



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99651>

TITOLO DEL PROGETTO:

Culturalmente attivi

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree d'intervento: Animazione culturale verso giovani, Animazione culturale verso minori

Codifica: E02-E01

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto "Culturalmente attivi" ha come obiettivo la Promozione della cultura in tutte le sue forme: arte, teatro, lettura e musica sui territori..... Il progetto mira a dare particolare rilievo alla cultura intesa non solo come attività ricreativa, ma anche come promozione del benessere dei singoli cittadini e di conseguenza della comunità, coinvolgendo coloro che già frequentano eventi culturali, le scuole e le Associazioni del territorio per fornire momenti di crescita collettiva.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'operatore volontario in servizio presso il **Comune di Cavriglia** collaborerà con il personale qualificato dell'ufficio cultura nell'ideazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione e promozione della stagione teatrale; si occuperà di selezionare gli spettacoli che andranno a comporre il calendario della stagione culturale. Collaborerà con il personale per implementare il servizio informativo e presiederà gli eventi culturali in biglietteria, biblioteca e punti informativi.

I tre volontari del **Comune di Loro Ciuffenna** affiancheranno il personale dell'ufficio cultura: prenderanno contatti con le compagnie teatrali e stileranno il calendario; gestiranno le pagine social della biblioteca e del Museo Venturino Venturi e garantiranno la presenza durante le visite. Presiederanno i punti informativi durante le attività culturali e gestiranno i prestiti della biblioteca. Collaboreranno alle attività di comunicazione e di promozione degli eventi culturali del territorio.

I tre volontari della **Biblioteca comunale di Figline – Incisa Valdarno** avranno l'opportunità di affiancare il personale qualificato della biblioteca nell'ideazione e realizzazione di laboratori per ragazz* e bambin*: verranno istituiti cicli di lettura e incontri con gli autori ad esse dedicati. Verranno formati sull'archiviazione dei libri e sul sistema di rete interbibliotecario in modo che possano essere autonomi nella gestione di presidio della biblioteca.

Il volontario del **Comune di Figline – Incisa Valdarno** collaborerà con l'ufficio di partecipazione nella gestione delle attività di comunicazione e di promozione delle attività culturali del comune. Idealizzerà e realizzerà le campagne pubblicitarie degli eventi, terrà i contatti con la stampa locale e aggiornerà le pagine social dell'ente. Inoltre aggiornerà

la liste delle associazioni territoriali ed assieme ad esse proporrà e realizzerà eventi a carattere innovativo per ragazz* e bambin*.

Il volontario della **Biblioteca Comunale di Reggello** verrà formato sull'archiviazione dei libri e sul sistema di rete interbibliotecario in modo che possa essere autonomo nella gestione di presidio della biblioteca. Collaborerà con il personale qualificato della biblioteca nell'ideazione e nella realizzazione di eventi all'intero dell'edificio, inoltre aggiornerà le pagine social e contribuirà alla realizzazione delle campagne pubblicitarie a sostegno delle attività culturali.

Il volontario dell'**Arci Valdarno Aps** collaborerà con il personale dell'ufficio progettazione nell'ideazione e realizzazione di eventi culturali, di progetti, a respiro territoriale, del quale l'associazione è coordinatrice: terrà contatti con le amministrazioni comunali coinvolte, detterà i tempi di realizzazione delle attività e coadiuverà il personale durante le manifestazioni. Progetterà le campagne pubblicitarie degli eventi e aggiornerà il sito e le pagine social dell'associazione. Inoltre aggiornerà la piattaforma dei soci, monitorando la presenze di giovan* e bambin*, così da poter intervenire in modo efficace e capillare per incrementare e realizzare eventi ad hoc per il suddetto target.

Gli operatori volontari prenderanno parte a riunioni cadenzate in modo da attivare una stretta collaborazione per realizzare un calendario condiviso di eventi culturali.

In relazione alle azioni descritte i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività	Ruolo	Sede attuazione
Azione 1.1 Promuovere in modo sistematico e capillare gli eventi, progettazione e produzione di materiale informativo e promozionale, gestione dei social e organizzazione di conferenze stampa.	Attività 1.1.1 realizzare campagne di sensibilizzazione e di promozione sulla stagione teatrale, cinematografica e musicale: produzione di materiale informativo e promozionale da condividere con gli enti coprogettanti e le Associazioni del territorio, avvalendosi di Materiali Sonori, partner del progetto e perno della vita culturale del Valdarno, per una capillare informazione del territorio.	Affiancheranno il personale dell'Ufficio Cultura nell'attività di informazione e consulenza presidiando i punti informativi e rispondendo a telefonate, mail... Parteciperanno attivamente alla realizzazione di nuovo materiale informativo e distribuiranno il materiale sul territorio	ARCI VALDARNO APS
			COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
			ARCI VALDARNO APS
	Attività 1.1.2 preparazione di materiale pubblicitario, volantini, comunicati stampa e video promozionali: progettazione del materiale e definizione del calendario per i comunicati e video		COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
			ARCI VALDARNO APS
			COMUNE DI CAVRIGLIA
Attività 1.1.3 pubblicizzazione e comunicazione degli eventi: aggiornare e sponsorizzare sui canali social gli eventi, predisporre comunicati per gli uffici stampa e per i media locali.	COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO		
	COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO		

			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
Azione 1.2 implementare le funzioni di call center e attività di informazioni al pubblico	Attività 1.2.1 attivare un punto informativo e di consulenza in ogni Comune del presente progetto: prevedere un calendario e garantire il presidio per almeno un giorno la settimana per chi intende essere maggiormente informato in merito alle attività culturali del territorio.	Presidio dei punti informativi, dei musei, delle biblioteche: durante l'orario di apertura al pubblico saranno a disposizione per chiarimenti, informazioni e delucidazioni.	COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
	BIBLIOTECA COMUNALE DI REGGELLO		
	BIBLIOTECA COMUNALE DI FIGLINE INCISA VALDARNO		
	COMUNE DI CAVRIGLIA		
	COMUNE DI LORO CIUFFENNA		
	ARCI VALDARNO APS		
	BIBLIOTECA COMUNALE DI REGGELLO		
	BIBLIOTECA COMUNALE DI FIGLINE INCISA VALDARNO		
COMUNE DI LORO CIUFFENNA			
Azione 1.3 utilizzo del web e dei social network	Attività 1.2.3 mirare al coinvolgimento di giovani e minori: progettare e produrre materiale informativo per famiglie e giovani ad eventi, laboratori creati ad hoc per loro.	Affiancheranno il responsabile del settore nell'uso e nell'aggiornamento delle varie pagine e dei vari strumenti multimediali utilizzati per la promozione degli eventi culturali del territorio	ARCI VALDARNO APS
	Attività 1.2.1.1 tenere aggiornate le pagine web dei Comuni, delle biblioteche e dei musei che si trovano nello stesso territorio.		COMUNE DI LORO CIUFFENNA
	Attività 1.2.1.2 contribuire agli aggiornamenti dei vari social network: nelle pagine interessate in particolare sui portali (ove presenti) relativi al turismo, la promozione ed informazione rivolta ad utenti in merito alle iniziative culturali e turistiche.		ARCI VALDARNO APS
	Attività 1.2.1.3 promozione di seminari tematici sulla creatività giovanile: ideazione e pianificazione di seminari (street art, rap..) per bambini e giovani del territorio valdarnese.		COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			ARCI VALDARNO APS
	COMUNE DI LORO CIUFFENNA		

Azione 2.1 svolgere attività ordinaria presso gli auditorium comunali e i teatri del territorio	Attività 2.1.1 elaborazione della stagione teatrale, cinematografica e musicale , che implica contatti sia con gli artisti, con le compagnie teatrali, con i manager che la calendarizzazione degli spettacoli. Il calendario dovrà comprendere spettacoli rivolti a ragazz* e bambin*.	Collaborazione con il personale delle strutture nella gestione delle attività ordinarie: preparazione del materiale e disposizione dei luoghi; gestione ed organizzazione degli artisti.	COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
	Attività 2.1.2 svolgere servizio presso gli eventi programmati (biglietteria, sorveglianza e vigilanza presso i teatri ove presenti, supporto logistico, ecc.)	Presidieranno gli eventi in programma, aiuteranno il personale nella logistica e daranno informazioni agli utenti.	ARCI VALDARNO APS
			COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
Azione 2.2 Svolgere attività ordinaria presso biblioteche, musei e centri espositivi durante gli eventi programmati.	Attività 2.2.1 servizio di <i>reference</i> : si tratta di occuparsi degli utenti della biblioteca fornendo informazioni sulle modalità di utilizzo dei servizi bibliotecari, collaborando al prestito e restituzione dei libri e facilitando l'uso degli strumenti di ricerca a disposizione. Di accogliere i visitatori dei musei e dei centri espositivi fornendo informazioni logistiche per la buona fruizione del patrimonio artistico e culturale.	Collaborazione con il personale delle strutture nella gestione delle attività ordinarie: fornire informazioni agli utenti, provvedere alle attività di prestito e restituzione. Accogliere i visitatori nei musei e alle mostre.	BIBLIOTECA COMUNALE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			BIBLIOTECA COMUNALE REGGELLO
			COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
	Attività 2.2.2 catalogazione e archiviazione del materiale bibliotecario : che implica essere formati per il sistema di catalogazione specifico adottato dalla biblioteca e successivamente schedare ogni volume e ordinarlo negli scaffali.		BIBLIOTECA COMUNALE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			BIBLIOTECA COMUNALE REGGELLO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
Attività 2.2.3 elaborazione di attività in supporto alle attività ordinarie : ideazione e realizzazione di questionari da somministrare all'utenza e	ARCI VALDARNO APS		
	COMUNE DI CAVRIGLIA		

	dall'analisi trarne indicazioni per ricalibrare l'offerta.		COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
	Attività 2.2.4 gestione delle attività ordinarie presso musei e uffici turistici: garantire l'apertura dei musei e degli uffici turistici, calendarizzare secondo le esigenze.		COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
Azione 2.3 ideazione, organizzazione e realizzazione nuove attività culturali basate su tematiche innovative e di interesse: ideare e realizzare laboratori per ragazz* e bambin* (videomaker, coding...)	Attività 2.3.1 progettazione e fundraising allo scopo di implementare le iniziative attraverso il reperimento di nuove risorse utili allo sviluppo del processo culturale avviato e realizzare i laboratori ideati	In questa fase i volontari affiancheranno i responsabili e saranno parte attiva nell'ideazione organizzazione e avvio delle attività di animazione territoriale previste.	ARCI VALDARNO APS
			COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
Azione 2.4 Contatto e collaborazione tra gli enti e le amministrazioni comunali locali: tenere i contatti con le associazioni del territorio e con gli altri Comuni, in modo da aver sempre sotto controllo l'offerta culturale del Valdarno, così da rendere variegata la proposta e collaborare alla realizzazione di programmi condivisi.	Attività 2.4.1 realizzazione incontri mirati con assessori dirigenti funzionari delle amministrazioni e delle associazioni locali, tenere i contatti, calendarizzare riunioni a tema e partecipare ai vari incontri tenendo verbali dei suddetti.	Contatti con gli stakeholder coinvolti. Partecipazione agli incontri con le istituzioni e le amministrazioni coinvolte. Collaborazione nella stesura del calendario condiviso per area vasta.	ARCI VALDARNO APS
			COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
	Attività 2.4.2 presentazione e condivisione dei programmi culturali, aggiornarsi tramite mail delle iniziative e produrre materiali informativi condivisi tra gli enti e l'Associazione coprogettanti.		ARCI VALDARNO APS
			COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA
	Attività 2.4.3 Realizzazione di un calendario condiviso tra vari comuni per definire l'offerta culturale di un'area più vasta:		ARCI VALDARNO APS

	incontrarsi periodicamente con le amministrazioni del territorio e produrre calendari comuni delle stagioni teatrali, eventi estivi, sagre...		COMUNE DI CAVRIGLIA
			COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO
			COMUNE DI LORO CIUFFENNA

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99651>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 10 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria;
- Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato;
- Disponibilità a partecipare a incontri di approfondimento e riflessione sui temi della memoria storica e dei diritti, che prevedono la partecipazione dei volontari in servizio con ASC nel territorio della Regione Toscana. Nel caso in cui tali incontri debbano svolgersi fuori sede saranno richieste le autorizzazioni necessarie al Dipartimento.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti
Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti
Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti
Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti
a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di ASC Valdarno in via Giacomo Leopardi 31B, 52025 Montevarchi (Ar).

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 71 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

COMUNITÀ EDUCANTI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.