

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94788>

TITOLO DEL PROGETTO:

ACCANTO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Assistenza

Area di intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio

Codifica: A 02

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto, nell'intento di perseguire l'obiettivo di migliorare la vita e le condizioni dei cittadini del Distretto Pianura Est, assicurando salute e benessere per tutte le età, siano essi gli anziani o i disabili residenti, punta al rafforzamento e potenziamento di servizi e programmi di sostegno ai cittadini fragili, per meglio sostenere ed ampliare le attività già in corso di realizzazione e che hanno trovato nei precedenti progetti di SCN-SCU una valida espressione.

Intende inoltre integrare le "buone pratiche" a favore dei disabili, delle persone anziane al fine di sostenere la loro integrazione, socializzazione e la fruizione piena delle opportunità che il territorio offre.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno

Grazie al coordinamento dell'Olp e al sostegno del personale comunale i volontari prendono in carico da soli o, più spesso, insieme a volontari Auser o Anfass, l'utente e lo trasportano, con automezzi forniti dal Comune, al luogo indicato, rimanendo a sua disposizione, se necessario, per compagnia e supporto psicologico. L'utente potrebbe anche chiedere di essere accompagnato a fare una passeggiata, per socializzare e mantenere/migliorare la propria mobilità.

Mansioni:

- Accompagnamento dell'utente con eventuale guida di automezzi messi a disposizione dal Comune: accompagnamento sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.).
- Realizzazione dell'intervento di accompagnamento dell'utente: passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative (in conformità e nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.2 del Dpcm 14/01/2019)
- Seguire e sostenere l'utente durante l'intervento
- Socializzazione e supporto psicologico
- Osservare e fornire le proprie impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.

Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione

Anche in questo caso il volontario agisce in stretto contatto con l'OLP, con l'assistente sociale, con gli educatori e con volontari che provengono dalle associazioni del territorio.

Mansioni:

Mansioni di back-office, quali:

- Aiuto nella raccolta degli elenchi dei soggetti target
- Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie
- Attività di supporto presso lo sportello sociale
- Telefonate
- Partecipazione agli incontri di gruppo per la programmazione

Mansioni organizzative, quali:

- Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club
- Collaborare all'individuazione sul territorio degli spazi adatti ad accogliere i gruppi (club)

Mansioni operative, quali:

- Partecipare alle uscite collettive programmate
- Sostegno e aiuto al disabile durante lo svolgimento delle seguenti attività: Trasporto, gite e visite a luoghi di interesse storico, artistico o naturalistico, Attività ludiche di gruppo, Ascolto musica in gruppo, Cene comunitarie (in conformità e nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.2 del Dpcm 14/01/2019)
- Animazione durante le attività di gruppo e le uscite
- Partecipazione agli incontri per la programmazione dei laboratori
- Collaborazione nella organizzazione dei materiali (preparazione e utilizzo del materiale didattico)
- Collaborazione con gli educatori durante le attività laboratoriali
- Sostenere e aiutare il disabile durante l'attività
- Socializzazione e supporto psicologico
- Osservare e fornire le proprie impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale del disabile

In alcuni casi il volontario partecipa alle attività svolte nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti, quali Centri Diurni, Comunità alloggio, luoghi di ritrovo per anziani (centri sociali anziani, circoli ricreativi, feste comunitarie, ecc.)

Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie

Mansioni:

- Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office
- Partecipare a incontri presso gli Istituti scolastici
- Effettuare la distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo
- Partecipare a sagre/feste di paese e manifestazioni locali di vario genere per far conoscere il servizio
- Partecipare agli incontri pubblici con le famiglie
- Contatto e relazioni con i disabili, gli anziani e le loro famiglie
- Partecipare alle uscite con eventuale trasporto dell'utente con mezzi messi a disposizione dal Comune: serate in pizzeria, Concerti, Spettacoli teatrali, attività sportive, feste, serate musicali, mercati e fiere, iniziative presso i centri sociali, Alzheimer Caffè)
- Aiuto nel trasporto dell'Utente
- Collaborare con gli operatori o gli altri volontari durante l'uscita
- Sostegno e aiuto all'utente durante l'uscita
- Socializzazione e supporto psicologico
- Osservare e fornire le proprie impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi

Le attività del volontario possono consistere nell'andare dal medico curante dell'utente per il ritiro di ricette mediche, pagamento di piccole somme presso uffici postali, consegna o ritiro di documenti vari, svolgimento di qualsiasi altra semplice pratica di carattere burocratico o amministrativo.

In alternativa l'utente può chiedere di essere accompagnato personalmente presso tali uffici, nel qual caso il compito del volontario si traduce in un servizio più responsabile di accompagnamento con sostegno materiale e psicologico della persona.

Può altresì verificarsi il caso in cui il Comune mandi al domicilio dell'utente il volontario a ritirare la lista della spesa e le informazioni necessarie per effettuarla; il volontario effettuerà la spesa e completerà il servizio con la riconsegna al domicilio dell'utente. In alternativa gli utenti potranno chiedere di essere accompagnati direttamente al supermercato ed aiutati a fare la spesa.

In casi particolari potrà essere prevista anche la consegna presso il domicilio dell'utente del pasto.

Nel caso di richiesta di consegna di farmaci, il volontario dovrà invece ritirare a domicilio la prescrizione del medico, il denaro ed effettuare la commissione ovvero accompagnare la persona presso la farmacia indicata e svolgere il servizio in compagnia dell'utente.

Mansioni:

- Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari

- Disbrigo di semplici commissioni
- Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni burocratiche
- Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio
- Effettuazione della spesa e consegna all'utente
- Consegna del pasto all'utente
- Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente
- Accompagnamento dell'utente per lo svolgimento delle azioni sopra citate
- Sostegno e aiuto al disabile o all'anziano durante l'intervento
- Socializzazione (ascolto, compagnia, aiuto)
- In alcuni casi vi può essere affiancamento agli operatori socio sanitari di base negli interventi di assistenza domiciliare
- Osservare e fornire le proprie impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

Descrizione delle attività previste per gli operatori volontari sinteticamente riassunte e riferite alle singole sedi di attuazione

Sedi di attuazione	Attività per gli operatori volontari
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune Baricella	<p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune Budrio	<p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione</p>

	<p>alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune Castel Maggiore	<p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune Castello d'Argile	<p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione</p>

	<p>alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune Malalbergo	<p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune Minerbio	<p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione</p>

	<p>alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune Pieve di Cento	<p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune S. Giorgio di Piano	<p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione</p>

	<p>alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
	<p>Azione 1 - Sviluppo del servizio di accompagnamento esterno Accompagnamento degli utenti con eventuale guida di automezzi: sul posto di lavoro, da e per ospedali, da e per presidi sanitari, per visite mediche, per altri spostamenti di vario genere (centro Diurno, mercato, ecc.). Sostegno per passeggiata, sosta in luoghi di socializzazione, partecipazione a feste e/o attività ricreative. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazioni, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 2 - Incremento delle attività di ritrovo e socializzazione Attività di back-office: raccolta dati ed elenchi soggetti target. Assistenza ai cittadini: contatto con i disabili e le loro famiglie. Supporto presso lo sportello sociale. Telefonate. Partecipazione a incontri di programmazione. Mansioni organizzative: Sostegno nell'organizzazione delle attività del Club, individuazione degli spazi. Partecipazione alle uscite collettive. Sostegno e aiuto al disabile durante le varie attività. Animazione. Organizzazione e programmazione dei laboratori (preparazione e utilizzo materiali, collaborazione con gli educatori, socializzazione e supporto psicologico). Partecipazione alle attività nei luoghi di ritrovo e socializzazione frequentati dagli utenti. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
Comune S.Pietro in Casale	<p>Azione 3 - Sviluppo del servizio SAP/ incremento dell'aiuto alle famiglie Presenza presso i punti d'ascolto e gli sportelli sociali, con funzioni di supporto e di back-office. Partecipazione a incontri presso le scuole. Distribuzione e/o spedizione di materiale informativo cartaceo. Partecipazione a sagre/feste di paese e manifestazioni locali. Partecipare a incontri pubblici con le famiglie. Contatto e relazioni con gli utenti e le loro famiglie. Partecipazione alle uscite con eventuale aiuto nel trasporto dell'Utente. Collaborazione con gli operatori durante le uscite. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione e supporto psicologico. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p> <p>Azione 4 - Attivazione servizio di piccoli interventi Ritiro di prescrizioni mediche e/o analisi presso i medici di base o i presidi sanitari. Disbrigo di semplici commissioni. Pagamento di bollettini e altre piccole commissioni amministrative. Visita all'utente per ricevere le istruzioni circa i dettagli dell'intervento/servizio. Effettuazione di spese e loro consegna all'utente. Consegna del pasto all'utente. Ritiro delle prescrizione sanitarie, ritiro farmaci, consegna farmaci all'utente. Accompagnamento dell'utente. Sostegno e aiuto all'utente. Socializzazione. Affiancamento agli operatori socio sanitari. Osservazione, impressioni e valutazioni ai fini del report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente.</p>
<p>Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019; • apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit; • fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile; 	

- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=94788>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 9 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Le giornate di formazione, così come alcune attività previste dal progetto potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.

Disponibilità ad eventuali impegni nei fine settimana, in occasione di eventi particolari.

Disponibilità ad effettuare gite di un giorno o soggiorni.

Disponibilità agli spostamenti sul territorio.

(in conformità e nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.2 del Dpcm 14/01/2019).

Disponibilità del volontario ad utilizzare propri giorni di permesso nell'evenienza di giorni di chiusura dell'ente (festività natalizie, estive, agosto, es lavori straordinari alle strutture) per un massimo di 10 permessi su 20 a disposizione.

giorni di servizio settimanali ed orario

5	MonteOreAnnuale	1145
---	-----------------	------

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

-Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In considerazione del numero dei volontari dei progetti della sede di ASC Bologna verranno attivate le seguenti sedi presso le quali la Formazione sarà erogata :

Arci Servizio Civile Bologna via Emilio Zago n. 2 - 40128 Bologna

Arci Emilia-Romagna via S.Maria Maggiore n. 1 Bologna

Centro STAV via Collamarini n. 22 Bologna

Circolo Arci Guido Guernelli via Gandusio n. 6 Bologna

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

Comune Via Matteotti, 10 Castel Maggiore

Comune Piazza Gadani, 2 Castello D'Argile

Comune Piazza Andrea Costa, 17 Pieve di Cento

Comune Via Libertà, 35 San Giorgio di Piano

Comune Via Matteotti, 154 San Pietro in Casale

Area Servizi alla persona, piazza Matteotti, 1 Budrio

Unione Reno Galliera Via Pescerelli, 47 San Pietro in Casale

Biblioteca Ragazzi P.za Martiri Liberazione, 12 San Pietro in Casale

Biblioteca Comunale, piazza Indipendenza, 1 San Giorgio di Piano

Comune di Baricella Via Pedora, 53 Baricella

Comune di Malalbergo Settore Servizi Socio-Educativi Piazza Dell'unità d'Italia, 2 Malalbergo

Comune Via Garibaldi, 44 Minerbio

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

In considerazione del numero elevato di volontari previsti e alle caratteristiche del percorso formativo che prevede la realizzazione del modulo B5 quale "corso avanzato" la formazione specifica sarà erogata ai volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre il terzo ultimo mese dall'avvio del progetto. Il modulo relativo alla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà comunque erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

PRENDERSI CURA DELLE FRAGILITA'

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio
voce 25.1

→Ore dedicate
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
voce 25.3

→Attività di tutoraggio
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6