

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=95100>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

LIBRI LIBERA TUTTI

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Animazione culturale verso giovani

Codifica: E02

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo di progetto che si intende attuare è quello di Supportare e potenziare le sinergie tra biblioteche sul territorio, in un'ottica di scambio e assistenza reciproca per il fine comune della diffusione della lettura sostenendo la progettazione e la realizzazione di attività di promozione alla lettura rivolta ai bambini/giovani e alle famiglie.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Dopo una prima fase di formazione, orientamento ed affiancamento, gli operatori volontari entreranno nella fase operativa del progetto; inizialmente avranno tutti le stesse mansioni in modo da poter scoprire, anche al termine dei percorsi formativi, le attitudini e le propensioni per poi dar mansioni più specifiche e coerenti con gli obiettivi da raggiungere e le singole capacità e competenze. Va sottolineato che soprattutto in questa fase saranno messe costantemente a disposizione degli operatori volontari conoscenze e materiali di studio e approfondimento al fine di consentire un progressivo miglioramento delle loro competenze in modo tale da poter raggiungere una sempre maggiore autonomia.

Nel dettaglio, in relazione alle attività previste dal progetto il ruolo dell'operatore volontario in servizio civile, specificando che tutte le attività che svolgeranno saranno di supporto alle figure preposte e mai in sostituzione, sarà:

ATTIVITÀ	IL RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SCU SARÀ
<b>Attività 1.1.1</b> Ideazione ed organizzazione del Bibliobus (percorsi, fermate) in accordo e con il supporto del personale addetto del sistema bibliotecario lametino.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto nella attività di organizzazione del Bibliobus;</li><li>• Raccogliere i dati e i bisogni della comunità per la programmazione delle uscite e delle fermate;</li></ul>
<b>Attività 1.1.2</b> Gestione delle uscite secondo la pianificazione stabilita con il personale addetto del sistema bibliotecario lametino	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemare il materiale sul bibliobus prima di ogni uscita;</li><li>• Effettuare le uscite del Bibliobus nei Comuni limitrofi (Accompagnati dai responsabili del Sistema);</li></ul>
<b>Attività 1.1.3</b> Gestione del prestito mediante schede stampate e l'implementazione del software di gestione in possesso del sistema bibliotecario lametino	<ul style="list-style-type: none"><li>• Catalogazione e Riordino dei libri</li><li>• Registrano le operazioni di prestito e restituzione dei libri,</li><li>• Partecipare a eventi speciali concordati con i bibliotecari comunali</li></ul>
<b>Attività 1.2.1</b> Organizzazione e pianificazione delle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipare alle riunioni di programmazione</li></ul>

attività;	<ul style="list-style-type: none"> <li>delle attività;</li> <li>Raccolgono le iscrizioni per la partecipazione a corsi e ai laboratori;</li> </ul>
<b>Attività 1.2.2</b> Individuazione delle fasce di età specifiche e divisione in classi;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolgono le adesioni e dividono gli iscritti per età;</li> </ul>
<b>Attività 1.2.3</b> Scelta e catalogazione dei libri e delle attività da svolgere in base all'età e in base alle classi;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predispongono i materiali e i libri suddivisi per età;</li> </ul>
<b>Attività 1.2.4</b> Attività didattica per bambini e ragazzi realizzata presso nella sede del Sistema Bibliotecario. Per la realizzazione di questa attività si prevede per le scuole primarie e secondarie di primo grado: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di percorsi didattici dedicati di presentazione dell'offerta bibliotecaria</li> <li>- Definizione e realizzazione, in accordo con gli Istituti scolastici, di un calendario annuale di visite guidate, iniziative di promozione della lettura, laboratori creativi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predispongono con gli educatori e i responsabili dei laboratori</li> <li>Partecipano ai progetti ideati;</li> <li>Predisporre il calendario in base alle adesioni degli istituti scolastici;</li> <li>Mappare luoghi di interesse per l'accompagnamento alle visite guidate che si programmano;</li> </ul>
<b>Attività 1.2.5</b> Laboratori per studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipare alle riunioni organizzative dei laboratori;</li> <li>Predisporre il materiale utile ai laboratori;</li> <li>Partecipare con gli educatori e i responsabili dei laboratori alla realizzazione dei laboratori</li> </ul>
<b>Attività 1.3.1</b> Gestione dei progetti già in essere	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'attività per gli operatori volontari sarà suddivisa in base alle proprie competenze e alla predisposizione. 2 operatori volontari si occuperanno degli aspetti organizzativi - logistici dei progetti; 2 entreranno in contatto diretto con gli utenti che partecipano ai progetti; 2 si occuperanno della parte di informazione e diffusione dei risultati. I ruoli per ogni progetto potranno essere di volta in volta cambiati per permettere a tutti di acquisire competenze trasversali a tutte le attività.</li> </ul>
<b>Attività 1.3.2</b> ideazione di nuovi progetti e nuove iniziative, letture, proiezioni, laboratori manuali, spettacoli, seminari, convegni nel "Caffè Letterario Chiostro", laboratori bisettimanali animati di educazione alla lettura per bambini. Particolare attenzione sarà indirizzata ai bambini di famiglie straniere con l'obiettivo di creare un'area <i>ad alta densità educativa</i> dove, alla presenza di operatori qualificati, si sviluppano iniziative che coinvolgono le varie fasce della popolazione e che vedono il protagonismo di varie associazioni giovanili.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipano ai laboratori bisettimanali di educazione alla lettura per bambini sia italiani che stranieri presso il Caffè Letterario Chiostro.</li> <li>Organizzare la logistica e il materiale per la realizzazione degli incontri,</li> </ul>
<b>Attività 1.3.3</b> Realizzazione pratica delle iniziative, tra cui gli eventi finali dei laboratori, dai contatti con le associazioni partner al supporto dei protagonisti delle iniziative.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipare alla progettazione dei laboratori;</li> <li>Raccolgono le idee per la progettazione di nuovi laboratori di interesse dei giovani;</li> <li>Raccogliere le idee e partecipare alla riunione di organizzazione di nuove attività.</li> </ul>
<b>Attività 1.4.1</b> Creazione, aggiornamento e gestione di una pagina sul sito internet del Sistema Bibliotecario Lametino.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornare il sito internet e i social;</li> </ul>
<b>Attività 1.4.2</b> Cura della comunicazione del Sistema Bibliotecario attraverso la gestione del sito internet e della pagina web dedicata (gestione social media: Facebook, Twitter e Netlog, invio newsletter dedicata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagina.</li> <li>Si occupano della comunicazione attraverso i social</li> </ul>

e utilizzo di blog tematici)	
<b>Attività 1.4.3</b> Predisposizione, realizzazione e diffusione di materiali divulgativi in formato digitale sui servizi/attività offerti dal Sistema Bibliotecario Lametino.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettano e distribuiscono il materiale informativo</li> </ul>
<b>Attività 1.5.1</b> Stesura del calendario degli eventi organizzati con la co-progettazione dei giovani.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare alle riunioni di programmazione delle attività e di stesura del calendario con gli eventi da realizzare;</li> </ul>
<b>Attività 1.5.2</b> Distribuzione del materiale promozionale: con il supporto tecnico dei grafici e dell'informatico di ASC Lamezia saranno organizzati i materiali per la pubblicizzazione degli eventi organizzati dai ragazzi, in concerto con l'amministrazione comunale e gli esperti partner di progetto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideare con l'aiuto dell'informatico il materiale promozionale da distribuire;</li> <li>• Distribuire il materiale informativo nei luoghi più frequentati;</li> </ul>
<b>Attività 1.6.1</b> Raccolta adesioni degli autori Calabresi e dei loro libri;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparano il materiale informativo e supportano gli operatori nella scelta dei libri da esporre al Salone del Libro di Torino</li> <li>• Supportano nella logistica nella preparazione della partecipazione al Salone del Libro di Torino</li> </ul>
<b>Attività 1.6.2</b> Catalogazione dei libri e dei prodotti editoriali calabresi nello stand dedicato  <b>Attività 1.6.3</b> Partecipazione al Salone Internazionale del Libro di Torino con un'esposizione del libro Calabrese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare al Salone del Libro di Torino</li> </ul>
<b>Attività 1.6.4</b> Partecipazione agli incontri organizzati durante l'evento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare agli incontri organizzati e fare un report delle attività.</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=95100>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 6 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari:

- Rispetto del regolamento interno;
- Flessibilità ed eventuale presenza nei giorni festivi in occasione di eventi particolari secondo la turnazione concordata;
- La formazione specifica e generale è obbligatoria, quindi, nelle giornate previste non è possibile usufruire dei giorni di permesso;
- Disponibilità a missioni da svolgere fuori dalla sede di servizio come previsto dal DPCM del 14.01.2019;
- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato, per ridurre, le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto;

giorni di servizio settimanali ed orario

5            MonteOreAnnuale            1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

#### Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

#### Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

#### Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

#### Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

#### Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti  
a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

-Attestato specifico

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale sarà realizzata presso la sede di Arci Servizio Civile Lamezia Terme – Vibo Valentia Via Giolitti 8 Lamezia Terme

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di

- Arci Servizio Civile Lamezia Terme – Vibo Valentia Via Giolitti 8 Lamezia Terme
- Sistema Bibliotecario Lametino Via T. Campanella Lamezia Terme
- Associazione Chioistro via San Domenico Lamezia Terme

La durata complessiva della formazione specifica è di 74 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

OFFICINA CULTURALE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ** voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità  
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali  
voce 23.7

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio  
voce 25.1

→Ore dedicate  
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria  
voce 25.3

→Attività di tutoraggio  
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

voce 24

→Paese U.E.  
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.  
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.6