

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94690>

TITOLO DEL PROGETTO:

BUONO, PULITO, GIUSTO 2020

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione alimentare

Codifica: E20

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha come obiettivo “mantenere ed implementare le specie negli allevamenti e pascoli e le attività tradizionali che ormai rischiano di andar perse, favorendo la conoscenza nella cittadinanza dell’importanza della biodiversità e dei comportamenti che i singoli possono adottare per favorire il mantenimento della biodiversità”.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di attuazione: Slow Food Italia Tutti i volontari saranno impiegati ugualmente nelle seguenti attività		
Area di azione	Attività	Ruolo dell'operatore volontario
1.1 - Buone pratiche per la realizzazione di progetti volti alla salvaguardia della biodiversità nella filiera lattiero-casearia e in tutto il sistema agroalimentare	Azione 1.1.1: creazione di uno studio di valutazione sui Presidi lattiero-caseari di Slow Food. In collaborazione con l'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo e la Fondazione Slow Food per la Biodiversità.	
	Attività 1.1.1.1: creazione di un questionario per i produttori	Partecipazione alle riunioni per la stesura del questionario
	Attività 1.1.1.2: invio e raccolta dei questionari	Invio del questionario Monitoraggio delle risposte ricevute
	Attività 1.1.1.3: analisi delle risposte	Pulizia e analisi dei dati
	Attività 1.1.1.4: individuazione di 5 presidi in Piemonte su cui realizzare interviste a testimoni privilegiati	Partecipazione alle riunioni per l'individuazione dei presidi su cui realizzare interviste
	Attività 1.1.1.5: creazione di un format per le interviste	Partecipazione alle riunioni Redazione di una scaletta di domande e temi da trattare
	Attività 1.1.1.6: realizzazione delle interviste	Supporto alla realizzazione delle interviste (accompagnamento durante le interviste, realizzazione delle riprese, realizzazione dell'intervista stessa in collaborazione con il personale di Slow Food)

		Supporto alla trascrizione e al riassunto dei contenuti (trascrizione delle interviste, lavoro redazionale)
	Attività 1.1.1.7: creazione di un report dell'attività	Supporto alla stesura del report
	Azione 1.1.2: attività di divulgazione di studi scientifici riguardanti i Presidi Slow Food e della ricerca portata avanti nell'ambito dell'Arca del Gusto italiana. In collaborazione con la Fondazione Slow Food per la Biodiversità.	
	Attività 1.1.2.1: elaborazione di un format per le attività di divulgazione	Partecipazione alle riunioni Supporto alla produzione e organizzazione dei materiali (preparazione brochure, slide di presentazione, selezione dei video da mostrare, ecc..)
	Attività 1.1.2.2: calendarizzazione degli incontri	Supporto nella calendarizzazione (contatto con le sedi locali e gli ospiti)
	Attività 1.1.2.3: comunicazione e promozione degli incontri	Supporto nell'attività di comunicazione (produzione testi per brochure, articoli on line e sui social media)
	Attività 1.1.2.4: realizzazione degli incontri	Supporto nella realizzazione degli incontri (preparazione dei materiali, presenza compatibilmente con gli orari di servizio, documentazione dell'evento)
2.1 - diffusione tra i giovani buone pratiche e stili di vita maggiormente sostenibili e salutari e incrementare progetti di educazione alimentare	Azione 2.1.1: Organizzazione di momenti educativi nelle scuole piemontesi.	
	Attività 2.1.1.1: elaborazione di programmi formativi	Partecipazione alle riunioni con gli educatori per l'elaborazione dei programmi formativi
	Attività 2.1.1.2: presa di contatto delle scuole	Supporto nel contattare le scuole
	Attività 2.1.1.3: calendarizzazione	Supporto nella calendarizzazione
	Attività 2.1.1.4: realizzazione dei laboratori nelle scuole	Supporto nella realizzazione delle attività educative (preparazione dei materiali educativi, presenza durante i laboratori, gestione di attività formative, documentazione della formazione)
	Attività 2.1.1.5: valutazione delle attività	Partecipazione alle riunioni in cui i volontari potranno portare le loro riflessioni e impressioni sulle attività svolte
	Azione 2.1.2: Realizzazione di laboratori educativi all'interno di Cheese 2021. In collaborazione con Slow Food Promozione s.r.l. società benefit.	
	Attività 2.1.2.1: elaborazione di programmi formativi	Partecipazione alle riunioni con gli educatori per l'elaborazione dei programmi formativi
	Attività 2.1.2.2: calendarizzazione	Supporto nella calendarizzazione
	Attività 2.1.2.3: presa di contatto delle scuole e promozione dei laboratori	Supporto nel contattare le scuole Supporto nell'attività di comunicazione (produzione testi per brochure, articoli on line e sui social media)
	Attività 2.1.2.4: realizzazione dei laboratori durante le giornate di Cheese 2021	Supporto nell'allestimento dell'area dedicata Supporto nella realizzazione delle attività educative (preparazione dei materiali educativi, presenza durante i laboratori, gestione di attività formative, documentazione della formazione)
	Attività 2.1.2.5: attività di follow up con le classi coinvolte nel progetto	Contatto con le scuole per la calendarizzazione degli incontri

		Supporto nella realizzazione delle attività educative (preparazione dei materiali educativi, presenza durante i laboratori, gestione di attività formative, documentazione della formazione)
	Attività 2.1.2.6: valutazione delle attività	Partecipazione alle riunioni in cui i volontari potranno portare le loro riflessioni e impressioni sulle attività svolte
	Azione 2.1.3: Realizzazione di laboratori educativi in collaborazione con Eataly Distribuzione S.r.l.	
	Attività 2.1.3.1: elaborazione di programmi formativi tarati sulle differenti età scolari	Partecipazione alle riunioni con gli educatori per l'elaborazione dei programmi formativi
	Attività 2.1.3.2: calendarizzazione degli interventi	Supporto nel contattare le scuole
	Attività 2.1.3.3: presa di contatto delle scuole e presentazione dei pacchetti formativi	Supporto nella calendarizzazione
	Attività 2.1.3.4: realizzazione dei laboratori	Supporto nella realizzazione delle attività educative (preparazione dei materiali educativi, presenza durante i laboratori, gestione di attività formative, documentazione della formazione)
	Attività 2.1.3.5: valutazione delle attività	Partecipazione alle riunioni in cui i volontari potranno portare le loro riflessioni e impressioni sulle attività svolte
2.2 - aumento della consapevolezza della cittadinanza sul tema della biodiversità e delle sue implicazioni sull'ambiente e sulle condizioni di vita delle persone e diffondere buone pratiche e stili di vita maggiormente sostenibili	Azione 2.2.1: Realizzazione della XIII Edizione di Cheese In collaborazione con Slow Food Promozione s.r.l. società benefit.	
	Attività 2.2.1.1: Programma di Ospitalità, che coinvolge famiglie residenti a Bra e nelle aree limitrofe, interessate a contribuire a Cheese ospitando i delegati di Slow Food e avendo così la possibilità di conoscere realtà, progetti e culture diverse.	Supporto alle attività di comunicazione del Programma (produzione testi per brochure, articoli on line e sui social media) Supporto alle attività di segreteria organizzativa e contatto con le famiglie ospitanti (fornire informazioni alle famiglie interessate, raccolta delle adesioni e comunicazioni relative all'ospitalità, contatto con le famiglie durante i giorni dell'ospitalità, invio e raccolta del questionario per le famiglie che hanno partecipato)
	Attività 2.2.1.2: Call per l'inserimento nel programma di Cheese 2021 di proposte culturali elaborate da associazioni, aziende e enti presenti sul territorio	Supporto nella diffusione della call (produzione testi per la newsletter, articoli on line e sui social media, presa di contatto con siti e mezzi di informazione per la pubblicazione della call) Supporto nella raccolta delle proposte (fornire informazioni alle realtà interessate, raccolta delle proposte, controllo tecnico delle proposte ricevute, comunicazioni alle realtà che hanno presentato le proposte)
	Attività 2.2.1.3: Formazione e	Supporto nelle attività di comunicazione,

	coordinamento dei volontari	di segreteria organizzativa, nell'organizzazione della formazione (calendarizzazione incontri, preparazione materiali, raccolta delle adesioni, partecipazione agli incontri)
	Attività 2.2.1.4: Organizzazione e realizzazione delle Conferenze	Partecipazione alle riunioni per l'individuazione degli ospiti e la calendarizzazione del programma Supporto nelle attività di segreteria organizzativa (acquisto biglietti viaggio, prenotazione pernotti, controllo disponibilità)
	Attività 2.2.1.5: Comunicazione e promozione dell'evento	Supporto nella preparazione e diffusione dei materiali promozionali e nell'aggiornamento dei siti istituzionali e degli account social
	Attività 2.2.1.6: Comunicazione post evento	Supporto nella preparazione dei materiali di report e nell'aggiornamento dei siti istituzionali e degli account social
	Attività 2.2.1.7: Valutazione dell'evento	Partecipazione alle attività di valutazione

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare l'obiettivo di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=94690>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

All'operatore volontario potrebbe essere richiesto:

- flessibilità oraria;
- disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DM del 22/04/2015;
- disponibilità a usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato;
- possibilità di prestare servizio durante le giornate di sabato, domenica e festivi.

giorni di servizio settimanali ed orario

5 MonteOreAnnuale 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

-Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà erogata presso Arci Servizio Civile Piemonte, via Maria Ausiliatrice, 45 - 10152 Torino
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di Slow Food, Piazza XX settembre, 5, Bra (CN)
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CHANGE CLIMATE CHANGE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 13

Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

M) Tutela e valorizzazione delle risorse naturali attraverso modelli sostenibili di consumo e di sviluppo.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio
voce 25.1

→Ore dedicate
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
voce 25.3

→Attività di tutoraggio
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6