

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94759>

TITOLO DEL PROGETTO:
IMPRONTE AMBIENTALI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione ambientale

Codifica: 11

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Impronte ambientali ha come obiettivo ampliare la cultura ambientalista tramite la sensibilizzazione e l'informazione legata alle tematiche ambientali con azioni promosse in particolare da giovani tra i 15 e i 30 anni e con il coinvolgimento di associazioni ed enti del territorio promotori della causa. Questa sinergia viene messa in atto per coinvolgere un pubblico più ampio, anche attraverso lo sviluppo di eventi esterni che siano un momento di comunicazione forte su temi e problemi ambientali e soluzioni individuate, in modo da innescare la partecipazione della popolazione in quel circuito virtuoso che chiamiamo cittadinanza attiva.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azioni	Attività'	Ruolo
Azione 1.1.1 Organizzazione di eventi esterni (iniziative pubbliche, manifestazioni, convegni e workshop) incentrati sulle problematiche ambientali.	Attività 1.1.1.1 Segreteria organizzativa	Una volta inseriti nell'ambiente organizzativo dei soggetti attuatori, gli operatori volontari cominceranno ad occuparsi della segreteria organizzativa per il coordinamento e la gestione di eventi specifici utilizzando software e strumenti comunicativi adatti, sempre affiancati dai responsabili organizzativi degli eventi e dagli OLP.
	Attività 1.1.1.2 Organizzazione logistica degli eventi	Gli operatori volontari parteciperanno alla gestione di eventi specifici, curando aspetti logistici delle iniziative e coordinando le riunioni di organizzazione. Gli operatori volontari saranno inoltre il punto di contatto tra le associazioni ed i volontari necessari per la realizzazione degli eventi.
	Attività 1.1.1.3	Una volta familiarizzato con i

	Organizzazione banchetti informativi	contenuti tematici e le modalità di attuazione dell'azione degli enti presso cui presteranno servizio, gli operatori volontari saranno messi in grado di gestire punti informativi e promozionali all'interno di altre manifestazioni ed eventi organizzati a Schio, Vicenza e provincia. Saranno comunque sempre affiancati da altri volontari soci dell'associazione o collaboratori dell'ente.
Azione 1.1.2 Organizzazione e gestione della comunicazione relativa agli eventi esterni organizzati	Attività 1.1.2.1 Aggiornamento dei canali comunicativi attivati per gli eventi	Una volta attivata la formazione specifica sulla gestione della comunicazione, gli operatori volontari cominceranno a seguire alcuni canali comunicativi e promozionali specifici degli enti, raccogliendo quindi i contenuti sotto la supervisione dell'esperto in comunicazione e del referente comunicativo dell'ente, aggiornando i contenuti web e le pagine dei social network, preparando le newsletter.
	Attività 1.1.2.2 Comunicati stampa	Questa attività verrà affidata gli operatori volontari dopo qualche mese di formazione all'interno degli uffici degli enti e una volta acquisiti metodi e conoscenza delle attività degli stessi. Gli operatori volontari saranno sempre affiancati dai responsabili di settore nel reperire dati ed informazioni; prenderanno inoltre contatto con i media locali, tv e stampa scritta per l'invio dei comunicati.
	Attività 1.1.2.3 Organizzazione di conferenze stampa	Organizzazione logistica e segreteria in occasione delle conferenze stampa, cura dei rapporti con i media: preparazione degli inviti stampa, dei materiali informativi necessari, pubbliche relazioni con gli ospiti. Come nell'attività 1.1.2.2, queste attività verranno svolte dopo un periodo di formazione e sempre sotto la supervisione dei responsabili degli enti.
Azione 1.2 Ideare e organizzare con alcune realtà del territorio iniziative, al fine di migliorare la capacità di comunicazione e promozione verso la cittadinanza	Attività 1.2.1 Aggiornare la lista di realtà (enti pubblici, associazioni, gruppi informali...) che fanno parte della rete	Aggiornamento dei database con la collaborazione dei volontari del partner Circolo Cosmos e degli OLP; gli operatori volontari dovranno individuare referenti specifici di ogni associazione ed ente da poter contattare per le altre attività da svolgere ed annotare le iniziative affini al progetto che queste hanno in attivo o in programma.
Azione 1.2.2 Supporto all'organizzazione e gestione di eventi comuni con le associazioni ambientaliste – o	Attività 1.2.2.1 Organizzazione gruppo di lavoro con le realtà della rete	Lavoro di supporto nella preparazione di incontri e riunioni tra associazioni, svolto grazie ai contatti riattivati con l'azione 1.2.1.

promotrici del messaggio di sostenibilità ambientale - del territorio		Gli operatori volontari gestiranno nello specifico la scelta partecipata di data e luogo delle riunioni e i contatti con i referenti delle associazioni ambientaliste.
	Attività 1.2.2.2 Gestione canali organizzativi	Attività di supporto per la continuità del lavoro inter associativo, gestione di canali di comunicazione tra le associazioni, aggiornamento continuo dei contatti (raccolta presenze e contatti nelle riunioni).
	Attività 1.2.2.3 Organizzazione eventi in rete	Gli operatori volontari, in maniera simile all'azione 1.1.1 svilupperanno attività di supporto organizzativo per iniziative ed eventi esterni con la specificità di essere iniziative organizzate da più enti e associazioni, continuando quindi un lavoro di coordinamento inter associativo. Ciò sempre con la supervisione e l'affiancamento dei responsabili degli enti ed i responsabili organizzativi delle iniziative in oggetto.
Azione 2.1 Raccolta dei dati e organizzazione di documenti informativi (dossier)	Attività 2.1.1 Aggiornare la lista di enti e organizzazioni che si occupano a vario titolo di gestione dei rifiuti, sensibilizzazione e attività di riciclo anche creativo – con referenti e modalità di contatto	Gli operatori volontari di aggiornare la lista di enti e organizzazioni che si occupano a vario titolo di gestione dei rifiuti, sensibilizzazione e attività di riciclo anche creativo – con referenti e modalità di contatto; svolgeranno quindi ricerche su internet e dopo un periodo di affiancamento ai responsabili degli enti, saranno messi in grado di svolgere autonomamente interviste per la raccolta dei dati
	Attività 2.1.1.2 Aggiornamento dati sulla gestione dei rifiuti	Attività di raccolta e aggiornamento dei dati (tramite modalità descritte nell'attività 2.1.1.1), i quali verranno verificati ed organizzati con il supporto di un responsabile dell'ente e confrontati con i dati raccolti in precedenza dalle associazioni partner e i dati ufficiali pubblicati da istituzioni pubbliche.
	Attività 2.1.1.3 Gestione materiali e dati	Gli operatori volontari, con la supervisione degli esperti di Comune ed associazione, organizzeranno i dati rilevati all'attività 2.1.1.2 catalogandoli secondo categorie che possano renderli ordinati e facilmente fruibili.
	Attività 2.1.1.4 Stesura Dossier	Supporto alla stesura di documenti informativi e dossier che raccolgano i dati rilevati ed ordinati. I documenti così redatti costituiranno un utile strumento a disposizione di associazioni ed enti pubblici, oltre a dare gli operatori volontari una buona base di nozioni sull'argomento
Azione 2.1.2	Attività 2.1.2.1	Gli operatori volontari affiancati

Organizzazione di iniziative informative con l'ausilio dei dati raccolti	Ideazione di iniziative di sensibilizzazione	dagli esperti in organizzazione di eventi, gestiranno la segreteria organizzativa contattando i partner e alcune tra le realtà già conosciute nell'azione 1.2.1.
	Attività 2.1.2.2 Organizzazione delle iniziative	Gli operatori volontari affiancheranno gli organizzatori nella gestione di eventi specifici, legati alle tematiche della gestione dei rifiuti, curando aspetti logistici delle iniziative e utilizzando strumenti gestionali e comunicativi adatti allo scopo.
	Attività 2.1.2.3 Organizzazione di banchetti informativi	Gli operatori volontari dopo le attività precedenti sul tema, saranno in grado di gestire punti informativi e promozionali all'interno di altre manifestazioni ed eventi organizzati a Schio e Vienza. Saranno comunque sempre affiancati da altri volontari soci delle associazioni o collaboratori dell'ente.
	Attività 2.2.4 Ideazione e realizzazione di attività per la riduzione dei rifiuti (per Legambiente Vicenza)	Gli operatori volontari affiancati dagli esperti in organizzazione di eventi e con l'eventuale collaborazione delle realtà contattate nell'attività 2.1.1, ideeranno, organizzeranno e promuoveranno attività per la riduzione dei rifiuti.
Per il Comune di Schio		
Azione 2.1.3 Monitoraggio dei rifiuti compostabili all'interno del Comune	Attività 2.1.3.1 Predisposizione scheda di osservazione dei rifiuti compostabili	Supporto e affiancamento nella stesura di una scheda di osservazione e monitoraggio sui rifiuti compostabili domestici da compilare sul campo.
	Attività 2.1.3.2 Organizzazione di un piano di monitoraggio e osservazione a campione privilegiando le zone meno urbane	Supporto nell'organizzazione e mappatura degli interventi, costruzione del calendario uscite (aprile/ottobre), turni e modalità delle uscite.
	Attività 2.1.3.3 Organizzazione degli appuntamenti con il campione identificato	Supporto nel contattare i cittadini coinvolti nell'osservazione del compostaggio rifiuto, per spiegare il lavoro e avvisarli dell'intervento di supporto/monitoraggio
	Attività 2.1.3.4 Interventi di supporto e monitoraggio per un corretto utilizzo del compost	Supporto e sostegno nella realizzazione degli interventi: compilazione delle schede e spiegazione/informazioni al cittadino circa accorgimenti da prendere e strategie per un buon compostaggio.
Per tutte le sedi		
Azione 3.1.1 Raccolta dati su inquinamento e mobilità sostenibile nel territorio e redazione di un dossier	Attività 3.1.1.1 Aggiornamento dati sull'inquinamento dell'aria	In un primo momento gli operatori volontari si concentreranno nella raccolta dei dati, con l'utilizzo di piattaforme tecnologiche e ricerche online. Successivamente, con il supporto di un responsabile dell'ente, i dati ottenuti verranno confrontati con i dati delle

		associazioni partner e con i dati ufficiali pubblicati dagli enti pubblici dedicati.
	Attività 3.1.1.2 Gestione dati	Dopo la raccolta dei dati gli operatori volontari individueranno con i propri responsabili le categorie adatte alla catalogazione.
	Attività 3.1.1.3 Stesura dossier integrando con buone pratiche	Lavoro di supporto agli esperti durante la stesura di dossier e l'elaborazione di opuscoli informativi. Gli operatori volontari aiuteranno a rendere facilmente comprensibili i messaggi contenuti nei dossier, anche con l'ausilio di buone prassi ed esempi pratici.
	Attività 3.1.4 Promozione dei materiali di comunicazione creati attraverso i canali Ideazione e realizzazione di una newsletter, inserimento dei materiali nel sito dell'ente, condivisione sui social network.	Gli operatori volontari, affiancati dagli esperti in comunicazione, pianificheranno e realizzeranno le azioni di comunicazioni più idonee per promuovere i contenuti attraverso newsletter, sito dell'ente, social network.
Azione 3.2 Organizzazione di eventi di promozione alla mobilità sostenibile e della mobilità dolce per sensibilizzare e informare la popolazione sulle tematiche	Attività 3.2.1 Mappatura e promozione dei percorsi adatti alla mobilità dolce	Gli operatori volontari del Comune di Schio, affiancati dal responsabile dell'Ufficio Promozione del Territorio, individueranno e mapperanno tramite GPS dei percorsi adatti alla mobilità dolce, che promuoveranno online. Gli operatori volontari di Legambiente Vicenza, affiancati da OLP e soci dell'ente, individueranno e presenteranno agli uffici comunali competente nuove proposte di percorsi di mobilità dolce.
	Attività 3.2.1.1 Ideazione eventi	Gli operatori volontari affiancheranno i responsabili degli eventi organizzati dagli enti nel lavoro di segreteria necessario all'organizzazione degli eventi predisposti, utilizzando strumenti gestionali e comunicativi adatti allo scopo. Prenderanno contatti con i partner e supporteranno la parte comunicativa relativa agli eventi.
	Attività 3.2.1.2 Organizzazione eventi	Gli operatori volontari affiancheranno gli organizzatori nella gestione di eventi specifici, legati alle tematiche della mobilità dolce, curando aspetti logistici delle iniziative e mantenendo i contatti con i partner e le realtà coinvolte.
Azione 4.1 Monitoraggio aree verdi	Attività 4.1.1.1 Predisposizione di una scheda osservativa (Comune di Schio)	Affiancamento ai tecnici comunali per la predisposizione di una scheda osservativa per il monitoraggio delle aree verdi. Trovare gli item corretti, gli elementi strutturali da monitorare lo stato dell'area
	Attività 4.1.1.2 Organizzazione di un piano di monitoraggio e verifica sul	Sostegno ai dipendenti e ai volontari nella calendarizzazione degli interventi, e nella

	campo delle aree (Comune di Schio)	strutturazione degli interventi sul campo cercando di coordinare e valorizzare le risorse disponibili
	Attività 4.1.3 Individuazione e mappatura delle potenziali aree verdi per la piantumazione di nuovi alberi e arbusti (Legambiente Vicenza)	In affiancamento a OLP e volontari dell'associazione, gli operatori volontari promuoveranno presso la cittadinanza il progetto MAP. Organizzeranno le segnalazioni raccolte in una mappatura da inviare al Comune per un confronto tecnico e l'avvio delle piantumazioni in autunno e primavera.
Azione 4.2 individuazione delle criticità e strutturazione interventi	Attività 4.2.1 Analisi dati e realizzazione graduatoria (Comune di Schio)	Affiancamento al personale nell'analisi delle informazioni raccolte e nell'individuazione delle aree più bisognose di interventi di manutenzione e pulizia
	Attività 4.2.2 Informazione e sensibilizzazione dei cittadini (Comune di Schio)	Affiancamento nell'organizzazione di momenti di confronto con la cittadinanza e in particolare con le persone che vivono vicino alle aree verdi per costituire una rete di cura per queste aree
	Attività 4.2.3 Piantumazione di alberi nelle aree verdi (Legambiente Vicenza)	In affiancamento a OLP e responsabili dell'attività, organizzazione dell'intervento; reperimento del materiale, promozione dell'attività per la ricerca di volontari; coordinamento dei volontari e piantumazione degli alberi nelle aree verdi concordate con il Comune a partire dalla mappatura dei cittadini (attività 4.1.3), promozione dell'intervento attraverso i canali dell'ente.
	Attività 4.2.4 Interventi di cura delle aree verdi	Supporto nell'attuazione, allo sviluppo e al coordinamento degli interventi di monitoraggio e alla pulizia delle aree verdi in collaborazione con i partner. Sempre in affiancamento con i partner e i volontari dell'ente, Ideazione e sviluppo di attività didattiche e miglioramento dei percorsi nelle stesse.
<p>Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019; • apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit. 		
<p>SEDI DI SVOLGIMENTO:</p>		

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Considerata la natura del progetto, legato ad attività diversificate, si richiede ai volontari, in corrispondenza della realizzazione di importanti iniziative, l'accettazione della flessibilità oraria e delle turnazioni. Si richiede inoltre, sempre nel rispetto del turno di riposo settimanale, in determinati periodi, una disponibilità a prestare il servizio anche durante i fine settimana.

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

giorni di servizio settimanali ed orario

5	MonteOreAnnuale	1145
---	-----------------	------

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

-Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà erogata presso:

ASC Vicenza - Contrà Burci, 27 - Vicenza

Faber Box - via Tito Livio, 23-25 – Schio

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà erogata presso

Comune di Schio - Via Fratelli Pasini, 33 - Schio

Legambiente Vicenza - Contrà Burci, 27 - Vicenza

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 3 mesi dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INNESTI CULTURALI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16

Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio
voce 25.1

→Ore dedicate
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
voce 25.3

→Attività di tutoraggio
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6