

**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**Condividere e aggregarsi**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO**

Settore: Educazione e promozione culturale  
Area di intervento: Centri di Aggregazione

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Aumentare il livello di conoscenza delle opportunità di mobilità e formazione all'estero attraverso i Programmi Europei  
Aumentare il livello di conoscenza dei Programmi Europei e Nazionali, Pubblici e Privati, in tema di autoimpiego e sviluppo di start-up  
Stimolare i soci alla cittadinanza attiva e allo sviluppo di nuove pratiche di partecipazione alla cosa pubblica e alla sua cura  
Promuovere la cultura artistica e musicale emergente, dando spazio e visibilità ai suoi attori, locali e non  
Diffondere le competenze sulla progettazione per rendere le persone capaci di programmare strategie d'intervento secondo il metodo GOPP

**POSTI DISPONIBILI E SEDI DI SVOLGIMENTO**

NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 8

NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO: <https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=81514>

| <b>ATTIVITA' D'IMPEGNO DEI VOLONTARI</b>         |   |  |
|--|---|--|
| <b>Azioni</b>                                    | <b>Attività</b>   | <b>Ruolo</b>   |
| Azione 1.1.1 – Sportello informativo             | Attività 1.1.1.1 Lancio di uno sportello informativo, 2 volte a settimana, sulle opportunità di formazione e mobilità all'estero. | I volontari, dopo un primo addestramento, saranno impegnati in attività informativa presso gli sportelli della nostra sede su: opportunità di formazione e mobilità all'estero. Si occuperanno sia del front office sia del back office. Cureranno la segreteria organizzativa |
|  | Attività 1.1.1.2 Ricerca e selezione delle opportunità internazionali.  | Insieme agli esperti, i volontari si occuperanno della ricerca di opportunità di mobilità  |
|  | Attività 1.1.1.3 Preparazione e diffusione del materiale informativo.   | Aiuto nella preparazione e stampa del materiale informativo e nella diffusione dello stesso  |
|  | Attività 1.1.1.4 Raccolta delle schede di gradimento del servizio   | Somministreranno le schede di gradimento, le raccoglieranno e inseriranno le informazioni raccolte su un apposito database   |
| Azione 1.2.1 – Sportello auto impiego e start up | Attività 1.2.1.1 Lancio di uno sportello di counseling, 2 volte a settimana, sulle opportunità finanziarie a supporto             | I volontari saranno impegnati in attività informativa presso gli sportelli della nostra sede su: opportunità di  |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | dell'autoimpiego e delle start-up  | autoimpiego e lancio delle start-up. Cureranno la segreteria organizzativa   |
|   | Attività 1.2.1.2 Ricerca e selezione opportunità in ambito di autoimpiego e start-up.                                  | Insieme agli esperti i volontari si occuperanno della ricerca di opportunità di autoimpiego e lancio delle start-up.   |
|   | Attività 1.2.1.3 Preparazione e diffusione del materiale informativo.  | Aiuto nella preparazione del materiale informativo e nella diffusione dello stesso   |
|   | Attività 1.2.1.4 Supporto allo sviluppo di idee imprenditoriali.   | Supporto logistico e accompagnamento ai percorsi di mentoring  |
|   | Attività 1.2.1.5 Raccolta schede di gradimento del servizio di sportello tra i soci del PYC.                           | Somministreranno le schede di gradimento, le raccoglieranno e inseriranno le informazioni raccolte su un apposito database   |
| Azione 2.1.1 – Creazione di 6 iniziative interne al circolo e 1 evento in spazi pubblici  | Attività 2.1.1.1 Ideazione di attività e iniziative pratiche   | Parteciperanno agli incontri del gruppo di lavoro, condividendo proposte operative   |
|   | Attività 2.1.1.2 Coinvolgimento stakeholders   | Contattare e coinvolgere possibili stakeholders  |
|   | Attività 2.1.1.3 Creazione e gestione del piano di comunicazione   | Supporteranno gli esperti dell'ente nell'elaborazione di materiale informativo e nella diffusione degli eventi tramite i principali mezzi di comunicazione in essere presso l'ente                         |
|   | Attività 2.1.1.4 implementazione eventi/iniziativa   | Cureranno la gestione organizzativa e logistica delle iniziative e dell'evento   |
| Azione 3.1.1 – Realizzazione di almeno 100 attività artistiche, culturale e/o musicali presso gli spazi del PYC   | Attività 3.1.1.1 Individuazione, selezione e coinvolgimento di artisti e intellettuali locali e non.                   | Contattare e gestire i rapporti con gli artisti.   |
|   | Attività 3.1.1.2 Gestione del calendario di attività culturali.  | Calendarizzeranno gli eventi; cureranno la segreteria organizzativa e la logistica degli eventi  |
|   | Attività 3.1.1.3 promozione e pubblicizzazione delle attività attraverso la realizzazione di campagne di comunicazione | Ideazione, di concerto con i responsabili, delle campagne promozionali.  |
| Azione 4.1.1 – Creazione di almeno 2 cicli laboratoriali sulle tecniche di progettazione  | Attività 4.1.1.1: preparazione materiale laboratoriale.  | Ideazione, preparazione e diffusione materiale promozionale.   |
|   | Attività 4.1.1.2: ricerca partecipanti interessati   | Contattare tramite newsletter i propri soci; diffondere l'opportunità tramite i social; compilare e gestire il database degli interessati; gestire l'interlocuzione e la comunicazione con gli interessati |
|   | Attività 4.1.1.3: realizzazione attività laboratoriali.  | Supporto logistico e accompagnamento ai percorsi laboratoriali   |
|   | Attività 4.1.1.4: workshop progettazione.  | Supporto logistico e accompagnamento ai workshop   |
| <p>Il ruolo dei volontari non sarà esclusivamente esecutivo, in quanto si valorizzeranno esperienze e competenze pregresse, al fine di favorire uno scambio reciproco di professionalità utili alla realizzazione delle attività progettuali. Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;</li> </ul> |  |  |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Si richiede ai candidati di attenersi alle indicazioni che verranno riportate all'url: [www.ascsicilia.org](http://www.ascsicilia.org) sull'iter relativo alla selezione, nonché ad indicare, sulla domanda di candidatura, un valido indirizzo e-mail personale per ricevere comunicazioni in merito a tutte le procedure di selezione e seguenti adempimenti.

Presupposto essenziale per arrivare alle selezioni è la conoscenza da parte del candidato dell'ente, del progetto e del settore d'intervento del progetto, oltre che della storia e normativa del Servizio Civile e del Terzo Settore.

Ai candidati è chiesto di riconoscersi nei valori etici della nonviolenza e della pace, principi che caratterizzano l'agire sociale del nostro ente.

Saranno considerati titoli preferenziali coloro in possesso di:

- ✓ esperienze documentate nel settore di intervento del progetto;
- ✓ titoli attinenti all'area di intervento del progetto;
- ✓ competenze in ambito informatico e di comunicazione.

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore, avendo cura di allegare eventuali certificazioni con dettaglio del periodo di svolgimento del servizio (o, per attività non continuative, il monte ore totale) e il dettaglio delle attività svolte.

### SERVIZI OFFERTI (eventuali)

NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

### CONDIZIONI DI SERVIZIO E D ASPETTI ORGANIZZATIVI

NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO:

**Monte ore annuo di 1440 ore**

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6):

**6 giorni**

#### *EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:*

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del Sabato.

La formazione generale e specifica è obbligatoria, pertanto i volontari non potranno usufruire di permessi in tali giornate.

I volontari avranno l'obbligo di usufruire dei permessi, se necessario, in occasione della chiusura della sede per un massimo di 10 giorni nell'arco dei dodici mesi di servizio.

In caso di esigenze legate all'attuazione del calendario del progetto, gli orari potrebbero essere rimodulati ed i volontari in SCN dovranno attenersi all'organizzazione del lavoro definita dagli Operatori Locali di Progetto, con possibilità di turnazione nei giorni di sabato e domenica. E' possibile prevedere l'impegno dei/delle volontari/e anche in giorni festivi con orario continuato. I/Le volontari/e dovranno garantire la possibilità di rendersi disponibili per tali occasioni, anche se dovessero svolgersi fuori dalla sede di attuazione, secondo quanto calendarizzato dall'OLP.

Eventuali turnazioni che comprendessero il sabato o la domenica saranno organizzate in modo da garantire il riposo infrasettimanale.

Si richiede diligenza, riservatezza, rispetto degli orari di servizio stabiliti dal progetto, rispetto dei luoghi e delle regole comportamentali, oltre ad una elasticità oraria funzionale alla realizzazione del progetto.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

#### *EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:*

L'Ateneo di Palermo ha recepito le direttive impartite dal MIUR con la circolare della Direzione Generale per l'Università, ufficio III, prot.2626 del 9/7/04, riconoscendo, con delibera del Senato Accademico dell'Università degli studi di Palermo del 18/04/05, crediti formativi a tutti gli studenti che svolgano il SCN indipendentemente dallo specifico progetto o ente.

I crediti saranno attribuiti fino ad un massimo di 9 relativamente alla lettera d) dell'art. 10, comma 1 del DM 509/99, e fino ad ulteriori 9 crediti relativamente alla lettera f) dello stesso articolo.

*Detta delibera integra l'art. 11 del regolamento didattico di Ateneo, demandando ai singoli Consigli di Corso di studio la valutazione sul numero di crediti da riconoscere ad ogni studente che ne faccia documentata richiesta.*

#### *EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:*

Il Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo nell'adunanza del 12/11/2003, nel deliberare il regolamento del tirocinio previsto per le lauree triennali della classe XVIII, ha previsto all'art.6 che lo svolgimento del SCN presso enti accreditati dal dipartimento della gioventù e del Servizio Civile permette a chi lo svolge di ottenere i CFU previsti per il tirocinio definito all'art.1 del suddetto regolamento. Detti CFU saranno riconosciuti dal Consiglio della classe XVIII agli studenti che presenteranno istanza corredata dalle relative certificazioni.

#### ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

### FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

#### *SEDE DI REALIZZAZIONE:*

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

#### *MODALITÀ DI ATTUAZIONE:*

In proprio presso l'ente.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO****NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:****Formatore A:**

*cognome e nome:* Costa Alessio  
*nato il:* 03/06/1989  
*luogo di nascita:* Palermo

**Formatore B:**

*cognome e nome:* Pollicino Luca  
*nato il:* 25/04/1987  
*luogo di nascita:* Palermo

**Formatore C:**

*cognome e nome:* Perconti Francesco  
*nato il:* 02/11/1989  
*luogo di nascita:* Palermo

**COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:**

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

**Area di intervento:** Progettazione e Business Models**Formatore A:**

*Titolo di Studio:* Master ASVI in Project and Business Model Management; Laurea Triennale in Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale  
*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Coordinatore e Responsabile Progettazione

*Esperienza nel settore:* 1 anno di internship presso il CISS – Cooperazione Internazionale Sud-Sud; 6 anni di esperienza all'interno di organizzazioni no-profit; da 2 anni titolare di una ditta individuale per la consulenza di tipo progettuale a enti profit e no-profit.

*Competenze nel settore:* Gestione del Ciclo del Progetto; Gestione finanziaria e rendicontazione di progetti a finanziamento pubblico; Ideazione e Verificazione del Business Model (Canvas); Team Building e Gestione dei Conflitti.

**Area di intervento:** Progettazione Interventi Civici**Formatore B:**

*Titolo di Studio:* Laurea Specialistica in Antropologia

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Coordinatore e Responsabile Interventi Civici

*Esperienza nel settore:* Da 10 anni attivo nell'ambito del terzo settore si occupa di progettazione (mansione svolta anche per alcuni studi professionali ed agenzie private) e coordina le attività e le risorse umane del PYC – Palermo Youth Centre (realità associativa che conta oltre 3000 soci e più di 40 volontari).

*Competenze nel settore:* Progettazione; gestione e coordinamento percorsi di progettazione partecipata; Gestione e Coordinamento eventi ed attività culturali; Ricerca fondi Europei/Nazionali/Regionali

**Area di intervento:** Mobilità Europea ed Euro Progettazione**Formatore C:**

*Titolo di Studio:* Laurea Triennale in Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale

*Ruolo Ricoperto presso l'ente:* Responsabile Mobilità ed Euro Progettazione

*Esperienza nel Settore:* 6 anni di esperienza in diverse organizzazioni che lavorano in ambito sociale, sia in fase di ideazione e progettazione delle proposte che in fase d'implementazione. Curriculum arricchito da diverse esperienze all'estero di breve e lungo termine per la promozione della mobilità europea. Da 2 anni si occupa della supervisione e coordinamento di volontari europei (attraverso il Programma Erasmus+, SVE).

*Competenze nel settore:* Gestione ONG; Program Management; Project Management; Fundraising; Sviluppo idee progettuali; Gestione e Supervisione di volontari europei .



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### *TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:*

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.
- Formazione a distanza.

Gli incontri di formazione specifica saranno registrati su apposito modulo contenente l'indicazione del luogo di svolgimento dei corsi, data e orari delle lezioni, nominativi e firme di presenza dei volontari e indicazione dell'orario di inizio e fine lezione, firma del formatore, tematiche trattate e metodologie utilizzate.

Le ore di formazione specifica da effettuarsi a distanza su apposita piattaforma saranno formalizzate con apposito report di download e consultazione personalizzati.

### *CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:*

Azione: 1.1.1 – 1.1.2

#### Modulo 1:

*Formatore:* Perconti Francesco (C)

*Argomento principale:* Erasmus+ e Mobilità Europea

*Durata:* 20 ore

*Temî da trattare:* Studio e analisi della guida; Analisi e approccio con il formulario; Studio delle piattaforme europee per enti pubblici e no profit (Youth Salto); Gestione della comunicazione e dei progetti in "sending"; Servizio Volontario Europeo.

Azione: 1.2.1 – 4.1.1

#### Modulo 2:

*Formatore:* Costa Alessio (A)

*Argomento principale:* Project Design e Business Model

*Durata:* 30 ore

*Temî da trattare:* Analisi dei bisogni; Analisi stakeholder; Logical Framework; Business Model Canvas; Metodi di Comunicazione ad Impatto (Bernard Ross).

Azione: 2.1.1 – 2.2.1

#### Modulo 3:

*Formatore:* Pollicino Luca (B)

*Argomento principale:* Programmare Interventi Sociali ad Alto Impatto

*Durata:* 14 ore

*Temî da trattare:* Metodi di raggiungimento del target beneficiario; Tecniche per la raccolta dati su bisogni e aspettative; Tecniche di coinvolgimento degli stakeholder; Agopuntura Urbana.

### **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO***Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori*

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITAMENTO (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

**MODULO A**

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITAMENTO, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

*Contenuti:*

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### - Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

### **MODULO B**

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box 16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

### Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

### Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenza e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

*Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:*

### Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

### Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 3/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in tutti i testi dei progetti scaricabili integralmente sul sito ASC ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.





## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

### **DURATA:**

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, con un piano formativo di 12 giornate in aula per 64 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.