



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=95107>

TITOLO DEL PROGETTO:
VALORIZZIAMO L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: Educazione Promozione ambientale
Codifica: E11

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
L'obiettivo di progetto che si intende attuare è quello di incrementare il grado di responsabilità ed attenzione alle questioni ambientali e al buon governo del territorio, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Dopo una prima fase di formazione, orientamento ed affiancamento, gli operatori volontari entreranno nella fase operativa del progetto; inizialmente avranno tutti le stesse mansioni in modo da poter scoprire, anche al termine dei percorsi formativi, le attitudini e le propensioni per poi dar mansioni più specifiche e coerenti con gli obiettivi da raggiungere e le singole capacità e competenze. Va sottolineato che soprattutto in questa fase saranno messe costantemente a disposizione degli operatori volontari conoscenze e materiali di studio e approfondimento al fine di consentire un progressivo miglioramento delle loro competenze in modo tale da poter raggiungere una sempre maggiore autonomia. Scendendo più nel dettaglio delle attività, gli operatori volontari saranno coinvolti:

- ⇒ Nell'organizzazione e allestimento degli spazi, mappatura completa e approfondita del patrimonio ambientale; ricerca, raccolta ed analisi di tutto il materiale documentale, elaborazione e predisposizione del materiale informativo e di approfondimento tematico; ideazione ed organizzazione dei percorsi tematici e didattici; visite guidate; gestione banca dati flussi turistici; garantiranno la loro presenza, a supporto del personale impiegato, nei siti per consentire una loro più ampia apertura.
- ⇒ Nella Realizzazione di manifestazioni ed eventi tematici.
- ⇒ Nelle azioni di Promozione e networking (prenderanno contatto con Enti pubblici e privati che si occupano di ambiente e valorizzazione dei territori, non solo a livello regionale, per promuovere i servizi offerti; prenderanno contatto con le scuole per far conoscere il patrimonio di Lamezia Terme e i servizi offerti affinché le stesse li possano inserire nei programmi didattici e di offerta formativa).
- ⇒ Si occuperanno della promozione della raccolta differenziata, organizzando incontri con le scuole e con i singoli cittadini, con i commercianti delle principali vie del centro di Lamezia Terme (Nord, Sud e Centro)

Gli operatori volontari saranno di supporto nelle seguenti attività:

ATTIVITÀ (BOX 9.1)

RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SCU

<p>Attività 1.1.1 Consolidamento rete Mappatura soggetti del territorio interessati, associazioni, enti e gruppi informali, interessati alla promozione e alla tutela del patrimonio ambientale (parchi cittadini, spazi verdi urbani, spazi inutilizzati) avverrà un primo contatto con i soggetti del territorio, verranno organizzate riunioni con i soggetti interessati per indicare le modalità di intervento sul verde e le trasformazioni del territorio più consone al mantenimento e allo sviluppo.</p>	<p>Mappatura dei soggetti interessati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendono contatto con le associazioni del settore per registrare l'interessamento alla partecipazione; - Partecipano alle riunioni di programmazione delle attività;
<p>Attività 1.1.2 Campagna di sensibilizzazione contribuendo ad elevare l'informazione complessiva a disposizione per meglio comprendere le scelte e gli interventi di pianificazione territoriale operati dagli Enti Locali; Programmazione. Preparazione logistica e realizzazione delle attività nei parchi cittadini.</p>	<p>Accompagnamento nella realizzazione della campagna di informazione e sensibilizzazione. In particolare il loro compito sarà quello di partecipare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logistica dell'evento - Contatto con i soggetti interessati - Programmazione - Partecipazione
<p>Attività 1.1.3 Seminari e workshop Attivare un flusso di comunicazione permanente nei confronti dei cittadini sui temi della tutela e valorizzazione dei beni naturali, sulla corretta gestione delle risorse naturali Promozione degli incontri sul territorio giornate ecologiche, organizzazione, supporto tecnico e operativo tra le associazioni e gli enti del territorio, calendarizzazione degli eventi, contatti con gli uffici, raccolta iscrizioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico operativo nella realizzazione del workshop e calendarizzazione degli eventi; - Partecipano alla programmazione degli interventi sul territorio e prendono contatto con gli enti del settore interessati all'intervento.
<p>Attività 1.1.4 indagine Raccolta dei dati esistenti sulla gestione delle aree verdi, fruizione delle aree, reazioni dei cittadini, criticità da segnalare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccogliono dati esistenti sulla gestione delle aree verdi e indagine tra i cittadini. - Sono di supporto nella realizzazione del questionario da porre ai cittadini al fine di pubblicarne i risultati.
<p>Attività 1.1.5 Redazione dei report di indagine e pubblicazione dei risultati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alla redazione finale del report sulle indagini effettuate e sull'analisi dei risultati ottenuti. I dati verranno pubblicati in forma anonima.
<p>Attività 1.2.1 Arricchire i piani dell'offerta formativa e delle programmazioni didattiche degli istituti scolastici locali, con l'inserimento, nella programmazione curricolare, di progetti relativi al riuso e al riciclo dei materiali, calibrati sull'età degli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano con il loro contributo alla programmazione dei laboratori e delle attività da proporre agli Istituti Scolastici;
<p>Attività 1.2.2 Individuazione degli Istituti Scolastici da coinvolgere, e contatti con dirigenti e docenti interessati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prima mappatura degli istituti scolastici interessati; - Prendono appuntamento con i dirigenti e i docenti per la manifestazione di interesse;
<p>Attività 1.2.3 Attivare laboratori didattici, negli Istituti Scolastici individuati, sulla cura degli spazi urbani, partendo dai cortili e dai giardini interni agli istituti, nei quali si approfondisce il tema e la conoscenza dell'importanza del rispetto per l'ambiente e si responsabilizzano sugli effetti ambientali delle scelte e dei gesti quotidiani di ciascun individuo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano ai laboratori didattici negli Istituti scolastici in accompagnamento agli educatori e agli esperti del settore di intervento. - Si occupano della gestione e del reperimento del materiale da utilizzare durante i laboratori. - Danno supporto durante gli incontri.
<p>Attività 1.2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupano della logistica degli spazi da

Organizzazione di incontri, seminari sui numerosi rischi dell'inquinamento ambientale e sul problema degli incendi, negli Istituti Scolastici individuati.	<p>utilizzare per gli interventi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alle riunioni di programmazione e di calendarizzazione degli interventi;
Attività 1.2.5 Giornate ecologiche organizzate e promosse con la partecipazione delle associazioni del territorio, con il coinvolgimento degli istituti scolastici coinvolti nei laboratori e dei cittadini.	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alla programmazione e all'organizzazione delle giornate ecologiche, - Partecipano all'organizzazione sia dal punto di vista logistico che di realizzazione, laboratori, seminari, animazione territoriale, di incontro e confronto.
Attività 1.3.1 Incontri con i dirigenti scolastici, con i docenti e con i rappresentanti degli studenti (negli istituti secondari di secondo grado) per definire in itinere le iniziative, laboratori, piccoli eventi, servizi da proporre.	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano agli incontri di programmazione con i dirigenti,
Attività 1.3.2 Avvio della raccolta differenziata negli Istituti Scolastici. La raccolta differenziata, in particolare della carta e del vetro, fornirà ai laboratori del riciclo materiale utile alla costruzione di piccoli manufatti che potranno essere poi riutilizzati, venduti, regalati;	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano all'organizzazione degli interventi negli Istituti scolastici per l'avvio della raccolta differenziata;
Attività 1.3.3 Laboratorio di riciclo creativo. Durante il laboratorio saranno prodotti e creati manufatti ottenuti con materiale riciclato proveniente dall'Istituti - carta, cartone, alluminio, plastica, tetrapak- al fine di riflettere sull'importanza di conoscere e riconoscere i diversi materiali e comprendere che non diventano inutili, ma possono avere una vita nuova.	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano agli incontri negli Istituti scolastici per l'avvio dei laboratori, - Predispongono il materiale necessario per la realizzazione dei laboratori; - Partecipano con gli educatori e gli esperti alla realizzazione dei laboratori; - Aiutano i bambini e i ragazzi alla realizzazione e alla creazione di prodotti con il materiale riciclato;
Attività 1.3.4 Allestimento di una mostra visitata dalle famiglie e dagli alunni dell'istituto con tutti i manufatti creati dagli alunni saranno utilizzati.	<ul style="list-style-type: none"> - Aiutano nell'organizzazione della mostra; - Partecipano all'organizzazione logistica della mostra; - Partecipano alle giornate organizzate per la mostra;
Attività 1.3.5 Attività di compostaggio avviata per gli studenti degli Istituti superiori. Tutti i rifiuti prodotti durante la pausa, verranno trasformati, nel corso dell'anno, in terriccio fertile e ricco di minerali, utilizzabile per concimare il terreno o i vasi della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alla realizzazione dei laboratori accompagnando educatori ed esperti, - Predispongono il materiale necessario per la realizzazione dei laboratori; - Accompagnano i ragazzi nella realizzazione dei laboratori;
Attività 1.4.1 realizzazione di eventi di rilevanza turistica basati sulla conoscenza e valorizzazione delle risorse locali, in collaborazione con l'ufficio turistico e con tecnici del settore nella realizzazione di eventi con finalità promozionale per il territorio: mostre, convegni,	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano all'organizzazione di eventi sulla conoscenza e valorizzazione delle risorse locali. - Prendono contatti con l'ufficio di promozione turistica per la realizzazione dell'evento;
Attività 1.4.2 Realizzazione materiale informativo e pubblicitario per le singole iniziative per implementare la campagna di comunicazione ambientale con la produzione di opuscoli, brochure contenenti informazioni sullo stato delle riserve naturali esistenti nel territorio circostante.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzano la bozza del materiale informativo, sia in digitale che cartaceo. - Predispongono la bozza del materiale per la realizzazione di tutto il materiale informativo;
Attività 1.4.3 Diffondere e promuovere le iniziative (distribuzione del materiale informativo e dei materiali di promozione degli eventi)	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano ai banchetti della segreteria organizzativa degli eventi; - Partecipano alla distribuzione del materiale informativo;
Attività 1.5.1 Campagne di volantinaggio nei negozi e luoghi pubblici del centro città mediante una più accurata selezione dei punti di distribuzione in base al tipo di	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alla realizzazione del piano di distribuzione della campagna di volantinaggio;

informazione da veicolare e/o del pubblico da raggiungere	
Attività 1.5.2 Campagne di affissione di locandine presso le bacheche comunali e un numero sempre maggiore di parchi giochi (quali importanti luoghi di passaggio per il target delle famiglie con bambini) non solo del centro città, ma anche delle frazioni e dei Comuni limitrofi	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alla distribuzione del materiale nei punti di distribuzione del territorio e nei comuni limitrofi,
Attività 1.5.3 Gestione materiale informativo online <ul style="list-style-type: none"> - Gestione pagina web dei servizi offerti e dello sportello - Redazione materiale divulgativo - Aggiornamento delle informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornano il sito internet e supportano nella gestione della comunicazione e dell'informazione;
Attività 1.5.4 Redazione della newsletter periodica per informare non solo sugli eventi, ma anche sui progetti e sugli interventi principali.	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornano la newsletter con i cittadini che ne fanno richiesta;
Attività 1.5.5 Realizzazione di iniziative di conoscenza, sensibilizzazione ambientale e promozione sul territorio: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e realizzazione di seminari, convegni workshop aperti alla cittadinanza con esperti del settore; 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alle riunioni di programmazione e agli eventi organizzati, - Collaborano nell'organizzazione logistica degli eventi; - Distribuiscono il materiale informativo durante l'evento,
Attività 1.6.1 Attività di back-office, mediante una più accurata raccolta e selezione delle informazioni e una migliore gestione delle informazioni online erogate, con una diffusione immediata e capillare realizzata attraverso la gestione e l'aggiornamento costante della rete informativa, usufruendo di canali comunicativi immediati, quali profili web, pagine online, forum e diffusione sui principali social network; <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e espletamento delle attività di back-office - Raccolta e selezioni informazioni riguardanti le risorse del territorio - Creazione e gestione di una mailing list di soggetti interessati a ricevere le informazioni - Disposizioni legislative in materia di tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alle indagini in back-office per la divulgazione del materiale informativo sulla valorizzazione delle risorse del territorio e la tutela ambientale, - Aggiornano il sito internet e le informazioni inerenti le attività e gli eventi organizzati; - Raccoglie e seleziona le informazioni riguardanti le risorse del territorio
Attività 1.6.2 Attività di front-office, mediante una maggiore disposizione del materiale informativo ed un miglioramento generalizzato delle relazioni col pubblico. <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e espletamento attività di sportello specifico nei punti informativi del Comune per la distribuzione di materiale informativo sulle attività di salvaguardia ambientale e raccolta differenziata. - Predisposizione documenti e raccolta dati - Aggiornamento portali online dedicati - Predisposizione schede informative sulle attività e sui servizi erogati - Elaborazione bozza grafica di opuscoli, volantini, locandine e materiale informativo e di promozione - Completamento e distribuzione materiale informativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano alle indagini in front-office per la divulgazione del materiale informativo sulla valorizzazione delle risorse del territorio e la tutela ambientale, - Collaborano allo sportello del comune e nei punti informativi per la distribuzione del materiale informativo sulle attività di salvaguardia ambientale; - Predispongono le schede informative sulle attività e sui servizi erogati,

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=95107>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari:

- Rispetto del regolamento interno;
- Flessibilità ed eventuale presenza nei giorni festivi in occasione di eventi particolari secondo la turnazione concordata;
- La formazione specifica e generale è obbligatoria, quindi, nelle giornate previste non è possibile usufruire dei giorni di permesso;
- Disponibilità a missioni da svolgere fuori dalla sede di servizio come previsto dal DPCM del 14.01.2019;
- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato, per ridurre, le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto;

giorni di servizio settimanali ed orario

5 MonteOreAnnuale 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

-Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata presso la sede di Arci Servizio Civile Lamezia Terme – Vibo Valentia in via Giolitti 8 a Lamezia Terme

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di:
Arci Servizio Civile Lamezia Terme – Vibo Valentia in via Giolitti 8 a Lamezia Terme
Comune di Lamezia Terme via A. Perugini Lamezia Terme

La durata complessiva della formazione specifica è di 74 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.
La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

OFFICINA CULTURALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio
voce 25.1

→Ore dedicate
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
voce 25.3

→Attività di tutoraggio
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6