



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99452>

TITOLO DEL PROGETTO:

Difendi i tuoi diritti

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Sportelli informa

Codice: E24

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo primario del progetto è quello di “**Promuovere una rete integrata di servizi sul territorio regionale sul tema dei diritti di cittadinanza e dell’accesso ai servizi rivolto in particolare ai cittadini migranti e alle giovani generazioni accompagnata da azioni di sensibilizzazione rivolte a tutta la cittadinanza**”.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di attuazione	ARCI Solidarietà Genova - ARCI Savona - ARCI Imperia
Attività	Ruolo dei volontari
Attività 1.1.1 Rilascio/Rinnovo documenti di soggiorno, ricongiungimento familiare e richiesta di cittadinanza	Affiancamento degli operatori nel front office e disbrigo pratiche. Attività di centralino al numero dedicato, gestione degli appuntamenti, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti, raccolta di appunti durante i colloqui.
Attività 1.1.2 Orientamento socio-lavorativo	Affiancamento degli operatori nell'orientamento socio lavorativo attraverso colloqui con utenti; aggiornamento settimanale delle offerte lavorative e formative disponibili sul territorio attraverso ricerca in rete, stampa e affissione della documentazione trovata; gestione degli appuntamenti, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti, raccolta di appunti durante i colloqui.
Attività 1.1.3 Orientamento agli altri servizi pubblici e privati	Affiancamento agli operatori nel front office e nel lavoro di rete con gli altri servizi. Gestione degli appuntamenti, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti. Ricerca in rete.
Attività 1.2.1 raccolta casi di discriminazione segnalati da utenti degli sportelli	Affiancamento degli operatori nei colloqui con utenti, compilazione scheda di segnalazione, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti
Attività 1.2.2 trattazione dei casi più significativi con supporto di esperti (sportello legale Ufficio Migranti)	Gestione degli appuntamenti del consulente legale e affiancamento con rilevazione dei dati del caso, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti

Attività 1.2.3 monitoraggio media e atti amministrativi	Monitoraggio attraverso ricerca online su stampa locale, social network, atti amministrativi e rilevazione di casi e dati di segnalazione. Stampa, digitalizzazione e archiviazione della documentazione
Attività 2.1.1 organizzazione di incontri periodici con associazioni di migranti e istituzioni consolari	Affiancamento degli operatori nella preparazione degli incontri e del materiale di supporto; Supporto organizzativo e gestione dei contatti telefonici con partecipanti; Redazione report degli incontri realizzati e archiviazione della documentazione.
Attività 2.1.2 creazione di una newsletter da diffondere	Lavoro di redazione e raccolta delle informazioni, impaginazione della newsletter, gestione dei contatti, invio della newsletter, monitoraggio dei feedback di apertura, aggiornamento dei canali social dell'associazione
Attività 2.1.3 organizzazione di eventi musicali anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti (social network, web radio)	Gestione dei contatti con Associazioni attraverso mail e telefono, gestione dei contatti con artisti/musicisti, supporto alla predisposizione e diffusione di materiali informativi, aggiornamento dei canali social dell'associazione, supporto logistico all'evento
Attività 2.1.4 organizzazione cene e proiezioni film/documentari anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti (social network, web radio)	Affiancamento degli operatori nella preparazione degli incontri; gestione dei contatti con autori/distributori, redazione dei testi di promozione degli eventi, aggiornamento dei canali social dell'associazione, diffusione dei materiali informativi; partecipazione agli incontri e supporto logistico.
Attività 2.2.1 organizzazione di presentazioni tematiche all'interno di incontri	Ricerca online e raccolta informazioni, preparazione materiali, supporto all'organizzazione e redazione report incontri
Attività 2.2.2 Momenti seminari con rete legale, testimonianze, laboratori	Preparazione materiali, supporto all'organizzazione, gestione dei contatti, redazione report incontri, aggiornamento dei canali social dell'associazione, diffusione dei materiali informativi
Attività 2.2.3 Diffusione di materiale informativo anche attraverso social network e web radio	Raccolta informazioni, digitalizzazione documenti, preparazione materiali, aggiornamento dei canali social dell'associazione, redazione di testi per i podcast radiofonici
Sedi di attuazione	SPORTELLO DEL CONSUMATORE
Attività	Ruolo dei volontari
Attività 3.1.1 Diffusione informazioni attraverso l'utilizzo di website, social network, materiali di comunicazione, eventi promozionali, volantini, telefono, mezzi telematici	Redazione di testi informativi e promozionali, aggiornamento del sito internet e dei social network dell'associazione, digitalizzazione e stampa di documenti, impaginazione di materiali informativi, distribuzione fisica dei materiali, diffusione attraverso contatti mail e telefonici dell'associazione
Attività 3.1.2 Organizzazione di incontri tematici con i consumatori migranti ed eventi promozionali / divulgativi	Supporto all'organizzazione, gestione dei contatti, redazione dei testi di promozione degli eventi, aggiornamento dei canali social dell'associazione, diffusione dei materiali informativi; partecipazione agli incontri e supporto logistico, redazione di report degli eventi
Attività 3.1.3 Promozione di incontri tematici rivolti ad altre associazioni, circoli ARCI e simili	Supporto all'organizzazione, redazione dei testi di promozione degli eventi, diffusione dei materiali informativi; aggiornamento dei canali social dell'associazione, partecipazione agli incontri e supporto logistico, redazione di report degli eventi
Attività 3.2.1 Raccolta dei casi	Affiancamento nell'attività di front office, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti, ricerca d'archivio
Attività 3.2.1 Compilazione di una statistica dei casi	Riordino e analisi delle informazioni raccolte attraverso strumenti informatici di gestione dati
Attività 3.2.3 Elaborazione di strategie per contrastare comportamenti errati dei consumatori migranti	Progettazione partecipata insieme agli operatori
Attività 3.2.4 Monitoraggio delle richieste più frequenti, suddivise per fascia di popolazione e rilevamento dei fornitori di beni e servizi che causano maggiori problematiche ai consumatori migranti	Raccolta, riordino e analisi delle informazioni raccolte attraverso strumenti informatici di gestione dati

Attività 3.3.1 Aumento delle ore di sportello al pubblico	Affiancamento degli operatori nel front office e disbrigo pratiche. Attività di centralino al numero dedicato, gestione degli appuntamenti, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti, raccolta di appunti durante i colloqui.
Attività 3.3.2 Servizio di ascolto e consulenza	Affiancamento degli operatori nel front office e disbrigo pratiche. Attività di centralino al numero dedicato, gestione degli appuntamenti, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti, raccolta di appunti durante i colloqui.
Attività 3.3.3 Risoluzione delle problematiche tramite contatti con le controparti	Supporto al consulente legale, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti, raccolta di appunti durante i colloqui.
Sedi di attuazione	ARCI LIGURIA
Attività	Ruolo dei volontari
Attività 4.1.1 Realizzazione di un flyer tematico e materiale cartaceo	Supporto alla creazione dei materiali, redazione di testi e ricerca immagini, stampa materiali
Attività 4.1.2 Organizzazione di incontri conoscitivi di promozione presso luoghi aggregativi giovanili	Supporto all'organizzazione logistica per la definizione degli eventi, gestione dell'agenda e dei contatti, partecipazione agli incontri, redazione di un report finale
Attività 4.1.3 Promozione attraverso i principali social media	Gestione e aggiornamento delle pagine social dell'associazione con la creazione di post e materiale di promozione, redazione di testi e ricerca immagini, diffusione
Attività 4.1.4 Creazione di materiali audio e video di promozione	Realizzazione di un spot promozionale in collaborazione con la <i>web radio</i> Radio Gazzarra, redazione di testi, aggiornamento social network e sito
Attività 4.2.1 Incontri con gli utenti	Affiancamento agli operatori nel front office, gestione degli appuntamenti, riordino della documentazione, archiviazione e uso del database, digitalizzazione dei documenti, raccolta di appunti durante i colloqui
Attività 4.2.2 Orientamento degli utenti che si affacciano alla rete di Arci Liguria	Raccolta delle attività della rete di Arci Liguria attraverso ricerca online e documentale, selezione e stampa documentazione utile, affiancamento agli operatori, gestione dei contatti mail e telefonici, archiviazione della documentazione, report
Attività 4.2.3 Organizzazione di spazi formativi per i giovani coinvolti	Affiancamento nell'attività di ideazione, preparazione dei materiali utili, gestione dei contatti mail e telefonici, affiancamento dell'operatore durante le formazioni, raccolta appunti e report
Azione 5.1.1 Strutturazione di incontri con associazioni che trattano gli scambi europei	Individuazione delle associazioni attraverso una ricerca in rete. Presenza di contatti con le associazioni individuate Gestione dell'agenda e degli spazi per organizzare gli incontri
Azione 5.1.2 Strutturazione di incontri con enti che offrono opportunità di sviluppo formativo	Individuazione dei bisogni formativi degli utenti; Identificazione degli enti attraverso una ricerca in rete Presenza di contatti con le realtà individuate; Gestione dell'agenda e degli spazi per organizzare gli incontri

Azione 5.1.3 Diffusione delle pratiche associative svolte da circoli e associazioni che collaborano con Arci Liguria	Presenza di contatto con i circoli e le associazioni; preparazione dei materiali utili. Trasmissione delle pratiche agli utenti dello sportello attraverso momenti aggregativi
Azione 5.2.1 Studio e analisi di modelli preesistenti ai fini della creazione del questionario/test	Ricerca in rete e documentale; analisi dei risultati; elaborazione del questionario/test, creazione del questionario attraverso strumenti informatici
Azione 5.2.2 Diffusione online e social dei questionari verso altri potenziali utenti	Supporto comunicativo attraverso social media management; editing di testi e materiali adatti alla divulgazione del questionario/test
Azioni 5.2.3 Analisi dei dati raccolti con i singoli utenti	Affiancamento dell'operatore nella strutturazione degli incontri singoli; raccolta feedback degli utenti; momenti di analisi e confronto con gli utenti stessi
Azione 5.2.4 Elaborazione dei risultati ottenuti	Elaborazione dei dati ottenuti; Redazione di un report dell'attività svolta

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99452>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 8 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.

Flessibilità oraria - Impiego in giorni festivi - Partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile e delle attività pubbliche delle organizzazioni: presentazione Rapporto ASC, conferenze stampa, iniziative pubbliche, seminari, partecipazione ad attività di formazione aggiuntive all'interno della rete ASC, etc.)

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata, in Italia o all'estero, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile nell'ambito del DPCM 14.01.2019

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di chiusura dell'associazione (festività natalizie, estive, ponti, etc.) e relativo stop del progetto, per un massimo di 10 permessi su 20 a disposizione.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso ARCI Servizio Civile Liguria aps, Via al Molo Giano - Genova

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

LIGURIA IN RETE 2021

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);

G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

A) Riqualificazione delle periferie e delle aree degradate delle città.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità

2) Numero volontari con minori opportunità (*)

23.2) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (*)

a. Giovani con riconoscimento di disabilità.
Specificare il tipo di disabilità

b. Giovani con bassa scolarizzazione

c. Giovani con difficoltà economiche

d. Care leavers

e. Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

23.3) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (*)

a. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

23.4) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

23.5) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)

La possibilità di accogliere giovani con difficoltà economiche sarà promossa attraverso i canali di comunicazione (sito e social) degli enti attuatori e di Arci Servizio Civile Liguria, attraverso spot sulla web radio Radio Gazzarra e sul sito della CLESC (Conferenza Ligure degli Enti di Servizio Civile).

Verranno inoltre veicolate le informazioni ad enti e servizi che abitualmente entrano in contatto con questa categoria di giovani:

Sportelli dello studente presso l'Università degli Studi di Genova e il Campus Universitario di Savona;

Centri per l'Impiego delle province di Genova, Savona e Imperia;

Distretti Sociosanitari della Liguria;

CAAF CGIL della Liguria;

Centri Servizi al Volontariato (CSV Polis e Celivo);

Salone Orientamenti

23.6) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (*)

I giovani con difficoltà economiche in maniera prioritaria hanno necessità di non dover sostenere spese collegate alle esigenze di servizio. Per questo motivo si prevede il rimborso delle spese di spostamento su mezzi pubblici (autobus, metro, treno) necessari per il raggiungimento della sede di servizio e un orario di servizio non spezzato che non li costringa a dover pranzare fuori casa.

Inoltre, da un lato il basso reddito è causa di frequente abbandono scolastico (e conseguentemente di scarse competenze da spendere nel mercato del lavoro), dall'altro, per quanti si trovino in situazioni particolarmente gravi, il compenso del servizio civile non è sufficiente e deve essere integrato con altre entrate. Per questo su ogni singolo caso sarà studiato un orario di servizio che consenta al volontario sia di proseguire/riprendere percorsi formativi, che di mantenere/cercare altre occupazioni ad integrazione del proprio reddito.

Infine per i volontari appartenenti a questa categoria sarà inserita nel percorso di tutoraggio obbligatorio almeno una delle attività opzionali, in base alle caratteristiche e necessità individuali.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) Tutoraggio

X

25.1) Durata del periodo di tutoraggio (*)
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) Ore dedicate al tutoraggio (*)

30	numero ore totali
24	di cui: numero ore collettive
6	numero ore individuali

25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

L'attività di tutoraggio verrà realizzata negli ultimi 3 mesi di servizio per un totale di 30 ore, 24 ore di incontri collettivi e 6 individuali.

Le ore collettive saranno articolate in 6 incontri di 4 ore ciascuno con cadenza quindicinale (3 in presenza e 3 on line in modalità sincrona).

Le ore individuali saranno articolate in 3 incontri in presenza di 2 ore ciascuno con cadenza mensile. Le ore d'aula si svolgeranno presso la sede di Arci Servizio Civile Liguria. Il tutoraggio individuale avrà luogo presso le sedi di attuazione del progetto.

25.4) Attività obbligatorie (*)

Le attività obbligatorie prevedono la seguente articolazione tematica:

Presentazione del percorso: i contenuti degli incontri, gli obiettivi e le aspettative di ciascun volontario. **2 ore collettive - online**

L'autovalutazione: analisi dell'esperienza del servizio civile ed emersione delle competenze acquisite attraverso brainstorming di gruppo, somministrazione di questionari individuali e colloquio individuale. Verrà presentato l'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, il Sistema Nazionale di Certificazione delle Competenze e il Repertorio Ligure delle Figure Professionali. Saranno analizzati alcuni profili relativi alle competenze acquisibili attraverso l'impiego nel presente progetto e presentate le competenze di cittadinanza. **6 ore collettive (4 in presenza - 2 online) / 2 individuali**

I servizi del territorio: Illustrazione dei servizi di orientamento al lavoro e opportunità presenti nel territorio (Centri per l'Impiego, Servizi e Agenzie per il Lavoro, Garanzia Giovani). Verranno presentate le principali piattaforme collegate a questi servizi quali ad esempio MiAttivo Liguria, FormazioneLavoro Liguria, AnpalServizi, Garanzia Giovani Liguria. **4 ore collettive online**

Trova lavoro online: La ricerca corretta e consapevole del lavoro tramite il web attraverso lettura corretta della rispondenza al profilo e analisi dei requisiti e illustrando gli strumenti per saper riconoscere ed evitare le truffe. Verranno presentati siti e social che offrono opportunità di lavoro, bandi e concorsi pubblici. **4 ore collettive online**

Sapersi presentare: 1) Accompagnamento nella stesura del Curriculum Vitae analizzandone la struttura e gli elementi fondamentali e i contenuti da mettere in rilievo a seconda del profilo personale. Verrà trattato il tema delle stesura delle lettere di presentazione, strumento sempre più richiesto nelle procedure selettive. 2) Come sostenere un colloquio di lavoro: modalità e simulazioni. **4 ore collettive in presenza / 2 individuali**

Opportunità in Europa: Youthpass e la ricerca di lavoro nell'area UE. Le opportunità di formazione e mobilità internazionale per i giovani. **2 ore collettive in presenza**

Autoimprenditorialità : procedure e i requisiti per l'avvio di un'attività imprenditoriale e per l'accesso agli incentivi che sostengono la nascita di nuove attività imprenditoriali giovanili. Approfondimento sulle opportunità nell'ambito del Terzo Settore (Cooperative, Imprese sociale, APS). **2 ore collettive in presenza**

Colloquio finale: Valutazione individuale del percorso e orientamento sulle opportunità di formazione e lavoro in linea con il proprio profilo personale. Analisi delle lacune da colmare e delle competenze sulle quali investire. **2 ore individuali**

25.5) *Attività opzionali*

Agli operatori volontari verranno offerte le seguenti attività opzionali:

- Consulenza individuale con tutor esperto per valutare eventuale percorso di Individuazione, Validazione e Certificazione (IVC) delle competenze;
- Attivazione di colloqui con enti partner per lo svolgimento di attività di tirocinio;
- Accompagnamento all'iscrizione al Centro per l'Impiego di riferimento, al programma Garanzia Giovani e o altro Servizio per il Lavoro
- Incontro individuale di accompagnamento alla ricerca di opportunità formative di rafforzamento delle competenze (informatiche, linguistiche,...) e lavorative (offerte di lavoro, concorsi, bandi, ...) attraverso le piattaforme online.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

KHAY RACHID
REVELLO VALENTINA