



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
ANTICHI VALORI

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento: Valorizzazione Storie e culture locali

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo 1

Promozione e informazione

Attivare un processo di valorizzazione finalizzato al garantire fruibilità del patrimonio culturale locale, offrendo un servizio di promozione e informazione, attraverso uno sportello info-point, per far conoscere ai cittadini e ai visitatori le risorse artistico-culturali del territorio.

Obiettivo 2

Conoscenza e tutela del patrimonio culturale e ambientale

Aumentare significativamente l'impatto su cittadini e visitatori degli eventi e del patrimonio culturale, puntando su una comunicazione più incisiva, coordinata e rinnovata, creando inoltre strumenti specifici per la lettura del patrimonio culturale.

Rafforzare l'identità locale e il senso di appartenenza attraverso iniziative che leghino la popolazione alla valorizzazione delle risorse culturali, storiche, paesaggistiche (enogastronomia e artigianato)

CRITERI DI SELEZIONE:

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE (abstract)*

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile nazionale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Nazionale

(conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore)

Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto).

Fino a 30 punti

punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

ottenibile è 10 punti.

<u>Laurea specialistica</u>	<u>10 punti</u>
<u>Laurea di primo livello (triennale)</u>	<u>9 punti</u>
<u>Diploma</u>	<u>8 punti</u>
<u>Licenza Media</u>	<u>7 punti</u>

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro.

Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile nazionale è di 36 punti su 60 totali.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 10

NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 10

NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0 SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=81497>

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Dopo una prima fase di formazione, orientamento ed affiancamento, i volontari entreranno nella fase operativa del progetto; inizialmente avranno tutti le stesse mansioni in modo da poter scoprire, anche al termine dei percorsi formativi, le attitudini e le propensioni per poi dar mansioni più specifiche e coerenti con gli obiettivi da raggiungere e le singole capacità e competenze. Va sottolineato che soprattutto in questa fase saranno messe costantemente a disposizione dei volontari conoscenze e materiali di studio e approfondimento al fine di consentire un progressivo miglioramento delle loro

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

competenze in modo tale da poter raggiungere una sempre maggiore autonomia. Scendendo più nel dettaglio delle attività, i volontari saranno coinvolti:

- ⇒ *Organizzazione e allestimento degli spazi, mappatura completa e approfondita del patrimonio artistico e culturale; ricerca, raccolta ed analisi di tutto il materiale documentale relativo ad ogni singolo "bene artistico" presente; elaborazione e predisposizione del materiale informativo e di approfondimento tematico; accoglienza dei visitatori svolgendo attività di front office; ideazione ed organizzazione dei percorsi tematici e didattici; visite guidate; gestione banca dati flussi turistici; garantiranno la loro presenza nei musei e nei siti per consentire una loro più ampia apertura.*
- ⇒ *Nella Realizzazione di manifestazioni ed eventi tematici.*
- ⇒ *Nelle azioni di Promozione e networking (prenderanno contatto con Enti pubblici e privati che si occupano di turismo, non solo a livello regionale, per promuovere il "sistema bibliotecario e museale diffuso" e i servizi offerti; prenderanno contatto con le scuole per far conoscere il patrimonio artistico culturale di Lamezia Terme e i servizi offerti affinché le stesse li possano inserire nei programmi didattici e di offerta formativa).*

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

**SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME:
AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
BIBLIOTECA COMUNALE LAMEZIA TERME
MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO**

AZIONI	ATTIVITA'	RUOLO
Azioni 1.1 Organizzazione di eventi culturali	ATTIVITA' 1.1.1 Organizzazione degli spazi	COMPITO DEI VOLONTARI: ✓ Supporto nella attività di organizzazione; ✓ Stenderanno, con l'aiuto degli operatori, il piano operativo; ✓ Accompagnati dal responsabile o dai volontari della biblioteca e del Museo effettueranno le uscite secondo programmazione;
	ATTIVITA' 1.1.2 Organizzazione di eventi nel giardino della biblioteca e del Museo	
	ATTIVITA' 1.1.3 Stesura del calendario degli eventi organizzati	
	ATTIVITA' 1.1.4 Distribuzione del materiale promozionale	
Azioni 1.2 Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede Biblioteca e	ATTIVITA' 1.2.1 I divertenti pomeriggi in biblioteca	COMPITO DEI VOLONTARI: Premesso che i volontari saranno sempre a sostegno degli operatori delle biblioteche le loro attività

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<p>attivazione di nuovi servizi</p>	<p>ATTIVITA'1.2.2 Ideaione di nuovi progetti e nuove iniziative, letture, proiezioni, laboratori manuali, spettacoli, seminari, convegni</p> <hr/> <p>ATTIVITA'1.2.3 Incontri con scrittori e letture animate a tema, attività di censimento delle favole e delle fiabe legate a scrittori calabresi.</p>	<p>comprenderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipazione ai progetti ideati; ✓ Supportano i volontari del sistema nel coordinare il progetto Leggere per Crescere presso il Reparto di Pediatria dell'ospedale di Lamezia Terme; <p>Premesso che i volontari saranno sempre a sostegno degli operatori le loro attività comprenderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supportare nella attività di organizzazione dei laboratori; ✓ Raccoglieranno i dati e i bisogni della comunità per la realizzazione delle attività da realizzare; ✓ Attività valutativa e organizzativa del Comune coinvolto, partecipano a due incontri, uno all'inizio de progetto e uno alla fine; ✓ Partecipano a eventi speciali concordati con i dipendenti comunali (inaugurazioni, feste, manifestazioni culturali); ✓ Partecipano al momento di verifica.
<p>Azione 1.3 Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede museo e attivazione di nuovi progetti/servizi</p>	<p>ATTIVITA' 1.3.1 Predisposizione di un calendario di iniziative di vario genere</p> <hr/> <p>ATTIVITA' 1.3.2 Organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi</p> <hr/> <p>ATTIVITA' 1.3.3 Organizzazione e gestione di percorsi didattici nelle scuole</p>	<p>COMPITO DEI VOLONTARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipare alla progettazione dell'attività; ✓ Organizzazione degli eventi, affiancamento al gruppo di coordinamento;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	<p>ATTIVITA' 1.3.4 Aggiornamento del sito</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raccolgono le iscrizioni per la partecipazione a corsi e ai laboratori; ✓ Organizzano e realizzano i percorsi nelle scuole; <p>Dopo la formazione con un volontario dell'Associazione Promocittà, volontari si occuperanno di aggiornare il sito con tutte le iniziative e gli eventi in calendario</p>
<p>Azione 2.1 Favorire i momenti di incontro e stimolare la cittadinanza;</p>	<p>ATTIVITA' 2.1.1 Ideazione di riunioni e dibattiti</p>	<p>COMPITO DEI VOLONTARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipare all'organizzazione dei laboratori; ✓ Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici); ✓ Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; ✓ Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; ✓ Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; ✓ Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web; ✓ Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social; ✓ Aggiornamento della comunicazione attraverso i social;
	<p>ATTIVITA' 2.1.2 Contatti e promozioni verso i cittadini interessati alle iniziative</p>	
<p>Azione 2.2 Coinvolgimento delle associazioni culturali del territorio</p>	<p>ATTIVITA' 2.1.3 Preparazione degli incontri</p>	
	<p>ATTIVITA' 2.1.4 Raccolta delle idee proposte e stesura di un piano di azione</p>	
<p>Azione 2.3 Appropriazione degli spazi</p>	<p>ATTIVITA' 2.2.1 Contatto con le associazioni culturali del territorio</p>	
<p>Azione 2.4 Favorire la diffusione dei contenuti delle proposte dell'Ente Comunale</p>	<p>ATTIVITA' 2.2.2 Stesura di un calendario di attività suddiviso per tematiche e periodi di riferimento</p>	
	<p>ATTIVITA' 2.2.3 Coinvolgere attivamente la cittadinanza proponendo attività da svolgere.</p>	
	<p>ATTIVITA' 2.3.1 Mappatura del territorio e delle aree culturalmente interessanti dismesse</p>	
	<p>ATTIVITA' 2.3.2 Progettazione per far rinascere centri di aggregazione sociale e culturale nelle aree dismesse</p>	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	ATTIVITA' 2.4.1 Creazione di un piano di comunicazione	
	ATTIVITA' 2.4.2 Aggiornamento del sito	
	ATTIVITA' 2.4.3 Verifica dei risultati	

SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO - UFFICIO CULTURA

Azioni	Attività	Ruolo
Azione 1.1 Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle manifestazioni presenti sul territorio	ATTIVITA' 1.1.1 Raccolta documentazione e informazioni sui beni presenti sul territorio	COMPITO DEI VOLONTARI: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supportare gli addetti nella raccolta della documentazione ed informazioni sui beni presenti sul territorio; ✓ Reperire fotografie attuali e storiche; ✓ Collaborare nella creazione delle schede anagrafi che con foto sulle caratteristiche storico-artistico-culturali dei beni presenti sul territori;
	ATTIVITA' 1.1.2 Analisi della documentazione e delle informazioni raccolte	
	ATTIVITA' 1.1.3 Sintesi dei contenuti	
	ATTIVITA' 1.1.4 Reperimento fotografie attuali e storiche	
Azione 1.2 Potenziamento e implementazione dei nuovi servizi	ATTIVITA' 1.2.1 Lavoro di front office e relazione con il pubblico	COMPITO DEI VOLONTARI: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dopo un primo periodo di formazione i volontari potranno essere inseriti allo sportello di informazioni al turista e al cittadino per fornire non solo le informazioni richieste, ma anche per diffondere le attività in calendario; ✓ Partecipare alla formazione sulla progettazione partecipata; ✓ Prendere contatto con le associazioni culturali del territorio; ✓ Supporta nell'organizzazione
	ATTIVITA' 1.2.2 Aggiornamento banca dati eventi	
	ATTIVITA' 1.2.3 Gestione dei contatti per lo sviluppo della rete di associazioni	
	ATTIVITA' 1.2.4 Realizzazione di materiale informativo	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	<p>ATTIVITA' 1.2.5 Diffusione dei materiali informativi e di comunicazione</p>	<p>logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Progetta e partecipa alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; ✓ Dopo la formazione con un volontario dell'Associazione Promocittà, i volontari si occuperanno di aggiornare il sito con tutte le iniziative e gli eventi in calendario, promuovendole in momenti dedicati e concordati con la responsabile dell'Associazione.
Azione 1.3	<p>ATTIVITA' 1.3.1 Mappatura del territorio e delle aree dismesse</p>	<p>COMPITO DEI VOLONTARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipare alla progettazione dell'attività; ✓ Organizzazione dei materiali raccolti, affiancamento al gruppo di coordinamento; ✓ Partecipano ai progetti ideati; ✓ Collaborare nell'individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi); ✓ Distribuire il materiale cartaceo prodotto;
	<p>ATTIVITÀ 1.3.2 Attività di progettazione per far rinascere questi luoghi come centri di aggregazione culturale</p>	
Azione 2.1	<p>ATTIVITÀ 2.1.1 Creazione di un piano di comunicazione ad hoc</p>	<p>COMPITO DEI VOLONTARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web; ✓ Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social; ✓ Aggiornamento della comunicazione attraverso i social;
	<p>ATTIVITÀ 2.1.2 Aggiornamento del sito e proposte di presentazione più accattivanti per i giovani</p>	
	<p>ATTIVITÀ 2.1.3 Verifica dei risultati (numero di contatti, diffusione delle info etc)</p>	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400 con un minimo 12 ore settimanali

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: nessuno

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: nessuno

ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all' acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all' apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessaria alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'iterazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Modulo 1 FORMARCI PER INFORMARCI

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formatore: A)

Argomento principale:

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA

Durata: 4 incontri di 4h

Temi da trattare: Il formatore illustrerà dapprima ai volontari il tipo di servizio per il supporto all'utenza erogato dall'ente: l'obiettivo è quello di fare comprendere le finalità, la sua struttura e le sue figure professionali.

Analisi dei bisogni Formativi: L'ente dovrà essere in grado di individuare quelle conoscenze e competenze utili al volontario per lo svolgimento di compiti e delle funzioni a lui preposte e per lo sviluppo della sua professionalità. Per fare ciò occorre conoscere approfonditamente gli interessi, le motivazioni, le abilità e le potenzialità del volontario, per arrivare a costruire una mappa professionale che ruota intorno a quattro dimensioni chiave:

- ciò che sei (bilancio di personalità)
- cosa sai fare (attitudini personali e professionali)
- cosa puoi fare (potenzialità)
- cosa speri di fare (obiettivi)

Una volta effettuata questa valutazione professionale si confrontano le competenze possedute con quelle che vengono richieste. Si valutano gli aspetti in linea con la figura del volontario, quelli in eccedenza e le lacune che saranno oggetto delle attività di formazione e aggiornamento professionale.

Accoglienza dei volontari e presentazione del progetto.

Questa fase sarà caratterizzata dall'accoglienza dei volontari, con una presentazione dell'articolata struttura della sede locale del progetto, una breve carrellata di tutte le figure professionali che ruotano intorno alla sede, la conoscenza dei Giovani del Servizio Civile e delle loro attitudini, l'ascolto delle necessità, le motivazioni e gli interessi individuali, le aspettative e i contributi di ogni singolo volontario, le storie e il vissuto del volontario.

Storia e mission dell'ente proponente

- la storia della sede e i suoi principi ispiratori;
- il radicamento nel territorio;
- condivisione dell'esperienze e progetti passati dell'ente attraverso la visione dei vissuti dei volontari e degli operatori dell'ente, documentazione video e fotografica;
- presentazione dei giovani in servizio civile ai volontari e/o dipendenti dell'ente proponente (e viceversa). Costruzione del gruppo e analisi del progetto
- analisi del testo di progetto;
- definizione delle figure professionali e l'individuazione delle principali competenze e risorse;
- tecniche e metodologie per il monitoraggio l'organizzazione, la pianificazione e la gestione delle attività previste dal progetto.

Modulo 2: ARTE ALLA COMUNITA'

Formatore: B) e C)

Argomento principale: UTILIZZARE L'ARTE PER VALORIZZARE I BENI COMUNI

Durata: 8 incontri di 4h

Temi da trattare:

- Cenni di storia della musica e delle arti visive
- Contenuti editoriali e linguaggio artistico;
- La gestione delle attività di promozione delle attività artistico-musicali attraverso la comunicazione (comunicati stampa, produzione e la distribuzione di materiale informativo sulle attività teatrali del territorio);
- Realizzare attività parascolastiche e rivolti ai giovani;
- Realizzare attività didattiche e laboratori artistici e di azioni di prevenzione del disagio e della devianza giovanile;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- L'organizzazione di spettacoli, festival ed eventi musicali
- Storia e attività delle associazioni che partecipano al progetto
- Le realtà musicali e artistiche della Provincia di Catanzaro
- I diritti dei lavoratori dello spettacolo
- esercitazioni pratiche;
- brainstorming;
- lavoro di gruppo.

Finalità:

1. Istituire corsi di formazione artistico-teatrale presso gli Enti al fine di promuovere tale forma espressiva sul territorio comunale.
2. Organizzare eventi musicali e concerti, rassegne teatrali e dibattiti sulla musica e sul teatro

Modulo 3

COMUNICARE NEL MONDO DELL'INFORMAZIONE

Formatori: D)

Argomento principale: LA COMUNICAZIONE MODERNA

Durata: 4 incontri di 4h

Temi da trattare: Il modulo si propone di fornire le conoscenze adeguate sul mondo della comunicazione da quella tradizionale e quella più recente (newsletter, forum, blog, cms, social networking) affinché il volontario sia autonomo nella creazione e aggiornamento di un sito di divulgazione all'interno del progetto e nella progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione (comunicati stampa, piano di comunicazione). La Comunicazione tradizionale

- Cos'è un articolo? Come deve essere scritto: Introduzione, corpo centrale, battute minime, occhiello, titolo, catenaccio, come si costruisce un pezzo: racconto e descrizione di un evento, intervista, domande e risposte: caporali, discorso indiretto: incisi, il comunicato: analogie e differenze.

- Quotidiani e redazione (Quotidiano, settimanale, mensile, Differenze nella forma e nei contenuti, come si costruisce un settimanale: il timone, impaginazione articoli e composizione della pagina, la prima: come farla? cosa mettere in risalto? cosa può attirare il lettore? Esperienza personale: il lavoro di redazione, Quando e come arrivano i pezzi – corrispondenti, correttori di bozze, grafici). La Comunicazione con le nuove tecnologie dell'informazione

- Nascita di Internet, Nascita del web, Il web e gli altri Mass Media, Evoluzione del web,

Tipologie di siti Web (Blog, CMS, ...), Blog, CMS

- Progettazione e realizzazione di un sito internet attraverso l'implementazione di un CMS

- Cos'è un cms, Tecnologia Database, Front end/Back end e Classificazione utente, Il menu (sezioni e categorie), La classificazione e progettazione dei contenuti (l'albero dei contenuti), Attività di progettazione del sito

- Progettazione e Costruzione di banche dati e di centri di documentazione e loro aggiornamento

- Progettazione, Costruzione di Questionari (definizione del target, domande aperte/chiese, come erogarlo, come intervistare un utente) Progettare la comunicazione sociale

- Il piano di comunicazione

- Tecniche di comunicazione efficace e ascolto attivo

- Il Piano di Azione

- Analisi della situazione di partenza (lettura del territorio e dei bisogni, rapporto domanda offerta)

- Responsabilità, organizzazione e tempistica

- Obiettivi e target (utenza)

- Strategie, mezzi e canali

- Analisi dei punti di forza e debolezza

- Risorse e tecniche di fund racing

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITAMENTO (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITAMENTO, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza
Cos'è,

Da cosa dipende,

Come può essere garantita,

Come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

Concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)

Fattori di rischio

Sostanze pericolose

dispositivi di protezione

segnaletica di sicurezza

riferimenti comportamentali

gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

codice penale

codice civile

costituzione

statuto dei lavoratori

normativa costituzionale

D.L. n. 626/1994

D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in Scn nel settore

Patrimonio artistico e culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Patrimonio artistico e culturale

Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni

Focus sui contatti con l'utenza

Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni

Gestione delle situazioni di emergenza

Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione

Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali

Normativa di riferimento

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, con un piano formativo di 16 giornate in aula per 64 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la

FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC (www.arciserviziocivile.it). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.