

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94727>

TITOLO DEL PROGETTO:

UNO SPAZIO PER TUTTI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Animazione culturale verso giovani

Codifica: E02

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Questo progetto, quindi, mira a offrire momenti di aggregazione e formazioni specifiche, attraverso un'importante ottica inclusiva, consolidando il circolo ARCI La Cadrega come luogo di incontro quotidiano di tutti gli abitanti residenti nella Circoscrizione 4 di Torino, creando una rete con le altre realtà presenti sul territorio.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari verranno inseriti in un contesto dinamico e partecipativo che lo stimolerà nell'attivazione di azioni atte ad animare una fitta rete di rapporti interpersonali e di occasioni di scambio costruttive per tutte le parti coinvolte. Gli operatori volontari collaboreranno attivamente con gli operatori per la crescita di un sistema regolato da una base di valori, obiettivi, metodologie, strategie, interamente condivisi ai fini della realizzazione delle azioni/attività previste dal progetto. In particolare gli operatori volontari in questo contesto svolgeranno le seguenti attività:

Attività in cui sono coinvolti tutti i volontari	Ruolo dell'operatore volontario
<u>Trasversali a tutte le azioni:</u> Coordinamento generale. Organizzazione eventi e incontri. Comunicazione: realizzazione e diffusione materiali promozionali.	Affiancamento e supporto ai responsabili di queste attività.
Azione 1.1.1.: Campagna di comunicazione	
Attività 1.1.1.1. Elaborazione e diffusione di materiali promozionali presso gli spazi di servizio alla popolazione presenti sul territorio e gli esercizi pubblici utilizzati prevalentemente da residenti (bar, panetterie, alimentari, ecc).	Supporto al responsabile comunicazione: stesura testi, ideazione materiali grafici, distribuzione materiali
Attività 1.1.1.2. Revisione del sito e ampliamento delle pagine dedicate alle attività e gli eventi proposti. Aggiornamenti <i>in itinere</i> .	Supporto nella gestione del sito internet, aggiornato costantemente con i dettagli delle attività e degli eventi proposti.

Attività 1.1.1.3 Creazione di una <i>rete social</i> de La Cadrega, incrementando l'affluenza, in particolare del pubblico più giovane, sulle piattaforme social (Facebook, Instagram, ecc.).	Gestione dei profili social (Facebook, Instagram, ecc.) con produzione di post, relativi alle news, le attività e gli eventi proposti, e utilizzo human to human delle piattaforme.
Attività 1.1.1.4 Gestione della newsletter per garantire un'attività di comunicazione costante con tutti gli iscritti.	Supporto nell'aggiornamento della mailing list, nella produzione della newsletter e nella gestione degli invii.
Azione 1.1.2.: Momenti di dialogo con i soci del Circolo e popolazione della Circoscrizione 4	
Attività 1.1.2.1 Organizzazione e realizzazione di momenti di incontro, aperti al pubblico, per la discussione collettiva, l'espressione da parte dei residenti dei bisogni insoddisfatti dall'offerta culturale e aggregativa presente sul territorio, l'eventuale raccolta di disponibilità ad impegnarsi nell'organizzazione di iniziative.	Supporto alla tenuta del calendario e alla segreteria organizzativa, partecipazione alle riunioni e agli incontri.
Attività 1.1.2.2 Creazione e somministrazione di un questionario ai partecipanti.	Supporto al responsabile attività, organizzazione e archiviazione dati raccolti.
Attività 1.1.2.3 Analisi dei questionari raccolti nell'Attività 1.1.2.2	Elaborazione, analisi e archiviazione dei questionari raccolti.
Azione 1.1.3: attivazione e rafforzamento delle reti territoriali	
Attività 1.1.3.1. Individuazione e contatto dei soggetti del territorio (Associazioni, Circoscrizione, ...), per la creazione di una rete.	Supporto alla segreteria nell'individuazione e nella fase di contatto dei possibili soggetti per la creazione della rete
Attività 1.1.3.2. Istituzione di tavoli di discussione in cui condividere le proprie realtà, focalizzandosi su obiettivi comuni e possibili ostacoli al fine di promuovere attività aggregative e culturali sul territorio.	Supporto alla tenuta del calendario e alla segreteria organizzativa, partecipazione alle riunioni e agli incontri.
Attività 1.1.3.3. Cura degli aspetti di comunicazione della rete.	Supporto al responsabile della comunicazione.
Azione 2.1.1: organizzazione di iniziative pubbliche di carattere ludico.	
Attività 2.1.1.1 Individuazione della tipologia di torneo	Elaborazione, analisi e archiviazione dei questionari raccolti.
Attività 2.1.1.2 Promozione del torneo	Supporto al responsabile della comunicazione nella creazione di materiale promozionale (locandine e flyer)
Attività 2.1.1.3 Gestione del torneo	Supporto logistico durante il torneo
Azione 2.2.1: organizzazione di iniziative pubbliche di carattere formativo	
Attività 2.2.1.1 Individuazione di una tematica	Partecipazione alle riunioni
Attività 2.2.1.2 Organizzazione di corsi	Supporto alla segreteria organizzativa, in fase di calendarizzazione. Raccolta adesioni e recupero materiali necessari per il corso

Attività 2.2.1.3 Promozione del corso	Supporto al responsabile della comunicazione nella creazione di materiale promozionale (locandine e flyer)
Attività 2.2.1.4 Realizzazione del corso	supporto logistico nella realizzazione.
Azione 2.3.1: Organizzazione di eventi pubblici a carattere culturale e artistico-letterario con il coinvolgimento di soci, autori e artisti emergenti presenti sul territorio.	
Attività 2.3.1.1. Individuazione di artisti e autori	Supporto alla segreteria organizzativa nell'individuazione e nella fase di contatto dei possibili soci, autori e artisti emergenti interessati.
Attività 2.3.1.2. Programmazione e organizzazione degli eventi	Supporto al responsabile organizzazione eventi, partecipazione alle riunioni. Supporto alla segreteria organizzativa, in fase di calendarizzazione. Raccolta adesioni e recupero materiali necessari.
Attività 2.3.1.3. Promozione degli eventi	Supporto al responsabile della comunicazione nella creazione di materiale promozionale (locandine e flyer)
Attività 2.3.1.4. Realizzazione degli eventi	coinvolgimento diretto durante gli eventi.
Azione 2.3.2: organizzazione di eventi e iniziative di promozione culturale che coinvolgono in modo attivo giovani talenti presenti sul territorio.	
Attività 2.3.2.1. Call per giovani artisti e giovani con nuove idee presenti sul territorio	Supporto alla segreteria organizzativa nell'individuazione e nella fase di contatto dei possibili giovani talenti.
Attività 2.3.2.2. Programmazione e organizzazione di eventi	Supporto al responsabile organizzazione eventi, partecipazione alle riunioni. Supporto alla segreteria organizzativa, in fase di calendarizzazione. Raccolta adesioni e recupero materiali necessari.
Attività 2.3.2.3. Promozione degli eventi	Supporto al responsabile della comunicazione nella creazione di materiale promozionale (locandine e flyer)
Attività 2.3.2.4. Realizzazione degli eventi	coinvolgimento diretto durante gli eventi.
Azione 2.3.3: organizzazione del Cadrega Fest	
Attività 2.3.3.1. Call per musicisti e band	Supporto alla segreteria organizzativa nell'individuazione e nella fase di contatto delle possibili band e musicisti e soggetti interessati a collaborare
Attività 2.3.3.2. Individuazione del soggetti interessati a collaborare	
Attività 2.3.3.3. Organizzazione dell'evento	Supporto al responsabile organizzazione eventi, partecipazione alle riunioni. Supporto alla segreteria organizzativa. Raccolta adesioni e recupero materiali necessari.
Attività 2.3.3.4. Promozione dell'evento	Supporto al responsabile della comunicazione nella creazione di materiale promozionale (locandine e flyer)
Attività 2.3.3.5 Realizzazione dell'evento	coinvolgimento diretto durante l'evento

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=94727>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ai volontari è richiesta:

- flessibilità oraria per lo svolgimento delle riunioni di coordinamento e per assicurare la presenza durante le iniziative e attività delle sedi di progetto, che spesso vengono realizzate in giorni festivi e/o in orari serali;
- disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio ed eventualmente fuori Regione come previsto dal DPCM del 14.01.2019;
- disponibilità ad usufruire, per almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- disponibilità a partecipare alle giornate di formazione nelle giornate di sabato e domenica.

giorni di servizio settimanali ed orario

5 MonteOreAnnuale 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema
Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

-Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà erogata presso Arci Servizio Civile Piemonte, via Maria Ausiliatrice, 45 - 10152 Torino
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede del Circolo ARCI La Cadrega, via Principessa Clotilde, 23 BIS/A – Torino.

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

La durata complessiva della formazione specifica è di 74 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INTERCONNESSIONI URBANE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

A) Riqualificazione delle periferie e delle aree degradate delle città

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio
voce 25.1

→Ore dedicate
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
voce 25.3

→Attività di tutoraggio
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6