



## SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

### ENTE

1) Ente proponente il progetto: Arci Servizio Civile Nazionale

#### Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

- Indirizzo: via Monti di Pietralata 16 - 00157 Roma
- Tel: 06.41734392 Fax 06.41796224
- Email: info@ascmail.it
- Sito internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

- Arci Servizio Civile Salerno
- Indirizzo: corso Garibaldi 143 – 84122 Salerno
- Tel: 089.253694
- Email: salerno@ascmail.it
- Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Agostino Braca
- Responsabili informazione e selezione dell'Associazione Locale:  
Marino Loris, Celenta Giovanna, Ferrara Alessandro, Leone Diego, Senatore Alfredo.

2) Codice di accreditamento: NZ00345

3) Albo e classe di iscrizione: Albo Nazionale – Ente di I classe

### CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto: **Cultura e Partecipazione**

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:

Settore: Educazione e promozione culturale

Area di intervento: **Interventi di animazione nel territorio** Codifica: E10

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

**6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:**

Premessa

Il progetto **Cultura e Partecipazione** si realizzerà nei comuni tra loro limitrofi di Salerno, Cava de' Tirreni e Castel San Giorgio, tutti in provincia di Salerno, in un'area omogenea caratterizzata da una forte densità abitativa e una incidenza della di popolazione giovanile rispetto al totale dei residenti notevolmente maggiore rispetto alle medie nazionali e provinciali.

Gli enti attuatori sono:

- Arciragazzi Salerno – Gatto con gli Stivali
- Associazione di Volontariato Olympia
- Biblioteca comunale Antonio Gramsci

Il progetto è mirato al coinvolgimento di adolescenti e giovani (di età prevalente dai 18 ai 30 anni) al fine di promuovere la crescita socio-culturale e l'integrazione sociale, attraverso l'attivazione di azioni sinergiche tra più organizzazioni operanti sul territorio per le medesime finalità.

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza

Il progetto si realizzerà in un'area omogenea caratterizzata da una forte densità abitativa e una notevole incidenza della di popolazione giovanile rispetto al totale della popolazione.

I comuni interessati saranno:

- Salerno
- Cava de' Tirreni
- Castel San Giorgio

Nel dettaglio:

<b>Tab. 1 – Popolazione di Salerno, Cava de' Tirreni e Castel San Giorgio</b>					
	<b>Valori assoluti</b>				
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Salerno</b>	132.741	131.925	133.885	135.603	135 261
<b>Cava de' Tirreni</b>	53.804	53.578	53.997	54.071	53 659
<b>Castel San Giorgio</b>	13.439	13.555	13.630	13.680	13 702

(fonte: Istat)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il forte incremento demografico e la debolezza socioeconomica della regione contribuiscono fortemente a determinare una storica crisi occupazionale:

**Tab. 2 – Tasso di occupazione e di disoccupazione nelle province campane, in Campania ed in Italia (2009-2017)**

	Tasso di occupazione 15-64 anni							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Avellino	51,2	51,9	49,5	49,2	45,4	47,2	50,3	49,90
Benevento	48,6	48,8	46,4	45,7	44,8	44,4	40,8	41,59
Caserta	42,0	38,7	37,4	37,8	37,8	39,3	40,8	41,55
Napoli	41,1	39,8	38,1	37,0	36,3	36,6	38,0	43,60
Salerno	<b>48,4</b>	<b>47,7</b>	<b>46,4</b>	<b>44,6</b>	<b>45,6</b>	<b>46,1</b>	<b>46,4</b>	<b>48,41</b>
Campania	43,7	42,5	40,8	39,6	39,1	40,9	41,0	44,58
ITALIA	58,7	58,7	57,5	56,9	56,9	56,4	58,2	57,4

<http://www.istat.it/it/campania/>

	Tasso di disoccupazione							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Avellino	9,3	9,7	8,1	11,6	13,8	15,2	14,1	14,62
Benevento	9,6	10,0	11,1	11,5	10,6	14,5	16,5	13,61
Caserta	8,6	10,5	9,0	10,1	13,6	14,0	17,8	21,03
Napoli	12,4	14,0	14,6	15,7	17,8	22,6	25,8	22,8
Salerno	<b>11,3</b>	<b>12,3</b>	<b>14,0</b>	<b>14,2</b>	<b>13,2</b>	<b>17,6</b>	<b>17,3</b>	<b>17,48</b>
Campania	11,2	12,6	12,9	14,0	15,5	19,3	21,7	20,3
ITALIA	6,1	6,7	7,8	8,7	9,6	11,6	11,3	12,2

(Fonte: <http://www.istat.it/it/campania/>)

Il dato dell'aumento della disoccupazione scaturisce anche da una crescita urbanistica legata alla distruzione di spazi verdi e di terreni agricoli, dalla frammentazione delle aree agricole e dalla chiusura di molte industrie alimentari e conserviere, un tempo molto importanti per l'economia della zona.

I dati sulla partecipazione scolastica inoltre mostrano un andamento negativo rispetto la media nazionale, in un territorio densamente popolato come quello campano.

**Tab. 3 – Tassi di partecipazione al sistema scolastico a.s. 2015-2016**

	Campania	Italia
14 anni	99,6	<b>98,3</b>
15 anni	91,4	<b>93,1</b>
16 anni	85,1	<b>87,7</b>
17 anni	79,8	<b>81,9</b>
18 anni	64,1	<b>71,7</b>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

15-18 anni	80,1	<b>83,6</b>
------------	------	-------------

**Tab. 3 – Studenti in età scolastica (6-19) 2016/2017**

	Campania	Italia	Prov. Salerno
5-18 anni	<b>89%</b>	<b>87,64%</b>	<b>92,34</b>

*Elaborazione su dati Demolstat e Miur.*

Nella provincia salernitana è presente un sistema di politiche sociali relativamente sviluppato: avendo come riferimento un territorio molto vasto e popolato e rilevando comuni forme diffuse di disagio gravi, è sorto un Piano di zona che unisce in rete i servizi di Segretariato sociale presenti in ogni comune. Tuttavia, pur in un regime di discreta efficienza, l'enorme bacino di utenza causa enormi problemi di sproporzione della domanda rispetto all'offerta di servizi garantita, contribuendo così a minare l'efficacia dell'intervento in termini di celerità e diffusione delle azioni. Il suo principale punto di forza, cioè il fatto di essere un sistema costruito in rete, contribuisce però anche a decentralizzare la presenza su un territorio molto vasto, con un continuo rischio di dispersività causato dalla distanza relativa tra le strutture e quindi dalle possibili difficoltà di ottimizzazione dei servizi.

Anche in considerazione della notevole incidenza della popolazione giovanile sul totale, risulta particolarmente evidente la scarsità di servizi rivolti ad adolescenti e giovani e, più in generale, l'offerta di servizi di carattere culturale e sportivo.

Le attività culturali nelle zone interessate dal progetto, sono spesso organizzate nei centri cittadini senza intercettare le zone periferiche, che la maggior parte delle volte vengono abbandonate all'incuria sia culturale che strutturale, dando la possibilità dello sviluppo della microcriminalità, soprattutto tra i più giovani.

L'associazionismo e la capacità di creare reti stabili capaci di veicolare relazioni sociali in grado di arricchirsi e di mescolarsi è divenuto l'antidoto contro il degrado sociale, in cui spesso versa il territorio della provincia di Salerno.

Le attività laboratoriali, teatrali e cinematografiche dei centri associativi hanno dato dimostrazione che l'educazione ai principi della legalità e l'abbattimento delle barriere sociali può essere realizzata attraverso il gioco e con il gioco. I numerosi stimoli che pervadono il bambino, provenienti dalla televisione, dall'uso del computer, dal calcio, dai videogames, da giochi, dagli stereotipi fisici e gestuali, molto spesso riflettono povertà di contenuti significativi, degrado culturale, linguaggi e modelli oppressivi e violenti che alimentano comportamenti superficiali e qualunquistici di immagine, di formalismo, di adesione a modelli dettati dai media scollegati dalla unitarietà emozionale e immaginifica della propria storia.

I bambini e le bambine di oggi hanno infatti ben poche occasioni di riflessione critica e di comportamento attivo, e ben pochi modelli di riferimento culturale e linguistico capaci di andare oltre le categorie dello stereotipo d'immagine e di benessere consumistico con ostentazione di schemi estetici di bellezza corporea rispondenti alle logiche di mercato e di potere.

Salerno e l'intero territorio provinciale devono promuovere azioni positive per consentire la crescita delle giovani generazioni; vi è una stretta correlazione fra qualità della vita nell'infanzia e nell'adolescenza e quantità/qualità delle esperienze ludiche e ricreative. Di fronte ad una città che sembra inospitale per i bambini e le bambine, come sopra dimostrato, respingendo i loro giochi nel chiuso degli spazi domestici, si tratta di ridare visibilità e forza alle istanze del gioco.

Lavorare con gli adolescenti rappresenta una sfida complessa sia per le agenzie educative primarie e secondarie che per gli operatori sociali che si pongono l'obiettivo di accompagnarli nel loro percorso di crescita e maturazione.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il tema dell'aggregazione e del tempo libero rappresenta ad ogni modo un'occasione preziosa di contatto, aggancio e affiancamento degli adolescenti, a condizione che si individuino percorsi e metodologie adeguate.

Alcune strategie possibili sono:

- costruire opportunità di interazione e di sostegno alle esperienze di aggregazione spontanea attraverso interventi di animazione di strada;
- sostenere le esperienze associative;
- potenziare e migliorare le opportunità di aggregazione tra adolescenti nell'ambito dei Centri di Aggregazione.

Emerge sempre più, nei diversi ambiti territoriali, l'esigenza di spazi dedicati all'infanzia e all'adolescenza, di luoghi materiali in cui condividere gli eventi unici e irripetibili correlati al gioco, carichi di vissuti emozionali che rimarranno significativi per tutto l'arco della vita.

## Salerno

Salerno, con una popolazione di 135.261 residenti, è capoluogo dell'omonima provincia in Campania, secondo comune della regione per numero di abitanti. La città sorge tra la costiera Amalfitana e la Piana del Sele nel punto in cui la valle dell'Irno si apre sul mare. Il territorio è articolato in quattro circoscrizioni: Centro, Irno, Rioni collinari, Oriente. Circa il 41% della popolazione è costituita da quelle che vengono comunemente definite come le categorie sociali più fragili, cioè bambini ed anziani. Gli abitanti tra 0-14 anni sono il 12,0%, tra 15-64 anni il 64,3%, tra questi i giovani dai 15 ai 28 anni sono 20.158, dunque l'età media della popolazione è di 45,5. Tra i 15-62 anni il 5,44% dei residenti non hanno completato il primo ciclo di studi, tra 19 e i 34 anni 58,9% possiedono il diploma di scuola secondaria, mentre i titoli universitari sono 26.719. Per quanto riguarda la condizione lavorativa gli occupati risultano 44.016, in cerca di lavoro 9.386.

<b>Tab. 4 - Condizione professionale della popolazione residente nella provincia di Salerno (in migliaia)</b>			
<i>(dal totale si esclude la fascia di popolazione da 0 – 15 anni)</i>			
Occupato	In cerca di occupazione	Inattivi	Forze di lavoro
353	75	313	428

*(fonte dati.istat.it)*

Tra le potenziali risorse della città, il turismo è sicuramente tra quelle più rilevanti. Salerno occupa una posizione di cerniera tra la costiera amalfitana e quella cilentana. Nel corso degli ultimi anni la ricettività alberghiera è in crescita, mentre il recupero del centro storico ha contribuito al proliferare di botteghe artigiane, locali e ristoranti. Le attrattive che offre la città sono principalmente di carattere paesaggistico e di interesse storico e artistico - culturale. La città ospita un gran numero di biblioteche, archivi, musei e teatri. L'analisi della popolazione giovanile conferma l'alto tasso di dispersione scolastica e lo scarso coinvolgimento in attività culturali. Infatti circa il 19% della popolazione studentesca rinuncia a diplomarsi (*fonte dati Istat 2013*). Infine solo lo 0.13% impiega il proprio tempo libero in attività di volontariato e solo 1.34% in attività culturali (*fonte dati Istat 2013*), a dimostrazione del fatto che nei grandi centri urbani difficilmente ci si trova in presenza di centri d'aggregazione o punti di incontro per i ragazzi (*fonte dati Istat 2013*).

<b>Tab. 5 ISTRUZIONE E FORMAZIONE--&gt; INDICATORI RELATIVI ALL'ISTRUZIONE--&gt; Salerno - DATI DI SINTESI (Istat censimento 2011)</b>			
	indice di non conseguimento	indice di possesso del diploma di	indice di possesso del diploma di
			indice di possesso del diploma di

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	della scuola del primo ciclo	scuola secondaria di 2° grado	scuola secondaria di 2° grado	scuola secondaria di 2° grado
Età	15-62 anni	19 anni e +	19-34 anni	35-44 anni
	5,44	58,9	81,67	72,44

Il tasso di dispersione scolastica è decisamente maggiore nei quartieri periferici, con un massimo del 28% nei rioni collinari (Ogliara, Rufoli, S. Angelo di Ogliara, Sordina e Giovi), che sono contemporaneamente i quartieri tuttora interessati da un'espansione urbanistica rapida e in molti casi male organizzata e da un incremento demografico tuttora in corso (da circa 10.000 abitanti del 2010 ai 14.852 del 2015).

### Castel San Giorgio

Castel San Giorgio è un comune della media valle del Sarno si estende tra le terre dell'Agro Nocerino Sarnese, da un lato, e del sanseverinese e del montorese, dall'altro; comprende 11 frazioni, tra cui Santa Croce, Torello e Lanzara.

Il comune conta 13.680 abitanti, di questi il 15,1% ha un'età compresa tra 0-14 anni, il 69,2% tra i 15-64. I giovani dai 15 ai 28 anni sono 2.554, l'età media della popolazione è di 40,2 anni. Tra i 15-62 anni l'8,2% dei cittadini non hanno completato il primo ciclo di studi, mentre tra i 19 e i 34 anni 43,79% possiedono il diploma di scuola secondaria, 1.175 sono i titoli universitari. Dall'analisi della condizione professionale si evince che gli occupati sono 4.100, in cerca di lavoro 1.202.

**Tab . 7 CONDIZIONE PROFESSIONALE  
della popolazione residente a Castel San Giorgio  
dati di sintesi (Istat censimento 2011)<sup>1</sup>**

Occupato	In cerca di occupazione	Non forze di lavoro	totale
4.100	1.202	5.934	11.236

La frazione di Lanzara ospita la biblioteca comunale Antonio Gramsci, la cui apertura ha portato ad un altro importante obiettivo nel settore del potenziamento degli strumenti culturali sul territorio, unito alla costruzione di un Teatro Comunale a pochi passi da "Largo Martiri di Nassirya", alla ristrutturazione estetica di Villa Calvanese e di Santa Barbara (fraz. Torello). La biblioteca conta oltre 2500 volumi e per la prima volta a Castel San Giorgio i cittadini potranno usufruire anche della biblioteca informatica che completa la proposta culturale del nuovo servizio, insieme con le postazioni di internet point. La maggioranza dei volumi conservati all'interno della biblioteca riguarda testi di medicina, di storia italiana e locale, oltre a numerosi romanzi. Le analisi Istat sulla frequenza di lettura mostrano come difficilmente più della metà della popolazione legge con assiduità libri o quotidiani, nonostante la forte presenza di ambiente universitario. Inoltre su di una popolazione di 3.792 studenti diplomati soltanto 1.175 si iscrivono all'università conseguendo la laurea (*fonte dati Istat 2013*). Infine degli studenti delle 17 scuole pubbliche e private presenti sul territorio comunale, solo lo 0.15% impiega il proprio tempo libero in attività di volontariato e solo 1.40% in attività culturali.

<sup>1</sup> Dal totale è esclusa la popolazione 0 -15 anni.

<b>Tab. 8 PERSONE DI 6 ANNI E PIÙ CHE NON HANNO LETTO NEMMENO UN LIBRO NEL TEMPO LIBERO NEI 12 MESI PRECEDENTI L'INTERVISTA PER SESSO E CLASSE DI ETÀ'. Anno 2015, per 100 persone di 6 anni e più</b>				
Castel San Giorgio	MASCHI		FEMMINE	
	15-17 ANNI	18-19 ANNI	15-17 ANNI	18-19 ANNI
13.680 abitanti	55%	59,3%	33%	37,2%

FONTE: [http://www.istat.it/it/files/2016/01/Lettura-libri\\_2015.pdf](http://www.istat.it/it/files/2016/01/Lettura-libri_2015.pdf)

### Cava de' Tirreni

Cava de' Tirreni, secondo comune per popolazione della provincia di Salerno, ha un abitato centrale che si sviluppa a 198 m s.l.m., in una vallata situata tra due gruppi montuosi: ad est i Monti Picentini, ad ovest i Monti Lattari; funge da cerniera tra l'area geografica dell'Agro Nocerino Sarnese (basato su un'economia agricola, industriale e turistica) e quella della penisola sorrentina-amalfitana (economia di tipo turistica). E' anch'esso affetto proporzionalmente dalle stesse problematiche che affliggono la città capoluogo: la popolazione, composta da 54.071 abitanti, è relativamente giovane (dati 2015): solo il 19,6% sono i residenti con 65 anni e oltre, mentre gli adulti (15-64) e i giovani (0-14) rappresentano rispettivamente il 66% e 14,4%. Interessante osservare che Cava de' Tirreni negli ultimi anni ha registrato un decremento della fascia di età 0-14, una sostanziale invarianza della fascia 15-64 anni e un aumento della fascia di età 65 e oltre, evidenziata anche dall'incremento dell'indice di vecchiaia.

La particolare conformazione del territorio cavese, composto da 28 frazioni distanti dal centro e non bene collegate le une alle altre, rappresenta un fattore d'isolamento, in particolar modo per le fasce deboli della città, quali anziani, disabili e giovani. Inoltre, a seguito della chiusura degli sportelli circoscrizionali è notevolmente diminuita la qualità dei servizi per i cittadini delle frazioni.

Dai dati del piano di zona S2 si evince che le strutture del territorio non riescono ad espletare le funzioni di assistenza per tutta la popolazione anziana, rendendo necessaria l'intervento delle organizzazioni di base e del volontariato.

Altra criticità è legata ai giovani del Comune, i quali non usufruiscono a pieno dei servizi del territorio, solo il 15% si rivolge allo sportello informa giovani di Cava de' Tirreni e solo il 5% frequenta il locale Forum dei Giovani.

Le opportunità fornite dal territorio potrebbero essere anche di carattere lavorativo, grazie alla presenza di numerose attrattive artistiche e culturali, che potrebbero rappresentare un punto di forza per la città e in particolare per i giovani, se opportunamente sviluppate. La più rilevante è senza dubbio la Badia Benedettina della SS. Trinità, che fondata nel 1011, racchiude al suo interno, oltre a bellezze artistiche, sia architettoniche che pittoriche, un archivio, contenente preziosi codici e manoscritti; una biblioteca, con più di 50.000 volumi, numerosissimi incunaboli e cinquecentine; una vasta sala del XII secolo adibita a museo che custodisce numerosi reperti archeologici, collezione di monete e altre importanti testimonianze storiche.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## 6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

Le criticità e i bisogni individuati e i relativi indicatori sono desunti da quanto indicato nel box 6.1. Nel dettaglio:

<b>CRITICITA'/BISOGNI</b>	<b>INDICATORI MISURABILI</b>
<b>CRITICITA' 1</b>  Difficoltà dei cittadini a reperire informazioni adeguate alla diffusione delle opportunità e dei diritti presenti sul territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solo 100 giovani circa all'anno che usufruiscono dei servizi offerti dagli sportelli informativi.</li><li>• Solo 1 iniziativa di informazione e promozione realizzata in un anno;</li><li>• Capacità di risposta degli sportelli, sia in termini di celerità che in capacità di gestione ed efficienza (tempi tecnici di risposta mediamente 2 giorni)</li><li>• Solo 1500 circa giovani consapevoli delle opportunità offerte dal territorio</li></ul>
<b>CRITICITA' 2</b>  Carenza di iniziative locali rivolte ai giovani e agli adolescenti nei territorio di riferimento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero di giovani che usufruiscono dei servizi offerti dalla biblioteca</li><li>• Solo 312 giovani in totale che partecipano ad attività culturali, alle rassegne organizzate dall'associazione, a corsi ed attività che esulano dal percorso di studi.</li><li>• Meno di 300 utenti fidelizzati alla partecipazione agli eventi</li></ul>

## 6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

I destinatari e i beneficiari del progetto sono stati individuati dall'Ente attuatore sulla base dell'analisi di contesto (cfr. box 6 – premessa e box 6.1). Laddove non diversamente specificato i dati relativi a destinatari e beneficiari si riferiscono all'area di intervento del progetto nel suo complesso e comprendono tutte le sedi di attuazione.

6.3.1 destinatari diretti (soggetti o beni pubblici/collettivi favoriti dalla realizzazione del progetto, che costituiscono il target del progetto):

I destinatari diretti sono la sommatoria delle sedi d'attuazione:

- 2000 giovani informati su diritti e opportunità
- 400 studenti al di fuori del percorso di studi
- 900 giovani che usufruiscono dei servizi della biblioteca e delle attività culturali

6.3.2 beneficiari indiretti (soggetti favoriti dall'impatto del progetto sulla realtà territoriale/area di intervento)

- Famiglie
- Enti pubblici
- Comuni dell'intera provincia
- Scuole

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



#### 6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

- Amici dei Musei di Salerno
- ASCV- Associazione di Cultura e Volontariato Carmine Centro
- Associazione Verdi Ambiente e Società (V.A.S.)
- Associazione Culturale Terra di Vino
- Associazione culturale TUTTO&ARTE
- Associazione E.R.ME.S. - Educazione e Ricerca Medica Salernitana
- Caffè dell'Artista - Associazione Culturale aderente all'UN.I.A.C.
- FREE SPIRITS - Associazione Culturale
- HOP FROG - Associazione culturale
- Il CENTRO STORICO - Associazione Culturale
- Pensiero è Libertà - Associazione Culturale
- ZEUS - Associazione di Promozione Sociale
- amici del golfo di salerno – (Gruppo Solidale di Valorizzazione Promozione Turistica Culturale Enogastronomica del territorio Salernitano)
- Erchemperto: (Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali).
- Gruppo Archeologico Salernitano
- HUMUS - Associazione culturale Onlus
- Il CONTRAPPASSO, Cultura, Rievocazioni e Danze Medioevo-Rinascimentali
- Associazione culturale "Irrequieti"
- Laes-L'arte E' Salute
- LA RIBALTA, Associazione Culturale Teatrale
- LIAN – Animazione
- PACINI - attività culturale e ludoteca
- I Castellani - Associazione Culturale Demoetnoantropologica
- Associazione Arcobaleno
- Officina 2009
- Archeoclub
- Associazione culturale Maggio del '600
- Associazione del " Corteo Storico"
- Ass. socio-culturale Pro-casolla
- Associazione " Medit Art"
- Associazione culturale Leonardo
- Arci nuova associazione agro nocerino
- Associazione ricreativa Gramsci

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## 6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

### **Arciragazzi Salerno**

**Arciragazzi** è un'associazione educativa nazionale fondata nel 1981 con l'obiettivo fondamentale di valorizzare e consolidare il protagonismo sociale dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze, degli adolescenti e delle adolescenti. Ispirandosi alla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (ONU, 1989), obiettivo di Arciragazzi è migliorare la qualità della vita di bambini, ragazzi e giovani.

**Arciragazzi Salerno** è nata nel 1991, ed è presente nel territorio provinciale con centri di aggregazione, ludoteche, sportelli informativi, centri studio e formazione. Ogni base Arciragazzi opera attivando servizi educativi di supporto e animazione per i bambini, ragazzi, giovani e i loro genitori, collaborando con Enti Locali e istituzioni nazionali ed internazionali, elaborando e attivando progetti di intervento ludico-educativo sul territorio nazionale. Gli interventi progettati e realizzati da Arciragazzi sono gestiti secondo la "strategia della partecipazione", una metodologia educativa che fa progettare assieme adulti e bambini, intervenendo su spazi urbani e tempi di vita. Bambini e ragazzi non sono quindi considerati solo utenti di servizi, ma anche protagonisti del cambiamento che viene proposto alla città.

Da anni svolge un servizio informativo sul servizio civile, prestando consulenza gratuita a giovani, associazioni e scolaresche.

L'Arciragazzi Salerno, per il tramite di Arci Servizio Civile, di cui è socio fondatore, partecipa, sin dal 2001 (con il primo progetto sperimentale intitolato "Girotondo"), al Servizio Civile Nazionale ai sensi della L. 64/2001, impiegando i volontari nei vari centri affiliati in tutta la provincia di Salerno.

Il centro di aggregazione **Arciragazzi Gatto con gli Stivali** da anni supplisce alla carenza di offerta educativa e culturale nel Quartiere Italia. È rivolto a bambini e adolescenti dai 6 ai 18 anni, costituendo ormai un punto di riferimento imprescindibile per le famiglie economicamente più svantaggiate del quartiere.

L'associazione propone, con il contributo dei suoi volontari, una serie di attività che hanno come obiettivo non solo il recupero dei deficit scolastici, ma anche l'istituzione di corsi e progetti a carattere culturale, stimolando la creatività e l'interscambio di idee tra ragazzi e formatori.

Le principali attività svolte riguardano: assistenza allo studio, laboratori ludici e creativi, pratica sportiva, escursioni e campeggi, scambi internazionali.

### **Biblioteca Comunale Antonio Gramsci**

La Biblioteca Comunale Antonio Gramsci è un Istituto culturale che opera al servizio di tutti i cittadini, con la finalità di diffondere l'informazione con criteri di imparzialità e pluralismo, favorire con ogni mezzo di comunicazione la crescita e l'aggiornamento culturale della cittadinanza, documentare la storia e il patrimonio culturale, artistico, letterario locale anche attraverso la predisposizione di una sezione di cultura locale, favorire lo sviluppo del diritto all'educazione permanente, all'accrescimento della professionalità ed alla migliore utilizzazione del tempo libero.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## Associazione di Volontariato Olympia

L'Associazione di Volontariato Olympia nasce nel giugno del 2011 da un gruppo di amici di Cava de' Tirreni con la passione per lo sport e la vita associativa. L'associazione si occupa di:

- Attività di animazione ludiche, sportive e ricreative rivolte a bambini e adolescenti con difficoltà familiari, residenti nei quartieri periferici della città di Cava de' Tirreni;
- Attività di educazione allo sport (Volley, mini-volley, calcetto e basket) per bambini ed adolescenti;
- Attività di studio assistito e sostegno scolastico per combattere la dispersione scolastica;
- Attività di orientamento genitoriale, tutela dei diritti e sostegno materiale a favore di famiglie a rischio devianza e disagio sociale.
- L'associazione collabora inoltre con istituzioni ed enti pubblici per la realizzazione di progetti di solidarietà e di promozione dello sport e del volontariato.

Il progetto vedrà, inoltre, l'apporto dei seguenti partner:

- **Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa"**

L'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" è il più antico istituto universitario non statale d'Italia. E' situata nel centro di Napoli e Salerno ed è specializzata nelle scienze umane. L'Ateneo è articolato in tre Facoltà: Facoltà di Scienze della Formazione, Facoltà di Lettere e Facoltà di Giurisprudenza, e offre sette corsi di laurea triennale (Scienze dell'Educazione, Scienze della Comunicazione, Scienze del Servizio Sociale, Scienze e tecniche di psicologia cognitiva, Scienze dei beni culturali, Lingue e culture moderne, Economia del turismo e green), nove corsi di laurea magistrale (Scienze Pedagogiche, Imprenditoria e creatività per cinema teatro e televisione, Comunicazione pubblica e d'impresa, Programmazione amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, Formazione e scienze umane per l'insegnamento, Archeologia e Storia dell'arte, Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale, Psicologia (risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive), due corsi di laurea quinquennale a ciclo unico (Scienze della formazione primaria e Giurisprudenza). Ogni corso di laurea presenta delle peculiarità nell'ambito dell'offerta formativa regionale, si tratta di specificità dovute o alla unicità del percorso formativo o alla sua marcata specializzazione e professionalizzazione.

- **Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Salerno "Sodalis CSVS"**

Il Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Salerno "Sodalis CSVS" istituito ai sensi della L. 266/91, opera per promuovere, sostenere e sviluppare il volontariato nella provincia di Salerno. Vi aderiscono oltre 200 organizzazioni dell'associazionismo e del volontariato e svolge attività di supporto a più di 350 associazioni.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- **Associazione di Volontariato Energy Life**

L'associazione di volontariato Energy Life nasce nel mese di Novembre 2014 I suoi ambiti di attività sono:

- Attività di animazione ludica, sportive e ricreative rivolte a minori e adolescenti a rischio di devianza sociale, per favorire la loro integrazione all'interno della comunità, "incentivare" le loro capacità di socializzazione e contribuire allo sviluppo culturale e civile degli stessi e delle loro famiglie;
- Attività di studio assistito per combattere, ridurre e prevenire la dispersione scolastica;
- Attività di sostegno materiale e di beneficenza a favore delle persone che vivono un disagio sociale, economico, fisico e mentale.

- **King Web Design**

King Web Design è una ditta individuale che opera nel campo della comunicazione.

È un'impresa giovane coordinata da giovani: professionisti, designer, informatici, strateghi della rete che si occupa in particolar modo di grafica, design, posizionamento di siti web, e-commerce, advertising, sviluppo di applicazioni per mobile e, più in generale, di tutte le forme di comunicazione, sia commerciale che sociale.

Opera dal 2012, mostrando fin dai suoi primi passi una particolare sensibilità per le tematiche legate all'impegno civico.

- **Gruppo Scacchistico Salernitano**

Il Gruppo Scacchistico Salernitano opera dal 1968 organizzando corsi, tornei e manifestazioni di promozione. Sebbene abbia ottenuto diversi importanti risultati dal punto di vista agonistico (due campioni italiani in diverse categorie) ed organizzativo (ospitando numerosi festival internazionali ed un campionato italiano) la sua vocazione principale resta quella della didattica e della promozione della cultura ludica, che si concretizza da decenni organizzando corsi gratuiti, manifestazioni pubbliche ed attività didattiche nelle scuole.

- **SOLSIS – Soluzioni e Sistemi**

È una ditta individuale operante dal 2011 a Cava de' Tirreni. Si occupa di consulenza informatica, vendita ed assistenza tecnica, amministrazione di sistemi, videosorveglianza, progettazione siti e portali, programmazione, fornitura uffici, recupero dati, cablaggio reti LAN, fornitura hosting e domini. Negli anni ha acquisito una notevole esperienza e competenza nella gestione delle problematiche e delle necessità delle associazioni no profit nell'ambito delle nuove tecnologie e della digitalizzazione.

## 7) Obiettivi del progetto:

Le sedi di attuazione del presente progetto realizzano attività e programmi di intervento comuni. Pertanto è possibile individuare obiettivi specifici condivisi.

### 7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
Criticità 1 Difficoltà dei cittadini a reperire informazioni adeguate alla diffusione delle opportunità e dei diritti presenti sul territorio	Obiettivo 1 Favorire la partecipazione attiva e responsabile dei giovani promuovendo la conoscenza dei diritti, delle opportunità culturali, sportive e sociali presenti sul territorio
Criticità 2 Carenza di iniziative locali rivolte ai giovani e agli adolescenti nel territorio di riferimento	Obiettivo 2 Incrementare l'offerta culturale per i ragazzi del territorio interessati

### 7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
<b>Obiettivo 1</b> Favorire la partecipazione attiva e responsabile dei giovani promuovendo la conoscenza dei diritti, delle opportunità culturali, economiche e sociali presenti sul territorio	Indicatore 1.1.1.1 Solo 100 giovani circa all'anno che usufruiscono dei servizi offerti dagli sportelli informativi.  → Aumentare le utenze dello sportello informativo
	Indicatore 1.1.1.2 Solo 1 iniziativa di informazione e promozione realizzata in un anno;  → Aumentare il numero di iniziative di informazione e promozione realizzate
	Indicatore 1.1.1.3 Capacità di risposta degli sportelli, sia in termini di celerità che in capacità di gestione ed efficienza (tempi tecnici di risposta mediamente 2 giorni)  → Incremento della capacità di risposta degli sportelli, sia in termini di celerità che in capacità di gestione ed efficienza (incremento percentuale di risposte di almeno il 25% entro il 6° mese e riduzione dei tempi tecnici di risposta di almeno il 50%)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	<p>Indicatore 1.1.1.4 Solo 1500 giovani circa all'anno che vengono informati e orientati nelle loro scelte formative e professionali</p> <p>→ Aumentare il numero di giovani consapevoli delle opportunità offerte dal territorio</p>
<p><b>Obiettivo 2</b> Incrementare l'offerta culturale per i ragazzi del territorio interessati</p>	<p>Indicatore 2.1.1.1 Numero di giovani che usufruiscono dei servizi offerti dalla biblioteca</p> <p>→ Aumentare il numero di giovani che usufruiscono dei servizi della biblioteca</p>
	<p>Indicatore 2.1.1.2 Solo 312 giovani in totale che partecipano ad attività culturali, alle rassegne organizzate dall'associazione, a corsi ed attività che esulano dal percorso di studi,</p> <p>→ Numero di studenti che usufruiscono di corsi ed attività che esulano dal percorso di studi</p>
	<p>Indicatore 2.1.1.3 Meno di 300 utenti fidelizzati alla partecipazione agli eventi</p> <p>→ Aumentare la partecipazione dei giovani ad attività culturali</p>

### 7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	EX ANTE	Ex POST
Indicatore 1 Aumentare di almeno il 50% le utenze dello sportello informativo;	100	200
Indicatore 2 Aumentare il numero di iniziative di informazione e promozione realizzate	1 in un anno	Almeno 3 in un anno
Indicatore 3 Incrementare la capacità di risposta degli sportelli, sia in termini di celerità che in capacità di gestione ed efficienza (incremento percentuale di risposte di almeno il 25% entro il 6° mese e riduzione dei tempi tecnici di risposta di almeno il 50%)	25% di risposte con attesa media di 2 giorni	75% di risposte con attesa media di 1 giorno
Indicatore 4 Aumentare del 30% le utenze dello sportello sui diritti e le opportunità	1500 utenti all'anno	2000 utenti all'anno
Indicatore 5 Aumentare il numero di giovani che usufruiscono dei servizi offerti dalla biblioteca	350 giovani	Almeno 500 giovani
Indicatore 6 Aumentare il numero di studenti che usufruiscono di corsi ed attività che esulano dal percorso di studi	312 studenti circa	Almeno 400 studenti
Indicatore 7 Aumentare la partecipazione dei giovani ad attività culturali	Circa 300 giovani	Almeno 400 giovani

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

--	--	--

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

#### 7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- Acquisizione di competenze tecniche di problem-solving in riferimento alle problematiche espresse dalle persone che frequenteranno i centri.
- Prendere coscienza delle situazioni di disagio economico-sociale all'interno della realtà in cui opereranno per poter intervenire in maniera consapevole;
- Presa di coscienza delle proprie capacità e sfruttarle al meglio per realizzare le proprie idee e progetti
- Migliorare la capacità di ascolto e di relazione con l'altro attraverso la creazione di un rapporto empatico;
- Migliorare la conoscenza delle modalità di funzionamento dei principali soggetti istituzionali operanti nel campo della lotta all'esclusione sociale (assessorati alle politiche sociali degli enti locali, tribunali dei minorenni, ministeri, fondazioni, centro studi, ecc.);
- Maturare maggiore consapevolezza dei bisogni sociali presenti sul territorio e un'approfondita conoscenza della realtà in cui il volontario opera;
- Favorire l'acquisizione di tecniche di gestione dei gruppi;
- Promuovere la conoscenza e l'utilizzo di tutti gli strumenti di partecipazione;
- Fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- Formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- Apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- Partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.
- Essere in grado di gestire uno sportello informativo per supportare i giovani nel conoscere le opportunità offerte dal territorio;
- Sviluppare competenze tali da poter consigliare ed indirizzare i ragazzi al conseguimento determinati obiettivi come la compilazione di un curriculum o l'individuazione di bandi;
- Saper gestire le relazioni tra enti pubblici e privati, così da poter garantire massime opportunità per i giovani;
- Sensibilizzare la cittadinanza a consumare prodotti che non impattano sull'ambiente e che quindi sono rispettosi della natura;
- Valorizzare spazi culturali come la biblioteca, tramite eventi di natura socio-culturale;
- Invogliare i ragazzi alla lettura ed alla condivisione delle loro idee, grazie alla creazione di gruppi di discussione ad hoc;
- Saper gestire una videoteca.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



**8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:**

#### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto:

**Obiettivo 1 Favorire la partecipazione attiva e responsabile dei giovani promuovendo la conoscenza dei diritti, delle opportunità culturali, sportive e sociali presenti sul territorio.**

#### **Azione 1.1 SPORTELLI INFORMATIVI SU CULTURA E SPORT**

Tramite questa azione i giovani avranno la possibilità di venire a conoscenza delle opportunità culturali, sportive e sociali offerte loro dal territorio di appartenenza, di essere supportati nell'affrontare problematiche riguardanti ambiti di carattere tecnico, amministrativo, burocratico e legale.

#### **Attività 1.1.1 SPORTELLI INFORMATIVI SU DIRITTI E OPPORTUNITA'**

Sedi di attuazione:

- Arciragazzi Salerno Gatto con gli Stivali,
- Associazione di Volontariato Olympia

In seguito ad una fase di presentazione del progetto, attuazione dei corsi di formazione generale e una prima parte di formazione specifica, i volontari saranno inseriti gradualmente nel contesto specifico di riferimento per poter affiancare adeguatamente gli operatori e avere un primo contatto con gli utenti.

Si procederà successivamente con l'apertura di sportelli utilizzati come punti di informazione, per la popolazione giovanile, di carattere tecnico, amministrativo e legale. Si offriranno informazioni particolarmente in merito a tematiche legate all'ambito delle politiche e delle associazioni giovanili, a notizie relative a bandi e concorsi, con assistenza di carattere tecnico-burocratico (compilazione curricula, presentazione domande, ecc...), e in generale a tutte le opportunità rivolte loro. Si offrirà supporto nel disbrigo di pratiche burocratiche; nell'orientamento all'avvio di impresa sociale e culturale nell'ambito del terzo settore e dei nuovi bacini occupazionali; accompagnamento in determinate situazioni di disagio. Ci sarà inoltre la disponibilità di punti internet gratuiti per la consultazione di siti di interesse.

- Gestione ed aggiornamento di un portale sulle politiche giovanili, indirizzato a giovani, studenti ed operatori che implementi la rete delle informazioni ed opportunità messe a sistema dal progetto;
- Attuazione di sinergie di intervento sociale tra gli operatori pubblici e privati presenti sul territorio secondo un approccio di collaborazione-cooperazione reciproca al fine di massimizzare le opportunità per i giovani beneficiari di orientamento ai servizi sociali e culturali integrati;
- Accesso ed inserimento nei seminari e corsi formativi organizzati dalla rete degli stakeholder del progetto sulle

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

opportunità aperte dall'economia sociale e dai diversi attori territoriali nell'ambito delle politiche giovanili e di sviluppo nazionali ed europee;

- Informazione, sensibilizzazione e primo orientamento per l'avvio di impresa sociale e culturale nell'ambito del terzo settore e dei nuovi bacini occupazionali;
- Navigazione guidata sulla rete per l'accesso alla formazione e lavoro ed alle occasioni di mobilità giovanile europea ed internazionale;
- Informazione, sensibilizzazione e primo orientamento per l'accesso ed inserimento in esperienze di volontariato europeo, servizio civile, formazione, lavoro, scambi internazionali;
- Realizzazione di una newsletter periodica indirizzata ai segretariati sociali ed ad altri attori locali interessati (sportelli informagiovani ecc.) sulle opportunità formative, di volontariato, di scambi internazionali, di servizio civile e di lavoro

Gli sportelli funzioneranno con orari coincidenti con le fasce orarie di interesse e prevedono uno stretto contatto con scuole ed altri enti a prevalente presenza giovanile. Sarà ulteriore indicatore di risultato il numero di eventuali Istituti che parteciperanno alle attività una volta attivato il progetto.

Il partner King Web Design si occuperà del supporto grafico, attraverso i propri operatori, nella gestione ed aggiornamento di una newsletter periodica indirizzata ai segretariati sociali ed ad altri attori locali interessati (sportelli informagiovani ecc.) sulle opportunità formative, di volontariato, di scambi internazionali, di servizio civile e di lavoro.

**Attività  
1.1.2**

**ATTIVAZIONE DI NUOVI CORSI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE  
NELLE FRAZIONI PERIFERICHE**

Sede di attuazione:

- Associazione di Volontariato Olympia

L'attività prevede lo studio e l'indagine, la consultazione, l'elaborazione di proposte e progetti, la costruzione di programmi di ambito sportivo che coinvolgano nuovi partecipanti. Si individueranno periodi ed occasioni di maggiore interesse e si darà ampio risalto all'aspetto aggregativo dell'attività.

Sulla base delle rilevazioni effettuate e delle richieste pervenute si provvederà ad attivare nuovi corsi sportivi aperti a bambini ed adolescenti. Le richieste pervenute saranno organizzate, oltre che su parametri quali età e zona di residenza, anche sulla base degli interessi manifestati dagli utenti.

Alla realizzazione delle attività previste in questa azione collaboreranno in qualità di partner:

- SODALIS CSVS, Centro Servizi per il Volontariato Provincia di Salerno, che parteciperà alla realizzazione di periodiche campagne promozionali sportive previste dal progetto fornendo materiale utile per banchetti informativi, e fornirà inoltre la consulenza gratuita del referente dell'Area Comunicazione.

- King Web Design, azienda di grafica e comunicazione, collaborerà all'ideazione ed alla realizzazione del progetto grafico e del materiale informativo, e fornirà gratuitamente consulenza professionale per la promozione di eventi.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## Obiettivo 2

### Incrementare l'offerta culturale per i ragazzi del territorio interessati

#### Azione 2.1

#### REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI CULTURALI

L'obiettivo di procedere alla diffusione dell'informazione e alla crescita culturale dei giovani interessati dal progetto sarà concretizzata tramite l'istituzione di spazi culturali, impegnati nella diffusione della cultura, aumentando i momenti di riflessione e di confronto.

##### Attività 2.1.1

#### AUMENTO DELLA FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA

Sede di attuazione:

- Biblioteca Comunale Antonio Gramsci

In seguito alla presentazione del progetto, alle fasi di formazione, generale e specifica, i volontari saranno istruiti circa i compiti e le attività da svolgere, che riguarderanno il trattamento del materiale librario. Si occuperanno nello specifico della stesura di un inventario cartaceo; della ricerca, interrogazione e individuazione delle opere nel catalogo in rete e cartaceo, dei libri 'donati'(insiemi di raccolte pervenuti da privati, famiglie etc.); di tutte le attività inerenti la gestione, la conservazione, e il trattamento dei *fondi archivistici*: acquisizione, condizionamento, inventariazione, manipolazione fisica, trattamento informatico, consultazione inventari cartacei, consultazione inventari edito, consultazione diretta dei materiali, etc..

Si procederà nei mesi finali del progetto con la valutazione del percorso effettuato, degli effetti e dell'incidenza che la sua esecuzione ha avuto sul territorio, tramite il confronto tra i volontari in servizio civile, gli operatori e gli utenti che hanno partecipato al progetto.

Il partner Solsis (Soluzioni e Sistemi) sosterrà, inoltre, l'attività di AUMENTO DELLA FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA, attraverso la consulenza informatica della società.

##### Attività 2.1.2

#### ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI LETTERARI E DI CARATTERE CULTURALE

Sede di attuazione:

- Biblioteca Comunale Antonio Gramsci

Una prima fase sarà dedicata alla presentazione del progetto e alla piena condivisione degli obiettivi dello stesso da parte dei partecipanti, in primo luogo i volontari in servizio civile. In questo periodo, oltre al primo corso di formazione generale, si concentrerà parte della formazione specifica e il graduale inserimento nel contesto specifico di riferimento, di modo da offrire ai volontari tutti gli strumenti necessari per metterli nelle condizioni di affiancare gli operatori e gli esperti nella gestione quotidiana delle azioni contemplate dal progetto. In questa prima fase i volontari avranno un primo contatto con gli utenti per una maggiore conoscenza dei servizi offerti dalla rete degli sportelli.

Attraverso l'organizzazione di incontri letterari, gruppi di lettura, iniziative di carattere culturale, con particolare attenzione alla cultura locale, si vuole dare l'opportunità ai giovani di accedere liberamente alle informazioni, ai documenti, alla cultura, per garantire la crescita personale e all'aggiornamento culturale.

Tramite l'utilizzo della biblioteca informatica che completa la proposta culturale del nuovo servizio, insieme con le postazioni di internet point, si darà la possibilità di ampliare la diffusione dell'informazione al maggior numero possibile di ragazzi.

Nei mesi finali si procederà con la prosecuzione delle attività già

intraprese nei mesi precedenti e con la valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati in relazione sia alla ricaduta reale del progetto nel territorio, sia all'esperienza vissuta dai volontari in servizio civile.

Il Gruppo Scacchistico Salernitano (cfr. box 6.5 e box 24) fornirà supporto all'organizzazione di manifestazioni, corsi didattici e attività ludiche in materia scacchistica.

### **Azioni trasversali:**

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l'Ente **Legambiente Scuola e Formazione** (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

Alla realizzazione delle azioni di diffusione e sensibilizzazione collaboreranno, mettendo a disposizione i propri canali informativi, consulenze ed assistenza:

- **L'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa"**;
- Il Centro Servizi per il Volontariato per la provincia di Salerno **"SODALIS – CSVS"**;
- L'associazione di volontariato **Energy Life**.

Inoltre **L'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa"** si occuperà di realizzare un'iniziativa di valutazione e monitoraggio delle azioni ed attività progettuali.

CRONOGRAMMA (IPOTIZZANDO LA PARTENZA DEI VOLONTARI IL 01.01.19)			ARCIRAG. SA. GATTO CON GLI STIVALI	BIBLIOTECA GRAMSCI	ASS. OLYMPIA	(2018)	GEN '19	FEB '19	MAR '19	APR '19	MAG '19	GIU '19	LUG '19	AGO '19	SET '19	OTT '19	NOV '19	Dic '19
OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITÀ																
1. FAVORIRE LA PARTECIPAZ. ATTIVA E RESPONSABILE DEI GIOVANI [...]	1.1 SPORTELLI INFORMATIVI SU CULTURA E SPORT	1.1.1 SPORTELLI INFORMATIVI SU DIRITTI E OPPORTUNITA'	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1.1.2 ATTIVAZIONE DI NUOVI CORSI E MANIF. SPORTIVE NELLE FRAZIONI [...]			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. INCREMENTARE L'OFFERTA CULTURALE PER I RAGAZZI DEI TERRITORIO INTERESSATI	2.1 REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI CULTURALI	2.1.1 AUMENTO DELLA FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA		X			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
		2.1.2 ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI LETTERARI [...]		X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
FORMAZIONE	FORMAZIONE GENERALE						X	X	X	X	X	X						
	FORMAZIONE SPECIFICA						X	X	X	X	X	X	X	X				
AZIONI TRASVERSALI PER IL SCN	IDEAZIONE SVILUPPO E AVVIO					X												
	ACCOGLIENZA DEI VOLONTARI IN SCN						X											
	INSERIMENTO DEI VOLONTARI IN SCN						X	X										
	INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE								X	X	X	X	X	X	X			
	MONITORAGGIO							X				X	X				X	X
	MONITORAGGIO OLP																X	X

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Arciragazzi Salerno – Gatto con gli Stivali

<b>Attività del progetto</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Ruolo nell'attività</b>	<b>Numero</b>
1.1.1 Sportello informativi su diritti e opportunità	Sociologo	Coordinamento sportelli e ricerche; responsabile monitoraggio; calendarizzazione attività	1
	Avvocato	Consulenza legale	1
	Commercialista	Consulenza amministrativa.	1
	Tecnici informatici	Gestione internet-point, portale e newsletter dedicata.	2

Associazione di Volontariato Olympia

<b>Attività del progetto</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Ruolo nell'attività</b>	<b>Numero</b>
1.1.1 Sportello informativo su diritti e opportunità	Responsabile	Coordinamento sportelli e ricerche; responsabile monitoraggio; calendarizzazione attività	1
	Operatore	Operatore sportello	1
	Amministrativo	Consulenza amministrativa.	1
	Tecnico informatico	Gestione attrezzature informatiche	1
1.1.2 Attivazione di nuovi corsi e manifestazioni sportive nelle frazioni periferiche	Responsabile	Coordinamento sportelli e ricerche; responsabile monitoraggio; calendarizzazione attività	1
	Allenatore	Supervisione e gestione allenamenti; informazione e consulenza sportiva; piani di allenamento personali;	2
	Tecnico sportivo	Cogestione allenamenti; predisposizione schemi e tattiche; supervisione piani di allenamento squadre;	1
	Operatore medico	Assistenza medica pre, durante e dopo partita; pronto soccorso;	1

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Biblioteca Comunale "Antonio Gramsci"

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo nell'attività	Numero
2.1.1 Aumento della fruizione della biblioteca	Operatore	Organizzazione e gestione biblioteca	1
	Tecnico informatico	Preparazione e creazione archivio informatico	1
2.1.2 Organizzazione di incontri letterari e di carattere culturale	Grafico	Preparazione brochure,depliant e materiale informativo da distribuire	1

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività'	Ruolo
1.1 Sportello informativo su diritti e opportunità	1.1.1 Sportello informativo su cultura e sport  <u>Sedi di riferimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>AR Gatto con gli Stivali</li> <li>Olympia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saranno formati sulle modalità di funzionamento dello sportello e acquisiranno le principali nozioni per dare una giusta risposta alle richieste che arriveranno</li> <li>Supporteranno l'azione degli operatori attraverso l'individuazione, lo studio e la selezione dei materiali necessari e l'elaborazione delle informazioni</li> <li>Collaboreranno alla gestione dell'internet point, della newsletter e del portale</li> <li>Prenderanno parte alle attività di pianificazione e calendarizzazione delle attività</li> </ul>
	1.1.2 Attivazione di nuovi corsi e manifestazioni sportive nelle frazioni periferiche  <u>Sede di riferimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Olympia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In base alle competenze già possedute e a quelle aggiunte con la formazione specifica, i volontari affiancheranno gli operatori nella gestione del gruppo, nelle attività di pratica motoria e nelle attività di gioco.</li> <li>I volontari collaboreranno anche al servizio di accompagnamento dell'utenza, raccogliendo le richieste e organizzando l'attività, avendo cura dell'aspetto relazionale.</li> <li>Si occuperanno del supporto alle attività di segreteria, organizzazione e gestione della comunicazione, partecipazione alla pianificazione e realizzazione dell'evento, supporto</li> </ul>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

		ai partecipanti, reperimento materiale e sua organizzazione.
2.1 Realizzazione nuovi spazi culturali	2.1.1 Aumento della fruizione della biblioteca  <u>Sede di riferimento:</u> • Biblioteca A. Gramsci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancheranno gli operatori nella gestione e monitoraggio del prestito libri</li> <li>• Affiancheranno gli operatori nella gestione del database</li> <li>• Saranno da supporto agli operatori nelle funzioni di front office</li> <li>• Affiancheranno gli operatori nella gestione, conservazione e trattamento dei fondi archivistici</li> <li>• Acquisiranno la capacità di inserire le informazioni culturali nella banca dati informatica e di trasmetterle distinguendole in relazione ai destinatari</li> </ul>
	2.1.2 Organizzazione di incontri letterari e di carattere culturale  <u>Sede di riferimento:</u> • Biblioteca A. Gramsci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancheranno gli operatori nell'organizzazione e calendarizzazione degli eventi</li> <li>• Assisteranno gli operatori nell'utilizzo dell'internet point e nell'aggiornamento della piattaforma informatica</li> <li>• Saranno da supporto nella comunicazione e pubblicizzazione degli eventi</li> <li>• Diffonderanno il materiale informativo prodotto sull'evento</li> </ul>

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- Acquisizione di competenze tecniche di problem-solving in riferimento alle problematiche espresse dalle persone che frequenteranno i centri.
- Prendere coscienza delle situazioni di disagio economico-sociale all'interno della realtà in cui opereranno per poter intervenire in maniera consapevole;
- Presa di coscienza delle proprie capacità e sfruttarle al meglio per realizzare le proprie idee e progetti
- Migliorare la capacità di ascolto e di relazione con l'altro attraverso la creazione di un rapporto empatico;
- Migliorare la conoscenza delle modalità di funzionamento dei principali soggetti istituzionali operanti nel campo della lotta all'esclusione sociale (assessorati alle politiche sociali degli enti locali, tribunali dei minorenni, ministeri, fondazioni, centro studi, ecc.);
- Maturare maggiore consapevolezza dei bisogni sociali presenti sul territorio e un'approfondita conoscenza della realtà in cui il volontario opera;
- Favorire l'acquisizione di tecniche di gestione dei gruppi;
- Promuovere la conoscenza e l'utilizzo di tutti gli strumenti di partecipazione;
- Fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- Formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- Apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;

- Partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

**9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 33 (trentatre)**

**10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0 (zero)**

**11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 33 (trentatre)**

**12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0 (zero)**

**13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO:**

Monte ore annuo di **1400 ore**, con un minimo di **12 ore** settimanali.

**14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6):**

**5 (cinque)**

**15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

- Disponibilità al servizio in orari e turni particolari (in particolare fine settimana e giorni festivi);
- Disponibilità a modifiche degli orari di servizio, occasionali e non, nei limiti del monte ore previsto;
- Disponibilità allo svolgimento del servizio in località diverse dalla sede di attuazione per un periodo massimo complessivo di 30 giorni, laddove si rendano necessari interventi esterni sul territorio come specificato nel box 8;
- Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di periodi di chiusura dell'associazione (es. festività natalizie, periodo estivo);
- Le giornate di formazione (generale e specifica) potrebbero essere svolte anche nei fine settimana e nei periodi festivi.

**16) Sede/i di attuazione del progetto, operatori locali di progetto e responsabili locali di ente accreditato:**

Allegato 01

**17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:**

Complessivamente, le/i volontarie/i del scn saranno impegnati nelle azioni di diffusione del servizio civile per un minimo di 25 ore ciascuno nei 6 mesi centrali del progetto, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul servizio civile nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

#### **18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:**

*Ricorso a sistema selezione depositato presso il DGSCN descritto nel modello:*

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

#### **19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento**

(eventuale indicazione dell'ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

#### **20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:**

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

#### **21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento**

(eventuale indicazione dell'ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## 22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore. (<http://europass.cedefop.europa.eu>).

Sono preferibili:

- Esperienze significative nell'ambito dell'associazionismo e del volontariato.
- Eccellenti capacità di relazione e di lavoro in gruppo.
- Competenze ed esperienze nel settore di attività del progetto.
- Conoscenze di informatica di base.
- Disponibilità ad effettuare turni in giorni festivi.

## 23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

(Cifre riferite alla somma per singola voce delle risorse messe a disposizione dai singoli soggetti partecipanti)

<i>Risorse finanziarie destinate alla realizzazione del progetto:</i>	
Quota parte personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento (box 8.2)	€ 38.800,00
Quota parte sedi ed attrezzature specifiche (box 25)	€ 12.250,00
Quota parte utenze dedicate	€ 4.600,00
Spese viaggio	€ 300,00
Materiali di consumo finalizzati al progetto	€ 2.800,00
Materiale per laboratori (quota parte)	€ 2.500,00
Consulenze (quota parte)	€ 1.800,00
Materiali informativi	€ 2.800,00
<i>Risorse finanziarie destinate a sostenere le attività di promozione e sensibilizzazione del SCN</i>	
Pubblicizzazione SCN (box 17)	€ 1.750,00
<i>Risorse finanziarie destinate alla realizzazione della formazione specifica</i>	
Formazione specifica (docenti)	€ 2.800,00
Formazione specifica (materiali)	€ 350,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 70.750,00</b>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

**24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):**

<b>Nominativo Copromotori e/o Partner</b>	<b>Tipologia (no profit, profit, università)</b>	<b>Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)</b>
<b>King Web Design</b> [cfr. box 6.5]  P.Iva 04895060657	Profit	<b>Sportelli informativi su diritti e opportunità</b> <b>[Attività 1.1.1]</b>  Supporto grafico, attraverso i propri operatori, nella gestione ed aggiornamento di una newsletter periodica indirizzata ai segretariati sociali ed ad altri attori locali interessati (sportelli informagiovani ecc.) sulle opportunità formative, di volontariato, di scambi internazionali, di servizio civile e di lavoro
<b>Solsis</b> [cfr. box 6.5]  P.Iva 04893790651	Profit	<b>Aumento della fruizione della biblioteca</b> <b>[Attività 2.1.1]</b>  Sostegno all'attività di <i>aumento della fruizione della biblioteca</i> , attraverso la consulenza informatica della società.
<b>Gruppo Scacchistico Salernitano</b> [cfr. box 6.5]  C. F. 95082130659	Non profit	<b>Organizzazione di incontri letterari e di carattere culturale</b> <b>[Attività 2.1.2]</b>  Supporto alla realizzazione di manifestazioni, corsi didattici e attività ludiche di materia scacchistica.
<b>Associazione di Volontariato Energy Life</b> [cfr. box 6.5]  C.F. 95153920657	Non profit	<b>Informazione e sensibilizzazione</b> <b>[Azioni/attività trasversali]</b>  Collaborerà con le azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto fornendo materiale utile per i momenti informativi.
<b>SODALIS – CSVS Centro Servizi per il Volontariato per la Provincia di Salerno</b> [cfr. box 6.5]  C. F. 91036230653	Non profit	<b>Informazione e sensibilizzazione</b> <b>[Azioni/attività trasversali]</b>  Collaborerà con le azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto fornendo materiale utile per i momenti informativi; fornirà, inoltre, la consulenza gratuita del referente dell'Area Comunicazione.
<b>Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa</b> [cfr. box 6.5]  P. Iva 03375800632	Università	<b>Informazione e sensibilizzazione e monitoraggio e valutazione</b> <b>[Azioni/attività trasversali]</b>  Fornendo attraverso i propri canali di comunicazione informazioni sul progetto e sul Servizio Civile Nazionale, collaborerà con le azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto. Inoltre si occuperà di realizzare un'iniziativa di valutazione e monitoraggio delle azioni ed attività progettuali.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## 25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

<b>ARCIRAGAZZI SALERNO GATTO CON GLI STIVALI</b>
--

<b>QUANTITA'</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>1.1.1 Sportello informativo su diritti e opportunità</b>
3	Stanze	<b>x</b>
1	Salone	<b>x</b>
4	Scrivanie	<b>x</b>
15	Tavoli	<b>x</b>
40	Sedie	<b>x</b>
1	Telefono	<b>x</b>
3	Computer	<b>x</b>
2	Computer portatili	<b>x</b>
1	Stampante	<b>x</b>
1	Scanner	<b>x</b>
1	Videocamere	<b>x</b>
1	Videoproiettore	<b>x</b>
1	Schermo per proiezione	<b>x</b>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

**ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO OLYMPIA**

<b>QUAN- TITA'</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>1.1.1 Sportello informativo su diritti e opportunità</b>	<b>1.1.2 Attivazione di nuovi corsi e manifestazioni sportive nelle frazioni periferiche</b>
2	Stanze	<b>x</b>	<b>x</b>
2	Scrivanie	<b>x</b>	<b>x</b>
2	Tavoli	<b>x</b>	<b>x</b>
20	Sedie	<b>x</b>	<b>x</b>
1	Telefono	<b>x</b>	<b>x</b>
1	Computer	<b>x</b>	<b>x</b>
1	Computer portatile	<b>x</b>	<b>x</b>
1	Stampante	<b>x</b>	<b>x</b>
1	Videocamere	<b>x</b>	<b>x</b>
1	Scanner	<b>x</b>	<b>x</b>
1	Campo di calcetto		<b>x</b>
4	Spogliatoio		<b>x</b>
100	Attrezzature per animazione		<b>x</b>
50	Divise e completini		<b>x</b>
30	Palloni		<b>x</b>
100	Materiale e attrezzature ginniche		<b>x</b>
2	Rete Volley		<b>x</b>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

**BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIO GRAMSCI"**

<b>QUANTITA'</b>	<b>STRUMENTI</b>	2.1.1 Aumento della fruizione della biblioteca	2.1.2 Organizzazione incontri letterari e culturali
1	Stanze	x	x
1	Saloni ( sala riunioni)	x	x
2	Scrivanie	x	x
4	Tavoli	x	x
30	Sedie	x	x
2	Telefoni	x	x
5	Computer portatile	x	x
1	Stampante	x	x
500	Materiale divulgativo	x	x
1	Sale proiezioni		x
1	Videoproiettori		x
2500	Libri	x	x
1	Fotocamere		x
1	Schermi per proiezione	x	x
270	Video	x	x
120	Giornali e riviste	x	x
1	Lavagna a fogli mobili	x	x

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

### 26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Assenti

### 27) Eventuali tirocini riconosciuti:

Assenti

### 28) Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione all'attività svolte durante l'espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

## FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

### 29) Sede di realizzazione:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



### 30) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

### 31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'ente di 1 ^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

Sì

### 32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

### 33) Contenuti della formazione:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

#### 1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

#### 2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

#### 3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- a. Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

**34) Durata:**

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

## FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

### 35) Sede di realizzazione:

1. Presso la sede centrale di Arci Servizio Civile Salerno – corso G.Garibaldi 143, Salerno
2. Presso la sede distaccata di Arci Servizio Civile Salerno – via Raffaele di Palo, Salerno
3. Presso le sedi di attuazione di cui al box 16 – allegato 01

### 36) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente.

### 37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

- A) Agostino Braca: nato il 28/06/1959 a Salerno
- B) Senatore Alfredo nato il 21/09/1984 a Nocera Inferiore
- C) Marino Loris: nato il 26/04/1981 a Salerno
- D) Leone Diego: nato il 02/05/1983 a Salerno
- E) Pinto Alfonso: nato il 01/03/1954 a Salerno
- F) Lopardo Francesco: nato l'11/12/1962 a Brienza (PZ)
- G) Celenta Giovanna, nata il 11/07/1978 a Salerno
- H) Gagliardi Pamela: nata a Cava de' Tirreni il 24/08/1982
- I) Ferrara Alessandro: nato il 12/01/1980 a Cava de' Tirreni (SA).

### 38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

- A) Agostino Braca: nato il 28/06/1959 a Salerno
  - Diploma di maturità Classica
  - dal 1988 Responsabile Obiettori di Arci Servizio Civile Salerno e RLEA ai sensi delle leggi 772/72, 230/98 e 64/01; responsabile Nazionale Arciragazzi per l'organizzazione; coordinatore di numerose organizzazioni del privato sociale che si avvalgono dell'apporto di operatori, consulenti, volontari, tirocinanti, stagisti, obiettori, soci in partecipazione
  - dal 1991 Presidente dell'Arciragazzi di Salerno; Responsabile dei Centri di Aggregazione Giovanile "Unione Giochi", "Ludopia", "Gatto con gli Stivali", "Ludovicolo" e del progetto di educativa di strada "Stradaperta"
  - dal 1997 Coordinatore Regionale Arciragazzi
  - 2002 – 2006 Componente della Giunta Nazionale Arciragazzi, in qualità di Responsabile Nazionale dell'Organizzazione
  - 2008 – 2010 / 2014 ad oggi Presidente di "Sodalis - Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Salerno
  - Esperienza nel campo di copywriting e comunicazione: creazione di nomi e slogan per associazioni, campagne prodotti, ideazione di campagne, realizzazione di manifesti ed opuscoli.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Formazione specifica per i volontari in Servizio Civile Nazionale

B) Senatore Alfredo nato il 21/09/1984 a Nocera Inferiore

- Dottorando all'Università degli Studi di Salerno in sociologia e sviluppo del territorio
- Laurea specialistica in Relazioni internazionali e diplomatiche c/o l'università l'Orientale di Napoli
- Diploma di Laurea in Relazioni internazionali e diplomatiche c/o l'università l'Orientale di Napoli
- Dal 2008 ad oggi Volontario c/o Arciragazzi Salerno dedicato alle attività ludiche per bambini - Laboratorio di produzione e montaggio video, fotografia e fotoritocco – supporto nell'organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative, supporto nell'attività di segreteria, e sportello informativo
- 2008 Progettista per la Città di Cava de' Tirreni – 1 posto per Ideazione e gestione progetto dal titolo Boms ( botteghe mobili e solidali) – ri- ingegnerizzazione di processo produttivo - formazione al consumo critico e tutela dei consumatori
- 2007 a 2008 Progettista c/o Agora Associazione culturale
- Dal 2009 ad oggi Capo Scout c/o CNGEI, educatore CNGEI con corso di formazione di 1° livello e avanzato
- Formazione specifica di volontari in Servizio Civile Nazionale (L.64/01)

C) Marino Loris: nato il 26/04/1981 a Salerno

- Diploma di maturità Classica
- da ottobre 2002 Istruttore nel corso di chitarra classica per principianti e guida all'ascolto della musica c/o Centro di aggregazione Arciragazzi "Ludopia"
- dal 2003 ad oggi formazione a volontari ed operatori di Arciragazzi su diverse tematiche tra cui: legislazione e amministrazione del III settore, relazioni e dinamiche di gruppi, educazione non formale presso Arciragazzi Salerno
- da settembre 2006 ad oggi formatore accreditato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN presso Arci Servizio Civile
- Progettista, consulente e formatore per SODALIS – Centro servizi al volontariato della provincia di Salerno nel biennio 2006 -2008
- Componente del Collegio dei Garanti e membro di commissioni di valutazione e selezione presso Sodalìs – Centro Servizi al Volontariato della Provincia di Salerno nel biennio 2008 -2010

D) Leone Diego: nato il 02/05/1983 a Salerno

- Maturità Scientifica con specializzazione informatica
- Dal 2002 ad oggi attore, sceneggiatore, costumista, tecnico luci, addetto al palco per la compagnia teatrale "Luna Rossa";
- Dal 2004 al 2007 responsabile e coordinatore del laboratorio sportivo e di informatica presso il centro di aggregazione giovanile "La Bottega di Alice";
- Dal 2006 ad oggi coordinatore dei volontari in Servizio Civile Nazionale (L.64/01) e relativa gestione amministrativa; formatore specifico di volontari in Servizio Civile Nazionale ;
- Dal 2009 al oggi responsabile attività didattiche e laboratoriali, responsabile del lavoro di rete con altre associazioni ed enti operanti nello stesso settore presso Arciragazzi Salerno - Gatto con gli stivali.

E) Pinto Alfonso: : nato il 01/03/1954 a Salerno

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Diploma Scuola Media Inferiore
- Operatore Locale di Progetto dei volontari del Servizio Civile Nazionale (L.64/01) nell'ambito dei progetti:
  - "Il pianeta in prestito", anno 2005/2006;
  - "Il Pianeta in Prestito 2", anno 2006/2007;
  - "Heliantos", anno 2007/2008;
  - "Utopie possibili", anno 2008/2009
  - "Heliantos 2009", anno 2009/2010
  - "Legami di solidarietà", anno 2015/2016
 Formatore specifico dei volontari in Servizio Civile Nazionale.
- Organizzazione di momenti culturali e di integrazione e socializzazione dei diversamente abili presso l'associazione
- Dal 1975 al 2009 Caporeparto dei Vigili del Fuoco, abilitato a tenere corsi di formazione per la legge sicurezza sul posto del lavoro (ex L.626 ).

F) Lopardo Francesco: nato l'11/12/1962 a Brienza(Pz)

- Laurea in Sociologia;
- 2001 Tutor dei progetti di servizio civile "Mani Tese" e "Ludovicolo";
- dal 2000 al 2004 Coordinatore di servizio presso la sede centrale di Arci Servizio Civile Salerno ai sensi della L. 230/98; collaboratore allo sportello di orientamento ed informazione sul Servizio Civile
- 2004 – 2007 Operatore Locale di Progetto del progetto "Eureka", "Eureka!2";
- dal 2005 ad oggi gestore del centro di aggregazione "Gatto con gli stivali"; responsabile didattica e attività scolastiche; responsabile laboratori creativi extrascolastici; supporto al Tutoraggio di Volontari in Servizio Civile Nazionale (L.64/01) presso il centro; delegato alla partecipazione al "Tavolo dei minori" (area Politiche Sociali del Comune di Salerno); responsabile dei rapporti con le scuole e con gli enti pubblici.
- Ottima conoscenza hardware attrezzature di Office Automation ; Ottima conoscenza di diversi software: suite "Office" di Microsoft e analoghi prodotti concorrenti; programmi Cad, Modellazione solida, computer grafica, authoring.
- Formazione agli insegnanti nell'ambito del Progetto "Cantieri di progettualità giovanile"
- Formatore per i volontari in Servizio Civile Nazionale (L.64/01)

G) Celenta Giovanna, nata il 11/07/1978 a Salerno

- Diploma di Maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- 2012/2013 volontaria presso Arciragazzi Informastudenti, con mansioni di organizzazione e realizzazione manifestazioni promosse dall'associazione. Responsabile organizzazione ed operatrice sportello informativo per studenti e giovani, Operatrice Locale di Progetto per i volontari impiegati nell'ambito del progetto "Università e diritti 2011" di Arci Servizio Civile Salerno ai sensi della L.64/01.
- Dal 2008 volontaria presso Arci Servizio Civile Salerno, con mansioni di selettiva, operatrice locale di progetto, gestione volontari in Servizio Civile, gestione sportello informativo sul Servizio Civile Nazionale, collaborazione all'organizzazione di attività e manifestazioni promosse dall'associazione.
- Dal 2003 volontaria presso Arciragazzi Salerno, con mansioni di Organizzazione e realizzazione manifestazioni promosse dall'associazione.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Animazione, attività ludico-ricreative presso i centri gestiti dall'associazione. Operatore Locale di Progetto per i volontari in Servizio Civile impiegati nei progetti dell'associazione.

- 2006-2007 Servizio Civile Nazionale presso Associazione Arciragazzi Salerno - Centro di aggregazione "Ludopia" nell'ambito del progetto "Impulso 2": Animazione, attività ludico-ricreative, supporto all'organizzazione di manifestazioni e progetti promossi dall'associazione.
- Formatore per i volontari in Servizio Civile Nazionale (L.64/01)
- Varie certificazioni di informatica per office automation, gestione database, comunicazione via web.

H) Gagliardi Pamela nata il 24/08/1982 a Cava de' Tirreni (SA)

- Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo educatori professionali extrascolastici
- Laurea Specialistica in Educatore professionale e formazione degli adulti
- Allenatore di pallavolo squadre di livello Provinciale e Giovanile (FIPAV)
- Dal 2009 ad oggi Animatore sociale presso il Centro di riabilitazione Villa Alba di Cava de' Tirreni (SA) esperta in Terapia occupazionale.
- Corsi di Formazione per i volontari in Servizio Civile Nazionale progetto "Mens Sana"
- Dal 2006 Coordinamento delle attività di sostegno scolastico; responsabile dei rapporti tra l'associazione e le strutture scolastiche del quartiere; organizzazione attività ricreative ludico – espressive e sportive; supporto alla formazione specifica dei volontari in Servizio Civile Nazionale (L.64/01) impiegati presso l'associazione di quartiere Ogliara Salerno.
- Nel 2007 Esperto esterno "Assistente ai bambini" per il Progetto P. O. N. Misura 3 Azione 3.2 B/2006- Cod. 41 "Il mio futuro? Con il centro risorse è tutto intorno a me" Mod. n. 3 Genitori "Dall'hobby un lavoro produttivo: la ceramica presso la Scuola Media Balzico S. Lucia di Cava de' Tirreni
- Nel 2003 - 2004 Servizio civile Nazionale (L.64/2001); progetto: "Accesso allo sport per l'aggregazione giovanile".

I) Ferrara Alessandro: nato il 12/01/1980 a Cava de' Tirreni (SA).

- Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale
- Dal 2006 istruttore FIPAV – pallavolo e minivolley
- Anno 2006-2007 Volontario in Servizio civile Nazionale presso l'Arciragazzi Salerno: supporto alla realizzazione di laboratori sportivi rivolti a bambini ed adolescenti
- Dal 2007 dirigente e Coordinatore per Arciragazzi Salerno per l'area Internazionale
- Coordinatore per Arciragazzi Salerno per l' EVS (European Voluntary Service)
- Membro dello Staff organizzativo del progetto "MOYC MORE OPPORTUNITIES FOR YOUNG CITIZENS", svolto nell'ambito dell'azione 4.3 del programma Gioventù in Azione (Novembre 2007)
- Membro dello Staff organizzativo del POOL "JAMO –Jeunes Ayant Moin Opportunitès en Mobilité", svolto nell'ambito del Programma Gioventù in Azione, assistenza alla formazione specifica di volontari in servizio civile (L.64/01)
- Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale
- Dal 2006 istruttore FIPAV – pallavolo e minivolley
- Dal 2009 responsabile e Tutor progetto AMICUS (progetto per la creazione

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

del Servizio Civile Unico Europeo) per Arci Servizio Civile Salerno

- Esperienza e competenza in elementi di informatica di base e avanzata, web editing, computer grafica, gestione di database;

### **39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

### **40) Contenuti della formazione:**

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile.

Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli:

## **SEZIONE 1**

### **MODULO PRELIMINARE: "INTRODUZIONE AL SCN ED AL PROGETTO"**

#### **Azione trasversale**

**DURATA:** 2 ore in 1 giornata

**CONTENUTI:**

- Illustrazione delle finalità del progetto e delle metodologie previste;
- Il ruolo di operatori e volontari nello svolgimento delle attività;

#### **FORMATORI:**

- Marino Loris

### **MODULO A: "Organizzazione di eventi culturali e sportivi"**

#### **Azione 1.1 Sportelli informativi su cultura e sport**

**DURATA:** 30 ore suddivise in 6 giornate

**CONTENUTI:**

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Diritti e partecipazione;
- La tutela dei giovani nella normativa italiana;
- Il ruolo dell'educatore e dell'animatore;
- Tecniche di gestione degli spazi e degli strumenti;
- Tecniche di animazione, giochi cooperativi.

FORMATORI:

- Braca Agostino
- Leone Diego
- Senatore Alfredo
- Gagliardi Pamela

## **MODULO B: "La gestione di Centri Culturali "**

**Azione 2.1** realizzazione di nuovi spazi culturali

DURATA: 35 ore suddivise in 7 giornate

CONTENUTI:

- Rapporto del cittadino con il contesto socio-ambientale in cui è inserito.
- La comunicazione interpersonale e lo stile comunicativo;
- Comunicazione tradizionale e comunicazione attraverso il web;
- Teoria e tecniche del linguaggio istituzionale;
- Metodologie front-office e gestione di uno sportello informativo;
- Modalità di accoglienza/erogazione delle informazioni al pubblico;
- Elementi di diritto;
- Elementi di web-editing;
- Tecniche di raccolta e analisi dati.

FORMATORI:

- Celenta Giovanna
- Ferrara Alessandro
- Lopardo Francesco
- Senatore Alfredo

## **SEZIONE 2**

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



## **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

### Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori:

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

- Laurea in Geologia
- Abilitazione alla professione di Geologo;
- Manager dell'emergenza;
- Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;
- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);
- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITAMENTO (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

### **MODULO A**

Poichè le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITAMENTO, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## **DURATA: 6 ore**

### **CONTENUTI:**

#### **- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza**

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

#### **- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione**

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

#### **- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza**

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

#### **Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.**

### **MODULO B:**

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box 16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

#### **DURATA: 2 ore**

### **CONTENUTI:**

VERRANNO TRATTATI I SEGUENTI TEMI RELATIVI AI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SCN NEL SETTORE EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'AREA DI INTERVENTO INDICATA AL BOX 5

#### **Educazione e promozione culturale**

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenza e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

*Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:*

#### Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

#### Per il servizio in sede fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

#### Per il servizio in sede fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto. Il referente locale per questo modulo sarà Pinto Alfonso.

## **41) Durata:**

La durata complessiva della formazione specifica è di **75 ore**, con un piano formativo di **14 giornate in aula e 8 ore in modalità FAD**, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Nel rispetto delle Linee Guida per la Formazione Generale (decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale 19/07/13) la formazione specifica verrà erogata in due tempi:

- Per il 70% del totale delle ore, comprensive della FAD e della sezione 2 (formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari), entro e non oltre i primi 90 giorni di servizio.
- Per il 30% del totale delle ore, in considerazione della necessità di armonizzare il piano formativo con le richieste e le esigenze che dovessero venire dai volontari anche a seguito delle previste fasi di monitoraggio durante il servizio, entro e non oltre i primi 270 giorni di servizio.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

## ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

### 42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

#### Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il DGSCN descritto nei modelli:  
- Mod. S/MON

#### Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di "restituzione" verbale immediatamente successivi all'esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN.

Data 07/11/2017

Il Responsabile Legale dell'Ente/  
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente

Dott. Licio Palazzini