



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Arci Servizio Civile Caserta

Indirizzo: Viale dei Bersaglieri 32B- 81100 Caserta

Tel: 0823/279363- Fax 0823/279363

Email: caserta@ascmail.it

Sito Internet: www.arcicaserta.org

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Antonio Zampella

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Nicola Mazzocca, Andrea Senese, Rosario Lerro, Biagio Napolano, Mara Vitello, Federico La Monica, Paola Aglione, Domenico Iacovone

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345*

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe*

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *TITOLO DEL PROGETTO: **Giovani Eventi***

5) *SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:*

Settore: Educazione e promozione culturale

Area di intervento: Attività artistiche

Codifica: E14

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

Premessa

Il Comune di Santa Maria a Vico ha sempre posto particolare attenzione alle problematiche del territorio e delle persone che ci vivono. Sono state sempre attivati progetti ed iniziative che riguardano l'integrazione sociale e culturale, riferendosi a fasce di popolazione quali: anziani disabili, immigrati, minori e giovani.

Con l'attività progettuale proposta si vuole rispondere ai bisogni della popolazione giovanile, favorendo ed aumentando l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio, aumentando i momenti di aggregazione ed integrazione sociale.

6.1 Descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

La città di Santa Maria a Vico, in provincia di Caserta, si estende su una superficie di 10,80 km², e conta 14.139 abitanti, così ripartiti:

Tabella 1 – Popolazione ripartita per sesso (Fonte - Ultimi dati Istat disponibili riferiti all'anno 2016)

NUMERO TOTALE ABITANTI	MASCHI	FEMMINE
14139	6932	7207

In riferimento all'intervento progettuale, le cui azioni saranno descritte successivamente, si riportano i dati riferiti al bacino di utenza che può essere potenzialmente destinatario delle azioni progettuali (cittadini dai 18 ai 30 anni)

Tabella 1 - Cittadini residenti nella città di Santa Maria a Vico dai 18 ai 30 anni – Fonte ultimi dati disponibili dell'ISTAT, riferiti all'anno 2016

ETA'	TOTALE MASCHI	TOTALE FEMMINE	MASCHI + FEMMINE
18-30	1238	1118	2356

Un progetto in ambito culturale riferito alla sfera giovanile è molto sentito e richiesto sul territorio, vista la forte presenza di giovani di età compresa tra i 18 ed i 30 anni residenti nella città. La presenza sul territorio di giovani che per la maggior parte frequentano o hanno frequentato l'ambiente universitario, la facilità di fruizione e circolazione dell'informazione e della cultura riferita anche a Paesi esteri grazie a strumenti come Internet oggi molto utilizzato soprattutto dalla

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

fascia giovanile, determina un fermento culturale sul territorio di livello medio-alto che rende i soggetti in questione maggiormente ricettivi verso proposte culturali di una certa tipologia e di un certo livello. Si considera inoltre che i giovani di oggi abbiano una maggiore autonomia rispetto al passato e che siano più propensi al socializzare ed incontrare i propri coetanei presso luoghi di ritrovo, locali pubblici, centri culturali.

Le difficoltà del settore culturale nella città di Santa Maria a vico, in relazione a quanto appena citato sulla condizione giovanile, è che l'offerta territoriale si discosta molto dalle esigenze dei giovani e quindi da un'alta percentuale della domanda dei cittadini.

Di seguito si riportano nello specifico i dati per i diversi settori culturali del territorio che possono potenzialmente soddisfare la domanda relativa alla fascia di popolazione giovanile ma che per

motivi organizzativi o disponibilità economica risultano essere ancora troppo distanti rispetto alle esigenze dei giovani o addirittura assenti.

N.B: con il simbolo asterisco (*) saranno messi in evidenza esclusivamente i dati indicatori di contesto "ex ante" che saranno riportati anche al successivo box 6.2, per definire numericamente criticità e bisogni, e al box 7.3 per il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo del progetto

Dati sulle offerte culturali/ricreative del territorio in riferimento ai settori teatro, musica e cinema ,sport,cultura,tempo libero

Tabella 1 – numero e tipologia di iniziative riferite all'anno 2017 (Fonte monitoraggio Comune di Santa Maria a vico 2017)

TEATRO	CINEMA	CULTURA	MUSICA	SPORT	TEMPO LIBERO
0	4	2	20	0	2

Tabella 2 - Enti/Locali/Associazioni che offrono proposte culturali sul territorio Fonte monitoraggio Comune di Santa Maria a vico 2017)

SOGGETTO	ATTIVITA' TEATRALI	ATTIVITA' DI CINEMA	ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' MUSICALI	ATTIVITA' SPORTIVE	ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO
Comune di Santa Maria a Vico	0	0	1	0	0	1

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

ASSOCIAZIONE ARCI CASERTA	0	4	1	0	0	1
SMAV	0	0	0	15	0	0

Tabella 3 - dettagli sulle proposte culturali offerte sul territorio (Fonte Comune di Santa Maria a vico 2017)

ATTIVITA' DI CINEMA	ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' MUSICALI	ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO
Organizzazione cineforum con proiezione di film documentari su tematiche sociali	Presentazione di libri di scrittori del territorio	Organizzazione concerti	Organizzazione laboratori di scrittura creativa e manualità

Tabella 4 - numero totale di partecipanti alle iniziative organizzate (Fonte Comune di Santa Maria a vico 2017)

ATTIVITA' DI CINEMA	ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' MUSICALI	ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO
50	28	Circa 2500	25

In merito alla promozione delle iniziative, essa è stata svolta solo attraverso il canale informatico, con la pubblicazione delle notizie in home page ed attraverso alcuni comunicati stampa e passaggi radio.

Nell'ottica di investire nella cultura con ulteriori iniziative e favorire la partecipazione del maggior numero di giovani, si renderà necessario programmare anche una efficace promozione delle attività, sia con strumenti multimediali, sia con strumenti cartacei oltre alla possibilità di istituire un punto informativo.

Con l'idea progettuale si intende investire di più per i giovani, ravvivando il territorio sotto l'aspetto ricreativo culturale, programmando, promuovendo ed organizzando attività ed iniziative specifiche per il prossimo biennio

6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

CRITICITA'/BISOGNI	INDICATORI MISURABILI
<p><u>Bisogno 1</u> Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p>Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio: 0 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 0</p> <p>Numero proposte musicali del territorio: 15 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: circa 2500</p> <p>Numero proiezioni cinematografiche organizzate : 4 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 50</p> <p>Numero iniziative culturali organizzate : 2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 28</p> <p>Numero iniziative sportive organizzate : 0 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 0</p> <p>Numero iniziative di tempo libero organizzate : 2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 25</p>
<p><u>Bisogno 2</u> Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerta culturale del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p>Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo: 0 Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list: 0 Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali: 5 Numero di passaggi radio promozionali: 2 Numero di opuscoli prodotti e somministrati: 0</p>

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

I destinatari diretti del presente progetto sono i giovani, in quanto le attività progettuali prevedono di pianificare ed attuare una programmazione ad ok sul territorio al fine di adeguare l'offerta culturale, formativa e di tempo libero alle richieste ed alle esigenze della popolazione giovanile

6.3.2 beneficiari indiretti

I beneficiari indiretti del presente progetto sono :

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Il territorio comunale che attraverso le azioni progettuali ha la possibilità di diventare un punto di offerta culturale più completo ed aperto ai giovani, comprendendo una programmazione più specifica per fasce di età giovanili, rispetto all'attuale situazione che poco risponde ad esigenze e richieste dei giovani. In questo modo il territorio comunale ha la possibilità di essere più dinamico nelle offerte ed essere un attrattore anche per i giovani provenienti da territorio limitrofi.
- Il teatro, la musica ed il cinema in quanto arti, che attraverso le attività progettuali possono ottenere maggiore fruibilità visti i bassi costi previsti per la realizzazione delle iniziative rispetto a quelli attuali ed i bassi costi di accesso per l'utenza.
- Le compagnie teatrali, i gruppi musicali a carattere Regionale/provinciale/locale, gli scrittori che potranno usufruire di una ulteriore possibilità di programmazione sul territorio, vista come possibilità di esibirsi in pubblico e/o come trampolino di lancio, facendo conoscere i propri lavori artistici e la propria professionalità

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

ENTI	ATTIVITA'
Associazione ARCI CASERTA	Organizzazione attività culturali e di tempo libero
Associazione Arci Cinema	Organizzazione cineforum

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

Soggetto attuatore : Comune di Santa Maria a Vico

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

- Organizzazione iniziative culturali sul territorio

Il soggetto attuatore ha realizzato nel Servizio Civile Nazionale le seguenti attività

2003-2004 Progetto "Volontari a scuola" attività di assistenza a studenti diversamente abili

2005-2006 Progetto "Volontari a scuola 2" attività di assistenza a studenti diversamente abili

2005-2006 Progetto "Confronto con la storia" attività di ricerca della storia e delle tradizioni locali

2007-2008 Progetto "Confronto con la storia 2" attività di ricerca della storia e delle tradizioni locali

2008-2009 Progetto "Servizio Urp" Gestione servizio relazioni con il pubblico comunale

2008-2009 Progetto "Ambiente : tutela e prevenzione" attività di tutela dell'ambiente ed educazione del cittadino sulle tematiche ambientali

2009-2010 Progetto "Tutela ambientale a Santa Maria a Vico, attività di tutela dell'ambiente ed educazione del cittadino sulle tematiche ambientali

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

2009-2010 Progetto “Insieme Possiamo” attività di assistenza diversamente abili
 2012-2013 Progetto “Le ali della vita 2011” attività di assistenza a persone anziane
 2012-2013 Progetto “Un aiuto per te 2011” attività di assistenza a persone con disabilità
 2014-2015 Progetto “Nessun Disagio 2012” attività di assistenza a persone con disabilità
 2014-2015 Progetto “Tutela ambientale a Santa Maria a Vico” attività di tutela del patrimonio ambientale
 2015-2016 Progetto “Diamoci una mano”, attività di assistenza a persone con disabilità
 2015-2016 Progetto “Il cammino dell'eta”, attività di assistenza a persone anziane
 2015-2016 Progetto “Lotta all'esclusione giovanile”, attività di assistenza a minori
 2015-2016 Progetto “Protezione Civile Santa Maria a Vico”, attività di protezione civile
 2016-2017 Progetto “Insieme a noi”, attività di assistenza a persone con disabilità
 2016-2017 Progetto “Generazioni a confronto”, attività di assistenza a persone anziane
 2016-2017 Progetto “Nessuno escluso”, attività di assistenza a minori
 2016-2017 Progetto “Proteggiamo il territorio”, attività di protezione civile

Partner 1 : Associazione Arci Cinema - Codice Fiscale: 93040890613

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

1999-2011 *Organizzazione rassegne Cinematografiche all'aperto*
 2006-2016 *Organizzazione laboratori di regia*
 2006-2017 *Organizzazione laboratori montaggio video*
 2000-2017 *Organizzazione cineforum*

Partner 4: STR S.r.l. - P.Iva 03754191215

Tipologia di contributo al progetto

Fornirà n. 80 copioni teatrali per la realizzazione dell' attività 1.1.1.3

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo Generale

Con l'attività progettuale proposta si vuole rispondere ai bisogni della popolazione giovanile , favorendo ed aumentando l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio, aumentano i momenti di aggregazione ed integrazione sociale.

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
<p><u>Bisogno 1</u> Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p><u>Obiettivo 1.1</u> Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>
<p><u>Bisogno 2</u> Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerta culturale del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p><u>Obiettivo 2.1</u> Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

--	--

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
<p><u>Obiettivo 1.1</u> Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p>Indicatore 1.1.1.1 Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio: 1</p> <p>Indicatore 1.1.1.2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 20</p> <p>Indicatore 1.1.1.3 Numero proposte musicali del territorio: 20</p> <p>Indicatore 1.1.1.4 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: circa 3200</p> <p>Indicatore 1.1.1.5 Numero proiezioni cinematografiche organizzate : 10</p> <p>Indicatore 1.1.1.6 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 200</p> <p>Indicatore 1.1.1.7 Numero iniziative culturali organizzate : 5</p> <p>Indicatore 1.1.1.8 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 100</p> <p>Indicatore 1.1.1.9 Numero iniziative sportive organizzate : 2</p> <p>Indicatore 1.1.1.10 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 100</p> <p>Indicatore 1.1.1.11 Numero iniziative di tempo libero organizzate : 4</p> <p>Indicatore 1.1.1.12 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 150</p>
<p><u>Obiettivo 2.1</u> Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)</p>	<p>Indicatore 2.1.1.1 Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo: 300</p> <p>Indicatore 2.1.1.2 Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list: 500</p> <p>Indicatore 2.1.1.3 Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali: 15</p> <p>Indicatore 2.1.1.4</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	Numero di passaggi radio promozionali: 6 Indicatore 2.1.1.5 Numero di opuscoli prodotti e somministrati: 1000
--	---

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	Ex ANTE	Ex POST
<u>Indicatore 1.1.1.1</u> Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio	0	1
<u>Indicatore 1.1.1.2</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	0	20
<u>Indicatore 1.1.1.3</u> Numero proposte musicali del territorio	15	20
<u>Indicatore 1.1.1.4</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	2500	3200
<u>Indicatore 1.1.1.5</u> Numero proiezioni cinematografiche organizzate	4	10
<u>Indicatore 1.1.1.6</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	50	200
<u>Indicatore 1.1.1.7</u> Numero iniziative culturali organizzate	2	5
<u>Indicatore 1.1.1.8</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	28	100
<u>Indicatore 1.1.1.9</u> Numero iniziative sportive organizzate	0	2
<u>Indicatore 1.1.1.10</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	0	100
<u>Indicatore 1.1.1.11</u> Numero iniziative di tempo libero organizzate	2	4
<u>Indicatore 1.1.1.12</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni	25	150
<u>Indicatore 2.1.1.1</u> Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo	0	300
<u>Indicatore 2.1.1.2</u> Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list	0	500
<u>Indicatore 2.1.1.3</u> Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali	5	15
<u>Indicatore 2.1.1.4</u>	2	6

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Numero di passaggi radio promozionali		
Indicatore 2.1.1.5	0	1000
Numero di opuscoli prodotti e somministrati		

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell’impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;

- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all’inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;

- fornire ai partecipanti strumenti idonei all’interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;

- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l’integrazione e l’interazione con la realtà territoriale.

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL’INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo 1.1

Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)

Azione 1.1.1

Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni

Attività 1.1.1.1

Organizzazione laboratorio teatrale

Il laboratorio sarà realizzato al fine di costituire una compagnia teatrale con aspiranti attori, attraverso la realizzazione di un corso di teatro.

Durante la fase di accoglienza gli operatori individueranno i fruitori ed organizzeranno le attività laboratoriali in base alle fasce orarie di disponibilità degli utenti.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le azioni saranno mirate allo studio e all'apprendimento di testi relativi a rappresentazioni teatrali ed alla recitazione.

Lo scopo finale è quello di migliorare la capacità di espressione e comunicazione degli utenti attraverso l'apprendimento delle tecniche teatrali verbali e non verbali, nonché favorire momenti di socializzazione collettiva e momenti di scambio culturale tra i partecipanti

La società STR S.r.l. parteciperà all'attività in qualità di partner come specificato al box 24.

Attività 1.1.1.2

Organizzazione iniziative musicali all'aperto

L'attività consiste nella programmazione delle iniziative musicali da svolgere all'aperto nel periodo primaverile/estivo presso zone della città che presentano ampio spazio e caratteristiche idonee per una programmazione musicale.

Pertanto le attività specifiche per l'organizzazione delle iniziative saranno le seguenti:

- Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei
- Selezione degli spazi idonei
- Richieste di permesso occupazione suolo pubblico
- Richieste permessi e pagamenti SIAE
- Richieste di permesso fornitura energia elettrica
- Contatto con service e tecnici del suono
- selezione del repertorio e dei gruppi musicali più idonei a favorire la partecipazione della popolazione giovanile.

Le attività specifiche per la realizzazione delle iniziative musicali saranno le seguenti :

- Sistemazione logistica di stand e strumentazione
- Accoglienza gruppi musicali
- Accoglienza fruitori
- Presentazione della serata e dello spettacolo proposto
- Svolgimento dello spettacolo musicale
- Monitoraggio fruitori

Attività 1.1.1.3

Organizzazione Cineforum

Materiale oggetto delle proiezioni:

- Film storici
- Film culturali
- Film ambientali
- Film generazionali
- Film sulla tematica della multiculturalità
- Film stranieri di registi emergenti
- Film poco commerciali che hanno ottenuto scarsa attenzione dalle sale cinematografiche

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

-Cortometraggi e lungometraggi di registi italiani e stranieri emergenti

Fase di organizzazione del cineforum:

- Selezione del materiale video
- organizzazione della programmazione
- Permesso/pagamento siae

Fase di attuazione del cineforum:

- Organizzazione logistica degli spazi
- Presentazione del lavoro oggetto della proiezione
- Proiezione del materiale selezionato
- Organizzazione e gestione dibattito sul materiale proposto e sulla tematica affrontata
- Monitoraggio affluenza fruitori

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n .2 , Associazione Arci Cinema. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 24

Attività 1.1.1.4

Organizzazione attività culturali

Saranno organizzati eventi culturali quali : presentazione di libri, presentazione di cd musicali, presentazione di opere artistiche in spazi messi a disposizione dell'Amministrazione comunale

Attività 1.1.1.5

Organizzazione attività sportive

Saranno organizzati tornei di calcio a 5 e tornei di pallavolo cui parteciperanno i giovani del territorio.

L'attività sarà organizzata all'aperto e si svolgerà nei mesi estivi

Attività 1.1.1.6

Iniziativa per il tempo libero

Saranno organizzate attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze artistiche e manuali:

- laboratorio di scrittura creativa
- laboratorio di manualità

Obiettivo 2.1

Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)

Azione 2.1.1

Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 2.1.1.1**Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative**

L'attività consiste nel promuovere le programmazioni culturali alla popolazione giovanile

Azioni specifiche :

- Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali
- Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico
- Aggiornamento sito internet
- Invio mailing list e raccolta adesioni
- Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali
- Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico

Cronogramma

Azioni	mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiettivo 1.1 Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)												
Azione 1.1.1 Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni												
Attività 1.1.1.1 Organizzazione laboratorio teatrale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto						x	x	x	x			
Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.4 Organizzazione attività culturali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.5 Organizzazione attività sportive						x	x	x	x			
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 2.1 Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)												
Azione 2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni												
Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni trasversali per il SCN												
Accoglienza dei volontari in SCN	x											
Inserimento dei volontari in SCN	x	x										
Formazione Specifica	x	x	x									
Formazione Generale	x	x	x	x	x	x						

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Informazione e sensibilizzazione			x	x	x	x	x	x	x			
Monitoraggio volontari		x					x	x			x	x
Monitoraggio olp											x	x
Azioni trasversali: Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all’articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.												

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Totale figure professionali impiegate nel progetto:

- n. 5 Operatori
- n. 1 direttore artistico
- n. 1 tecnico del suono da palco
- n. 1 tecnico del suono da platea
- n. 1 tecnico delle luci
- n. 2 attori di teatro
- n. 1 tecnico video
- n. 1 esperto di regia e montaggio video
- n. 1 esperto di grafica
- n. 1 operatore esperto di attività artistiche e manualità

Nella successiva tabella è specificato il personale impiegato in ciascuna delle attività progettuali

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo nell’attività	Numero
<u>Attività 1.1.1.1</u> <u>Organizzazione</u> <u>laboratorio teatrale</u>	Attori di teatro	Gestione didattica dei laboratori teatrali Gestione dei gruppi di utenti durante i laboratori teatrali	2
<u>Attività 1.1.1.2</u>	Tecnico del suono	Gestione impianto audio sul palco	1

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Organizzazione iniziative musicali all'aperto	(palco)	per i musicisti	
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Tecnico delle luci	Gestione impianto luci durante le manifestazioni musicali	1
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Direttore artistico	Selezione degli spazi idonei Selezione dei gruppi musicali Presentazione della serata	1
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Operatore	Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei Richieste di permesso occupazione suolo pubblico Richieste permessi e pagamenti SIAE Richieste di permesso fornitura energia elettrica Contatto con service e tecnici del suono	5
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Tecnico del suono (platea)	Gestione impianto per il pubblico	1
<u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione Cineforum	Direttore artistico	Selezione del materiale video Organizzazione della programmazione Permesso pagamento siae	1
<u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione Cineforum	Operatore	Organizzazione e gestione dibattito sul materiale oggetto della proiezione	5

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione Cineforum	Tecnico del suono	Gestione impianto audio per le proiezioni	1
<u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione Cineforum	Tecnico video	Gestione proiezioni durante il cineforum	1
Attività 1.1.1.4 Organizzazione attività culturali	Operatore	Organizzazione e gestione dibattito sulla presentazione di libri, cd e lavori artistici	1
Attività 1.1.1.5 Organizzazione attività sportive	Operatore	Gestione iscrizioni squadre organizzazione calendario attività sportive coordinamento attività sportive	2
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero	Operatore esperto di attività artistiche e manualità	Svolgimento attività didattiche con i giovani partecipanti	1
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero	Operatore	Raccolta iscrizioni organizzazione spazi per le attività didattiche	2
Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative	Esperto di grafica	Realizzazione grafica di opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali Organizzazione dati per aggiornamento sito internet	1
Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative	Operatore	Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni	2

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

		gestione mailing list	
<u>Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</u>	Esperto di grafica	Stampa opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali Aggiornamento sito internet	1

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Attività'	Ruolo
<u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione laboratorio	Raccolta adesioni per il laboratorio teatrale Affiancamento docenti durante lo svolgimento delle lezioni per creare momenti di animazione territoriale per gli utenti
<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto	Ricerca e contatto service musicali sul territorio Sistemazione logistica degli stand Accoglienza gruppi musicali Accoglienza fruitori Presentazione dei gruppi musicali durante la serata Monitoraggio fruitori
<u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione Cineforum	Presentazione della serata Organizzazione e gestione dibattito post proiezione assieme agli operatori Monitoraggio affluenza fruitori
<u>Attività 1.1.1.4</u> Organizzazione	Presentazione della serata

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

attività culturali	Organizzazione e gestione dibattito post proiezione assieme agli operatori Monitoraggio affluenza fruitori
Attività 1.1.1.5 Organizzazione attività sportive	Organizzazione e gestione delle attività sportive assieme agli operatori
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero	Raccolta adesioni per i laboratori organizzazione logistica degli spazi Affiancamento docenti durante lo svolgimento delle lezioni per creare momenti di animazione territoriale per gli utenti
<u>Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</u>	Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali presso lo sportello informativo e luoghi di ritrovo formali ed informali della frequentati dalla popolazione giovanile Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico Invio mailing list e raccolta adesioni Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 4

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli

informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i “luoghi aggregativi” e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell’associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell’ente per l’intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL’ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL’ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL’ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Risorse finanziarie destinate alla realizzazione progetto:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accREDITAMENTO (box 8.2)	€ 0
- Sedi ed attrezzature specifiche (box 25)	€ 9.500
- Utenze dedicate	€ 1.000
- Spese viaggio	€ 1.000
- Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 700
- Altro (noleggio impianto audio, noleggio impianto luci, copioni teatrali, impianto video, software montaggio video, carburante automezzi)	€ 8.800

Risorse finanziarie destinate a sostenere le attività di promozione e sensibilizzazione del SCN

- Materiali informativi	€ 500
- Pubblicizzazione SCN (box 17)	€ 1.100

Risorse finanziarie destinate alla realizzazione della formazione specifica

- Formazione specifica-Docenti	€ 450
- <u>Formazione specifica-Materiali</u>	€ 200

TOTALE

24) *EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):*

<i>Nominativo Copromotori e/o Partner</i>	<i>Tipologia (no profit, profit, università)</i>	<i>Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)</i>
Associazione Arci Cinema Codice Fiscale :93040890613	<i>No profit</i>	L'Associazione Arci Cinema , partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione in maniera gratuita un videoproiettore co impianto audio da utilizzare durante lo svolgimento del cineforum come da attività 1113
STR S.r.l. P.Iva 03754191215	<i>Profit</i>	Fornirà n. 80 copioni teatrali per la realizzazione dell'attività 1.1.1.1

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

--	--	--

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

n.b: le attività progettuali prevedono uno svolgimento in piu' giorni settimanali e piu' fasce orarie giornaliere. Pertanto gli utenti parteciperanno alle suddette attività suddivisi in gruppi ,tenendo conto delle risorse tecniche e strumentali messe a disposizione del progetto e delle risorse umane e volontarie impegnate nelle attività.

Totale delle risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività:

1 Stanza
2 Scrivanie
25 Sedie
1 automezzi
1 linea telefono/fax/internet
8 personal computer
1 impianto audio da palco
1 impianto audio da platea
10 microfoni
1 impianto luci messo
cancelleria
80 copioni di rappresentazioni teatrali (i copioni verranno messi a disposizione dal partner 4 STR Srl, come specificato al box 24)
1 stampante
100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi, lungometraggi

1 impianto audio video (videoproiettore , schermo , mixer e casse) messi a disposizione dal Partner Arcicinema come da box 24
1.000 opuscoli informativi
10 attrezzature sportive (palloni reti pallavolo, porte di calcetto)
15 materiale per attività artistiche
Nella successiva tabella sono specificate le risorse tecniche strumentali per ciascuna attività progettuale e relativa adeguatezza

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Obiettivo 1.1: Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)				
Attività 1.1.1.3 Organizzazione laboratorio teatrale				
	Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 25 sedie e 2 scrivania	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	accoglienza utenti per raccolta adesioni laboratorio teatrale, ospitare utenti, operatori e volontari per lo svolgimento dei laboratori teatrali
	Risorsa 2	Cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	prendere annotazioni sulla didattica
	Risorsa 3	80 copioni di rappresentazioni teatrali	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	studio delle tecniche di recitazione e apprendimento rappresentazioni teatrali
Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto				
	Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gruppi musicali, Contattare service musicali per installazione palco ed impianti luci/audio durante le manifestazioni.
	Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Incontro con i gruppi musicali per verifica repertorio e disponibilità di esibizione
	Risorsa 3	1 impianto audio da palco	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
	Risorsa 4	10 microfoni	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
	Risorsa 5	1 impianto audio da platea	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazioni voci degli attori per l'ascolto in platea
	Risorsa 6	1 impianto luci	Adeguatezza con	Illuminazione palco/artisti

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

			gli obiettivi in quanto finalizzata a:	durante le iniziative musicali
	Risorse 7	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Raggiungimento sede SIAE per richiesta permessi e pagamento per lo svolgimento delle iniziative musicali/ raggiungimento amministrazioni locali per permessi occupazione suolo pubblico ed erogazione energia elettrica
	Risorse 8	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	raccolta dati fruitori per monitoraggio affluenza alle iniziative
Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum				
	Risorsa 1	N. 100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi, lungometraggi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	realizzazione cineforum/visione di film, lungometraggi, cortometraggi
	Risorsa 2	n. 1 impianto video (videoproiettore e schermo)	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	visione delle proiezioni del materiale audio video
	Risorsa 3	1 stanza con 25 sedie ed 1 scrivania	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare gli intervenuti alla proiezione
	Risorsa 4	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	monitoraggio affluenza fruitori
	Risorsa 5	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	recarsi presso uffici SIAE per permessi e pagamento proiezione
Attività 1.1.1.4 Organizzazione attivita' culturali				
	Risorsa 1	n. 1 stanza 25 sedie , 2 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Svolgimento presentazione di libri cd e opere artistiche

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.1.1.5 Organizzazione attivita' sportive				
	Risorsa 1	10 Attrezzature sportive (palloni, reti , porte)	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Svolgimento attivita' sportive all'aperto
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attivita' per il tempo libero				
	Risorsa 1	15 materiale per attivita' artistiche	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Realizzazione lavori laboratorio di manualita'
	Risorsa 2	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Realizzazione laboratorio scrittura creativa
Obiettivo 2.1: Migliorare la quantita' e la qualita' delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)				
Attività: 2.1.1.1 Gestione delle informazioni in uscita				
	Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 2 scrivanie e 6 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare attivita' di sportello per la gestione delle informazioni in uscita
	Risorsa 2	N. 2 personal computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	elaborazione dati, realizzazione opuscoli informativi, aggiornamento data base, sito internet, redazione ed invio mailing list, redazione comunicati stampa e radiofonici
	Risorsa 3	Linea internet/fax/telefono	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	contatto con quotidiani locali e associazioni locali
	Risorsa 4	1 stampante	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	stampa dati e documentazione prodotta, stampa opuscoli informativi
	Risorsa 5	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	annotare informazioni, stampare informazioni
	Risorsa 6	5.000 opuscoli informativi	Adeguatezza con gli obiettivi in	Promozione delle attività culturali

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

			quanto finalizzata a:	
	Risorsa 7	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	diffusione opuscoli informativi presso altri enti e luoghi di ritrovo

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:*

27) *EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:*

28) ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all' interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a) L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b) Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c) Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d) La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a) La formazione civica
- b) Le forme di cittadinanza
- c) La protezione civile
- d) La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a) Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b) Il lavoro per progetti
- c) L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d) Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e) Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente, condotta dai formatori dell'Ente

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

Formatore A:

cognome e nome: Lerro Rosario

nato il: 20/03/79

luogo di nascita: Caserta

38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Formatore A:

Titolo di Studio: Maturita' Classica

Ruolo ricoperto: Operatore per l'organizzazione di eventi culturali e teatrali

Esperienza nel settore:

- *Esperienza come operatore con mansioni di : Organizzazione e gestione attivita' culturali, mostre, concerti,spettacoli teatrali, cineforum, arti visive.*
- *Olp per progetti di servizio civile nazionale nel settore teatrale*

Competenze nel settore: esperienza come organizzatore di eventi culturali e teatrali

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- *Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;*
- *Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazione di base;*
- *Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"*

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Azioni/Attività	Modulo	Formatore	Argomento principale	Durata ore	Temi da trattare
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	1	A	Gli spazi teatrali	3	Conoscenza degli attuali spazi teatrali del territorio Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività teatrali (caratteristiche, capienza, logistica, acustica, risorse tecniche e strumentali) La ricerca degli spazi teatrali Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	2	A	Organizzazione e svolgimento di rassegne teatrali	4	La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Teatrale La pianificazione del programma teatrale L'organizzazione logistica degli spazi Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) Modalità di accoglienza compagnie teatrali e fruitori Le modalità di presentazione della serata teatrale Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	3	A	Il laboratorio teatrale 1° parte	8	Tecniche di comunicazione verbale e non verbale nella pratica teatrale Simulazioni di comunicazione verbale e non verbale Le modalita' di affiancamento degli utenti nell'apprendimento dei testi teatrali e delle tecniche di recitazione Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	4	A	Il laboratorio teatrale 2° parte	4	La pianificazione del programma dei laboratori teatrali L'organizzazione logistica degli spazi Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego)
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	5	A	Gli spazi musicali	4	Conoscenza degli attuali spazi musicali del territorio Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività musicali (caratteristiche, capienza,logistica,acustica, risorse tecniche e strumentali) La ricerca degli spazi attraverso il contatto con Enti ed Associazioni Modalità di redazione di accordi e convenzioni tr 2 parti

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

					Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	6	A	Organizzazione e svolgimento di iniziative musicali all'aperto	8	La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Musicale I permessi di occupazione suolo pubblico (Enti di competenza ,modalità' di richiesta e documentazione relativa) I permessi per l'erogazione di energia elettrica (Enti di competenza ,modalità' di richiesta e documentazione relativa) La pianificazione del programma musicale L'organizzazione logistica degli spazi Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) Modalità di accoglienza musicisti e fruitori Le modalità di presentazione della serata musicale Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia	7	A	Organizzazione e svolgimento di Cineforum	4	La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico La pianificazione del programma cinematografico

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

di popolazione 18-30 anni					<p>L'organizzazione logistica degli spazi</p> <p>Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego)</p> <p>Modalità di accoglienza fruitori</p> <p>Le modalita' di presentazione della serata cinematografica</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni	8	A	Organizzazio ne iniziative culturali sportive e di tempo libero	8	<p>La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico</p> <p>L'organizzazione logistica degli spazi per le diverse attività'</p> <p>Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego)</p> <p>Modalità di accoglienza fruitori</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni	9	A	La gestione delle informazio ni 1° parte	8	<p>L'organizzazione delle attività di sportello</p> <p>L'Acquisizione dati sulle programmazioni</p> <p>L'Analisi ed elaborazione dati</p> <p>La Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo</p>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

					<p>sportello informativo al pubblico</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni	10	A	La gestione delle informazioni 2° parte	8	<p>La Predisposizione aggiornamento sito internet</p> <p>La Predisposizione mailing list</p> <p>La Predisposizione comunicati stampa</p> <p>Le Predisposizioni spot radiofonici</p> <p>Le testate giornalistiche locali e relativi contatti e personale di riferimento</p> <p>Le radio locali e relativi contatti e personale di riferimento</p> <p>L' Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione</p> <p>Le attività di Promozione (strumenti e metodologie)</p> <p>Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività</p>
1.1.1 Organizzazione ,	11	A	I partner del	6	-Conoscenza dei Partner del progetto

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni			progetto		- Le risorse umane e/o tecniche e strumentali messe a disposizione dai Partner
1.1.1 Organizzazione , programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni 2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni	12	A	Approfondimenti	8	Confronto tra i partecipanti alla formazione sugli argomenti trattati e sulle attività progettuali Approfondimenti sugli argomenti trattati

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);
- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITAMENTO (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poichè le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITAMENTO, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde,

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 81 ore, con un piano formativo di 13 giornate in aula per 73 ore e 8 da svolgersi attraverso la FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA)

PREDISPOSTO:

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 7 Novembre 2017

Il Responsabile Legale dell’Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell’Ente
Dott. Licio Palazzini
Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.