



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

be SMArt 2.0 – Volontari per il Sistema Museale di Ateneo

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Valorizzazione Sistema Museale pubblico e privato

Codifica: 4

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo 1.1

Mantenere l'apertura al pubblico di tutti i Musei e le Collezioni nei giorni feriali, festivi, prefestivi e nel periodo estivo.

Obiettivo 2.1

Aggiornare ed implementare i contenuti fruibili sul web

Obiettivo 2.2

Aumentare il numero di utenti della newsletter e mantenere gli invii periodici quindicinali.

Obiettivo 2.3.

Implementazione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza.

Obiettivo 3.1

Garantire alle diverse fasce d'utenza assistenza durante la visita (informazioni logistiche, visite guidate, percorsi per i diversamente abili, ecc.) grazie alla presenza in sala di personale adeguatamente formato.

Obiettivo 3.2

Potenziamento del punto informativo comune a tutti le collezioni e i musei del Sistema Museale di Ateneo per la gestione dei contatti front-office, web e telefonici di orientamento all'utenza

Obiettivo 3.3

Supporto all'organizzazione di eventi

Obiettivo 4.1

Consolidare/innovare le iniziative ludico-didattiche e divulgative finalizzate al coinvolgimento di un pubblico di non soli esperti; collaborare con i tecnici ed i curatori museali alla realizzazione di nuove iniziative ludico-didattiche e laboratoriali da proporre al pubblico.

Obiettivo 5.1

Collaborare con i tecnici, i curatori museali e i Referenti Scientifici alla cura delle collezioni, alla loro catalogazione nonché alla realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si riportano le attività previste per i volontari suddivise per singola sede di realizzazione.

1) MUSEO DI PALAZZO POGGI E MUSEO EUROPEO DEGLI STUDENTI – MEUS (SMA – Palazzo Poggi cod. 108095)

- i volontari (n. 5) garantiranno la loro presenza in sede con particolare riguardo ai giorni prefestivi e festivi, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del personale di

riferimento, forniranno supporto alle attività quotidiane del museo e dell'aula didattica, collaboreranno con il personale nella realizzazione di iniziative specifiche (esposizioni di rilievo anche internazionale, cicli di conferenze e di seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social. I volontari potranno essere adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

2) MUSEO DELLA SPECOLA (cod. 59497)

- i volontari (n. 3) garantiranno la loro presenza in sede con particolare riguardo ai giorni prefestivi e festivi, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, forniranno supporto alle attività quotidiane del museo e dell'aula didattica, collaboreranno con il responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde, laboratori ludico-didattici) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

3) COLLEZIONE DI ZOOLOGIA (Museo di Zoologia cod. 59504)

- i volontari (n. 4) garantiranno la loro presenza in sede con particolare riguardo ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile, forniranno brochure materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività quotidiane e a quelle dell'aula didattica, collaboreranno con il responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, laboratori ludico-didattici) dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

4) COLLEZIONI DI ANTROPOLOGIA E ANATOMIA COMPARATA (Museo di Antropologia cod. 59501)

- i volontari (n. 4) garantiranno la loro presenza in sede con particolare riguardo ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile, forniranno brochure materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività quotidiane e a quelle delle aule didattiche, collaboreranno con i responsabili nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde e laboratori ludico-didattici) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

5) COLLEZIONE DI MINERALOGIA "MUSEO LUIGI BOMBICCI" (Museo di Mineralogia L. Bombicci cod. 59503)

i volontari (n. 3) garantiranno la loro presenza nei locali in cui si conserva la collezione negli orari di apertura al pubblico. Saranno di supporto alle attività quotidiane di cura della collezione e supporto ai visitatori, svolgendo attività di front-office, fornendo brochure e materiali informativi; collaboreranno con il Responsabile nella realizzazione delle iniziative specifiche (mostre, laboratori didattici, incontri tematici). I volontari potranno essere adibiti ad attività di supporto alla catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni del responsabile, dando un supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti alla realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

6) COLLEZIONE DI GEOLOGIA "MUSEO GIOVANNI CAPELLINI" (Museo Geologico G. Capellini cod. 59505)

- i volontari (n. 4) garantiranno la loro presenza in sede con particolare riguardo ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del Responsabile, forniranno brochure materiali illustrativi, saranno di supporto alle

attività quotidiane e a quelle dell'aula didattica, collaboreranno con il responsabile e con il personale afferente nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde, incontri tematici, laboratori ludico-didattici) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

7) ORTO BOTANICO ED ERBARIO (Orto Botanico cod. 59507)

- i volontari (n. 5) garantiranno la loro presenza in Orto Botanico e in Erbario con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del Responsabile del museo, forniranno brochure e materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività di Orto Botanico ed Erbario e dell'aula didattica, collaboreranno con il personale afferente nella gestione, cura, ostensione e manutenzione delle collezioni, nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde, incontri tematici, laboratori ludico-didattici) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

8) COLLEZIONE DELLE CERE ANATOMICHE "LUIGI CATTANEO" (Museo delle cere anatomiche L. Cattaneo cod. 59498)

- i volontari (n. 3) garantiranno la loro presenza in sede con particolare riguardo ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del Responsabile, forniranno brochure e materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività quotidiane, collaboreranno con il Responsabile e con il personale afferente nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde, incontri tematici) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

9) COLLEZIONE DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI (Museo di anatomia degli animali domestici cod. 108031)

- il volontario (n.1) garantirà la sua presenza in sede negli orari di apertura al pubblico (si prevede di introdurre un orario di apertura strutturato almeno su 6 giorni a settimana), svolgeranno attività di front-office, accompagnerà l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del Responsabile, fornirà materiale illustrativo e didattico, sarà di supporto alle attività quotidiane, collaborerà con il Responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (convegni, incontri tematici) che potranno essere programmate anche in giornate festive e all'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

10) COLLEZIONE DI ANATOMIA PATOLOGIA E TERATOLOGIA VETERINARIA

"ALESSANDRINI – ERCOLANI" (Museo di Patologia generale e Anatomia patologica veterinaria cod. 108031)

- il volontario (n. 1) garantirà la sua presenza in sede negli orari di apertura al pubblico (si prevede di introdurre un orario di apertura strutturato almeno su 6 giorni a settimana), svolgeranno attività di front-office, accompagnerà l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del Responsabile, fornirà materiale illustrativo e didattico, sarà di supporto alle attività quotidiane, collaborerà con il Responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (convegni, incontri tematici) che potranno essere programmate anche in giornate festive e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social, collaboreranno alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza. I volontari saranno adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile, nonché ad attività di cura delle collezioni e realizzazione di segnaletica informativa secondo gli attuali standard di qualità.

11) COORDINAMENTO SERVIZI MUSEALI DI ATENEIO (SMA – Palazzo Poggi cod. 108095)
- I volontari (n. 2) forniranno alla struttura un servizio di supporto nelle attività di comunicazione sia interna che esterna e collaboreranno con il personale afferente a SMA nello svolgimento delle quotidiane attività. Collaboreranno nella gestione dei contatti in front-office, web, social e telefonici e alla redazione dei programmi di visita per le diverse tipologie di utenza, previa adeguata formazione sul patrimonio museale. Almeno una unità dovrà possedere buone conoscenze informatiche e/o ampia disponibilità all'apprendimento di software specifici dovendo aggiornare il Portale ed elaborare i dati sui visitatori.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto	35
Numero posti con vitto e alloggio	0
Numero posti senza vitto e alloggio	35
Numero posti con solo vitto	0

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato

Cod. sede	Denominazione sede att.	Città	Cognome Olp	Nome Olp
-----------	-------------------------	-------	-------------	----------

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=89128>

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo, con un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali, monte ore su cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito: 1.145

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità a prestare servizio nei giorni prefestivi e festivi
- Flessibilità oraria
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DM del 22/04/2015
- Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso per un massimo di 10 permessi (su 20 a disposizione) che potranno coincidere con eventuali periodi di chiusura delle strutture.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti

Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il progetto si rivolge a volontari fortemente motivati in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, una buona conoscenza della lingua inglese, di buona preparazione culturale, tecnico-scientifica o con ampia predisposizione all'apprendimento di tematiche connesse ai contenuti storico-scientifici delle collezioni. È opportuna la conoscenza di base dei sistemi informatici più diffusi, del funzionamento dei social media e una buona capacità relazionale. Indispensabile la disponibilità a prestare servizio anche nei giorni festivi.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

ASC Nazionale, in accordo con Emit Feltrinelli, ente titolato alla certificazione delle competenze (Albo Regione Lombardia, Sezione A, 1.08.2008), rilasciano l'attestato standard e l'attestato specifico, ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso 16 Ottobre 2018 pubblicato sul sito del DGSCN. In particolare l'attestato standard contiene: dati anagrafici dell'operatore volontario, dati degli enti coinvolti nel progetto; titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego.

Nell'attestato standard è riportato il riferimento a:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nell'attestato specifico saranno indicate le ulteriori competenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato.

In particolare, le ulteriori competenze sono da riferire alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Modulo 1: IL SISTEMA MUSEALE DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA E IL RUOLO DEI MUSEI SCIENTIFICI NEL PANORAMA LOCALE E NAZIONALE

Formatore	Contenuti	Ore
Roberto Balzani	- Il Sistema Museale dell'Università di Bologna - Il ruolo dei musei scientifici nel panorama nazionale ed europeo - I servizi museali. Criticità e prospettive di crescita	2

Modulo 17: ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO

Formatore	Contenuti	Ore
Paola Degli Esposti	- Il Regolamento del Sistema Museale di Ateneo - Struttura e funzionamento del Sistema Museale di Ateneo - Linee guida per l'organizzazione e la gestione di eventi e altre attività rivolte al pubblico	6

Modulo 9: LA GESTIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE		
Formatore	Contenuti	Ore
Annalisa Managlia	- Acquisizione di brevi nozioni generali in merito al patrimonio museale dell'Università di Bologna -Elementi di legislazione del patrimonio culturale -Principi e tecniche di conservazione preventiva -Elementi di catalogazione delle collezioni di SMA -Elementi di sicurezza anticrimine nei musei	6
Modulo 24: LA STORIA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E DEI SUOI STUDENTI		
Formatore	Contenuti	Ore
Maria Teresa Guerrini	-Storia dell'ateneo bolognese -Gli studenti e il loro rapporto con l'Alma Mater così come raccontato nel Museo Europeo degli Studenti - MEUS	4
Modulo 13: DIDATTICA MUSEALE		
Formatore	Contenuti	Ore
Chiara Pancioli	- la didattica nel contesto dell'ambiente museale	4
Modulo 20: IL GIACIMENTO CULTURALE DI VIA ZAMBONI, I MUSEI E LE COLLEZIONI DI SMA		
Formatore	Contenuti	Ore
Anna Addis	- Acquisizione di brevi nozioni di carattere storico-artistico e storico-scientifico in merito alle collezioni museali della cittadella universitaria	8
Modulo 12 e 26: LE COLLEZIONI DI MEDICINA VETERINARIA		
Formatori	Contenuti	Ore
Paolo Clavenzani, Maria Morini	Un'esperienza di visita guidata alle collezioni di Anatomia degli Animali Domestici e Anatomia Patologica e Teratologia Veterinaria	4
Modulo 19: LABORATORI DIDATTICI IN AMBITO MUSEALE		
Formatore	Contenuti	Ore
Anna Addis	La didattica in ambito museale, con esperienza pratica di elaborazione di un percorso	8
Modulo 18: COMUNICARE IL MUSEO		
Formatore	Contenuti	Ore
Martina Nunes	-La comunicazione interna nei musei: segnaletica, didascalie e pannelli - Il sistema di identità del Sistema Museale di Ateneo: linee guida di utilizzo - Sito web e Social Network	6
Modulo 21: PRINCIPI DI CATALOGAZIONE E INFORMATIZZAZIONE		
Formatore	Contenuti	Ore
Andrea Daltri	- Utilità dei cataloghi - Standard di catalogazione - Cataloghi informatizzati - Strategie di ricerca	4

Modulo 16: LA DIDATTICA DELLE COLLEZIONI SCIENTIFICHE		
Formatore	Contenuti	Ore
Olivia Levrini	- Acquisizione di brevi nozioni di carattere storico-scientifico in merito al patrimonio museale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna; - Progettazione e sperimentazione di materiali didattici innovativi per le diverse utenze	2
Modulo 14: DISABILITÀ E UNIVERSITÀ		
Formatore	Contenuti	Ore
Rabih Chattat	- Servizi culturali a favore delle persone affette da disabilità: il caso dell'Università di Bologna	2
Modulo 15: GESTIONE E SVILUPPO DI GRUPPI DI LAVORO		
Formatore	Contenuti	Ore
Barbara Neri	- La gestione e lo sviluppo dei collaboratori per la creazione di gruppi di lavoro - Progettazione e valutazione del processo formativo	2

A seguire i moduli formativi suddivisi per sede di attuazione		
Sede MUSEO DI PALAZZO POGGI E MEUS (SMA – Palazzo Poggi cod. 108095)		
Modulo 2: Modulo: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DI PALAZZO POGGI		
Formatore	Contenuti	Ore
Lucia Corrain	- le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole	12

Sede COLLEZIONE DI ZOOLOGIA (Museo di Zoologia cod. 59504)		
Modulo 3: IL SERVIZIO CIVILE NELLA COLLEZIONE DI ZOOLOGIA		
Formatore	Contenuti	Ore
Marco Passamonti	- le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole	12

Sede COLLEZIONI DI ANTROPOLOGIA E ANATOMIA COMPARATA (Museo di Antropologia cod. 59501)		
Modulo 4: IL SERVIZIO CIVILE NELLA COLLEZIONE DI ANATOMIA COMPARATA		
Formatore	Contenuti	Ore
Valeria Franceschini	- le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni	6

	- i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole	
Modulo 5: IL SERVIZIO CIVILE NELLA COLLEZIONE DI ANTROPOLOGIA		
Formatore	Contenuti	Ore
Maria Giovanna Belcastro	- le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole	6

Sede COLLEZIONE DI MINERALOGIA "MUSEO LUIGI BOMBICCI" (Museo di Mineralogia L. Bombicci cod. 59503)		
Modulo 23: IL SERVIZIO CIVILE NELLA COLLEZIONE DI MINERALOGIA "MUSEO LUIGI BOMBICCI"		
Formatore	Contenuti	Ore
Giorgio Gasparotto	- le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole	12

Sede COLLEZIONE DI GEOLOGIA "MUSEO GIOVANNI CAPELLINI" (Museo Geologico G. Capellini cod. 59505)		
Modulo 6: IL SERVIZIO CIVILE NELLA COLLEZIONE DI GEOLOGIA "MUSEO GIOVANNI CAPELLINI"		
Formatore	Contenuti	Ore
Roberto Barbieri	- le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole	12

Sede ORTO BOTANICO ED ERBARIO (Orto Botanico cod. 59507)		
Modulo 7: IL SERVIZIO CIVILE ALL'ORTO BOTANICO ED ERBARIO		
Formatore	Contenuti	Ore
Umberto Mossetti	- le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole	12

Sede COLLEZIONE DELLE CERE ANATOMICHE "LUIGI CATTANEO" (Museo delle cere anatomiche L. Cattaneo cod. 59498)		
Modulo 10: IL SERVIZIO CIVILE NELLA COLLEZIONE DELLE CERE ANATOMICHE "LUIGI CATTANEO"		
Formatore	Contenuti	Ore
Luisa Leonardi	- le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico	12

	<ul style="list-style-type: none"> - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole 	
--	---	--

Sede COLLEZIONE DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI (Museo di anatomia degli animali domestici cod. 108031)

Modulo 11: IL SERVIZIO CIVILE NELLA COLLEZIONE DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI

Formatore	Contenuti	Ore
Paolo Clavenzani	<ul style="list-style-type: none"> - le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole 	12

Sede COLLEZIONE DI ANATOMIA PATOLOGIA E TERATOLOGIA VETERINARIA "ALESSANDRINI – ERCOLANI" (Museo di Patologia generale e Anatomia patologica veterinaria cod. 108031)

Modulo 25: IL SERVIZIO CIVILE NELLA COLLEZIONE DI ANATOMIA PATOLOGICA E TERATOLOGIA VETERINARIA

Formatore	Contenuti	Ore
Maria Morini	<ul style="list-style-type: none"> - le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole 	12

Sede MUSEO DELLA SPECOLA (cod. 59497)

Modulo 22: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DELLA SPECOLA

Formatore	Contenuti	Ore
Paola Focardi	<ul style="list-style-type: none"> - le collezioni - organizzazione e servizi al pubblico - assistenza all'utenza - conoscere la storia delle collezioni - i materiali bibliografici quali risorse per un apprendimento consapevole 	12

Sede COORDINAMENTO SERVIZI MUSEALI DI ATENEIO (SMA – Palazzo Poggi 108095)

Modulo 8: IL SERVIZIO CIVILE NEL COORDINAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO

Formatore	Contenuti	Ore
Annalisa Managlia	<ul style="list-style-type: none"> - elementi di gestione amministrativa dei servizi al patrimonio - elementi di gestione dei rapporti con Sovrintendenza e altri pubblici enti - normativa in materia di beni culturali - attività di back office - elementi di gestione del personale 	12

Formatore	Temi	Ore
Dott. Andrea Morinelli Vincenzo Donadio	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile</i>	8 ore (complessive)
<p>Modulo A: Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro. <u>DURATA: 6 ore</u></p> <p>Contenuti: <i>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cos'è, - da cosa dipende, - come può essere garantita, - come si può lavorare in sicurezza <p><i>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) - fattori di rischio - sostanze pericolose - dispositivi di protezione - segnaletica di sicurezza - riferimenti comportamentali - gestione delle emergenze <p><i>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - codice penale - codice civile - costituzione - statuto dei lavoratori - normativa costituzionale - D.L. n. 626/1994 - D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>		
<p>Modulo B: Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box 17, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5. <u>DURATA: 2 ore</u></p> <p>Contenuti: Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Patrimonio storico, artistico e culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5</p> <p><u>Patrimonio storico, artistico e culturale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni → Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali → Focus sui contatti con l'utenza 		

- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16. Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP del progetto.

DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 78 ore, di cui 8 h da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica - in virtù del numero elevato di volontari, della ampia articolazione dei contenuti - sarà erogata ai volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto. Il modulo relativo alla “formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile” sarà comunque erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.