

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94763>

TITOLO DEL PROGETTO:

PIU' LIBRI PIU' LIBERI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche
Codifica: 1

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto Più libri più liberi è la promozione e la valorizzazione della biblioteca come spazio di aggregazione, punto di riferimento e luogo di incontro e condivisione – in particolare attorno alle tematiche culturali e dei diritti – per i giovani tra i 15 e i 25 anni.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1 gli operatori volontari in SCU saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto, non prima di aver svolto le seguenti attività:

Formazione e attività propedeutiche all'inserimento degli operatori volontari al servizio

- ingresso degli operatori volontari negli staff operativi presso le rispettive sedi di attuazione;
- presentazione del progetto;
- presentazione dell'Ufficio di Coordinamento per l'Unione Montana;
- sessione di formazione specifica rivolta agli operatori volontari (vedi box 19);
- primo e secondo corso di formazione generale (vedi box 19);
- programmazione degli interventi nelle riunioni mensili dell'Ufficio di Coordinamento;
- introduzione degli operatori volontari alle attività basilari delle Biblioteche (rapporti con l'utenza, consulenza, ricerca bibliografica) e dell'Ufficio di Coordinamento (contatti con le biblioteche locali, rapporti istituzionali con gli organi dell'Unione Montana e le associazioni/enti del territorio, monitoraggio degli interventi e delle azioni di rete tra i protagonisti di "Più libri più liberi").

Azioni	Attività	Ruolo
Azione 1 - Sviluppo della biblioteca come luogo aggregativo e culturale Azione 1.1 Implementazione sala per piccoli eventi e promozione presso i giovani	Attività 1.1.1 Sopralluogo di OLP, tecnici comunali, rappresentanti dei partner per valutare caratteristiche della struttura e attrezzatura presente. Attività 1.1.2 Check list dei materiali (presenti / da recuperare); recupero dei materiali mancanti nei magazzini comunali/partner/volontari Attività 1.1.3 Verifica del corretto funzionamento dell'attrezzatura presente (inclusi impianto audio, videoproiettore e schermo),	- Affiancamento negli adeguamenti estetici e logistici delle sale per piccoli eventi. - Ricerca di materiali e predisposizione degli impianti audio-video per proiezioni e ascolto di musica. - Riunione con personale comunale e partner per capire i materiali necessari e quali sono già a disposizione dell'amministrazione. - Predisposizione

	<p>installazione di quella recuperata.</p> <p>Attività 1.1.4 Allestimento tavoli e pareti con cartellonistica e materiale informativo.</p> <p>Attività 1.1.5 Promozione dello spazio tra i ragazzi</p>	<p>campagna promozionale in affiancamento a esperti di grafica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione di spazi rinnovati dedicata ai ragazzi del territorio.
<p>Azione 1.2 Ideazione, realizzazione e promozione di eventi culturali</p>	<p>Attività 1.2.1 Stabilire contatti con le Pro-loco, con le associazioni copromotrici e le associazioni culturali del territorio di riferimento per coordinare l'ideazione di eventi culturali.</p> <p>Attività 1.2.2 Sopralluoghi degli spazi a disposizione delle biblioteche e dei partner per capire le modalità logistiche di organizzazione degli eventi.</p> <p>Attività 1.2.3 Contatti, telefonate con autori e docenti in materie storiche, letterarie e di attualità per la realizzazione degli eventi.</p> <p>Attività 1.2.4 Stesura di un calendario degli eventi.</p> <p>Attività 1.2.5 Ideazione della campagna di promozione; stampa e distribuzione dei cartacei; realizzazione del calendario editoriale, pubblicazione e monitoraggio dei social network.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei contatti con associazioni e realtà del territorio, selezione in autonomia degli eventi da proporre alla popolazione. - Riunioni tra operatori volontari e staff bibliotecario per coordinare le attività. - Affiancamento bibliotecari per la gestione economica degli eventi. - Progettazione in autonomia degli appuntamenti culturali; contatti, telefonate, pubblicizzazione. - Organizzazione in autonomia della distribuzione capillare del materiale prodotto in tutti i luoghi di socialità del territorio di riferimento. - Affiancamento nella stesura e nella diffusione dei comunicati stampa alla stampa locale. Recall in autonomia alla stampa. - Realizzazione calendario editoriale e contenuti dedicati ai social network affiancati dai bibliotecari. Pubblicazione e monitoraggio in autonomia.
<p>Azione 1.3 Ideazione e realizzazione di attività per i giovani</p>	<p>Attività 1.3.1 Calendarizzazione incontri tra gli operatori volontari delle diverse sedi</p> <p>Attività 1.3.2 Brainstorming sulle attività da proporre ai giovani e condivisione delle problematiche e delle risorse</p> <p>Attività 1.3.3 ideazione e calendarizzazione degli eventi</p> <p>Attività 1.3.4 promozione e realizzazione logistica degli eventi per i giovani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione riunioni tra tutti gli operatori volontari del progetto, brainstorming sulle idee e le attività da proporre nelle biblioteche per la fascia 15-25. - Affiancamento al personale per la calendarizzazione delle attività e la loro promozione.
<p>Azione 2 Ideazione, creazione e/o implementazione di comunicazione dedicata al target attraverso i social network</p> <p>Azione 2.1: Sviluppo e aggiornamento dei profili delle biblioteche sui social network</p>	<p>Attività 2.1.1 Assetto delle modalità di coordinamento della comunicazione tra le biblioteche.</p> <p>Attività 2.1.2 Creazione della pagina facebook e dell'account instagram (ove mancanti); cura delle informazioni generali presenti.</p> <p>Attività 2.1.3 Scrittura dei post inerenti alle attività, alle nuove uscite editoriali e alle notizie relative al progetto di servizio civile, alle attività dei partner e della rete delle biblioteche.</p> <p>Attività 2.1.4 Ricerca, analisi dei contenuti più efficaci per il raggiungimento del target giovanile;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento del personale nel processo di identificazione dell'immagine più efficace da dare sui social network delle biblioteche - Riunioni tra operatori volontari e bibliotecari. - Affiancamento dell'esperto grafico nella produzione di banner e altro materiale da pubblicare online. - Analisi e ricerca dei contenuti più efficaci per l'utenza 15-25. - Redazione in autonomia del calendario editoriale per i social

	<p>realizzazione di contenuti per la fascia d'età 15-25 anni, con attenzione particolare alla promozione e alla visibilità alle azioni 1.1, 1.2 e 1.3</p> <p>Attività 2.1.5 Cura dei profili e aggiornamento con fotografie, immagini e stimoli culturali per diversi target</p> <p>Attività 2.1.6 Promozione costante dei canali social presso la rete di riferimento e ideazione di altre azioni di coinvolgimento - online e offline – per aumentare il numero di followers per ciascun canale.</p>	<p>network.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione contenuti e aggiornamento costante degli account della biblioteca. - Promozione dei canali social e sviluppo di azioni (ad es. campagne e collegamenti a reti o gruppi) finalizzati ad aumentare il numero di contatti e il livello di coinvolgimento (numero di interazioni).
--	--	---

Gli operatori volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 8, sezione "obiettivi rivolti agli operatori volontari SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=94763>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 13 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Flessibilità nella gestione degli orari di servizio; disponibilità ad essere presenti anche in alcuni fine settimana in occasione di eventi culturali organizzati previsti dal progetto; disponibilità a spostarsi nel territorio per ottemperare ad alcune attività previste nel progetto.

giorni di servizio settimanali ed orario

5 MonteOreAnnuale 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di

dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

-Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà erogata presso la sede di ASC Vicenza sita in Contrà Burci, 27, Vicenza e presso Faber Box - Centro Servizi Campus sito in Viale Tito Livio, 23-25, Schio (VI).

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

Arsiero: Biblioteca Comunale, Via Innocente Stella, 3

Camisano Vicentino: Biblioteca civica, Via Brigata Orobica, 19

Castelgomberto: Biblioteca comunale, Via Barbaran, 3

Cogollo del Cengio: Biblioteca Comunale Piazza Libertà, 1

Malo: Biblioteca comunale, via Cardinal De Lai, 61

Sovizzo: Biblioteca Civica, via IV Novembre 10 - Municipio Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 19

Valdastico: Biblioteca comunale, Largo Savoia 1

Valli Del Pasubio: Biblioteca comunale, Via Bruno Brandellero, 26

Velo d'Astico: Biblioteca Comunale, Piazza IV Novembre, 3

San Vito di Leguzzano: Biblioteca civica, via Roma 19

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INNESTI CULTURALI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16

Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio
voce 25.1

→Ore dedicate
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
voce 25.3

→Attività di tutoraggio
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6