



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99589>

TITOLO DEL PROGETTO:

Crescere per volare – Attività in libertà

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Animazione culturale verso minori

Codifica: E1

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende garantire il benessere dei minori nel percorso di crescita, fornendo loro occasioni formative e di sperimentazione e supportando insegnanti, educatori e genitori nel loro ruolo.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari in SCU saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

ATTIVITÀ DEL PROGETTO		RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO
Arbor Vitae		
Laboratori di aiuto compiti	Attività 1.1.1: Contatti con le scuole del territorio	Raccoglie e sistematizza le richieste delle scuole
	Attività 1.1.2: Pianificazione e calendarizzazione dei laboratori scolastici ed extrascolastici	Raccoglie la disponibilità degli operatori e degli educatori e pianifica i calendari delle attività anche in base alla disponibilità degli spazi dell'associazione e delle scuole che richiedono l'intervento presso le proprie sedi
	Attività 1.1.3: Realizzazione dei laboratori	Accoglie i minori nella sede dell'associazione e supporta nei laboratori, coadiuvando gli operatori e gli educatori nella realizzazione delle attività
	Attività 1.1.4: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione dei minori, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
Sportelli di ascolto psicologico individuale	Attività 1.3.1: Raccolta e analisi delle richieste	Collabora nella raccolta delle richieste da parte delle famiglie
	Attività 1.3.2: Pianificazione e calendarizzazione degli incontri	Sulla base della disponibilità dei professionisti dell'associazione e degli spazi, collabora alla pianificazione degli incontri

	Attività 1.3.3: Realizzazione degli incontri individuali	Accoglie i partecipanti agli incontri
Laboratori manuali e creativi	Attività 1.4.1: Progettazione e pianificazione laboratori e corsi rivolti ai minori	Analizza l'offerta di attività degli anni precedenti anche in considerazione dell'affluenza a ciascuna di esse al fine di supportare l'ente nella progettazione di nuove attività
	Attività 1.4.2: Preparazione materiali per la promozione delle attività, gestione e aggiornamento dei canali social	Prepara materiali di comunicazione (volantini, brochure), li distribuisce sul territorio; gestisce la comunicazione web riferita sia al sito dell'associazione sia ai canali social. Durante lo svolgimento delle attività si occupa della documentazione fotografica.
	Attività 1.4.3: Raccolta adesioni e calendarizzazione di laboratori e corsi	Raccoglie le adesioni dei partecipanti ai corsi proposti
	Attività 1.4.4: Realizzazione dei laboratori e dei corsi	Accoglie i partecipanti e supporta nella realizzazione dei laboratori e dei corsi
	Attività 1.4.5: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione dei minori, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
Laboratori nelle scuole	Attività 2.2.1: Progettazione e pianificazione laboratori e corsi rivolti agli studenti	Analizza l'offerta di laboratori e i corsi degli anni precedenti anche in considerazione dell'affluenza a ciascuno di essi al fine di supportare l'ente nella progettazione di nuove attività
	Attività 2.2.2: Raccolta adesioni scuole e classi e calendarizzazione delle attività	Raccoglie le richieste e le adesioni delle scuole, verifica la disponibilità dei professionisti dell'associazione al fine di strutturare il calendario delle attività
	Attività 2.2.3: Realizzazione dei laboratori	Accoglie i destinatari dei laboratori e supporta nella realizzazione dei laboratori e dei corsi
	Attività 2.2.4: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione del target, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
Corsi di formazione per insegnanti, educatori e genitori (attività condivisa)	Attività 3.1.1: Progettazione e pianificazione laboratori e corsi	Analizza l'offerta di laboratori e i corsi degli anni precedenti anche in considerazione dell'affluenza a ciascuno di essi al fine di supportare il personale dell'ente e di Ippogrifo nella progettazione di nuove proposte formative
	Attività 3.1.2: Preparazione materiali per la promozione delle attività, gestione e aggiornamento dei canali social	Prepara materiali di comunicazione (volantini, brochure), li distribuisce sul territorio; gestisce la comunicazione web riferita sia al sito dell'associazione sia ai canali social. Durante lo svolgimento delle formazioni si occupa della documentazione fotografica.
	Attività 3.1.3: Raccolta adesioni e calendarizzazione di laboratori e corsi	Raccoglie le adesioni dei partecipanti ai corsi proposti
	Attività 3.1.4: Realizzazione dei laboratori e dei corsi	Accoglie i partecipanti e supporta nella realizzazione dei laboratori e dei corsi
	Attività 3.1.5: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione del target, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
Attività genitori – figli	Attività 3.2.1: Progettazione e pianificazione attività	Analizza l'offerta di laboratori e i corsi degli anni precedenti anche in considerazione dell'affluenza a ciascuno di essi al fine di supportare l'ente nella progettazione di nuove proposte formative
	Attività 3.2.2: Preparazione materiali per la promozione delle attività, gestione e aggiornamento dei canali social	Prepara materiali di comunicazione (volantini, brochure), li distribuisce sul territorio; gestisce la comunicazione web riferita sia al sito dell'associazione sia ai canali social. Durante lo svolgimento delle formazioni si occupa della documentazione fotografica.

	Attività 3.2.3: Raccolta adesioni e calendarizzazione delle attività	Raccoglie le adesioni dei partecipanti ai corsi proposti
	Attività 3.2.4: Realizzazione delle attività	Accoglie i partecipanti e supporta nella realizzazione dei laboratori e dei corsi
	Attività 3.2.5: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione di genitori e figli, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
ATTIVITÀ DEL PROGETTO		RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO
Ippogrifo		
Outdoor education	Attività 1.1.1: Progettazione attività "Nel bosco dell'Ippogrifo"	Partecipa ai tavoli di progettazione nei quali si decidono le attività da proporre all'interno di "Nel bosco dell'Ippogrifo" e porta le sue idee per eventuali nuove proposte
	Attività 1.2.2: Pianificazione e calendarizzazione attività	Raccoglie la disponibilità degli operatori e degli educatori e pianifica i calendari delle attività anche in base alla disponibilità degli spazi dell'associazione
	Attività 1.2.3: Realizzazione delle attività	Accoglie i minori nella sede dell'associazione e supporta gli operatori e gli educatori nella realizzazione delle attività in natura
	Attività 1.2.4: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione dei minori, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
Laboratori manuali e creativi	Attività 1.4.1: Progettazione e pianificazione laboratori e corsi rivolti ai minori	Analizza l'offerta di attività degli anni precedenti anche in considerazione dell'affluenza a ciascuna di esse al fine di supportare l'ente nella progettazione di nuove attività
	Attività 1.4.2: Preparazione materiali per la promozione delle attività, gestione e aggiornamento dei canali social	Prepara materiali di comunicazione (volantini, brochure), li distribuisce sul territorio; gestisce la comunicazione web riferita sia al sito dell'associazione sia ai canali social. Durante lo svolgimento delle attività si occupa della documentazione fotografica.
	Attività 1.4.3: Raccolta adesioni e calendarizzazione di laboratori e corsi	Raccoglie le adesioni dei partecipanti ai corsi proposti
	Attività 1.4.4: Realizzazione dei laboratori e dei corsi	Accoglie i partecipanti e partecipa in modo attivo nella realizzazione dei laboratori e dei corsi affiancando i bambini e i ragazzi
	Attività 1.4.5: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione dei minori, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
	Attività 1.5.1: Progettazione e pianificazione attività del centro estivo	Analizza l'offerta di attività degli anni precedenti anche in considerazione dell'affluenza a ciascuna di esse al fine di supportare l'ente nella progettazione di nuove attività
	Attività 1.5.2: Preparazione materiali per la promozione delle attività, gestione e aggiornamento dei canali social	Prepara materiali di comunicazione (volantini, brochure), li distribuisce sul territorio; gestisce la comunicazione web riferita sia al sito dell'associazione sia ai canali social. Durante lo svolgimento delle attività si occupa della documentazione fotografica.
	Attività 1.5.3: Raccolta adesioni	Raccoglie le adesioni dei partecipanti ai corsi proposti
	Attività 1.5.4: Realizzazione delle attività	Accoglie i partecipanti e partecipa in modo attivo nella realizzazione dei laboratori e dei corsi affiancando i bambini e i ragazzi nello svolgimento delle attività in natura e aiutandoli nello svolgimento dei compiti estivi

	Attività 1.5.5: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione dei minori, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
Fattoria didattica	Attività 2.1.1: Coltivazione della fattoria	Collabora nella raccolta dei frutti per attività di educazione alimentare
	Attività 2.1.2: Pianificazione cene e laboratori ricorrenti	Verifica la disponibilità del partner Case Mori per la pianificazione di cene e laboratori finalizzati alla conoscenza e alla consapevolezza sul cibo e sulla filiera dei prodotti
	Attività 2.1.3: Preparazione materiali per la promozione delle attività, gestione e aggiornamento dei canali social	Prepara materiali di comunicazione (volantini, brochure), li distribuisce sul territorio; gestisce la comunicazione web riferita sia al sito dell'associazione sia ai canali social. Durante lo svolgimento delle attività si occupa della documentazione fotografica.
	Attività 2.1.4: Visite guidate e ospitalità presso la fattoria, presentazione delle attività produttive	Accoglie i visitatori e, dopo i primi mesi di supporto e conoscenza della fattoria, realizza le visite guidate presso la fattoria
Laboratori nelle scuole	Attività 2.2.1: Progettazione e pianificazione laboratori e corsi rivolti agli studenti	Analizza l'offerta di laboratori e i corsi degli anni precedenti anche in considerazione dell'affluenza a ciascuno di essi al fine di supportare l'ente nella progettazione di nuove attività
	Attività 2.2.2: Raccolta adesioni scuole e classi e calendarizzazione delle attività	Raccoglie le richieste e le adesioni delle scuole, verifica la disponibilità dei professionisti dell'associazione al fine di strutturare il calendario delle attività
	Attività 2.2.3: Realizzazione dei laboratori	Accoglie i destinatari dei laboratori e supporta nella realizzazione dei laboratori e dei corsi
	Attività 2.2.4: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione del target, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo
Corsi di formazione per insegnanti, educatori e genitori (attività condivisa)	Attività 3.1.1: Progettazione e pianificazione laboratori e corsi	Analizza l'offerta di laboratori e i corsi degli anni precedenti anche in considerazione dell'affluenza a ciascuno di essi al fine di supportare il personale dell'ente e di Arbor Vitae nella progettazione di nuove proposte formative
	Attività 3.1.2: Preparazione materiali per la promozione delle attività, gestione e aggiornamento dei canali social	Prepara materiali di comunicazione (volantini, brochure), li distribuisce sul territorio; gestisce la comunicazione web riferita sia al sito dell'associazione sia ai canali social. Durante lo svolgimento delle formazioni si occupa della documentazione fotografica.
	Attività 3.1.3: Raccolta adesioni e calendarizzazione di laboratori e corsi	Raccoglie le adesioni dei partecipanti ai corsi proposti
	Attività 3.1.4: Realizzazione dei laboratori e dei corsi	Accoglie i partecipanti e supporta nella realizzazione dei laboratori e dei corsi
	Attività 3.1.5: Raccolta e sistematizzazione dati	Raccoglie i dati relativi alla partecipazione del target, utili anche per la programmazione delle attività dell'anno successivo

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;

- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99589>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.

Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato.

Alcuni eventi avranno luogo anche nel fine settimana e in orario serale: si richiede pertanto ai volontari una certa flessibilità oraria e, se necessario, la disponibilità a prestare alcune ore di servizio anche in giornate festive.

È richiesta ai volontari la disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019. L'eventuale partecipazione dei volontari a eventi/seminari fuori città sarà autorizzata solo in seguito all'avvenuto consenso da parte del Dipartimento, al quale l'Ente provvederà a inviare richiesta con il dovuto preavviso.

Giorni di servizio settimanali: 5

Orario: 1145 (monteore annuale)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata

nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti
Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

Arbor Vitae, via R. Baldini 15, Rimini

Ippogrifo, via Monte l'Abbate 9, Rimini

Arci Servizio Civile Rimini, viale Principe Amedeo 11 int. 21/e, Rimini

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Ponti solidali: Comunità&Responsabilità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

voce 23.1

→Tipologia di minore opportunità

voce 23.2

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità)

Care leavers

Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

voce 23.3

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

voce 23.6

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO voce 24

→Paese U.E.

voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.2 e 24.2b)

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.5 e 24.5a)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1

→Ore dedicate

voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

voce 25.3

→Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)