



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99475>

TITOLO DEL PROGETTO:

Biblioteche in diretta

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

Codifica: 1

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto "Biblioteche in diretta" è la promozione e la valorizzazione di questa istituzione quale spazio deputato allo sviluppo della conoscenza e del sapere. Luogo di incontro e condivisione, si configura come uno degli spazi privilegiati per la promozione della cultura, dei diritti individuali e la partecipazione alla comunità.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la tipologia di territorio e di attività realizzate all'interno dei due comuni, le attività svolte dagli operatori volontari in seno al progetto saranno le stesse in ambedue le sedi di attuazione.

AZIONE		RUOLO
AZIONE 1.1 - STIMOLARE IL GUSTO ALLA LETTURA E L'INTERESSE DELLA FASCIA 14-19	Azione 1.1.1 Osservazione e monitoraggio dei comportamenti dei giovani all'interno della biblioteca	Affiancamento dei giovani per le ricerche bibliografiche, supervisione e tutoraggio delle attività che svolgono i giovani all'interno della biblioteca. Gli o.v saranno sempre presenti negli spazi dedicati ai ragazzi. Realizzeranno la stesura in autonomia di reporter parziali per annotare le impressioni. Saranno coinvolti attivamente nel confronto con il gruppo di lavoro OLP/Bibliotecari/esperti/partner sulle attività di monitoraggio (impressioni e sensazioni dell'osservatore).
	Azione 1.1.2 Ideazione di attività mirate alla promozione della lettura per giovani 14 - 19 anni	Gli o.v si occuperanno della programmazione di laboratori o incontri di progettazione partecipata per l'ideazione di eventi adatti alla fascia d'età tenendo in considerazione i risultati del monitoraggio, realizzazione dei materiali promozionali: volantini, locandine, grafiche web, gadget (spillette, adesivi, tessuti serigrafati), promozione degli eventi attraverso i canali a disposizione, Individuazione e analisi logistica degli spazi della biblioteca in cui realizzare le attività.
	Azione 1.1.3 Realizzazione delle	Affiancamento OLP/Bibliotecari/esperti/partner per l'organizzazione logistica delle attività: divisione di competenze, individuazione di figure tecniche necessarie

	attività mirate alla promozione della lettura per giovani dai 14 ai 19 anni	(tecnico audio/video/etc), supervisione e gestione delle tempistiche degli eventi. Gli o.v. coordineranno la realizzazione delle attività per i giovani, predisporre gli spazi, allestimento, supervisione.
AZIONE 1.2 - POTENZIARE LA COMUNICAZIONE PER AVVICINARE I GIOVANI 14-19 ATTRAVERSO I SOCIAL NETWORK (INSTAGRAM, FACEBOOK).	Azione 1.2.1 Pubblicazione di contenuti che richiamino l'attenzione dei giovani.	Gli o.v. selezioneranno i materiali e individueranno la strategia comunicativa, creeranno contenuti testuali e sceglieranno le informazioni da comunicare, oltre che le foto/immagini da inserire nel profilo Affiancamento OLP/Bibliotecari/esperti nell'estrazione delle liste e nell'inclusione tra i contatti dei nominativi
	Azione 1.2.2 Aumento del numero dei contatti e dei post dedicati all'utenza 14-19 anni	Gli o.v. si occuperanno della preparazione di cartellonistica e bozze dei comunicati stampa da promuovere attraverso i canali comunicativi utilizzati Si occuperanno inoltre dell'organizzazione e pubblicazione costanti dei contenuti e nella ideazione e realizzazione di campagne per il coinvolgimento dei ragazzi nella comunicazione della biblioteca.
AZIONE 2.1 RECUPERO DI MATERIALI SPECIFICI SULLA TRADIZIONE LOCALE E DEI FONDI ARCHIVISTICI, ANTICHI E DOCUMENTARI	Azione 2.1.1 - Ricognizione dei materiali d'archivio	Gli o.v. si occuperanno della progettazione dell'attività, dello studio della disposizione, tipologia e organizzazione interna dei materiali. Faranno formazione e acquisiranno degli strumenti informatici, dei software e dei metodi da utilizzare per il recupero dei materiali.
	Azione 2.1.1.2 Digitalizzazione dei materiali	Affiancamento OLP/Bibliotecari/esperti per l'individuazione dei materiali da digitalizzare, della loro collocazione; Gli o.v. si occuperanno dell'organizzazione della logistica per organizzare uno spazio atto all'attività. Calendarizzare tempi e orari e suddivisione tra i volontari dei compiti. Sarà loro compito calendarizzare riunioni di verifica e tutoraggio con gli esperti per vedere la progressione dei lavori. Controlleranno in affiancamento i file e attueranno eventuali modifiche nelle tecniche di digitalizzazione e nomina dei file in archivio.
AZIONE 2.2 RENDERE VISIBILE E FRUIBILE AL PUBBLICO IL MATERIALE RECUPERATO IN PARTICOLARE ATTRAVERSO PIATTAFORME WEB E WIKIPEDIA	Azione 2.2.1 Diffusione e promozione degli archivi e fondi storici	Affiancamento OLP/Bibliotecari/esperti/partner nelle procedure necessarie per l'adesione al nuovo portale degli Archivi Storici. Faranno formazione sulle modalità di utilizzo e affiancamento nella creazione del piano di inserimento dei contenuti. Si occuperanno del monitoraggio del processo di inserimento dei dati tra operatori volontari per aiutarsi, confrontarsi e autogestirsi nel raggiungere il risultato.
	Azione 2.2.2 Adesione al nuovo portale degli archivi storici e pianificazione intervento	
	Azione 2.2.3 – Inventario e catalogazione periodici	Affiancamento OLP/Bibliotecari/esperti nella verifica inventariale e di consistenza dei periodici, redazione della bozza da pubblicare su Wikipedia, catalogazione e descrizione per il catalogo periodici, creazione del link tra il catalogo e Wikipedia
AZIONE 3.1 IMPLEMENTARE I SERVIZI DESK DELLE BIBLIOTECHE	3.1.1.1 Implementare le consegne a domicilio di libri e riviste	Gli operatori volontari si occuperanno di consegnare i libri presso le abitazioni dei cittadini, utilizzando la bici dove possibile o l'auto nelle zone più montane, per favorire il prestito dei libri e delle riviste delle biblioteche. Organizzeranno i turni tra di loro e monitoreranno il file dedicato alle consegne (raccolta degli indirizzi, dei contatti, verifica delle consegne e tempi di ritiro del prestito).

	3.1.1.2 Implementare il numero di consulenze telefoniche su consigli di lettura e affiancamento ai servizi online	Inoltre, saranno disponibili a fornire consulenze telefoniche su servizi online delle biblioteche, come orari di apertura e normative legate al Covid-19, o in consigli di lettura, a partire dal file creato e condiviso da cui attingere informazioni. Potranno anche effettuare delle letture al telefono per giovani ma anche anziani.
--	---	--

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione “*Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC*” che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell’impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all’inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99475>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 6 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Flessibilità nella gestione degli orari di servizio; disponibilità ad essere presenti anche i sabati giorno di particolare affluenza in entrambe le sedi, e alcuni fine settimana in occasione di eventi culturali organizzati in seguito al progetto; disponibilità a spostarsi nel territorio e per l’espletamento di alcune attività previste nel progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell’area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all’estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l’onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti
a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

Biblioteca Civica Villa Valle di Valdagno - Viale Regina Margherita, 1

Biblioteca Civica Bortoli di Schio - Via Carducci, 33

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD e 28 ore che potranno essere svolte da remoto.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RADIO CULTURA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) Tutoraggio

X

25.1) Durata del periodo di tutoraggio (*)
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) Ore dedicate al tutoraggio (*)

- numero ore totali
di cui:
- numero ore collettive
- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio. L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e le esigenze di servizio degli enti di accoglienza.

Le modalità utilizzate saranno le seguenti:

- lezioni frontali o on line in modalità sincrona
- Role-play ed interazioni simulata;
- Discussione di gruppo;
- Incontri individuali.

Il percorso sarà così strutturato:

n. 5 moduli collettivi di per un totale di 23 ore su autovalutazione, emersione competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, il mercato del lavoro, cenni di contrattualistica e la ricerca attiva del lavoro, approfondimento sul colloquio di lavoro in ottica di empowerment e self empowerment.

n. 2 moduli individuali per un totale di 5 ore su analisi personalizzata di CV, Youth Pass, profilazione e lettera motivazionale (3 ore); orientamento individualizzato e restituzioni all'OV delle evidenze del percorso di tutoraggio (2 ore).

Il percorso di tutoraggio nei moduli collettivi sarà un'alternanza di approfondimenti teorici, case study, momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze. I moduli collettivi saranno organizzati in gruppi di massimo 26 operatori volontari per garantire una partecipazione attiva degli OV e una conduzione efficace del tutor. Alcuni moduli potranno svolgersi online in modalità sincrona per un massimo previsto di 13 ore del totale.

Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste:

Attività	mese 1-9	mese 10	mese 11	mese 12
<i>Emersione di competenze (Mod.1)</i>		X		
<i>Autovalutazione (Mod. 2)</i>		X		
<i>Individuazione dell'obiettivo professionale quadro del futuro (Mod. 3)</i>		X		
<i>Il mercato del lavoro e la ricerca attiva (Mod. 4)</i>			X	
<i>La profilazione (Mod. 5)</i>			X	X
<i>Orientamento individualizzato (Mod. 6)</i>			X	X
<i>Il colloquio di selezione (Mod. 7)</i>				X
<i>Attività Opzionale 1: Mobilità in Europa</i>			X	X
<i>Attività Opzionale 2: Il diritto al lavoro</i>			X	X

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Le attività previste sono finalizzate a valorizzare, in un'ottica di maggiore occupabilità, l'esperienza del servizio civile e le competenze sviluppate.

Il percorso prevede:

Modulo 1: incontro collettivo di 4 ore in cui si esplicita il patto formativo del percorso e si iniziano ad affrontare i primi strumenti di **emersione di competenze**: tra questi la compilazione di schede e questionari che rispondono agli ITEM “So Fare/ Mi piace” al fine di connettere le motivazioni alle abilità e quindi alle capacità di apprendere. Aiuta a rilevare eventuali fabbisogni formativi, aree di sviluppo e punti di forza dell’operatore volontario.

Modulo 2: incontro collettivo di 4 ore per procedere con l’**autovalutazione** attraverso la compilazione di griglie e questionari. Verranno utilizzati strumenti quali:

- le 10 esperienze più significative nell’esperienza dello SCU
- le 10 esperienze più significative nel percorso di vita

La compilazione e la discussione guidata dal tutor serviranno per prendere consapevolezza delle correlazioni tra i sogni, le motivazioni, le esperienze, gli eventi, i successi e insuccessi. Rende comprensibile il percorso di vita ed eventuali ridondanze e modalità di apprendimento dalle esperienze.

Modulo 3: incontro collettivo di 4 ore servirà per definire il proprio **obiettivo professionale**, cosa desidero fare (settore di interesse); dove voglio lavorare (area territoriale – ad es., Italia, estero); tipo di azienda (ad es., pubblica, privata, terzo settore); a quali condizioni (ad es., lavoro dipendente, autonomo); i profili professionali che corrispondono o si avvicinano a quelli ricercati sono [...]. Un focus sarà dedicato anche a cosa mi manca per... competenze acquisite e da acquisire e comprensione circa le figure che il mercato del lavoro cerca in quel determinato settore (Chi sono-DOMANDA/ cosa Cercano/OFFERTA).

Modulo 4: incontro collettivo di 6 ore dedicato al **mercato del lavoro e agli strumenti/tecniche di ricerca attiva del lavoro**. Si proporrà un focus su LinkedIn e altri portali simili (*Social Job Professional*) per capire come costruire una rete di connessioni strategica sia online che nella propria cerchia di conoscenze. Si approfondiranno le fonti di ricerca lavoro: come e dove cercare gli annunci (website, riviste specializzate, quotidiani, portali lavoro, informagiovani del territorio, garanzia giovani, Eures per il lavoro in EU), l’importanza della candidatura spontanea; i centri per l’impiego e gli incentivi per l’occupazione, si forniranno infine dei cenni di contrattualistica.

Modulo 5: incontro individuale di 3 ore in cui verrà analizzato il **Curriculum Vitae** e lo Youthpass, verrà strutturata la lettera motivazionale e migliorata la profilazione sui social job professional in un’ottica di aderenza alle competenze e agli obiettivi formativi e professionali dell’operatore volontario. Il modulo individuale servirà per aumentare la chiarezza, la sinteticità delle informazioni e l’individuazione di eventuali errori nell’esposizione e nella dislocazione delle informazioni contenuti nell’Europass.

Modulo 6: incontro individuale di 2 ore che sarà dedicato all’**orientamento individualizzato** in termini di valutazioni di idee e ipotesi professionali e formative emerse durante i moduli collettivi. In questo incontro il tutor darà un riscontro complessivo circa le evidenze emerse dalla compilazione degli strumenti e sarà un’occasione per l’operatore di avere dei suggerimenti e indicazioni per aumentare la propria occupabilità o soddisfare al meglio ulteriori bisogni formativi per affinare la progettazione del proprio futuro.

Modulo 7: incontro collettivo di 5 ore interamente dedicato al **colloquio di selezione**. Oltre a simulare colloqui e interviste di lavoro, si daranno consigli e strategie su come gestire al meglio lo stress, su come affrontare imprevisti e conflitti interpersonali, come dominare le proprie emozioni tenendo l’equilibrio tra l’essere consapevoli del proprio valore e l’importanza di essere integri e onesti con l’interlocutore. Si lavorerà sul concetto di EMPOWERMENT, ovvero il processo di riconquista della consapevolezza di sé, delle proprie potenzialità e del proprio agire, e sul SELF EMPOWERMENT ovvero il processo che consiste nel focalizzarsi sulle opportunità, risorse e potenzialità piuttosto che sulle mancanze e insuccessi.

25.5) Attività opzionali

1. **Le opportunità per i giovani in Europa:** modulo collettivo di 4 ore in cui verranno spiegati i programmi di mobilità europea all’interno di Erasmus+ e i progetti di volontariato del Corpo Europeo di Solidarietà. Oltre all’esperienza diretta di altri giovani che hanno o stanno partecipando ai programmi, verranno illustrate le piattaforme Salto e European Youth per l’inserimento del proprio profilo e la ricerca di opportunità. Si forniranno esempi di modalità di candidatura con cv tradotti in inglese e lettere di motivazione efficaci per i diversi ambiti.

2. **Il diritto al lavoro:** modulo collettivo di 4 ore in cui verrà proposto un focus sul lavoro nero, il caporalato e la storia del sindacalismo dalle Società del Mutuo Soccorso ad oggi. Verranno affrontate le tematiche relative al contrasto al lavoro sommerso: come riconoscerlo, come difendersi, come denunciarlo e il ruolo dei sindacati nella tutela dei lavoratori.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

- Moran De Sanctis (Roma 16/08/1984)
- Martina Copiello (Zevio -VR- 23/02/1985)