



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99803>

TITOLO DEL PROGETTO:

Siamo tutti Migranti

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Attività educative e di promozione culturale rivolte agli stranieri

Codifica: E07

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del Progetto, comune agli enti di accoglienza, che ormai da molti anni hanno attivato percorsi di accoglienza e integrazione, con principi e finalità tipiche dell'Associazione di cui sono rappresentanti, è di implementare, anche attraverso l'informazione, la rete dei servizi esistenti nel territorio rispetto ai cittadini migranti, in modo da migliorare la possibilità della loro integrazione nella comunità che li ospita, oltre a promuovere nella cittadinanza tutta, e soprattutto nelle giovani generazioni, una cultura dell'accoglienza, dello scambio e dell'integrazione con i cittadini provenienti da paesi stranieri.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Poiché, tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani", nel corso dell'anno, a prescindere dalle attività collegate con gli obiettivi progettuali, lo scopo del progetto è anche quello di consolidare negli operatori volontari la fiducia in sé stessi e particolarmente quello di metterli nelle condizioni di comprendere le proprie propensioni umane e professionali. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno, attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti li aiuteranno a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

L'impegno principale per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali. Le loro attività saranno indirizzate alla valorizzazione della cultura dei paesi di origine dei destinatari del progetto e di quella italiana, in un'ottica di integrazione.

In particolare il ruolo degli operatori volontari, in relazione alle attività previste dal progetto, precisando che mai, il ruolo dell'operatore volontario sarà quello di sostituire le risorse impiegate dagli enti di accoglienza, saranno:

**ARCI TERRITORIALE LAMEZIA TERME/VIBO VALENTIA
INRETE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**

ATTIVITÀ	IL RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SCU SARÀ DI
Attività 1.1 Gestione dello sportello predisposizione degli spazi, delle strumentazioni, l'attività sarà supportata dal partner di progetto.	<ul style="list-style-type: none">· Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello della raccolta di dati sul tema forniti dal territorio· Organizzazione e animazione degli spazi che

	ospiteranno lo sportello e le varie attività
Attività 1.2 Attività di front office e gestione dello sportello informativo e attività di accompagnamento ai servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Dopo un primo periodo di formazione faranno accompagnamento e orientamento ai servizi del territorio
Attività 1.3 Organizzazione e inserimento delle informazioni nella banca dati	<ul style="list-style-type: none"> • Dopo il primo mese di formazione e affiancamento gli operatori volontari accompagneranno il responsabile banca dati nell'inserimento dei dati e delle relazioni delle attività svolte
Attività 1.4 Attività di comunicazione ufficio stampa e rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento nella redazione dei comunicati stampa; • Affiancamento nella cura della comunicazione (anche social/web) • Supporto all'organizzazione di conferenze stampa; • Supporto nella rendicontazione amministrativa e relazionale sulle attività svolte
Attività 1.5 Riunioni bimestrali di verifica, analisi e diffusione dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> • Parteciperanno alle riunioni di verifica e saranno di supporto nell'attività di diffusione dei risultati sui social e attraverso i canali delle reti territoriali
Attività 2.1 Preparazione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipano alla preparazione del materiale didattico che sarà utilizzato durante le lezioni di alfabetizzazione. Preparano le lezioni su supporto informatico per far comprendere meglio le lezioni di alfabetizzazione (power point, video in lingua originale)
Attività 2.2 Raccolta iscrizioni	<ul style="list-style-type: none"> • Gli operatori volontari aiuteranno gli insegnanti di alfabetizzazione nella raccolta delle iscrizioni e nei dati utili per la suddivisione in gruppi per conoscenze e competenze degli utenti.
Attività 2.3 Svolgimento delle lezioni di lingua italiana	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di alfabetizzazione promosse dall'associazione a supporto delle comunità immigrate; • Affiancamento nello svolgimento delle attività riguardanti la lingua italiana; <p>La presenza degli operatori volontari durante i corsi di alfabetizzazione, sarà un valore aggiunto, in quanto garantirà, ai beneficiari che lo necessitano, un affiancamento personale durante le esercitazioni e durante le spiegazioni degli insegnanti.</p>
Attività 2.4 Iscrizioni al CPIA	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagneranno le insegnanti di italiano al CPIA di Lamezia Terme per l'iscrizione dei beneficiari ai corsi avanzati di italiano o per il conseguimento della terza media.
Attività 2.5 Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagneranno le insegnanti di italiano al CPIA di Lamezia Terme per il monitoraggio dei risultati ottenuti dai beneficiari ai corsi avanzati di italiano o per il conseguimento della terza media. Eventuali criticità venute fuori durante il monitoraggio potranno essere colmate durante i corsi di alfabetizzazione personalizzate dall'affiancamento personale con gli operatori volontari.
Attività 2.6 Riunioni bimestrali di verifica analisi dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> • Parteciperanno alle riunioni di verifica e di analisi dei risultati. Potranno portare la loro personale esperienza acquisita durante i corsi di alfabetizzazione.
Attività 3.1 Organizzazione e promozione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento nella redazione dei comunicati stampa;

	<ul style="list-style-type: none"> · Affiancamento nella cura della comunicazione (anche social/web) · Supporto all'organizzazione di conferenze stampa; · Gestione dei profili di social marketing associativi
Attività 3.2 Realizzazione dei percorsi didattici nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> · Gli operatori volontari in Servizio civile progetteranno e realizzeranno attività, incontri e laboratori nelle scuole sui temi degli stranieri. Gli immigrati del Progetto SIPROIMI, in seguito ad una preparazione, potrebbero svolgere degli interventi, insieme agli operatori volontari di Servizio civile, all'interno delle attività nelle classi che raccontino le loro origini, la loro storia e quella dei loro paesi. La narrazione sarà effettuata raccontando la loro cultura. Le loro esperienze sensibilizzeranno gli studenti sul fenomeno delle migrazioni. Promuovere la partecipazione dei migranti a questo tipo di attività sarà anche un modo per fargli mantenere un legame con le loro radici.
Attività 3.3 Organizzazione di eventi di socializzazione interculturale per la cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> · Ideazione di attività e di laboratori tematici (ad es. cittadinanza, ecologia domestica, informatica di base); · Animazione dei laboratori e di eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza;
Attività 3.4 Organizzazione e realizzazione convegni di approfondimento	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipazione ad eventi Regionali a tema dell'immigrazione; · Partecipazione ad eventi, territoriali e/o regionali inerenti al tema dell'immigrazione e alle sue problematiche
Attività 3.5 Riunioni di verifica delle attività svolte e diffusione dei risultati ottenuti	<ul style="list-style-type: none"> · Parteciperanno alle riunioni di verifica e saranno di supporto nella diffusione dei risultati ottenuti attraverso i canali tradizionali e attraverso i social.

ARCI CROTONE

ATTIVITÀ	IL RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SCU SARÀ DI
Attività 1.1 Consulenza e informazioni in materia di abitazione, lavoro, assistenza sanitaria e in materia di sfruttamento dei diritti	<ul style="list-style-type: none"> · Ricercare informazioni dal territorio attraverso i siti internet, centri per l'impiego e altri fonti utili per rispondere alle esigenze dei beneficiari che chiedono aiuto allo sportello. · Conoscere gli utenti mediante momenti di osservazione, di primo contatto, in affiancamento agli operatori di sportello coinvolti;
Attività 1.2 Consulenza legale, pratiche di rinnovo e conversione permesso di soggiorno	<ul style="list-style-type: none"> · affiancare l'operatore legale nella gestione delle pratiche per il permesso di soggiorno;
Attività 1.3 Consulenza sul diritto di asilo e preparazione ai colloqui per l'audizione alla commissione territoriale, orientamento nei casi di diniego	<ul style="list-style-type: none"> · Collaborare con tutti gli operatori coinvolti nella programmazione e organizzazione dello sportello; · Supportare il lavoro degli operatori nel monitoraggio e nella compilazione delle schede; · Affiancare l'operatore di sportello nella valutazione delle fasi del monitoraggio;
Attività 1.4 Consulenza nei casi di richiesta per il ricongiungimento familiare	<ul style="list-style-type: none"> · Collaborare con tutti gli operatori coinvolti nelle attività di consulenza; · Supportare il lavoro degli operatori nel monitoraggio e nella compilazione delle

	<ul style="list-style-type: none"> · schede dei bisogni e delle richieste; · Affiancare l'operatore di sportello nella valutazione delle fasi del monitoraggio delle richieste;
Attività 2.1 Fornire informazioni sulla rete dei servizi esistenti sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> · Supportare l'immigrato nelle descrizioni dei servizi presenti sul territorio;
Attività 2.2 Fornire informazioni sulle possibilità di accesso ai servizi di prima e seconda accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> · Chiamare le associazioni del territorio per gli incontri; svolgeranno attività di segreteria tipo front-office; · Assemblare i dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale;
Attività 2.3 Orientamento scolastico per famiglie immigrate nei rapporti con le scuole e percorsi di orientamento nei percorsi formativi di alfabetizzazione; sostegno all'inserimento scolastico dei bambini immigrati.	<ul style="list-style-type: none"> · Conoscere gli utenti mediante momenti di osservazione di primo contatto, in affiancamento agli operatori coinvolti; · Prendere contatto con gli istituti scolastici per l'iscrizione scolastica dei minori; · Accompagnare, gli utenti che ne fanno richiesta, presso gli istituti per l'iscrizione; · Aiutare nella compilazione dei documenti necessari e curare gli aspetti burocratici dell'iscrizione;
Attività 3.1 Accompagnamento sociale nei percorsi di integrazione dei cittadini stranieri che si rivolgono allo sportello.	<ul style="list-style-type: none"> · Conoscere gli utenti mediante momenti di osservazione di primo contatto, in affiancamento agli operatori coinvolti; · Collaborare alla progettazione e realizzazione del piano educativo personalizzato con le relative azioni e attività. · Collaborare con i mediatori culturali per la messa a punto delle attività ricreative. · Affiancare gli animatori durante le diverse attività ludico ricreative.
Attività 3.2 Attivazione di interventi in collaborazione con altri servizi pubblici o privati, con i circoli di Arci Crotona, di tutti i soggetti partner di progetto e degli enti di terzo settore della provincia di Crotona.	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipare all'organizzazione degli incontri; · Prendere contatto con le associazioni partner e le associazioni di Terzi settore della provincia per l'organizzazione dell'incontro; · Partecipare agli incontri programmati;
Attività 3.3 Percorsi e strumenti di integrazione lavorativa e qualificazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> · Conoscere gli utenti mediante momenti di osservazione, di primo contatto, in affiancamento agli operatori di sportello coinvolti; · Partecipare, dove possibile, ai colloqui individuali di orientamento e sostegno nell'inserimento lavorativo; · Ricercare le offerte di lavoro dai siti specializzati e realizzare un data base con le offerte suddivise per attività; · Collaborare nella stesura dei CV;
Attività 4.1 Corsi di alfabetizzazione della lingua italiana, di informatica e di orientamento scolastico	<ul style="list-style-type: none"> · Supportare l'attività didattica partecipando a sessioni di conversazione in lingua italiana all'interno del corso; · Affiancare l'insegnante nella valutazione dell'apprendimento e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Attività 4.2 pubblicazione di documenti, lavori, statistiche, ricerche e analisi realizzate.	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipare agli incontri di analisi dei risultati per la pubblicazione dei lavori realizzati;
Attività 4.3 Attività di orientamento linguistico e culturale rappresentata da percorsi di conoscenza e comprensione della cultura e della lingua italiana parlata.	<ul style="list-style-type: none"> · Collaborare con gli insegnanti e i mediatori culturali nella definizione degli obiettivi formativi degli utenti in un percorso individualizzato;

<p>Attività 4.4 Visite guidate nei centri di interesse culturale e turistico locale della provincia di Crotone.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Collaborare con tutti gli operatori coinvolti nella programmazione e organizzazione delle visite; · Supportare il lavoro degli animatori culturali e dei mediatori nella descrizione dei siti visitati; · Affiancare i mediatori nella valutazione del livello di coinvolgimento degli utenti.
<p>Attività 5.2 Realizzazione dei percorsi didattici nelle scuole: studi e ricerche sull'immigrazione contatto con i dirigenti e con i docenti, definizione del calendario e strutturazione dei singoli incontri, predisposizione del materiale didattico per la realizzazione di ogni singolo incontro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipare all'organizzazione del primo incontro di conoscenza con i dirigenti; · Partecipare alla definizione del calendario e alla programmazione delle attività; · Predisporre il materiale didattico per la realizzazione degli incontri; · Partecipare agli incontri;
<p>Attività 5.3 Laboratorio di multiculturalità</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Collabora con gli operatori durante lo svolgimento del laboratorio di multiculturalità; · Supporta gli utenti nelle attività individuali e di gruppo connesse con il laboratorio; · Affianca gli operatori durante le verifiche e il monitoraggio dell'andamento del laboratorio;
<p>Attività 5.4 Laboratorio di cucina multiculturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Collaborare con gli immigrati nella programmazione e realizzazione delle pietanze tipiche dei loro paesi; · Partecipa alle cene con tutti gli altri utenti e operatori, · Affiancare gli immigrati e i mediatori culturali nella descrizione delle origini dei piatti preparati
<p>Attività 6.1 Organizzazione di eventi di socializzazione interculturale per la cittadinanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Produrre del materiale pubblicitario per la promozione territoriale degli eventi; · Promuovere le iniziative sul territorio distribuendo il materiale pubblicitario; · Partecipare all'organizzazione logistica degli eventi; · Partecipare attivamente agli eventi sostenendo i compiti degli immigrati;

ARCI REGGIO CALABRIA

Attività (Box 9.1)	Ruolo dell'operatore volontario di SC:
<p>Attività 1.1 Creare un luogo d'incontro che diventi punto di riferimento e di ritrovo dove i ragazzi trascorrono il tempo in maniera stimolante, instaurando rapporti significativi con coetanei e adulti;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Predisposizione degli spazi logistici utili ai giovani partecipanti; · Gli operatori volontari avranno cura dell'allestimento degli spazi; · Terranno cura agli spazi organizzati con i giovani che partecipano alle attività; · Si occuperanno di produrre gli strumenti operativi per la gestione dei servizi: regolamenti, moduli di iscrizione, schede presenze ecc...
<p>Attività 1.2 Organizzazione degli spazi, ideazione e programmazione delle attività. Intercettazione di giovani che mettano a disposizione;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Affiancamento nella programmazione di laboratori e attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi, · Collaborazione nelle attività extra-didattiche
<p>Attività 1.3 definizione dei laboratori attivati e da attivare per raggiungere un numero sempre maggiore di utenti;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività; · Supporto nell'attività pratica di avvio dell'idea progettuale;
<p>Attività 1.4 Realizzazione di interventi di promozione esterna delle attività programmate: - Aggiornamento sito internet (Archi Reggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Supporto nella realizzazione di locandine promozionali o altro materiale che possa presentare ciò che si intende realizzare;

<p>Calabria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento pagina Facebook (Arci Reggio Calabria) - Ideazione, progettazione e stampa volantini da distribuire nelle scuole che aderiscono all'iniziativa per intercettare i giovani; 	<ul style="list-style-type: none"> · Supporto nella promozione dell'evento attraverso: internet (blog, social network, siti web, e-mail, newsletter, video making, ecc.), carta stampata; · Contatti telefonici (con istituzioni, scuole, associazioni giovanili, associazioni di volontariato, ecc.);
<p>Attività 1.5 Incontri nelle scuole con dirigenti e insegnanti e rappresentanti degli studenti (nelle scuole superiori) per la presentazione delle attività e dei progetti di inclusione ed educazione alla cittadinanza;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Attivano i contatti con i dirigenti, con gli insegnanti e con i rappresentanti degli studenti nelle scuole individuate; · Supporto nella gestione dell'evento ai ragazzi direttamente coinvolti, nonché protagonisti.
<p>Attività 1.6 Realizzazione di incontri nelle scuole per l'inclusione, il diritto allo studio e l'educazione ai diritti dei bambini e dei ragazzi;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Realizzano, con i responsabili dell'ente, i laboratori nelle scuole;
<p>Attività 1.7 Organizzazione di giornate interamente dedicate al gioco con bambini e ragazzi italiani e stranieri, questa attività verrà realizzata in comune con le sedi di accoglienza l'Associazione Next e con Cisme;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alle riunioni nella fase di ideazione, programmazione e organizzazione delle attività; · Collaborano alla progettazione e alla realizzazione delle attività ludico-educative con particolare attenzione per i nuovi pubblici e l'intergenerazionalità · Affiancamento e supporto agli operatori, educatori alle attività previste
<p>Attività 1.8 Periodicamente verranno organizzate riunioni di verifica delle attività e il monitoraggio della percentuale dei giovani intercettati durante le iniziative;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alle riunioni organizzate; · Collaborano nella raccolta dati e valutazione delle attività con catalogazione del materiale raccolto;
<p>Attività 2.1 Attivazione di incontri capaci di sviluppare e sperimentare la creatività dei ragazzi, attraverso la realizzazione di laboratori teatrali, di musica, di disegno, arte e fumetto. Attività di sensibilizzazione al tema della partecipazione e della cittadinanza attiva. Realizzazione di eventi culturali sul territorio;</p>	<p>L'operatore volontario affiancherà il personale presente nella struttura e sarà coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nella progettazione, organizzazione e realizzazione di attività a favore dei minori (feste, tornei sportivi, gite, eventi, concerti...); · Nella predisposizione e gestione degli spazi e dei materiali; · Nelle attività di supporto educativo ai minori utenti dei servizi (ascolto, supporto compiti, orientamento.); · Nelle riunioni di staff; · Nell'ideazione e realizzazione di progetti su tematiche specifiche di prevenzione (alimentazione, ambiente e territorio, interazione e integrazione);
<p>Attività 2.2 Attività di potenziamento delle attività dei circoli e dei centri di aggregazione giovanile per il coinvolgimento dei giovani nella parte di progettazione e nella realizzazione di percorsi specifici di crescita personale e professionale al fine di facilitare il loro inserimento nel mondo del lavoro, promuovendo opportunità di sviluppo dell'autonomia sostenendo la creatività e delle abilità di ognuno;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Sostegno per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse presenti sul territorio; · Collaborazione nell'organizzazione di incontri con il territorio;
<p>Attività 2.3 Organizzazione di manifestazioni di carattere, culturale, ricreative, artistiche e sportive realizzate con il coinvolgimento e della partecipazione attiva dei giovani che frequentano l'Associazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano all'organizzazione e alla programmazione delle attività da realizzare
<p>Attività 2.4 Promozione delle attività organizzate. Sarà cura dei giovani, coinvolti nell'organizzazione, promuovere le attività attraverso l'aggiornamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano insieme ai giovani volontari del Arci Reggio Calabria alla programmazione, organizzazione e pubblicizzazione delle attività;

dei social, la produzione di volantini, creazione di gruppi social;	<ul style="list-style-type: none"> · Aggiornano le pagine dei social per la promozione delle attività previste; · Partecipano all'ideazione alla produzione e distribuzione del materiale cartaceo;
Attività 2.5 Riunioni periodiche di verifica e monitoraggio delle attività, analisi dei risultati ottenuti e dei giovani intercettati con le attività realizzate;	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alle riunioni organizzate; · Collaborano nella raccolta dati e valutazione delle attività con catalogazione del materiale raccolto;
ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO NEXT	
Attività (Box 9.1)	Ruolo dell'operatore volontario di SC:
Attività 1.1 Programmazione delle attività con il coinvolgimento dei giovani che frequentano l'Associazione Next, verranno inoltre coinvolti anche i giovani delle altre due sedi di attuazione Arci Reggio Calabria e Cisme, per intercettare giovani italiani e stranieri;	<ul style="list-style-type: none"> · Raccolta del bisogno informativo dei giovani; · incontri di coordinamento e di progettazione programmazione delle iniziative; · Contatto con i giovani; · Promozione attraverso la produzione di materiale pubblicitario;
Attività 1.2 Incontri con i dirigenti, gli insegnanti e i rappresentanti degli studenti (nelle scuole superiori) negli istituti scolastici del reggino, per la presentazione delle attività programmate e per programmare le attività negli istituti che aderiscono all'idea progettuale;	<ul style="list-style-type: none"> · Predisposizione di cataloghi, brochure, locandine a tema specifico da proporre durante gli incontri; · Partecipazione agli incontri;
Attività 1.3 Incontri con gli studenti, attività laboratoriali e di approfondimento, da inserire nella didattica tradizionale trasversale a tutte le materie, al fine di creare una società più tollerante e aperta per lottare contro i pregiudizi e gli stereotipi;	<ul style="list-style-type: none"> · Affiancamento per gruppi di lavoro a classi aperte; · Affiancamento alle attività dei laboratori esperienziali; · Agli operatori volontari sarà chiesto di pensare ed elaborare laboratori e proposte ludico didattiche da mettere in campo con i bambini. Questo tipo di coinvolgimento rende l'operatore volontario protagonista attivo di un percorso e non semplicemente un esecutore di un'attività;
Attività 1.4 Realizzazione di attività per l'inclusione, il diritto allo studio e l'educazione ai diritti dei bambini e dei ragazzi nelle scuole;	<ul style="list-style-type: none"> · Programmazione di iniziative proposte dai giovani stessi; · Programmazione attività doposcuola e aiuto allo studio per i bambini e i ragazzi in difficoltà;
Attività 1.5 Attività di sportello Diritti dei migranti: <ul style="list-style-type: none"> - fornire informazioni sulla rete dei servizi esistenti sul territorio; - fornire informazioni sulle possibilità di accesso ai servizi di prima e seconda accoglienza; - orientamento scolastico per famiglie immigrate nei rapporti con le scuole e percorsi di orientamento nei percorsi formativi di alfabetizzazione; 	<ul style="list-style-type: none"> · Programmazione di iniziative dello sportello; · Programmazione attività informazioni sui servizi offerti dal territorio;
Attività 1.6 Riunioni trimestrali di verifica, monitoraggio e analisi dei risultati ottenuti. Riprogrammazione delle attività e valutazione dell'impatto delle attività sui giovani;	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alle riunioni organizzate; · Collaborano nella raccolta dati e valutazione delle attività con catalogazione del materiale raccolto;
Attività 2.1 Organizzazione di attività, laboratori e momenti di riflessione, negli istituti scolastici che aderiscono alle iniziative, individuati in un primo incontro di presentazione delle idee progettuali, atte a contrastare il pregiudizio e lo stigma attraverso la promozione della conoscenza culturale reciproca. Attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Attività multiculturali di educazione e sensibilizzazione per favorire la 	<p>Agli operatori volontari sarà chiesto di pensare ed elaborare laboratori e proposte ludico didattiche da realizzare negli istituti scolastici che aderiscono al progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> · gestiscono le attrezzature e i materiali utilizzati per i laboratori e le attività; · Partecipano alla preparazione degli incontri con gli istituti scolastici; · Partecipano attivamente ai laboratori nel ruolo

<p>dimensione inclusiva, il pluralismo, il rispetto delle differenze, il valore della libertà e il rispetto della dignità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività culturali di socializzazione (sportive, ricreative, culturali, di volontariato, ludiche, religiose) volte a favorire la socializzazione, la partecipazione, la conoscenza e il confronto tra migranti e popolazione autoctona. - Coinvolgimento dei diversi attori scolastici, in particolare insegnanti, dirigenti sulle tematiche dell'antirazzismo e dell'interculturalità; 	<p>di guida e di facilitatore per promuovere sia l'apprendimento delle abilità manuali richieste nel laboratorio, sia la socializzazione, motivazione e partecipazione alle attività;</p>
<p>Attività 2.2 Raccolta dati e monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di indagini di percezione del razzismo, della xenofobia e dell'intolleranza tra i giovani e gli studenti; - Realizzare percorsi innovativi e formazione e di aggiornamento sulle materie antidiscriminatorie con particolari focus sui temi del bullismo, cyberbullismo e matrice razziale rivolti a tutte le componenti scolastiche; 	<ul style="list-style-type: none"> · Realizzazione di un questionario da distribuire durante gli incontri/laboratori che si effettueranno negli istituti comprensivi che aderiscono al progetto; · Partecipano agli incontri per programmare incontri ed eventi
<p>Attività 2.3 Organizzazione di un ciclo di incontri con scrittori, poeti e migranti, con la partecipazione degli operatori sociali del progetto, durante i quali sono trattate, nell'ottica di promuovere il pensiero critico, in cui i partecipanti potranno acquisire conoscenze sulle migrazioni, le sue radici e le cause, le difficoltà e le minacce che rifugiati e migranti si trovano ad affrontare;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano agli incontri per la programmazione e l'organizzazione degli incontri; · Prendono contatti per la logistica degli incontri; · Ideazione e progettazione delle attività di promozione delle attività in programma (aggiornamento social, locandine-stampa e distribuzione); · Partecipano agli incontri;
<p>Attività 2.4 Riunioni di verifica con i soggetti interessati alle attività, monitoraggio dei risultati ottenuti e sull'impatto delle attività sui giovani. Riprogrammazione delle attività;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alle riunioni organizzate; · Collaborano nella raccolta dati e valutazione delle attività con catalogazione del materiale raccolto;
COOPERATIVA SOCIALE CISME	
Attività (Box 9.1)	Ruolo dell'operatore volontario di SC:
<p>Attività 1.1 Coinvolgimento delle scuole e delle famiglie alla partecipazione all'evento "Salone Scuole Orientamento under 14". Gli studenti e le famiglie potranno: -visitare gli stand informativi presieduti da alcune scuole superiori di II grado del territorio; -partecipare ai seminari gestiti dalle stesse scuole sulle offerte formative;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Attivano i contatti con i dirigenti, con gli insegnanti e con i rappresentanti degli studenti nelle scuole individuate; · Supporto nella gestione dell'evento ai ragazzi direttamente coinvolti, nonché protagonisti.
<p>Attività 1.2 Coinvolgimento delle scuole superiori di II grado e dei giovani in cerca di lavoro alla partecipazione del Salone dell'orientamento per offrire la possibilità di: -incontrare le aziende che cercano personale; -presentare il proprio CV; -effettuare colloqui di selezione;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano agli incontri con le scuole; · Partecipano attivamente alle attività nel ruolo di guida e di facilitatore per promuovere la partecipazione dei giovani alle attività previste; · Sono di supporto nella ricerca di aziende che cercano figure da inserire nel proprio organico; · Aiutano i giovani interessati nella formulazione del proprio CV e delle competenze;

<p>Attività 1.3 Riunioni di verifica, analisi dei risultati e valutazione d'impatto delle attività sui giovani. Riprogrammazione delle attività;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alle riunioni organizzate; · Collaborano nella raccolta dati e valutazione delle attività con catalogazione del materiale raccolto;
<p>Attività 2.1 Attivazione di circuiti virtuosi di partecipazione alla vita comunitaria e inserimento in gruppi formali e informali, finalizzato alla costruzione di una rete capace di sostenere progetti di valorizzazione, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percorsi esperienziali - Formazione enogastronomica - Valorizzazione delle bellezze della Calabria, ambiente, natura, turismo, prodotti tipici; 	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano attivamente alle riunioni di organizzazione; · Prendono contatti con le associazioni e gli enti di terzo settore per la formazione del tavolo; · Partecipano alle uscite programmate, con l'ausilio degli operatori dell'Associazione Beltempo "spazio libero" alle uscite per la valorizzazione dei beni storici, culturali e ambientali del territorio reggino;
<p>Attività 2.2 Costruzione di un tavolo di associazioni ed enti del Terzo Settore Calabrese finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intercettare i giovani sul territorio con modalità innovative, creative ed originali; - favorire la diffusione di spazi/centri giovanili che possano svolgere la funzione di luoghi di produzione culturale e creativa, mantenendo un collegamento con le opportunità che i territori già sono in grado di offrire; - favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani in percorsi di crescita personale (coinvolgendo prioritariamente i giovani esclusi da i percorsi istituzionali, i cosiddetti NEET, anche nel salone dell'orientamento); - sostenere e promuovere la creatività favorendo lo sviluppo di abilità e talenti dei giovani; - incentivare l'impegno sociale promuovendo la cultura della solidarietà e dell'inclusione e i valori dell'intergenerazionalità; 	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alle attività propedeutiche alla realizzazione di un tavolo di associazioni ed enti di terzo settore; · Saranno coinvolti nella ricerca e diffusione di spazi/ centri giovanili; · Partecipano attivamente alle attività nel ruolo di guida e di facilitatore per intercettare i giovani;
<p>Attività 2.3 Verifica e analisi dei risultati. Valutazione di impatto delle attività programmate e dei giovani intercettati. Riprogrammazione delle attività con i giovani impegnati;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alle riunioni organizzate; · Collaborano nella raccolta dati e valutazione delle attività con catalogazione del materiale raccolto;

COMUNE DI MIGLIERINA

ATTIVITÀ	IL RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SCU SARÀ DI
<p>Attività 1.1 Contatti con soggetti del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Realizzare una banca dati, su base territoriale, delle istituzioni comunali e dei soggetti di terzo settore che si occupano di migranti, di multiculturalità e di integrazione multi-etnica, (istituzioni, patronati, associazioni, sportelli, parrocchie, organizzazioni sindacali territoriali e nazionali, ecc.)
<p>Attività 1.2 Predisposizione di un questionario di rilevazione dei dati</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Predisporre un questionario di rilevazione dei dati
<p>Attività 1.3 Incontri per definire la collaborazione e la rete dei servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Collaborare con tutti gli operatori coinvolti nella programmazione e organizzazione degli incontri; · Supportare il lavoro degli operatori nel monitoraggio e nella compilazione delle schede; · Affiancare l'operatore di sportello nella

	<p>valutazione delle fasi del monitoraggio;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Collaborare con tutti gli operatori coinvolti nelle attività di consulenza; · Supportare il lavoro degli operatori nel monitoraggio e nella compilazione delle schede dei bisogni e delle richieste; · Affiancare l'operatore di sportello nella valutazione delle fasi del monitoraggio delle richieste;
Attività 1.4 Organizzazione e inserimento delle informazioni nella banca dati	<ul style="list-style-type: none"> · Predisposizione organizzativa e logistica degli spazi e organizzazione degli orari e dei turni
Attività 2.1 Predisposizione degli spazi, delle strumentazioni e definizione degli orari e dei turni	<ul style="list-style-type: none"> · Chiamare le associazioni del territorio per gli incontri; svolgeranno attività di segreteria tipo front-office; · Assemblare i dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale;
Attività 2.2 Raccolta delle fonti informative e realizzazione di materiali informativi	<ul style="list-style-type: none"> · Conoscere gli utenti mediante momenti di osservazione di primo contatto, in affiancamento agli operatori coinvolti; · Aiutare nella compilazione dei documenti necessari e curare gli aspetti burocratici dell'iscrizione;
Attività 2.3 Attività di front office e gestione dello sportello informativo/internet point	<ul style="list-style-type: none"> · Fornisce informazioni allo sportello informativo · Attività di back e front office
Attività 2.4 Raccolta e verifica attraverso dati del funzionamento dello sportello	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano ai gruppi di lavoro organizzativi
Attività 3.1 Creazione di un gruppo di lavoro e definizione modalità operative	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipare all'organizzazione degli incontri; · Prendere contatto con le associazioni partner e le associazioni di Terzi settore della provincia per l'organizzazione dell'incontro; · Partecipare agli incontri programmati;
Attività 3.2 Definizione dei contenuti e classificazione delle fonti informative	<ul style="list-style-type: none"> · Raccolta dati e implementazione delle fonti per aggiornare il sito e il materiale informativo
Attività 3.3 Raccolta, implementazione e traduzione dei materiali	<ul style="list-style-type: none"> · Aiuta nell'inserimento dei dati raccolti e nell'aggiornamento del sito
Attività 3.4 Inserimento dei contenuti e aggiornamento e manutenzione del sito	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipa alla raccolta di tutte le fonti informative (opuscoli, dépliant, materiali informativi...) necessarie alle attività di orientamento dei migranti nei servizi di ricerca della casa e consulenza sulle tipologie di contratto e l'iter, con la realizzazione di opuscoli informativi.
Attività 4.1 Creazione di schede informative di orientamento per i migranti sui contratti di locazione, ...	<ul style="list-style-type: none"> · Monitora e aggiorna la banca dati con i dati che arrivano dalle agenzie per la locazione
Attività 4.2 Implementazione e inserimento delle informazioni nella banca dati	<ul style="list-style-type: none"> · Realizzazione della banca dati, su base territoriale, delle agenzie territoriali che si occupano di locazione e dei possibili datori di lavoro disponibili ad ospitare i migranti, oltre che la rete associativa (parrocchie, associazioni, Caritas); <p>Gli enti verranno contattati telefonicamente dagli operatori dello sportello e dai volontari, in modo da raccogliere le informazioni essenziali per poi valutare l'attivazione di una partnership.</p>
Attività 5.1 Contatti con agenzie del territorio, datori di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> · Ricerca di offerte di locazione
Attività 5.2 Monitoraggio delle disponibilità	<ul style="list-style-type: none"> · Supporto nella ricerca di alloggi · Supporto nella compilazione delle schede informative per la ricerca di casa
Attività 5.3 Orientamento a sportello per la ricerca di casa	

<p>Attività 5.4 Accompagnamento dei migranti agli incontri con gli affittuari</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Affiancheranno gli operatori dello sportello nell'attività di accompagnamento degli utenti presso le agenzie di competenza o direttamente dagli affittuari.
<p>Attività 6.1 Creazione di schede informative di orientamento per i migranti</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Raccolta di tutte le fonti informative (opuscoli, dépliant, materiali informativi...) necessarie alle attività di orientamento dei migranti nei servizi per l'accesso al mondo del lavoro, con la realizzazione di opuscoli e/o schede informativi
<p>Attività 6.2 Predisposizione di un bilancio di competenza e del curriculum in formato europeo</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Ricerca di modelli di bilancio di competenza da adeguare alla realtà dei migranti con la predisposizione di un modello da utilizzare nelle attività di orientamento dei migranti in modo da valorizzarne le esperienze e facilitarne l'accesso al mondo del lavoro, orientandone meglio la ricerca.
<p>Attività 6.3 - Orientamento a sportello per la ricerca di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Ricerca inserzioni finalizzate alla ricerca di impiego · Aiuto pratico nella compilazione e invio curriculum su agenzia specializzate
<p>Attività 7.1 Realizzazione e implementazione di una banca dati degli immigrati con i curriculum e le richieste di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Implementazione della banca dati con i curriculum e delle agenzie che offrono lavoro
<p>Attività 7.2 Realizzazione e implementazione di una banca dati delle aziende e delle opportunità formative (corsi, percorsi di alfabetizzazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Ricerca e implementazione di agenzie di lavoro e tirocini · Collabora con gli operatori nel contattare telefonicamente le agenzie del territorio e inserire i dati nella banca dati,
<p>Attività 8.1 - Contatti con Aziende, Istituzioni Scolastiche ed Enti Formativi e richiesta disponibilità a ospitare migranti nelle occasioni lavorative e formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Avranno cura di contattare periodicamente e secondo le necessità le aziende, gli istituti scolastici e gli enti di terzo settore per verificare eventuali disponibilità di offerte formative o lavorative
<p>Attività 8.2 - Monitoraggio e confronto della domanda e dell'offerta di lavoro e formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Avranno il compito di incrociare la domanda e l'offerta dalle banche dati e dai siti specializzati in ricerca lavoro e/o formazione
<p>Attività 8.3 - Accompagnamento dei migranti alle occasioni lavorative e formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Con gli operatori sociali accompagneranno i migranti negli incontri di ricerca lavoro e/o formazione
<p>Attività 8.4 Accompagnamento nelle fasi di traduzioni e riconoscimento dei titoli conseguiti nei paesi di origine</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Dove possibile gli operatori volontari parteciperanno agli incontri di preparazione alla commissione · Accompagneranno i destinatari del progetto nelle fasi di traduzione dei titoli in possesso
<p>Attività 9.1 Contatto con le istituzioni e enti privati per sollecitare approfondimenti sui temi individuati</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Supporteranno gli operatori nel contattare telefonicamente le istituzioni e gli enti privati. Gli operatori volontari parteciperanno alle riunioni di formazione con lo staff di lavoro per programmare le attività e si occuperanno di ideare, progettare e realizzare e poi diffondere i materiali promozionali, distribuendoli nelle associazioni, negli enti, nelle parrocchie, nelle scuole. Gli operatori volontari si occuperanno di predisporre le schede d'iscrizione e registrazione, della loro compilazione al convegno e della distribuzione del materiale informativo;
<p>Attività 9.2 Preparazione brochure, locandine di approfondimento delle tematiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Predispongono graficamente le brochure e le distribuiranno nei luoghi più frequentati del territorio

Attività 9.3 Organizzazione e logistica del convegno e allestimento sala, reception e registrazione dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none"> · Parteciperanno all'organizzazione logistica del convegno · Parteciperanno alle giornate organizzate
Attività 9.4 Verifica dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> · Parteciperanno alle riunioni di verifica dei risultati e della valutazione di impatto
Attività 9.5 Contatto con le istituzioni e enti privati per programmare incontri per l'approfondimento dei temi individuati	<ul style="list-style-type: none"> · Supporteranno gli operatori nel contattare telefonicamente le istituzioni e gli enti privati. Gli operatori volontari parteciperanno alle riunioni di formazione con lo staff di lavoro per programmare le attività e si occuperanno di ideare, progettare e realizzare e poi diffondere i materiali promozionali, distribuendoli nelle associazioni, negli enti, nelle parrocchie, nelle scuole.
Attività 9.6 Preparazione brochure, locandine e schede didattiche di approfondimento delle tematiche	<ul style="list-style-type: none"> · Gli operatori volontari si preoccuperanno di predisporre le schede d'iscrizione e registrazione, della loro compilazione al convegno e della distribuzione del materiale informativo.
Attività 9.7 Incontri con dirigenti scolastici, insegnanti, rappresentanti di istituto, aziende per presentare l'attività	<ul style="list-style-type: none"> · Supporteranno gli operatori nel contattare telefonicamente le istituzioni e gli enti privati. Gli operatori volontari parteciperanno alle riunioni di formazione con lo staff di lavoro per programmare le attività e si occuperanno di ideare, progettare e realizzare e poi diffondere i materiali promozionali, distribuendoli nelle associazioni, negli enti, nelle parrocchie, nelle scuole. Gli operatori volontari si preoccuperanno di predisporre le schede d'iscrizione e registrazione, della loro compilazione al convegno e della distribuzione del materiale informativo; · Gli operatori volontari parteciperanno alle riunioni e agli incontri di formazione tra lo staff di lavoro e dirigenti scolastici, insegnanti, rappresentanti di istituto, aziende;
Attività 9.8 Organizzazione iniziative durante assemblee di istituto, assemblee dei lavoratori, convegni pubblici sulle tematiche di educazione interculturale	<ul style="list-style-type: none"> · Gli operatori volontari si preoccuperanno dell'allestimento della sala, di predisporre le schede di iscrizione e registrazione, della loro compilazione al convegno e della distribuzione del materiale informativo;
Attività 9.9 Verifica dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> · Gli operatori volontari parteciperanno alle riunioni di verifica e alla compilazione della griglia di valutazione del percorso

ARCI REGIONALE CALABRIA

ATTIVITÀ	IL RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO DI SCU SARÀ DI
Attività 1.1 Gestione dello sportello predisposizione degli spazi, delle strumentazioni	<ul style="list-style-type: none"> · Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello della raccolta di dati sul tema forniti dal territorio · Organizzazione e animazione degli spazi che ospiteranno lo sportello e le varie attività
Attività 1.2 Attività di front office e gestione dello sportello informativo e attività di accompagnamento ai servizi	Dopo un primo periodo di formazione faranno accompagnamento e orientamento ai servizi del territorio
Attività 1.3 Organizzazione e inserimento delle informazioni nella banca dati	Dopo il primo mese di formazione e affiancamento gli operatori volontari accompagneranno il responsabile banca dati nell'inserimento dei dati e delle relazioni delle attività svolte
Attività 1.4 Attività di comunicazione ufficio stampa e rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> · Affiancamento nella redazione dei comunicati stampa;

	<ul style="list-style-type: none"> · Affiancamento nella cura della comunicazione (anche social/web) · Supporto all'organizzazione di conferenze stampa; · Supporto nella rendicontazione amministrativa e relazionale sulle attività svolte
Attività 1.5 Riunioni bimestrali di verifica, analisi e diffusione dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> · Parteciperanno alle riunioni di verifica e saranno di supporto nell'attività di diffusione dei risultati sui social e attraverso i canali delle reti territoriali
Attività 2.1 Organizzazione e promozione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipano alla preparazione del materiale didattico che sarà utilizzato durante le lezioni di alfabetizzazione. Preparano le lezioni su supporto informatico per far comprendere meglio le lezioni di alfabetizzazione (power point, video in lingua originale)
Attività 2.2 Realizzazione dei percorsi didattici nelle scuole	<p>Gli operatori volontari in Servizio civile progetteranno e realizzeranno attività, incontri e laboratori nelle scuole sui temi degli stranieri. Gli immigrati del Progetto SIPROIMI, in seguito ad una preparazione, potrebbero svolgere degli interventi, insieme agli operatori volontari di Servizio civile, all'interno delle attività nelle classi che raccontino le loro origini, la loro storia e quella dei loro paesi. La narrazione sarà effettuata raccontando la loro cultura. Le loro esperienze sensibilizzeranno gli studenti sul fenomeno delle migrazioni. Promuovere la partecipazione dei migranti a questo tipo di attività sarà anche un modo per fargli mantenere un legame con le loro radici.</p>
Attività 2.3 Organizzazione di eventi di socializzazione interculturale per la cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> · Ideazione di attività e di laboratori tematici (ad es. cittadinanza, ecologia domestica, informatica di base); · Animazione dei laboratori e di eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza;
Attività 2.4 Organizzazione e realizzazione convegni di approfondimento	<ul style="list-style-type: none"> · Partecipazione ad eventi Regionali a tema dell'immigrazione; · Partecipazione ad eventi, territoriali e/o regionali inerenti al tema dell'immigrazione e alle sue problematiche
Attività 2.5 Riunioni di verifica delle attività svolte e diffusione dei risultati ottenuti	<ul style="list-style-type: none"> · Parteciperanno alle riunioni di verifica e saranno di supporto nella diffusione dei risultati ottenuti attraverso i canali tradizionali e attraverso i social.
Attività 3.1 Contatti con agenzie del territorio, datori di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> · Avranno il compito di incrociare la domanda e l'offerta dalle banche dati e dai siti specializzati in ricerca lavoro e/o formazione
Attività 3.2 Monitoraggio delle disponibilità	<ul style="list-style-type: none"> · Monitorano i siti internet e restano in contatto con le agenzie per monitorare le offerte del territorio
Attività 3.3 Orientamento a sportello per la ricerca di casa	<ul style="list-style-type: none"> · Avranno il compito di incrociare la domanda e l'offerta dalle banche dati e dai siti specializzati in ricerca casa
Attività 3.4 Accompagnamento dei migranti agli incontri con gli affittuari	<ul style="list-style-type: none"> · Accompagneranno i destinatari del progetto negli incontri con gli affittuari
Attività 4.1 Creazione di schede informative di orientamento per i migranti	<ul style="list-style-type: none"> · Creeranno schede informative e di orientamento
Attività 4.2 Predisposizione di un bilancio di competenza e del curriculum in formato europeo	<ul style="list-style-type: none"> · Aiuteranno i destinatari nella compilazione dei curriculum e del bilancio delle competenze acquisite

Attività 4.3 Orientamento a sportello per la ricerca di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> · Conoscere gli utenti mediante momenti di osservazione di primo contatto, in affiancamento agli operatori coinvolti; · Collaborare alla progettazione e realizzazione del piano educativo personalizzato con le relative azioni e attività. · Collaborare con i mediatori culturali per la messa a punto delle attività ricreative. · Affiancare gli animatori durante le diverse attività ludico ricreative.
Attività 5.1 Realizzazione e implementazione di una banca dati degli immigrati con i curriculum e le richieste di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> · Implementano le banche dati incrociando domanda e offerta del territorio e le richieste pervenute
Attività 5.2 Realizzazione e implementazione di una banca dati delle aziende e delle opportunità formative (corsi, percorsi di alfabetizzazione)	<ul style="list-style-type: none"> · Implementano la banca dati con le opportunità di formazione e lavoro del territorio

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99803>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 21 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari:

- Rispetto del regolamento interno;
- Flessibilità ed eventuale presenza nei giorni festivi in occasione di eventi particolari secondo la turnazione concordata;
- La formazione specifica e generale è obbligatoria, quindi, nelle giornate previste non è possibile usufruire dei giorni di permesso come previsto dal DPCM
- Disponibilità a missioni da svolgere fuori dalla sede di servizio come previsto dal DPCM del 14.01.2019;
- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto;
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato, per ridurre, le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di

dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di

Arci Comitato Territoriale Lamezia Terme – Vibo Valentia – Lamezia Terme Via Giolitti 10

Cooperativa Inrete - Lamezia Terme Via Giolitti 8

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 74 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 gg dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

DA ZERO A CENTO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3);

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);

E) Raggiungere l'egualianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze (Obiettivo 5).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

SI

25) Tutoraggio

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 MESI

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

L'obiettivo centrale dell'attività di tutoraggio è valorizzare gli apprendimenti acquisiti dai giovani volontari promuovendo la loro occupabilità. L'anno di servizio civile può fornire un contributo importante alla crescita personale dei giovani e talvolta anche costruire un ponte verso il mondo del lavoro. L'importanza degli apprendimenti acquisiti nell'ambito di percorsi formativi non formali e informali è riconosciuta da tutte le agenzie educative e dalle Istituzioni. La questione di come rendere questi apprendimenti visibili e "spendibili" nel mercato del lavoro è una delle priorità dell'agenda europea.

Gli interventi saranno realizzati negli ultimi tre mesi del Servizio.

Verranno proposti i seguenti moduli:

"COMPETENZE" – definizione, ricognizione, raccolta ordinata e valorizzazione delle proprie competenze, capacità, conoscenze ed attitudini.

Partendo dal proprio portfolio acquisito in precedenza (formativo, professionale e occupazionale) e operando un confronto con l'esperienza attuale di operatore volontario (con riferimento anche alla dimensione sociale e civica) apprendere come riconoscerle, attivarle e consolidarle per predisporre un percorso indirizzato alla ricerca di un'occupazione o di un approfondimento formativo o professionalizzante.

"INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO" - acquisizione delle informazioni conoscenze e competenze di base che consentano un primo orientamento e la possibilità di riconoscere ed esplicitare concreti percorsi che possano tener conto anche delle esigenze particolari e specifiche proposte dagli operatori volontari.

"GLI STRUMENTI" - conoscenza e apprendimento dei principali strumenti e modelli utili per preparare la propria candidatura (Curriculum vitae, lettera di presentazione, il dispositivo Youthpass, lo Strumento europeo di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, ecc.)

Approfondimenti collegati ad alcuni ambiti specifici per dotare ogni operatore volontario di un proprio piano di attivazione, ricerca e contatto che ne migliori le prospettive di occupabilità e l'autonomia decisionale e possa portare a sostenere con maggior successo le proprie candidature.

I moduli verranno prima trattati nelle attività di gruppo permettendo lo scambio di opinioni e l'interazione tra tutti gli operatori volontari coinvolti (tramite le tecniche del brain storming, del role playing e delle esercitazioni di gruppo) e poi ripresi e approfonditi nei percorsi individuali (redazione del piano individuale di ricerca).

Negli interventi, sia individuali che di gruppo, potranno anche essere coinvolti altri operatori esterni esperti che approfondiranno argomenti e tematiche sia dei moduli proposti che di specifiche esigenze dell'operatore volontario rilevate all'inizio e durante tutto il percorso di tutoraggio. (Autoimprenditorialità, creazione di impresa, le opportunità

Questo è possibile in quanto ciascun tutor fa parte di una rete consolidata che opera con altre realtà del territorio attive negli ambiti indicati e che è disponibile a coinvolgere propri operatori specializzati nel percorso di tutoraggio.

Articolazione oraria:

Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore
- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 6, 6, 5, 5 ore.

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Modulo “COMPETENZE” Imparare a riconoscere e definire le competenze, le capacità e le attitudini (degli operatori volontari). Rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali dei partecipanti per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento.

Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo “INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell’offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo “scouting” delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio.

Modulo “GLI STRUMENTI” Conoscere ed apprendere come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l'esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.). Come affrontare “consapevoli e preparati” il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l’orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l’autocandidatura efficace.

Conoscere come incentivare l'autoimprenditorialità e l'avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all’occupabilità. Tutte le azioni verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming, l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l’utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di case history, i role playing).

Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all'autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell'ambito occupazionale che formativo.

Valutazione Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell'efficacia e del gradimento dell'azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e “desiderata”
2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell'apprendimento, gradimento e osservazioni
3. fase conclusiva – bilancio dell'azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell'efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

25.5) *Attività opzionali*

Le attività prevedono

Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l’accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.

Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l’impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).

Le opportunità formative regionali e nazionali

Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC
Programma Eures)

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Chiara Aiello, nata a Soveria Mannelli (CZ) il 11/08/1982.

Pasquale Scaramuzzino nato a Nicastro ora Lamezia Terme (CZ) il 11.09.1964

Antonio Maria Mirante nato a Simeri Crichi (CZ) il 04.01.1959