



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda: Arci Servizio Civile Jesi

Indirizzo: Via Tabano 1 – Jesi

Tel: 371.3009072

Email: jesi@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Laconi Barbara

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Squadroni Stefano

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345*

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe*

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGETTO: **Incontriamoci all'Università**

5) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:

Settore: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

Area di intervento: Sportelli informativi

Codifica: E11

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

Premessa

Il progetto *Incontriamoci all'Università* nasce dalla volontà di aiutare gli studenti nel processo di integrazione all'interno della realtà universitaria mediante il potenziamento delle azioni di informazione e

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

di orientamento già attive nell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio dell'Università di Macerata.

In particolare le attività su cui verterà il progetto si concentreranno sui tre momenti chiave della vita universitaria: l'ingresso, il percorso universitario e l'uscita.

6.1 Descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Il contesto

Fondata nel 1290, l'Università di Macerata – tra i più antichi Atenei italiani – focalizza le sue attività negli ambiti delle scienze umane e sociali. Dal punto di vista didattico l'Ateneo consta di 5 dipartimenti: Dipartimento di Economia e Diritto, Dipartimento di Giurisprudenza, Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali, Dipartimento di Studi umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia. A ciò si aggiungono la Scuola di Dottorato, le Scuole di specializzazione, la Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" e l'Istituto Confucio (nato dalla collaborazione tra l'Università di Macerata, l'Università Normale di Pechino e l'Hanban).

Nell'anno accademico 2015/2016 l'Ateneo ha registrato **10.520 iscrizioni**.

Soggetto attuatore

L'Università di Macerata (UNIMC) è da sempre attenta alle questioni legate all'orientamento, al tutorato e al Job Placement. Se in un primo momento queste funzioni erano delegate principalmente ai docenti, dal 1992 l'Ateneo si è dotato di strutture specifiche predisposte a svolgere tali attività.

Nel 2007 tutte le funzioni sono state raggruppate nel Centro di Ateneo per l'orientamento, dotato di due strutture: il Centro di Orientamento e tutorato e il Centro tirocini e rapporti con il mondo del lavoro. Oggi le attività vengono ripartite tra l'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio (per gli studenti); l'ufficio ILO (per i laureati) e l'ufficio Ordinamenti Didattici e Servizi Generali (per gli stage curricolari).

Le attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio coinvolgono ogni anno una media di **10.000 utenti**, tra studenti universitari, studenti con disabilità e dsa, e studenti degli istituti superiori.

Presso le sedi dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio si svolgono le seguenti attività:
ORIENTAMENTO:

Servizi informativi e di orientamento trasversali (in entrata, in itinere, in uscita):

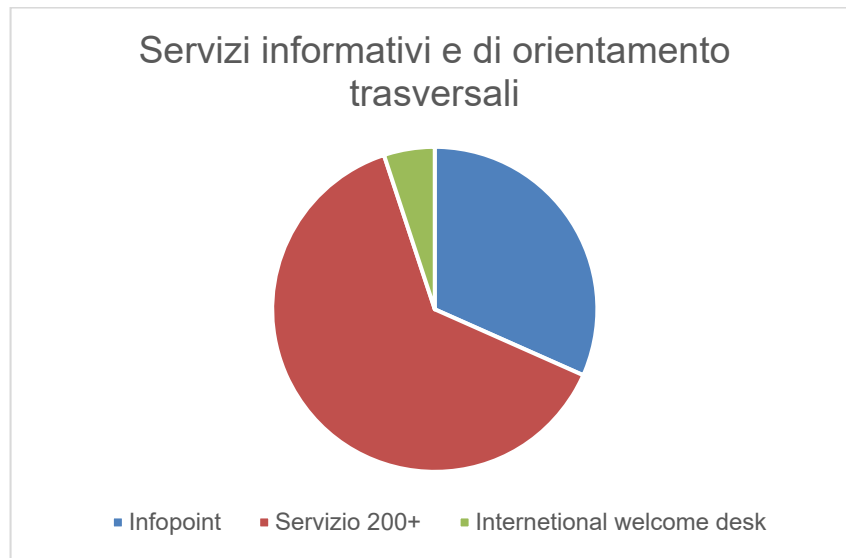
- **Infopoint** : servizio di informazione e di prima accoglienza; le attività vengono svolte da giovani laureati dai vari corsi di laurea dall'Ateneo, coordinati da un operatore interno. Lo sportello è aperto al pubblico tutto l'anno e vi transitano in media 5000 utenti l'anno. Gli studenti tutor svolgono all'interno dell'Infopoint anche una funzione di supporto al tutorato, assistendo gli studenti nelle procedure di immatricolazione e in alcuni passaggi della vita universitaria.
- **Servizio 2000+**: servizio di informazione telefonica svolto da studenti tutor. Nell'anno 2016 sono state registrate 10.000 telefonate da parte di studenti nel periodo di attivazione (da settembre 2015 a gennaio 2016).
- **International welcome desk**: servizio attivo dal 2013, con uno studente tutor coordinato da un operatore dell'Ufficio che gestisce le attività dell'Infopoint, le pratiche relative all'ufficio stranieri nonché l'accoglienza degli stessi e il supporto alle pratiche amministrative necessarie per il loro

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

soggiorno. Nell'anno 2015 il servizio ha avuto circa n.800 contatti via mail telefonici e in presenza con studenti stranieri

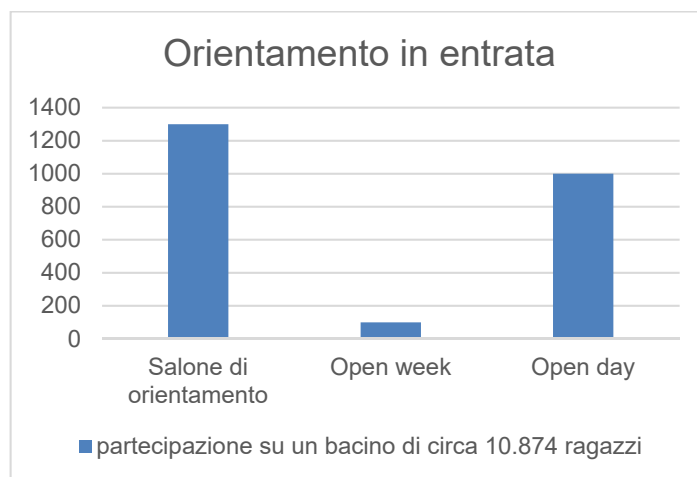
- **Consulenza orientativa specializzata:** il servizio ha lo scopo di favorire una scelta consapevole del corso di studi e, nei casi di studenti in itinere e in uscita, favorire il processo di ri-orientamento o transizione nel mondo del lavoro. Tale servizio viene svolto da uno psicologo con incontri individuali o di gruppo sia in sede che presso le sedi scolastiche.
- **Consulenza orientativa specializzata per studenti disabili:** attività di consulenza orientativa specializzata diretta agli studenti con disabilità e alle loro famiglie anche per facilitare l'ingresso e l'integrazione nel tessuto accademico.



Orientamento in entrata:

- **Salone di orientamento:** evento rivolto agli studenti delle Scuole superiori del territorio, che prevede incontri con docenti e tutor dei Dipartimenti per la presentazione dei corsi di laurea e dei servizi Unimc. L'edizione 2015 ha registrato la partecipazione di circa **1300** studenti
- **UNIMC a scuola:** vengono organizzati incontri di orientamento presso gli Istituti di Istruzione Superiore della Regione e fuori Regione, rivolti alle classi IV e V, con il coinvolgimento di docenti, operatori di orientamento e studenti tutor.
- **Open week:** l'iniziativa prevede la partecipazione degli studenti delle scuole superiori alle lezioni universitarie dei Dipartimenti; nell'anno 2015 hanno partecipato all'iniziativa circa **100** studenti
- **Open day:** le sedi dei Dipartimenti nei mesi estivi vengono aperte agli studenti che intendono iscriversi all'università, per fornire informazioni sulle caratteristiche dei corsi e di servizi offerti dall'Ateneo. Nei giorni dell'iniziativa per l'anno 2015 hanno partecipato **1000** studenti, i quali sono transitati all'Infopoint e si sono recati nei dipartimenti per le presentazioni dei corsi da laurea e gli incontri con i docenti.
- **Saloni di orientamento nazionali:** l'Ateneo, con l'Università di Camerino, partecipa a vari saloni di orientamento italiani
- **Alternanza scuola-lavoro:** attività svolta in collaborazione con le scuole superiori e le strutture interne dell'Ateneo che accolgono per attività di tirocinio gli studenti/stagisti per circa tre settimane secondo la normativa vigente. Per l'anno 2016 hanno fatto richiesta **8** istituti (su **28** presenti nella provincia di Macerata) per un totale di **46** studenti.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



Orientamento in itinere:

- **Progetto Inclusione 3.0:** ha come obiettivo quello di implementare le azioni e favore di una politica e di pratiche inclusive; in particolar modo l'attenzione è volta al potenziamento sia del servizio e della politica d'Ateneo sull'inclusione, sia dei processi di supporto alla didattica, di mediazione didattica e di valutazione. La sensibilità al tema dell'inclusione è dovuta al costante numero di studenti con disabilità iscritti all'Università degli Studi di Macerata che hanno aderito e hanno usufruito del servizio dei tutor specializzati e di studenti part time (26 studenti nel 2011, 44 nel 2012, 37 nel 2013, 36 nel 2014, 37 nel 2015). Relativamente alla situazione dell'a.a. 2016/2017, **59** studenti con disabilità hanno formalmente richiesto tutor specializzati o part time per il supporto "prendi-appunti" e allo studio o strumentazioni informatiche.
- **Progetto ICARE:** ha come obiettivo quello di ridurre gli abbandoni universitari. Con tale progetto l'Ateneo intende accogliere in maniera concreta ed efficace ogni matricola alla quale viene assegnato un docente-tutor, con cui avrà un colloquio individuale da sostenere prima di affrontare il primo esame. Lo studente potrà restare in contatto con il proprio docente-tutor, il quale a sua volta potrà monitorare le attività svolte dallo studente, allo scopo di offrire, dopo il primo semestre, consigli per migliorare i risultati.
- **Giornata della matricola:** che prevede incontri e attività specifiche organizzate presso le sedi dei Dipartimenti per facilitare l'ingresso nelle attività didattiche dei nuovi studenti, e laboratori su come affrontare lo studio universitario. Nel 2015 hanno preso parte alla giornata circa **500** studenti (su un bacino di **1800** matricole).
- **Progetto "UNIMC per le Soft Skill":** attività di promozione e attestazione delle competenze trasversali apprese durante lo svolgimento di attività promosse o ospitate dall'Ateneo: Musicultura, Alternanza Scuola-Lavoro, Laboratorio Che Magazine!, ecc.
- **Progetto tutorato "Non andare fuori di credito":** progetto rivolto agli studenti dei primi anni di corso con lo scopo di incrementare il successo universitario.
- **Servizio disabilità e DSA:** attività di supporto allo studio per studenti con disabilità o DSA, con studenti tutor o part time, per sostenerli nel percorso formativo e agevolare l'inclusione nel tessuto universitario. Nell'a.a. 2015-2016 l'Ufficio ha ricevuto le richieste di n.**32** studenti, in particolare per

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

i servizi di tutorato specializzato, prendi appunti a lezione ed intermediazione con i docenti e con le strutture didattiche.

Orientamento in uscita/placement:

- **Career Day:** evento rivolto a studenti, laureandi e laureati per poter dialogare personalmente con i manager e i responsabili delle HR delle aziende partecipanti, per sostenere colloqui individuali e di gruppo, per raccogliere informazioni relative ai profili professionali richiesti, per ricevere suggerimenti relativi al proprio percorso di carriera, ma anche per consegnare il proprio CV, e partecipare alle presentazioni aziendali. All'evento hanno partecipato circa 50 ditte e circa **1000** studenti/laureati (su circa 2000).
- **Corsi di orientamento al lavoro:** incontri periodici tenuti da una psicologa e rivolti agli studenti/laureati dell'Ateneo.
- **Preselezione laureati per aziende e pubblicazione offerte di lavoro:** questa attività prevede la ricerca di candidati idonei in merito alle richieste specifiche dell'azienda con un incontro preselettivo tenuto da una psicologa del lavoro, a cui segue l'invio dei CV alla ditta e un incontro formativo.
- **Programma FixO** (formazione, innovazione per l'orientamento) con il supporto dell'Agenzia nazionale Italia Lavoro

6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

L'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio organizza annualmente un elevato numero di attività. La maggior parte delle attività vertono sui servizi informativi trasversali e sull'orientamento in entrata, in itinere e in uscita.

Nonostante le numerose attività e le campagne informative, analizzando il numero dei partecipanti ai servizi, l'Ufficio riscontra che per alcune iniziative proposte l'affluenza potrebbe essere incrementata.

CRITICITA'/BISOGNI	INDICATORI MISURABILI
Limitata visibilità delle attività dei servizi informativi trasversali e di orientamento	N° di utenti coinvolti
	N° brochure informative sui servizi di accoglienza/orientamento
Necessità di implementare le azioni di inclusione già presenti nell'Ateneo	N° azioni specifiche rivolte agli studenti con disabilità finalizzate all'inclusione
Ridotta partecipazione degli studenti con disabilità ai servizi specifici di orientamento in uscita	N° di studenti con disabilità coinvolti

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

I destinatari diretti del progetto sono gli studenti universitari iscritti all'Università di Macerata che avranno a disposizione maggiori informazioni ed azioni dedicate all'orientamento e al loro inserimento all'interno del mondo universitario; gli studenti con disabilità o dsa che potranno avere un sostegno maggiore e migliore, gli studenti degli istituti superiori ed i loro docenti che potranno accedere a un numero sempre maggiore di servizi e entrare direttamente in contatto con il mondo universitario attraverso incontri, seminari, giornate di orientamento, ecc.

6.3.2 beneficiari indiretti

I soggetti che beneficiano di questo progetto sono l'Università di Macerata che, attraverso il progetto, riuscirà a raggiungere un pubblico sempre maggiore; le famiglie degli studenti universitari e degli istituti superiori che trovano un valido supporto di orientamento per i propri figli.

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

Di seguito altri soggetti che operano nel settore e collaborano con l'Ufficio di Orientamento, Placement e Diritto allo Studio

Campus Orienta | “Il salone dell’Orientamento”: Il “Salone dello Studente – Campus Orienta” è un evento d’orientamento formativo e professionale connesso a Campus, il mensile dedicato agli studenti e all’Università.

La prima edizione della manifestazione si è tenuta a Milano nel 1990 presso la fiera campionaria, dopo il successo ottenuto il Salone si diffonde su tutta la penisola. Il Salone dello Studente si è affermato negli anni come una delle più accreditate manifestazioni italiane sul tema dell’orientamento scolastico, universitario e professionale.

Ciof- I Centri per l'Impiego: L'iscrizione al Centro per l'Impiego è possibile al compimento del 15° anno di età, dopo aver assolto l'obbligo scolastico. I "Centri per l'Impiego" hanno il compito di agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro operando in stretto collegamento con le singole realtà del mercato del lavoro locale.

Tali strutture offrono servizi gratuiti destinati a lavoratori e imprese: accoglienza, orientamento, incontro, domanda/offerta di lavoro, preselezione, consulenza, assistenza alle fasce deboli.

Ersu – Ente Regionale Diritto allo Studio Universitario: Ersu di Macerata provvede agli interventi regionali per l'attuazione del diritto allo studio universitario consistenti in: borse di studio; servizi abitativi; servizi di ristorazione; informazione e orientamento al lavoro; interventi a favore di studenti con disabilità e DSA; facilitazioni di trasporto; prestiti d'onore e fiduciari.

Italia lavoro: Italia Lavoro è una società per azioni, totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Opera, per legge, come ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.

6.5 Partner

Jobmetoo

Agenzia per il lavoro online, autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per l'attività di ricerca e selezione esclusivamente focalizzata sui lavoratori con disabilità e appartenenti alle categorie protette.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

L'Agenzia opera attraverso un portale altamente accessibile e concepito per facilitare il corretto incontro tra domanda e offerta lavorativa per le persone con disabilità.

All'interno del progetto l'agenzia collaborerà nell'implementazione delle attività di orientamento in uscita rivolte agli studenti con disabilità e DSA, in particolare elaborando un sistema di consulenze mirate.

All'interno del progetto collabora nell'ideazione di video tutorial per gli studenti disabili e nella organizzazione di implementazione delle consulenze specifiche per studenti disabili.

Ente Nazionale Sordi - ONLUS - Sezione di Macerata

L'ENS ai sensi dell'art. 23 dello Statuto è un'organizzazione nazionale unitaria e si articola in strutture Regionali e Provinciali.

All'interno del progetto collabora nell'ideazione di video tutorial per gli studenti disabili.

e nella organizzazione di implementazione delle consulenze specifiche per studenti disabili.

Tipografia S. Giuseppe S.r.l.

La Tipografia San Giuseppe, è un'azienda storica della Provincia di Macerata, nata alla fine del XIX secolo. Con un secolo di vita già compiuto, è un esempio di professionalità ed esperienza nell'intero territorio maceratese.

La competenza, l'impegno e la serietà accumulati negli anni, accompagnati ad una costante crescita e a forti investimenti nell'innovazione tecnologica, sono stati le chiavi che hanno portato ad uno sviluppo costante e hanno permesso di rispondere in modo efficace alle esigenze di una clientela sempre più orientata alla qualità, al servizio ed alla convenienza.

Una struttura produttiva efficiente e dinamica permette di affrontare con sicurezza e determinazione le nuove sfide che il mercato costantemente propone.

La Tipografia *San Giuseppe* collabora nella pubblicizzazione delle attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio.

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
Limitata visibilità delle attività dei servizi informativi trasversali e di orientamento	Sostenere gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Macerata mediante il potenziamento e la qualifica dei servizi informativi trasversali e di orientamento
Necessità di implementare le azioni di inclusione già presenti nell'Ateneo	Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante lo sviluppo del progetto <i>Inclusione 3.0</i>
Ridotta partecipazione degli studenti con disabilità e DSA ai servizi specifici di orientamento in uscita	Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante l'implementazione delle attività di orientamento in uscita

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
------------------	-------------------

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Sostenere gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Macerata mediante il potenziamento e la qualifica dei servizi informativi trasversali e di orientamento	N° di utenti coinvolti
	N° brochure informative sui servizi di accoglienza/orientamento
Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante lo sviluppo del progetto <i>Inclusione 3.0</i>	N° azioni specifiche rivolte ai studenti con disabilità finalizzate all'inclusione
Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante l'implementazione delle attività di orientamento in uscita	N° di studenti con disabilità coinvolti

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	ex ANTE	Ex POST
N° di utenti coinvolti	10.000	Aumento del 10%
N° brochure informative sui servizi di accoglienza/orientamento	1	Almeno 3
N° azioni specifiche rivolte agli studenti con disabilità finalizzate all'inclusione	3	8
N° di studenti con disabilità e DSA coinvolti	59	Aumento del 10%

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Obiettivo 1.1 Sostenere gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Macerata mediante il potenziamento e la qualifica dei servizi informativi trasversali e di orientamento.

Azione 1.1.1 Verificare il livello di gradimento dell'utenza riguardo le attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio

Attività 1.1.1.1 raccogliere informazioni sulle attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio

Attività 1.1.1.2 analizzare le attività relative all'orientamento in entrata e i servizi informativi trasversali dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio

Attività 1.1.1.3 elaborare un questionario da distribuire all'utenza

Attività 1.1.1.4 distribuire il questionario agli utenti e lettura dei dati raccolti

Azione 1.1.2 implementare i servizi di informazione

Attività 1.1.2.1 analizzare i servizi informativi forniti dall'ente

Attività 1.1.2.2 monitorare i servizi più carenti o che presentano maggiori difficoltà

Attività 1.1.2.3 elaborare un programma di miglioramento

Attività 1.1.2.4 attuare il programma

Azione 1.1.3 Pubblicizzare le attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio in collaborazione con la tipografia San Giuseppe

Attività 1.1.3.1 realizzare materiale informativo cartaceo e digitale

Attività 1.1.3.2 realizzare una campagna di pubblicizzazione digitale mediante social network e siti internet

Attività 1.1.3.3 distribuire materiale informativo cartaceo

Obiettivo 1.2 Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante lo sviluppo del progetto *Inclusione 3.0*

Azione 1.2.1 Implementare il sito dell'Ateneo inserendo video tutorial e mappe per agevolare l'accessibilità

Attività 1.2.1.1 analizzare l'organizzazione del sito dell'Ateneo

Attività 1.2.1.2 individuare gli aspetti da semplificare mediante video tutorial e mappe in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS di Macerata

Attività 1.2.1.3 organizzare i materiali individuati idonei per la realizzazione di video tutorial e mappe concettuali

Azione 1.2.2 Organizzare la settimana "*UniMc for Inclusion*"

Attività 1.2.2.1 ideare un canovaccio organico di iniziative culturali e artistiche

Attività 1.2.2.2 ideare il materiale informativo e pubblicitario relativo all'evento in collaborazione con la tipografia San Giuseppe

Attività 1.2.2.3 ideare un sistema di pubblicizzazione dell'evento per coinvolgere gli studenti e la cittadinanza

Azione 1.2.3 Organizzare convegni scientifici connessi alle date internazionali di rilievo per il mondo delle disabilità

Attività 1.2.3.1 individuare gli istituti e le associazioni presenti nel territorio che si occupano di disabilità ed inclusione

Attività 1.2.3.2 contattare telefonicamente e tramite e-mail gli istituti e le associazioni che si occupano di disabilità ed inclusione

Attività 1.2.3.3 ideare un programma di convegni e calendarizzarli

Attività 1.2.3.4 ideare un sistema di pubblicizzazione degli eventi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione 1.2.4 Monitorare le presenze e il gradimento dell'utenza relativamente agli eventi e alle manifestazioni organizzate

Attività 1.2.4.1 elaborare un sistema di rilevamento presenze

Attività 1.2.4.2 elaborare un sistema di monitoraggio gradimento utenza

Attività 1.2.4.3 elaborare un report finale

Obiettivo 2.1 Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante l'implementazione delle attività di orientamento in uscita

Azione 2.2.1 implementare gli orari di apertura degli sportelli informativi specifici per studenti disabili e DSA in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS Macerata

Attività 2.1.1.1 analizzare il planning degli sportelli informativi specifici per studenti disabili

Attività 2.1.1.2 programmare nuova calendarizzazione

Attività 2.1.1.3 attuare nuova calendarizzazione coordinata con Jobmetoo

Azione 2.1.2 elaborare un sistema di consulenze mirate in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS di Macerata

Attività 2.1.2.1 Definire tempi di realizzazione e risorse necessarie

Attività 2.1.2.2 calendarizzare le consulenze mirate

Attività 2.1.2.3 pubblicizzare tali attività mediante social network e materiale cartaceo in collaborazione con la tipografia San Giuseppe

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

Cronogramma

Azioni	mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiettivo 1.1 Sostenere gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Macerata mediante il potenziamento e la qualifica dei servizi informativi trasversali e di orientamento												
Azione 1.1.1 Verificare il livello di gradimento dell'utenza riguardo le attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio												
Attività 1.1.1.1 raccoglie informazioni sulle attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio												

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.1.1.2 analizzare le attività relative all'orientamento in entrata e i servizi informativi trasversali dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio												
Attività 1.1.1.3 elaborare un questionario da distribuire all'utenza												
Attività 1.1.1.4 distribuire il questionario agli utenti e lettura dei dati raccolti												
Azione 1.1.2 implementare i servizi di informazione												
Attività 1.1.2.1 analizzare i servizi informativi forniti dall'ente												
Attività 1.1.2.2 monitorare i servizi più carenti o che presentano maggiori difficoltà												
Attività 1.1.2.3 elaborare un programma di miglioramento												
Attività 1.1.2.4 attuare il programma												
Azione 1.1.3 Pubblicizzare le attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio in collaborazione con la tipografia San Giuseppe												
Attività 1.1.3.1 realizzare materiale informativo cartaceo e digitale												
Attività 1.1.3.2 realizzare una campagna di pubblicizzazione digitale mediante social network e siti internet												
Attività 1.1.3.3 distribuire materiale informativo cartaceo												
Obiettivo 1.2 Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante lo sviluppo del progetto <i>Inclusione 3.0</i>												
Azione 1.2.1. Implementare il sito dell'Ateneo inserendo video tutorial e mappe per agevolarne l'accessibilità.												
Attività 1.2.1.1 analizzare l'organizzazione del sito dell'Ateneo												
Attività 1.2.1.2 individuare gli aspetti da semplificare mediante video tutorial e mappe in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS di Macerata												

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.2.1.3 organizzare i materiali individuati idonei per la realizzazione di video tutorial e mappe concettuali														
Azione 1.2.2 Organizzare la settimana "UniMc for Inclusion"														
Attività 1.2.2.1 ideare un canovaccio organico di iniziative culturali e artistiche														
Attività 1.2.2.2 ideare il materiale informativo e pubblicitario relativo all'evento in collaborazione con la tipografia San Giuseppe														
Attività 1.2.2.3 ideare un sistema di pubblicizzazione dell'evento per coinvolgere gli studenti e la cittadinanza														
Azione 1.2.3 Organizzare convegni scientifici connessi alle date internazionali di rilievo per il mondo delle disabilità														
Attività 1.2.3.1 individuare gli istituti e le associazioni presenti nel territorio che si occupano di disabilità ed inclusione														
Attività 1.2.3.2 contattare telefonicamente e tramite e-mail gli istituti e le associazioni che si occupano di disabilità ed inclusione														
Attività 1.2.3.3 ideare un programma di convegni e calendarizzarli														
Attività 1.2.3.4 ideare un sistema di pubblicizzazione degli eventi														
Azione 1.2.4 Monitorare le presenze e il gradimento dell'utenza relativamente agli eventi e alle manifestazioni organizzate														
Attività 1.2.4.1 elaborare un sistema di rilevamento presenze														
Attività 1.2.4.2 elaborare un sistema di monitoraggio gradimento utenza														
Attività 1.2.4.3 elaborare un report finale														
Obiettivo 2.1 Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante l'implementazione delle attività di orientamento in uscita														

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione 2.1.1 implementare gli orari di apertura degli sportelli informativi specifici per studenti disabili e DSA in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS di Macerata												
Attività 2.1.1.1 analizzare il planning degli sportelli informativi specifici per studenti disabili												
Attività 2.1.1.2 programmare nuova calendarizzazione												
Attività 2.1.1.3 attuare nuova calendarizzazione coordinata con Jobmetoo												
Azione 2.1.2 elaborare un sistema di consulenze mirate in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS di Macerata												
Attività 2.1.2.1 Definire tempi di realizzazione e risorse necessarie												
Attività 2.1.2.2 calendarizzare le consulenze mirate												
Attività 2.1.2.3 pubblicizzare tali attività mediante social network e materiale cartaceo in collaborazione con la tipografia San Giuseppe												
Azioni trasversali per il SCN												
Accoglienza dei volontari in SCN	x											
Inserimento dei volontari in SCN	x	x										
Formazione Specifica	x	x	x									
Formazione Generale	x	x	x	x	x	x						
Informazione e sensibilizzazione			x	x	x	x	x	x	x			
Monitoraggio volontari		x					x	x			x	x
Monitoraggio oip											x	x

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo nell'attività	Numero
-----------------------	-----------------	---------------------	--------

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Attività 1.1.1.1 raccogliere informazioni sulle attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio			
Attività 1.1.1.2 analizzare le attività relative all'orientamento in entrata e i servizi informativi trasversali dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Operatore Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Forniscono ai volontari le informazioni necessarie riguardanti le attività svolte dall'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio; li aiuta nell'elaborazione del questionario e nella lettura dei dati	2
Attività 1.1.1.3 elaborare un questionario da distribuire all'utenza			
Attività 1.1.1.4 distribuire il questionario agli utenti e lettura dei dati raccolti			
Attività 1.1.2.1 analizzare i servizi informativi forniti dall'ente			
Attività 1.1.2.2 monitorare i servizi più carenti o che presentano maggiori difficoltà	Operatore servizi informativi dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Coordinano i volontari nell'attività di analisi e di progettazione del nuovo programma	2
Attività 1.1.2.3 elaborare un programma di miglioramento			
Attività 1.1.2.4 attuare il programma			
Attività 1.1.3.1 realizzare materiale informativo cartaceo e digitale			
Attività 1.1.3.2 realizzare una campagna di pubblicizzazione digitale mediante social network e siti internet	Operatore comunicazione dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Organizzano e supervisionano i materiali di comunicazione	2
Attività 1.1.3.3 distribuire materiale informativo cartaceo			
Attività 1.2.1.1 analizzare l'organizzazione del sito dell'Ateneo			

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.2.1.2 individuare gli aspetti da semplificare mediante video tutorial e mappe in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS Macerata	Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	organizzativa del sito dell'ateneo, supervisiona la scelta degli argomenti da semplificare tramite tutorial e mappe concettuali.	
Attività 1.2.1.3 organizzare i materiali individuati idonei per la realizzazione di video tutorial e mappe concettuali			
Attività 1.2.2.1 ideare un canovaccio organico di iniziative culturali e artistiche	Operatore comunicazioni dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Supervisionano la scelta delle iniziative culturali e artistiche, supporta i volontari nella realizzazione del materiale informativo pubblicitario e nell'ideazione di nuove modalità di pubblicizzazione degli eventi	2
Attività 1.2.2.2 ideare il materiale informativo e pubblicitario relativo all'eventoin collaborazione con la tipografia San Giuseppe			
Attività 1.2.2.3 ideare un sistema di pubblicizzazione dell'evento per coinvolgere gli studenti e la cittadinanza			
Attività 1.2.3.1 individuare gli istituti e le associazioni presenti nel territorio che si occupano di disabilità ed inclusione	Operatore comunicazioni dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Forniscono ai volontari i contatti degli istituti e delle associazioni e li assiste durante le attività di coinvolgimento degli stessi; supervisiona e coordina le attività di organizzazione degli incontri e di pubblicizzazione	2
Attività 1.2.3.2 contattare telefonicamente e tramite e-mail gli istituti e le associazioni che si occupano di disabilità ed inclusione			
Attività 1.2.3.3 ideare un programma di convegni e calendarizzarli			
Attività 1.2.3.4 ideare un sistema di pubblicizzazione degli eventi			
Attività 1.2.4.1 elaborare un sistema di rilevamento presenze	Operatore orientamento in entrata dell'Ufficio	Coordinano le attività di monitoraggio e supervisionano la stesura del report finale	2

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.2.4.2 elaborare un sistema di monitoraggio gradimento utenza	Orientamento, Placement e Diritto allo Studio		
Attività 1.2.4.3 elaborare un report finale			
Attività 2.1.1.1 analizzare il planning degli sportelli informativi specifici per studenti disabili	Operatore servizi per studenti disabili dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Raccoglie i dati relativi alle attività specifiche per studenti disabili, organizza una calendarizzazione delle stesse	1
Attività 2.2.1.2 programmare nuova calendarizzazione			
Attività 2.1.1.3 attuare nuova calendarizzazione coordinate con Jobmetoo			
Attività 2.1.2.1 Definire tempi di realizzazione e risorse necessarie	Operatore servizi per studenti disabili dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Organizza le modalità di realizzazione delle consulenze mirate e il loro inserimento all'interno delle attività già esistenti	1
Attività 2.1.2.2 calendarizzare le consulenze mirate			
Attività 2.1.2.3 pubblicizzare tali attività mediante social network e materiale cartaceo in collaborazione con la tipografia San Giuseppe	Operatore comunicazione dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	Supervisionano gli aspetti comunicativi della campagna informativa	2

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività	Ruolo
Azione 1.1.1 Verificare il livello di gradimento dell'utenza riguardo le attività dell'Ufficio Orientamento,	Attività 1.1.1.1 raccogliere informazioni sulle attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Placement e Diritto allo Studio	Attività 1.1.1.2 analizzare le attività relative all'orientamento in entrata e i servizi informativi trasversali dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio	I volontari collaborano nella raccolta dati, nell'analisi dei materiali raccolti, nella stesura di un questionario, nella sua distribuzione
	Attività 1.1.1.3 elaborare un questionario da distribuire all'utenza	
	Attività 1.1.1.4 distribuire il questionario agli utenti e lettura dei dati raccolti	
Azione 1.1.2 implementare i servizi di informazione	Attività 1.1.2.1 analizzare i servizi informativi forniti dall'ente	I volontari collaborano all'analisi dei servizi presenti nell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio; nell'individuazione dei servizi più carenti; nella ideazione di un programma di miglioramento e nell'attuazione di quest'ultimo
	Attività 1.1.2.2 monitorare i servizi più carenti o che presentano maggiori difficoltà	
	Attività 1.1.2.3 elaborare un programma di miglioramento	
	Attività 1.1.2.4 attuare il programma	
Azione 1.1.3 Pubblicizzare le attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio in collaborazione con la Tipografia San Giuseppe	Attività 1.1.3.1 realizzare materiale informativo cartaceo e digitale	I volontari collaborano nella realizzazione dei materiali informativi e nella loro diffusione
	Attività 1.1.3.2 realizzare una campagna di pubblicizzazione digitale mediante social network e siti internet	
	Attività 1.1.3.3 distribuire materiale informativo cartaceo	
Azione 1.2.1 Implementare il sito dell'Ateneo inserendo video tutorial e mappe per agevolarne l'accessibilità.	Attività 1.2.1.1. analizzare l'organizzazione del sito dell'Ateneo	I volontari collaborano all'analisi degli aspetti organizzativi del sito dell'Ateneo. Dopo aver individuato gli aspetti da semplificare si occupano di organizzare le informazioni per la realizzazione di video tutorial e mappe concettuali
	Attività 1.2.1.2 individuare gli aspetti da semplificare mediante video tutorial e mappe in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS Macerata	
	Attività 1.2.1.3 organizzare i materiali individuati idonei per la realizzazione di video tutorial e mappe concettuali	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione 1.2.2 Organizzare la settimana "UniMc for Inclusion"	Attività 1.2.2.1 ideare un canovaccio organico di iniziative culturali e artistiche	I volontari collaborano nella ideazione di un programma di realizzazione di eventi culturali e artistici; cercano di individuare Strategie di coinvolgimento di studenti e cittadini
	Attività 1.2.2.2 ideare il materiale informativo e pubblicitario relativo all'evento in collaborazione con la Tipografia San Giuseppe	
	Attività 1.2.2.3 ideare un sistema di pubblicizzazione dell'evento per coinvolgere gli studenti e la cittadinanza	
Azione 1.2.3 Organizzare convegni scientifici connessi alle date internazionali di rilievo per il mondo delle disabilità	Attività 1.2.3.1 individuare gli istituti e le associazioni presenti nel territorio che si occupano di disabilità ed inclusione	I volontari, coordinati dal responsabile delle comunicazioni, contattano i vari istituti e le associazioni del territorio superiori e collaborano nella ideazione del programma degli incontri e della loro pubblicizzazione.
	Attività 1.2.3.2 contattare telefonicamente e tramite e-mail gli istituti e le associazioni che si occupano di disabilità ed inclusione	
	Attività 1.2.3.3 ideare un programma di convegni e calendarizzarli	
	Attività 1.2.3.4 ideare un sistema di pubblicizzazione degli eventi	
Azione 1.2.4 Monitorare le presenze e il gradimento dell'utenza relativamente agli eventi e alle manifestazioni organizzate	Attività 1.2.4.1 elaborare un sistema di rilevamento presenze	I volontari, coordinati del responsabile dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio, predispongono un sistema di rilevamento presenze; collaborano al monitoraggio, attraverso la realizzazione di un questionario, alla sua distribuzione e alla sua analisi.
	Attività 1.2.4.2 elaborare un sistema di monitoraggio gradimento utenza	
	Attività 1.2.4.3 elaborare un report finale	
Azione 2.1.1 implementare gli orari di apertura degli sportelli	Attività 2.1.1.2 programmare nuova calendarizzazione	I volontari collaborano all'analisi dei dati coinvolti, alla progettazione

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

informativi specifici per studenti disabili e DSA in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS Macerata	Attività 2.1.1.3 attuare nuova calendarizzazione coordinata con Jobmetoo	di una nuova calendarizzazione relativa all'apertura degli sportelli informativi e alla sua attuazione
Azione 2.1.2 elaborare un sistema di consulenze mirate in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS Macerata	Attività 2.1.2.1 Definire tempi di realizzazione e risorse necessarie	I volontari collaborano alla realizzazione di un planning relativo all'inserimento delle consulenze mirate all'interno delle attività già previste; predispongono e diffondono i materiali informativi
	Attività 2.1.2.2 calendarizzare le consulenze mirate	
	Attività 2.1.2.3 pubblicizzare tali attività mediante social network e materiale cartaceo in collaborazione con la tipografia San Giuseppe	

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 4

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400 Con un minimo di 12 ore settimanali

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nel modello:
- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno preferibilmente essere in possesso di Diploma di Laureae, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, presentare il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

FORMAZIONE SPECIFICA	IMPORTO
Segreteria attrezzata	€1400,00
Aula adeguatamente attrezzata con sedie, banchi, computer portatile, un videoproiettore, supporti informatici multimediali	€ 2600,00
Rimborsi spese dei docenti impegnati nella formazione specifica	€ 1350,00
Costo complessivo delle dispense	€ 150,00
Costo totale della cancelleria per la formazione specifica	€ 110,00
Costo biglietti mezzi pubblici e rimborsi mezzi di terzi per la partecipazione e realizzazione di moduli formativi in luoghi diversi dalla sede di formazione	€ 250,00
Totale	€ 5860,00
PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Realizzazione, stampa e affissione di locandine presso le sedi universitarie, bar, parrocchie e uffici "informa giovani"	€ 900,00
Rimborso spese ai volontari per l'apertura dello sportello di informazione (aperto per tutta la durata del bando di selezione in corrispondenza degli orari di ufficio: tutte le mattine dalle 09:00 alle 12:00)	€ 800,00
Comunicati stampa e redazioni su televisioni, radio, giornali locali, enti e associazioni territoriali che si occupano di giovani	€ 750,00
Realizzazione di n° 8 incontri cui saranno invitati i giovani interessati allo svolgimento del servizio civile presso la sede di Jesi (predisposizione sala con attrezzature informatiche e materiale informativo)	€ 550,00
Totale	€3000,00
RISORSE TECNICHE STRUMENTALI AL PROGETTO	
Area gestionale (spese generali per tutti gli obiettivi)	
Rimborso spese per autovetture	€300,00
N° 4 postazioni di lavoro complete (computer con collegamento ad internet, scanner, stampante, telefono)	€4000,00
N° 4 fotocopiatrice di proprietà	€500,00
N°3 videocamera, n°3 lettore dvd, videoproiettore con telecomando e telo con motore di avvolgimento elettrico di proprietà (manutenzione)	€1000,00
Materiale di cancelleria	€ 500,00
Totale	€ 6300,00
Totale progetto	€15160,00

24) *EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):*

Nominativo Copromotori e/o Partner	Tipologia (no profit, profit, università)	Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)
Jobmetoo C.F. 08055450962	Profit	Collabora nell'ideazione di video tutorial per gli studenti disabili, nella organizzazione di implementazione delle consulenze specifiche per studenti disabili e nella loro calendarizzazione Attività 1.2.1.2 -Azione 2.1.1 – Attività 2.1.1.3 -Azione 2.1.2

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Ente Nazionale Sordi – ONLUS – Macerata C.F/P.IVA 04928591009	No profit	Collabora nell'ideazione di video tutorial per gli studenti disabili e nella organizzazione di implementazione delle consulenze specifiche per studenti disabili Attività 1.2.1.2 - Azione 2.1.1 - Azione 2.1.2
Tipografia S. Giuseppe Srl codice fiscale/P. IVA 00082440439,	Profit	Collabora nella realizzazione di materiale informativo e pubblicitario Azione 1.1.3 - Attività 1.2.2.2 - Attività 2.1.2.3

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

RISORSE	QUANTITA'
Risorsa 1) Stanze con scrivanie e sedie	1 stanza con 4 sedie e 4 scrivanie
Risorsa 2) Telefoni, fax	4
Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet	4
Risorsa 4) Fotocopiatrice, stampante, scanner	2
Risorsa 5) contenitori per documentazione cartacea	vari
Risorsa 6) cancelleria: fogli, colori, post-it ecc.	vari

ATTIVITA'	RISORSE	ADEGUATEZZA
Obiettivo 1.1 Sostenere gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Macerata mediante il potenziamento e la qualifica dei servizi informativi trasversali e di orientamento		

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<p><u>Attività 1.1.1.1</u> raccoglie informazioni sulle attività dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio</p> <p><u>Attività 1.1.1.2</u> analizzare le attività relative all'orientamento in entrata e i servizi informativi trasversali dell'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio</p> <p><u>Attività 1.1.1.3</u> elaborare un questionario da distribuire all'utenza</p> <p><u>Attività 1.1.1.4</u> distribuire il questionario agli utenti e lettura dei dati raccolti</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie e sedie</p> <p>Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet</p> <p>Risorsa 4) Fotocopiatrice, stampante, scanner</p>	<p>Tutte le risorse sono necessarie per svolgere le attività previste dal progetto:</p> <p>Le stanze per i gruppi di lavoro e l'analisi dei dati raccolti;</p> <p>i computer con software per elaborare il questionario;</p> <p>la fotocopiatrice, la stampante e lo scanner per stampare i questionari realizzarli e renderli fruibili all'utenza</p>
<p><u>Attività 1.1.2.1</u> analizzare i servizi informativi forniti dall'ente</p> <p><u>Attività 1.1.2.2</u> monitorare i servizi più carenti o che presentano maggiori difficoltà</p> <p><u>Attività 1.1.2.3</u> elaborare un programma di miglioramento</p> <p><u>Attività 1.1.2.4</u> attuare il programma</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie, sedie</p> <p>Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet</p>	<p>Tutte le risorse sono necessarie per svolgere le attività previste dal progetto:</p> <p>Le stanze per i gruppi di lavoro e l'analisi dei servizi offerti dall'Ufficio Orientamento;</p> <p>i computer con software per elaborare il programma di miglioramento.</p>
<p><u>Attività 1.1.3.1</u> realizzare materiale informativo cartaceo e digitale</p> <p><u>Attività 1.1.3.2</u> realizzare una campagna di pubblicizzazione digitale mediante social network e siti internet</p> <p><u>Attività 1.1.3.3</u> distribuire materiale informativo cartaceo</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie e sedie</p> <p>Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet</p> <p>Risorsa 4) Fotocopiatrice, stampante, scanner</p> <p>Risorsa 6) cancelleria: fogli, colori, post-it ecc.</p>	<p>Tutte le risorse sono necessarie per svolgere le attività previste dal progetto:</p> <p>Le stanze per i gruppi di lavoro;</p> <p>materiali di cancelleria per ideare i materiali informativi (manifesti, dépliant, ecc.)</p> <p>i computer con software per realizzare il materiale informativo ideato;</p> <p>la fotocopiatrice, la stampante e lo scanner per stampare il materiale informativo cartaceo da distribuire all'utenza;</p> <p>il collegamento internet per attuare la campagna di pubblicizzazione digitale</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Obiettivo 1.2 Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante lo sviluppo del progetto <i>Inclusione 3.0</i>		
<p><u>Attività 1.2.1.1</u> analizzare l'organizzazione del sito dell'Ateneo</p> <p><u>Attività 1.2.1.2</u> individuare gli aspetti da semplificare mediante video tutorial e mappe in collaborazione con Jobmetoo e l'ENS Macerata</p> <p><u>Attività 1.2.1.3</u> organizzare i materiali individuati idonei per la realizzazione di video tutorial e mappe concettuali</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie e sedie</p> <p>Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet</p> <p>Risorsa 6) cancelleria: fogli, colori, post-it ecc.</p>	<p>Le stanze, i computer con software, collegamento ad Internet, cancelleria per i gruppi di lavoro, l'analisi dei dati e l'ideazione di video tutorial e mappe concettuali</p>
<p><u>Attività 1.2.2.1</u> ideare un canovaccio organico di iniziative culturali e artistiche</p> <p><u>Attività 1.2.2.2</u> ideare il materiale informativo e pubblicitario relativo all'evento in collaborazione con la Tipografia San Giuseppe</p> <p><u>Attività 1.2.2.3</u> ideare un sistema di pubblicizzazione dell'evento per coinvolgere gli studenti e la cittadinanza</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie e sedie</p> <p>Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet</p> <p>Risorsa 6) Cancelleria: fogli, colori, post-it ecc.</p>	<p>Le stanze per i gruppi di lavoro, per organizzare la settimana <i>UniMc for Inclusion</i> e ideare un sistema efficace di pubblicizzazione. Computer con software e materiali di cancelleria per ideare i materiali informativi (manifesti, dépliant, ecc.)</p>
<p><u>Attività 1.2.3.1</u> individuare gli istituti e le associazioni presenti nel territorio che si occupano di disabilità e inclusione</p> <p><u>Attività 1.2.3.2</u> contattare telefonicamente e tramite e-mail gli istituti e le associazioni presenti nel territorio che si occupano di disabilità e inclusione</p> <p><u>Attività 1.2.3.3</u> ideare un programma di convegni e calendarizzarli</p> <p><u>Attività 1.2.3.4</u> ideare un sistema di pubblicizzazione digitale degli eventi</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie e sedie</p> <p>Risorsa 2) Telefoni, fax</p> <p>Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet</p>	<p>Le stanze per i gruppi di lavoro per ideare un programma degli incontri e un sistema di pubblicizzazione digitale degli eventi; i telefoni per contattare gli istituti e le associazioni; i computer con software e collegamento internet per attuare un sistema di pubblicizzazione digitale, e contattare tramite e-mail gli istituti e le associazioni</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<p><u>Attività 1.2.4.1</u> Elaborare un sistema di rilevamento presenze <u>Attività 1.2.4.2</u> Elaborare un sistema di monitoraggio gradimento utenza <u>Attività 1.2.4.3</u> Elaborare un report finale</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie e sedie Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet Risorsa 4) Fotocopiatrice, stampante, scanner</p>	<p>Le stanze con scrivanie e sedie per i gruppi di lavoro e per ideare un sistema di rilevamento presenze e di monitoraggio gradimento utenza, Il Computer con software, fotocopiatrice e stampante per realizzare il sistema di rilevamento presenze e di monitoraggio gradimento utenza, ed elaborare il report finale</p>
<p>Obiettivo 2.1 Sostenere gli studenti con disabilità e DSA mediante l'implementazione delle attività di orientamento in uscita</p>		
<p><u>Attività 2.1.1.1</u> analizzare il planning degli sportelli specifici per studenti disabili e DSA <u>Attività 2.1.1.2</u> programmare una nuova calendarizzazione <u>Attività 2.1.1.3</u> attuare nuova calendarizzazione coordinata con Jobmetoo</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie, sedie</p>	<p>Le stanze con scrivanie e sedie per i gruppi di lavoro durante i quali verranno analizzate le attività specifiche per gli studenti disabili e con DSA e verrà ideata e attuata la nuova calendarizzazione.</p>
<p><u>Attività 2.1.2.1</u> definire tempi di realizzazione e risorse necessarie <u>Attività 2.1.2.2</u> calendarizzare le consulenze mirate <u>Attività 2.1.2.3</u> pubblicizzare tali attività mediante social network e materiale cartaceo in collaborazione con la tipografia San Giuseppe</p>	<p>Risorsa 1) Stanze con scrivanie, sedie Risorsa 3) Computer con software per elaborazione dati (Excel, word), collegamento internet Risorsa 4) Fotocopiatrice, stampante, scanner Risorsa 6) cancelleria: fogli, colori, post-it ecc.</p>	<p>Le stanze con scrivanie e sedie per i gruppi di lavoro per migliorare il sistema delle consulenze mirate; Il materiale di cancelleria, i computer con software per ideare e realizzare il sistema di pubblicizzazione, La fotocopiatrice e la stampante per la produzione del materiale pubblicitario cartaceo, il collegamento internet per attuare la campagna di pubblicizzazione mediante social network.</p>

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:

28) ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di powerpoint, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.

- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) *CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:*

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- a. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- b. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- c. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a. Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) *DURATA:*

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dell'Ente.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

FORMATORE A)

Cognome e nome: LATTANZI PAMELA

Nato il: 27/03/1974

Lugo di nascita: Corridonia

FORMATORE B)

Cognome e nome: ATTILI ELISA

Nato il: 15-10-1976

Lugo di nascita: Roma

FORMATORE C)

Cognome e nome: CHIUSAROLI FRANCESCA

Nato il: 08/07/1965

Lugo di nascita: Recanati

FORMATORI D)

Cognome e nome: CALDARELLI ALDO

Nato il: 30/10/1973

Lugo di nascita: Recanati

FORMATORE E)

Cognome e nome: GIACONI CATIA

Nato il: 14/04/1979

Lugo di nascita: Osimo

FORMATORE F)

Cognome e nome: COMPAGNONI LUCIA

Nato il: 20/12/1977

Lugo di nascita: Treia

FORMATORE G)

Cognome e nome: PAOLI BRUNELLA

Nato il: 04/07/1969

Lugo di nascita: Treia

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Area di intervento: organizzazione universitaria-servizi informatici -orientamento

FORMATORE A: LATTANZI PAMELA

Ruolo ricoperto presso l'ente: Professore associato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Macerata

Titolo di Studio: Laurea

Competenze /esperienza nel settore: è la delegata dal Rettore per l'Orientamento, l'accoglienza, il tutoraggio, lo stage, il placement, i servizi per gli studenti diversamente abili, i rapporti con le associazioni studentesche.

Area di intervento: organizzazione universitaria - orientamento

FORMATORE B: ATTILI ELISA

Ruolo ricoperto presso l'ente: Dipendente dell'ufficio Orientamento, e Placement dell'Università di Macerata

Titolo di studio: Laurea in Scienze della comunicazione di massa

Competenze/esperienza nel settore: Ha realizzato due interessanti documentari che mettono in luce lo stato relativo alle pari opportunità all'interno dell'Ateneo mediante interviste a docenti, personale tecnico amministrativo e studentesse.

Area di intervento: comunicazione- orientamento

FORMATORE C: CHIUSAROLI FRANCESCA

Ruolo ricoperto presso l'ente: Presidente della classe delle lauree in Mediazione linguistica, ciclo triennale L-12 Discipline della mediazione linguistica, e ciclo magistrale LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale

Titolo di studio: la laurea quadriennale in Lingue e Letterature Straniere Moderne (indirizzo filologico-linguistico) all'Università di Macerata.

Competenze/esperienza nel settore: Nel triennio accademico 2012-2015 è stata delegata del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici per la Commissione di Ateneo per le biblioteche e coordinatrice del Comitato di gestione del polo bibliotecario dipartimentale. Dall'a.a. 2015-16 è delegata del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici per la Didattica generale, la Didattica di terzo livello, la Commissione di Ateneo per le biblioteche ed è coordinatrice del Comitato di gestione del polo bibliotecario dipartimentale. Dall'anno accademico 2014-15 è stata eletta nella funzione di coordinatrice del LaFoS -"Laboratorio di Fonetica e Scrittura" del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Macerata. In tale veste coordina attività didattiche, di ricerca e di disseminazione.

Area di intervento: comunicazione - orientamento

FORMATORE D: CALDARELLI ALDO

Ruolo ricoperto presso l'ente: Videomaker

Titolo di studio: Laurea presso l'Università di Macerata

Competenze/esperienza nel settore: Si occupa di realizzazione di video, in particolare della progettazione di video riguardanti l'educazione, la comunicazione e la promozione. Collabora anche nella realizzazione di eventi istituzionali presso l'Università di Macerata

Area di intervento: disabilità – orientamento

FORMATORE E: GIACONI CATIA

Ruolo ricoperto presso l'ente: professore associato presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, dei

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Beni Culturali e del Turismo dell'Università degli Studi di Macerata

Titolo di studio: laurea in Scienze della Formazione primaria

Competenze/esperienza nel settore: membro del Consiglio di Facoltà di Scienze della Formazione, del Consiglio delle Classi unificate in Scienze dell'Educazione e della Formazione, del Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Educazione e della Formazione, del Centro di documentazione, ricerca didattica nel campo delle professioni educative e formative, del Consiglio Direttivo del Centro Studi sulle Relazioni Educative Familiari dell'Università degli Studi di Macerata, del Collegio dei docenti dei Dottorati di Ricerca in "Human Sciences, Theory and History of Education"; è tutor di PHD, borse EUREKA. Ha ricevuto il Premio di didattica Inclusiva.

Area di intervento: disabilità - Orientamento

FORMATORE F: COMPAGNONI LUCIA

Ruolo ricoperto presso l'ente: Dipendente presso l'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo studio presso l'Università degli studi di Macerata

Titolo di studio: Laurea quinquennale in Scienze della comunicazione

Competenze/esperienza nel settore: È autrice di "L'orientamento in itinere" Atti "Per un dialogo sull'orientamento. Primo incontro delle Università marchigiane: Ancona, Camerino, Macerata, Urbino" a cura di Glauco Ceccarelli, Università di Urbino, marzo 2014. Ha conseguito molteplici corsi di formazione legati alla comunicazione, all'orientamento e al tutorato.

Area di intervento: orientamento – organizzazione universitaria

FORMATORE G: PAOLI BRUNELLA

Ruolo ricoperto presso l'ente: operatore presso l'Ufficio Orientamento, Placement e Diritto allo Studio dell'Università di Macerata

Titolo di studio: laurea in Formazione e gestione delle Risorse umane

Competenze/esperienza nel settore: specializzata in servizi di orientamento in entrata e in itinere per studenti, coordina i servizi di tutorato e i senior tutor di ateneo. Ha partecipato a diversi corsi di formazione connessi all'orientamento e alla comunicazione

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing– apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di RolePlaying individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Azione/Attività 1.1.1 -1.1.2:

MODULO 1: L'Università di Macerata, storia e organizzazione

Formatore/i:

FORMATORE A - Pamela Lattanzi

FORMATORE B - Elisa Attili

Durata: 6 ore

Temi da trattare: Storia e organizzazione Università di Macerata ed in particolare presentazione delle Aree disciplinari dal punto di vista organizzativo dell'offerta formativa e dei profili professionali: economica, giuridica, umanistica, formazione, turismo e beni culturali, scienze sociali, politiche e della comunicazione

Azione/Attività: Azione 1.1.1 - 1.1.2 - 1.1.3

MODULO 2: L'ufficio orientamento, placement e diritto allo studio: ruolo e attività

Formatore/i:

FORMATORE F - Lucia Compagnoni,

FORMATORE G - Brunella Paoli,

FORMATORE B - Elisa Attili

Durata: 12 ore

Temi da trattare: Teorie e tecniche dell'orientamento, lifelong learning e orientamento permanente, le competenze trasversali, i servizi dell'ufficio orientamento di UNIMC, il diritto allo studio, l'accoglienza agli studenti stranieri

Azione/Attività: Azione 1.1.3 – 1.2.2 – 1.2.3

MODULO 3: Strategie comunicative per un orientamento efficace

Formatori:

FORMATORE C - Francesca Chiusaroli

FORMATORE D - Aldo Caldarelli

Durata: 20 ore

Temi da trattare: comunicazione istituzionale, comunicare con i social network, comunicare e lavorare in gruppo, la gestione della relazione, come affrontare la transizione scuola/università/lavoro, gli incontri con gli operatori della comunicazione.

Azione/Attività: Azione 2.1.1 – 2.1.2

MODULO 4: Il servizio disabilità/DSA di Ateneo e l'Orientamento al lavoro

Formatori:

FORMATORE E - Catia Giaconi,

FORMATORE F - Lucia Compagnoni

Durata: 10 ore

Temi da trattare: la disabilità e il lavoro, il progetto *Inclusione 3.0*

Azione/Attività: 1.2.3 – 1.2.3.1 - 1.2.3.2

MODULO 5: La rete territoriale per la disabilità

Formatori:

FORMATORE E - Catia Giaconi,

FORMATORE F - Lucia Compagnoni

Durata: 10 ore

Temi da trattare: le associazioni no profit di territorio che si occupano di inclusione e disabilità

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Azione/Attività: 1.1.3 – 1.1.2 - 1.2.3

MODULO 6: Le attività culturali degli studenti e il territorio

Formatori: FORMATORE B - Elisa Attili

*Durata:*6 ore

Temi da trattare: le associazioni studentesche e le realtà culturali del territorio (Musicultura, Opera festival, Associazione Nuova Musica, Overtime Festival)

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

-Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poichè le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), *"in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita"*, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

individuare ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, con un piano formativo di 64 ore da svolgere in aula e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di "restituzione" verbale immediatamente successivi all'esperienza di formazione e follow-up con gli OLP

- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 7 novembre 2017

Il Responsabile Legale dell'Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale
Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)