



## *Allegato A1 (ITALIA)*

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99628>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Futuro in movimento: sport, benessere e socialità

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*Settore E:* Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

*Area di intervento:* Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

*Codifica:* E20

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare la cultura dello sport per tutti, come strumento per promuovere il benessere e favorire l'inclusione sociale di tutti i cittadini.

Difatti, il progetto intende offrire a tutti i cittadini e le cittadine la possibilità e l'opportunità di praticare le attività fisiche e sportive, con un focus particolare su quelle che favoriscono l'ingresso di anziani e diversamente abili, che sono rivolte ai sedentari, alle scuole primarie e dell'infanzia, che incidano sulla diminuzione dell'abbandono dello sport da parte dei giovani, soprattutto nel mondo femminile, il tutto con particolare riferimento alle categorie sociali deboli e svantaggiate.

Attraverso il progetto sarà valorizzata la funzione educativa dello sport per tutti, in qualità di pratica motoria e sportiva attenta al processo di socializzazione dell'individuo, attraverso l'apprendimento di modelli culturali fondati sull'equilibrio fra collaborazione e sana competizione e volti al rifiuto della violenza, al rispetto del proprio corpo, dell'altro e dell'ambiente.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari che svolgeranno la loro attività presso **la sede UISP PISA 1** saranno impegnati nei seguenti compiti:

- Supporto alla segreteria organizzativa di iniziative, meeting e campagne; integrazione e partecipazione al gruppo organizzazione partecipazione ai corsi
- Segreteria organizzativa e documentazione degli incontri attraverso video, foto e post sui social network organizzazione e gestione dell'intera iniziativa assieme al gruppo organizzatore, pubblicizzazione degli eventi attraverso tutti gli strumenti comunicativi web e non
- Organizzazione della documentazione, aggiornamento rassegna stampa
- Partecipazione al coordinamento per la gestione dello sportello, supporto ai dirigenti volontari in front office e back-office
- Collaborazione all'aggiornamento del sito
- Partecipazione attiva ad uno o più gruppi di lavoro tecnico
- Mantenimento e intensificazione dei rapporti con le amministrazioni locali e gli istituti scolastici

- Sviluppo di contatti nuovi tra le diverse realtà sportive della zona e intensificazione dei rapporti e delle attività comuni con quelle che già si conoscono

I volontari supporteranno la nuova figura di operatore di sportello, lo staff di redazione, l'operatore del sito e tutti gli operatori coinvolti nel settore della comunicazione e delle attività sportive e nelle attività di informazione alla cittadinanza sui servizi sportivi e sociali che la UISP effettuerà, attraverso le seguenti attività:

- Attività di redazione e aggiornamento del giornale e della rivista on line;
- Organizzazione e realizzazione di manifestazioni rivolte al pubblico (progettazione, programmazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento);
- Promozione delle attività, attraverso i vari canali informativi (volantini, comunicati stampa, siti ecc). I/le volontari/e sono chiamate a creare e a diffondere tali strumenti di promozione.
- Attività di informazione e pubblicizzazione dei servizi rivolti alla cittadinanza (attività di sportello);
- Attività di gestione e aggiornamento del sito internet;

I volontari che svolgeranno la loro attività presso **la sede UISP PISA sede operativa Piscina di Cascina** saranno impegnati nei seguenti compiti:

- Supporto alla segreteria organizzativa di iniziative, meeting e campagne e corsi; integrazione e partecipazione al gruppo organizzazione partecipazione ai corsi
- Supporto agli istruttori nello svolgimento dei corsi in acqua
- Collaborazione e integrazione con gli educatori alla gestione diretta delle attività: attività frontale con ragazzi e ragazze
- Contatto con le scuole
- Organizzazione dei giochi e delle attività da proporre
- Divisione dei bambini e delle bambine in base al numero dei partecipanti
- gestione delle attività durante gli eventi
- Partecipazione alla programmazione e predisposizione dei materiali utili alle attività
- Partecipazione agli incontri con gli anziani e le società sportive
- Affiancamento e collaborazione con gli insegnanti nello svolgimento delle lezioni con anziani e disabilità

I volontari che svolgeranno la loro attività presso **la sede UISP centro anziani San Zeno** saranno impegnati nei seguenti compiti:

- Supporto alla segreteria organizzativa di iniziative, meeting e campagne e corsi; integrazione e partecipazione al gruppo organizzazione partecipazione ai corsi
- Supporto agli istruttori nello svolgimento dei corsi
- Organizzazione di attività di intrattenimento e aggregazione per gli anziani
- Collaborazione e integrazione con gli educatori alla gestione diretta delle attività di aggregazione e intrattenimento degli anziani
- Contatto con i centri diurni che accolgono anziani e disabili
- Organizzazione dei giochi e delle attività da proporre
- gestione delle attività durante gli eventi
- Partecipazione alla programmazione e predisposizione dei materiali utili alle attività
- Partecipazione agli incontri con gli anziani e le società sportive
- Affiancamento e collaborazione con gli insegnanti nello svolgimento delle lezioni con anziani e disabilità

I volontari che svolgeranno la loro attività presso **la sede Bellaria Cappuccini** saranno impegnati nei seguenti compiti:

- Supporto alla segreteria organizzativa di iniziative, meeting e campagne e corsi; integrazione e partecipazione al gruppo organizzazione partecipazione ai corsi
- Collaborazione e integrazione con gli educatori alla gestione diretta delle attività programmate
- Organizzazione dei giochi e delle attività da proporre
- gestione delle attività durante gli eventi
- Partecipazione alla programmazione e predisposizione dei materiali utili alle attività
- Affiancamento e collaborazione con gli insegnanti nello svolgimento delle lezioni.
- Organizzazione dei tornei
- formazione delle squadre
- gestione dei tornei
- Partecipazione agli incontri con gli utenti e le società sportive

- Affiancamento agli istruttori delle varie discipline sportive

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99628>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 6 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- ≡ Flessibilità oraria.
- ≡ Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- ≡ Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.
- ≡ Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato e domenica
- ≡ Disponibilità a partecipare a incontri di approfondimento e riflessione sui temi della memoria storica e dei diritti, che prevedono la partecipazione dei volontari in servizio con ASC nel territorio della Regione Toscana. Nel caso in cui tali incontri debbano svolgersi fuori sede saranno richieste le autorizzazioni necessarie al Dipartimento.

Per il raggiungimento degli obiettivi previsti e per lo svolgimento di alcune delle attività previste dal progetto, agli operatori volontari potrà essere chiesto di spostarsi nel territorio circostante la sede di attuazione, in altre sedi dell'associazione, di associazioni partner o in scuole del territorio di attuazione.

Durante i mesi estivi, per la chiusura delle sedi potrà essere utilizzata come sede sostitutiva di servizio, come previsto dalla normativa, la sede accreditata UISP Pisa-Centro Vacanze UISP che rimane attiva e operativa da giugno a settembre.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5            MonteOreAnnuale            1145:

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso:

- UISP Pisa-centro, Viale Bonaini 4, Pisa
- Piscina di Cascina, Piazza Ferrari 5, Cascina
- UISP Centro Anziani, Via San Zeno, Pisa
- Gruppo sportivo Bellaria Pontedera, viale europa snc, Pontedera
- Circolo Agorà, via valtriani 20, Pontedera
- CENTrOPASSI Pisa, Via F. Galiani 1, Pisa
- Officine Garibaldi Pisa Via V. Gioberti,39, Pisa

*Durata:*

La durata complessiva della formazione specifica è di 71 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

FA.RE.I. FAVORIRE RELAZIONI INCLUSIVE

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3);

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

25) Tutoraggio

X

25.1) Durata del periodo di tutoraggio (\*)  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) Ore dedicate al tutoraggio (\*)

-numero ore totali  
di cui:

-numero ore collettive

23

-numero ore individuali

5 per ogni volontario

### 25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

L'attività di tutoraggio avrà luogo a partire dal nono mese di servizio e verrà così suddivisa:

**- Primo incontro collettivo 6 ore**

Presentazione del percorso, valutazione iniziale delle competenze.  
Calendarizzazione degli incontri singoli.

**- Secondo incontro collettivo 6 ore**

Incontro con responsabile del Centro per l'impiego. Presentazione dell'offerta formativa pubblica e privata presente sul territorio. Indicazioni utili per affrontare al meglio un colloquio di lavoro.

**- Terzo incontro collettivo 6 ore**

Le 8 competenze chiave di cittadinanza individuate dall'Unione Europea.

**- Incontro singolo 5 ore**

Analisi delle competenze e indagine degli interessi personali.  
Comprensione del possibile scenario successivo all'esperienza di SCU.  
Costruzione e/o reimpostazione del cv secondo i risultati dell'analisi delle competenze e degli interessi.

**- Quarto incontro collettivo 5h**

Dubbi, curiosità domande da parte degli operatori volontari  
Simulazione tipologie di colloqui di lavoro possibili.

### 25.4) *Attività obbligatorie (\*)*

-primo incontro collettivo all'interno del quale verrà presentato il percorso di tutoraggio e le opportunità che ne verranno. Verrà prima sottoposto un **questionario di autovalutazione** delle competenze adattive e di quelle trasferibili acquisite durante l'esperienza di SCU poi, verrà proposta ai giovani una attività di **valutazione tra pari (peer review)** che possa evidenziare caratteristiche, competenze e conoscenze che il soggetto non ha saputo autoidentificare e valutare. A conclusione dell'incontro, prima della calendarizzazione degli incontri singoli in accordo con le esigenze di progetto e personali dei vari operatori volontari, si cercherà di confrontare i due risultati affinché ognuno acquisisca maggior consapevolezza di se e delle proprie capacità e competenze.

- secondo incontro collettivo. Nel secondo incontro collettivo **si incontrerà uno o più rappresentanti del Centro dell'impiego** di zona che insieme al tutor presenteranno l'offerta formativa pubblica e privata del territorio anche secondo gli interessi del gruppo di giovani presenti. Nella seconda parte dell'incontro si focalizzerà poi l'attenzione sulle possibili dinamiche di un colloquio di lavoro. Verranno quindi illustrate possibili domande e consigliati atteggiamenti da tenere e informazioni da dare durante un colloquio per affrontarlo al meglio.

- Terzo incontro collettivo durante il quale si presenteranno ai giovani **le 8 competenze chiave di cittadinanza** elaborate dall'unione europea e si cercherà attraverso dei lavori di gruppo di capire come queste competenze sono state sviluppate attraverso l'esperienze del servizio civile e come possono essere applicate nella vita di tutti i giorni e in una prossima esperienze lavorativa.

- incontri singoli. Durante gli incontri si analizzeranno in maniera più dettagliata non solo le capacità e competenze ma anche gli interessi dei singoli operatori volontari cercando di trovare insieme delle possibili attività formative e/o esperienziali da poter svolgere al termine del progetto di SCU. Si analizzeranno i vari strumenti informatici di divulgazione del proprio cv, social e non, per la ricerca di attività lavorative, capendo quali siano i più efficaci, come iscriversi e come presentarsi. Verrà inoltre articolato un laboratorio per la **costruzione o la re impostazione del cv** secondo le caratteristiche venute alla luce dall'autovalutazione e la peer review e lo strumento dello **Youthpass**.

- Quarto incontro collettivo. Alla luce di quanto elaborato ed emerso dagli incontri precedenti, nella prima parte dell'incontro verrà lasciato spazio ai dubbi, curiosità e domande degli operatori volontari. Successivamente

verranno simulati possibili scenari di colloqui di lavoro che possano aiutare a comprendere come presentare ed esporre al meglio le proprie abilità e delle informazioni da dare durante lo svolgimento di uno reale.

25.5) *Attività opzionali*

Durante il secondo incontro collettivo verrà presentata ai giovani la piattaforma di formazione istituita dalla Regione Toscana TRIO all'interno della quale si possono svolgere una serie di corsi di formazione che forniscono agli utenti nozioni di base su molti argomenti. L'utilizzo della piattaforma è gratuito e accessibile a chiunque ne voglia usufruire. Vengono rilasciati, a chi segue i corsi e supera i test finali, gli attestati di partecipazione al corso. Verrà inoltre presentata la piattaforma regionale GiovaniSi e quella europea Eurodesk dove potranno consultare occasioni formative, di volontariato, lavorative in Toscana in Italia e in Europa. Inoltre durante questo incontro, a cui parteciperanno rappresentanti del Centro per l'Impiego, sarà possibile prendere un appuntamento per un incontro orientativo presso gli uffici provinciali per la redazione del patto di servizio personalizzato (PSP).

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

MATTEO MAZZONE, ENRICA SALADINI, BARBARA FROSINI