



ITALIA

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94709>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

OPEN CHIAVERANO 2020

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E - Educazione e promozione culturale

Area di intervento: Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia, arti visive) finalizzate a processi di inclusione

Codifica: E19

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è "aumentare la coesione sociale della comunità attraverso il consolidamento di un processo di partecipazione attiva nella promozione di eventi e iniziative di valorizzazione del territorio quale richiamo turistico: nel medio e lungo periodo, i risultati attesi sono l'aumento di opportunità occupazionali (in particolare incremento della ricettività turistica e della ristorazione) e la diminuzione dell'abbandono del paese da parte dei giovani"

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

In relazione alle azioni descritte nel punto precedente gli operatori volontari in Servizio Civile Universale saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività	Ruolo
Trasversali a tutte le azioni.	Organizzazione iniziative di diverso tipo. Tutti gli operatori volontari in SCU.	Supporto al coordinamento e all'organizzazione (contatti con i partner del progetto e soggetti del territorio, definizione calendario iniziative, logistica, ecc.).

<p><b>Azione1.1.1 – cooperazione: incontri tavolo di concertazione</b></p>	<p>Attività 1.1.1.1. Attività 1.1.1.2 Attività 1.1.1.3 Attività 1.1.1.4 Attività 1.1.1.5</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Affiancamento del responsabile per la redazione verbali e segreteria organizzativa, aggiornamento data base contatti e calendario.</p> <p>Partecipazione alle riunioni, alla programmazione generale al fine di essere informati e coinvolti nella definizione degli obiettivi, oltre ad entrare in contatto con i vari soggetti coinvolti.</p>
<p><b>Azione1.2.1 – realizzare eventi: pianificare, organizzare e gestire il Festival musicale A Night Like This</b></p> <p>Tre giorni, nel mese di luglio, di musica non stop, ai concerti si aggiungono il mercatino artigianale e quello con i prodotti biologici.</p>	<p>Attività 1.2.1.1 Attività 1.2.1.2 Attività 1.2.1.3</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Mansioni di segreteria organizzativa, redazione verbali degli incontri e aggiornamento database, affiancamento al responsabile nei contatti con gli espositori per l'organizzazione dei mercatini e predisposizione logistica dei mercatini nei giorni della manifestazione.</p>
	<p>Attività 1.2.1.4 Attività 1.2.1.5</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Affiancamento al responsabile nell'organizzazione dei laboratori per bambini, e nella definizione dello spazio espositori, partecipazione alla realizzazione dei laboratori.</p>
	<p>Attività 1.2.1.6 Attività 1.2.1.7</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Mansioni di segreteria organizzativa. Con il responsabile, predisposizione contatti e organizzazione dei gruppi musicali che parteciperanno alla manifestazione. Nel corso del Festival, riferimento per la logistica.</p>
	<p>Attività 1.2.1.8</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Affiancamento nel corso dei preparativi che precedono il Festival al responsabile nella definizione dei servizi di base, nel corso del Festival riferimento per aspetti operativi.</p>

	<p>Attività 1.2.1.9 Attività 1.2.1.10</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Partecipazione alla manifestazione per l'ambito e mansioni a loro designati.</p>
<p><b>Azione 1.2.2 – realizzare eventi: pianificare, organizzare e gestire il Festival della fotografia WILD ART FESTIVAL</b> - 4 giorni di un fitto programma nel mese di settembre, alcuni eventi preparatori a partire dal mese di febbraio.</p>	<p>Attività 1.2.2.1 Attività 1.2.2.2</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Svolgimento mansioni di segreteria organizzativa, redazione verbali degli incontri e aggiornamento database, affiancamento responsabile nei contatti con gli espositori per l'organizzazione dei mercatini. Riferimento per la logistica dei mercatini nei giorni della manifestazione.</p>
	<p>Attività 1.2.2.3 Attività 1.2.2.10</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Riferimento allo sportello di accoglienza e punto informativo, partecipazione alla definizione dei percorsi delle visite e coordinamento degli accompagnamenti. In base alla necessità incarico di accompagnatore nel corso di tutto l'anno.</p>
	<p>Attività 1.2.2.4 Attività 1.2.2.5 Attività 1.2.2.11</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Affiancamento al responsabile nell'organizzazione dei laboratori e delle mostre con mansioni di segreteria organizzativa.</p>
	<p>Attività 1.2.2.8 Attività 1.2.2.9</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Partecipazione alla manifestazione per l'ambito e mansioni a loro designati.</p>
	<p>Attività 1.2.3.1 Attività 1.2.3.2 Attività 1.2.3.3</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Svolgimento mansioni di segreteria organizzativa, redazione verbali degli incontri e aggiornamento database, affiancamento responsabile nei contatti con gli artisti per l'organizzazione della manifestazione.</p>
<p><b>Azione 1.2.3 realizzare eventi: pianificare, organizzare e gestire il Festival degli artisti di strada Chapeau</b></p>	<p>Attività 1.2.3.1 Attività 1.2.3.2 Attività 1.2.3.3</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Svolgimento mansioni di segreteria organizzativa, redazione verbali degli incontri e aggiornamento database, affiancamento responsabile nei contatti con gli artisti per l'organizzazione della manifestazione.</p>

	<p>Attività 1.2.3.4 Attività 1.2.3.5 Attività 1.2.3.6</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Partecipazione alla manifestazione per l'ambito e mansioni a loro designati.</p>
<p><b>Azione 2.1.1 Accoglienza e servizi per i visitatori.</b></p>	<p>Attività 2.1.1.1 Attività 2.1.1.2 Attività 2.1.1.3</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Gestione, a turno, dello sportello di accoglienza e punto informativo, partecipazione alla definizione dei percorsi delle visite e coordinamento degli accompagnamenti. Accompagnamento nel corso delle manifestazioni e nei periodi di maggiore affluenza di visitatori durante l'anno.</p>
<p><b>Azione 3.1.1 piano della comunicazione</b></p>	<p>Attività 3.1.1.1</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Affiancamento dell'esperto di grafica nella rielaborazione grafica e dei contenuti dei materiali informativi e pubblicitari e loro diffusione.</p>
	<p>Attività 3.1.1.2</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Supporto nelle mansioni di segreteria organizzativa per contatti con redazioni, invii, nella parte operativa e nella rassegna stampa.</p>
	<p>Attività 3.1.1.3</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Affiancamento video operatore per la gestione e della realizzazione della documentazione video-fotografica e del montaggio in collaborazione con il referente della Comunicazione.</p>
	<p>Attività 3.1.1.4 Attività 3.1.1.5 Attività 3.1.1.6</p> <p>Tutti gli operatori volontari in SCU.</p>	<p>Gestione del sito istituzionale e dell'affiancamento al web master per la progettazione della struttura del sito "OPEN Chiaverano". Collaborazione con il referente della comunicazione per l'impostazione grafica web, gli aggiornamenti e le analisi degli accessi.</p>

<b>Azione 4.1.1</b> <b>COINVOLGIMENTO</b> <b>GIOVANI: percorsi attivi</b>	Attività 4.1.1.1 Attività 4.1.1.2  Tutti gli operatori volontari in SCU.	Collaborazione per la tenuta dei contatti con i giovani residenti, l'invio di lettere di convocazione, affiancamento educatore nell'incontro pubblico con i giovani.
	Attività 4.1.1.3  Tutti gli operatori volontari in SCU.	Supporto all' educatore per la gestione degli incontri, dei laboratori e delle iniziative di animazione territoriale.
	Attività 4.1.1.4  Tutti gli operatori volontari in SCU.	Svolgimento mansioni a loro assegnate nel corso delle manifestazioni (come definito nelle azioni 1.2.1-2-3).
	Attività 4.1.1.5  Tutti gli operatori volontari in SCU.	Affiancamento operatore specializzato, previa formazione, nella documentazione video-fotografica e relativo montaggio.
<b>Azione 4.1.2</b> <b>COINVOLGIMENTO</b> <b>GIOVANI: work camps</b>	Attività 4.1.2.1 Attività 4.1.2.2  Tutti gli operatori volontari in SCU.	Partecipazione alla programmazione e svolgimento del campo nei compiti e nei ruoli loro assegnati.
	Attività 4.1.2.3  Tutti gli operatori volontari in SCU.	Partecipano alla formazione dello staff.
	Attività 4.1.2.4 Attività 4.1.2.5 Attività 4.1.2.6  Tutti gli operatori volontari in SCU.	Partecipazione attiva durante tutte le fasi previste nella gestione del campo di volontariato.
<b>Azione 4.2.1</b> <b>COINVOLGIMENTO</b> <b>GIOVANI: centro giovanile</b>	Attività 4.2.1.1 Attività 4.2.1.2 Attività 4.2.1.3  Tutti gli operatori volontari in SCU.	Partecipazione a tutte le attività e affiancamento e supporto agli operatori e partner coinvolti.
Infine gli operatori volontari in Servizio Civile Universale selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi rivolti loro.		

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 6 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari è richiesta:

- flessibilità oraria per lo svolgimento delle riunioni di coordinamento e per assicurare la presenza durante le iniziative e attività delle sedi di progetto, che spesso vengono realizzate in giorni festivi e/o in orari serali;
- disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio ed eventualmente fuori Regione come previsto dal DPCM del 14.01.2019;
- disponibilità ad usufruire, per almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- disponibilità a partecipare alle giornate di formazione nelle giornate di sabato e domenica.

giorni di servizio settimanali ed orario

5            MonteOreAnnuale            1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività

svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

-Attestato specifico

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

L'indirizzo della sede di svolgimento dei corsi di formazione generale sarà presso la sede di Ar-ci Servizio Civile Piemonte in via Maria Ausiliatrice 45, Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede del Comune di Chiaverano, in Piazza Ombre n. 1 – Chiaverano TO.

Si prevedono anche escursioni sul territorio, per meglio comprendere specifici moduli formativi, Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

La durata complessiva della formazione specifica è di 74 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

TVB - CITTADINANZA ATTIVA NELLE PROVINCE DI TORINO, VERCELLI E BIELLA

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16

Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ** voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità  
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali  
voce 23.7

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio  
voce 25.1

→Ore dedicate  
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria  
voce 25.3

→Attività di tutoraggio  
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

voce 24

→Paese U.E.  
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.  
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.6