



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99534>

TITOLO DEL PROGETTO:

PRIMEREAR - Prendi l'iniziativa

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A: Assistenza

Area di intervento: Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale.

Indigenti, senza fissa dimora, emarginati

Codifiche: A14

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di **fornire una assistenza immediata alle persone che si trovano in condizione di forte disagio, povertà ed esclusione sociale attraverso percorsi di supporto multidimensionali**, che anticipino e diano risposte concrete e plurime: **non solo materiali** ed immediate, ma anche **relazionali e di capacitazione reale**, che mettano **al centro la persona nelle sue molteplici sfaccettature**, creando un welfare che ascolti, osservi e supporti la persona nella sua autenticità a tutto tondo, offrendo risposte affrancanti da precariato e povertà.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività 1. Centro di Ascolto

Sedi:

- Bologna
- La Spezia
- Torino
- Verona

Attività	Ruolo degli op. volontari
Accoglienza utenti	Effettuano l'accoglienza degli utenti
Colloqui di ascolto, segretariato sociale e presa in carico	Affiancano gli operatori e in alcune occasioni possono partecipare ai colloqui
Redazione report, database, dossier	Raccolgono dati e supportano il personale per la redazione dei dossier e dei database
Lavoro di back office con la rete dei servizi attorno alla persona	Svolgono attività di supporto al back office
Lavoro di incontro e confronto con la rete dei servizi attorno alla persona	Supportano gli operatori nel lavoro di rete e mantenimento contatti con i servizi
Accompagnamenti fisici presso punti e servizi sul Territorio	Effettuano gli accompagnamenti a volte con, a volte senza gli operatori
Predisposizione di progetti personalizzati	

Orientamento verso gli altri servizi forniti direttamente dall'ente (fornitura beni essenziali come colazione, pranzo, cena, vestiti, laboratori)	In una fase avanzata del progetto e dopo la formazione forniscono informazioni di orientamento degli utenti
Ideazione e monitoraggio laboratori e attività specifiche	Partecipano alla fase ideativa e di rendicontazione delle attività
Monitoraggio del percorso	Forniscono i propri personali feedback sull'andamento dei vari percorsi
Riunioni di raccordo fra i vari settori di attività dell'ente	Partecipano alle riunioni di raccordo, riunioni di equipe e supervisioni

Attività 2. Servizio mensa/alimentari, servizi docce, consegna vestiario

Sedi:

- La Spezia
- Lonigo (Vicenza)
- Torino
- Verona

Attività	Ruolo degli op. volontari
Ritiro donazioni alimentari presso mense aziendali, supermercati e Banco Alimentare	Affiancano i volontari dell'ente nel ritiro dei generi alimentari
Trasporto verso la mensa (con adeguati mezzi per rispettare la catena del freddo)	Affiancano i volontari dell'ente durante il trasporto
Selezione degli alimenti recuperati/donati	Aiutano gli addetti alla cucina
Riordino e collocamento degli stessi nei frigoriferi, celle, dispensa	Aiutano gli addetti alla cucina
Preparazione tavoli, sala e sacchetti da asporto	Supportano i volontari dell'ente nella preparazione della sala e nel confezionamento
Cucina e preparazione pasti	Effettuano l'accoglienza degli utenti
Accoglienza ospiti e servizio distribuzione pasto al bancone	Aiutano nella distribuzione dei pasti
Distribuzione dei pasti da asporto	Consegnano i sacchetti da asporto
Riordino e Pulizie dei locali	Riordinano e ripongono le attrezzature da essi utilizzate
Riordino dei magazzini alimentari	Supportano il personale di cucina nel riordino del magazzino
Raccolta indumenti consegnati da donatori e benefattori (aziende e privati)	Aiutano i volontari dell'ente nella raccolta
Selezione dei capi di abbigliamento	Affiancano i volontari dell'ente
Riordino indumenti in base alle taglie e al genere (uomo, donna, bambino)	Affiancano i volontari dell'ente
Prenotazione appuntamenti per il ritiro da parte degli utenti	Contribuiscono alla tenuta dell'agenzia appuntamenti
Consegna dei vestiti agli utenti	Consegnano i capi di vestiario agli utenti
Tenuta di un registro dell'attività di distribuzione	Contribuiscono alla compilazione del registro
Organizzazione dell'accesso alle docce	Aiutano i volontari dell'ente a programmare l'utilizzo dei servizi
Distribuzione kit igiene e biancheria	Distribuiscono i kit agli utenti

Attività 3. Sostegno didattico e formativo, laboratori e attività di aggregazione

Sedi:

- Bologna
- Lonigo (Vicenza)

Attività	Ruolo degli op. volontari
Ideazione e organizzazione delle attività	Contributo alla fase di ideazione. Supporto all'organizzazione delle attività. Partecipano alle riunioni di equipe e di supervisione.

Promozione attività	Promuovono e diffondono le informazioni sulle attività
Raccolta adesioni, colloqui, presa in carico	Supportano le attività di segreteria
Accoglienza	Effettuano l'accoglienza
Realizzazione laboratori, corsi, attività di aggregazione, cura dell'orto	Affiancano e supportano operatori ed educatori
Accompagnamento nello studio	Sostengono la didattica, effettuano l'aiuto compiti, aiutano nella comprensione di un testo, aiutano nell'utilizzo degli strumenti informatici
Sorveglianza durante le attività ludiche e/o aggregative	Sorvegliano le attività e gli utenti durante lo svolgimento dell'attività
Riconsegna ai genitori	Supportano gli educatori nel rapporto con i genitori.
Report delle attività	Forniscono i loro feedback; aiutano nella raccolta dati e nella redazione.

Attività 4. Percorsi di accoglienza socio-abitativa e percorsi di inserimento lavorativo

Sedi:

- Bologna
- Lonigo (Vicenza)
- Torino

Attività	Ruolo degli op. volontari
Individuazione/segnalazione dei casi	
Colloqui di ascolto e presa in carico	Affiancano gli operatori e in alcune occasioni possono partecipare ai colloqui. Ascolto e ruolo attivo per instaurare una relazione con il beneficiario
Accoglienza del nucleo familiare in difficoltà economica presso la struttura o la Casa di Accoglienza	Affiancano gli operatori o i volontari dell'ente nella fase di accoglienza degli ospiti o dei nuclei famigliari
Monitoraggio e mediazione in appartamenti e condomini	Insieme agli operatori verificano l'andamento dell'inserimento abitativo. Li affiancano nei rapporti con terzi
Lavoro di back office con la rete dei servizi attorno alla persona	Svolgono attività di supporto al back office
Lavoro di incontro e confronto con la rete dei servizi attorno alla persona	Supportano gli operatori nel lavoro di rete e mantenimento contatti con i servizi
Predisposizione di progetti personalizzati per l'inserimento lavorativo	
Predisposizione di progetti personalizzati per l'inserimento abitativo	
Accompagnamenti fisici presso punti e servizi sul Territorio	Effettuano gli accompagnamenti a volte con, a volte senza gli operatori. Effettuano orientamento sul territorio. Effettuano mediazione linguistica (se in grado) durante gli accompagnamenti.
Monitoraggio del percorso legale del beneficiario (qualora straniero)	Aiutano gli operatori all'accoglienza
Monitoraggio del percorso lavorativo del beneficiario	Affiancano sia il beneficiario che l'operatore. Effettuano accompagnamento socio-educativo nel processo di inserimento lavorativo. Forniscono feedback
Monitoraggio del percorso sanitario del beneficiario	Affiancano sia il beneficiario che l'operatore. Forniscono feedback
Individuazione e predisposizione di percorsi personalizzati per l'inserimento sociale e formativo del beneficiario, con particolare attenzione in caso di presenza di minori nel nucleo familiare in accoglienza abitativa	Partecipazione al percorso di integrazione sociale. Supportano gli operatori nella ricerca di corsi di formazione di ogni ordine e grado.

Redazione report, database, dossier	Forniscono le loro impressioni. Aiutano nella raccolta dati, nell'aggiornamento del DB e nella redazione dei report.
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Attività 5. Promozione e raccolta fondi

Sedi:

- Bologna
- Milano

Attività	Ruolo degli op. volontari
Preparazione ed invio mailing elettronico e cartaceo	Supporto nella creazione degli elenchi e dell'invio dei materiali
Preparazione del bilancio sociale	Supporto nella raccolta dati
Pianificazione campagna 5x1000, sms solidale, lasciti	Supporto al team nelle fasi di ideazione, pianificazione e promozione delle campagne Supporto all'attività di donare: telefonata di cortesia - telefonata di benvenuto e di ringraziamento su target di donatori selezionati
Pianificazione campagna solidale Zecchino d'Oro	Supporto al team nelle fasi di ideazione, pianificazione e promozione della campagna solidale Zecchino d'Oro
Pianificazione campagna comunicazione annuale ordinaria	Supporto nelle fasi di ideazione e gestione del piano editoriale dei canali social di Antoniano Onlus Supporto nel rapporto con l'ufficio stampa Supporto nella gestione dei rapporti con i media (stampa, tv e radio)
Corporate fundraising con aziende	
Colloqui e rapporti con grandi donatori	
Progettazione sociale con Fondazioni nazionali	Supporto alla realizzazione di materiali di promozione (leaflet, brochure)
Budgeting delle varie attività di fundraising	
Raccolta dati	Contribuisce alla raccolta dati delle campagne realizzate
Attività di comunicazione online e offline	Supporto allo sviluppo di contenuti, stesura testi
Riunioni di coordinamento	Partecipazione alle riunioni
Riunioni di raccordo con progetti sociali e spirituali	Partecipazione alle riunioni
Riunioni di raccordo con ufficio fundraising	Partecipazione alle riunioni
Riunioni di raccordo fra i vari settori di attività dell'ente	Partecipazione alle riunioni

In ogni sede specifica sede di attuazione del progetto, i volontari saranno impiegati, sempre e soltanto in affiancamento a personale di qualunque natura della sede, e riceveranno anche:

- partecipazione a tutte le riunioni dedicate alla programmazione delle attività
- partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento con il coordinatore
- partecipazione a tutte le supervisioni di gruppo
- partecipazione ai tavoli di coordinamento con la rete Territoriale
- corsi di formazione anche ulteriori rispetto a quelli previsti dal SCU
- accompagnamento presso uffici preposti (sanitari, legali, scolastici)
- presentazione del contesto socio-culturale e civico in cui i beneficiari sono inseriti
- promozione delle attività (Per queste attività è possibile che gli O.V. vengano impegnati in luoghi non coincidenti con la sede di assegnazione in conformità e nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.2 del Dpcm 14/01/2019).

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99534>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- ❖ Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di chiusura dell'ente (festività e/o pause estive) per un massimo di 7 permessi su 20 a disposizione.
- ❖ Disponibilità agli spostamenti sul territorio locale, eccezionalmente anche in giorni e orari diversi da quelli descritti nelle attività, per l'espletamento delle diverse attività quotidiane che richiedono presenza fuori dalla sede.
- ❖ Disponibilità agli spostamenti sul territorio nazionale tra le diverse sedi specifiche del progetto per la formazione specifica.
- ❖ Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata, in Italia o all'estero, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile nell'ambito del DPCM 14.01.2019.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

6 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica, tranne per quanto sarà efficace o possibile fornire in remoto, sarà realizzata presso:

Antoniano onlus – via Guido Guinizelli 13, 40133 Bologna

Convento Sant'antonio - Via Carlo Farini 10 Milano

Fraternità Sant'Antonio di Padova - Via Sant'Antonio da Padova 7 Torino

Fraternità San Francesco - Piazzale Sant'Antonio da Padova 2 La Spezia

Fraternità San Bernardino - Stradone Antonio Provolo 28 Verona

Fraternità San Daniele - Via San Daniele 56 Lonigo

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 80 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica - per consentire il giusto adattamento delle conoscenze teoriche alla loro applicazione pratica e per un migliore monitoraggio della sua efficacia - sarà erogata ai volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto. Il modulo relativo alla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale" sarà comunque erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

OPPORTUNITÀ NELLE FRAGILITÀ

OBIETTIVO/AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.