



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99689>

TITOLO DEL PROGETTO:

Organizzare e trasmettere il valore sociale dello sport

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

Codifica: E20

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto è contribuire alla promozione della pace, alla diffusione della cultura dei diritti e alla loro tutela, nonché alla riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni attraverso l'utilizzo dello sport per tutti come strumento di inclusione, partecipazione ed integrazione sociale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari in SCU saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente. Inoltre, in relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1, gli operatori volontari in SCU saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

| Attività | Ruolo degli operatori volontari: |
|--------------------------|---|
| Manifestazioni Nazionali | <p><u>Supporto alla Progettazione</u> Collaborazione con i responsabili nella fase di progettazione esecutiva delle manifestazioni</p> <ul style="list-style-type: none">- contatto con i comitati territoriali Uisp- supporto nella ricerca di partnership locali- supporto se necessario nell'individuazione delle sedi/location di svolgimento delle attività in loco- supporto nella richiesta di patrocini <p><u>Supporto all'Organizzazione</u> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di organizzazione delle manifestazioni (raccolta adesioni, forniture, materiali ecc.) Nel caso di modalità mista (in presenza + on-line), gli operatori volontari collaboreranno nell'organizzazione delle dirette Facebook, dei contest e delle altre modalità interattive previste.</p> <p><u>Supporto alla Logistica (c/o sede UIISPAPS)</u> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di svolgimento delle manifestazioni:</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - raccolta dei risultati (tempistica, partecipanti) - costruzione delle classifiche <p><u>Supporto alla Comunicazione e promozione</u> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di comunicazione e promozione delle manifestazioni e animazione dei social network:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta articoli di rassegna stampa, - elaborazione di comunicati stampa e news, - generazione di post per i social networks, ecc.. <p>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di caricamento dei contenuti sul sito internet e altri strumenti multimediali dell'associazione. Collaborazione nel processo di valutazione dell'efficacia delle strategie comunicative, come ad esempio l'identificazione e la rilevazione di dati relativi al tasso di interazione (n. di visualizzazioni, contatti, condivisioni, mi piace) sui canali social.</p> <p><u>Supporto al Monitoraggio</u> Affiancamento ai responsabili nella somministrazione strumenti di rilevazione (via email e telefonica) e raccolta dati di monitoraggio.</p> |
| Almanacco antirazzista | <p><u>Supporto alla Progettazione</u> Collaborazione con i responsabili nella fase di progettazione esecutiva degli eventi socio/culturali e sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nell'individuazione delle tematiche da trattare e nei partner da coinvolgere - supporto nella pianificazione dell'evento <p><u>Supporto all'Organizzazione</u> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di organizzazione degli eventi socio/culturali e sportivi (raccolta adesioni, forniture, materiali, programma incontri, ecc.) Nel caso di modalità mista (in presenza + on-line), i volontari collaboreranno nell'organizzazione delle dirette Facebook, dei contest e delle altre modalità interattive previste.</p> <p><u>Supporto alla Logistica in loco</u> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di svolgimento degli eventi socio/culturali e sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto ai comitati - contatti telefonici - raccolta informazioni "in diretta" <p><u>Supporto alla Comunicazione e promozione</u> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di comunicazione e promozione degli eventi socio/culturali e sportivi e animazione dei social network (raccolta articoli di rassegna stampa, elaborazione di comunicati stampa e news, generazione di post per i social networks, ecc.). Affiancamento ai responsabili nelle fasi di caricamento dei contenuti sul sito internet e altri strumenti multimediali dell'associazione Collaborazione nel processo di valutazione dell'efficacia delle strategie comunicative.</p> <p><u>Supporto al Monitoraggio</u> Affiancamento ai responsabili nella somministrazione strumenti di rilevazione e raccolta dati di monitoraggio</p> |
| Sport in piazza e Feste dello Sport | <p><u>Supporto alla Progettazione</u> Collaborazione con i responsabili nella fase di progettazione esecutiva degli eventi e delle campagne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella pianificazione creativa dell'evento - contatti con i referenti locali - supporti alla ricerca partners <p><u>Supporto all'Organizzazione</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Affiancamento ai responsabili nelle fasi di organizzazione degli eventi e delle campagne (raccolta adesioni, forniture, materiali ecc.) Nel caso di modalità mista (in presenza + on-line), i volontari collaboreranno nell'organizzazione delle dirette Facebook, dei contest e delle altre modalità interattive previste.</p> <p><u>Supporto alla Logistica in loco</u> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di svolgimento degli eventi e delle campagne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione materiale informativo - addetto info-point e stand informativi - contatto telefonico con gli organizzatori durante la manifestazione <p><u>Supporto alla Comunicazione e promozione</u> Affiancamento ai responsabili nelle fasi di comunicazione e promozione degli eventi e delle campagne e animazione dei social network (raccolta articoli di rassegna stampa, elaborazione di comunicati stampa e news, generazione di post per i social networks, ecc.). Affiancamento ai responsabili nelle fasi di caricamento dei contenuti sul sito internet e altri strumenti multimediali dell'associazione Collaborazione nel processo di valutazione dell'efficacia delle strategie comunicative.</p> <p><u>Supporto al Monitoraggio</u> Affiancamento ai responsabili nella somministrazione strumenti di rilevazione e raccolta dati di monitoraggio</p> |
|--|---|

L'ente può impiegare i volontari, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, previa tempestiva comunicazione al Dipartimento presso altre località in Italia o all'estero, non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo (es. mostre itineranti, eventi culturali, momenti formativi supplementari a quanto previsto dal progetto, ecc.).

In particolare, gli operatori volontari di questo progetto si recheranno in loco in diverse località italiane per affiancare i responsabili nell'organizzazione logistica delle Feste dello Sport, delle Campagne di sport in piazza, e dell'Almanacco Antirazzista.

In loco i volontari affiancheranno, inoltre, i responsabili nella somministrazione strumenti di rilevazione e raccolta dati di monitoraggio.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99689>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 5 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

Flessibilità oraria - Impiego in giorni festivi - Partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile e delle attività pubbliche delle organizzazioni, organizzati dall'associazione o da Arci Servizio Civile Roma e Nazionale (presentazione Rapporto ASC, conferenze stampa, iniziative pubbliche, seminari, Campo residenziale di servizio civile in sede esterna, partecipazione ad attività di formazione aggiuntive all'interno della rete ASC, etc.)

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata, in Italia o all'estero, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile.

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di chiusura dell'associazione (festività natalizie, estive, ponti, etc.) e relativo stop del progetto, per un massimo di 10 permessi su 20 a disposizione.

Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.

Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli operatori volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati da UISP APS.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienze sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso UISP APS – Largo Nino Franchellucci, 73 – 00155 Roma.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.
La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
CITTA' FUTURA: INCLUSIONE E SOSTENIBILITA'

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

F) Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10);
G) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

J) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) Tutoraggio

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Il percorso di tutoraggio del progetto ha l'obiettivo di coinvolgere gli operatori volontari in un processo di autovalutazione e di presa di consapevolezza relativamente all'esperienza di Servizio Civile svolta, al fine di orientarli al lavoro partendo dalla verifica delle competenze acquisite e fornendo loro le informazioni necessarie affinché possano ragionare consapevolmente sulle possibilità di sviluppo formativo e di futuro inserimento lavorativo.

In alcuni momenti il percorso di tutoraggio si avvarrà anche di strumenti di videoconferenze e sarà composto da 5 momenti: 4 di confronto collettivo e 1 individuale. Durante l'ultimo trimestre di Servizio Civile verranno svolti i 4 momenti di confronto (3 online per un totale di 15 ore e 1 in presenza per un totale di 8 ore); durante l'ultimo mese verranno svolti gli incontri individuali tra il tutor e gli operatori volontari (ogni incontro avrà durata di 4 ore).

Obiettivo generale: rafforzare gli aspetti formativi del SCU fornendo competenze spendibili nel dopo SCU.

Nello specifico mettere il volontario in condizione di saper riconoscere, elaborare e valorizzare le proprie competenze, in particolar modo quelle acquisite durante il servizio civile, rafforzando il proprio CV da spendere poi nel mondo del lavoro/formazione, lavorare per progetti e in gruppo, rafforzando le *soft skills*.

Risultato atteso: ogni partecipante con la facilitazione dei tutor farà emergere conoscenze e competenze acquisite durante il SCU da inserire poi nel proprio CV e si sperimenterà in un lavoro/prodotto che dimostri l'effettiva padronanza di queste conoscenze/competenze

Le 27 ore di tutoraggio saranno così suddivise:

- 15 ore online in modalità sincrona con la presenza in aula virtuale di almeno 3 tutor
- 8 ore collettive in presenza con gruppi di c.ca 25 op. volontari seguiti contemporaneamente da 4 tutor
- 4 ore individuali con un tutor

Metodologie: Lezioni frontali e interattive, lavoro individuale e di gruppo, esercitazioni, simulazione e valutazione. Il percorso di tutoraggio si svolgerà in parte online attraverso piattaforma per videoconferenze (es. google meet) e attraverso lavori individuali e di gruppo.

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Il percorso di tutoraggio prevede come attività obbligatorie una serie di incontri di tutoraggio di gruppo online e in presenza, e infine un percorso individuale.

Nello specifico le attività online saranno organizzate sotto forma di laboratorio di tutoraggio, con la presenza di tutti e 4 tutor, alternando momenti frontali a dinamiche non formali e più partecipative (brainstorm, giochi, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni).

Il **laboratorio di tutoraggio** online dal titolo *“Analisi delle competenze acquisite durante il SC, inteso come esperienza di apprendimento non formale, lavoro di gruppo e per progetti”* avrà la durata complessiva di 15 ore secondo le specifiche attività descritte nella tabella seguente:

| Titolo Sessione | Attività e metodo | Obiettivo | Ore |
|--|---|---|-----|
| 1° SESSIONE - Quella volta che... Presentazione, conoscenza e introduzione al percorso di tutoraggio | Lavoro individuale di compilazione di una scheda “evento importante per me” durante lo SCU | Far emergere esperienze individuali positive dalle quali poi estrapolare competenze (ma anche conoscenze e capacità) da valorizzare. | 5 |
| | Condivisione dell’”evento importante” in 3 sottogruppi usando le schede/storie sull’evento | Conoscenza reciproca e scambio di esperienze tra i partecipanti ed i tutor, introduzione della tematica. Condivisione del lavoro sull’evento importante (condivisione di esperienze SCU significative) e rafforzamento della conoscenza del gruppo. | |
| | Brainstorm “Che cosa mi porto dal confronto sull’evento?” | Confronto con tutto il gruppo e l’importanza dell’approccio autobiografico per lavorare sulla autovalutazione delle competenze | |
| 2° SESSIONE – La mia Mappa delle competenze SCU | Lezione frontale | Presentazione e spiegazione dello strumento “mappa delle competenze” | 5 |
| | Esercitazione individuale con il supporto delle tutor e confronto in sottogruppi di progetto o settore. Elaborazione della mappa delle competenze. | Saper riconoscere le proprie competenze acquisite durante il servizio (anche per poterle poi inserire nel proprio CV e/o sfruttarle in un colloquio) | |
| | Lavoro in sottogruppi (simili per area o progetto) e confronto poi in plenaria “Cosa mi aspettavo VS cosa ho acquisito” | Confronto in sottogruppi sulle competenze, conoscenze e abilità emerse nel lavoro individuale (mappa) rispetto alle aspettative | |
| | Lezione frontale: Competenze, conoscenze e abilità. Le competenze : cosa sono e come possiamo valorizzarle | Definizione del concetto di competenza (diverso da conoscenza e abilità) e degli strumenti utili alla sua valorizzazione | |
| 3° SESSIONE Dalla teoria alla pratica. | Lavoro di gruppo (per progetto/affine) - Un articolo, un video, un corso online (es. visita virtuale della casa del parco), ecc – | Messa in pratica delle competenze emerse dalle mappe e dal confronto nelle sessioni precedenti attraverso un lavoro (di gruppo) in cui tutti dovranno cimentarsi nel mettere in pratica le proprie competenze. | 5 |

| | | |
|--|---|---|
| | <i>Saranno i gruppi a decidere cosa</i> | |
| | Presentazione dei 3 lavori | Condivisione dei lavori fatti e delle evidenze atte a dimostrare le competenze emerse. |

Le attività di gruppo in presenza prevedono invece un incontro sulle tematiche della ricerca del lavoro e dei colloqui di lavoro per un totale di 8 ore così strutturate:

| Titolo Sessione | Attività e metodo | Obiettivo | Ore |
|---|---|---|------------|
| La contrattualistica nel mercato del lavoro in Italia | Lezione frontale, interattiva e aggiornata sul tema dei contratti di lavoro con l'affiancamento di esperti della rete ASC Roma aps (Nidil-Cgil) | Favorire la conoscenza delle varie tipologie di contratti, flessibilità e precariato, diritti, ferie, permessi, retribuzioni | 2 |
| La ricerca attiva del lavoro: le funzione dei Centri per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. | Lezione frontale, interattiva e aggiornata sul tema della ricerca attiva del lavoro con l'affiancamento di esperti della rete ASC Roma aps (Nidil-Cgil e Cgil- SOL Servizio Orienta Lavoro) | Favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con i soggetti preposti all'incontro tra domanda e offerta, in particolare i Centri per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. | 2 |
| Il colloquio di lavoro. L'importanza della comunicazione e cenni all'utilizzo del web e dei social network per l'orientamento e la ricerca di lavoro | Lezione frontale e interattiva | Stimolare la consapevolezza dell'importanza della comunicazione, verbale, non verbale e paraverbale durante un colloquio di lavoro | 1 |
| | simulazioni - Videoriprese delle simulazioni di colloquio, analizzate in gruppo (per autovalutare gli aspetti comunicativi) | | 2 |
| Valutazione finale | Questionario e discussione finale - Questionario finale di valutazione di tutto il percorso di "tutoraggio collettivo" | Raccogliere le valutazioni degli op. volontari e discuterne insieme per migliorare i futuri laboratori di tutoraggio | 1 |

Infine, nell'ultimo mese di servizio, saranno previsti incontri individuali con il tutor di riferimento, della durata di 4 ore così strutturati:

| Titolo Sessione | Attività e metodo | Obiettivo | Ore |
|-------------------------|---|--|------------|
| Il mio nuovo CV! | Lavoro individuale guidato dal tutor di elaborazione del nuovo CV con le informazioni emerse dalla mappa delle competenze | Elaborare un nuovo CV dal quale emergano le competenze acquisite durante i 12 mesi di servizio civile | 2 |
| Il mio ATTESTATO | Elaborazione condivisa e consegna di un | Elaborare, in maniera condivisa e responsabilizzando l'op. volontario, un'attestazione | 2 |

| | | | |
|------|---|---|--|
| SCU! | attestato individuale elaborato da ASC Roma attraverso il lavoro fatto durante il laboratorio di tutoraggio | che non solo, certifichi la partecipazione generica al SCU e alla formazione, ma che specifichi anche le competenze, abilità e conoscenze acquisite | |
|------|---|---|--|

25.5) *Attività opzionali*

| |
|--|
| <p>Gli operatori volontari parteciperanno ad un ulteriore percorso formativo su “Lavoro nel terzo settore” con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- un laboratorio formativo di 3 ore sulla progettazione sociale condotto da tutti e 4 i tutor come strumento di autoimprenditorialità per il lavoro nel Terzo Settore e non solo; 2- attività di orientamento e informazione sulle opportunità formative per i giovani: campi di volontariato, esperienze all'estero, l'intercultura messa in pratica (Servizio volontario europeo, campi di volontariato, progetti di accoglienza e di scambio, intercultura, aggregazione giovanile in Italia e all'estero) con l'affiancamento e nel caso la presa in carico di esperti del settore appartenenti alla rete ASC Roma (Lunaria, Arci Solidarietà, Legambiente) 3- nell'ultimo mese di servizio, sportello (in presenza e telefonico) attivo un giorno a settimana, per il supporto e l'orientamento rispetto alle politiche attive del lavoro, le opportunità formative per i giovani (programma Garanzia Giovani, programma Erasmus+, Corpi europei di Solidarietà etc...); info su strumenti di supporto e valorizzazione dell'associazionismo giovanile (Bic Lazio, bandi Comunità giovani, ecc). |
|--|

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

| |
|--|
| <p>Teresa Martino Anna Paola Pati Francesca Catalani Andrea Morinelli</p> |
|--|