



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: *Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel : 0641734392 Fax 0641796224

Email : info@arciserviziocivile.it

Sito Internet : www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda: Arci Servizio Civile Jesi

Indirizzo: Via Tabano 1 – Jesi

Tel : 371.3009072

Email : jesi@ascmail.it

Sito Internet : www.arciserviziocivile.it

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Laconi Barbara

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Squadroni Stefano

2) CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345

3) ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGETTO: **Dati sostenibili: le biblioteche raccontano la comunità**

5) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:

Settore: Patrimonio artistico e culturale

Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

Codifica: D01

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Premessa

Il progetto si realizza nell'area territoriale dei Comuni di Jesi, Chiaravalle, Maiolati Spontini, San Paolo di Jesi e Gualdo; e interessa le attività delle quattro biblioteche Comunali

Il progetto coinvolge sia i cittadini dei comuni attuatori del progetto, sia la popolazione dei comuni limitrofi per tutta la fascia di età adulta per i servizi della Biblioteca, per le fasce di età scolari e loro famiglie nel caso dei Laboratori Didattici.

Il progetto *Dati sostenibili: le biblioteche raccontano la comunità* intende valorizzare il ruolo delle biblioteche, da un lato mediante una mappatura dell'utenza che potrà permettere di individuare le fasce di età e i le richieste dei frequentatori della biblioteca, dall'altro dando vita ad una serie di eventi che hanno come scopo quello di esplicitare tutti i servizi che le biblioteche offrono e che spesso non sono conosciuti dagli utenti.

6.1 I soggetti attuatori

A) Comune di Jesi

BIBLIOTECA PLANETTIANA

Situata nel rinascimentale Palazzo della Signoria, la Biblioteca comunale Planettiana prende il nome dal prezioso fondo librario ed archivistico donato dalla famiglia Pianetti al Comune. L'Istituto, fondato nel 1859 grazie alla donazione fatta dal Marchese Angelo Ghislieri della propria scelta libreria, custodisce al suo interno custodisce numerosi fondi antichi, frutto soprattutto di prestigiose e significative donazioni e depositi da parte di enti e di privati, che insieme ai fondi moderni compongono un patrimonio librario di oltre 150.000 volumi. Ad esso si affiancano *l'Archivio storico comunale e numerosi archivi di enti e di privati*. Si possono trovare oltre 700 manoscritti, 134 incunaboli, oltre 4.000 cinquecentine italiane ed estere; di notevole rarità le raccolte di oltre 200 almanacchi e di 45 volumi di gazzette del XVII e XVIII secolo. Tra le numerose altre donazioni che arricchiscono negli anni l'Istituto, figurano la splendida edizione bodoniana dell'Iliade di Omero, stampata a Parma nel 1808, e l'acquisizione di lettere autografe dell'umanista Angelo Colocci.

Accanto all'Archivio è presente anche la *Sezione di pubblica lettura*, che vede schedati più di 50.000 volumi messi a consultazione e/o prestito. Il servizio è arricchito da sezioni specifiche quali *la Sezione dei periodici e quotidiani, la Sezione locale, la Fototeca e la Sezione speciale per ragazzi*, mentre apposite iniziative culturali promuovono la lettura rivolta alle varie fasce di età.

B) Comune di Chiaravalle:

BIBLIOTECA "FERRETTI"

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

La Biblioteca "M. Ferretti" è collocata al secondo piano della Palazzina Marulli, che ospita al suo interno la Biblioteca per ragazzi Piumini ed è anche sede del Centro Culturale Polivalente.

La struttura presenta circa 50 posti per lettura e consultazione ed ha una dotazione storica inventariale di circa 30000 volumi complessivi, con sezioni di opere enciclopediche generali e specifiche, testi di letteratura, poesia, arte, storia locale ed in ultimo di saggistica generale.

È presente un fondo di più di cento copie in formato audiolibro ed una sezione di libri in lingua originale, prevalentemente inglese.

C) Comune di Maiolati Spontini:

BIBLIOTECA LA FORNACE

La Biblioteca "la Fornace", come suggerisce il nome, si sviluppa all'interno di una vecchia fornace ottocentesca a forma ellittica, attiva fino al 1966; in particolar modo i locali recuperati e restaurati per poter accogliere la biblioteca con il forno e l'edificio ad esso adiacente.

La biblioteca presenta un patrimonio librario di 25.000 documenti, presenta annualmente una media di 4289 iscritti e circa 30.000 prestiti. Tra i documenti presenti degna di nota è la sezione locale che comprende i volumi riguardanti storia, cultura, società e personaggi del territorio della Regione Marche e in particolar modo del Comune di Maiolati Spontini

D) Comune di San Paolo di Jesi

BIBLIOTECA COMUNALE

La biblioteca comunale di San Paolo presenta un patrimonio librario di 600 unità, un archivio in cui il corpo maggiore è costituito dalle pubblicazioni del territorio, tavoli di studio ed una postazione internet. Seppur di modeste dimensioni rappresenta un punto bibliografico di notevole interesse per quanti sono appassionati storiografia locale, viste le notevoli pubblicazioni territoriali di cui dispone.

E) Comune di Gualdo

BIBLIOTECA ROMOLO MURRI

La Biblioteca, catalogata con schede cartacee dalla nuora dopo la morte di Murri, consta di circa 5.000 volumi, ordinati per argomenti, e di una raccolta preziosa di molte riviste pubblicate o acquistate da Murri tra la fine del XIX e la prima metà del XX secolo. Al momento si sta provvedendo alla catalogazione informatizzata.

L'Archivio consta di circa 12.000 carte, distinte in circa 40 serie, per un totale di 2.500 schede catalografiche.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Il Contesto territoriale:

Il Progetto nasce nei cinque comuni sopracitati: Jesi, Chiaravalle, Maiolati Spontini, San Paolo di Jesi e Gualdo, e coinvolge sia le popolazioni comunali (**40.533** abitanti) sia la popolazione dei comuni della Vallesina.

La Vallesina è collocata quasi al centro delle Marche e si sviluppa lungo il medio corso del fiume Esino, da Serra San Quirico alla foce presso Rocca Priora (comune di Falconara Marittima).

I quattro comuni coinvolti presentano una popolazione complessiva di circa 62.500 abitanti ed un bacino di utenza di circa **120.000** unità.

Di norma i fruitori dei servizi delle biblioteche comunali e dei musei coinvolti nel progetto sono la **popolazione adulta e ragazzi** per quanto riguarda i prestiti (età dai 18 ai 65 anni) e la consultazione degli archivi storici (studenti di scuola secondaria superiore e universitari – età 16/35 anni) ed i **bambini**, attraverso le **attività didattiche** organizzate (bambini dai 6 ai 16 anni).

Comuni coinvolti	Fasce di età utenti	6-16 anni	16-35 anni	18-65 Anni	Totale
Jesi		3472	7661	23179	34.312
Chiaravalle		1352	2822	8529	12.703
Maiolati Spontini		594	1179	3965	5.738
San Paolo di Jesi		88	185	532	805
Gualdo		42	144	408	594
Totale		5548	11991	36613	54152

(Dati Istat aggiornati al 01/01/2016)

Le biblioteche coinvolte nel progetto aderiscono al programma OPAC catalogo SBN, un sistema di ricerca che permette all'utenza di reperire facilmente informazioni riguardo i libri che sta cercando, nel quale vengono indicate le biblioteche che hanno a disposizione un determinato testo, se questo è presente in biblioteca o è in prestito, in più l'OPAC consente l'accesso a notizie bibliografiche e alle localizzazioni.

Tuttavia la maggior parte degli utenti che frequentano le biblioteche coinvolte nel progetto non sono a conoscenza della piattaforma né di altri servizi (soprattutto web) che le biblioteche offrono. Sarebbe utile

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

migliorare il **servizio di prima accoglienza** agli utenti inesperti dando vita ad uno o più **incontri formativi e di alfabetizzazione informatica** (orientamento e istruzione dell'utenza) all'utilizzo delle risorse bibliografiche, cartacee ed elettroniche, cosicché l'utenza possa usufruire appieno dei servizi che le quattro biblioteche coinvolte nel progetto possono offrire.

Inoltre tra le **linee guida dei piani regionali** della cultura emerge la volontà di portare le **biblioteche a divenire un "luogo di cultura" a 360°**, riuscendo a coinvolgere gli utenti non solo attraverso il tradizionale servizio di prestito libri ma anche, e soprattutto, organizzando eventi e laboratori.

Per far sì che gli eventi e i laboratori che vengono organizzati siano in linea con le richieste dell'utenza sarebbe auspicabile portare avanti una **mappatura dell'utenza** che in questo momento risulta assente per tutte e quattro le biblioteche coinvolte nel progetto.

6.2 Criticità relativi agli indicatori riportati al 6.1

CRITICITA'	INDICATORI MISURABILI
Criticità 1: Assenza di incontri formativi sui servizi bibliotecari	- N° incontri formativi organizzati
Criticità 2: Mancanza di dati relativi alle caratteristiche dell'utenza delle Biblioteche	- Presenza di un questionario che rilevi i dati dell'utenza
	- Presenza di un sistema di elaborazione dei dati e loro pubblicazione e/o archivio

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

I beneficiari sono:

- i bambini in età scolare e le famiglie per i servizi didattici residenti nei Comuni coinvolti e nei comuni limitrofi (es. comuni della Vallesina)
- tutta la popolazione in età attiva residenti nei Comuni coinvolti e nei comuni limitrofi (es. comuni della Vallesina) per i servizi bibliotecari

6.3.2 beneficiari indiretti

- le associazioni e gli enti che si occupano del settore culturale: associazioni culturali e didattiche, enti no profit, cooperative e agenzie che organizzano eventi culturali
- Le amministrazioni Comunali

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

Per quanto riguarda le biblioteche presenti nel territorio, queste sono presenti in quasi tutti i comuni della Vallesina e della provincia di Ancona e di Macerata, e sono per lo più di piccole dimensioni e non attive quotidianamente. In ogni caso La maggior parte delle biblioteche presenti nella provincia di Ancona hanno aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

La prima biblioteca ad aderire al servizio fu la Biblioteca Planettiana di Jesi, che dal 1990 si è dotata di un Centro Elaborazione Dati e del software di gestione SBN per l'informatizzazione delle proprie attività. Negli anni altre biblioteche della provincia di Ancona e di Macerata si sono progressivamente collegate alla biblioteca capofila di Jesi, venendo a creare una rete di oltre 50 biblioteche di diversa tipologia: comunali, storiche, specialistiche, statali e religiose che cooperano per la migliore diffusione dell'informazione tra tutti i cittadini e per la formazione e la crescita della comunità.

Per quanto riguarda i musei presenti nei Comuni coinvolti nel progetto e che collaborano quotidianamente con le biblioteche di riferimento questi sono:

MUSEO COLOCCI

Nel 1994 l'amministrazione comunale ha acquistato gran parte del Palazzo Ciolocci, insieme agli arredi e all'archivio storico della nobile famiglia jesina. Nel museo, all'interno delle vetrine e sopra le consolle, si assommano utensili da lavoro, soprammobili, giniglli, memorie familiari in disordinato assetto cronologico.

Inoltre il Comune di Jesi vanta di un Polo Culturale di cui fanno parte, anche la Pinacoteca Civica, il Museo Diocesano, il SAS – Studio delle Arti e della Stampa e il Museo Colocci.

CASA NATALE DI GASPARE SPONTINI

La casa natale di Spontini è stata dichiarata monumento nazionale con Regio Decreto il 6 Aprile 1924. La piccola abitazione è rimasta intatta anche se priva del suo arredamento. Unici arredi superstiti sono un baule e un banchetto da ciabattino (professione del padre Giovan Battista) e qualche attrezzo del mestiere. La semplicità della casa è una tangibile testimonianza delle umili condizioni di vita della famiglia Spontini. Di fianco all'abitazione, al centro di un giardino alberato, è posto un busto in bronzo del Maestro, copia di quello del Pradier che si conserva presso il Teatro Pergolesi di Jesi.

CASA NATALE DI MARIA MONTESSORI

Presso la Casa Natale di Maria Montessori, si possono ricevere notizie sulla vita e l'opera della Dottoressa, visionare i materiali montessoriani esposti, le prime edizioni delle sue opere, nonché disporre di un'ampia bibliografia pedagogica montessoriana e generale.

CENTRO STUDI ROMOLO MURRI

Centro dedicato a Romolo Murri, organizza dal 1990 attività ed eventi culturali in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata.

L'attività del Centro viene seguita con attenzione da docenti universitari e ricercatori con i quali è stata avviata una proficua e preziosa collaborazione che ha consentito all'associazione di crescere come realtà culturale di riferimento per gli studi murrini e storici in generale. Le attività del centro sono riconducibili nell'ambito di due filoni fondamentali: quello prettamente scientifico e quello divulgativo.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le quattro case Museo il Centro studi Romolo Murri collaborano abitualmente con le biblioteche del proprio Comune per la realizzazione di eventi e giornate culturali.

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

I soggetti attuatori sono rappresentati dalle Amministrazioni Comunali dei comuni di Jesi, Chiaravalle, Maiolati Spontini, San Paolo di Jesi e Gualdo, in particolare i servizi delle quattro biblioteche presenti nei comuni coinvolti

Partner

Acca Academy (Scuola Internazionale di Comics)

La Acca Academy apre la propria sede a Jesi nel 1999, la terza sede in ordine di tempo. La sede dispone di uno spazio di 500 in un palazzo di archeologia industriale che fu di una cartiera, vicino al centro storico, completamente ristrutturato con imponenti capriate e luminosi lucernari. Delle 5 aule disponibili, tre sono dedicate ai corsi di fumetto, illustrazione, scrittura e scultura mentre due sono esclusivamente dedicate ai corsi multimediali. Tutte le aule hanno a disposizione pc, videoproiettore e wifi, con disponibilità di utilizzo di tavolette grafiche e Cintiq.

I corsi presentati dalla Acca Academy toccano diverse aree: disegno, comunicazione, digitale, scrittura, kids, corsi speciali. Il ruolo della Acca Academy all'interno del progetto è quello di collaborare all'organizzazione delle attività di promozione e di pubblicizzazione, in particolare per quanto riguarda gli aspetti grafici.

Premiata Fonderia Creativa

Si occupa di comunicazione: il loro obiettivo è comunicare i valori differenziati di una persona/prodotto/evento attraverso la progettazione grafica, web e pubblicitari, guidata da una strategia di branding.

La Premiata Fonderia Creativa collabora nel progetto sostenendo la pubblicizzazione e la realizzazione degli eventi formativi e informativi previsti dal progetto.

Associazione Duma

Associazione culturale di Macerata si occupa di prevalentemente di eventi. L'associazione Duma collabora nella organizzazione degli eventi formativi e informativi previsti dal progetto

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

CRITICITA'	OBIETTIVI
Criticità 1: Assenza di incontri formativi sui servizi	Obiettivo1 Sostenere gli utenti delle biblioteche

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

bibliotecari	attraverso eventi formativi e informativi sull'uso dei servizi bibliotecari
Criticità 2: Mancanza di dati relativi alle caratteristiche dell'utenza delle biblioteche	Obiettivo 2 Realizzare una mappatura dell'utenza per poter migliorare i servizi offerti dalle biblioteche

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
Obiettivo 1 Sostenere gli utenti delle biblioteche attraverso eventi formativi e informativi sull'uso dei servizi bibliotecari	N° incontri formativi organizzati
Obiettivo 2 Realizzare una mappatura dell'utenza per poter migliorare i servizi offerti dalle biblioteche	Questionario che rilevi i dati dell'utenza
	Sistema di elaborazione dei dati e loro pubblicazione e/o archivio

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	ex ANTE	Ex POST
N° incontri formativi organizzati	0	almeno 3 incontri in ciascuna biblioteca
Questionario che rilevi i dati dell'utenza	0	1 questionario somministrato a tutti gli utenti di ciascuna biblioteca
Sistema di elaborazione dei dati e loro pubblicazione e/o archivio	0	1 report (uno per ogni biblioteca coinvolta nel progetto)

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Il Progetto nasce su esigenza dei Responsabili delle Biblioteche coinvolte di monitorare l'utenza e dare servizi efficaci sulla base di esigenze reali.

I referenti delle biblioteche in alcune riunioni hanno comunicato tali criticità con lo scopo ultimo di ampliare i servizi offerti attraverso iniziative che coinvolgano un numero sempre più ampio di popolazione e di migliorarne la qualità.

La definizione degli obiettivi e delle attività per il loro raggiungimento sono state definite in accordo con i responsabili del Servizio Civile Jesi sulla base dell'esperienza pluriennale con i volontari e sulla conoscenza delle esigenze del territorio Jesino.

Si definiscono quindi in questa fase progettuale:

- Il contesto di riferimento
- Le risorse umane disponibili per l'attuazione del progetto
- I tempi e le modalità di formazione per i volontari
- Le finalità e gli scopi del progetto sia per i volontari, sia per la comunità

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo 1 Sostenere gli utenti delle biblioteche attraverso eventi formativi e informativi sull'uso dei servizi bibliotecari

Azione 1.1 Rilevare il numero richieste di eventi formativi/informativi degli utenti mediante uno strumento di rilevazione da somministrare agli utenti delle biblioteche

Attività 1.1.1 Organizzare uno strumento di rilevazione efficace

Attività 1.1.2 Applicare lo strumento di rilevazione

Attività 1.1.3 Elaborare i dati e fare report

Azione 1.2 Organizzare alcuni eventi formativi e informativi sull'uso dei servizi bibliotecari in collaborazione con la Premiata fonderia creativa e l'Associazione Duma

Attività 1.2.1 Definire risorse e tempi di realizzazione in collaborazione con l'Associazione Duma

Attività 1.2.2 Pubblicizzare gli eventi in collaborazione con la Acca Academy

Attività 1.2.3 Monitorare le presenze e il gradimento dell'utenza

Obiettivo 2. Realizzare una mappatura dell'utenza per poter migliorare i servizi offerti dalle biblioteche

Azione 2.1 Definire un sistema di rilevazione dati dell'utenza dei servizi delle biblioteche

Attività 2.1.1 Definire i dati che si vogliono rilevare in funzione della loro rilevanza e utilità per lo studio dell'utenza

Attività 2.1.2 Selezionare i dati necessari

Attività 2.1.3 Definire gli strumenti di rilevazione idonei (es. questionari, sistema di identificazione utenza, ecc)

Attività 2.1.4 Utilizzo dello/degli strumento/i selezionati su un campione di utenti

Attività 2.1.5 Stesura e approvazione degli strumenti definitivi di rilevazione

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Azione 2.2 Applicare il sistema di monitoraggio e rilevazione all'utenza di ciascuna Biblioteca

Attività 2.2.1 Definire tempi e modalità di somministrazione in funzione delle esigenze dell'utenza, della tipologia di servizio fruito, della tipologia dell'utenza.

Attività 2.2.2 Coinvolgere l'utenza e somministrare lo strumento

Attività 2.2.3 Rilevare problematicità emerse, monitorarle e riportarle attraverso report

Azione 2.3 Rilevare i bisogni dell'utenza in relazione ai servizi di ciascuna Biblioteca

Attività 2.3.1 Definire strumenti di analisi dei dati

Attività 2.3.2 Analizzare i dati rilevati

Attività 2.3.3 Elaborare Report di analisi

Attività 2.3.4 Definire i bisogni dell'utenza in relazione ai Servizi di ciascuna biblioteca

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

Cronogramma

mesi Azioni	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ideazione sviluppo e avvio													
Obiettivo 1 Sostenere gli utenti delle biblioteche attraverso eventi formativi e informativi sull'uso dei servizi bibliotecari													
attività 1.1.1 organizzare uno strumento di rilevazione efficace													
attività 1.1.2 applicare lo strumento di rilevazione													
attività 1.1.3 elaborare i dati e fare report													
attività 1.2.1 definire risorse e tempi di realizzazione in collaborazione con l'Associazione Duma													
attività 1.2.2 pubblicizzare gli eventi in													

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo nell'attività	Numero
Obiettivo 1 Sostenere gli utenti delle biblioteche attraverso eventi formativi e informativi sull'uso dei servizi bibliotecari			
Attività 1.1.1 Organizzare uno strumento di rilevazione efficace	Responsabile della biblioteca	Supportano i volontari nella definizione delle caratteristiche del sistema di rilevazione	5 (uno per ogni biblioteca)
Attività 1.1.2 Applicare lo strumento di rilevazione		Supervisionano l'applicazione dello strumento di rilevazione verificando che i volontari lo applichino in maniera efficace	
Attività 1.1.3 Elaborare i dati e fare report		Supportano i volontari nell'elaborazione dei dati e nella stesura report	
Attività 1.2.1 Definire risorse e tempi di realizzazione degli eventi in collaborazione con l'Associazione Duma	Responsabile della biblioteca	Coordina i volontari nelle attività organizzative e di definizione degli eventi	5 (uno per ogni biblioteca)
Attività 1.2.2 Pubblicizzare gli eventi in collaborazione con la Acca Academy	Responsabile/referent e Acca Academy + rappresentante Premiata Fonderia Creativa	Supporta i volontari nella definizione del piano di promozione e nella realizzazione del materiale pubblicitario	1 + 1
Attività 1.2.3 Monitorare le presenze e il gradimento dell'utenza	Responsabile della biblioteca	Supervisionano l'attività di monitoraggio svolte dai volontari	5 (uno per ogni biblioteca)
Obiettivo 2 Realizzare una mappatura dell'utenza per poter migliorare i servizi offerti dalle biblioteche			
Attività 2.1.1 Definire i dati che si vogliono rilevare in funzione della loro rilevanza e utilità per lo studio dell'utenza		Fornisce ai volontari i dati presenti in archivio e li supporta nella definizione degli obiettivi della rilevazione	5
Attività 2.1.2 Selezionare i dati necessari		Supporta i volontari nella scelta dei materiali più idonei da selezionare	
Attività 2.1.3 Definire gli strumenti		Guida i volontari nella	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

di rilevazione idonei (es. questionari, sistema di identificazione utenza, ecc)		scelta dello strumento di rilevazione più idoneo	
Attività 2.1.4 Utilizzo dello/degli strumento/i selezionati su un campione di utenti		Supervisiona i volontari nella distribuzione e nell'utilizzo degli strumenti di rilevazione	
Attività 2.1.5 Stesura e approvazione degli strumenti definitivi di rilevazione		Approvano gli strumenti	
Attività 2.2.1 Definire tempi e modalità di somministrazione in funzione delle esigenze dell'utenza, della tipologia di servizio fruito, della tipologia dell'utenza.	Responsabile della biblioteca	Guidano i volontari nell'applicazione del sistema di monitoraggio e definiscono il programma di rilevazione	5 (uno per ogni biblioteca)
Attività 2.2.2 Coinvolgere l'utenza e somministrare lo strumento	I referenti del front office della Biblioteca	Supportano i volontari nell'adeguata somministrazione dello strumento di rilevazione e nell'elaborazione del report finale relativo al monitoraggio	5 (uno per ogni biblioteca)
Attività 2.2.3 Rilevare problematicità emerse, monitorarle e riportarle attraverso report			
Attività 2.3.1 Definire strumenti di analisi dei dati	Responsabile della biblioteca	Guida i volontari nella definizione di strumenti di analisi adeguati	5 (uno per ogni biblioteca)
Attività 2.3.2 Analizzare i dati rilevati		Supporta i volontari nell'analisi dei dati raccolti	
Attività 2.3.3 Elaborare Report di analisi		Supervisione la stesura report finale	
Attività 2.3.4 Definire i bisogni dell'utenza in relazione ai Servizi di ciascuna biblioteca		Supporta i volontari nell'elaborazione di una mappa dettagliata dei bisogni dell'utenza	

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni del progetto	Attività del progetto	Ruolo dei volontari
---------------------	-----------------------	---------------------

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Azione 1.1 Rilevare il numero di richieste di eventi formativi/informativi degli utenti mediante uno strumento di rilevazione da somministrare agli utenti delle biblioteche	Attività 1.1.1 Organizzare uno strumento di rilevazione efficace	I volontari collaborano alla realizzazione dello strumento di rilevazione, alla sua 'applicazione e all'elaborazione dei dati emersi tramite un report
	Attività 1.1.2 Applicare lo strumento di rilevazione	
	Attività 1.1.3 Elaborare i dati e fare report	
Azione 1.2 Organizzare alcuni eventi formativi e informativi sull'uso dei servizi bibliotecari in collaborazione con la Premiata Fonderia Creativa e l'Associazione Duma	Attività 1.2.1 Definire risorse e tempi di realizzazione degli eventi in collaborazione con l'Associazione Duma	I volontari collaborano alla ideazione degli eventi, alla loro pubblicizzazione e al monitoraggio delle presenze e al gradimento dell'utenza relativo agli eventi organizzati
	Attività 1.2.2 Pubblicizzare gli eventi in collaborazione con la Acca Academy	
	Attività 1.2.3 Monitorare le presenze e il gradimento dell'utenza	
Obiettivo 2 Realizzare una mappatura dell'utenza per poter migliorare i servizi offerti dalle biblioteche		
Azione 2.1 Definire un sistema di rilevazione dati dell'utenza di ciascuna biblioteca	Attività 2.1.1 Definire i dati che si vogliono rilevare in funzione della loro rilevanza e utilità per lo studio dell'utenza	I volontari collaborano nella selezione dei dati da analizzare, nella definizione degli strumenti di rilevazione adatti, nella somministrazione dello strumento di rilevazione e nella scelta dello strumento da utilizzare
	Attività 2.1.2 Selezionare i dati necessari	
	Attività 2.1.3 Definire gli strumenti di rilevazione idonei (es. questionari, sistema di identificazione utenza, ecc)	
	Attività 2.1.4 Utilizzo dello/degli strumento/i selezionati su un campione di utenti	
	Attività 2.1.5 Stesura e approvazione degli strumenti definitivi di rilevazione	
Azione 2.2 Applicare il sistema di monitoraggio e rilevazione all'utenza di ciascuna Biblioteca	Attività 1.2.1 Definire tempi e modalità di somministrazione in funzione delle esigenze dell'utenza, della tipologia di servizio fruito, della tipologia dell'utenza.	I volontari riportano l'esperienza dell'indagine pilota, assistono alle riunioni dei responsabili e verbalizzano le decisioni prese.
	Attività 1.2.2 Coinvolgere l'utenza e somministrare lo strumento	Collaborano con i referenti alla somministrazione
	Attività 1.2.3 Rilevare problematicità emerse, monitorarle e riportarle attraverso report	Collaborano con i referenti alla stesura dei report sull'efficacia strumento
Azione 2.3 Rilevare i bisogni dell'utenza in relazione ai servizi di Biblioteca e	Attività 2.3.1 Definire strumenti di analisi dei dati	I volontari collaborano con i responsabili nel definire gli strumenti per l'analisi,
	Attività 2.3.2 Analizzare i dati rilevati	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Pinacoteca	Attività 2.3.3 Elaborare Report di analisi	nell'analisi dei dati, nella stesura dei report e nella realizzazione della mappa dei bisogni
	Attività 2.3.4 Definire i bisogni dell'utenza in relazione ai Servizi di Pinacoteca e Biblioteca	

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 6

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 6

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400 con minimo 12 ore settimanali

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso l'Unsc descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso l'Unsc descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

FORMAZIONE SPECIFICA	
Compenso docenti	€ 1500,00
Aula adeguatamente attrezzata con sedie, banchi, pc portatile, videoproiettore	€ 2500,00
Cancelleria	€ 100,00
Dispense	€ 150,00
Rimborso biglietti mezzi pubblici e mezzi di terzi per la partecipazione e la realizzazione di moduli formativi in luoghi diversi dalla sede di formazione	€ 250,00
Segreteria attrezzata	€ 1400,00
Totale	€ 5900,00
PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Realizzazione, stampa e affissione di locandine presso sedi universitarie, bar, parrocchie e uffici "informagiovani"	€ 900,00
Rimborso spese ai volontari per l'apertura dello sportello di informazione (aperto in corrispondenza degli orari di ufficio: tutte le mattine dalle 9:00 alle 12:00) per tutta la durata del bando di selezione	€ 600,00
Comunicati stampa e redazionali su televisioni, radio, giornali locali, enti e associazioni territoriali che si occupano di giovani	€ 950,00
Realizzazione di n°8 incontri cui saranno invitati i giovani interessati allo svolgimento del servizio civile presso la sede di Jesi (predisposizione sala con attrezzature informatiche e materiale informativo)	€ 650,00
Totale	€ 3100,00
RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI AL PROGETTO	
N°4 postazioni complete (computer con collegamento internet, scanner, stampante, telefono)	€ 2000,00
Affitto n° 4 fotocopiatrici	€ 600,00
Rimborso spese per autovetture	€ 800,00
Affitto n° 1 videoproiettore	€ 200,00
Materiali per la realizzazione di questionari/strumenti di rilevazione	€ 200,00
Spese per organizzazione eventi	€ 1500,00
Cancelleria e materiale cartaceo	€ 300,00
Totale	€ 5900,00
Per un totale complessivo di€ 14900,00	

24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

Nominativo Copromotori e/o Partner	Tipologia (no profit, profit, università)	Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)
<i>Acca Academy (Scuola Internazionale di Comics)</i>	<i>Profit C.F. 01575120421</i>	<i>Sostegno alla organizzazione delle attività di promozione in particolare per gli aspetti grafici e di comunicazione esterna: Rif. 8.1 Attività 1.2.2</i>
<i>Premiata Fonderia Creativa</i>	<i>Profit C.F. 02727440428</i>	<i>Sostegno alla pubblicizzazione degli eventi Rif.8.1 Azione 1.2</i>
<i>Associazione Duma</i>	<i>No profit C.F. 01904410436</i>	<i>Sostegno all'organizzazione degli eventi Rif.8.1 Attività 1.2.1</i>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

Obiettivo1 Sostenere gli utenti delle biblioteche attraverso eventi formativi e informativi sull' uso dei servizi bibliotecari	
Azione 1.1 Rilevare il numero di richieste di eventi formativi/informativi degli utenti mediante uno strumento di rilevazione da somministrare agli utenti delle biblioteche	
Attività 1.1.1 Organizzare uno strumento di rilevazione efficace	
Attività 1.1.2 Applicare lo strumento di rilevazione	
Attività 1.1.3 Elaborare i dati e fare report	
Azione 1.2 Organizzare alcuni eventi formativi e informativi sull'uso dei servizi bibliotecari in collaborazione con la Premiata Fonderia Creativa e l'Associazione Duma	
Attività 1.2.1 Definire risorse e tempi di realizzazione	
Attività 1.2.2 Pubblicizzare gli eventi in collaborazione con la Acca Academy	
Attività 1.2.3 Monitorare le presenze e il gradimento dell'utenza	
-Stanze, scrivanie, telefono, fax, fotocopiatrice e stampante	-Svolgere tutte le attività informatizzate di back office previste
- 4 postazioni complete di PC con collegamento a Internet e posta elettronica e programmi per elaborazione foglio di calcolo e Testi e SW di presentazioni	-Applicare lo strumento di rilevazione, fare report e presentazioni
- materiale o online con 4 postazione PC attrezzata con software	-Svolgere le attività di rilevazione
Obiettivo 2 Realizzare una mappatura dell'utenza per poter migliorare i servizi offerti dalle biblioteche	
Azione 2.1 Definire un sistema di rilevazione dati dell'utenza dei servizi delle biblioteche	
Attività 1.1.1 Definire i dati che si vogliono rilevare in funzione della loro rilevanza e utilità per lo studio dell'utenza;	
Attività 1.1.2 Selezionare i dati necessari;	
Attività 1.1.3 Definire gli strumenti di rilevazione idonei (es. questionari, sistema di identificazione utenza, ecc)	
- Ufficio attrezzato con Computer con software per elaborazione dati (excel e word), - posta elettronica, - telefono, - collegamento a internet, - stampante,	- ricerche su web, - elaborazione dati - elaborazione report

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- fotocopiatrice	
Attività 1.1.4 Utilizzo dello/degli strumento/i selezionati su un campione di utenti Attività 1.1.5 Stesura e approvazione degli strumenti definitivi di rilevazione	
- postazione di front office per la somministrazione questionario con pc e collegamento web - contenitori per documentazione cartacea	- rilevare e riportare i dati direttamente su web - supportare l'utente - elaborare report su attività svolta - archiviare la documentazione cartacea
Azione 2.2 Applicare il sistema di monitoraggio e rilevazione all'utenza di ciascuna Biblioteca	
Attività 1.2.1 Definire tempi e modalità di somministrazione in funzione delle esigenze dell'utenza, della tipologia di servizio fruito, della tipologia dell'utenza.	
Sala riunioni	- far partecipare i volontari e altri soggetti coinvolti
Attività 1.2.2 Coinvolgere l'utenza e somministrare lo strumento	
- postazione di front office per la somministrazione questionario con pc e collegamento web - contenitori per documentazione cartacea	- rilevare e riportare i dati direttamente su web - supportare l'utente - elaborare report su attività svolta - archiviare la documentazione cartacea
Attività 1.2.3 Rilevare problematiche emerse, monitorarle e riportarle attraverso report	
- postazione di front office per la somministrazione questionario online e collegamento web - materiale cartaceo per rilevazione cartacea - strumento di rilevazione cartacea - Pc con software per la scrittura e stampante	- Rilevare aspetti emersi durante la somministrazione - fare report
Azione 1.3 Rilevare i bisogni dell'utenza in relazione ai servizi di ciascuna Biblioteca	
Attività 1.3.1 Definire strumenti di analisi dei dati Attività 1.3.2 Analizzare i dati rilevati Attività 1.3.3 Elaborare Report di analisi	
- Pc con software per registrazione dati ed elaborazione - stampante	- elaborare i dati e per la stesura dei report
Attività 1.3.4 Definire i bisogni dell'utenza in relazione ai Servizi di ciascuna Biblioteca	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

<ul style="list-style-type: none"> - Pc con Software di presentazione - stampante 	<ul style="list-style-type: none"> - fare una presentazione adeguata - elaborare report
---	---

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:

28) ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 “La cittadinanza attiva”

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- a. Presentazione dell’ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L’organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” questo ente erogherà l’intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall’avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l’ente.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

FORMATORE A:

Pierangeli Claudia

Nata a Jesi, il 28/08/1971

FORMATORE B:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Gojo Emiliano
Nato a Torino, il 02/07/1967

FORMATORE C:

Palmolella Marco
Nato a Maiolati Spontini, il 01/06/1955

FORMATORE D:

Brunori Simone
Nato a Jesi, il 18/06/1977

FORMATORE E:

Romagnoli Francesca
Nata a Jesi, il 16/02/1969

FORMATORE F:

Giacani Graziano
Nato a Jesi, il 17.06.1976

FORMATORE G:

Bini Francesca Romana
Nata a Jesi, il 10/05/1963

38) **COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:**

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Area di intervento: Servizi bibliotecari

FORMATORE A: Claudia Pierangeli

Ruolo ricoperto presso l'ente: Referente e coordinatrice del Polo bibliotecario del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni culturali e del Turismo

Titolo di studio: Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

Esperienza nel settore: attività di back office: catalogazione, indicizzazione semantica (soggettazione e classificazione), inserimento ordini, acquisti, gestione e aggiornamento dei periodici. Attività di front office: servizi di reference di primo e secondo livello, servizi di prestito locale, esterno, document delivery tramite NILDE. Istruzione e formazione degli utenti alle attività, sui servizi e sull'uso degli strumenti della biblioteca e del Sistema bibliotecario dell'Ateneo (SBA). Supporto alle attività didattiche nei corsi "Bibliorienta" nell'ambito del progetto *Information Literacy*.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Competenze nel settore: ottima conoscenza degli strumenti per la ricerca bibliografica (basi di dati, risorse elettroniche, link resolver, cataloghi online) e capacità di supporto e assistenza agli utenti per il reperimento delle informazioni e dei contenuti. Ottima conoscenza dei programmi di catalogazione informatica dei beni librari attraverso il sw Sebina Open.

Area di intervento: Informatica

FORMATORE B :Gojo Emiliano

Titolo di studio: Laurea in Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Macerata

Ruolo ricoperto presso l'ente: Responsabile dell'Ufficio Cultura del Comune di Chiaravalle – (Biblioteca Comunale Massimo Ferretti e Teatro Valle), Responsabile della Biblioteca Civica di Chiaravalle e Coordinatore del Sistema Bibliotecario Esino Mare (Biblioteche Civiche di Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano, Monte San Vito e Morro d'Alba)

Esperienza nel settore: Ha lavorato nei progetti di lavoro di pubblica utilità (L.P.U.), come addetto ai servizi bibliotecari presso la Biblioteca Civica di Rivoli, poi presso la Biblioteca Civica di Rivalta di Torino. Per il Consorzio I.C.S di Torino è stato responsabile bibliotecario delle Biblioteche Silvio Grimaldi e Paola Garelli, con incarico esteso all'attività catalografica, addetto ai servizi bibliotecari con specifiche mansioni di reference e gestione del prestito presso la Biblioteca Civica di Rivalta di Torino.

Competenze nel settore: ha partecipato a numerosi corsi di formazione, in modo particolare per quanto riguarda la catalogazione delle risorse elettroniche in SBN.

Area di intervento: Sistema museale e Archivio

FORMATORE C: Palmolella Marco

Titolo di studio: Laurea in Lettere e Filosofia conseguita presso l'Università di Urbino

Ruolo ricoperto presso l'ente: conservatore dell'Archivio e della Biblioteca e del Museo Gaspare Spontini

Esperienza nel settore: da anni ricopre i ruoli sopraindicati presso il Comune di Maiolati Spontini, con tale incarico ha promosso mostre e manifestazioni a carattere storico e museo logico. Ha ideato il Festival Majolatese della mente "Trivio e Quadrivio, Discorso e Numero", ed è stato il fondatore del CDC, Centro Documentazione Colini. Ha esperienza anche come giornalista, pubblicando numerosi articoli nelle principali testate regionali, saggi e testi di storia locale.

Competenze nel settore: gestione risorse librerie, organizzazione e conservazione archivi, gestione attività museali, organizzazione mostre ed eventi culturali.

Area di intervento: Informatica

FORMATORE D: Brunori Simone

Titolo di Studio: Perito Informatico conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale "G. Marconi" di Jesi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Ruolo ricoperto presso l'Ente: Lavora presso il Comune di Jesi con la qualifica di Web developer, design e web writer dove cura la rete civica del Comune.

Esperienza nel settore: Cura la comunicazione del Comune di Jesi soprattutto attraverso i social network ed è iscritto all'ordine dei giornalisti (Sezione speciale pubblicista) di Ancona n.110188 dal marzo 2005.

Competenze nel settore: Esperto grafica, siti internet e comunicazione

Area di intervento: Didattica

FORMATORE E: Romagnoli Stefania

Titolo di studio: Laurea in Lettere Moderne

Ruolo ricoperto presso l'ente: Responsabile della biblioteca comunale "La Fornace" di Maiolati Spontini

Esperienza nel settore: Responsabile dello sviluppo e dell'attuazione del progetto culturale biblioteca, della sua gestione complessiva, dell'acquisizione, organizzazione, produzione, conservazione, valorizzazione e pubblica fruizione del patrimonio informativo e documentario. Si occupa della promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi, della gestione dei servizi agli utenti, della gestione di attività e servizi integrati con altre agenzie informative e culturali del territorio di riferimento.

Competenze nel settore: È tecnico-catalogazione e classificazione dei beni culturali, ha conseguito un diploma di perfezionamento di "Informatica per le scienze umane indirizzo archivi e biblioteche" e in "Didattica generale e museale"

Area d'intervento: grafica e strategie comunicative

FORMATORE F: GIACANI GRAZIANO

Ruolo ricoperto presso l'ente: Art Director presso Agenzia Senza Nome Srl - Jesi

Titolo di studio: Diploma superiore

Competenza/esperienza nel settore: È responsabile strategia visual, si occupa di progettazione grafica e supervisione grafica e comunicazione. Art direction Campagna di crowdfunding 2015 e 2016 – Livello nazionale. Supervisione e direzione shooting con testimonial Leonardo Bonucci e Giorgio Chiellini, elaborazione della strategia di lancio e mantenimento della campagna, direzione strategica artistica ed operativa dell'evento svolto a Jesi, progettazione dell'identità visiva, gestione del workshop sul Marketing territoriale. Sviluppo dei brand: TANTUM ROSA - BODY SPRING - FARMAMED - LINEA BENESSERE. Campagne istituzionali al trade e al pubblico - Cataloghi e materiale vendita - Studio e realizzazione dei packaging prodotto

Area di intervento: Archivio

FORMATORE G: Bini Francesca Romana

Titolo di Studio: Laurea Quadriennale in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo archivistico presso la Università di Studi di Udine.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Esperienza nel settore: Dal 2000 impiegata nella struttura museale del comune di Jesi tramite la Cooperativa Jesidea di Jesi con varie mansioni: Consulente archivistica, Responsabile catalogazione e conservazione del materiale libraio e tipografico, Allestimento di diverse mostre svoltesi nel comprensorio marchigiano.

Competenze nel settore: dal 2008 si è specializzata attraverso corsi di aggiornamento in indicizzazione del sistema museale, catalogazione e conservazione.

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Azione/Attività: 1.1.1 - 1.1.2

MODULO 1 : Nozioni base di biblioteconomia, bibliografia e catalogazione

Formatore: FORMATORE B

Durata: 12 ORE

Temi da trattare:

- introduzione alla biblioteconomia (linee generali sulle principali questioni che animano la biblioteca del III millennio: nuovi paradigmi e modelli teorici; assetto istituzionale e normativo delle biblioteche italiane; risorse e servizi; conservazione del patrimonio bibliografico; la biblioteca digitale e la biblioteca nel web; digitalizzazione e conservazione delle memorie digitali; gestione della qualità e valutazione della biblioteca)
- introduzione alla bibliografia (universo bibliografico, descrizione e accesso alle risorse bibliografiche tradizionali e online; formazione, identità, sviluppo e integrazione delle collezioni; ricognizione e valorizzazione delle raccolte personali; il servizio di consultazione e reference)
- introduzione alla catalogazione (concetti di catalogazione descrittiva e semantica; standard di catalogazione; *authority data*)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

- riferimenti bibliografici essenziali.

Azione/Attività: 1.1 – 1.2

Modulo 2 : La biblioteca digitale

Formatore/i: FORMATOREA

Durata: 12 ore

Temi da trattare:

- introduzione alle risorse specialistiche per la ricerca bibliografica: banche dati e riviste elettroniche;
- piattaforme digitali e il loro funzionamento, l'inserimento dei dati
- l'alfabetizzazione digitale degli utenti

Azione/Attività: Azione 1.1 - 1.2

MODULO 3: Uso del software gestionale Sebina Open Library

FORMATORI: FORMATORE G

Durata: 12 ORE

Temi da trattare:

- la catalogazione del materiale bibliografico tra tradizione e innovazione: dietro le quinte del catalogo in linea: inserimento dei dati gestionali del patrimonio bibliografico della biblioteca
- introduzione al modulo gestione Utenti e Servizi: gestione utente, creazione nuovo utente
- introduzione al modulo circolazione documenti: banco prestiti, statistiche utenti e servizi

Azione 1.1.1 - 1.1.2

MODULO 4: Gli archivi e la loro organizzazione

Formatore: FORMATORE C– Palmolella Marco

Durata: 8 ORE

Argomento principale: l'importanza degli archivi nelle biblioteche

Temi da trattare:

- i fondi archivistici e le loro caratteristiche
- l'organizzazione degli archivi (schedature, inventarizzazione e localizzazione)
- la ricerca negli archivi

Azione/Attività: 2.1 – 2.2 - 2.3

Modulo 5 : La Comunicazione 2.0

Formatore/i: FORMATORE C – Brunori Simone

Argomento principale: La comunicazione 2.0. e la comunicazione dai siti web ai social network

Durata: 8 ORE

Temi da trattare:

- I social: comunicazione attraverso i social
- La gestione dei siti web
- Come organizzare campagne di comunicazione via Web

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Azione 1.2 – 1.2.2

MODULO 6 – La comunicazione

Formatore: FORMATORE F – Graziano Giacani

Argomento principale: strategia per una comunicazione efficace

Durata: 5 ore

Temi da trattare: tecniche da utilizzare per una comunicazione efficace, l'organizzazione degli eventi.

Azione 1.2 – 2.3

MODULO 7 – La didattica e i bambini in biblioteca

Formatore: FORMATORE E – Stefania Romagnoli

Argomento principale: laboratori didattici e bambini nelle biblioteche

Durata: 8 ore

Temi da trattare: le visite didattiche nelle biblioteche, i laboratori didattici nelle biblioteche, gli eventi e gli incontri destinati ai bambini. Come organizzare un laboratorio didattico all'interno di una biblioteca. Le letture consigliate ai bambini.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accREDITato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accREDITato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B:

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore patrimonio artistico e culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Patrimonio artistico e culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni
- fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali
- Focus sui contatti con l'utenza
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), *"in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita"*, con riferimento

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore, con un piano formativo di 65 ore in aula e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso l'UNSC descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all'esperienza di formazione e follow-up con gli OLP

- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data 7 novembre 2017

Il Responsabile Legale dell'Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale
Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)