

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=95096>

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
CULTURA E TURISMO A LAMEZIA

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
Settore: Patrimonio Storico, artistico culturale.  
Area di intervento: tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.  
Codifica: D05.

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
L'obiettivo di progetto che si intende attuare è quello di favorire la consapevolezza dell'identità culturale attraverso la conoscenza e la valorizzazione dei beni storici, delle tradizioni culturali ed artistiche del territorio. Lo scopo è quello di qualificare l'offerta di servizi informativi e sostenere azioni di conservazione, di salvaguardia e di tutela del patrimonio storico locale attraverso l'attuazione di studi, ricerche e progetti di comunicazione ad alto contenuto culturale e che prevedono espressamente modalità di dialogo con le nuove generazioni.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Dopo una prima fase di formazione, orientamento ed affiancamento, gli operatori volontari entreranno nella fase operativa del progetto; inizialmente avranno tutti le stesse mansioni in modo da poter scoprire, anche al termine dei percorsi formativi, le attitudini e le propensioni per poi dar mansioni più specifiche e coerenti con gli obiettivi da raggiungere e le singole capacità e competenze. Va sottolineato che soprattutto in questa fase saranno messe costantemente a disposizione degli operatori volontari conoscenze e materiali di studio e approfondimento al fine di consentire un progressivo miglioramento delle loro competenze in modo tale da poter raggiungere una sempre maggiore autonomia. Scendendo più nel dettaglio delle attività, gli operatori volontari saranno coinvolti:

- ⇒ Nell'organizzazione e allestimento degli spazi, mappatura completa e approfondita del patrimonio artistico e culturale; ricerca, raccolta ed analisi di tutto il materiale documentale relativo ad ogni singolo "bene artistico" presente; elaborazione e predisposizione del materiale informativo e di approfondimento tematico; ideazione ed organizzazione dei percorsi tematici e didattici; visite guidate; gestione banca dati flussi turistici; garantiranno la loro presenza, a supporto del personale impiegato, nei musei e nei siti per consentire una loro più ampia apertura.
- ⇒ Nella Realizzazione di manifestazioni ed eventi tematici.
- ⇒ Nelle azioni di Promozione e networking (prenderanno contatto con Enti pubblici e privati che si occupano di turismo, non solo a livello regionale, per promuovere il "sistema bibliotecario e museale diffuso" e i servizi offerti; prenderanno contatto con le scuole per far conoscere il patrimonio artistico culturale di Lamezia Terme e i servizi offerti affinché le stesse li possano inserire nei programmi didattici e di offerta formativa).

Nel dettaglio specifichiamo per sede di accoglienza i compiti che gli operatori volontari avranno:

**SEDE AREA PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

AZIONE	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC
<b>Azione 1.1</b> Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle	- Supportare gli addetti nella raccolta della documentazione ed informazioni sui beni

manifestazioni presenti sul territorio. Nello specifico si avrà la raccolta delle informazioni e dei dati utili per delineare una descrizione storica, artistica, culturale ed architettonica dei beni o degli eventi presenti sul territorio.	<p>presenti sul territorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperire fotografie attuali e storiche;</li> <li>- Collaborare nella creazione delle schede anagrafiche con foto sulle caratteristiche storico-artistico-culturali dei beni presenti sul territorio;</li> </ul>
<b>Azione 1.2</b> Potenziamento e implementazione dei nuovi servizi di strategia comunicativa per migliorare le attività informative esistenti per diffondere e facilitare la conoscenza del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saranno inseriti a supporto del personale impiegato, allo sportello di informazioni al turista e al cittadino per fornire non solo le informazioni richieste, ma anche per diffondere le attività in calendario;</li> </ul>
<b>Azione 1.3</b> Gestione dei servizi di accoglienza e assistenza al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare alla formazione sulla progettazione partecipata;</li> <li>- Prendere contatto con le associazioni culturali del territorio;</li> <li>- Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento;</li> </ul>
<b>Azione 1.4</b> Sensibilizzazione dei giovani e della popolazione locale al recupero della propria identità storica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento;</li> <li>- Si occuperanno di aggiornare il sito con tutte le iniziative e gli eventi in calendario, promuovendole in momenti dedicati e concordati con la responsabile dell'ente.</li> <li>- Partecipano ai progetti ideati;</li> <li>-</li> </ul>
<b>Azione 1.5</b> Salvaguardia e tutela del patrimonio artistico-culturale e delle storie e culture locali;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi);</li> <li>- Distribuire il materiale cartaceo prodotto;</li> <li>- Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web;</li> <li>- Aggiornare la comunicazione delle attività sulle pagine social;</li> <li>- Aggiornamento della comunicazione attraverso i social;</li> </ul>

#### AREA BIBLIOTECA COMUNALE

AZIONE	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SC
<b>Azione 1.1</b> Organizzazione di eventi culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella attività di organizzazione;</li> <li>- Stenderanno, con l'aiuto degli operatori, il piano operativo;</li> <li>- Raccoglieranno i dati e i bisogni della comunità per la realizzazione delle attività da realizzare;</li> <li>- Partecipano alla progettazione dell'attività;</li> </ul>
<b>Azione 1.2</b> Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede della Biblioteca e attivazione di altri progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportano i volontari del sistema nel coordinare il progetto Leggere per Crescere presso il Reparto di Pediatria dell'ospedale di Lamezia Terme;</li> </ul>
<b>Azione 1.3</b> Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede del Museo e attivazione di altri progetti/servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ai progetti ideati;</li> <li>- Supportare nella attività di organizzazione dei laboratori;</li> <li>- Organizzano e realizzano i percorsi nelle scuole;</li> <li>- Partecipare all'organizzazione dei laboratori;</li> </ul>
<b>Azione 1.4</b> Favorire i momenti di incontro e stimolare la cittadinanza attiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività valutativa e organizzativa del Comune coinvolto, partecipano a due incontri, uno all'inizio del progetto e uno</li> </ul>

	<p>alla fine;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici);</li> <li>- Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare;</li> </ul>
<p><b>Azione 1.5</b> Coinvolgimento delle associazioni e circoli di promozione culturale per una programmazione congiunta delle attività da programmare e realizzare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipano a eventi speciali concordati con i dipendenti comunali</li> <li>- Raccolgono le iscrizioni per la partecipazione a corsi e ai laboratori; (inaugurazioni, feste, manifestazioni culturali);</li> <li>- Partecipano al momento di verifica.</li> <li>- Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento;</li> <li>- Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento;</li> <li>- Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web;</li> </ul>
<p><b>Azione 1.6</b> Fruizione di spazi e aree pubbliche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnati dal responsabile o dai volontari della biblioteca e del Museo effettueranno le uscite secondo programmazione;</li> <li>- Organizzazione degli eventi, affiancamento al gruppo di coordinamento;</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=95096>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 11 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari che entreranno in servizio nelle due sedi di attuazione del progetto:

- Rispetto del regolamento interno
- Flessibilità ed eventuale presenza nei giorni festivi in occasione di eventi particolari secondo la turnazione concordata;
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori dalla sede di servizio come previsto dal DPCM del 14.01.2019
- La formazione è obbligatoria, quindi, nelle giornate di formazione specifica e generale, non è possibile dei giorni di permesso.
- Possibilità di svolgere nelle giornate del sabato, per ridurre le interruzioni nella programmazione delle attività del progetto.

giorni di servizio settimanali ed orario

5            MonteOreAnnuale            1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

-Attestato specifico

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale sarà realizzata presso la sede di Arci Servizio Civile Lamezia Terme – Vibo Valentia in via Giolitti 8 Lamezia Terme

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di:

Arci servizio civile via Giolitti 8 Lamezia Terme

Biblioteca Comunale Lamezia Terme Via Piazzetta Tommaso Campanella

La durata complessiva della formazione specifica è di 74 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90gg dall'avvio del progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

OFFICINA CULTURALE

#### **OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali



**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ** voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità  
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali  
voce 23.7

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio  
voce 25.1

→Ore dedicate  
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria  
voce 25.3

→Attività di tutoraggio  
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

voce 24

→Paese U.E.  
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.  
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.6