

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=95113>

TITOLO DEL PROGETTO:
Giovani protagonisti del territorio

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale
Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali
Codifica: D05

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il progetto “giovani protagonisti del territorio” contribuirà alla realizzazione del programma operando specificamente sull’area prioritaria di intervento dettate dal Decreto Ministeriale n.166 del 12/11/2019 del MLPS, attraverso il protagonismo dei giovani in azioni di volontariato sulle tematiche dei diritti, la nonviolenza, la legalità e le diversità. Con tale strategia contiamo di sviluppare legami e relazioni che portino alla corresponsabilità di ognuno nella tutela e valorizzazione dei beni comuni.

Pertanto l’obiettivo principale del progetto è la piena valorizzazione del Parco di Villa Trabia attraverso la realizzazione di attività culturali, ricreative, formative di cui i giovani possano essere protagonisti sia nell’organizzazione che nella fruizione e partecipazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azioni	Attività	Ruolo
Azione 1.1 Accogliere proposte e istanze dei giovani cittadini del territorio.	<i>Attività 1.1.1</i> creazione di uno sportello fisico e virtuale di front office funzionale alla ricezione delle proposte; <i>Attività 1.1.2</i> creazione di sistemi telematici di ricezione delle proposte; (organizzazione di eventi informativi)	<ul style="list-style-type: none">• Contributo alla predisposizione della sede, creazione materiale informativo.• Contributo alla creazione contenuti digitali; gestione posta; gestione contatti• Contributo alla realizzazione evento social, creazione locandina, coinvolgimento soci The Factory e soci partner• Contributo alla creazione sportello virtuale presso pagine social e sito.• Pubblicazione eventi di informazione – Open Day
Azione 1.2 Ricerca e selezione di cittadini attivi che vogliono offrirsi come formatori, artisti, facilitatori, ecc.	<i>Attività 1.2.1</i> Promozione e pubblicizzazione attraverso metodi comunicativi tradizionali (email, volantinaggio, pubblicizzazione sui siti internet) e tramite la comunicazione social (facebook, whats app, instagram...) <i>Attività 1.2.2.</i> selezione delle	<ul style="list-style-type: none">• Supporto nella pubblicizzazione attraverso il sito e attività di volantinaggio in luoghi strategici della Città.• Aggiornamento delle pagine social dell’Ente.• Supporto nell’attività di segreteria, funzionale alla raccolta di schede di adesione; analisi delle richieste di

	proposte pervenute e compilazione delle schede di adesione e partecipazione.	partecipazione.
Azione 2.1 Coinvolgimento di stakeholders quali: altri enti del terzo settore, enti pubblici, imprese sociali, reti di associazioni.	<i>Attività 2.1.1</i> Indagine e identificazione di Enti che si riconoscono nella mission e nei principi della nostra Associazione e che sono vicini agli obiettivi che il progetto vuole raggiungere. <i>Attività 2.1.2</i> Contatti telefonici e email per reclutare le organizzazioni coinvolte e pianificare una programmazione delle attività.	<ul style="list-style-type: none"> • Gli operatori del SCU saranno impegnati a collaborare per la mappatura di enti del terzo settore target • I volontari ricercheranno i contatti diretti con i soggetti target • Individuazione di enti del terzo settore che svolgono attività di promozione delle arti e della cultura.
Azione 2.2. Calendario delle attività. A solo titolo esemplificativo: concerti, mostre, dibattiti, cineforum, degustazioni enogastronomiche, corsi e laboratori, ecc.	<i>Attività 2.2.1</i> Creare un calendario di attività, almeno 5 giorni della settimana, in special modo nei mesi primaverili, estivi ed autunnali. <i>Attività 2.2.2</i> Individuazione esatta del luogo di svolgimento per l'organizzazione di eventi esterni. <i>Attività 2.2.3</i> Predisposizione degli spazi, predisposizione degli strumenti (amplificazione, luci, tavoli e sedie, proiettore, ecc.).Eventuali richieste di permessi necessari, servizio di accoglienza e registrazione partecipanti, facilitazione delle attività, ecc. <i>Attività 2.2.4</i> Pubblicizzazione del calendario di attività con mezzi tradizionali (volantinaggio presso il Parco o attraverso i partner all'esterno) e attraverso un sapiente utilizzo delle pagine social e della rete in generale. Ad oggi le pagine social legate all'associazione e alla sede presso Villa Trabia, contano complessivamente più di 15000 follower che potranno facilmente essere intercettati attraverso questo mezzo.	<ul style="list-style-type: none"> • I volontari collaboreranno nell'inserimento delle proposte nel calendario mensile , alla pubblicizzazione calendario, alla creazione mensile del calendario, alla creazione tabellone fisico e contenuti digitali online, all'accoglienza e supporto dei richiedenti. • Faranno da supporto al volantinaggio nel territorio, alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. • Parteciperanno alle riunioni organizzative. • Smisteranno le richieste di autorizzazioni e gli adempimenti burocratici. • Faranno da supporto alla predisposizione della documentazione amministrativa • Supporto nella predisposizione tecnica del luogo di svolgimento evento. • Presidio evento, assistenza ad artisti e operatori, riordino degli spazi al termine dell'attività. • Parteciperanno all'analisi dati (n. partecipanti) e materiale (ad esempio foto) raccolti. Pubblicazione foto, post, relazioni online.
Azione 3.1 Coinvolgimento degli Istituti scolastici del territorio nelle attività culturali e nella fruizione del bene "Villa Trabia" e conoscenza di luoghi che sono considerati "bene comune" fruibile da tutti i cittadini.	<i>Attività 3.1.1</i> Contatti con i Presidi degli Istituti scolastici attraverso mezzi istituzionali e tramite reti formali. <i>Attività 3.1.2</i> Coinvolgimento di giovani studenti attraverso la trasmissione della programmazione delle attività culturali.	<ul style="list-style-type: none"> • Prenderanno contatti con gli istituti scolastici del territorio. • Parteciperanno alle proposte dei laboratori agli studenti e raccogliere adesione coordinandosi con la scuola.
<p>Gli operatori volontari saranno impiegati in tutte le fasi previste dal progetto. Gli operatori in particolare dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello fisico di ricezione delle proposte; creazione di sistemi telematici di ricezione delle proposte; organizzazione di eventi informativi) <p>In questa attività i volontari, faranno da supporto allo sportello fisico che sarà creato con apertura giornaliera al pubblico, all'interno delle sedi dell'associazione The Factory. Prepareranno il materiale informativo e i documenti elettronici per registrare le proposte. I volontari inoltre forniranno supporto ai proponenti per la redazione della loro proposta scritta, la valutazione dei costi e la fattibilità tecnica.</p> <p>Lo sportello virtuale è realizzato all'interno delle pagine Instagram e Facebook dell'associazione. Queste</p>		

pagine saranno opportunamente programmate, con l'ausilio di esperti del settore, alla ricezione automatica delle proposte e alla loro formalizzazione per iscritto.

- Ricerca e selezione di cittadini attivi che vogliono offrirsi come formatori, artisti, facilitatori, ecc.

Le attività e le iniziative che comporranno il calendario, potranno essere realizzate da giovani che non hanno spontaneamente presentato una proposta presso uno dei canali appositamente predisposti. Anche se il canale web consente di raggiungere un numero significativo di utenti, anche diverso dalla cerchia ristretta degli attuali frequentatori di Villa Trabia, è opportuno avviare una campagna di coinvolgimento di artisti, formatori, operatori culturali, e ogni altro soggetto che potrebbe arricchire il calendario delle attività, completare alcune attività già ideate o proposte. Questa campagna di coinvolgimento partirà anche da una analisi delle necessità e delle preferenze, che sarà condotta dai volontari attraverso questionari che saranno somministrati ai soci dell'associazione e ad ogni altro soggetto che entrerà in contatto con il progetto, anche online. In base ai risultati di questi sondaggi sarà possibile comprendere quali necessità e quali interessi attuali abbia la comunità giovanile che si intende coinvolgere. Pertanto si procederà al contatto diretto di soggetti che interpretano al meglio i ruoli maggiormente ricercati (musicisti, artisti, fotografi, formatori, facilitatori, consulenti).

- Coinvolgimento di stakeholders quali: altri enti del terzo settore, enti pubblici, imprese sociali, reti di associazioni.

Alcune attività e iniziative possono essere proposte da enti e non da soggetti singoli. E' possibile comunque ricomprendere in questa classificazione anche i gruppi informali. Questi soggetti possono anche essere soggetti chiave sia nella fase di organizzazione, che nella fase di promozione delle iniziative che faranno parte del calendario degli eventi. E' necessario che questi stakeholder, a vario titolo, siano coinvolti nelle varie fasi che compongono le singole attività (promozione presso i propri associati, organizzazione di attività o fasi di esse, sponsorizzazione, autorizzazione utilizzo spazi, ecc.). I dirigenti dell'associazione gestiranno gli aspetti formali che riguardano i rapporti istituzionali, ma i volontari collaboreranno in questa attività attraverso la realizzazione di un database e di una mailing list dei principali stakeholder presenti nel territorio, in base alle specifiche esigenze delle singole attività.

- Calendario e organizzazione degli eventi. A solo titolo esemplificativo: concerti, mostre, dibattiti, cineforum, degustazioni enogastronomiche, corsi e laboratori, ecc.

La fase di raccolta delle proposte e coinvolgimento di soggetti attivi sarà attiva durante tutto il progetto di SCU. Dopo un mese di attività sarà realizzato il primo calendario mensile, che comprenderà le prime attività già previste per il primo mese di attività. Ogni mese sarà quindi creato il calendario delle attività del mese successivo. Fanno eccezione alcune attività particolarmente significative, che per la loro importanza strategica saranno divulgate anche con due mesi di anticipo. Il calendario è creato sia attraverso l'applicazione "Google Calendar" in un account dedicato, sia attraverso la realizzazione e l'aggiornamento periodico di un grande calendario lavagna presente in struttura, che sarà realizzato materialmente dagli stessi volontari del SCU. Le stesse informazioni inoltre saranno digitalizzate e pubblicate nei canali social e stampate per essere distribuite nelle strutture associative e attraverso i partner progettuali.

Ogni evento inoltre potrà essere pubblicizzato singolarmente in base alla sua natura o alla sua importanza strategica. La creazione delle grafiche digitali e dei testi degli eventi, saranno affidate ai volontari del SCU in collaborazione con operatori specializzati dell'associazione.

- Organizzazione di eventi esterni – fase preliminare

L'organizzazione degli eventi esterni e il loro inserimento nel calendario coinvolgerà i volontari del SCU nelle attività di: individuazione degli spazi, attraverso sondaggi somministrati online e offline alla comunità giovanile palermitana assistenza alla presentazione delle richieste autorizzate, predisposizione degli spazi e degli strumenti

- Organizzazione e gestione degli eventi culturali

I volontari del SCU parteciperanno all'organizzazione delle singole iniziative culturali. Nel caso in cui l'evento programmato sia interamente organizzato da risorse esterne: i volontari faciliteranno l'utilizzo degli spazi e degli strumenti concordati, svolgeranno la fase di accoglienza degli avventori, svolgeranno quelle attività necessarie e concordate per la buona riuscita dell'evento. Nel caso in cui invece l'attività fosse organizzata o organizzata in collaborazione con l'associazione the factory, i volontari promuoveranno l'attività presso la base associativa, parteciperanno attivamente alla preparazione e alla realizzazione dell'iniziativa.

A solo titolo esemplificativo, alcune attività che potranno essere svolte in questa fase sono:

sistemazione della sede e degli arredi secondo le esigenze dell'attività formalizzazione delle richieste di autorizzazione predisposizione dell'eventuale approvvigionamento di cibo o altri prodotti consumabili predisposizione del materiale informativo e promozionale tesseramento di soggetti esterni registrazione dei partecipanti assistenza agli artisti, formatori, operatori esterni.

- Coinvolgimento degli Istituti scolastici del territorio

Passaggio fondamentale per coinvolgere il maggior numero di giovani nelle attività culturali e nella fruizione del bene "Villa Trabia". Importante il contatto diretto con i dirigenti scolastici attraverso mezzi istituzionali e tramite reti informali affinché siano informati sulle attività e la programmazione culturale e possano esserne coinvolti. Così come gli studenti che saranno a loro volta informati con i mezzi messi a disposizione dalla rete.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=95113>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Vitto e Alloggio: 0

Senza Vitto e Alloggio: 8

Solo Vitto:0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede la disponibilità a svolgere il servizio nelle giornate del sabato o domenica per la realizzazione di eventi previsti dal progetto.

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di chiusura dell'associazione (festività natalizie, estive, ponti, etc.) e relativo stop del progetto, per un massimo di 10 permessi su 20 a disposizione.

Giorni di servizio: 5

Orario: Monte Ore Annuale - 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti

L'ateneo di Palermo ha recepito le direttive impartite dal MIUR con la circolare della Direzione Generale per l'Università, ufficio III, prot.2626 del 9/7/04, riconoscendo, con delibera del Senato Accademico dell'Università degli studi di Palermo del 18/04/05, crediti formativi a tutti gli studenti che svolgano il SCU indipendentemente dallo specifico progetto o ente.

I crediti saranno attribuiti fino ad un massimo di 9 relativamente alla lettera d) dell'art. 10, comma 1 del DM 509/99, e fino ad ulteriori 9 crediti relativamente alla lettera f) dello stesso articolo.

Detta delibera integra l'art. 11 del regolamento didattico di Ateneo, demandando ai singoli Consigli di Corso di studio la valutazione sul numero di crediti da riconoscere ad ogni studente che ne faccia documentata richiesta.

Tirocini riconosciuti

Il Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo, nell'adunanza del 12/11/2003, nel deliberare il regolamento del tirocinio previsto per le lauree triennali della classe XVIII, ha previsto all'art.6 che lo svolgimento del SCU presso enti accreditati dal dipartimento della gioventù e del Servizio Civile permette a chi lo svolge di ottenere i CFU previsti per il tirocinio definito all'art.1 del suddetto regolamento. Detti CFU saranno riconosciuti dal Consiglio della classe XVIII agli studenti che presenteranno istanza corredata dalle relative certificazioni.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata presso Arci Servizio Civile, via Carlo Rao, 16 Palermo

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi dell'associazione The Factory presso Via Giuseppe De Spuches e presso Villa Trabia.

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

TUTELIAMO IL NOSTRO TERRITORIO: CITTADINANZA ATTIVA E VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali)

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO