

**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

TITOLO DEL PROGETTO:
CODESIGN INNOVAZIONE E PARTECIPAZIONE

SETTORE e Area di Intervento:
Settore: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
Area di intervento: Interventi Di Animazione Nel Territorio

OBIETTIVI DEL PROGETTO:**Obiettivo 1.1**

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di innovazione sociale, formando i volontari, attivando percorsi di animazione territoriale e laboratori di partecipazione, promuovendo forme di storytelling partecipato attraverso una comunicazione transmediale.

Obiettivo 2.1

Favorire lo scambio intergenerazionale attraverso i laboratori di partecipazione denominati Cantieri di Innovazione Sociale, momenti di progettazione partecipata organizzati dai Volontari, con il supporto di tutor, nei quali i giovani possono mettere a frutto le loro competenze e i loro interessi, relazionandosi con i diversi soggetti del territorio.

Obiettivo 3.1

Promuovere attività extra scolastiche innovative, con il supporto dei Volontari, su tecnologia, cultura e temi sociali. Un learning by doing di qualità che rivisita il concetto di apprendimento rinascimentale in chiave 2.0. Consentendo un lavoro sinergico e costante tra giovani, studenti, associazione e imprese (profit e no profit).

Obiettivo 4.1

Creare laboratori per accompagnare i giovani nel mondo della rivoluzione digitale e del gioco. Uno spazio dell'Incubatore è dotato di un maker kit composto da una stampante 3d, scanner 3D, kit per la robotica e per la programmazione informatica (es. sphero kit). Il laboratorio è uno spazio aperto dedicato alla formazione per i giovani ma aperto anche ai maker e hacker che hanno voglia di sperimentare le proprie idee. Il maker space è una piazza aperta, un laboratorio felice, un contesto favorevole dove apprendere e insegnare.

Obiettivo 5.1

Creare momenti collettivi di riflessione, laboratori a supporto delle Comunità e dei Cittadini che vogliono migliorare il territorio in cui vivono. Laboratori per accompagnare i cittadini, con l'ausilio del digitale, in un percorso fatto di formazione esperienziale, azioni per destrutturare i modelli di governance e introdurre dei miglioramenti nell'ambiente sociale. L'agire collettivo e le nuove tecnologie divengono strumenti per risolvere i problemi del territorio e generare nuove prassi sociali.

Obiettivo 6.1

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Favorire la nascita all'interno degli spazi di Tannhauser di un laboratorio formativo aperto rivolto agli studenti per unire idee, persone, strumenti digitali e trovare soluzioni ai problemi del territorio; un format che guiderà i partecipanti in un percorso di empowerment civico: i giovani suddivisi in gruppi di lavoro e con il supporto di un facilitatore, proporranno soluzioni collettive a problemi specifici (innovazione sociale). Al termine del camp è previsto l'avvio di un laboratorio finalizzato alla concretizzazione delle migliori idee emerse durante il percorso di tutoring.

Obiettivo 7.1

Offrire ai cittadini un ambiente di apprendimento informale un'Accademia dell'Innovazione Sociale, in situazione, pensato per i giovani che vogliono scoprire le proprie abilità e trasformare le sfide in opportunità. Tannhauser guiderà, con il supporto dei Volontari, i giovani tra i 17 e 30 anni nella creazione di percorsi occupazionali, imprenditoriali e sociali che hanno un impatto positivo sull'ambiente e sulla società poiché né risolvono i problemi.

Obiettivo 8.1

Sviluppare laboratori formativi, con il supporto dei Volontari, sulla base di specifiche esigenze didattiche delle scuole come estensione e/o integrazione di programmi scolastici, attingendo dal catalogo di Tannhauser (corsi progettati e sviluppati considerando aggiornati criteri di attualità, di innovazione tecnologica e didattica).

CRITERI DI SELEZIONE:

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE (abstract)*

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile nazionale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Nazionale

(conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore)

Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto).

Fino a 30 punti

punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti

Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro.

Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile nazionale è di 36 punti su 60 totali.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4

NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO:0

NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO:4

NUMERO POSTI CON SOLO VITTO:0

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=81488>

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Attività	Ruolo
Attività 1.1.1.1 Formazione in aula sui temi dell'Innovazione Sociale	<u>Compito dei Volontari:</u> Dopo un primo periodo di formazione i volontari potranno essere inseriti allo sportello di informazioni al turista e al cittadino per fornire non solo le informazioni richieste, ma anche per diffondere le attività in calendario. Partecipare alla formazione sulla progettazione partecipata; Prendere contatto con le associazioni culturali del territorio; Supporta nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progetta e partecipa alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento Dopo la formazione con un dipendente della cooperativa
Attività 1.1.1.2 Formazione in situazione: learning by doing presso le strutture Locali che si occupano di Innovazione Sociale	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	inrete i volontari si occuperanno di aggiornare il sito con tutte le iniziative e gli eventi in calendario
<p>Attività 1.1.2.1 Mappatura dei Fabbisogni Sociali del territorio;</p> <p>Attività 1.1.2.2 Piano Operativo di animazione territoriale;</p> <p>Attività 1.1.2.3 Attività di Animazione territoriale dei Volontari: scouting e presentazione di storie di Innovazione Sociale;</p> <p>Attività 1.1.2.4 Realizzazione degli incontri e organizzazione di laboratori di partecipazione (Contatti con le associazioni partner, richiesta dei permessi, contatti con l'esterno, conferenza stampa, Realizzazione materiale informativo, supporto alle iniziative)</p> <p>Attività 1.1.2.5 Piano di Comunicazione Transmediale</p> <p>Attività 1.1.2.6 Realizzazione de materiale informativo e Promozionale e storytelling delle attività di Animazione e delle esperienze;</p>	<p><u>Compito dei volontari:</u></p> <p>Partecipare alla progettazione dell'attività</p> <p>Organizzazione dei materiali raccolti, affiancamento al gruppo di coordinamento;</p> <p>Partecipano ai progetti ideati;</p> <p>Collaborare nell'individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi);</p> <p>Distribuire il materiale prodotto;</p>
<p>Attività 2.1.1.1 Organizzazione degli spazi individuati nei quali avviare i Cantieri;</p> <p>Attività 2.1.1.2 Stesura del calendario degli eventi organizzati con la co-progettazione dei giovani</p> <p>Attività 2.1.1.3 Piano di Comunicazione Transmediale delle Azione;</p> <p>Attività 2.1.1.4 Attività Distribuzione del materiale promozionale;</p> <p>Con il supporto tecnico dei grafici e dell'informatico della cooperativa Inrete saranno organizzati i materiali per la pubblicizzazione degli eventi organizzati dai ragazzi, in concerto con l'amministrazione comunale e gli esperti partner di progetto.</p>	<p><u>Compito dei volontari:</u></p> <p>Partecipare all'organizzazione dei laboratori</p> <p>Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici)</p> <p>Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare;</p> <p>Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento;</p> <p>Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento;</p> <p>Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web</p> <p>Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social.</p> <p>Aggiornamento della comunicazione attraverso i social</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 2.1.1.5 Attività di Reporting degli incontri di co-progettazione;	
Attività 3.1.1.1 Laboratorio Artigianato 2.0 Attività 3.1.1.2 Laboratorio di Smart Learning Attività 3.1.1.3 Gite Aziendali Attività 3.1.1.4 Laboratorio STEM Lab pensato per bambini Attività 3.1.1.5 Corso di Inglese e storytelling	<u>Compito dei volontari:</u> Partecipare all'organizzazione dei laboratori Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici) Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social
Attività 3.1.2.1 Preparazione degli incontri, dalla logistica alla segreteria Attività 3.1.2.1 Preparazione degli incontri, dalla logistica alla segreteria Attività 3.1.2.2 Azione di Coinvolgimento delle Scuole Attività 3.1.2.3 Piano di Comunicazione Transmediale delle Azione; Attività 3.1.2.4 Predisposizione e Distribuzione del materiale promozionale;	<u>Compito dei volontari:</u> Partecipare alla progettazione dell'attività Organizzazione degli eventi, affiancamento al gruppo di coordinamento; Raccogliono le iscrizioni per la partecipazione a corsi e ai laboratori Organizzano e realizzano i percorsi nelle scuole Dopo la formazione con un dipendente della cooperativa inrete i volontari si occuperanno di aggiornare il sito con tutte le iniziative e gli eventi in calendario
Attività 4.1.1.1 Formazione per i Volontari sui temi di Industria 4.0 (Digital trasformation, manufacturing, gaming); Attività 4.1.1.1 Maker Space Attività 4.1.1.2 Laboratorio di Gaming	<u>Compito dei volontari:</u> Partecipare all'organizzazione dei laboratori Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici) Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social
Attività 4.1.2.1 Preparazione degli incontri, dalla logistica alla segreteria Attività 4.1.2.2	<u>Compito dei volontari:</u> Partecipare all'organizzazione dei laboratori Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<p>Azione di Coinvolgimento delle Scuole Attività 4.1.2.3 Piano di Comunicazione Transmediale delle Azione; Attività 4.1.2.4 Predisposizione e Distribuzione del materiale promozionale;</p>	<p>Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social</p>
<p>Attività 5.1.1.1 Organizzazione dei Laboratori "Città attiva", Attività 5.1.1.2 Preparazione degli incontri, dalla logistica alla segreteria Attività 5.1.1.3 Azione di Coinvolgimento delle Associazione, degli enti del Terzo Settore, della PA e delle imprese Attività 5.1.1.4 Organizzazione dei Laboratori "Città attiva", presso le scuole; Attività 5.1.2.1 Piano di Comunicazione Transmediale delle Azione; Attività 5.1.2.2 Distribuzione del materiale promozionale; Attività 5.1.2.3 Attività di Reporting degli incontri di co-progettazione;</p>	<p><u>Compito dei volontari:</u> Partecipare all'organizzazione dei laboratori Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici) Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social</p>
<p>Attività 6.1.1.1 Organizzazione dei Camp i volontari supporteranno lo staff di Tannhauser nella programmazione delle attività e nell'organizzazione funzionale degli spazi. Attività 6.1.1.2 Preparazione degli incontri, dalla logistica alla segreteria Attività 6.1.1.3 Social Camp Attività 6.1.1.4 Kids Camp</p>	<p><u>Compito dei volontari:</u> Partecipare all'organizzazione dei laboratori Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici) Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social Partecipazione al Camp</p>
<p>Attività 6.1.2.1 Piano di Comunicazione</p>	<p>Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<p>Transmediale delle Azione; Attività 6.1.2.2 Attività Distribuzione del materiale promozionale; Attività 6.1.2.3 Attività di Reporting dei camp;</p>	<p>Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento;</p>
<p>Attività 7.1.1.1 Organizzazione dell'accademia, i volontari supporteranno lo staff di Tannhauser nella programmazione delle attività e nell'organizzazione funzionale degli spazi. Attività 7.1.1.2 Preparazione degli incontri, dalla logistica alla segreteria Attività 7.1.1.3 Avvio dell'Accademia</p>	<p><u>Compito dei volontari:</u> Partecipare all'organizzazione dei laboratori Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici) Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social Partecipazione al Camp</p>
<p>Attività 7.1.2.1 Piano di Comunicazione Transmediale delle Azione; Attività 7.1.2.2 Attività Distribuzione del materiale promozionale; Attività 7.1.2.3 Attività di Reporting dell'Accademia;</p>	<p>Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social Attività i reporting dell'Accademia</p>
<p>Attività 8.1.1.1 Organizzazione dell'offerta formativa, i volontari supporteranno lo staff di Tannhauser nella programmazione delle attività e nella catalogazione. Attività 8.1.1.2 Preparazione degli incontri, dalla logistica alla segreteria Attività 8.1.1.3 Avvio delle attività con le scuole</p>	<p><u>Compito dei volontari:</u> Partecipare all'organizzazione dei laboratori Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici) Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. Aggiornamento della comunicazione attraverso i social</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<p>Attività 8.1.2.1 Piano di Comunicazione Transmediale delle Azione Attività 8.1.2.2 Distribuzione del materiale promozionale; Attività 8.1.2.3 Reporting dell'attività;</p>	<p><u>Compito dei volontari:</u> Partecipare all'organizzazione dei laboratori Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici) Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social. <u>Aggiornamento della comunicazione attraverso i social</u></p>
<p>In fine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007; - apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro; - partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17. 	

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0
NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO:
1400, con un minimo di 12 ore settimanali
GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5
EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:
Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.
In particolari momenti, per la realizzazione di attività o eventi programmati si chiederà ai volontari di svolgere il proprio servizio nelle giornate del sabato o della domenica, mantenendo comunque i 5 giorni di servizio

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: nessuno
EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: nessuno

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all' acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all' apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessaria alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'iterazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Modulo 1

FORMARCI PER INFORMARCI

Formatore: B)

Argomento principale: PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA

Durata: 4 incontri di 4h

TemI da trattare:

Il formatore illustrerà dapprima ai volontari il tipo di servizio per il supporto all'utenza erogato dall'ente: l'obiettivo è quello di fare comprendere le finalità, la sua struttura e le sue figure professionali.

Analisi dei bisogni Formativi

L'ente dovrà essere in grado di individuare quelle conoscenze e competenze utili al volontario per lo svolgimento di compiti e delle funzioni a lui preposte e per lo sviluppo della sua professionalità.

Per fare ciò occorre conoscere approfonditamente gli interessi, le motivazioni, le abilità e le potenzialità del volontario, per arrivare a costruire una mappa professionale che ruota intorno a quattro dimensioni chiave:

- ciò che sei (bilancio di personalità)
- cosa sai fare (attitudini personali e professionali)
- cosa puoi fare (potenzialità)
- cosa speri di fare (obiettivi)

Una volta effettuata questa valutazione professionale si confrontano le competenze possedute con quelle che vengono richieste. Si valutano gli aspetti in linea con la figura del volontario, quelli in eccedenza e le lacune che saranno oggetto delle attività di formazione e aggiornamento professionale.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Accoglienza dei volontari e presentazione del progetto.

Questa fase sarà caratterizzata dall'accoglienza dei volontari, con una presentazione dell'articolata struttura della sede locale del progetto, una breve carrellata di tutte le figure professionali che ruotano intorno alla sede, la conoscenza dei Giovani del Servizio Civile e delle loro attitudini, l'ascolto delle necessità, le motivazioni e gli interessi individuali, le aspettative e i contributi di ogni singolo volontario, le storie e il vissuto del volontario.

Storia e mission dell'ente proponente

- La storia della sede e i suoi principi ispiratori;
- Il radicamento nel territorio;
- Condivisione dell'esperienze e progetti passati dell'ente attraverso la visione dei vissuti dei volontari e degli operatori dell'ente, documentazione video e fotografica;
- Presentazione dei giovani in servizio civile ai volontari e/o dipendenti dell'ente proponente (e viceversa).

Costruzione del gruppo e analisi del progetto

- Analisi del testo di progetto;
- Definizione delle figure professionali e l'individuazione delle principali competenze e risorse;
- Tecniche e metodologie per il monitoraggio l'organizzazione, la pianificazione e la gestione delle attività previste dal progetto.

Modulo 2:

ARTE ALLA COMUNITA' - Formatore: A)

Argomento principale: UTILIZZARE L'ARTE PER VALORIZZARE I BENI COMUNI

Durata: 4 incontri di 4h

Temi da trattare:

- ☐ Cenni di storia della musica e delle arti visive
- ☐ Contenuti editoriali e linguaggio artistico;
- ☐ La gestione delle attività di promozione delle attività artistico-musicali attraverso la comunicazione (comunicati stampa, produzione e la distribuzione di materiale informativo sulle attività teatrali del territorio);
- ☐ Realizzare attività parascolastiche e rivolti ai giovani;
- ☐ Realizzare attività didattiche e laboratori artistici e di azioni di prevenzione del disagio e della devianza giovanile;
- ☐ L'organizzazione di spettacoli, festival ed eventi musicali
- ☐ Storia e attività delle associazioni che partecipano al progetto
- ☐ Le realtà musicali e artistiche della Provincia di Catanzaro
- ☐ I diritti dei lavoratori dello spettacolo
- ☐ Esercitazioni pratiche;
- ☐ Brainstorming;
- ☐ Lavoro di gruppo.

Finalità:

1. Istituire corsi di formazione al fine di promuovere forme espressive sul territorio comunale per valorizzare i beni comuni da restituire alla Comunità attraverso spettacoli innovativi e dinamici.
2. Organizzare eventi musicali e concerti, rassegne teatrali e dibattiti sulla musica e sul teatro nei luoghi non comuni, per la valorizzazione di luoghi da restituire alla fruizione della comunità lametina.

Modulo 3

COMUNICARE NEL MONDO DELL'INFORMAZIONE

Formatori: D)

Argomento principale: LA COMUNICAZIONE MODERNA

Durata: 4 incontri di 4h

Temi da trattare:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il modulo si propone di fornire le conoscenze adeguate sul mondo della comunicazione da quella tradizionale e quella più recente (newsletter, forum, blog, cms, social networking) affinché il volontario sia autonomo nella creazione e aggiornamento di un sito di divulgazione all'interno del progetto e nella progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione (comunicati stampa, piano di comunicazione)

La Comunicazione tradizionale

o Cos'è un articolo? Come deve essere scritto: Introduzione, corpo centrale, battute minime, occhiello, titolo, catenaccio, come si costruisce un pezzo: racconto e descrizione di un evento, intervista, domande e risposte: caporali, discorso indiretto: incisi, il comunicato: analogie e differenze.

o Quotidiani e redazione (Quotidiano, settimanale, mensile, Differenze nella forma e nei contenuti, come si costruisce un settimanale: il timone, impaginazione articoli e composizione della pagina, la prima: come farla? cosa mettere in risalto? cosa può attirare il lettore, Esperienza personale: il lavoro di redazione, Quando e come arrivano i pezzi – corrispondenti, correttori di bozze, grafici).

La Comunicazione con le nuove tecnologie Dell'informazione

o Nascita di Internet, Nascita del web, Il web e gli altri Mass Media, Evoluzione del web, Tipologie di siti Web (Blog, CMS, ...), Blog, CMS

o Progettazione e realizzazione di un sito internet attraverso l'implementazione di un CMS

o Cos'è un cms, Tecnologia Database, Frontend/Backend e Classificazione utente, Il menu (sezioni e categorie), La classificazione e progettazione dei contenuti (l'albero dei contenuti), Attività di progettazione del sito

o Progettazione e Costruzione di banche dati e di centri di documentazione e loro aggiornamento

o Progettazione, Costruzione di Questionari (definizione del target, domande aperte/chiese, come erogarlo, come intervistare un utente)

Progettare la comunicazione sociale

o Il piano di comunicazione

o Tecniche di comunicazione efficace e ascolto attivo

o Il Piano di Azione

o Analisi della situazione di partenza (lettura del territorio e dei bisogni, rapporto domanda offerta)

o Responsabilità, organizzazione e tempistica

o Obiettivi e target (utenza)

o Strategie, mezzi e canali

o Analisi dei punti di forza e debolezza

o Risorse e tecniche di fund raising

Modulo 4

PROGETTARE NEL TERZO SETTORE

Formatore/i: C/D

Argomento principale: TECNICHE DI PROGETTAZIONE SOCIALE

Durata: 4 incontri di 4h

Temi da trattare:

Il modulo si propone di far acquisire le conoscenze e le competenze di base sulla progettazione e i suoi vari stadi utilizzando una metodologia con cui costruire progetti utili rispetto ai bisogni e alle caratteristiche del contesto in cui di opera. I soggetti partecipanti alla fine del percorso avranno acquisito autonomia nell'elaborazione di progetti legati al sociale e alla didattica, potranno analizzare le ricadute sociali ma anche valutare i risultati raggiunti.

Schedari della progettazione sociale

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

•Programmi Regionali, Nazionali e Comunitari

Metodologia della Progettazione Sociale: concetti fondamentali nella progettazione e gestione di progetti

- La gestione per progetti come strategia di lavoro
- Il ciclo di vita del progetto
- L'ideazione del progetto (analisi del contesto, dei bisogni, obiettivi generali e specifici, destinatari, attività, metodologie e risultati, il quadro logico del progetto e la scheda di progetto)
- La pianificazione del progetto (articolazione del lavoro, diagramma WBS, pianificazione delle attività diagramma di Gantt, risorse economiche, budget)
- La realizzazione del progetto (team, comunicazione, monitoraggio e valutazione)
- La chiusura del progetto

L'arte del progettare "dal bando al progetto": la redazione e la gestione di un progetto

- Il ciclo di finanziamento di un progetto
- Le fasi propedeutiche alla redazione del progetto (ricerca programma di finanziamento, il bando, sviluppo dell'idea, ricerca di partner)
- La compilazione del formulario (i controlli)
- La gestione di un progetto finanziato (valutazione e approvazione, gestione amministrativa e economico-finanziaria)
- La chiusura del progetto (relazione finale, rendicontazione economico-finanziaria)

Sperimentazioni in gruppi ed esercitazioni

- Presentazione di esperienze concrete
- Presentazione e studio di casi di studio
- Esercitazioni operative

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- Cos'è,
- Da cosa dipende,
- Come può essere garantita,
- Come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- Concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- Fattori di rischio
- Sostanze pericolose
- Dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza
- Riferimenti comportamentali
- Gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- Codice penale
- Codice civile
- Costituzione
- Statuto dei lavoratori
- Normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box 16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Educazione e promozione culturale

- ☐ Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- ☐ Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- ☐ Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- ☐ Focus sui contatti con l'utenza e servizi alla persona
- ☐ Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- ☐ Gestione delle situazioni di emergenza
- ☐ Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- ☐ Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- ☐ Normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, con un piano formativo di 16 giornate in aula per 64 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.