



**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99615>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

La ricchezza del Castello

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*Settore:* Patrimonio storico, artistico e culturale

*Area di intervento:* Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

*Codifica:* D05

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo del progetto è quello di “Migliorare tra i cittadini residenti, soprattutto i più giovani, e tra i visitatori stranieri, la diffusione della conoscenza del complesso museale del Castello dei Conti Guidi di Poppi e dei beni e delle attività di cui è contenitore e motore”. Questo al fine di valorizzare al meglio il bene e renderlo maggiormente fruibile dai visitatori stranieri e locali, nell’ottica di contribuire ad un percorso di educazione comunitaria e di conservazione della storia e della cultura locale di cui anche l’ente pubblico deve farsi carico.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Parte delle attività potranno essere svolte da remoto, entro il limite del 30% del totale del monte ore annuale.

Gli operatori volontari potranno inoltre essere coinvolti in iniziative associative promosse da Arci servizio Civile, di formazione e approfondimento dei valori fondanti il servizio civile universale (legalità democratica, rispetto dei diritti individuali, pace e giustizia sociale, sono solo alcuni degli esempi), organizzate nel territorio, anche a carattere residenziale, nel rispetto delle norme sulla gestione degli operatori volontari in SCU.

Si precisa che le attività descritte nel precedente box 9.1 e non svolte dagli operatori volontari in servizio civile verranno portate avanti dalle risorse umane descritte al box 9.4

<b>Azioni del progetto</b>	<b>Attività previste dal progetto</b>	<b>Il ruolo dell'operatore volontario di SC sarà di:</b>
<b>Attività relative alla sede di attuazione Castello dei Conti Guidi</b>		
<b>Azione 1.1</b> - aumentare il numero di visitatori stranieri al complesso museale del Castello dei Conti Guidi	Attività 1.1.1.1	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'analisi dei dati e la condivisione dell'idea progettuale. Tenuta della segreteria degli incontri.
	Attività 1.1.1.2	Partecipazione al gruppo di lavoro per la programmazione delle attività rivolte all'utenza straniera, con ruoli anche propositivi e di segreteria organizzativa.
	Attività 1.1.2.1	Raccolta delle immagini fotografiche e collaborazione alla redazione grafica in

		affiancamento degli esperti. Collaborazione, ove possibile, alla traduzione dei testi.
	Attività 1.1.2.2	Aggiornamento dei siti dedicati alla promozione culturale e artistica
	Attività 1.1.2.3	Gestione dei contatti e tenuta della segreteria organizzativa e della banca dati.
	Attività 1.1.3.1	Predisposizione degli strumenti di monitoraggio e verifica: redazione della rassegna stampa mensile, aggiornamento rubrica contatti...
	Attività 1.1.3.2	Partecipazione alle riunioni di equipe, con ruoli di ideazione e proposta e di segreteria organizzativa
<b>Azione 2</b> - aumentare il numero di visitatori residenti nel comune o nella zona casertinese al complesso museale del Castello dei Conti Guidi	Attività 2.1.1.1	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'analisi dei dati e la condivisione dell'idea progettuale. Tenuta della segreteria degli incontri.
	Attività 2.1.1.2	Partecipazione al gruppo di lavoro per la programmazione delle attività rivolte all'utenza locale, con ruoli anche propositivi e di segreteria organizzativa.
	Attività 2.2.2.1	Partecipazione al gruppo di lavoro per la calendarizzazione delle iniziative artistiche e culturali, per l'elaborazione delle necessità tecniche e strumentali, con ruoli anche propositivi e di segreteria organizzativa
	Attività 2.2.2.2	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione logistica: presa di contatto con esercenti, media locali, tenuta dell'agenda e della segreteria organizzativa
	Attività 2.2.2.3	Accoglienza dei visitatori, distribuzione del materiale promozionale
	Attività 3.2.3.1	Collaborazione alla produzione di materiale divulgativo. Diffusione del materiale nelle sedi pubbliche e nel territorio comunale (luoghi di aggregazione, pubblici esercizi, scuole...)
	Attività 3.2.3.2	Collaborazione alla redazione del piano di comunicazione, con ruoli anche propositivi
	Attività 4.2.4.1	Predisposizione degli strumenti di monitoraggio e verifica: redazione della rassegna stampa mensile, aggiornamento rubrica contatti...
	Attività 4.2.4.2	Partecipazione alle riunioni di equipe, con ruoli di ideazione e proposta e di segreteria organizzativa
<b>Attività relative alla sede di attuazione Comune di Poppi</b>		
<b>Azione 3</b> – migliorare la fruizione e la conoscenza dei beni e delle attività artistiche e culturali del territorio tra i più giovani	Attività 1.1.1.1	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'elaborazione di percorsi didattici e visite guidate: tenuta della segreteria degli incontri, tenuta dell'agenda
	Attività 1.1.1.2	Gestione diretta dei contatti con le scuole del territorio: gestione del calendario e dei contatti con gli insegnanti referenti, gestione dei contatti con gli operatori culturali
	Attività 2.1.2.1	Partecipazione al gruppo di lavoro per la calendarizzazione dei percorsi didattici e visite guidate
	Attività 2.1.2.2	Collaborazione attiva per la predisposizione degli strumenti logistici
	Attività 2.1.2.3	Affiancamento degli operatori culturali nella conduzione dei percorsi didattici e delle visite guidate. Tutoraggio d'aula durante i percorsi didattici
	Attività 3.1.3.1	Predisposizione degli strumenti di monitoraggio e verifica: redazione della rassegna stampa mensile, aggiornamento rubrica contatti...

	Attività 3.1.3.2	Partecipazione alle riunioni di equipe, con ruoli di
		ideazione e proposta e di segreteria organizzativa

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99615>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato
- Disponibilità a partecipare a incontri di approfondimento e riflessione sui temi della memoria storica e dei diritti, che prevedono la partecipazione dei volontari in servizio con ASC nel territorio della Regione Toscana. Nel caso in cui tali incontri debbano svolgersi fuori sede saranno richieste le autorizzazioni necessarie al Dipartimento.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5            MonteOreAnnuale            1145:

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione:*

La formazione specifica sarà realizzata presso il Castello dei Conti Guidi, Biblioteca Storica Rilliana, Piazza della Repubblica 1, Poppi (AR).

*Durata:*

La durata complessiva della formazione specifica è di 71 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

COMUNITÀ EDUCANTI

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.