europea di Arci Solidarietà Onlus. |  |
| <b>Attività trasversali</b>  | <p><u>Impiego presso la sede centrale.</u> Gli operatori volontari in SCU avranno come punto di partenza delle loro attività la sede centrale di via Goito, da cui vengono organizzati e gestiti tutti i servizi e le relative attività, e saranno impiegati anche in mansioni che concernono l'informazione interna ed esterna sulle attività dell'Associazione, quali: aggiornamento del sito internet <a href="http://www.arcisolidarietaonlus.com">www.arcisolidarietaonlus.com</a>, aggiornamento archivio, attività di front-office, attività di back-office in collaborazione con i responsabili dell'amministrazione e della progettazione, monitoraggio dei progetti e delle attività distribuite sui territori. I ragazzi in servizio civile si occuperanno inoltre di collaborare alla preparazione di corsi di formazione e seminari tematici rivolti sia agli operatori sia ai soggetti di rete con cui Arci Solidarietà collabora nell'implementazione del progetto. Gli operatori volontari in SCU dovranno, quindi, preparare dispense, redigere comunicati ed occuparsi di parte del lavoro organizzativo che precede qualsiasi evento e qualsiasi attività riguardante le attività del progetto "La città solidale". Presso la sede centrale gli operatori volontari in SCU cureranno in affiancamento la gestione e il potenziamento della rete territoriale a supporto del progetto, e collaboreranno nella ricerca di strategie, metodologie e teorie sottese al lavoro di mediazione, educazione, contrasto alla dispersione scolastica, orientamento e progettazione culturale.</p> <p><u>Affiancamento nell'organizzazione e partecipazione a incontri istituzionali locali ed europei.</u> I Volontari in SCU parteciperanno, in affiancamento, agli incontri che si svolgeranno al di fuori della sede di attuazione del progetto, presso le sedi dei referenti istituzionali e degli altri soggetti che fanno parte delle reti territoriali di intervento. I volontari potranno, altresì, essere invitati a partecipare ai momenti di scambio previsti nell'ambito dei progetti europei a cui partecipa l'associazione proponente in rete con altri partner comunitari. In questi casi, i volontari potranno prendere parte alle attività attraverso l'affiancamento nell'organizzazione di meeting internazionali svolti in sede e/o con la partecipazione a incontri all'estero presso le sedi dei partner facenti parti della rete europea di Arci Solidarietà Onlus.</p> <p><u>Promozione, organizzazione e partecipazione (in affiancamento) agli incontri internazionali nell'ambito dei progetti di scambio con altri paesi UE</u></p> |
| <b>ODV Nonna Roma</b>  |  |
| <b>Attività</b>  | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b>  |
|  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>1.1</b><br><u>Censimento, colloqui di analisi del bisogno e analisi dei dati</u>                               | Colloqui con l'utenza e somministrazione dei questionari, i questionari vengono somministrati a tutta l'utenza la prima volta che si interfaccia con l'associazione indipendentemente dal tipo di richiesta.<br>Lo scopo è di avere un'idea generale del nucleo familiare per poter capire quali altre azioni, oltre quella richiesta dell'utente, può compiere l'associazione in favore della famiglia.  |
| <b>1.2</b><br><u>Sportello di mutuo soccorso</u>  | Archiviazione dati dell'utenza nel database dello sportello.<br>Affiancamento agli operatori e alle operatrici dello sportello nei colloqui, nella ricerca delle soluzioni alle criticità emerse durante il colloquio.  |
| <b>1.3</b><br><u>Banco ed emporio alimentare</u>  | Riordino e organizzazione magazzino.<br>Inventario della merce.<br>Raccolta alimentare ai supermercati in collaborazione con soci e volontari (questa attività comporta azioni fuori sede).<br>Accoglienza delle famiglie che ritirano il pacco alimentare: consiste nel controllare che siano presenti nella lista delle famiglie chiamate, segnare l'ordine di arrivo, ma è anche un primo momento per creare empatia e far emergere altre problematiche.<br>Confezionamento e distribuzione dei pacchi alimentari.<br>Rifornimento della merce esposta nell'emporio. |
| <b>1.4</b><br><u>Attività per Senza Fissa Dimora</u>  | Affiancamento ai volontari dell'associazione nella gestione delle donazioni di abbigliamento, nella selezione dei capi da inviare al centro per senza dimora gestito dall'associazione, collaborazione nella gestione dell'approvvigionamento delle derrate alimentari presso il magazzino centrale da parte del centro per senza dimora.<br>Questa attività comporta azioni fuori sede.  |
| <b>2.1</b><br><u>Matita sospesa, Device4all</u>   | Gestione magazzino.<br>Confezionamento dei kit di materiale scolastico.<br>Collaborazione nella distribuzione dei kit di materiale scolastico e di device.<br>Raccolta delle domande.   |
| <b>3.1</b><br><u>Work&amp;co. Mappatura risorse servizi e politiche attive</u><br><u>Colloqui di orientamento</u> | Raccolta di informazioni per la mappatura di risorse e politiche attive.<br>Attività di comunicazione per la diffusione delle informazioni contenuta nella mappatura.<br>Affiancamento delle operatrici e degli operatori nello svolgimento dei colloqui.   |
| <b>4.1</b><br><u>Cittadinanza attiva e promozione del volontariato</u>  | coinvolgimento attivo dell'utenza nelle attività di volontariato svolte dall'odv, come la distribuzione pasti, abbigliamento e coperte a gruppi di persone in situazione di marginalità estrema.<br>Questa attività comporta azioni fuori sede.   |
| <b>4.2</b><br><u>Animazione sociale territoriale</u>  | Partecipazione alla gestione e all'organizzazione di attività culturali e di animazione territoriale (es. Cinema Aperto, eventi culturali, attività educative etc).<br>Questa attività comporta azioni fuori sede.  |
| <b>4.3</b><br><u>Comunicazione</u>  | Collaborazione con il gruppo di lavoro nella gestione delle pagine social e del sito dell'Associazione, la comunicazione è attività fondamentale per sensibilizzare la popolazione, far conoscere le attività dell'associazione e spingere le persone ad attivarsi.   |
| <b>Intersos - Sede Intersos24 Di Via Di Torre Spaccata 157</b>  |   |
| <b>Attività</b>   | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b><br><b><u>Operatore Volontario 1 (Safe Space)</u></b>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1.1</b><br/><u>Attività di accoglienza, presa in carico e invio ai servizi</u></p> <p><b>1.2</b><br/><u>Attività di aggiornamento della mappatura dei servizi</u></p> <p><b>1.4</b><br/><u>Attività di sviluppo di materiale informativo</u></p> <p><b>1.6</b><br/><u>Attività di raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze”</u></p> | <p>Supportare lo staff nell'accoglienza del Safe Space, presa in carico e invio ai servizi di: donne e ragazze esposte a fattori di marginalizzazione ed esclusione sociale, incluse donne e ragazze sopravvissute e/o esposte a violenza di genere, sfruttamento lavorativo e/o sessuale o in condizione di particolare vulnerabilità.</p> <p>In particolare, l'operatore supporterà nell'accoglienza dell'utente (introduzione al servizio, distribuzione di materiale quando necessario, predisposizione degli spazi di colloquio) nella preparazione dei moduli di raccolta dati e nello svolgimento dei colloqui, laddove possibile e opportuno.</p> <p>Supportare lo staff nella raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze” relativi ai flussi ed all'utenza.</p> <p>Supportare lo staff nell'aggiornamento della mappatura dei servizi.</p>  |
| <p><b>2.1</b><br/><u>Attività di implementazione dello sportello lavoro</u></p> <p><b>2.2</b><br/><u>Attività psicosociali</u></p> <p><b>2.3</b><br/><u>Corsi di formazione e laboratori sartoriali</u></p>   | <p>Supportare lo staff nella presa in carico individuale dello Sportello Lavoro; supporto nell'organizzazione dei laboratori gruppal di Orientamento al lavoro dedicati a donne e neomaggiorenni.</p> <p>Supportare nello sviluppo, implementazione e organizzazione delle attività psico-sociali laboratoriali.</p> <p>Supportare nell'organizzazione dei corsi di formazione sartoriali (produrre materiale informativo, predisporre il materiale necessario per i laboratori, supportare l'utenza durante i laboratori).</p>  |
| <p><b>4.1</b><br/><u>Attività di promozione della salute</u></p>  | <p>Fornire supporto nell'elaborazione dei dati relativa alle attività di promozione della salute.</p> <p>Supportare l'organizzazione di attività di sensibilizzazione per favorire l'incontro con la Comunità.</p>   |
| <p><b>5.1</b><br/><u>Attività di promozione sociale</u></p>   | <p>Partecipare e collaborare all'implementazione di attività nelle scuole volte a far conoscere ai ragazzi il tema della migrazione e l'impatto sulla realtà che li circonda.</p>  |
| <p><b>Attività</b></p>  | <p><b>Ruolo degli operatori volontari:</b><br/><b><u>Operatore Volontario 2 (Attività per minori)</u></b></p>  |
| <p><b>1.1</b><br/><u>Attività di accoglienza, presa in carico e invio ai servizi</u></p> <p><b>1.2</b><br/><u>Attività di aggiornamento della mappatura dei servizi</u></p> <p><b>1.6</b><br/><u>Attività di raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze”</u></p>  | <p>Supportare lo staff nell'accoglienza, presa in carico e invio ai servizi di: donne e ragazze esposte a fattori di marginalizzazione ed esclusione sociale, incluse donne e ragazze sopravvissute e/o esposte a violenza di genere, sfruttamento lavorativo e/o sessuale o in condizione di particolare vulnerabilità. In particolare, l'operatore supporterà nell'accoglienza dell'utente (introduzione al servizio, distribuzione di materiale quando necessario, predisposizione degli spazi di colloquio) nella preparazione dei moduli di raccolta dati e nello svolgimento dei colloqui, laddove possibile e opportuno, soprattutto in riferimento all'accesso a Spazio Bimbi e alle altre attività dedicate ai minori (laboratori ludico-ricreativi, attività sportive).</p> <p>Supportare lo staff nella raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze” relativi ai flussi ed all'utenza.</p> <p>Supportare lo staff nell'aggiornamento della mappatura dei servizi, con particolare riferimento ai servizi per l'infanzia.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>2.2</b><br><u>Attività psicosociali</u>   | Supportare nello sviluppo e implementazione delle attività psico-sociali laboratoriali.   |
| <b>3.1</b><br><u>Attività socio-educative presso Spazio Bimbi</u>                    | Supportare nella gestione e riordino dello spazio bimbi, e supportare nello sviluppo e implementazione di attività socio-educative rivolte ai bambini.  |
| <b>5.1</b><br><u>Attività di promozione sociale</u>                                  | Partecipare e collaborare all'implementazione di attività nelle scuole volte a far conoscere ai ragazzi il tema della migrazione e l'impatto sulla realtà che li circonda.                          |
| <b>Attività</b>  | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b><br><b><u>Operatore Volontario 3 (Comunicazione INTERSOS24)</u></b>  |
| <b>1.4</b><br><u>Attività di sviluppo di materiale informativo</u>                   | Sviluppare materiale informativo in più lingue, sia in riferimento alle attività Supportare lo staff nella raccolta ed elaborazione dei dati e "testimonianze" relativi ai flussi ed all'utenza.    |
| <b>1.6</b><br><u>Attività di raccolta ed elaborazione dei dati e "testimonianze"</u> |   |
| <b>4.1</b><br><u>Attività di promozione della salute</u>                             | Fornire supporto nell'elaborazione dei dati relativa alle attività di promozione della salute Supportare l'organizzazione di attività di sensibilizzazione per favorire l'incontro con la Comunità. |
| <b>5.1</b><br><u>Attività di promozione sociale</u>                                  | Partecipare e collaborare all'implementazione di attività nelle scuole volte a far conoscere ai ragazzi il tema della migrazione e l'impatto sulla realtà che li circonda.                          |
| <b><u>Intersos - Sede via della Stazione di Ottavia 129</u></b>                      |   |
| <b>Attività</b>  | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b><br><b><u>Operatori Volontari 4 (Attività psicosociale per referral e supporto insegnamento L2)</u></b>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1.1</b><br/><u>Attività di accoglienza, presa in carico e invio ai servizi</u></p> <p><b>1.2</b><br/><u>Attività di aggiornamento della mappatura dei servizi</u></p> <p><b>1.3</b><br/><u>Attività di incontro e co-progettazione di interventi</u></p> <p><b>1.4</b><br/><u>Attività di sviluppo di materiale informativo</u></p> <p><b>1.6</b><br/><u>Attività di raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze”</u></p> | <p>Supportare lo staff nell'accoglienza, presa in carico e invio ai servizi di: donne e ragazze esposte a fattori di marginalizzazione ed esclusione sociale, incluse donne e ragazze sopravvissute e/o esposte a violenza di genere, sfruttamento lavorativo e/o sessuale o in condizione di particolare vulnerabilità. In particolare, l'operatore supporterà nell'accoglienza dell'utente (introduzione al servizio, distribuzione di materiale quando necessario, predisposizione degli spazi di colloquio) nella preparazione dei moduli di raccolta dati e nello svolgimento dei colloqui, laddove possibile e opportuno.</p> <p>Supportare lo staff nella raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze” relativi ai flussi ed all'utenza.</p> <p>Supportare lo staff nell'aggiornamento della mappatura dei servizi.</p> <p>Supporto nelle attività di incontro e co-progettazione di interventi con le realtà del privato sociale attive a livello territoriale, per la condivisione di buone prassi e l'implementazione di una rete che favorisca una risposta multisettoriale ai bisogni della popolazione target.</p> |
| <p><b>2.4</b><br/><u>Attività di supporto agli insegnanti di Italiano per stranieri nell'erogazione di classi di lingua L2</u></p>   | <p>Supportare nella gestione al corso di italiano e agli altri servizi di progetto.</p>  |
| <p><b>3.1</b><br/><u>Attività socio-educative presso Spazio Bimbi</u></p>  | <p>Supportare nella gestione e riordino dello spazio bimbi, e supportare nello sviluppo e implementazione di attività socio-educative rivolte ai bambini.</p>  |
| <p><b>4.1</b><br/><u>Attività di promozione della salute</u></p>   | <p>Fornire supporto nell'elaborazione dei dati relativa alle attività di promozione della salute.</p> <p>Supportare l'organizzazione di attività di sensibilizzazione per favorire l'incontro con la Comunità.</p>   |
| <p><b>5.1</b><br/><u>Attività di promozione sociale</u></p>  | <p>Partecipare e collaborare all'implementazione di attività nelle scuole volte a far conoscere ai ragazzi il tema della migrazione e l'impatto sulla realtà che li circonda.</p>  |
| <p><b>Attività</b></p>   | <p><b>Ruolo degli operatori volontari:</b><br/><b>Operatori Volontari 5 (mappatura servizi e attività di sportello e referral dei beneficiari)</b></p>   |
| <p><b>1.2</b><br/><u>Attività di aggiornamento della mappatura dei servizi</u></p> <p><b>1.3</b><br/><u>Attività di incontro e co-progettazione di interventi</u></p>  | <p>Supportare lo staff nella raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze” relativi ai flussi ed all'utenza.</p> <p>Supportare lo staff nell'aggiornamento della mappatura dei servizi.</p> <p>Supporto nelle attività di incontro e co-progettazione di interventi con le realtà del privato sociale attive a livello territoriale, per la condivisione di buone prassi e l'implementazione di una rete che favorisca una risposta multisettoriale ai bisogni della popolazione target.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| 1.6<br><u>Attività di raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze”</u>   |   |
| 2.2<br><u>Attività psicosociali</u>   | Supportare nello sviluppo e implementazione delle attività psico-sociali laboratoriali.   |
| 5.1<br><u>Attività di promozione sociale</u>  | Partecipare e collaborare all’implementazione di attività nelle scuole volte a far conoscere ai ragazzi il tema della migrazione e l’impatto sulla realtà che li circonda.  |
| <b>Attività</b>   | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b>   |
|   | <b><u>Operatore Volontario 6: Operatore supporto progettazione</u></b>  |
| 1.2<br><u>Attività di aggiornamento della mappatura dei servizi</u>   | Supportare lo staff nella raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze” relativi ai flussi ed all’utenza.<br><br>Supportare lo staff nell’aggiornamento della mappatura dei servizi.  |
| 1.3<br><u>Attività di incontro e co-progettazione di interventi</u>   | Supporto nelle attività di incontro e co-progettazione di interventi con le realtà del privato sociale attive a livello territoriale, per la condivisione di buone prassi e l’implementazione di una rete che favorisca una risposta multisettoriale ai bisogni della popolazione target.   |
| 1.5<br><u>Raccolta e stesura informazioni e idee progettuali su bandi e progetti per donor</u>  | Supporto nella raccolta e stesura informazioni e idee progettuali su bandi e progetti per donor.  |
| 1.6<br><u>Attività di raccolta ed elaborazione dei dati e “testimonianze”</u>   |   |
| 5.1<br><u>Attività di promozione sociale</u>  | Partecipare e collaborare all’implementazione di attività nelle scuole volte a far conoscere ai ragazzi il tema della migrazione e l’impatto sulla realtà che li circonda.  |
| <b><u>Intersos - Sede via Aniene 26/a</u></b>   |   |
| Tutte le attività svolte nei diversi dipartimenti di INTERSOS (sede di Via Aniene) sotto elencati sono a supporto delle attività svolte nei centri INTERSOS24 e INTERSOS Lab. |   |
| <b>Attività</b>   | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b>   |
|   | <b><u>Operatori Volontario 6: Dipartimento Risorse Umane</u></b>  |
| 6.1<br><u>Attività di supporto e formazione Risorse Umane (anche presso scuole, parchi, centri dove verranno organizzati gli eventi specifici)</u>                            | Analisi del fabbisogno delle risorse umane per l’implementazione delle attività legate soprattutto al settore Migrazione.<br>Supportare al reclutamento per la Regione Europa di INTERSOS.<br>Affiancare nella produzione dei moduli formativi per gli operatori che poi implementeranno le attività nel campo della migrazione.<br>Supporto al Dipartimento Risorse umane occasionale in ambito internazionale in base alle emergenze contingenti. |
| <b>Attività</b>   | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b>   |
|   | <b><u>Operatore Volontario 7 e 8: Dipartimento Comunicazione</u></b>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>6.2</b><br><u>Attività di comunicazione</u> | Contribuire allo sviluppo della comunicazione sulla condizione di migranti e rifugiati attraverso la condivisione di informazioni e di materiale audiovisivo.<br>Supportare nell'organizzazione di eventi volti alla sensibilizzazione del cittadino e nella creazione di punti d'informazione, redazione articoli e testi specifici.<br>Favorire la promozione e la diffusione delle attività anche attraverso la rete ed i social.<br>Supporto nel Dipartimento Comunicazione nelle campagne annuali anche in ambito internazionale in base alle emergenze contingenti. |
|--|---|

### Movimento Consumatori

| Attività | Ruolo degli operatori volontari: |
|----------|----------------------------------|
|----------|----------------------------------|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |
| Trasversali a tutte le attività | Partecipazione alle riunioni di preparazione delle iniziative.<br>Supporto al coordinamento e alla segreteria organizzativa.<br>Supporto alla promozione del servizio anche attraverso distribuzione di materiale informativo. |

|  |   |
|--|---|
| <b>1.1</b><br><u>Informazione e assistenza/orientamento alla conoscenza degli strumenti finanziari e dei servizi a rete</u>  | <b>Attività di back office:</b><br>Supporto alla stesura delle schede di rilevazione e di valutazione del gradimento del servizio reso<br>Attività di studio e ricerca per l'aggiornamento dei contenuti informativi e propedeutici al corretto svolgimento dell'attività di assistenza.<br>Monitoraggio risultati raggiunti ed elaborazione dei dati raccolti attraverso le schede di rilevazione e dei questionari di gradimento<br>Ausilio organizzativo ai seminari di scambio di buone prassi.             |
| <b>1.2</b><br><u>Consulenza qualificata e tutela dei diritti presso lo sportello "CURAE" per la gestione di controversie</u> | <b>Attività di front office</b><br>Accoglienza, rilevazione dell'esigenza e prima informazione ai consumatori del target individuato.<br>Presidio canale telefonico, chat live, whatsapp e mail.<br>Supporto organizzativo ai consulenti: calendarizzazione degli incontri, contatti con gli ospiti, redazione scheda rilevazione bisogno, logistica delle attività.<br>Interfaccia operativa con CISAL Servizi.<br>Ausilio alla stesura in bozza dei reclami grazie all'apporto dei consulenti qualificati MC. |

|  |  |
|--|--|
| <b>2.1</b><br><u>Informazione e comunicazione sul tema dei servizi finanziari e dei servizi di rete e su rischi e prevenzione del sovraindebitamento</u> | Supporto alla comunicazione e diffusione contenuti online e offline: aggiornamento dei contenuti dei siti web MC e delle pagine social (Twitter, facebook).<br>Ricerca su siti istituzionali, forum e riviste di dati, notizie e documenti.<br>Monitoraggio della rassegna stampa.<br>Studio e approfondimento normativa e regolazione vigente tramite banche dati e ricerche sul web. |
| <b>2.2</b><br><u>Studio e approfondimento normativa e regolazione vigente</u>  | Monitoraggio delle Carte Servizi pubblicate nei settori di specifico intervento (Servizi bancari finanziari/servizi a rete).<br>Aggiornamento archivio informatico associativo del materiale di studio e approfondimento in server condiviso<br>Supporto elaborazione contenuti dei materiali informativi e divulgativi.   |
| <b>2.3:</b><br><u>Azione di divulgazione</u>   | Supporto nei contatti esterni con istituzioni e partner propedeutici alla promozione delle attività.<br>Raccolta e analisi dati e reportistica.  |

### Movimento Difesa del Cittadino

| Attività | Ruolo degli operatori volontari |
|----------|---------------------------------|
|----------|---------------------------------|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Trasversali a tutte le attività | Gli operatori volontari in SCU collaboreranno con la sede nazionale MDC e, pertanto, quotidianamente entreranno in contatto con l'Ufficio Presidenza, l'Ufficio Stampa, l'Ufficio progetti e l'Ufficio amministrativo |
|---------------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
|   | dell'Associazione partecipando alle riunioni interne come alle attività esterne progettuali e di comunicazione.  |
| <b>1.1)</b><br><u>Creazione di uno sportello di informazione, primo ascolto ed orientamento verso gli strumenti finanziari e le tutele previste per i soggetti sovra indebitati</u> | Presidio dello sportello con accoglienza dei cittadini-consumatori, rilevazione dell'esigenza e prima informazione.  |
| <b>1.2)</b><br><u>Consulenza ed assistenza nell'uso della strumentazione di esdebitazione</u>   | Primo contatto (telefonico, online o di presenza) con redazione in forma anonima di una scheda informativa del soggetto sovra indebitato.<br><br>Valutazione del caso da parte degli esperti presenti in sede nazionale con la previsione di un percorso di soluzione del caso.<br><br>Comunicazione agli interessati dell'analisi e delle azioni percorribili (azione stragiudiziale o giudiziale).<br><br>Somministrazione di una scheda di gradimento sul servizio ricevuto.<br><br>Raccolta dei dati di attività dello sportello con elaborazione delle schede e monitoraggio dei risultati raggiunti.<br><br>Iniziative seminariale di riflessione e discussione aperta sui risultati dello sportello |
| <b>2.1)</b><br><u>Informazione e comunicazione sul tema dell'educazione finanziaria e tutela in tutte le forme del cittadino consumatore</u>  | Realizzazione di materiale informativo tramite flyer, brochure, manuali, vademecum.<br><br>Ricerca ed analisi dati notizie e documenti di attualità su finanza, risparmio, usura, investimenti, contraffazione, bonus sociali, etc...<br><br>Organizzazione e realizzazione di attività formativa presso le scuole superiori ed i soggetti fragili sulla prevenzione del fenomeno del sovra indebitamento.<br><br>Integrazione ed aggiornamento contenuti dei siti web MDC e delle pagine social (facebook, Instagram).  |
| <b>2.2)</b><br><u>Intervento di arricchimento della DIGITECA DEL CONSUMATORE</u>  | Integrazione del data base normativo costituito dalla DIGITECA DEL CONSUMATORE con le ultime normative sul tema del sovra indebitamento ed esdebitazione del consumatore ed in generale sulla tutela del consumatore   |
| <b>2.3)</b><br><u>Azioni sui mass media</u>   | Redazione di comunicati stampa, scrittura di contenuti per newsletter, invio della newslwtter.   |

**ASC Roma - Sede Infodiritti** con il partner Nidil CGIL Roma e Lazio

| <b>Attività</b>  | <b>Ruolo degli operatori volontari</b>   |
|--|--|
| Trasversale a tutte le attività  | Partecipazione alle riunioni di coordinamento e progettazione delle attività.  |
| <b>1.1)</b><br><u>Operatività dello sportello informativo aperto al pubblico e back office</u> | Attività di prima accoglienza;<br>Attività di segreteria e back-office;<br>Supporto al responsabile della ricerca nell'analisi delle principali banche dati e nella somministrazione dei questionari e delle interviste;<br>Monitoraggio e aggiornamento della banca dati interna relativa alle principali opportunità di lavoro sul territorio; |
| <b>1.2)</b><br><u>Orientamento e analisi del fabbisogno individuale</u>                        | Elaborazione di analisi sul mercato del lavoro territoriale a seguito di approfondimenti su documenti forniti dal responsabile della ricerca;<br>Affiancamento agli operatori dello sportello SOL nella gestione degli appuntamenti;   |
| <b>1.3)</b>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <u>Organizzazione di seminari e momenti di approfondimento nelle scuole e nelle università</u>    | Supporto all'organizzazione di assemblee informative e momenti di approfondimento nelle scuole.  |
| <b>2.1</b><br><u>Apertura e gestione di uno spazio polifunzionale</u>                             | Supporto nella gestione e contributo nell'ideazione degli eventi organizzati nello Spazio Giovani;<br>Analisi del fabbisogno e dei principali interessi tematici dei giovani del territorio;   |
| <b>2.2</b><br><u>Organizzazione di eventi e momenti formativi sul tema dei diritti del lavoro</u> | Gestione dell'agenda dello Spazio Giovani, per la prenotazione delle postazioni pc e dell'aula studio.   |
| <b>3.1</b><br><u>Redazione di comunicati stampa di informazione</u>                               | Redazione di comunicati stampa e di articoli di approfondimento;<br>Supporto all'ideazione e alla realizzazione di campagne social;  |
| <b>3.2</b><br><u>Ideazione e realizzazione di campagne social</u>                                 | Partecipazione ai banchetti informativi e alle attività di volantinaggio.  |
| <b>3.3</b><br><u>Realizzazione di banchetti informativi e distribuzione di materiali</u>          |  |
| <b>RETE DELLA CONOSCENZA</b>  |  |
| <b>Attività</b>   | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b>  |
| <b>1.1</b><br><u>Studio comparato dei servizi dedicati al diritto allo studio in altri atenei</u> | Partecipazione al lavoro di studio e analisi degli altri contesti universitari che sono stati indicati all'interno del progetto. Gli operatori volontari in particolare confronteranno i diversi modelli di diritto allo studio, il loro ammontare, i beneficiari e gli altri servizi offerti. Contatti con i referenti della Rete della Conoscenza nelle città coinvolte per la somministrazione del questionario. Questo lavoro servirà a impostare quello dello sportello e dei materiali che verranno prodotti.<br>Preparazione di un questionario da somministrare agli studenti delle scuole superiori e controllo della diffusione. Dopo la fase preliminare di studio di contesto, il questionario dovrà indagare la conoscenza dei servizi offerti dalla regione e di come ottenerli; oltre a questo gli operatori volontari insieme al responsabile della comunicazione si occuperanno di diffondere il questionario per arrivare ai livelli previsti nella fase di scrittura del progetto.<br>Partecipazione all'analisi dei dati, a partire dalla raccolta dei questionari, alla registrazione dei dati in tabella, fino alla lettura dei dati emersi.<br>Partecipazione alla redazione di un documento di sintesi sui risultati emersi. |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1.2</b><br/><u>Redazione della guida e di materiali informativi</u></p>   | <p>Partecipazione alla scrittura della guida per gli studenti.<br/>Gli operatori volontari in base ai dati raccolti dallo studio comparato e dai questionari nelle università e nelle scuole elaboreranno un indice completo che sia in grado di presentare i servizi offerti dalla regione sul diritto allo studio, come beneficiarne e come partecipare al bando, oltre a ricevere i riferimenti per lo sportello di orientamento. Dopodiché si procederà alla scrittura della guida sotto la supervisione del responsabile del progetto e del responsabile tecnico e della sua distribuzione.<br/>Revisione periodica delle schede per tenerle aggiornate con le nuove normative e direttive regionali e nazionali<br/>Produzione online e cartacea di materiali di informazione sui servizi offerti nella regione Lazio e negli atenei rispetto al diritto allo studio: ideazione grafica e realizzazione del materiale informativo: flyer e manifesti<br/>informativi, card social per la comunicazione online.</p>   |
| <p><b>2.1</b><br/><u>Attivazione di uno sportello sul diritto allo studio</u></p>   | <p>Gli operatori del progetto si occuperanno dell'erogazione dei servizi dello sportello:<br/>assistenza nella compilazione e presentazione delle domande di borsa di studio, supporto nel caso di problematiche nell'erogazione dei fondi o nella presentazione della domanda,<br/>infopoint per studentesse e studenti universitari e delle superiori, consegna di materiali e documenti utili. Ogni volontario dedicherà almeno 5 ore settimanali all'erogazione del servizio di sportellistica dal vivo e 4 ore settimanali all'erogazione del servizio di sportellistica online.</p>  |
| <p><b>3.1</b><br/><u>Organizzazione di assemblee nei principali atenei romani per discutere del diritto allo studio</u></p> | <p>Partecipazione all'organizzazione delle assemblee, collaborando anche all'analisi e allo studio dei risultati. Gli operatori volontari si occuperanno della prenotazione di spazi all'interno delle università e del contatto con le autorità scolastiche per l'organizzazione di incontri e momenti all'interno delle scuole. Dopodiché sarà loro compito quello di comunicare e diffondere date e orari dell'evento ai beneficiari del progetto, che in questa sede riceveranno informazioni utili e i materiali prodotti nell'ambito del progetto.<br/>Nell'organizzazione delle assemblee sarà coinvolto anche i soggetti partner, FLC Roma e Lazio, con un contributo specifico sul ruolo dell'educazione e del diritto allo studio nel contrasto a povertà e disegualianze e sulle prospettive che diversi indirizzi e percorsi formativi possono offrire ai giovani.<br/>Realizzazione di un seminario all'interno della programmazione del campeggio studentesco Riot Village (campeggio estivo che si svolge in una località di mare in Italia) sui risultati ottenuti dal progetto e sui materiali che saranno stati preparati, a partire dallo studio comparato fino ad arrivare ai servizi presenti nella regione e come ottenerli<br/>Partecipazione alla realizzazione del seminario, rispetto ai temi da trattare nello specifico e alla composizione del panel di ospiti.<br/>Gli operatori volontari in particolare, coordinandosi con l'FLC Roma e Lazio, si occuperanno dell'invito degli ospiti, della predisposizione di una diretta streaming all'evento, della preparazione del dibattito e delle domande da presentare agli ospiti.</p> |
| <p><b>4.1</b><br/><u>Creazione di pagine social e aggiornamento di pagine e del sito internet</u></p>                       | <p>Realizzazione della strategia comunicativa del progetto, in particolare su come garantire attraverso l'utilizzo dei canali social una diffusione della guida. Per la pubblicazione della guida e dei servizi offerti dal progetto verranno creati degli appositi canali social, oltre che al dialogo e al confronto con le amministrazioni scolastiche e i gruppi studenteschi e universitari che verranno contattati nell'ambito del progetto. La diffusione della guida avverrà anche attraverso i canali del partner del progetto, in particolare dell'FLC Roma e Lazio e del circolo Arci Sparwasser.<br/>Aggiornamento dei contenuti di riferimento del progetto, attività informativa rispondendo alle domande dei destinatari del progetto,</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>condivisione dei materiali e i documenti che verranno prodotti.<br/>         Organizzazione di appuntamenti individuali e/o online per chi avesse bisogno dei servizi dello sportello e fosse impossibilitato a venire di persona.</p>   |
| <p>Gli operatori volontari impiegati presso la sede della Rete della Conoscenza potranno partecipare a eventi, iniziative e seminari che potranno svolgersi fuori dalla città di Roma (es. Riot Village).</p>   |   |
| <p><b>Lunaria</b></p>   |   |
| <b>Attività</b>   | <b>Ruolo degli operatori volontari:</b>   |
| <p><b>1.1</b><br/> <u>Organizzazione e realizzazione dei progetti di scambio interculturale e campi di volontariato in Italia</u></p> <p><b>1.2</b><br/> <u>Promozione di esperienze di volontariato all'estero tra i giovani delle periferie romane</u></p> <p><b>1.3</b><br/> <u>Realizzazione delle esperienze di educazione non formale ed interculturale</u></p> | <p>Mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali;<br/>         Analisi del territorio per favorire la riuscita dei progetti: incontri e laboratori con i giovani, visite ad hoc;<br/>         Interventi di animazione e problem-solving nei progetti in corso;<br/>         Gestione concreta di un progetto: cura degli aspetti logistici, dei rapporti tra la comunità locale e i volontari internazionali, dell'organizzazione delle attività e del monitoraggio dei risultati attesi;<br/>         Supporto alla scrittura e alla presentazione grafica dei materiali informativi (sito internet e brochures);<br/>         Monitoraggio delle pubblicazioni di settore, preparazione di comunicati stampa;<br/>         Preparazione di interventi durante incontri degli studenti, fiere rivolte ai giovani, attraverso l'uso di materiali multimediali (raccolta e editing dei materiali video-foto, delle testimonianze, delle precedenti esperienze);<br/>         Illustrazione delle finalità e degli aspetti concreti ed educativi delle attività di scambio interculturale, alle famiglie dei giovani interessati e ai giovani stessi;<br/>         Costruzione e tenuta archivio dei giovani partecipanti, cura dei rapporti con le organizzazioni europee partner dei progetti a cui questi si siano iscritti;<br/>         Gestione incontri di consulenza e orientamento per con i giovani in partenza e le famiglie;<br/>         Cura dei rapporti con le organizzazioni straniere durante i progetti che coinvolgono i giovani inviati da Lunaria; accompagnamento.<br/>         Riunioni di monitoraggio e di risoluzione dei problemi per eventuali esigenze particolari dei volontari all'estero ed emergenze;<br/>         Organizzazione dell'incontro con i partecipanti romani di valutazione al ritorno, raccolta delle testimonianze, redazione del report.</p> |
| <p><b>2.1</b><br/> <u>Ideazione e organizzazione dei laboratori</u></p> <p><b>2.2</b><br/> <u>Realizzazione dei laboratori giovanili</u></p>  | <p>Partecipazione agli incontri di presentazione e illustrazione dei contenuti e delle finalità dei laboratori alle persone e agli insegnanti interessati;<br/>         Supporto all'organizzazione dei laboratori (relazioni con le scuole, le associazioni giovanili e gli enti partners);<br/>         Validazione (test con simulazione) dei materiali per i laboratori e supporto al loro miglioramento;<br/>         Partecipazione ai laboratori in qualità di educatori peers<br/>         Approfondimento dei temi della pace e della sostenibilità, elaborazione articoli e report su attività laboratoriali specifiche.</p>  |
| <p><b>3.1</b><br/> <u>Ideazione e sviluppo di progetti di ricerca</u></p> <p><b>3.2</b><br/> <u>Organizzazione di campagne di sensibilizzazione</u></p> <p><b>3.3</b><br/> <u>Organizzazione di eventi pubblici</u></p>   | <p>Affiancamento ai ricercatori nello sviluppo delle attività di ricerca e nella organizzazione delle campagne;<br/>         Raccolta approfondimenti su riviste, articoli, saggi presso Enti, biblioteche, archivi di associazioni;<br/>         Editing dei testi e ideazione di materiali informativi<br/>         organizzazione di iniziative pubbliche per la presentazione dei risultati.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>4.1</b><br/><u>Rassegne stampa tematiche</u></p> <p><b>4.2</b><br/><u>Newsletters: redazione di articoli, editing</u></p> <p><b>4.3</b><br/><u>Aggiornamento dei siti gestione quotidiana dei social network</u></p>  | <p>Aggiornamento contenuti delle diverse sezioni dei siti web, raccolta di informazioni da parte delle associazioni aderenti alle campagne per la preparazione delle newsletter;</p> <p>Raccolta riviste, articoli, saggi presso Enti, biblioteche, archivi di associazioni;</p> <p>Supporto alla gestione della comunicazione diretta per petizioni, eventi, conferenze e seminari promossi nell'ambito delle campagne.</p> <p>Creazione di contenuti testuali, grafici, video per l'aggiornamento delle pagine social.</p>   |
| <p>L'ente può impiegare i volontari, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, previa tempestiva comunicazione al Dipartimento presso altre località in Italia o all'estero, non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo ( es. mostre itineranti, eventi culturali, momenti formativi supplementari a quanto previsto dal progetto, ecc....).</p> <p>Le attività collegate alle 3 azioni sopra descritte, si svolgeranno prevalentemente a Roma, ma durante l'anno di servizio civile potranno, nei limiti dei 60 giorni previsti di attività fuori sede, svolgersi in altre città di Italia ed estere in base alle destinazioni di scambio e ai rapporti di partenariato attivi.</p> <p>L'obiettivo di tali attività che si svolgeranno fuori dal comune di Roma sarà quello di sviluppare la capacità di cittadinanza attiva e di educazione interculturale, svolgendo il ruolo di tutor dei gruppi dei giovani. Pertanto gli operatori volontari in SCU coinvolti nel progetto potranno in quelle occasioni partecipare a tali iniziative fuori dalla città di Roma, il loro contributo sarà decisivo per la buona riuscita delle azioni progettuali.</p> |  |
| <p><b>UISP</b></p>  |  |
| <p><b>Attività</b></p>  | <p><b>Ruolo degli operatori volontari:</b></p>   |
|   | <p><u>Supporto alla Progettazione</u><br/>Collaborazione con i responsabili nella fase di progettazione esecutiva delle manifestazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contatto con i comitati territoriali Uisp</li> <li>- supporto nella ricerca di partnership locali</li> <li>- supporto se necessario nell'individuazione delle sedi/location di svolgimento delle attività in loco</li> <li>- supporto nella richiesta di patrocini</li> </ul>  |
| <p>Manifestazioni Nazionali</p> <p><b>1.1</b><br/><u>Organizzazione di <i>Giocagin</i></u></p> <p><b>1.2</b><br/><u>Organizzazione del <i>Vivicittà</i></u></p> <p><b>1.3</b><br/><u>Organizzazione di <i>Bicincittà</i></u></p> <p><b>1.4</b><br/><u>Organizzazione della <i>Move Week</i></u></p> <p><b>1.5</b><br/><u>Organizzazione del <i>Summerbasket</i></u></p>   | <p><u>Supporto all'Organizzazione</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di organizzazione delle manifestazioni (raccolta adesioni, forniture, materiali ecc.)<br/>Nel caso di modalità mista (in presenza + on-line), gli operatori volontari collaboreranno nell'organizzazione delle dirette Facebook, dei contest e delle altre modalità interattive previste.</p> <p><u>Supporto alla Logistica (c/o sede UISP APS)</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di svolgimento delle manifestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta dei risultati (tempistica, partecipanti)</li> <li>- costruzione delle classifiche</li> </ul> <p><u>Supporto alla Comunicazione e promozione</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di comunicazione e promozione delle manifestazioni e animazione dei social network:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta articoli di rassegna stampa,</li> <li>- elaborazione di comunicati stampa e news,</li> <li>- generazione di post per i social networks, ecc..</li> </ul> |
|   | <p>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di caricamento dei contenuti sul sito internet e altri strumenti multimediali dell'associazione.<br/>Collaborazione nel processo di valutazione dell'efficacia delle strategie comunicative, come ad esempio l'identificazione e la rilevazione di dati relativi al tasso di interazione (n. di visualizzazioni, contatti, condivisioni, mi piace) sui canali social.</p> <p><u>Supporto al Monitoraggio</u></p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Affiancamento ai responsabili nella somministrazione strumenti di rilevazione (via email e telefonica) e raccolta dati di monitoraggio.   |
|  | <p><u>Supporto alla Progettazione</u><br/>Collaborazione con i responsabili nella fase di progettazione esecutiva degli eventi socio/culturali e sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto nell'individuazione delle tematiche da trattare e nei partner da coinvolgere</li> <li>- supporto nella pianificazione dell'evento</li> </ul>   |
| <p>Almanacco antirazzista</p> <p><b>2.1</b><br/><u>Organizzazione dei Mondiali antirazzisti</u></p> <p><b>2.2</b><br/><u>Organizzazione dei Mondiali antirazzisti Sud</u></p> <p><b>2.3.</b><br/><u>Organizzazione di Balon Mondial</u></p> <p><b>2.4.</b><br/><u>Organizzazione di Seven antirazzista</u></p> <p><b>2.5.</b><br/><u>Organizzazione di Sport senza frontiere</u></p> | <p><u>Supporto all'Organizzazione</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di organizzazione degli eventi socio/culturali e sportivi (raccolta adesioni, forniture, materiali, programma incontri, ecc.)<br/>Nel caso di modalità mista (in presenza + on-line), i volontari collaboreranno nell'organizzazione delle dirette Facebook, dei contest e delle altre modalità interattive previste.</p> <p><u>Supporto alla Logistica in loco</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di svolgimento degli eventi socio/culturali e sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto ai comitati</li> <li>- contatti telefonici</li> <li>- raccolta informazioni "in diretta"</li> </ul> <p><u>Supporto alla Comunicazione e promozione</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di comunicazione e promozione degli eventi socio/culturali e sportivi e animazione dei social network (raccolta articoli di rassegna stampa, elaborazione di comunicati stampa e news, generazione di post per i social networks, ecc.).<br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di caricamento dei contenuti sul sito internet e altri strumenti multimediali dell'associazione</p> |
|  | <p>Collaborazione nel processo di valutazione dell'efficacia delle strategie comunicative.</p> <p><u>Supporto al Monitoraggio</u><br/>Affiancamento ai responsabili nella somministrazione strumenti di rilevazione e raccolta dati di monitoraggio</p>   |
|  | <p><u>Supporto alla Progettazione</u><br/>Collaborazione con i responsabili nella fase di progettazione esecutiva degli eventi e delle campagne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto nella pianificazione creativa dell'evento</li> <li>- contatti con i referenti locali</li> <li>- supporti alla ricerca partners</li> </ul>  |
| <p>Sport in piazza e Feste dello Sport</p> <p><b>3.1</b><br/><u>Campagne di valorizzazione dello sport per tutti amatoriale/ Finali dei campionati nazionali UISP</u></p> <p><b>3.2</b><br/><u>Feste dello sport</u></p>   | <p><u>Supporto all'Organizzazione</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di organizzazione degli eventi e delle campagne (raccolta adesioni, forniture, materiali ecc.)<br/>Nel caso di modalità mista (in presenza + on-line), i volontari collaboreranno nell'organizzazione delle dirette Facebook, dei contest e delle altre modalità interattive previste.</p> <p><u>Supporto alla Logistica in loco</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di svolgimento degli eventi e delle campagne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- distribuzione materiale informativo</li> <li>- addetto info-point e stand informativi</li> <li>- contatto telefonico con gli organizzatori durante la manifestazione</li> </ul> <p><u>Supporto alla Comunicazione e promozione</u><br/>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di comunicazione e promozione degli eventi e delle campagne e animazione dei social network (raccolta</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>articoli di rassegna stampa, elaborazione di comunicati stampa e news, generazione di post per i social networks, ecc.).<br/> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di caricamento dei contenuti sul sito internet e altri strumenti multimediali dell'associazione<br/> Collaborazione nel processo di valutazione dell'efficacia delle strategie comunicative.</p> <p><u>Supporto al Monitoraggio</u><br/> Affiancamento ai responsabili nella somministrazione strumenti di rilevazione e raccolta dati di monitoraggio</p> |
| <p>In particolare, gli operatori volontari di questo progetto si recheranno in loco in diverse località italiane per affiancare i responsabili nell'organizzazione logistica delle <u>Feste dello Sport, delle Finali dei campionati nazionali UISP, e dell'Almanacco Antirazzista.</u><br/> In loco i volontari affiancheranno, inoltre, i responsabili nella somministrazione strumenti di rilevazione e raccolta dati di monitoraggio.</p> |  |

### Fondazione Angelo Frammartino

| Attività   | Ruolo degli operatori volontari:  |
|--|---|
| <p><b>1.1</b><br/> <u>Organizzazione delle lezioni della Scuola Penny Wirton</u></p> <p><b>1.2</b><br/> <u>Erogazione delle lezioni e delle attività formative della Scuola Penny Wirton</u></p>   | <p>Coinvolgimento dei volontari-docenti.<br/> Preparazione del materiale didattico.<br/> Accompagnamento e assistenza ai partecipanti per facilitare il loro inserimento nella dinamica della Scuola.<br/> Attività come docenti seguendo la metodologia e la caratteristica di rapporto "uno a uno" della Scuola Penny Wirton.</p>   |
| <p><b>2.1</b><br/> <u>Organizzazione di visite, incontri, attività per la promozione del volontariato e dell'inclusione sociale</u></p> <p><b>2.2</b><br/> <u>Realizzazione di visite, incontri, attività per la promozione del volontariato e dell'inclusione sociale</u></p> | <p>Collaborazione con cooperative sociali, associazioni di volontariato per l'organizzazione di visite guidate con gruppi di studenti e di giovani.<br/> Preparazione dei gruppi ed accompagnamento nelle attività di socializzazione con gruppi di giovani ed anziani.</p>   |
| <p><b>3.1</b><br/> <u>Realizzazione di laboratori didattici in ambito scolastico</u></p>   | <p>I volontari coinvolti si inseriranno per monitorare ed assistere le/i docenti nella realizzazione dei laboratori e nell'organizzazione delle attività programmate all'interno della Casa della Pace, come proiezioni di filmati e video, incontri con autori e testimonianze. Saranno incaricati di produrre schede e materiali didattici previamente concordati con i docenti.<br/> Trattandosi di un target più vicino in termini di età e di interessi, i volontari potranno sviluppare e promuovere, sempre nell'ambito del percorso dei laboratori didattici, di iniziative di aggregazione ed autogestite, negli orari extra-scolastici, utilizzando i locali ed i servizi messi a disposizione dalla Casa della pace di Monterotondo.</p> |
| <p><b>3.2</b><br/> <u>Realizzazione di cicli di seminari tematici ed incontri con giovani e con esperti</u></p>  | <p>Partecipazione alla preparazione e diffusione dei percorsi tematici.<br/> Supporto alla gestione complessiva di ogni ciclo seminariale.<br/> Elaborazione di schede tematiche.</p>   |
| <p><b>3.3</b><br/> <u>Realizzazione dell'evento annuale FRAMMADAY</u></p>  | <p>Partecipazione all'organizzazione ed alla realizzazione del programma del Frammaday.<br/> Realizzeranno materiali di promozione e di comunicazione dei diversi eventi, da diffondere sui social media per raggiungere e coinvolgere maggiormente il target giovanile.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | Collaborazione con i docenti e gli studenti nella preparazione delle rappresentazioni dei laboratori didattici.   |
| <b>3.4</b><br><u>Programmazione e operatività della FrammaRadioWeb</u>                       | <p>Coordinamento del gruppo di lavoro e dei volontari speaker.</p> <p>Attività di redazione per la piattaforma digitale Frammaradioweb e la web radio, ideazione e realizzazione di podcast.</p> <p>Scrittura di articoli per il blog.</p> <p>Progettazione e creazione di video su eventi del territorio, realizzazione di video interviste, organizzazione e realizzazione delle dirette radiofoniche.</p> <p>Ideazione e realizzazione della campagna di promozione della radio sul territorio.</p> <p>Organizzazione e partecipazione ad incontri presso gli istituti scolastici.</p> <p>Gestione canali social della Frammaradioweb.</p> |
| <b>4.1</b><br><u>Realizzazione di visite a luoghi della memoria presenti nel territorio.</u> | Partecipazione alla programmazione delle visite guidate al Museo Storico e ad altri luoghi della memoria. Preparazione delle classi alle visite coordinandosi con i docenti fornendo informazioni e materiale didattico (schede) appositamente preparato per le diverse fasce di età.   |
| <b>5.1</b><br><u>Aggiornamenti e produzione informazioni on line</u>                         | Produzione di materiali informativi e di uso didattico. Aggiornamento del sito web ed attivazione dei social media per la promozione delle attività della Casa della pace.  |

| ARCS   |   |
|--|---|
| Attività   | Ruolo degli operatori volontari   |
|  | L'operatore volontario in SCU collaborerà con gli operatori nelle attività di progettazione.  |
| <b>1.1</b><br><u>Studio e documentazione di policy nazionali e internazionali</u>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nelle attività di ideazione, costruzione e scrittura di progetti di cooperazione e aiuto umanitario nell'area del Mediterraneo e Medio Oriente ed educazione alla cittadinanza attiva, collaborando anche con i partner locali.</li> <li>- Collaborazione con lo staff nello studio, raccolta ed elaborazione di tematiche legate ai diritti umani, disuguaglianze, tematiche di genere ed educazione non formale;</li> <li>- Ricerca approfondita su tematiche quali: questioni di genere, economia circolare, agricoltura, questioni migratorie, giovani e infanzia ed educazione alla cittadinanza attiva.</li> <li>- Contribuire con nuovi punti di vista, idee originali e creative per poter portare avanti eventi e attività di sensibilizzazione sia a livello nazionale che internazionale.</li> <li>- Preparazione e ideazione di attività di lobbying e advocacy con il fine di sensibilizzare il pubblico e influenzare le istituzioni sui temi dei diritti umani, della cooperazione, della solidarietà e del volontariato internazionale, delle crisi umanitarie, della pace, della democrazia e dello sviluppo sostenibile.</li> </ul> |
| <b>1.2</b><br><u>Progettazione di interventi di educazione alla cittadinanza attiva e cooperazione</u> |   |
| <b>1.3</b><br><u>Realizzazione di esperienze di educazione non formale</u>                             |   |
| <b>1.4</b><br><u>Promozione di iniziative di volontariato</u>  |   |
| <b>2.1</b><br><u>Comunicazione istituzionale della ONG</u>   | L'operatore volontario in SCU collaborerà a stretto contatto con il responsabile della comunicazione della ONG tramite social network e sito web.   |
| <b>2.2</b><br><u>Campagne di comunicazione e attività di raccolta fondi</u>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta articoli di rassegna stampa, elaborazione di comunicati stampa e news, generazione di post per i social networks, ecc. che possano essere utili ai fini di ARCS.</li> <li>- Supporto nella programmazione e nella gestione dei contenuti sui social network (Facebook e Instagram)</li> <li>- Supporto per la creazione di contenuti digitali (video, fotografia, podcast) utili per la comunicazione dei diversi progetti implementati e di contenuti su iniziative tematiche o geografiche.</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| - | Costruzione e supporto nell'ideazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione e di raccolta fondi. |
|---|---|

**Nota comune a tutte le azioni e attività per quanto concerne il ruolo degli operatori volontari:**

Gli operatori volontari potranno essere impiegati per un periodo non superiore ai sessanta giorni, previa tempestiva comunicazione al Dipartimento, presso altre località in Italia o all'estero, non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo (es. mostre itineranti, eventi culturali, momenti formativi supplementari a quanto previsto dal progetto, etc.).

In caso di necessità connesse alla realizzazione del progetto, compatibilmente con le attività previste e con la disponibilità da parte dell'operatore volontario di adeguati strumenti per l'attività da remoto, si potrà valutare la possibilità che parte delle attività siano realizzate "da remoto" (entro il limite del 30% dell'attività totale degli operatori volontari, rispetto al monte ore annuo previsto).

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Le sedi di svolgimento del servizio sono consultabili ai seguenti indirizzi:

<https://scn.arciserviziocivile.it/progetti-in-italia/>

<https://domandaonline.serviziocivile.it/>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 44 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.

Flessibilità oraria - Impiego in giorni festivi - Partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile e delle attività pubbliche delle organizzazioni, organizzati dall'associazione o da Arci Servizio Civile Roma e Nazionale (presentazione Rapporto ASC, conferenze stampa, iniziative pubbliche, seminari, Campo residenziale di servizio civile in sede esterna, partecipazione ad attività di formazione aggiuntive all'interno della rete ASC, etc.)

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata, in Italia o all'estero, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile.

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di chiusura dell'associazione (festività natalizie, estive, ponti, etc.) e relativo stop del progetto. Laddove il numero di giorni di chiusura fosse superiore a un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, sarà garantita la continuità del servizio attraverso l'impiego da remoto o presso la sede di uno dei progetti afferenti allo stesso programma per la realizzazione delle attività propedeutiche agli incontri/confronti e alla comunicazione e disseminazione.

Monte ore annuale di 1145 ore su 5 giorni

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**Colloquio**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale (Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto (Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

**Titoli di studio**

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti

Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

**Esperienze aggiuntive**

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni. Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate. I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente di accoglienza che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate nel contenuto della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle stesse, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata e comunque dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi e non meno di 420 ore complessive. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza, intendendosi per ente un'organizzazione di persone, non necessariamente dotata di personalità giuridica, che persegue interessi e/o finalità superindividuali.

Tali esperienze dovranno essere specificate nel contenuto della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle stesse, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata e comunque dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi e non meno di 420 ore complessive. 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente di accoglienza che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate nel contenuto della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle stesse, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata e comunque dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi e non meno di 420 ore complessive. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto, intendendosi per ente un'organizzazione di persone, non necessariamente dotata di personalità giuridica, che persegue interessi e/o finalità superindividuali. Tali esperienze dovranno essere specificate nel contenuto della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle stesse con chiara descrizione delle attività svolte e della durata e comunque dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi e non meno di 420 ore complessive. 5 punti

#### **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per conseguire gli obiettivi formativi del progetto verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza, alimentato dall'interesse e dalla motivazione dei partecipanti.

Le metodologie utilizzate saranno:

- metodo induttivo: si basa su un procedimento logico che dall'osservazione di un certo numero finito di fatti, eventi o esperienze particolari risale a principi o leggi generali;
- metodo espositivo partecipativo: si basa sulla trasmissione delle informazioni da parte del docente alla classe; durante la lezione i discenti possono porre domande e intervenire secondo modalità negoziate. La partecipazione si completa con attività comuni o esercizi applicativi.

Questi metodi si realizzano attraverso attività procedurali che coinvolgono attivamente gli operatori volontari nel processo di apprendimento. Le diverse tecniche che potranno essere utilizzate saranno caratterizzate da:

- partecipazione "vissuta" degli operatori volontari;
- controllo costante e ricorsivo (*feedback*) sull'apprendimento e l'autovalutazione;
- formazione in situazione;
- formazione in gruppo.

Le tecniche utilizzate quindi potranno prevedere:

- formazione a distanza: gli argomenti sono fruiti in maniera asincrona attraverso accesso personalizzato per ogni singolo partecipante a una piattaforma web. Sono registrati i progressi attraverso test e verifiche. Si farà ricorso alla modalità FAD per l'erogazione del modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/degli OV nei progetti di Servizio civile universale ed, eventualmente, per le azioni di recupero della formazione in caso di assenze giustificate (considerando causale ammissibile i permessi straordinari, le assenze per malattia o l'astensione obbligatoria) e ponendo, quale limite massimo, un numero di OV non superiore a 3 per sede nonché per le azioni di recupero della formazione in favore di tutti i subentranti, che oggettivamente non abbiano potuto partecipare alla formazione. La percentuale della formazione erogata on line in modalità sincrona e in modalità asincrona non supererà complessivamente il 50% del totale delle ore previste, tenendo presente che la modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. Il predetto limite numerico non opera per la modalità asincrona.
- lezione frontale: il formatore espone in maniera unidirezionale gli argomenti; in questo caso la trasmissione dei concetti è legata all'abilità comunicativa del formatore stesso;

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- discussione: consiste in un confronto di idee tra formatore e classe. Questo metodo trae le sue origini dalla maieutica di Socrate, che avvicina la realtà attraverso un processo dialettico, appunto il dialogo. Durante la discussione il ruolo del formatore diviene essenzialmente quello di facilitatore, aiutando il gruppo nelle fasi di apprendimento e confronto;</li> <li>- lavoro di gruppo: permette di suddividere i partecipanti in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, favorendo così la collaborazione e il sostegno reciproco;</li> <li>- tecniche simulate quali il <i>role playing</i> (gioco dei ruoli) per l'interpretazione e l'analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali;</li> <li>- tecniche di analisi della situazione che si avvalgono di casi reali quali lo studio di caso e l'<i>incident</i>. Con lo studio di caso si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio a una situazione o a un problema, nell'<i>incident</i> si aggiungono le abilità decisionali e quelle predittive;</li> <li>- tecniche di produzione cooperativa tra cui possiamo annoverare la tecnica del <i>brainstorming</i> per l'elaborazione di idee creative in gruppo e la tecnica del <i>webbing</i> (o <i>mind mapping</i>), strategia grafica che permette di visualizzare come parole o frasi si connettano a un argomento.</li> </ul> |
|---|

**Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Contenuti:</b><br><i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i> | <b>Ore 10 (complessive)</b> |
|---|-----------------------------|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Modulo A - Sezione 1</b> |  |
|-----------------------------|--|

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

8 ore

Contenuti:

Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- Codice penale
- Codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed. testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Modulo A - Sezione 2</b> |  |
|-----------------------------|--|

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 5.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema Helios, per i settori e le aree di intervento indicate nello stesso.

2 ore

Contenuti:

|  |                      |
|--|----------------------|
| <p>Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport, con particolare riguardo all'area di intervento indicata in helios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità</li> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali</li> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</li> <li>• Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona</li> <li>• Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</li> <li>• Gestione delle situazioni di emergenza</li> <li>• Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione</li> <li>• Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali</li> <li>• Normativa di riferimento</li> </ul> <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione e alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 5.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u>Per il servizio in sede</u></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno a utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 5.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 e alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</u></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 5.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 5.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</u></p> <p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 5.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 5.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.</p> |                      |
| <b>Modulo B</b>  |                      |
| <p><b>Contenuti: Marginalità e disuguaglianze a Roma</b></p> <p>Il modulo sarà dedicato a fornire ai volontari le conoscenze e alcuni strumenti di riflessione sui bisogni su cui interviene il progetto.</p> <p>Inoltre il modulo sarà costituito da interventi più specifici, ognuno affidato a un rappresentante degli 8 enti che partecipano alla co-progettazione con attività complementari, alla base della strategia condivisa di inclusione.</p>  | <p><b>Ore</b></p>    |
| <p>Sez. 1_ Il contrasto della marginalità sociale e il lavoro di inclusione sociale e di promozione della cittadinanza con le comunità Rom, nell'ambito dell'immigrazione, dell'infanzia e dell'adolescenza.</p>   | <p>1 ora e mezza</p> |
| <p>Sez. 2_ Il contrasto alla povertà estrema e alla povertà educativa.</p>   | <p>1 ora e mezza</p> |

|   |               |
|---|---------------|
| Sez. 3_ Le attività a sostegno e protezione delle persone migranti nel corso del loro percorso migratorio o nella scelta di fermarsi in un dato Paese.  | 1 ora e mezza |
| Sez. 4_ Le iniziative di educazione e promozione dei diritti dei consumatori.   | 1 ora e mezza |
| Sez. 5_ La promozione della cultura dei diritti del lavoro.   | 1 ora e mezza |
| Sez. 6_ Un nuovo modello di sviluppo fondato sulle priorità della pace, della sostenibilità ambientale, della giustizia economica e sociale e della solidarietà.  | 1 ora e mezza |
| Sez. 7_ Il diritto allo studio e all'educazione come elemento fondamentale nell'abbattere le disuguaglianze sociali.  | 1 ora e mezza |
| Sez. 8_ Lo sport per tutti, come ambito privilegiato per costruire relazioni e come occasione di inclusione sociale.  | 1 ora e mezza |
| Sez. 9_ La promozione dei diritti umani, della solidarietà, della cooperazione tra locale e globale   | 1 ora         |
| <b>Modulo C</b>   |               |
| <b>Contenuti: L'inclusione sociale nei contesti di accoglienza</b>  | <b>Ore</b>    |
| Sez. 1_ Il modulo formativo intende fornire agli operatori volontari in SCU una conoscenza delle metodologie e delle prassi operative previste nell'ambito dell'accoglienza. I temi trattati riguarderanno le strategie per l'attivazione di una rete territoriale di servizi, che coinvolgano e mettano in comunicazione beneficiari, enti e istituzioni.<br>Saranno fornite informazioni sul lavoro di inclusione sociale in particolare per quanto riguarda la presa in carico individuale delle persone, le attività di orientamento, accompagnamento e integrazione, la mediazione linguistica e culturale, la sensibilizzazione delle comunità locali alle logiche di convivenza e cooperazione interculturale, l'avvio di percorsi di autonomia dei beneficiari.   | 3             |
| Sez. 2_ Saranno proposti due approfondimenti:<br>Focus 1: La "child protection"<br>Focus 2: La protezione ed il supporto delle persone sopravvissute a violenza sessuale e di genere  | 3             |
| <b>Modulo D</b>   |               |
| <b>Contenuti: L'orientamento al lavoro e alla formazione professionale</b>  | <b>Ore</b>    |
| Il modulo sarà dedicato a fornire agli operatori volontari in SCU le conoscenze e gli strumenti per svolgere attività di orientamento al lavoro e alla formazione professionale. In particolare i temi trattati riguarderanno l'orientamento per persone in cerca di lavoro, cenni sul bilancio di competenze nell'orientamento, le abilità di counseling e il colloquio di orientamento. Verranno illustrate le strategie e gli strumenti per una ricerca di lavoro efficace; le determinanti di una ricerca di successo; le principali difficoltà nella ricerca; l'accompagnamento dell'utente nel tempo. Verranno affrontate tematiche relative alle caratteristiche dell'orientamento: servizi e destinatari; la regolamentazione del settore; conoscenze e competenze delle diverse figure professionali, chi sono e dove trovare i possibili committenti; le strategie e percorsi formativi ottimali per inserirsi nel settore. | 6             |
| <b>Modulo E</b>   |               |
| <b>Contenuti: L'inclusione economica e finanziaria come veicolo di inclusione sociale</b>   | <b>Ore</b>    |
| Il modulo sarà dedicato a fornire agli operatori volontari in SCU le conoscenze e gli strumenti relativi ai diritti e alle tutele dei cittadini-consumatori, con una particolare attenzione ai cittadini in condizione di fragilità e/o marginalità sociale (migranti e anziani), più vulnerabili alle pratiche consumeristiche sleali.<br>In particolare i temi trattati saranno il Manifesto della sostenibilità consumeristica, relativo ai diritti e alle tutele dei cittadini-consumatori; l'accesso ai servizi finanziari e ai servizi a rete come strumento di inclusione socio-economica.<br>Verrà affrontato, infine, un focus sui rischi del sovra-indebitamento, fenomeno in cui tutti i cittadini possono incorrere, a causa della perdita del lavoro, per motivi di salute e altri eventi imprevisti.  | 5             |
| <b>Modulo F</b>   |               |
| <b>Contenuti: Il tema del disagio in età adolescenziale nei contesti di marginalità sociale</b>   | <b>Ore</b>    |
| Il modulo sarà dedicato a fornire ai volontari alcune conoscenze e alcuni strumenti di base per affrontare le tematiche della povertà educativa, del disagio in adolescenza e dell'esclusione sociale proprio di alcuni contesti che vivono condizioni di marginalità e vulnerabilità sociale. In particolare verranno affrontate le seguenti tematiche:  | 6             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● La dispersione e l'insuccesso scolastico</li> <li>● La devianza minorile</li> <li>● Il fenomeno dei Neet</li> </ul>  |               |

|   |            |
|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Il rapporto tra identità territoriale identità sociale in adolescenza</li> </ul>   |            |
| . tali tematiche come: il lavoro per la costruzione della comunità educante, le metodologie di attivazione territoriale con gli adolescenti come la mappatura emotiva, la progettazione partecipata e la peer education   |            |
| <b>Modulo G</b>   |            |
| <b>Contenuti: Animazione sociale di comunità</b>  | <b>Ore</b> |
| Il modulo sarà dedicato a fornire agli operatori volontari alcune conoscenze e alcuni strumenti per individuare le <b>strategie</b> per affrontare i problemi dei territori: disuguaglianze, marginalità, degrado ambientale, ecc.<br>E in particolare verranno poi affrontati alcuni argomenti:  | 6          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tecniche di facilitazione ed educazione non formale</li> <li>Scambi interculturali, campi di volontariato, laboratori di cittadinanza: il ruolo dei giovani</li> <li>L'attivazione civica e il coinvolgimento del territorio</li> <li>Gestione dei gruppi e trasformazione nonviolenta dei conflitti.</li> </ul>   |            |
| <b>Modulo H</b>   |            |
| <b>Contenuti: Comunicare il sociale</b>   | <b>Ore</b> |
| Il modulo si propone di fornire agli operatori volontari SCU alcune conoscenze e alcuni strumenti, suggestioni e best practices quali alla base della comunicazione sociale: il sociale e il linguaggio dei media.<br>Verranno analizzati i principali strumenti per una comunicazione efficace su tematiche sensibili e per diffondere l'informazione e promuovere la sensibilizzazione su specifici temi.<br>In particolare verranno approfonditi alcuni strumenti:                   | 7          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>il Visual e storytelling,</li> <li>il Social media management.</li> </ul>  |            |
| Infine, sarà proposto un project work in cui gli operatori volontari testeranno i loro apprendimenti nella costruzione di un progetto di storytelling.  |            |
| <b>Modulo I</b>   |            |
| <b>Contenuti: Progettare il sociale</b>   | <b>Ore</b> |
| Il modulo si propone di fornire agli operatori volontari SCU alcune conoscenze e alcuni strumenti, alla base della progettazione sociale orientata alla promozione dell'uguaglianza sociale, del multiculturalismo, dell'educazione e della cultura.<br><br>Verranno analizzati i principali strumenti per una progettazione efficace, a partire dall'ideazione alla redazione del progetto:  | 8          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>l'analisi del contesto e dei bisogni</li> <li>gli obiettivi generali e specifici</li> <li>i destinatari diretti e indiretti di un intervento</li> <li>le attività del progetto e i risultati attesi</li> <li>la costruzione del partenariato</li> <li>la pianificazione temporale delle attività</li> <li>l'articolazione delle risorse umane e professionali e delle risorse tecniche e strumentali</li> <li>definizione del budget.</li> </ul> |            |
| Infine, sarà proposto un project work in cui gli operatori volontari testeranno la logica di progettazione attraverso una simulazione di costruzione di un progetto sociale.  |            |
| <b>Modulo L</b>   |            |
| <b>Contenuti: Organizzare eventi e iniziative per promuovere il sociale</b>   | <b>Ore</b> |
| Il modulo si propone di fornire agli operatori volontari SCU alcune conoscenze e alcuni strumenti, alla base dell'organizzazione degli eventi di sensibilizzazione Verranno proposte alcuni spunti per imparare a leggere il territorio ed i suoi bisogni: l'analisi di contesto per la scelta del gruppo target e della tipologia di evento da realizzare e l'approccio partecipativo e della co-progettazione.<br>Saranno trattati i seguenti temi:                                   | 5          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare un evento: pianificazione logistica e progettazione esecutiva</li> <li>Realizzare un evento: gestione on-going</li> <li>Organizzare e realizzare un evento in modalità mista "in presenza" + "on-line".</li> </ul>   |            |

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

CITTÀ FUTURA: INCLUSIONE, CULTURA, SOSTENIBILITÀ

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

F: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

L: Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

**LE EVENTUALI ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE POSSONO ESSERE CONSULTATE AI SEGUENTI INDIRIZZI**

<https://scn.arciserviziocivile.it/progetti-in-italia/>

<https://domandaonline.serviziocivile.it/>