



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: *Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel : 0641734392 Fax 0641796224

Email : info@ascmail.it

Sito Internet : www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda :

Indirizzo: Via Giolitti, 10

Tel: 0968 44.89.23

Email: lamezia@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it/lamezia

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Antonella Di Spena

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Antonella Di Spena

2) CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345

3) ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGETTO: **ANTICHI VALORI**

5) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:

Settore: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento: Valorizzazione Storie e culture locali

Codifica: D03

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

Premessa

“Solo lo stupore conosce” (D. Luigi Giussani)

Il Progetto “Antichi Valori” sarà realizzato dal Comune di Lamezia Terme, in diverse sedi di attuazione, e ha come finalità la promozione e la comunicazione delle attività e degli eventi realizzati dal Comune di Lamezia Terme e/o da enti e associazioni che svolgono attività di interesse culturale sul territorio lametino.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

L'obiettivo è quello di migliorare l'accesso e la piena partecipazione alla vita sociale, favorendone la mobilità e l'accrescimento culturale e l'interesse turistico. Negli ultimi anni l'utilizzo dei mezzi di comunicazione è rapidamente aumentato e il suo sviluppo ha consentito l'abbattimento di barriere di accesso alle informazioni. Questo ha modificato l'interazione con l'utenza ed ha reso indispensabile l'uso di strumenti flessibili per raggiungere rapidamente i destinatari. In questa ottica operano gli uffici di promozione e gestione del territorio, in particolare:

- razionalizza le risorse informative e promozionali del Comune, con particolare riferimento agli ambiti culturali;
- elabora i piani per la promozione delle manifestazioni artistiche e culturali, valorizza i musei civici e la biblioteca comunale.
- cura l'aggiornamento dei settori cultura e turismo
- gestisce l'invio di newsletter sugli eventi culturali e sportivi in città;

Il progetto "Antichi Valori" prevede l'impiego dei volontari nella promozione delle attività e degli eventi della biblioteca, nel museo archeologico e negli uffici comunali area promozione del territorio e area gestione del territorio attraverso uno specifico obiettivo che è quello di rinsaldare il legame tra i cittadini e il patrimonio storico –artistico della città e del territorio circostante, in modo che si possono riscoprire le radici e le identità più profonde su cui fondare lo sviluppo culturale. L'obiettivo generale che il progetto si prefigge di raggiungere è quindi quello di contribuire alla valorizzazione della storia e della cultura locale

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Il Comune di Lamezia Terme assegna alla Biblioteca Comunale la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini residenti all'informazione e alla documentazione alla lettura, contribuendo alla promozione della crescita culturale dello sviluppo sociale della comunità. Tra le finalità del Comune rientra anche la promozione delle attività culturali volte a favorire il pieno sviluppo della persona umana attraverso il corretto utilizzo del tempo libero, in collaborazione con Ministeri, Enti, Associazioni che operano sul territorio con particolare rilievo a tutte le iniziative che favoriscono la socializzazione e lo sviluppo intellettuale e l'interesse per la lettura. Si è così delineata come innegabile opportunità la sincretica coniugazione dell'intero patrimonio storico-architettonico e librario della città fusi in un unicum di altissimo prestigio quale in primis la trasformazione in centri propulsori di cultura edifici storici della città che, strappati alle inesorabile incuria del tempo e riportati a nuovo splendore sono diventati sede della Biblioteca Comunale e della Casa del Libro Antico.

La città di Lamezia Terme dispone di molti luoghi utilizzabili ai fini culturali, intendendo con ciò sia spazi chiusi che luoghi aperti come le piazze.

A tal proposito basti pensare alla valorizzazione di alcuni spazi come luoghi di incontro e scambio culturale. La scelta dei luoghi e l'elaborazione di un piano di delocalizzazione culturale sono ovviamente fortemente condizionati dagli obiettivi programmati.

Occorre valorizzare adeguatamente e proporzionalmente alle loro potenzialità anche il museo archeologico lametino già dotato di uno straordinario apparato didattico, e la casa del libro antico.

Fare inoltre del Museo luogo di eventi storico-culturali.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il museo e la casa del libro antico potrebbero diventare tappe di un percorso turistico integrato che sottintenda una maggiore attenzione agli aspetti culturali della nostra città o addirittura dell'intera regione. D'altronde la città di Lamezia Terme potrebbe ridefinire il proprio posizionamento sul mercato turistico regionale facendo leva su quelli che sono i punti di forza: la centralità di Lamezia che occupa una posizione nevralgica e di snodo rispetto ai movimenti dei flussi turistici che interessano tutta la regione, in virtù della presenza della stazione ferroviaria e soprattutto dell'aeroporto Internazionale.

Per migliorare la competitività dell'offerta turistica di Lamezia si potrebbe, inoltre, puntare sulla valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e paesaggistico rappresentato dai Centri Storici della

città, per definizione incontrastati depositari di un importante capitale endogeno qual è la tradizione artigianale e eno-gastronomica di un paese.

Diventa dunque ipotizzabile la creazione di un ulteriore prodotto turistico: l'attivazione di un itinerario turistico attraverso i centri storici della città, con la possibilità di degustare piatti tipici e di acquistare prodotti di artigianato tradizionale.

Serve rafforzare il legame con la memoria dei luoghi e delle attività creando o recuperando percorsi etno-antropologici. La rete dei luoghi deve essere una rete della memoria.

Il Contesto Settoriale

Le politiche culturali rappresentano uno strumento fondamentale in grado di migliorare la qualità della vita dei residenti, valorizzare l'identità e il senso di appartenenza alla propria città, promuovere coesione sociale e nuova occupazione. Lamezia Terme ha tutti i requisiti di carattere storico, ambientale e strutturale per proporsi come Città di Cultura e dispone delle potenzialità umane e sociali per fare della cultura una leva importante dello sviluppo locale ed una opportunità di lavoro stabile e qualificato soprattutto per i giovani. Ma perché la cultura diventi una risorsa per il territorio, ha bisogno di essere organizzata nei vari ambiti e sostenuta con diverse azioni progettuali programmatiche.

La città di Lamezia Terme dispone di molti luoghi che potrebbero essere utilizzati per fini culturali: spazi chiusi, una volta utilizzati per manovre illecite (luoghi confiscati alla mafia); luoghi aperti come le piazze e i vari parchi urbani nati sul territorio.

L'amministrazione comunale di Lamezia Terme ha compiuto in questo senso gesti significativi volti a riqualificare servizi già esistenti e a crearne di nuovi.

SPAZIO APERTO GIOVANI (LIBERARTE):

Locale confiscato alla criminalità organizzata e restituito alla comunità civile come luogo di incontro dei giovani e di scambio culturale. Inaugurato il 6 Dicembre del 2008, locale allestito con postazioni ascolto musica e di collegamento ad Internet. Spazio aperto ai giovani per la realizzazione di iniziative e attività di aggregazione culturale, ricreative, di informazione, formative e di gestione del tempo libero. Lo spazio vuol essere un punto di riferimento per costruire una rete di comunicazione e collaborazione con scuole e associazioni. Un luogo di aggregazione giovanile, uno spazio per sviluppare iniziative culturali e per spendere proficuamente il tempo libero. Il Comune di Lamezia Terme ha affidato lo spazio, con verbale di consegna del 05/03/2014, all' Arci di Lamezia Terme per la realizzazione di attività che riguardano non solo attività didattiche inerenti all'alfabetizzazione della lingua italiana a cittadini stranieri ma, con la formazione di una rete di associazioni operanti nel territorio lametino, vengono offerti momenti di formazione, di Educazione alla Cittadinanza e alla legalità attraverso attività laboratoriali. Inoltre grazie ad una serie di accordi formali ed informali con associazioni presenti e attive sul territorio si organizzeranno attività e

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

laboratori che animeranno lo spazio. Ciò consentirà di contribuire a rafforzare il rapporto con il territorio consentendo di sperimentare l'incontro tra le diversità. Grazie ad un accordo formale con l'associazione Aleph Arte si organizzeranno momenti di sensibilizzazione (workshop, seminari, incontri, ecc) alle arti visive, valorizzando eventuali inclinazioni artistiche dei beneficiari e favorendo i processi di integrazione territoriale e realizzazione di attività relative a percorsi di alfabetizzazione attraverso le arti visive rivolte ai minori. L'accordo con l'associazione Buster Keaton e l'accordo informale con l'associazione UNA consentiranno l'organizzazione di rassegne cinematografiche a tema, in lingua italiana e/o in lingua originale valorizzando registi ed opere significativamente delle aree geografiche di provenienza dei giovani accolti. Si organizzeranno momenti di sensibilizzazione (workshop, seminari, incontri, ecc). Grazie alla collaborazione con l'associazione Terra di Sol partner di progetto, si organizzeranno momenti di sensibilizzazione (workshop, seminari, incontri, laboratori ecc) alla musica valorizzando eventuali inclinazioni artistiche dei beneficiari e favorendo i processi di integrazione territoriale e di aggregazione giovanile. L'accordo formale con l'associazione Scenari Visibili prevede la co-organizzare di sessioni training teatrale e informative con autori ed attori teatrali, reading, workshop, seminari, laboratori. Con il Sistema Bibliotecario Lametino si organizzeranno sessioni di reading, letture animate valorizzando le diversità

culturali e linguistiche; sarà fatto un orientamento ai servizi offerti: mediateca, emeroteca, prestito libri con particolare riferimento alla sezione interculturale, Bibliobus (biblioteca/mediateca ambulante presente in vari punti della città). Saranno inoltre organizzati momenti di conoscenza e approfondimento delle diverse culture religiose in collaborazione con Pax Christi ed altri gruppi religiosi presenti sul territorio.

All'interno dei locali saranno organizzati momenti di presentazione del progetto SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati politici) in cui ospiti e operatori racconteranno a gruppi target di cittadini (scuole, associazioni, partiti politici, volontari di servizio civile, ecc) l'esperienza vissuta con lo scopo di far conoscere in modo diretto e senza filtri, con testimonianze, letture, video ecc, il tema dei rifugiati e dei richiedenti asilo e il sistema di accoglienza italiano.

COMPLESSO SAN DOMENICO:

Sede di attuazione del progetto, Un luogo simbolo, ex convento realizzato all'inizio del XVI secolo, nel quale nel 1598 soggiornò il frate e filosofo Tommaso Campanella, già sede del liceo classico e oggi rinato a nuova luce con il trasferimento del museo archeologico lametino. Attualmente infatti al primo piano è ospitato il museo archeologico lametino. È una delle strutture museali più importanti della Calabria e raccoglie reperti provenienti dalla Piana di Sant'Eufemia a partire dalla preistoria, passando per l'Età Classica e Medievale.

LA BIBLIOTECA COMUNALE DI NICASTRO: (ENTE ATTUATORE)

La biblioteca comunale di Lamezia Terme è ubicata nel centro storico dell'ex comune di Nicastro, nel Palazzo Nicotera antico palazzo che ospitava il Tribunale.

È stata fondata nel 1897 inglobando i fondi librari dei Domenicani e dei Cappuccini. Il patrimonio librario oggi raggiunge i 25.000 volumi.

SISTEMA BIBLIOTECARIO LAMETINO:

Il Sistema Bibliotecario si propone inoltre le seguenti finalità:

- essere di supporto agli Enti Locali associati al Sistema che intendono aprire una biblioteca, fornendo libri, materiale audio visuale e personale se possibile;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- incrementare e aggiornare le raccolte librerie, documentalistiche e audiovisuali delle varie biblioteche del Sistema;
 - formare il catalogo collettivo di tutto il materiale conservato nelle biblioteche degli Enti Locali e in quelle scolastiche;
 - fornire assistenza tecnica alle biblioteche degli Enti Locali associati e organizzare la rilevazione dei dati statistici relativi al servizio bibliotecario;
 - realizzare ricerche e indagini sui processi formativi e sulle modificazioni della realtà sociale e culturale del territorio di pertinenza;
 - favorire la costruzione presso le singole biblioteche di sezioni bibliografiche specializzate che documentino particolari tradizioni e specifici settori del sapere legati al territorio;
 - favorire la costituzione presso le singole biblioteche di una apposita sezione bibliografica di documentazione sulla storia locale;
 - costituire sezioni bibliografiche specializzate che documentino particolari tradizioni e specifici settori del sapere legati al territorio;
 - costituire una apposita sezione bibliografica di documentazione sulla storia locale;
 - sviluppare la cooperazione tra le biblioteche del Sistema in relazione al prestito librario e alla formazione di raccolte di libri e di documenti antichi, rari e di pregio;
 - promuovere l'acquisizione e la catalogazione centralizzata del materiale bibliografico per le biblioteche del Sistema e le scolastiche;
 - coordinare e promuovere attività di promozione culturale nell'ambito del Sistema;
-
- realizzare interventi culturali, esposizioni, eventi correlati alle funzioni proprie delle biblioteche e finalizzati alla diffusione della lettura e dell'informazione, del patrimonio librario ed audiovisivo e dei documenti di storia e cultura locale;
 - promuovere, attraverso strumenti comunicativi, campagne informative generali e specifiche, interventi di animazione, l'avvicinamento degli utenti, anche potenziali, alla lettura ed ai servizi bibliotecari;
 - richiedere alla Regione interventi per la tutela e la salvaguardia del materiale bibliografico di pregio conservato nelle biblioteche del Sistema;
 - pianificazione ed organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento professionale, di attività di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva, sia utilizzando sedi, strutture e personale proprio, sia in collaborazione con altri enti o avvalendosi di esperti esterni.

CASA DEL LIBRO ANTICO:

La Casa del libro Antico, situata in p.zza Campanella - Palazzo Nicotera - di Lamezia Terme, nasce nel 2002, conserva e valorizza oltre duemilacinquecento libri stampati dall'inizio del secolo XVI nei vari centri italiani (Venezia, Roma, Napoli) ed europei (Lione, Anversa, Parigi) ove fiorì l'arte tipografica, alcune opere manoscritte dello stesso periodo e frammenti di codici manoscritti greci (probabile datazione XI) e latini (databili XIV-XVsec) recuperati quali macolature, insieme a una serie di testimonianze archivistiche. La collezione libraria e documentaria raccolta comprende opere di teologia, filosofia, patrologia, storia ecclesiastica ed esegesi, insieme a raccolte omiletiche, agiografiche, canoniche e bullari, ed è costituita soprattutto da fondi librari provenienti dai conventi dei Cappuccini e dei Domenicani di Nicastro e in piccola parte dalla biblioteca dei Frati Minimi di Sambiasi. Importante è poi la presenza di alcuni testi più antichi sui quali si trovano annotazioni a margine apposte di proprio pugno di Tommaso Campanella. Inoltre tra il

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

materiale conservato si trovano esemplari stampati dai celebri torchi di Manuzio, Giunta, Gioito, Froben e Platin.

Servizi Offerti La Casa del Libro Antico: è una biblioteca di conservazione e di ricerca, finalizzata alla tutela e alla valorizzazione dei beni librari, archivistici e documenti legati alla memoria culturale del territorio, mette a disposizione del pubblico: sale di consultazione e studio; un servizio di consultazione e studio dei libri antichi; un servizio di consultazione e studio dell'archivio storico dei Cappuccini di Nicastro; una sezione di consultazione a scaffale aperto; un apparato di pannelli didattici sulla storia del libro; un servizio di informazione e consulenza per interrogazione delle banche dati interne e remote; un servizio di visita guidata su prenotazione; iniziative culturali con particolare riguardo alla diffusione della lettura, alla conoscenza e comunicazione dell'informazione; tirocinio studenti universitari; servizi aggiuntivi.

Lo spazio aperto giovani e la biblioteca – mediateca comunale di Palazzo Nicotera sono diventati dei nuovi luoghi di socializzazione dove i ragazzi si incontrano per studiare, leggere, fare ricerche su internet, vedere film e ascoltare musica, oltre che organizzare mostre e attività ricreative anche a scopo sociale.

CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE:

Situato nel quartiere Bella il centro di aggregazione è rivolto a minori del territorio lametino. La finalità del centro è quella di promuovere l'aggregazione tra coetanei, la socializzazione, il protagonismo degli adolescenti, il processo formativo attraverso lo svolgimento di attività ricreative, scolastiche ed educative.

Grazie al recente intervento del P.S.U. (Piano di Sviluppo Urbano) nell'ambito della Misura 5.1 del POR Calabria, denominata Asse Città, Lamezia Terme ha avviato un processo di riqualificazione di edifici che presentavano evidenti situazioni di degrado.

Sono stati in particolare realizzati interventi di:

- riqualificazione di importanti palazzi storici (Palazzo Blasco, Palazzo Nicotera, Palazzo Panariti, Luogo della Memoria);
- riqualificazione di luoghi di spettacolo (Teatro Politeama e un ampio luogo destinato a spettacoli all'aperto in Via Belvedere);
- riqualificazione di spazi da destinare a funzioni pubbliche (Mercato Botticelli);
- progettazione e realizzazione di parchi e spazi verdi in zone carenti di specifici standard urbani (Parco Centralità Locale) e in aree caratterizzate da un alto valore paesaggistico-naturalistico (giardino litoraneo);

Gli interventi si aggiungono a quelli realizzati nel tempo:

- per salvaguardare, consolidare e riportare alla luce beni storici monumentali (Castello Normanno-Svevo, Abbazia Benedettina);
- per riqualificare l'ex Convento Domenicano (destinato a Museo Archeologico) ora Complesso Monumentale del S. Domenico;
- per la riqualificazione di Piazza Italia a Sant'Eufemia, Parco Mitoio e il suo Anfiteatro;
- per realizzare il Parco urbano di San Pietro Lametino e il Parco Fluviale Sud lungo l'asse del Torrente Piazza;
- per la riqualificazione ambientale dell'Orto Botanico e della Pineta "Comuni".

Altri interventi hanno riguardato l'acquisizione al patrimonio comunale:

- del più importante teatro cittadino (Teatro Grandinetti);

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- dell'ex Cinema-Teatro Grandinetti a Sambiasse;
- del luogo emblema della Città, inscritto nello stemma di Lamezia Terme (Bastione dei Cavalieri di Malta).

Progetti significativi hanno permesso di mettere in cantiere, pronti per essere realizzati: il nuovo Parco Termale, il Parco della Piedichiusa, il Parco dei Mulini, il nuovo Palazzetto dello Sport e la Cittadella dello Sport, il nuovo Centro Direzionale Regionale, la nuova Piazza Mazzini e la nuova Piazza della Repubblica.

Centinaia di cittadini, operatori economici, rappresentanti delle associazioni culturali e di terzo settore, amministratori, professionisti si sono incontrati per dare insieme una risposta alla domanda Che cosa serve a Lamezia per crescere? La domanda retorica, posta nell'ambito della progettazione partecipata del Piano Strategico cittadino, attraverso la modalità dell'Open Space Technology ha avviato una profonda riflessione sugli ingredienti necessari allo sviluppo futuro della città e della comunità di Lamezia Terme. I partecipanti hanno iscritto nell'agenda politica locale i temi dell'ecoturismo, della conurbazione, della sostenibilità ambientale, della bioarchitettura, dell'educazione alla salute; della ricerca e dell'innovazione; dei diritti dell'infanzia e della necessità di costruire una città a dimensione dei bambini; dello sport, del lavoro, della valorizzazione delle risorse locali, degli anziani e dei soggetti socialmente più deboli. Ma soprattutto hanno posto la centralità della cultura. Da parte di tutti è stato evidenziato che la cultura è il motore principale di sviluppo e progresso per la comunità lametina e può diventare acceleratore di sviluppo e progresso per tutti gli altri settori. La cultura è alla base della formazione e delle relazioni di una comunità che condivide un background e un'identità culturale comune. Sono emerse le seguenti necessità alla base dello sviluppo strategico della città:

- a) Mappatura e fruizione di tutti gli spazi (all'aperto e al chiuso) pubblici e privati che possono essere messi a disposizione della comunità come luoghi della creatività, dell'incontro, della comunicazione, dell'empatia sociale, della conoscenza condivisa, della trasparenza e della legalità;
- b) Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale storico e contemporaneo;
- c) Valorizzazione e promozione del multiculturalismo;
- d) Sviluppo delle arti contemporanee e creazione di contenitori museali;
- e) Sviluppo del turismo culturale;
- f) Creazione di politiche culturali rivolte all'infanzia, all'adolescenza e ai giovani;
- g) Accessibilità degli spazi e della cultura in tutte le sue manifestazioni;
- h) Promuovere la didattica e la formazione, attivare la formazione continua lungo l'arco della vita, creare nuovi bisogni culturali;
- i) Creare qualità urbana nei centri urbani e nelle periferie utilizzando il linguaggio dell'architettura e i processi culturali come strumenti di connettività e di ricucitura delle identità locali;
- j) Creare laboratori di produzione artistica ed eventi culturali che possano funzionare come grandi attrattori di energie culturali e che possano al contempo sprigionare nel contesto cittadino un orientamento diffuso alla sperimentazione, all'innovazione, alla creatività.

Il Piano Strategico comunale ha individuato nella cultura il fattore di cambiamento e di sviluppo, cultura intesa nell'accezione di agente di trasformazione sociale, di maturazione delle coscienze e delle identità locali, di allargamento degli orizzonti mentali dei cittadini, di implementazione di quell'atteggiamento orientato all'innovazione e alla creatività che possono rendere competitivo il sistema socio-economico locale.

6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

Scenario di riferimento. Analisi della destinazione turistica Lamezia Terme

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il flusso degli arrivi complessivi nella Città di Lamezia Terme nel 2015 è stato di 33.197 unità (circa il 2,37% delle presenze complessive in regione), con una media soggiorno pro-capite di circa 2,33 giorni (circa il 43,71% del dato regionale) e per un totale di circa 77.382 pernottamenti (circa l'1% del dato regionale). Gli stranieri che hanno alloggiato in strutture ricettive lametinae sono stati 4.792 (circa il 2,31% delle presenze straniere in regione), con una media soggiorno pro-capite di 2,13 giorni (circa il 31,74% del dato regionale) e per un totale di circa 10.203 pernottamenti (lo 0,73% del dato regionale). I visitatori italiani censiti nelle strutture ricettive cittadine sono stati circa 28.405 (circa il 2,45% delle presenze italiane in regione), con una media soggiorno pro-capite di circa 2,35 giorni (circa il 44,42% del dato regionale) e per un totale di circa 67.179 pernottamenti (circa l'1,09% del dato regionale).

Dal complesso delle presenze statistiche sul territorio si evidenzia che la capacità delle strutture ricettive cittadine (n. 40) è sottoutilizzata rispetto al numero dei posti letto complessivi (n. 1.279) e delle giornate letto disponibili (n. 465.740).

Nonostante i dati non entusiasmanti, l'anno 2015 registra, tuttavia, nella Città di Lamezia Terme un incremento di presenze nelle strutture ricettive rispetto all'anno 2013 di 5.653 unità (+7,88%), con una tendenza ancora in aumento per l'anno 2016.

Dai dati mensili dichiarati nelle strutture ricettive cittadine, poi, si evidenzia una distribuzione pressoché equanime nel corso dell'anno con una più marcata presenza, anche se non di particolare rilevanza, nei mesi di luglio (circa 8.000) e particolarmente agosto (oltre 9.000).

Comparando i dati del Comune di Lamezia Terme con quelli della Regione Calabria emergono le seguenti considerazioni di merito:

- Scarsa o nulla visibilità sulle maggiori guide turistiche italiane;
- Assenza di un sito internet specializzato che pubblicizzi l'offerta turistica territoriale e che abbia visibilità ed attrattiva sui più importanti motori di ricerca;
- Scarsa attitudine ad attirare flussi turistici sul territorio cittadino in rapporto a quello regionale, nonostante il territorio goda di risorse culturali, naturalistiche, ed enogastronomiche di grandissimo spessore, nonché di uno attrezzato stabilimento termale, di paesaggi incontaminati e della presenza di una cultura tradizionale ancora oggi mantenuta intatta;
- Assenza del “**marchio Lamezia**” che punti alla promozione e valorizzazione delle risorse locali;
- Scarsa internazionalizzazione dei flussi ricettivi, nonostante la presenza sul territorio comunale di un aeroporto internazionale che movimentava circa 2.600.000 passeggeri, anche per la mancata presenza sul territorio di marchi ed operatori turistici internazionali;
- Bassa permanenza media di soggiorno pro-capite (circa 2,33 giorni), che è indicativo di una presenza di visitatori appartenenti al comparto business;
- Un'offerta turistica prevalentemente focalizzata, come del resto in tutta la Regione Calabria, sul segmento balneare, orientata al *mass market* e principalmente legato al movimento locale;
- Scarsa valorizzazione della costa lametina per la marcata assenza di servizi e strutture connesse;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Assenza di reti d'impresa specializzate nel settore turistico-ricettivo in grado di promuovere il territorio e veicolare flussi turistici nazionali ed internazionali;
- Assenza di “*facilities*” (es. golf e centri benessere) in grado di attrarre nei periodi di spalla una sempre più esigente clientela nazionale ed internazionale.

L'impatto senza precedenti della crisi finanziaria mondiale ci impedisce di stimare con accuratezza i trend turistici di lungo periodo, anche se la storia insegna che il mercato, nella sua globalità, ha assorbito scosse violente con ragionevole disinvoltura (es. attentato delle Torri Gemelle, Guerra Iraq, etc.).

Sono numerosi i fattori che influiscono negativamente sulla città di Lamezia Terme come destinazione turistica. Da un'analisi effettuata sui maggiori cataloghi e guide turistiche italiani, si trovano pochissime citazioni della località, che così viene conosciuta soltanto una volta giunti sul territorio per recarsi altrove. La stessa tendenza si ha eseguendo una ricerca *online*, poiché di per sé la città non possiede un sito internet specializzato in ambito turistico, che possa suscitare interesse ed essere inserito nei motori di ricerca che si occupano del settore, con effetti negativi sul viaggiatore moderno, che in prevalenza organizza da sé il proprio viaggio e che lungo il suo percorso di ricerca non troverà alcuna citazione al riguardo.

Quindi, nonostante la presenza sul territorio comunale di un aeroporto internazionale che movimentava circa 2.600.000 passeggeri l'anno, non si è trovata ancora una strategia efficace per orientare i flussi internazionali anche sul territorio locale, che rimane semplicemente un luogo di sosta per dirigersi in altre località maggiormente attrattive e promosse in maniera capillare dai tour operator italiani e stranieri.

La mancanza di promozione implica l'assenza di conoscenza da parte dei viaggiatori di quelle che sono le risorse culturali, naturalistiche ed enogastronomiche di grandissimo spessore esistenti sul territorio, nonché di paesaggi incontaminati e della presenza di una cultura tradizionale ancora oggi mantenuta intatta. Non sono stati affatto valorizzati quegli elementi unici, quel *genius loci*, che rende unica una località rispetto ad ogni altra. Anche se la Regione Calabria sta attuando delle politiche di internazionalizzazione in ambito agroalimentare, non si è ancora registrata a Lamezia l'esistenza di un marchio che valorizzi le risorse agroalimentari locali in chiave turistica e che susciti nel visitatore enogastronomico il desiderio di conoscere meglio le tipicità territoriali e di soggiornare nelle strutture lametinae. Anche se alcuni operatori del settore hanno creato dei percorsi di valorizzazione, non lo hanno fatto in maniera sistemica e ciò non ha evidenziato un ragionevole movimento di persone. La presenza di reti d'impresa specializzate nel settore turistico-ricettivo permetterebbe di far conoscere maggiormente e di riproporre in maniera regolare le azioni intraprese, con un minore investimento di capitali da parte delle singole imprese, ma con una ricaduta maggiore su tutto il territorio che andrebbe ad attuare una promozione integrata e riuscirebbe a veicolare importanti flussi turistici nazionali ed internazionali, da sempre interessati al *Made in Italy*.

Analizzando il trend delle presenze non si registra un'alta stagionalità, come in altre aree regionali, in cui il flusso dei visitatori si concentra nel periodo estivo, essendo legato per lo più al segmento mare o nei mesi invernali, per le zone montane. Lamezia Terme ha un andamento delle presenze pressoché costante lungo tutto l'arco dell'anno: ciò evidenzia da un lato la presenza di un segmento business, fattore positivo che dunque crea una movimentazione al di fuori dei periodi di maggiore picco, ma è importante sottolineare che si tratta di un turismo “mordi e fuggi”, che spesso non va a motivare il visitatore a tornare, poiché il suo soggiorno è spinto da motivazioni lavorative e non ha avuto la possibilità di conoscere le diverse risorse esistenti sul territorio.

Nello stesso tempo, però, si rileva che Lamezia pur disponendo della risorsa mare, non riesce a sfruttarla adeguatamente: questo andamento è legato all'inesistenza di strutture ricettive a ridosso del mare ed alla scarsità di servizi accessori, che non spingono il visitatore a scegliere la località, preferendo altri posti che sono in grado di offrire strutture affacciate sul mare, spiagge attrezzate, attività sportive ed eventi variegati. Un'offerta balneare di *mass market* richiama principalmente i locali ed alcuni turisti “di ritorno”,

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

per i quali la motivazione al viaggio e dunque alla scelta della località in cui soggiornare è legata a desideri differenti.

Com'è nato il progetto: i problemi di domanda e offerta culturale a cui si intende dare risposta:

Il patrimonio artistico, storico e culturale della città e del territorio è ricchissimo. Esso potrebbe costituire un fondamento stabile, profondo, creativo su cui saldare e da cui sviluppare l'identità della città e dei cittadini. Questa ricchezza inestimabile ha invece un basso impatto sulla vita della città, specialmente per una notevole distanza culturale e comunicativa tra patrimonio e cittadini. L'analisi condotta ha evidenziato una serie di problematiche tra loro connesse.

Un problema della riconnessione dei cittadini alle proprie radici culturali ha molte cause.

La comunicazione culturale è lontana dal pubblico in quanto spesso linguaggi e percorsi di visita sono centrati solo sul patrimonio, è dispersiva perché gli attori culturali lavorano autonomamente e i fondi sono scarsi e c'è inoltre molta indifferenza per il patrimonio locale perché molto spesso l'educazione scolastica è sganciata dal territorio.

Le criticità che la Biblioteca Comunale incontra possono essere sintetizzate in scarsa affluenza dei cittadini di età compresa tra i 40 e i 60 anni e dei bambini di età prescolare e scolare, labile legame con gli istituti scolastici di primo e secondo grado, insufficienza dei documenti di alcune sezioni della Biblioteca rispetto alle richieste degli utenti. Si ritiene che queste criticità possono essere facilmente superate con semplici accorgimenti quali, l'incremento del materiale bibliografico, la realizzazione di eventi ludico-ricreativi e culturali, il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni all'organizzazione degli eventi programmati e a tal fine il progetto proposto mira a trasformare la Biblioteca in un centro propulsore di stimoli alla città per una crescita socioculturale di tutti i cittadini.

| CRITICITA'/BISOGNI | INDICATORI MISURABILI |
|---|--|
| <p>Criticità 1 Scarsa consapevolezza del patrimonio artistico-storico e culturale nel lametino</p> | <p>Conoscenza e tutela del patrimonio culturale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero di iniziative organizzate per promuovere la conoscenza del territorio sia storico-artistico sia culturale e ambientale. ✓ Numero di itinerari turistici, ideati e realizzati per la valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza dei beni artistici e culturali sia attraverso la conoscenza enogastronomica. |
| <p>Criticità 2 Difficoltà nella diffusione integrata delle iniziative di promozione e valorizzazione dei beni culturali e degli eventi organizzati</p> | <p>Promozione e informazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizzazione di una mappa che riporti e beni di interesse culturale. ✓ Realizzazione di supporti informativi, cartacei e digitali. ✓ Numero di utenti allo sportello info point per il turismo ✓ Numero di servizi offerti nelle scuole, per i cittadini e i turisti, per orientarli nella fruizione di beni artistici e delle attività / manifestazioni organizzate in città. |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | |
|---|--|
| <p>Criticità 3 Valorizzare le iniziative organizzate in biblioteca o presso il Museo archeologico e renderlo fruibile trasformare, quindi, la Biblioteca in un centro propulsore di stimoli alla città per una crescita socioculturale di tutti i cittadini.</p> | <p>Valorizzazione e gestione della biblioteca e del Museo archeologico lametino</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero di attività coordinate e organizzate. ✓ Numero di attività stagionali gestite in un calendario condiviso. ✓ Numero di attività organizzate in sinergia con operatori profit e no profit impegnati nel settore turistico nel territorio lametino. |
|---|--|

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

Dai dati forniti si evince la necessità di proporre un intervento specifico. Tale progetto vedrà come attori protagonisti i giovani di servizio civile: essi lavoreranno sulla valorizzazione culturale del territorio di appartenenza, destinatario dell'intervento progettuale, un territorio che verrà ri-studiato e ripresentato attraverso approfondimenti sui beni culturali e sulle tradizioni di cui il territorio rischia di perder memoria. Destinatari saranno anche il museo archeologico, gli archivi comunali in cui si ricercheranno le storie locali e si raccoglieranno in copia i documenti relativi come pure si studieranno i fatti e le tradizioni che arricchiscono e rendono particolare e unica ogni popolazione. Residenti del territorio che fruiranno di eventi e attività culturali, che accederanno alle offerte di visita ed esperienze realizzate, studenti e insegnanti delle scuole del territorio e tutti coloro che ricercano on-line informazioni culturali (eventi, storia, arte, informazioni e strumenti di visita ecc.) o partecipano ai social network culturali. Importante sottolineare tuttavia tra i destinatari diretti i visitatori e turisti che verranno a contatto con una rete culturale che si impegna a coordinarsi meglio e a comunicare con linguaggi rinnovati e comuni.

6.3.2 beneficiari indiretti (soggetti favoriti dall'impatto del progetto sulla realtà territoriale/area di intervento)

A beneficiare delle azioni progettuali sarà tutta la comunità territoriale sia per la migliorata fruibilità, sia per accresciuta conoscenza, sia per le opportunità, anche economiche, che tali iniziative creeranno verso i giovani e le agenzie formative pubbliche.

Beneficiari indiretti saranno inoltre:

- Le scuole di ogni ordine e grado
- Le associazioni culturali e sociali
- Istituzioni pubbliche
- Operatori turistici e del settore che verranno chiamati a migliorare il sistema turistico

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

E' evidente che la complessità dei servizi presenti e offerti dal territorio non può essere riassunta in poche righe e non è possibile enucleare tutti i servizi offerti dalle associazioni e cooperative presenti che agiscono nei diversi settori soprattutto su quelli extra-scolastico come su attività sportive per i disabili e di sostegno alle persone con svantaggio socio relazionale. Dal censimento effettuato dal comune di Lamezia Terme nel 2015 risulterebbero circa 121, tra associazioni e cooperative sociali che si occupano di cultura e organizzazione di eventi a Lamezia Terme.

Inoltre in modo molto sintetico, abbiamo i seguenti soggetti sul territorio:

- > 9 Gruppi Agesci nel Comune di Lamezia Terme
- > Centro di Formazione Permanente nel Comune di Lamezia Terme
- > Sistema Bibliotecario con servizio di bibliobus
- > 9 impianti sportivi comunali
- > 3 Teatri cittadini (Teatro Grandinetti, Teatro Umberto e Teatro Politeama)

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partner

COMUNE DI LAMEZIA TERME (SOGGETTO ATTUATORE)

MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO

BIBLIOTECA COMUNALE

COMUNE DI LAMEZIA TERME

Lamezia Terme nasce nel 1968 dall'unione di tre grossi centri abitati che in passato costituivano tre comuni a se stanti (Sant'Eufemia, Sambiase, Nicastro). La città ha una superficie territoriale di 16.024 ettari, di cui 1.070 sono occupati dagli agglomerati urbani. La popolazione residente è pari a circa 70.515 abitanti, di cui 34.402 maschi e 36.113. La demografia lametina presenta andamenti in controtendenza rispetto ai diversi livelli territoriali di confronto (nazionale, regionale e provinciale) presentando dei significativi picchi di presenza e di permanenza relativi alle classi di età giovanili. Dall'analisi dei dati, infatti, emerge in tutta la sua evidenza la peculiarità della popolazione lametina: una popolazione decisamente giovane, con un'età media pari a 41,5 anni, inferiore sia a quella italiana (41,7), sia a quella regionale (42,9) e sia a quella provinciale (39,6). Anche l'analisi del peso dei giovani sul totale della popolazione maggiorenne conferma un quadro demografico cittadino improntato alle new generation.

La città è ricca di un vasto patrimonio storico, artistico e culturale, vanta tre teatri cittadini: il Teatro Grandinetti, il Teatro Umberto e il Teatro Politeama di proprietà comunale, un auditorium. Tuttavia non esiste uno spazio che offra cultura in sintonia con i diversi linguaggi giovanili (musica, teatro, ecc), un luogo inteso come spazio di socialità e aggregazione, che possa dare stimolo alla creatività e alla fantasia anche se i molti locali e pub presenti sul territorio stanno dando spazio alla musica dal vivo o ad eventi musicali.

Dall'altra parte si assiste ad un proliferare di associazioni musicali e scuole di musica tra cui: Associazione culturale Aliante, Associazione Musicale Safarà, Terra di Sol, Teatri in musica, la Scuola di Musica "Sebastiano Guzzi", che coinvolgono una buona parte dei giovani lametini in termini di offerta formativa (partecipazione ai vari corsi). Resta forte, invece, la domanda di organizzare circuiti alternativi per facilitare la costituzione di gruppi e garantire la possibilità di esprimersi (eventi per le band locali, salette di prova).

Le band locali (nate quasi tutte come garage band) combattono per uscire dall'anonimato: nove di loro hanno dato vita, con i loro investimenti e quelli di un'etichetta locale, ad un cd autoprodotta, che andrebbe valorizzato meglio così andrebbe sostenuta la realtà delle etichette indipendenti sul territorio.

Per quanto riguarda il teatro, l'offerta culturale rivolta al target giovanile non solo è consolidata ma è in fase potenziamento. A parte le rassegne "istituzionali" quali il Teatro Ragazzi e Ricrii-lo spazio del teatro,

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

rivolte rispettivamente agli studenti di scuola primaria e secondaria di I grado e agli studenti delle scuole superiori, si va sempre più sviluppando l'offerta di laboratori teatrali realizzati anche con il supporto dell'Amministrazione Comunale quali "Il Teatro che non c'era" rivolto a giovani studenti dai 14 ai 18 anni che ha già prodotto due spettacoli "Legami" e "Giallo Cammello" sul dramma dell'emigrazione giovanile e dei motivi che spingono a "fuggire" dalla propria terra. Il laboratorio, già dal 2007, offre ai ragazzi lametini l'opportunità di esprimersi attraverso il linguaggio del teatro, mentre la Cooperativa Teatrop continua con successo la sua sperimentazione di laboratori didattico-teatrali nelle scuole primarie e secondarie di I grado del territorio con la realizzazione di spettacoli che vengono poi inseriti nel cartellone ufficiale di Teatro Ragazzi e rappresentati nei teatri cittadini e considerati non più alla stregua delle classiche recite di fine anno scolastico messe in scena per parenti e amici, ma come vere e proprie mini produzioni teatrali offerte ad un pubblico più vasto ed eterogeneo. Il teatro per ragazzi si rivolge alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado. Infatti, con il progetto "piccoli passi", essendo il periodo della scuola di base il più delicato e decisivo per lo sviluppo culturale ed il successo scolastico dei giovani, si è voluto un coinvolgimento di gran parte delle scuole (8 istituti comprensivi, 32 scuole dell'infanzia nell'intero comprensorio lametino, 22 scuole primarie, 9 scuole medie) presenti nel territorio lametino e nei comuni limitrofi.

La rassegna Altro Teatro rivolta soprattutto ai ragazzi delle Scuole Secondarie di II grado – ma vivamente consigliata anche agli adulti – vuole offrire, in una città dove il teatro è stato assente per troppo tempo, un appuntamento fortemente articolato scevro da ogni carattere di occasionalità e provvisorietà, uno spazio privilegiato di fruizione/riflessione. L'azione di promozione rivolta ai giovani è sviluppata attraverso agevolazioni e sconti differenziati. La presenza di infrastrutture ed eventi culturali può incrementare il processo identitario e divenire strumento per la migliore definizione del tessuto sociale del territorio. La partecipazione agli eventi, la fruizione delle infrastrutture, la partecipazione diretta alla catena di produzione culturale sono elementi in grado di incrementare il bagaglio esperienziale individuale, e di definire reti relazionali tra gli individui.

Tuttavia, ad oggi, la logica delle attività culturali si basa su grandi eventi episodici o sulla presenza occasionale di grandi figure carismatiche, ma a questo non corrisponde un adeguato riscontro in termini di visibilità ed incidenza delle pratiche e delle culture giovanili nell'identità comunitaria. È come se, in mancanza di adeguati spazi di espressione e di costruzione di una propria identità sociale, le energie giovanili della città si fossero disperse in mille rivoli, alcuni dei quali apertamente legati a situazioni di marginalità e di disagio sociale evidente, finendo per risultare quasi invisibili. Il risultato a lungo termine di tali politiche sarà l'emigrazione della classe giovane, portatrice di idee e con alta predisposizione al cambiamento, il deterioramento delle possibilità di conservazione e gestione del tessuto sociale, e il rischio di un lento ma costante scadimento dell'identità del luogo che andrà, così, a perdere di valore, degradandosi rapidamente in una forma di "colore locale" svuotata di senso, e divenendo un puro contenitore vuoto. Ciò che serve, invece, è creare le condizioni locali per la ricezione del nuovo proveniente dall'esterno e per la creazione del nuovo a partire da sé stessi, dal proprio contesto, dalla propria tradizione. Sono poi da favorire, ove possibile, le associazioni e le collaborazioni attive tra più iniziative e progetti di natura culturale e creativa, purché naturalmente reciprocamente compatibili e opportune, in modo da incoraggiare la creazione di reti locali della creatività che, sulla base dell'esperienza, si dimostrano spesso determinanti per l'affermazione e il consolidamento di una determinata scena culturale e creativa, e funzionano di frequente da terreno di coltura di progetti imprenditoriali di largo respiro originati dall'incontro di più percorsi individuali potenzialmente complementari.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO (SOGGETTO ATTUATORE)

Nel febbraio del 2010 è stato inaugurato il nuovo Museo Archeologico Lametino sito al primo piano del Complesso Monumentale di San Domenico. L'ampiezza dei nuovi spazi espositivi ha consentito l'allestimento di tre distinte sezioni: Preistoria, Età classica, Età medievale.

Preistoria. La sezione preistorica, dedicata allo studioso nicastrese Dario Leone, documenta la frequentazione umana in Calabria fin dai tempi remotissimi. Nelle sue vetrine sono esposti i più antichi strumenti utilizzati dai primi cacciatori paleolitici che abitarono la regione. Inoltre sono esposti i segni della presenza di agricoltori neolitici nella Piana Lametina (Casella di Maida, Acconia, San Pietro Lametino), a partire da 7500 anni fa.

Età Classica. Le più antiche testimonianze archeologiche di età greca, sporadiche, ma interessanti, appartengono al VII secolo a.C. e sono costituite da frammenti ceramici raccolti in località Sansinato, sull'istmo Lamezia- Catanzaro, che attestano la sua utilizzazione quale via di comunicazione tra lo Ionio e il Tirreno. Ma le vetrine della sezione classica illustrano principalmente i rinvenimenti archeologici, epigrafici e monetali relativi a Terina, splendida subcolonia di Crotona, la cui realtà urbana è stata individuata nell'area di Santa Eufemia Vetere, dove dal 1997 la Soprintendenza della Calabria conduce ricerche sistematiche.

Età Medievale. La sezione medievale finora dedicata prevalentemente al Castello di Nicastro, che ha origine normanna, si arricchisce dei reperti dell'Abbazia di S. Maria di S. Eufemia recuperati nella campagna archeologica del 2006. Nelle vetrine sul Castello è esposta una selezione del materiale più significativo rinvenuto durante le campagne di scavo archeologico condotte dalla Soprintendenza Archeologica della Calabria dal 1993 in poi. La scelta dei pezzi, disposti nelle vetrine secondo un criterio strettamente cronologico, intende mostrare l'attestarsi nell'area della fortezza di una frequentazione continua dall'età bizantina e normanna all'età moderna. Altre vetrine illustrano i risultati delle indagini compiute nell'Abbazia Benedettina di Santa Eufemia, edificata tra il 1062 ed il 1065 da Roberto il Guiscardo sui resti di un antico monastero bizantino, con una campionatura dei materiali ceramici frammentari recuperati con la recente campagna di scavi e l'esposizione di altri reperti provenienti dall'Abbazia.

BIBLIOTECA COMUNALE (SOGGETTO ATTUATORE)

La Biblioteca Comunale di Lamezia Terme, sede del progetto proposto possiede un patrimonio librario di circa 40.000 volumi suddivisi tra le discipline che comprendono: opere generali, filosofia, religione, diritto, storia, letteratura, scienze politiche, tecnologia, medicina e tutte le altre materie che vengono gestite con il sistema di classificazione Dewey.

Palazzo Nicotera, sede della biblioteca comunale, dispone di ampi locali (n°8 sale lettura), offrendo all'utenza, sempre più numerosa la possibilità di accesso anche in orari pomeridiani dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30 e dalle 15,30 alle 19,00. Si calcola un flusso di circa 40 utenti al giorno, con un ampio segmento di utenza rappresentato da giovani dai 18 ai 27 anni (in prevalenza studenti universitari) preponderante orientati all'utilizzo del prestito interbibliotecario (al quale la Biblioteca comunale di Lamezia Terme può accedere perché è inserita nel sistema bibliotecario ICCU Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane - che le consente di colloquiare direttamente con altre biblioteche italiane e, da qualche tempo, anche con biblioteche svizzere).

Nel 2015 i tesserati sono aumentati in maniera esponenziale, raggiungendo il numero di 2050 ed è stato creato l'anagrafe on-line degli utenti. In maniera proporzionale è quindi aumentato anche il prestito bibliotecario e interbibliotecario così come è aumentata la consultazione in sala e il servizio emeroteca con quattro testate giornalistiche a disposizione dell'utenza. Sono stati catalogati n° 6150 volumi sia sul

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

catalogo Regionale che Nazionale (OPAC), inoltre sono stati registrati cioè ingressati n° 2340 volumi, nonostante l'esiguo numero del personale è stata riaperta al pubblico la Mediateca.

Si è dato corso altresì a riattivare il Polo Bibliotecario Lametino convinti che l'integrazione e l'unione fra i Comuni del comprensorio contribuisce ad attirare nuove risorse e produrre quindi sinergia culturale, necessaria a garantire indistintamente a tutti i cittadini l'utile accesso al patrimonio librario.

Fiore all'occhiello della Biblioteca Comunale di Lamezia Terme è la sezione speciale **“CASA DEL LIBRO ANTICO”**, luogo di conservazione e di ricerca finalizzata alla tutela e alla valorizzazione dei beni librari, archivistici e documentali legati alla memoria culturale del territorio. Qui è custodito un fondo di 2600 libri ordinati per epoche dal '500 all'800, proveniente dai tre conventi della zona: cappuccini, domenicani e minimi. Di questo antico fondo fanno parte anche 213 Cinquecentine che appartengono a determinate e precise categorie di saperi: filosofia, patristica, (storia dei padri della chiesa) esegesi, grammatica e religione, proprio per lo spirito che accompagnava i frati. I volumi catalogati sono stati quasi tutti catturati dall'Indice Nazionale e qualcuno dal Polo. Ciò dimostra che buona parte dei libri conservati nella Casa del Libro Antico sono esemplari unici per la Calabria e per l'intero territorio Meridionale.

Oggi la Biblioteca Comunale è ubicata nei locali storici di Palazzo Nicotera, edificio nobiliare dell'Ottocento che per la sua importanza e posizione strategica risulta più facilmente fruibile e raggiungibile. Negli ultimi anni la Biblioteca Comunale di Lamezia Terme si è sempre più configurata come istituzione in grado di offrire servizi che travalicano la mera consultazione di volumi, consentendo agli utenti di diverse fasce di età di vivere momenti di condivisione culturale e socializzazione, attraverso l'attivazione di corsi, percorsi e laboratori ad opera, per lo più, di associazioni culturali operanti sul territorio. L'obiettivo è quello di incrementare, nell'arco dell'anno, le attività ludico-didattiche e formative rivolte soprattutto ai bambini, ai giovani, alle donne e agli utenti con difficoltà psicofisiche finalizzate ad ampliare e diversificare il ventaglio di occasioni di crescita socio culturale.

Con questa intenzione il progetto proposto comprende la realizzazione delle seguenti attività:

- **“Incremento bibliografico”**, acquisto di nuovi documenti integrativi della sezione meridionale e delle mediateca.

- **“Natale in biblioteca 2016”**

La Biblioteca comunale nel mese di Dicembre è stata protagonista di una serie di attività che hanno coinvolto tutte le fasce di età della comunità lametina, con particolare riguardo ai bambini e ragazzi, anche con difficoltà psicofisiche, per i quali è stata pensata una rassegna denominata *“favolando sotto l'albero”*. Il programma **“Natale in Biblioteca 2015”** ha compreso altresì l'inaugurazione del Fondo Bevilacqua, composto soprattutto da volumi di natura socio-pedagogica, donazione da parte della famiglia dell'ispettore scolastico lametino dottor Francesco Bevilacqua, ricordato dalla città come maestro di scuola e di vita.

Inoltre la programmazione proseguirà con la presentazione di vari libri, mostre di artisti lametini, eventi **“BiblioLive”**.

- **“Nati per leggere 2017”**, iniziativa culturale e pedagogica promossa dall'azione congiunta dell'Associazione Italiana Biblioteche, dall'Associazione Culturale Pediatri – Onlus e dal Centro per la salute del bambino – Onlus.

L'intenzione della Biblioteca comunale, in linea con la campagna nazionale, è stato quello di promuovere l'attitudine alla lettura nella popolazione infantile portando la **“biblioteca in ospedale”**.

- **“Maggio dei libri 2017”**

Il comune di Lamezia Terme ha partecipato anche per il 2017 alla campagna nazionale promossa dal

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Centro per il Libro e la Lettura (CEPELL) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con l'obiettivo precipuo di risvegliare l'interesse per la lettura promuovendo una serie di eventi per tutto il mese di Maggio, mese tradizionalmente legato al "risveglio" della primavera.

· **"Notte in biblioteca 2017"**

L'iniziativa si è realizzata nel mese di Giugno 2016 e ha rappresentato un momento ludico per bambini, ragazzi e giovani in uno degli spazi simbolo della cultura lametina, chiostro e giardino di Palazzo Nicotera. L'intento è stato quello di catapultare per un'intera notte i "giovani utenti" nel mondo dei libri in un'atmosfera magica, tra arte, creatività e musica.

· **"A Spasso nel Tempo": Arte e Personaggi del Passato – Casa del Libro Antico**

Visto il suo particolare valore storico-culturale e documentale, la sezione Casa del Libro Antico ha proposto di promuovere e far conoscere alla collettività il fondo librario in essa custodito allo scopo di rendere fruibile il suo patrimonio contribuendo così allo sviluppo di interesse e di amore per il sapere e per la storia da parte dei lametini e non, e in particolar modo i bambini, le persone con disabilità e giovani. L'idea è quella di creare una linea virtuale tra il passato e il presente analizzando temi di carattere generale di utilità per il prossimo e per la collettività, anche attraverso la produzione di materiale multimediale.

PARTNER:

ASSOCIAZIONE A. CAPIZZANO

QNAROTA MOTOCLUB

LIBRERIA TAVELLA

SAGIO LIBRI

LANIFICIO LEO

ASSOCIAZIONE ANIMULA

ASSOCIAZIONE PROMOCITTA'

ASSOCIAZIONE A. CAPIZZANO C.F 98032280780

Il Centro per l'arte e la cultura "Achille Capizzano" è nato nel 1997 per volontà di Sandro Principe, ex parlamentare e amministratore colto e illuminato, che ha associato attorno al progetto intellettuali, docenti universitari e professionisti di rilievo. Il Centro ha avuto assegnato dal Comune di Rende lo splendido Palazzo Vitari nel centro storico, diventando ben presto un punto di riferimento per l'arte moderna e contemporanea nell'intera regione e nel meridione d'Italia. Fra le iniziative organizzate ci sono stati in questi anni concerti, conferenze su temi storici e dibattiti su argomenti dell'attualità.

Il Centro "A.Capizzano" è diventato – con le dovute ricadute sul piano dell'immagine per la città di Rende - un riferimento anche sul piano organizzativo per altri enti territoriali, come nel caso dell'Amministrazione Comunale di Castrovillari che lo ha incaricato del riordino della Pinacoteca Comunale e della mostra retrospettiva "Andrea Alfano" al Protoconvento Franciscano (2002- curata da Enrico Crispolti e Tonino Sicoli) o dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza che, nell'ambito del progetto "Arte nei centri d'arte" gli ha affidato l'organizzazione della mostra "Rubens".

Anche l'attività editoriale, che accompagna le mostre ha raggiunto negli ultimi tempi livelli di qualità tanto da far richiedere da varie parti d'Italia i cataloghi pubblicati, che sono veri fiori all'occhiello del Centro, assieme agli accurati allestimenti delle esposizioni curati con gusto e sobrietà da Luigi Magli, docente dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro.

Il Centro è inoltre assiduamente frequentato dalle scuole del territorio che, come nel caso del Liceo Classico Statale "Gioacchino da Fiore", hanno intrapreso forme di collaborazione su progetti didattici specifici. Le mostre sono, infine, meta continua di visite da parte di gruppi turistici e di convegnisti della vicina

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Università della Calabria. Si è inoltre fornita la dovuta collaborazione in occasione di corsi di formazione professionale per operatori culturali mettendo a disposizione sia la propria struttura che le competenze acquisite.

Il Centro ha collaborato in questi anni con il Ministero per i beni e le attività culturali. Soprintendenza per i beni AAAS della Calabria, l'Amministrazione Provinciale di Cosenza, il Comune di Castrovillari, il Comune di Catanzaro, il Comune di Lamezia Terme, il Comune di Aieta.

Si sono stabiliti anche proficui rapporti di collaborazione con i privati come la Galleria "Ar&s" di Catanzaro, che ha sponsorizzato i cataloghi di molte mostre del Centro, "Volume!" di Roma, il Centro "L. Di Sarro" di Roma, il Centro "Aleph" di Lamezia Terme.

LANIFICIO LEO P.IVA 02798140790

Il Lanificio Leo è la più antica fabbrica tessile calabrese che conserva attivo un monumentale parco macchine di fine ottocento con cui ancora oggi si realizza la produzione. Fondata nel 1873, oggi rappresenta uno dei casi più significativi di azienda-museo in cui logiche di produzione design-oriented e valori legati al patrimonio industriale si integrano in un modello di management che coniuga il fare impresa con gli strumenti della cultura. Questo singolare approccio, ha permesso all'impresa nel 2001 di arrivare tra i 16 finalisti del premio Guggenheim impresa&cultura (www.impresacultura.com) e di vincere il premio Cultura di Gestione.

L'immagine del Lanificio Leo e i concetti di cultura d'impresa e patrimonio industriale sono promossi attraverso la sistematica organizzazione di eventi di arti visive, performance e design. Gli eventi si svolgono nei suggestivi spazi industriali del Lanificio Leo e di altre imprese presenti sul territorio. Dinamismi Museali, rassegna di pensiero contemporaneo, ne è un esempio.

Il Lanificio Leo ospita e supporta **Dinamismi Museali**, uno dei più innovativi festival di pensiero contemporaneo del sud Italia ed è socio fondatore di CALABRIA TEXTILE.

I valori imprenditoriali della più antica fabbrica della lana attiva in Calabria servono per promuovere la cultura e le complesse dinamiche del fare impresa rispetto all'innovativo approccio che lega impresa e cultura.

Le attività a sostegno del progetto potranno, quindi, riguardare supporto nelle attività di formazione;

- Supporto nelle attività dei laboratori;
- Supporto organizzativo per la realizzazione degli eventi culturali;
- Realizzazione di attività di socializzazione.

LIBRERIA TAVELLA P.IVA 01517040794

Libreria storica della città di Lamezia Terme, da anni si spende per la promozione di attività culturali e sposa cause di legalità e partecipazione giovanile. Partner storico di Trame – Festival dei libri sulle mafie, è diventato punto di riferimento per tutti gli appassionati di lettura e non solo, grazie anche alla presentazione di libri di spessore. Ha già supportato i Volontari di servizio civile mettendo a disposizione i locali e agevolando la comunicazione degli eventi da loro organizzati.

Anche quest'anno, la Libreria Tavella collaborerà attivamente nell'organizzazione e nel supporto logistico alle iniziative che scaturiranno dal progetto.

SAGIO LIBRI LIBRERIA P.IVA 003250798

Libreria fondata nel 1977 dalla titolare Savina Ruberto, appena ventenne. Da allora, la libreria è un punto di incontro e di scambio. Tra le varie iniziative, "Librando si cresce" incontri tra bambini e lettura; "Incontri

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

con l'autore"; adesione a iniziative a carattere nazionale. La cultura e i valori che la abitano vengono in questo luogo continuamente ricercati.

La libreria Sagio Libri contribuirà al raggiungimento degli obiettivi del progetto supportando i giovani in servizio civile, nella ricerca attraverso libri e materiale in suo possesso nella diffusione della cultura della tradizione del territorio, e nella valorizzazione, attraverso con autori, della cultura nelle varie sfaccettature.

QNAROTA MOTO CLUB C.F. 92028070792

L'Associazione culturale e sportiva denominata "MOTOCLUB QNAROTA LAMEZIA TERME" con sigla "QNAROTA" con sede in via Napoleone Ruberto, nasce dalla passione di giovani ragazzi lametini per le due ruote e dalla loro volontà di unirsi, sviluppare e diffondere attività connesse alla cultura motociclistica. L'Associazione opera sul territorio lametino dal 16 Marzo 2012 e ha come scopo e finalità proporsi come luogo di incontro e aggregazione tramite lo svolgimento di attività ludiche, ricreative e di intrattenimento volte a favorire la conoscenza, la solidarietà e lo scambio di informazioni, assolvendo alla funzione sociale di crescita umana e civile; favorire la diffusione della disciplina del motociclismo, sia turistico che sportivo, attraverso iniziative intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale, nonché delle attività culturali e sociali, anche promuovendo e organizzando eventi, manifestazioni, meetings, scambi con associazioni sportive e sociali che operano sul territorio nazionale e internazionale.

Dal 26 Maggio 2014, inoltre, l'Associazione ha chiesto e ottenuto dal Comune di Lamezia Terme la concessione dell'affidamento dell'area verde sita in via Luigi Longo, al fine della gestione e della manutenzione, e l'installazione di una stele commemorativa con una targa a ricordo del giovane professionista Lorenzo Scarpino, caro amico associato al "MOTOCLUB QNAROTA" e venuto a mancare a soli 28 anni di età. L'Associazione si prefigge il compito di costruire un progetto di tutela del verde che coniuga le problematiche ambientali con le tematiche sportive, i valori della promozione dell'associazionismo e della promozione della cultura della solidarietà, dell'inclusione sociale, della promozione delle classi più deboli ed emarginate, come fattori basilari di crescita sociale e culturale dei cittadini.

Tra le varie attività, l'Associazione ha gestito, organizzato e realizzato i seguenti eventi:

"Inaugurazione area verde" giorno 14/12/2014 con la cerimonia di scopertura di una stele commemorativa dedicata al giovane avvocato nonché motociclista esponente dell'Associazione

Lorenzo Scarpino, scomparso prematuramente ed un mostra di moto d'epoca;

"Io Riciclo" giorno 20/12/2014 iniziativa comunale in collaborazione con i volontari del Servizio Civile Nazionale- Area Promozione del territorio, che ha coinvolto i bambini dell'Istituto

Comprensivo "Saverio Gatti" di Lamezia Terme con l'esposizione dei loro lavoretti natalizi ricavati da materiale da riciclo durante laboratori pratici svolti nelle varie classi;

Associazione culturale sportiva "MOTOCLUB QNAROTA LAMEZIA TERME" con sigla "QNAROTA" sede via Napoleone Ruberto Bruno, 88046 Lamezia Terme – CF 92028070792

"Babbi Natale in Moto 2015" evento di solidarietà cittadina del 21/12/2014 organizzato dai Motoclub Bikers Solitari e Motoclub Qnarota Lamezia Terme con la raccolta e la distribuzione di doni natalizi per i bambini ricoverati nel reparto di pediatria dell'ospedale civile di Lamezia Terme;

"Natale QNAROTA al Parco Lorenzo Scarpino" giorno 13/12/2015 iniziativa musicale e culturale natalizia che ha proposto diverse attività artistiche come l'esibizione dal vivo dei "Take It Jazzin" emergente gruppo jazz lametino, esposizione di moto d'epoca e moderne, laboratori ludico ricreativi a cura di "Cip e Ciop

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Compagnia” e laboratori di lingua inglese a cura dell’Associazione linguistica culturale “BABEL”, mostra di opere d’arte con la rivisitazione dell’“Ultima cena” di

Leonardo in versione motociclistica; il tutto coronato dall’arrivo di Babbo Natale in moto con dolci e caramelle per i più piccoli;

“Dear Santa Claus” evento didattico-ludico-ricreativo realizzato giorno 7/12/2015 nei locali di Palazzo Nicotera nel corso della rassegna “Natale in Biblioteca 2015” destinato ai più piccoli in collaborazione con l’Ass. linguistica culturale “BABEL” e i volontari del Servizio Civile Nazionale;

“Babbi Natale in Moto 2016” evento di solidarietà cittadina giorno 20/12/2015;

Collaborazione attiva con i gruppi scout AGESCI Lamezia Terme 1 e Lamezia Terme 5 che nelle giornate 9-15-17/04/2016 e 4/06/2016 hanno organizzato, presso l’area verde di Via Luigi Longo, incontri e momenti di gioco con la realizzazione di murales, aiuole e ricoveri per uccelli selvatici;

“Notte in Biblioteca” evento didattico-ludico-ricreativo realizzato in collaborazione con l’Ass. linguistica e culturale “Babel” ed il supporto dei volontari del Servizio Civile Nazionale giorno

24/06/2016 presso la Biblioteca Comunale di Lamezia Terme. Per la prima volta in orario notturno, la Biblioteca ha aperto le porte al pubblico trasformandosi in un vero e proprio centro della cultura cittadina con protagonisti i bambini e le famiglie, catapultati nel mondo del “Piccolo Principe”, tema portante dell’iniziativa.

ASSOCIAZIONE ANIMULA P.IVA 03274970791

Associazione Culturale apolitica, apartitica, senza scopo di lucro. Promuove la pratica, la diffusione e la promozione della cultura dell’arte. Organizza laboratori per le scuole e non solo, parlando ai giovani con il linguaggio della musica. Collaborerà al progetto inserendosi nelle attività che saranno strutturate, supportando i Volontari nell’organizzazione degli eventi facilitando i contatti con gruppi e realtà musicali che potrebbero essere coinvolte.

ASSOCIAZIONE PROMOCITTA’ CF 92033370799 L’Associazione di informazione e comunicazione “Promocittà” ha per fini la realizzazione, la pratica e la valorizzazione di iniziative e servizi improntati su informazione e comunicazione per una migliore conoscenza e diffusione della cultura, delle arti e dello spettacolo, del turismo culturale in genere e del turismo religioso in particolare, nonché la promozione d’attività su tutto il territorio nazionale.

Nella ‘mission’ dell’associazione anche l’organizzazione di manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione ed artistiche, oltre che la partecipazione ad eventi simili promossi ed organizzati da altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati. Promocittà, inoltre, promuove ed organizza convegni, dibattiti, stages, conferenze, concorsi, premi.

E, ancora, organizza corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale, anche attraverso l’accesso a fondi comunitari, nazionali e locali.

L’Associazione può svolgere attività editoriale, curando la pubblicazione e la diffusione di periodici, giornali, materiale audiovisivo, libri, creazione e aggiornamento siti web; acquisto, affitto e gestione di spazi commerciali su pubblicazioni, emittenti radiotelevisive, fiere e manifestazioni similari, cartelloni; attività grafica e tipografica.

Per far conoscere la propria attività, l’Associazione promuove ed organizza trasmissioni radiotelevisive in genere, attività di produzione e diffusione radiotelevisiva, anche per conto terzi, per via diretta o a mezzo stampa. L’Associazione collaborerà nel progetto sostenendo la diffusione delle iniziative proposte, pubblicizzando gli eventi e organizzando delle conferenze stampa.

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Una delle finalità del progetto è quella di mettere in rete i diversi soggetti creando sinergia tra le azioni che realizzano, per offrire una proposta integrata e strutturata sia ai cittadini che vogliono conoscere meglio la città e fruire delle sue ricchezze sia ai turisti che scelgono la città di Lamezia Terme come propria meta di viaggio.

Il progetto pertanto intreccia interventi e sedi di attuazione prefigurando un circuito unitario che prevede luoghi attori diversi che attraverso la partecipazione attiva e qualificata dei volontari, coinvolgono il cittadino/ turista lungo un itinerario ricco di offerte, alla scoperta del patrimonio artistico-storico e culturale del territorio.

OBIETTIVI PROGETTUALI

- Promuovere il patrimonio storico, artistico e culturale architettonico e ambientale della città per renderlo maggiormente fruibile al territorio al turismo;
- Arricchire l'offerta culturale della città attraverso l'organizzazione sistemica di eventi culturali e artistici in rete;
- Favorire e rendere fruibile la conoscenza della storia locale;
- Promuovere presso studenti e cittadini la cultura della bellezza e un approccio più maturo all'arte, intesa in ogni sua espressione e forma;
- Introdurre nei processi di erogazione dei servizi forme di innovazione e creatività tali da attrarre maggiormente l'interesse turistico e culturale.

Le principali attività messe in campo per la realizzazione dell'intervento si possono distinguere in due moduli operativi

1 Servizi indirizzati alla promozione turistica della città attraverso la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico esistente sul territorio

2 Servizi relativi al supporto dell'animazione e promozione artistico-culturale e all'attivazione di proposte culturali innovative

SEDE AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

L'impegno richiesto ai volontari è di affiancamento e supporto alle attività di accoglienza del turista/utente presso lo sportello, accompagnamento e guida presso i siti artistico-culturali della città, realizzazione degli strumenti di promozione dell'immagine della città e pubblicizzazione di eventi ad essi connessa.

Il servizio offerto dai volontari dovrà prevedere un lavoro di front-office e uno di back-office.

Il front-office è rivolto a tutti i turisti/utenti che si rivolgono allo sportello sia personalmente che telefonicamente per avere maggiori informazioni circa le attività offerte.

Il lavoro di back-office si svolge all'interno degli uffici coinvolti e a diretto contatto del personale dipendente della struttura sede di attuazione di progetto (uffici dell'Area promozione del territorio, ufficio cultura). Verrà chiesto al volontario di elaborare percorsi storico-culturali poco valorizzati e fruiti.

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

**SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME:
AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

| CRITICITA'/BISOGNI | OBIETTIVI |
|--|---|
| <p>Criticità 1 Scarsa consapevolezza del patrimonio artistico – storico e culturale lametino.</p> | <p>Obiettivo 1 Promozione e informazione Attivare un processo di valorizzazione finalizzato al garantire fruibilità del patrimonio culturale locale, offrendo un servizio di promozione e informazione, attraverso uno sportello info-point, per far conoscere ai cittadini e ai visitatori le risorse artistico-culturali del territorio.</p> |
| <p>Criticità 2 Difficoltà nella diffusione integrata delle iniziative di promozione e valorizzazione dei beni culturali e degli eventi organizzati</p> | <p>Obiettivo 2 Conoscenza e tutela del patrimonio culturale e ambientale Aumentare significativamente l'impatto su cittadini e visitatori degli eventi e del patrimonio culturale, puntando su una comunicazione più incisiva, coordinata e rinnovata, creando inoltre strumenti specifici per la lettura del patrimonio culturale. Rafforzare l'identità locale e il senso di appartenenza attraverso iniziative che leghino la popolazione alla valorizzazione delle risorse culturali, storiche, paesaggistiche (enogastronomia e artigianato)</p> |

SEDE BIBLIOTECA E MUSEO COMUNALE

| CRITICITA'/BISOGNI | OBIETTIVI |
|--|--|
| <p>1 Valorizzare le iniziative organizzate in biblioteca o presso il Museo archeologico e renderlo fruibile, trasformare, quindi, la Biblioteca in un centro propulsore di stimoli alla città per una crescita socioculturale di tutti i cittadini.</p> | <p>Obiettivo 1 Valorizzazione e gestione della Biblioteca e del Museo Archeologico Sostenere la progettazione e la realizzazione di attività di promozione alla lettura e alla conoscenza della storia del proprio territorio, rivolta ai bambini/giovani e alle famiglie, dove i volontari entrano in relazione con il mondo delle famiglie e quello fantastico dei bambini</p> |
| <p>2 Incrementare la lettura in età scolare e extrascolastica progettazione organizzare e condurre attività di animazione e promozione della lettura fino ai 18 anni; Rimuovere le barriere di tipo fisico, ambientale,</p> | <p>Obiettivo 2 Migliorare, con la partecipazione dei volontari, i laboratori e le attività che si realizzano in Biblioteca e nella sede del Museo Archeologico in occasione di specifiche ricorrenze festive; Organizzare mostre</p> |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | |
|--|---|
| <p>sociale, psicologico, che contribuiscono a limitare la frequentazione delle biblioteche e del museo archeologico;</p> | <p>bibliografiche rivolte ai bambini e ragazzi che offrano la possibilità di mettere a frutto le loro competenze e i loro interessi, che tocchino in modo particolare gli interessi del mondo giovani</p> |
|--|---|

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

Il progetto contribuisce a rinsaldare il legame tra i cittadini e il patrimonio storico – artistico della città e del territorio circostante, in modo che si possano riscoprire le radici e le identità più profonde su cui fondare lo sviluppo culturale.

| | <u>OBIETTIVI</u> | <u>INDICATORI / RISULTATI ATTESI</u> |
|---|---|--|
| | | |
| <p><u>SEDE DI ATTUAZIONE: COMUNE DI LAMEZIA TERME, AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO.</u></p> | <p>Obiettivo 1</p> <p>Promozione e informazione</p> <p>Attivare un processo di valorizzazione finalizzato al garantire fruibilità del patrimonio culturale locale, offrendo un servizio di promozione e informazione per far conoscere ai cittadini e ai visitatori le risorse artistico-culturali del territorio.</p> | <p>Numero di beni culturali censiti Numero di sopralluoghi realizzati Numero di enti del terzo settore coinvolti Numero di ore impiegate in attività di valorizzazione</p> |
| | <p>Obiettivo 2</p> <p>Conoscenza e tutela del patrimonio culturale e ambientale</p> <p>Aumentare significativamente l’impatto su cittadini e visitatori degli eventi e del patrimonio culturale, puntando su una comunicazione più incisiva, coordinata e rinnovata, creando inoltre strumenti specifici per la lettura del patrimonio culturale.</p> <p>Rafforzare l’identità locale e il senso di appartenenza attraverso iniziative che leghino la popolazione alla valorizzazione</p> | <p>Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione nella progettazione e nella realizzazione degli eventi;</p> <p>Numero di visite guidate organizzate Numero di eventi organizzati (spettacoli, convegni, seminari...)</p> |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|--|--|--|
| | delle risorse culturali, storiche, paesaggistiche (enogastronomia e artigianato) | |
| | | |

| | <u>OBIETTIVI</u> | <u>INDICATORI / RISULTATI ATTESI</u> |
|---|---|---|
| | | |
| <u>SEDE DI ATTUAZIONE: BIBLIOTECA E MUSEO COMUNALE DI LAMEZIA TERME</u> | <p>Obiettivo 1</p> <p>Valorizzazione e gestione della Biblioteca e del Museo Archeologico</p> <p>Sostenere la progettazione e la realizzazione di attività di promozione alla lettura e alla conoscenza della storia del proprio territorio, rivolta ai bambini/giovani e alle famiglie, dove i volontari entrano in relazione con il mondo delle famiglie e quello fantastico dei bambini</p> | <p>Numero centri realizzati</p> <p>Numero tessere e prestiti realizzati</p> <p>Numero prestiti e tessere realizzati</p> <p>Numero di laboratori organizzati</p> <p>Numero di mostre organizzate</p> |
| | <p>Obiettivo 2</p> <p>Partecipazione e progettazione attività laboratoriali e organizzazione eventi</p> <p>Migliorare, con la partecipazione dei volontari, i laboratori e le attività che si realizzano in Biblioteca e nella sede del Museo Archeologico in occasione di specifiche ricorrenze festive; Organizzare mostre bibliografiche rivolte ai bambini e</p> | <p>Numero centri realizzati</p> <p>Numero Incontri realizzati</p> <p>Numero di laboratori organizzati</p> <p>Numero di mostre organizzate</p> |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|--|--|--|
| | ragazzi che offrano la possibilità di mettere a frutto le loro competenze e i loro interessi, che tocchino in modo particolare gli interessi del mondo giovani | |
| | | |

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

SEDE AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO UFFICIO CULTURA

Gli indicatori per le sedi gestione e promozione del territorio vengono riuniti secondo lo schema sottostante:

| INDICATORI | Ex ANTE | Ex POST |
|--|---------|---------|
| Indicatore 1.1.1 Numero di eventi realizzati | 0 | 3 |
| Indicatore 1.1.2 Numero di presenze | 0 | 100 |
| Indicatore 2.1.1 Numero di account social creati | 0 | 2 |
| Indicatore 2.1.2 Numero di contatti | 0 | 500 |

SEDE BIBLIOTECA COMUNALE DI NICASTRO

| INDICATORI | Ex ANTE | Ex POST |
|---|---------|--|
| Indicatore 1.1.1 Numero centri realizzati | 0 | 2 |
| Indicatore 1.1.2 Numero tessere e prestiti realizzati | 0 | 50 |
| Indicatore 2.1.1 Numero prestiti e tessere realizzati | 3000 | Aumentare del 20% rispetto alle 3000 tessere |
| Indicatore 2.1.2 Numero di laboratori organizzati | 0 | 3 |
| Indicatore 2.1.3 Numero di mostre organizzate | 0 | 2 |

SEDE MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO

| INDICATORI | Ex ANTE | Ex POST |
|---|---------|---------|
| Indicatore 1.1.1 Numero centri realizzati | 0 | 2 |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|---|------|--|
| Indicatore 1.1.2 Numero Incontri realizzati | 0 | 50 |
| Indicatore 2.1.1 | 3000 | Aumentare del 20% rispetto alle 3000 tessere |
| Indicatore 2.1.2 Numero di laboratori organizzati | 0 | 3 |
| Indicatore 2.1.3 Numero di mostre organizzate | 0 | 2 |

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell’impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all’inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all’interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l’integrazione e l’interazione con la realtà territoriale.

Attraverso la costituzione di una rete di servizi Arci Servizio Civile di Lamezia Terme si pone un altro importante obiettivo: quello di offrire la possibilità ai giovani di compiere un’esperienza formativa rilevante come quella di confrontarsi con i mutamenti sociali che attraversano le nostre città. Un confronto concreto con una tematica attuale che permetterà di conoscere e relazionarsi con gli attori sociali, approfondendo il contesto sociale, culturale ed economico di un paese come il nostro.

I risultati attesi riguardo ai giovani partecipanti riguardano lo sviluppo di competenze tecniche in campo sociale, di abilità relazionali e comunicative e di capacità di lettura dei contesti di comunità e di elaborazione di percorsi territoriali partecipati, con la finalità di incrementare la consapevolezza del concetto di cittadinanza.

Sarà cura dell’operatore locale e degli altri membri dell’Ente Attuatore coinvolgere i volontari in incontri periodici di verifica, durante i quali oltre a verificare l’andamento delle attività, verranno presi in considerazione eventuali problematiche ed eventuali proposte sviluppatesi durante lo svolgimento del servizio.

La verifica dello stato di attuazione del progetto sarà a carico del gruppo di monitoraggio composto dal responsabile di progetto e dagli operatori che si riuniranno a cadenza trimestrale per valutare ed eventualmente rimodulare l’iniziativa.

I volontari in servizio civile alla fine del progetto saranno in grado di:

- Leggere il territorio di riferimento adeguando le azioni progettuali ai bisogni delle utenze e nel nostro caso generare bisogni culturali nel settore non profit;
- Acquisire competenze per costruire “il proprio progetto” ed analizzare i propri bisogni formativi e le proprie risorse;
- Acquisire competenze spendibili nell’ambito dei percorsi socio – educativi, di integrazione socio – culturale e dell’animazione rivolta ai minori.
- Acquisire competenze tecniche per la progettazione e realizzazione di laboratori didattici ed eventi di animazione.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

8. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto:

8.1.a – Descrizione delle azioni preliminari propedeutiche all'attivazione del progetto

Le *azioni preliminari* necessarie all'attivazione del progetto di SCN prevedono:

- a) La costruzione di un gruppo di lavoro, costituito dalle figure della sede locale di Arci Servizio Civile impegnate (progettista, orientatore e responsabile monitoraggio) e dalle figure individuate dall'ente attuatore, al fine di progettare, realizzare e monitorare lo svolgimento del progetto;
- b) La programmazione di un incontro di verifica con gli stakeholder ed eventuale ricalibrazione del progetto, con il gruppo di lavoro precedentemente costituito, durante il quale verranno valutate le risorse umane e strutturali relative al progetto stabilite dagli obiettivi fissati (analisi del contesto organizzativo), analizzate eventuali criticità sopraggiunte, e riarticolata una microprogrammazione calendarizzata delle attività, concertando la formazione generale e quella specifica;
- c) Il contatto con gli enti preposti per recuperare gli elenchi aggiornati del potenziale gruppo target (associazioni, cooperative, organizzazioni di volontariato) presenti su tutto il territorio;
- d) La predisposizione degli spazi dove realizzare le attività previste dal progetto (luoghi di aggregazione, centri sociali, ludoteche, edifici scolastici e la redazione del portale);
- e) La definizione dei contenuti informativi da presentare ai volontari e al territorio per le attività previste dal progetto.

Ad oggi, tra le *attività già svolte o in corso*, si citano in particolare:

- Arci Servizio Civile Lamezia Terme, il Comune di Lamezia Terme hanno ideato il progetto e coinvolto nelle varie fasi i vari stakeholder (tutti i Partner) per la definizione delle azioni da intraprendere e costituito un gruppo di coordinamento tra gli stakeholder che interverranno nel progetto in modo che ognuno di essi concorra in modo fattivo sia al raggiungimento degli obiettivi indicati sia ad accogliere e formare in modo costruttivo i volontari di SCN;
- Arci SC, il Comune di Lamezia Terme, hanno già predisposto, tramite il loro staff azioni di sensibilizzazione allo scopo di creare valore aggiunto alle attività previste con l'inserimento dei giovani. L'equipe che si andrà a determinare, una volta avviato il progetto, attraverso riunioni periodiche, verificherà, valuterà e ricalibrerà le attività svolte, monitorando le dinamiche che si verranno a determinare e ponendo gli eventuali correttivi;
- Con i presidi delle scuole medie inferiori e superiori delle circoscrizioni coinvolte, si è già da tempo definita un'opera di sensibilizzazione attraverso incontri con gli insegnanti ed i rappresentanti dei genitori, con l'obiettivo di facilitare l'avvio del progetto e la futura fase di accoglienza dei giovani volontari di Scn.

8.1.b – Descrizione delle scelte strategiche che portano all'individuazione delle attività

Le fasi di ideazione del progetto e le scelte strategiche che hanno portato all'individuazione delle attività, a partire dall'analisi dei bisogni e delle criticità rilevate nel territorio proprio di riferimento, hanno coinvolto direttamente Arci Servizio Civile, il Comune di Lamezia Terme, con i responsabili degli uffici delle diverse

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

sedi di attuazione, che hanno proposto un percorso di progettazione partecipata coinvolgendo le scuole di Lamezia Terme nella scrittura del progetto di SCN curato insieme alla sede locale di Arci Servizio Civile.

Le fasi di preparazione del testo del progetto hanno coinvolto le figure della sede locale di Arci Servizio Civile (progettista locale, responsabile monitoraggio) e le persone di riferimento, fornite dall'ente attuatore (OLP, formatori) e i vari stakeholder partecipanti al progetto, che dopo un'accurata analisi, hanno condiviso una prima idea progettuale contenente le premesse, la descrizione del problema su cui intervenire e l'idea di servizio da fornire al territorio, poi si è passati in un incontro successivo, dopo aver riletto il contesto, i bisogni e le criticità, alla definizione delle finalità e degli obiettivi per poi passare, in un ulteriore incontro, allo sviluppo delle attività e delle azioni progettuali.

Si sono poi svolti diversi incontri, prima per condividere il progetto con gli stakeholders istituzionali coinvolgendo direttamente i dirigenti scolastici; si è poi iniziato un percorso più allargato di condivisione del progetto attraverso incontri pubblici di presentazione dell'iniziativa, infine si sono avviate le attività di individuazione degli enti che contribuiranno attivamente nello sviluppo futuro del progetto.

8.1.c – Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione

Le attività sono essenzialmente quelle di *promuovere* il patrimonio storico, artistico e culturale del Comune di Larino, attraverso il potenziamento e il miglioramento delle attività offerte dal territorio, partendo innanzitutto dai luoghi di carattere culturale, che consentirà non solo di *consolidare* nella gente il senso di appartenenza al territorio e delle sue potenzialità, ma anche di incrementare la conoscenza verso l'esterno di un patrimonio culturale ed artistico di straordinaria bellezza attraverso proposte innovative e di qualità.

Il progetto, infatti, mira a riqualificare e *incrementare* l'offerta artistica e culturale locale, anche attraverso la creazione di reti di collaborazioni con altri settori, quali l'artigianato e l'enogastronomia, gli enti locali e le strutture ricettive. Si intende così aumentare il bacino di utenza a *migliorare* ulteriormente il livello, sia numerico sia qualitativo, dei servizi messi a disposizione dei turisti, dei visitatori e dei residenti beneficiari del progetto, nelle forme della conoscenza e delle attività informative, ma anche attraverso l'organizzazione di eventi culturali e di promozione sul territorio.

Con la realizzazione di questo progetto di Servizio Civile il Comune intende offrire al giovane in servizio civile: un'esperienza formativa valida umanamente e qualificante professionalmente; consentirgli di essere al servizio della comunità e del territorio e di testimoniare attraverso l'azione quotidiana i valori della l. 64/2001.

Attività 0 -Rimodulazione esecutiva preliminare

La rimodulazione esecutiva preliminare a cura del gruppo di lavoro costituito dalle figure della sede locale di Arci Servizio Civile impegnate (progettista, orientatore e responsabile monitoraggio) e dalle figure individuate degli enti attuatori (OLP e formatori) avverrà con la programmazione di un incontro di verifica ed eventuale ricalibrazione del progetto, durante il quale verranno scelte le risorse umane e strutturali relative al progetto stabilite dagli obiettivi fissati (analisi del contesto organizzativo), analizzate eventuali criticità sopraggiunte, e riarticolata una microprogrammazione calendarizzata delle attività, concertando la formazione generale e quella specifica.

SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME:

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo 1 Promozione e informazione Attivare un processo di valorizzazione finalizzato al garantire fruibilità del patrimonio culturale locale, offrendo un servizio di promozione e informazione per far conoscere ai cittadini e ai visitatori le risorse artistico-culturali del territorio.

Azione 1.1 Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle manifestazioni presenti sul territorio. Nello specifico si avrà la raccolta delle informazioni e dei dati utili per delineare una descrizione storica, artistica, culturale ed Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

architettonica dei beni o degli eventi presenti sul territorio.
Attività 1.1.1 Raccolta documentazione e informazioni sui beni presenti sul territorio;
Attività 1.1.2 Analisi della documentazione e delle informazioni raccolte;
Attività 1.1.3 Sintesi dei contenuti;
Attività 1.1.4 Reperimento fotografie attuali e storiche;
Attività 1.1.5 Creazione schede anagrafiche con foto sulle caratteristiche storico-artistico- culturali dei beni presenti sul territorio.

Azione 1.2 Potenziamento e implementazione dei nuovi servizi

Attività 1.2.1 lavoro di front-office e relazione con il pubblico
Attività 1.2.2 Aggiornamento banca dati eventi.
Attività 1.2.3 Gestione dei contatti per lo sviluppo della rete di associazioni
Attività 1.2.4 Realizzazione di materiale informativo (dépliant e prodotti grafici, mini guide e approfondimenti)
Attività 1.2.5 Diffusione dei materiali informativi e di comunicazione

Azione 1.3 Gestione dei servizi di accoglienza e assistenza al pubblico

Attività 1.3.1 Curare le attività di accoglienza dei visitatori per garantire la migliore fruizione dei beni storico-artistico-culturali del territorio.
Attività 1.3.2 Comunicare le informazioni essenziali su percorsi, patrimonio e servizi culturali;
Attività 1.3.3 Assicurare la prima informazione al pubblico interpretando le diverse esigenze in base alle diverse fasce di utenza
Attività 1.3.4 Utilizzare la strumentazione anche informatica, per il controllo dei flussi di utenza;

Obiettivo 2 Conoscenza e tutela del patrimonio culturale e ambientale Aumentare significativamente l'impatto su cittadini e visitatori degli eventi e del patrimonio culturale, puntando su una comunicazione più incisiva, coordinata e rinnovata, creando inoltre strumenti specifici per la lettura del patrimonio culturale. Rafforzare l'identità locale e il senso di appartenenza attraverso iniziative che leghino la popolazione alla valorizzazione delle risorse culturali, storiche, paesaggistiche (enogastronomia e artigianato)

Azione 2.1 Sensibilizzazione dei giovani e della popolazione locale al recupero della propria identità storica

Attività 2.1.1 Percorsi di apprendimento partecipato;
Attività 2.1.2 Identificazione degli istituti scolastici;
Attività 2.1.3 Individuazione associazioni e soggetti pubblici e privati da attivare e coinvolgere;
Attività 2.1.4 Identificazione tematiche specifiche da trattare;
Attività 2.1.5 Pianificazione delle giornate degli incontri, individuazione logistica e pubblicizzazione;
Attività 2.1.6 Scelta degli stili comunicativi adeguati al target di utenza da raggiungere e identificazione delle metodologie e tecniche formative;

Azione 2.2 Salvaguardia e tutela del patrimonio artistico-culturale e delle storie e culture locali;

Attività 2.2.1 Gestione di un info-point turistico in cui i volontari si occuperanno di dare informazioni turistiche, alberghiere, ristorative e di trasporto

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 2.2.2 Programmazione ed organizzazione di eventi e manifestazioni da inserire nell'ambito delle manifestazioni comunali attraverso il contatto con aziende e produttori locali che intendono esporre e promuovere i loro prodotti

Attività 2.2.3 Campagne di sensibilizzazione relative all'importanza ed al valore patrimonio artistico-culturale

Attività 2.2.4 Animazione sul territorio: sono previste giornate culturali, visite guidate, convegni, spettacoli (ad esempio nell'ambito della rassegna teatrale Lamezia Summertime sono state realizzate delle serate di teatro di prosa nello scenario dell'abbazia Benedettina).

SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME:

BIBLIOTECA COMUNALE LAMEZIA TERME

MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO

Obiettivo 1 Valorizzazione e gestione della Biblioteca e del Museo Archeologico

Sostenere la progettazione e la realizzazione di attività di promozione alla lettura rivolta ai bambini/giovani e alle famiglie, dove i volontari entrano in relazione con il mondo delle famiglie e quello fantastico dei bambini

Azione 1.1 Organizzazione di eventi culturali

Attività 1.1.1 Organizzazione degli spazi in biblioteca e in mediateca

Pur essendo la biblioteca comunale di Lamezia Terme ubicata nel centro storico di Lamezia in un bellissimo palazzo storico (Palazzo Nicotera, ex Tribunale) e dotata di. SALA LETTURA con esposizione dei volumi delle sezioni: arte - giuridica letteratura - medicina - scienze - storia e geografia una, una SALA RAGAZZI con esposizione di opere in cd - dvd - vhs - letteratura giochi interattivi - ricerche guidate su internet una SALA MEDIATECA per lettura e consultazione on line dotata di 4 punti internet più un posto "operatore" è necessario implementare l'organizzazione di eventi all'interno della biblioteca per rendere più fruibile a tutti la conoscenza del patrimonio artistico e culturale che il territorio possiede. È indispensabile quindi riorganizzare gli spazi della biblioteca e della mediateca, in modo tale da permettere ai giovani, alle scuole, alle associazioni, di organizzare momenti di socializzazione, di integrazione, di incontri per ampliare la diffusione a sostegno della cultura, della creatività, dei circuiti giovanili e dei loro linguaggi.

Attività 1.1.2 Organizzazione di eventi nel giardino della biblioteca di Palazzo Nicotera

Verrà sfruttato durante la bella stagione la parte esterna della biblioteca comunale per incontri e rappresentazioni, non solo teatrali, ma anche eventi di musica, organizzati da band giovanili, e da esperti delle associazioni partner per socializzare il lavoro svolto nei laboratori e dalle giovani band del territorio. Tutto ciò per garantire uno spazio di libera espressione che promuova la creatività giovanile, sotto varie forme.

Saranno inoltre organizzati giochi all'interno dello spazio aperto della biblioteca per bambini e ragazzi del territorio. Sarà organizzata inoltre, per il secondo anno consecutivo, la notte in bianco in biblioteca, una notte dedicata alla lettura di un testo su cui si organizzeranno a tema, giochi, letture e spettacoli.

Attività 1.1.3 Stesura del calendario degli eventi organizzati con la co-progettazione dei giovani.

Attività 1.1.4 Distribuzione del materiale promozionale

Con il supporto tecnico dell'Associazione Promocittà saranno organizzati i materiali per la pubblicizzazione degli eventi organizzati dai ragazzi, in concerto con l'amministrazione comunale e gli esperti partner di progetto.

Azione 1.2 Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede della Biblioteca e attivazione di altri progetti

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.2.1 I divertenti pomeriggi in biblioteca: attraverso la lettura animata i bambini saranno stimolati ad esternare e condividere con i compagni, le emozioni vissute durante l'ascolto di un racconto. Visite guidate, attività manuali e artistiche per conoscere e prendere confidenza con l'ambiente fisico, scoprendo tutte le opportunità che la Biblioteca offre per stimolare la curiosità.

Attività 1.2.2 ideazione di nuovi progetti e nuove iniziative, letture, proiezioni, laboratori manuali, spettacoli, seminari, convegni.

Si vuole inoltre riattivare **Leggere per crescere**, un progetto che nasce dalla collaborazione tra il sistema bibliotecario lametino e il reparto di pediatria dell'ospedale di Lamezia Terme, con lo scopo di creare nei genitori l'abitudine di leggere ai bambini sin dai primi mesi di vita per far diventare il libro una presenza quotidiana nelle loro giornate. All'interno dell'ospedale sarà allestito uno scaffale aperto di volumi e materiali bibliografici che saranno disponibili all'uso e al prestito dei bambini.

Con l'aiuto dei volontari inoltre verrà realizzato uno spazio lettura e informazione direttamente riservato ai bambini, con materiali per ambientazioni scenografiche, luci, suoni e musica, finalizzato alla realizzazione di laboratori di lettura ad alta voce.

Attività 1.2.3 Incontri con scrittori e letture animate a tema, attività di censimento delle favole e delle fiabe legate agli scrittori calabresi.

Azione 1.3 Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede del Museo e attivazione di altri progetti/servizi

Attività 1.3.1 predisposizione di un calendario di iniziative di vario genere nelle diverse sedi, con attenzione a proposte rivolte ai giovani.

Attività 1.3.2 Organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi (mostre, conferenze, incontri, animazioni, percorsi didattici per le scuole), con utilizzo delle necessarie strumentazioni monitoraggio del livello di gradimento con progettazione, realizzazione, distribuzione di questionari di gradimento e successiva elaborazione e interpretazione dei dati.

Attività 1.3.3 Organizzazione, realizzazione e gestione di percorsi didattici per le scuole, nella cura degli spazi e dei materiali.

Attività 1.3.4 Aggiornamento del sito, e alla gestione della newsletter - progettazione e realizzazione di adeguati strumenti di comunicazione delle iniziative

Obiettivo 2 Partecipazione e progettazione attività laboratoriali e organizzazione eventi

Migliorare, con la partecipazione dei volontari, i laboratori e le attività che si realizzano in Biblioteca e nella sede del Museo Archeologico in occasione di specifiche ricorrenze festive; Organizzare mostre bibliografiche rivolte ai bambini e ragazzi che offrano la possibilità di mettere a frutto le loro competenze e i loro interessi, che tocchino in modo particolare gli interessi del mondo giovani

Azione 2.1 Favorire i momenti di incontro e stimolare la cittadinanza attiva

Attività 2.1.1 Ideazione di riunioni e dibattiti per far emergere i punti di debolezza della città sotto il profilo culturale

Attività 2.1.2 Contatti e promozione verso i cittadini interessati a partecipare e/o avanzare proposte

Attività 2.1.3 Preparazione degli incontri, dalla logistica alla segreteria

Attività 2.1.4 Raccolta delle idee proposte e stesura di un piano di azione

Azione 2.2 Coinvolgimento delle associazioni e circoli di promozione culturale per una programmazione congiunta delle attività

Attività 2.2.1 Contatti con le Associazioni culturali del territorio

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 2.2.2 Stesura di un Calendario di attività suddiviso per tematiche e periodi di riferimento (per esempio, stagione autunnale, stagione estiva etc)

Attività 2.2.3 Coinvolgere attivamente la cittadinanza, proponendo attività da svolgere con il supporto degli abitanti dell’hinterland lametino nei luoghi simbolo della città

Azione 2.3 Appropriazione di spazi e aree fruibili dai giovani

Attività 2.3.1 Mappatura del territorio e delle aree dismesse

Attività 2.3.2 progettazione per far rinascere questi luoghi come centri di aggregazione culturale

Azione 2.4 Favorire la diffusione di contenuti circa le attività proposte dall’Ente Comunale

Attività 2.4.1 Creazione di un piano di comunicazione ad hoc che includa l’utilizzo dei social network (facebook, twitter, instagram etc), oltre alle tradizionali mailing list

Attività 2.4.2 Aggiornamento del sito e proposte di presentazione più accattivanti per i giovani

Attività 2.4.3 Verifica dei risultati (numero di contatti, diffusione delle info etc)

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box

35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l’Ente Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17).

Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all’articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

Cronogramma

| Azioni | Mesi | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Ideazione sviluppo e avvio | | | | | | | | | | | | | | |
| SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo 1 Promozione e informazione | | | | | | | | | | | | | | |
| Azione 1.1 Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle manifestazioni presenti sul territorio | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1.1 Raccolta documentazione e Informazioni sui beni presenti sul territorio | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1.2 Analisi della documentazione e delle informazioni raccolte | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1.3 Sintesi dei contenuti | | | | | | | | | | | | | | |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Attività 1.1.4 Reperimento fotografie attuali e storiche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1.5 Creazione schede anagrafiche con foto sulle caratteristiche storico-artistico- culturali dei beni presenti sul territorio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Azione 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Potenziamento e implementazione dei nuovi servizi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.2.1 lavoro di front-office e relazione con il pubblico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.2.2 Aggiornamento banca dati eventi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.2.3 Gestione dei contatti per lo sviluppo della Rete si associazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.2.4 Realizzazione di materiale informativo (Dépliant e prodotti grafici, mini guide e approfondimenti) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.2.5 Diffusione dei materiali informativi e di comunicazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Azione 1.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestione dei servizi di accoglienza e assistenza al pubblico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.3.1 Curare le attività di accoglienza dei visitatori per garantire la migliore fruizione dei beni storico-artistico-culturali del territorio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.3.2 Comunicare le informazioni essenziali su percorsi, patrimonio e servizi culturali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.3.3 Assicurare la prima informazione al pubblico interpretando le diverse esigenze in base alle diverse fasce di utenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.3.4 Utilizzare la strumentazione anche informatica, per il controllo dei flussi di utenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conoscenza e tutela del patrimonio culturale e ambientale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Azione 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilizzazione dei giovani e della popolazione locale al recupero della propria identità storica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.1.1 Percorsi di apprendimento partecipato; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.1.2 Identificazione degli istituti scolastici; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.1.3 Individuazione associazioni e soggetti pubblici e privati da attivare e coinvolgere; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.1.4 Identificazione tematiche specifiche da trattare; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Attività 2.1.5 Pianificazione delle giornate degli incontri, individuazione logistica e pubblicizzazione; | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.1.6 Scelta degli stili comunicativi adeguati al target di utenza da raggiungere e identificazione delle metodologie e tecniche formative; | | | | | | | | | | | | | | |
| Azione 2.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Salvaguardia e tutela del patrimonio artistico-culturale e delle storie e culture locali; | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.2.1 Gestione di un info-point turistico in cui i volontari si occuperanno di dare informazioni turistiche, alberghiere, ristorative e di trasporto. | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.2.2 Programmazione e organizzazione di eventi e manifestazioni da inserire nell'ambito delle manifestazioni comunali attraverso il contatto con aziende e produttori locali che intendono esporre e promuovere i loro prodotti. | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.2.3 Campagne di sensibilizzazione relative all'importanza ed al valore del patrimonio artistico e culturale | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 2.2.4 Animazione sul territorio: sono previste giornate culturali, visite guidate, convegni, spettacoli. | | | | | | | | | | | | | | |
| SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME: BIBLIOTECA COMUNALE LAMEZIA MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO | | | | | | | | | | | | | | |
| Azioni | Mesi | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Obiettivo 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Valorizzazione e gestione della Biblioteca e del Museo Archeologico | | | | | | | | | | | | | | |
| Azione 1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione di eventi culturali | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1.1 Organizzazione degli spazi in biblioteca e in mediateca | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1.2 Organizzazione di eventi nel giardino della Biblioteca di Palazzo Nicotera | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1.3 Stesura del calendario degli eventi organizzati con la co-progettazione dei giovani | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.1.4 Distribuzione del materiale promozionale | | | | | | | | | | | | | | |
| Azione 1.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede della Biblioteca e attivazione di altri progetti | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività 1.2.1 Divertenti pomeriggi in biblioteca: lettura animata per bambini | | | | | | | | | | | | | | |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|---|--|--|
| <i>OPERATORI ADDETTI ALLA BIBLIOTECA e ALLA CASA DEL LIBRO ANTICO</i> | <i>Avranno il Compito di orientare i volontari ai servizi che il sistema bibliotecario offre. Organizzeranno e pianificheranno inoltre le attività di Animazione della Biblioteca</i> | 6 |
| <i>OPERATORI ADDETTI AL MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO</i> | <i>Avranno il Compito di orientare i volontari ai servizi che il sistema museale offre. Organizzeranno e pianificheranno inoltre le attività e gli eventi nel Museo</i> | 6 |
| <i>EDUCATORI (collaboratore, disponibile circa 15 ore alla settimana)</i> | <i>I volontari verranno supportati nelle realizzazione dei laboratori nelle scuole e nelle attività stabilite dalla progettazione</i> | 4 |
| <i>VOLONTARI</i> | <i>Affiancano insieme ai bibliotecari e agli addetti al museo, i volontari nella realizzazione dei progetti, delle attività proposte e dei servizi della biblioteca e del museo.</i> | 6 |
| <i>WEBMASTER- ESPERTO IN COMUNICAZIONE SOCIALE</i> | <i>Corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale, attività editoriale, pubblicazione creazione e aggiornamento siti web; attività grafica e tipografica, attività di produzione e diffusione radiotelevisiva.</i> | 3 Volontari dell'Associazione Promocittà |

COMUNE DI LAMEZIA TERME
AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

| Professionalità | Ruolo nell'attività | Numero |
|---|---|---------------|
| EDUCATORI (collaboratore, disponibile circa 15 ore alla settimana) | <i>I volontari verranno supportati nelle realizzazione dei laboratori nelle scuole e nelle attività stabilite dalla progettazione</i> | 4 |
| VOLONTARI | <i>Affiancano insieme Agli impiegati degli uffici, i volontari nella realizzazione dei progetti, delle attività proposte e dei servizi comunali</i> | 6 |
| RESPONSABILI DEGLI UFFICI | <i>Affianca i volontari nelle attività previste dalle azioni del progetto.</i> | 4 |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|--|--|---|
| WEBMASTER- ESPERTO IN COMUNICAZIONE SOCIALE | <i>Corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale, attività editoriale, pubblicazione creazione e aggiornamento siti web; attività grafica e tipografica, attività di produzione e diffusione radiotelevisiva.</i> | <i>3 Volontari dell'Associazione Promocittà</i> |
|--|--|---|

● 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Dopo una prima fase di formazione, orientamento ed affiancamento, i volontari entreranno nella fase operativa del progetto; inizialmente avranno tutti le stesse mansioni in modo da poter scoprire, anche al termine dei percorsi formativi, le attitudini e le propensioni per poi dar mansioni più specifiche e coerenti con gli obiettivi da raggiungere e le singole capacità e competenze. Va sottolineato che soprattutto in questa fase saranno messe costantemente a disposizione dei volontari conoscenze e materiali di studio e approfondimento al fine di consentire un progressivo miglioramento delle loro competenze in modo tale da poter raggiungere una sempre maggiore autonomia. Scendendo più nel dettaglio delle attività, i volontari saranno coinvolti:

- Organizzazione e allestimento degli spazi, mappatura completa e approfondita del patrimonio artistico e culturale; ricerca, raccolta ed analisi di tutto il materiale documentale relativo ad ogni singolo "bene artistico" presente; elaborazione e predisposizione del materiale informativo e di approfondimento tematico; accoglienza dei visitatori svolgendo attività di front office; ideazione ed organizzazione dei percorsi tematici e didattici; visite guidate; gestione banca dati flussi turistici; garantiranno la loro presenza nei musei e nei siti per consentire una loro più ampia apertura.*
- Nella Realizzazione di manifestazioni ed eventi tematici.*
- Nelle azioni di Promozione e networking (prenderanno contatto con Enti pubblici e privati che si occupano di turismo, non solo a livello regionale, per promuovere il "sistema bibliotecario e museale diffuso" e i servizi offerti; prenderanno contatto con le scuole per far conoscere il patrimonio artistico culturale di Lamezia Terme e i servizi offerti affinché le stesse li possano inserire nei programmi didattici e di offerta formativa).*

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

**SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME:
AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
BIBLIOTECA COMUNALE LAMEZIA TERME
MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO**

| AZIONI | ATTIVITA' | RUOLO |
|---|--|---|
| Azioni 1.1 Organizzazione di eventi culturali | ATTIVITA' 1.1.1 Organizzazione degli spazi | COMPITO DEI VOLONTARI: ✓ Supporto nella attività di organizzazione; ✓ Stenderanno, con l'aiuto degli |
| | ATTIVITA' 1.1.2 Organizzazione di eventi nel giardino della biblioteca e del | |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|--|--|---|
| | Museo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ operatori, il piano operativo; ✓ Accompagnati dal responsabile o dai volontari della biblioteca e del Museo effettueranno le uscite secondo programmazione; |
| | ATTIVITA' 1.1.3 Stesura del calendario degli eventi organizzati | |
| | ATTIVITA' 1.1.4 Distribuzione del materiale promozionale | |
| Azioni 1.2 Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede Biblioteca e attivazione di nuovi servizi | ATTIVITA' 1.2.1 I divertenti pomeriggi in biblioteca | COMPITO DEI VOLONTARI: Premesso che i volontari saranno sempre a sostegno degli operatori delle biblioteche le loro attività comprenderanno: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipazione ai progetti ideati; ✓ Supportano i volontari del sistema nel coordinare il progetto Leggere per Crescere presso il Reparto di Pediatria dell'ospedale di Lamezia Terme; Premesso che i volontari saranno sempre a sostegno degli operatori le loro attività comprenderanno: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supportare nella attività di organizzazione dei laboratori; ✓ Raccoglieranno i dati e i bisogni della comunità per la realizzazione delle attività da realizzare; ✓ Attività valutativa e organizzativa del Comune coinvolto, partecipano a due incontri, uno all'inizio de progetto e uno alla fine; ✓ Partecipano a eventi speciali concordati con i dipendenti comunali (inaugurazioni, feste, manifestazioni culturali); ✓ Partecipano al momento di verifica. |
| | ATTIVITA' 1.2.2 Ideazione di nuovi progetti e nuove iniziative, letture, proiezioni, laboratori manuali, spettacoli, seminari, convegni | |
| | ATTIVITA' 1.2.3 Incontri con scrittori e letture animate a tema, attività di censimento delle favole e delle fiabe legate a scrittori calabresi. | |
| Azione 1.3 Consolidamento dei progetti già attivi all'interno della sede museo e attivazione di nuovi progetti/servizi | ATTIVITA' 1.3.1 Predisposizione di un calendario di iniziative di vario genere | COMPITO DEI VOLONTARI: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipare alla progettazione dell'attività; ✓ Organizzazione degli eventi, affiancamento al gruppo di coordinamento; |
| | ATTIVITA' 1.3.2 Organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi | |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|---|---|--|
| | <p>ATTIVITA' 1.3.3 Organizzazione e gestione di percorsi didattici nelle scuole</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raccolgono le iscrizioni per la partecipazione a corsi e ai laboratori; ✓ Organizzano e realizzano i percorsi nelle scuole; <p>Dopo la formazione con un volontario dell'Associazione Promocittà, volontari si occuperanno di aggiornare il sito con tutte le iniziative e gli eventi in calendario</p> |
| | <p>ATTIVITA' 1.3.4 Aggiornamento del sito</p> | |
| <p>Azione 2.1 Favorire i momenti di incontro e stimolare la cittadinanza;</p> | <p>ATTIVITA' 2.1.1 Ideazione di riunioni e dibattiti</p> | <p>COMPITO DEI VOLONTARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipare all'organizzazione dei laboratori; ✓ Organizzazioni logistiche (scelta del luogo, contatti per tutti gli aspetti logistici); ✓ Contattare i dirigenti scolastici, i parroci e i responsabili delle associazioni per la presentazione dei laboratori che si intendono attivare; ✓ Supportare nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; ✓ Progettare e partecipare alla realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; ✓ Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web; ✓ Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social; ✓ Aggiornamento della comunicazione attraverso i social; |
| | <p>ATTIVITA' 2.1.2 Contatti e promozioni verso i cittadini interessati alle iniziative</p> | |
| <p>Azione 2.2 Coinvolgimento delle associazioni culturali del territorio</p> | <p>ATTIVITA' 2.1.3 Preparazione degli incontri</p> | |
| <p>Azione 2.3 Appropriazione degli spazi</p> | <p>ATTIVITA' 2.1.4 Raccolta delle idee proposte e stesura di un piano di azione</p> | |
| <p>Azione 2.4 Favorire la diffusione dei contenuti delle proposte dell'Ente Comunale</p> | <p>ATTIVITA' 2.2.1 Contatto con le associazioni culturali del territorio</p> | |
| | <p>ATTIVITA' 2.2.2 Stesura di un calendario di attività suddiviso per tematiche e periodi di riferimento</p> | |
| | <p>ATTIVITA' 2.2.3 Coinvolgere attivamente la cittadinanza proponendo attività da svolgere.</p> | |
| | <p>ATTIVITA' 2.3.1 Mappatura del territorio e delle aree culturalmente interessanti dismesse</p> | |
| | <p>ATTIVITA' 2.3.2 Progettazione per far rinascere centri di aggregazione sociale e</p> | |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|--|--|--|
| | culturale nelle aree dismesse | |
| | ATTIVITA' 2.4.1 Creazione di un piano di comunicazione | |
| | ATTIVITA' 2.4.2 Aggiornamento del sito | |
| | ATTIVITA' 2.4.3 Verifica dei risultati | |

SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO - UFFICIO CULTURA

| Azioni | Attività | Ruolo |
|--|---|---|
| Azione 1.1 Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle manifestazioni presenti sul territorio | ATTIVITA' 1.1.1 Raccolta documentazione e informazioni sui beni presenti sul territorio | COMPITO DEI VOLONTARI: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supportare gli addetti nella raccolta della documentazione ed informazioni sui beni presenti sul territorio; ✓ Reperire fotografie attuali e storiche; ✓ Collaborare nella creazione delle schede anagrafi che con foto sulle caratteristiche storico-artistico-culturali dei beni presenti sul territori; |
| | ATTIVITA' 1.1.2 Analisi della documentazione e delle informazioni raccolte | |
| | ATTIVITA' 1.1.3 Sintesi dei contenuti | |
| | ATTIVITA' 1.1.4 Reperimento fotografie attuali e storiche | |
| Azione 1.2 Potenziamento e implementazione dei nuovi servizi | ATTIVITA' 1.2.1 Lavoro di front office e relazione con il pubblico | COMPITO DEI VOLONTARI: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dopo un primo periodo di formazione i volontari potranno essere inseriti allo sportello di informazioni al turista e al cittadino per fornire non solo le informazioni richieste, ma anche per diffondere le attività in calendario; ✓ Partecipare alla formazione sulla progettazione partecipata; ✓ Prendere contatto con le associazioni culturali del territorio; ✓ Supporta nell'organizzazione logistica gli operatori per l'organizzazione dell'evento; ✓ Progetta e partecipa alla |
| | ATTIVITA' 1.2.2 Aggiornamento banca dati eventi | |
| | ATTIVITA' 1.2.3 Gestione dei contatti per lo sviluppo della rete di associazioni | |
| | ATTIVITA' 1.2.4 | |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|-------------------|--|--|
| | Realizzazione di materiale informativo | realizzazione del materiale informativo per la promozione dell'evento; ✓ Dopo la formazione con un volontario dell'Associazione Promocittà, i volontari si occuperanno di aggiornare il sito con tutte le iniziative e gli eventi in calendario, promuovendole in momenti dedicati e concordati con la responsabile dell'Associazione. |
| | ATTIVITA' 1.2.5 Diffusione dei materiali informativi e di comunicazione | |
| Azione 1.3 | ATTIVITA' 1.3.1 Mappatura del territorio e delle aree dismesse | COMPITO DEI VOLONTARI: ✓ Partecipare alla progettazione dell'attività; ✓ Organizzazione dei materiali raccolti, affiancamento al gruppo di coordinamento; ✓ Partecipano ai progetti ideati; ✓ Collaborare nell'individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi); ✓ Distribuire il materiale cartaceo prodotto; |
| | ATTIVITÀ 1.3.2 Attività di progettazione per far rinascere questi luoghi come centri di aggregazione culturale | |
| Azione 2.1 | ATTIVITÀ 2.1.1 Creazione di un piano di comunicazione ad hoc | COMPITO DEI VOLONTARI: ✓ Partecipare alla formazione con l'informatico per la realizzazione del sito web; ✓ Aggiornare la comunicazione delle attività sulla pagine social; ✓ Aggiornamento della comunicazione attraverso i social; |
| | ATTIVITÀ 2.1.2 Aggiornamento del sito e proposte di presentazione più accattivanti per i giovani | |
| | ATTIVITÀ 2.1.3 Verifica dei risultati (numero di contatti, diffusione delle info etc) | |

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all’inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 10

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 10

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400 con un minimo 12 ore settimanali

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:
Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:
Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:
Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell’ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l’Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell’ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell’attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | |
|---|--------------------|
| <i>Materiali informativi (per gli incontri, feste, grafica coupon informativi attività)</i> | € 2.500,00 |
| <i>Pubblicità del progetto/SCN (Sms database, manifesti, locandine, dépliant, stampa)</i> | € 1.000,00 |
| <i>Formazione specifica *</i> | € |
| <i>Personale/Risorse umane</i> | € 50.000,00 |
| <i>Sedi ed attrezzature (lavagna luminosa, pc, fotocopiatrici, proiettore, plotter, impianto amplificazione, scrivanie, taglierine, aule per incontri/riunioni, telefonia, pulmino) calcolo ammortamento attrezzature. Spese di realizzazione filmati e foto, acquisto piccoli strumenti musicali,</i> | € 15.000,00 |
| <i>Spese viaggio (es: comprese le uscite programmate nel progetto e con il pulmino)</i> | € 10.000,00 |
| <i>Materiali di consumo (es dispense, colori, carta colorata, materiali per feste aperte al territorio, pennarelli, materiale per laboratori,)</i> | € 1.500,00 |
| <i>Altro:</i> | |
| <i>Totale</i> | € 80.000,00 |

* Formazione specifica:

b) investimenti delle sedi di attuazione

I docenti di formazione specifica metteranno a disposizione la propria professionalità gratuitamente, attraverso la valorizzazione in natura.

Sale della Biblioteca Comunale di Nicastro messe a disposizione a titolo gratuito

| <i>Voci di costo</i> | <i>Dettaglio</i> | <i>Quantità</i> | <i>Importo</i> |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Docenti</i> | <i>80 h * 25 €</i> | <i>80 h</i> | <i>€ 2.000,00</i> |
| <i>Personale dedicato</i> | <i>N 1 Amministrativo</i> | <i>10 h sett.</i> | <i>€ 25,00</i> |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | | |
|-----------------------|--|---|------------------|
| <i>Logistica/Sale</i> | <i>Sale della Biblioteca Comunale di Nicastro messe a disposizione a titolo gratuito</i> | <i>1 sala per le giornate di formazione e per la realizzazione di laboratori o incontri</i> | <i>€ 6.00 /h</i> |
| <i>Materiale</i> | <i>Didattico</i> | | <i>€ 200,00</i> |

24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

| Nominativo Copromotori e/o Partner | Tipologia (no profit, profit, università) | Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1) |
|---|---|--|
| LANIFICIO LEO CF 02798140790 | PROFIT | <p><i>Il Lanificio Leo è la più antica fabbrica tessile calabrese che conserva attivo un monumentale parco macchine di fine ottocento con cui ancora oggi si realizza la produzione. Fondata nel 1873, oggi rappresenta uno dei casi più significativi di azienda-museo in cui logiche di produzione design-oriented e valori legati al patrimonio industriale si integrano in un modello di management che coniuga il fare impresa con gli strumenti della cultura. Questo singolare approccio, ha permesso all'impresa nel 2001 di arrivare tra i 16 finalisti del premio Guggenheim impresa&cultura (www.impresacultura.com) e di vincere il premio Cultura di Gestione.</i></p> <p><i>L'immagine del Lanificio Leo e i concetti di cultura d'impresa e patrimonio industriale sono promossi attraverso la sistematica organizzazione di eventi di arti visive, performance e design. Gli eventi si svolgono nei</i></p> |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|---|---------------|--|
| | | <p>suggestivi spazi industriali del Lanificio Leo e di altre imprese presenti sul territorio. <i>Dinamismi Museali</i>, rassegna di pensiero contemporaneo, ne è un esempio. Il Lanificio Leo ospita e supporta Dinamismi Museali, uno dei più innovativi festival di pensiero contemporaneo del sud Italia ed è socio fondatore di CALABRIA TEXTILE.</p> <p>I valori imprenditoriali della più antica fabbrica della lana attiva in Calabria servono per promuovere la cultura e le complesse dinamiche del fare impresa rispetto all'innovativo approccio che lega impresa e cultura.</p> <p>Il lanificio Leo mette a disposizione un suo formatore per la realizzazione di un laboratorio tessile.</p> |
| <p>LIBRERIA TAVELLA P.IVA 01517040794</p> | <p>PROFIT</p> | <p>Promuovere iniziative tese a favorire la coesione sociale in tutte le sue forme e manifestazioni ed a rendere significativa la vita ordinaria e normale, la dimensione intergenerazionale e interculturale della persona e della società; La valorizzazione del patrimonio letterario nel nostro Paese, o la realizzazione di attività di formazione e di divulgazione al fine di stimolare l'interesse dei cittadini ed in particolare dei giovani alla lettura, anche attraverso l'impiego delle nuove tecnologie innovative. La Libreria Tavella mette a disposizione la sua sala lettura per la realizzazione di incontri tra scrittori e i lettori.</p> |
| <p>SAGIO LIBRI P.IVA 003250789</p> | <p>PROFIT</p> | <p>Libreria fondata nel 1977 dalla titolare Savina Ruberto, appena</p> |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|---|------------------|--|
| | | <p>ventenne. Da allora, la libreria è un punto di incontro e di scambio. Tra le varie iniziative, “Librando si cresce” incontri tra bambini e lettura; “Incontri con l’autore”; adesione a iniziative a carattere nazionale. La cultura e i valori che la abitano vengono in questo luogo continuamente ricercati. La libreria Sagio Libri contribuirà al raggiungimento degli obiettivi del progetto supportando i giovani in servizio civile, nella ricerca attraverso libri e materiale in suo possesso nella diffusione della cultura della tradizione del territorio, e nella valorizzazione, attraverso con autori, della cultura nelle varie sfaccettature. Metterà inoltre a disposizione delle attività progettuali proposte la sala lettura della libreria per incontri di cultura e di programmazione partecipata degli eventi.</p> |
| <p>QNAROTA MOTO CLUB CF 92028070792</p> | <p>NO PROFIT</p> | <p>L’associazione supporterà i Volontari nell’organizzazione logistica delle attività e sarà un partner prezioso nella comunicazione, per carpire l’interesse delle fasce più giovani della popolazione lametina. Metterà inoltre a disposizione i suoi spazi per eventuali riunioni o manifestazioni culturali presso il “Parco Lorenzo Scarpino”.</p> |
| <p>ASSOCIAZIONE ANIMULA P.IVA 03274970791</p> | <p>NO PROFIT</p> | <p>Assumendo una piena condivisione degli obiettivi del progetto, l’Associazione Animula si propone come supporto ai volontari di Servizio Civile, in particolare per ciò che riguarda la fase di promozione delle iniziative previste ed in quella di organizzazione degli eventi musicali che dovranno essere</p> |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|---|------------------|---|
| | | <p>realizzati. Gli esperti nella promozione dei circuiti giovanili si impegneranno, insieme ai volontari del Servizio Civile, nelle attività di indagine e di contatto con i singoli gruppi o artisti, attraverso canali comunicativi e informatici in loro possesso. Tutto ciò sarà supportato dalla creazione di un archivio degli artisti. Inoltre, al fine di favorire un avvicinamento sensibile all'arte, in particolare, gli esperti dell'Associazione organizzeranno, con i volontari, laboratori partendo dal concetto di spazio come luogo di incontro tra le persone e luogo in cui sposare conoscenze possedute con nuove didattiche ed espressività naturale. Nel cercare di comprendere le maniere pratiche e teoriche della convivenza sulla scena, i partecipanti al laboratorio avranno l'opportunità di intessere relazioni, ricevendo gli strumenti giusti per conoscere se stessi e per aprirsi reciprocamente.</p> |
| <p>ASSOCIAZIONE A.CAPIZZANO CF/ P.IVA 98032280780</p> | <p>NO PROFIT</p> | <p>Il Centro per l'arte e la cultura "Achille Capizzano" è nato nel 1997 per volontà di Sandro Principe, ex parlamentare e amministratore colto e illuminato, che ha associato attorno al progetto intellettuali, docenti universitari e professionisti di rilievo. Il Centro ha avuto assegnato dal Comune di Rende lo splendido Palazzo Vitari nel centro storico, diventando ben presto un punto di riferimento per l'arte moderna e contemporanea nell'intera regione e nel meridione d'Italia. Fra le iniziative organizzate ci</p> |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>sono stati in questi anni concerti, conferenze su temi storici e dibattiti su argomenti dell'attualità. Il Centro "A.Capizzano" è diventato – con le dovute ricadute sul piano dell'immagine per la città di Rende - un riferimento anche sul piano organizzativo per altri enti territoriali, come nel caso dell'Amministrazione Comunale di Castrovillari che lo ha incaricato del riordino della Pinacoteca Comunale e della mostra retrospettiva "Andrea Alfano" al Protoconvento Francescano (2002- curata da Enrico Crispolti e Tonino Sicoli) o dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza che, nell'ambito del progetto "Arte nei centri d'arte" gli ha affidato l'organizzazione della mostra "Rubens. Anche l'attività editoriale, che accompagna le mostre ha raggiunto negli ultimi tempi livelli di qualità tanto da far richiedere da varie parti d'Italia i cataloghi pubblicati, che sono veri fiori all'occhiello del Centro, assieme agli accurati allestimenti delle esposizioni curati con gusto e sobrietà da Luigi Magli, docente dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro. Il Centro è inoltre assiduamente frequentato dalle scuole del territorio che, come nel caso del Liceo Classico Statale "Giacchino da Fiore", hanno intrapreso forme di collaborazione su progetti didattici specifici. Le mostre sono, infine, meta continua di visite da parte di gruppi turistici e di convegnisti della vicina Università della Calabria. Si è inoltre fornita</p> |
|--|--|--|

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|--|---------------|---|
| | | <p>la dovuta collaborazione in occasione di corsi di formazione professionale per operatori culturali mettendo a disposizione sia la propria struttura che le competenze acquisite. Il Centro ha collaborato in questi anni con il Ministero per i beni e le attività culturali. Soprintendenza per i beni AAAS della Calabria, l'Amministrazione Provinciale di Cosenza, il Comune di Castrovillari, il Comune di Catanzaro, il Comune di Lamezia Terme, il Comune di Aieta. Si sono stabiliti anche proficui rapporti di collaborazione con i privati come la Galleria "Ar&s" di Catanzaro, che ha sponsorizzato i cataloghi di molte mostre del Centro, "Volume!" di Roma, il Centro "L. Di Sarro" di Roma, il Centro "Aleph Arte" di Lamezia Terme.</p> |
| <p>ASSOCIAZIONE PROMOCITTA' CF 92033370799</p> | <p>PROFIT</p> | <p>L'Associazione collaborerà nel progetto sostenendo la diffusione delle iniziative proposte, pubblicizzando gli eventi e organizzando le conferenze stampa.</p> |

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | |
|---|----|
| soggetto attuatore: | |
| Risorsa 1) Stanze: | 5 |
| Risorsa 2) Scrivanie: | 7 |
| Risorsa 3) Telefoni, fax: | 4 |
| Risorsa 4) Computer, posta elettronica: | 10 |
| Risorsa 5) Fotocopiatrice: | 4 |
| Risorsa 6) Fornitura equipaggiamento: T-shirt con loghi relativi al Servizio Civile | 7 |
| Risorsa 7) Costumi | 21 |
| Risorsa 8) Attrezzatura per video proiezione | 2 |
| Risorsa 9) Scenografie | 5 |
| Risorsa 10) Impianto audio | 2 |
| Risorsa 11) Impianto luci | 2 |
| Risorsa 12) Maxischermo | 1 |
| Risorsa 13) Attrezzatura laboratorio musicale | 1 |
| Risorsa 14) Attrezzatura laboratorio teatrale | 1 |
| Risorsa 15) Schedari | 20 |
| Risorsa 16) Supporti digitali | 10 |
| Risorsa 17) Banca dati | 1 |
| Risorsa 18) Abbonamenti a quotidiani, giornali e riviste culturali e di settore | 10 |
| Risorsa 19) Cancelleria | qb |

SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME:

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

| | |
|--|--|
| Obiettivo 1: PROMOZIONE E INFORMAZIONE | |
| AZIONE 1.1 CATALOGAZIONE DEI BENI STORICI ARTICI E CULTURALI | |
| AZIONE 1.2 POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEI NUOVI SERVIZI | |
| AZIONE 1.3 GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA | |
| Risorsa 1 | N. 1 Stanza dedicata alle attività del Servizio Civile |
| Risorsa 2 | N° 3 Computer N°1 fotocopiatrice, raccoglitori, schedari, per la raccolta dei dati e dei materiali N°1 stampante, per la stampa delle schede |
| Risorsa 3 | T-shirt con loghi relativi al Servizio Civile, pettorine con distintivi per i volontari impegnati durante le attività laboratoriali |
| Risorsa 4 | n° 2 macchine fotografiche digitali per la documentazione delle attività. Schedari, per i contatto con le istituzioni scolastiche e/o enti privati per programmare incontri per l'approfondimento dei temi individuati |
| Adeguatezza con gli obiettivi in | Spazi adeguati e flessibili in base alle necessità per iniziative di aggregazione programmate. |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|---|--|--|
| | quanto finalizzata a: | Avere una pluralità di strumenti diversi per contatti e informazioni, produzione materiali informativi, stampa e rielaborazione questionari. Le t-shirt saranno utili per essere maggiormente identificati nei vari impegni di laboratorio o durante gli eventi organizzati all'esterno. |
| Obiettivo 2: CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE E AMBIENTALE | | |
| | AZIONE 2.1 SENSIBILIZZAZIONE DEI GIOVANI E DELLA POPOLAZIONE LOCALE AL RECUPERO DELLA PROPRIA IDENTITA' STORICA | |
| | AZIONE 2.2 SALVAGUARDIA E TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTICO CULTURALE E DELLE STORIE LOCALI | |
| | Risorsa 1 | N. 1 Stanza dedicata alle attività del Servizio Civile |
| | Risorsa 2 | N° 1 Computer N°1 fotocopiatrice, raccoglitori, schedari, per la raccolta dei dati e dei materiali N°1 stampante, per la stampa delle schede |
| | Risorsa 3 | T-shirt con loghi relativi al Servizio Civile, pettorine con distintivi per i volontari impegnati durante le attività laboratoriali |
| | Risorsa 4 | n° 2 macchine fotografiche digitali per la documentazione delle attività. Schedari, per i contatto con le istituzioni scolastiche e/o enti privati per programmare incontri per l'approfondimento dei temi individuati |
| | Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a: | Spazi adeguati e flessibili in base alle necessità per iniziative di aggregazione programmate. Avere una pluralità di strumenti diversi per contatti e informazioni, produzione materiali informativi, stampa e rielaborazione questionari. Le t-shirt saranno utili per essere maggiormente identificati nei vari impegni di laboratorio o durante gli eventi organizzati all'esterno. |

SEDE COMUNE DI LAMEZIA TERME:

**BIBLIOTECA COMUNALE LAMEZIA TERME
MUSEO ARCHEOLOGICO LAMETINO**

| | | |
|--|--|--|
| Obiettivo 1 VALORIZZAZIONE E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEL MUSEO ARCHEOLOGICO | | |
| | AZIONE 1.1 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI | |
| | AZIONE 1.2 CONSOLIDAMENTO DEI PROGETTI GIA' ATTIVI ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA E ATTIVAZIONE DI ALTRI SERVIZI/EVENTI | |
| | AZIONE 1.3 CONSOLIDAMENTO DEI PROGETTI GIA' ATTIVI ALL'INTERNO DEL MUSEO E ATTIVAZIONE DI ALTRI SERVIZI/EVENTI | |
| | Risorsa 1 | |

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

| | | |
|---|---|---|
| | | N. 1 Stanza dedicata alle attività del Servizio Civile |
| | Risorsa 2 | ° 1 Computer N°1 fotocopiatrice, raccoglitori, schedari, per la raccolta dei dati e dei materiali N°1 stampante, per la stampa delle schede |
| | Risorsa 3 | n° 2 macchine fotografiche digitali per la documentazione delle attività. Schedari, per i contatto con le istituzioni scolastiche e/o enti privati per programmare incontri per l'approfondimento dei temi individuati |
| | Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a: | Normale espletamento delle attività giornaliere previste dal progetto: Contattare utenti, attività di back office, gestione segreteria ed eventi, attività di front office e di segreteria. Archiviazione digitale. |
| Obiettivo 2 PARTECIPAZIONE E PROGETTAZIONE ATTIVITA' LABORATORIALI E ORGANIZZAZIONE EVENTI | | |
| | AZIONE 2.1 FAVORIRE MOMENTI DI INCONTRO E STIMOLARE CITTADINANZA ATTIVA | |
| | AZIONE 2.2 COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI E CIRCOLI DI PROMOZIONE CULTURALE PER UNA PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA DELLE ATTIVITA' | |
| | AZIONE 2.3 APPROPRIAZIONE DI SPAZI E AREE FRUIBILI DAI GIOVANI | |
| | AZIONE 2.4 FAVORIRE LA DIFFUSIONE DI CONTENUTI CIRCA LE ATTIVITA' PROPOSTE DALL'ENTE COMUNALE | |
| | Risorsa 1 | N. 1 Stanza dedicata alle attività del Servizio Civile |
| | Risorsa 2 | N. 1 Stanza dedicata alle attività di incontro per la programmazione delle attività |
| | Risorsa 3 | Telefoni, computer, stampante, cancelleria, carta per stampante |
| | Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a: | Normale espletamento delle attività giornaliere previste dal progetto: Momenti di incontro con le persone interessate a essere coinvolti nella programmazione di eventi. Ricerche di contenuti per la diffusione di attività e schede per la conoscenza del nostro territorio e del tessuto storico-artistico-culturale. |

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:

28) *ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:*

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- *all' acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico*
- *all' apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessaria alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale*
- *acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;*
- *sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'iterazione con la realtà territoriale.*

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITAMENTO attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- *Lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di PowerPoint, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore*

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.

- Dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- Formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine

di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
 - b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
 - c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
 - d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
 - b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a. Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

Formatore A:

Cognome e nome: BRUNETTI CLAUDIA

Nato il:10/04/1954

Luogo di nascita: Nicastro, ora Lamezia Terme (CZ)

Formatore B:

Cognome e nome: BETTIGA CATERINA

Nato il: 28/01/1973

Luogo di nascita: Bellano (LC)

Formatore C:

Cognome e nome: SCARAMUZZINO PASQUALE

Nato il:11/09/1964

Luogo di nascita: Nicastro, ora Lamezia Terme (CZ)

Formatore D:

Cognome e nome: SCARAMUZZINO NATALINA

Nato il: 04.01.1964

Luogo di nascita: Nicastro ora Lamezia Terme

38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Area di intervento: Attività culturali (Biblioteche)

Formatore A: BRUNETTI CLAUDIA

Titolo di Studio: Laurea in Sociologia

Ruolo ricoperto presso l'ente: Responsabile Biblioteca e Museo Archeologico

Esperienza nel settore: Attività Lavorativa presso il Comune di Lamezia Terme ripartizione politiche sociali; responsabile ufficio "Informa Giovani"; Operatrice Locale del Progetto di ARCI Servizio Civile "L'Età del cuore "presso la Sede Operativa della Biblioteca Comunale del Comune di Lamezia Terme; Responsabile dell'Ufficio Beni ed Istruzioni Culturali del Comune di Lamezia

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Terme.

Competenze nel settore: la pluriennale esperienza nelle attività suddette garantisce ottime capacità di formare e gestire un gruppo di lavoro e le dinamiche che si creano con le relazioni interpersonali.

Area di intervento: Attività artistiche

Formatore A: BETTIGA CATERINA

Titolo di Studio: Laurea presso Accademia di Belle Arti

Ruolo ricoperto presso l'ente: Esperto esterno

Esperienza nel settore: esperienza pluriennale nella docenza di discipline plastiche e nell'educazione visiva; esperienza come figura commerciale nella cooperativa INRETE.

Competenze nel settore: profonda conoscenza dell'arte del mosaico, della serigrafia, della decorazione pittorica e delle tecniche di restauro; eccellenti competenze nella stesura di progetti per la didattica dell'arte a bambini e ragazzi e nella progettazione di elementi decorativi da inserire in contesti ambientali.

Area di intervento: Attività culturali

Formatore C: SCARAMUZZINO PASQUALE

Titolo di Studio: Diploma di maturità classica

Ruolo ricoperto presso l'ente: Esperto esterno

Esperienza nel settore: ha decennale esperienza come coordinatore artistico di rassegne concertistiche e nel coordinamento di vari progetti e laboratori musicali.

Competenze nel settore: esperto in didattica e nell'elaborazione di progetti musicali integrati nella scuola. Capacità di gestione e organizzazione di progetti in ambito culturale.

Area di intervento: Comunicazione

Formatore D: NATALINA SCARAMUZZINO

Titolo di Studio: Diploma di insegnante elementare. Giornalista pubblicista iscritta all'albo

Ruolo ricoperto presso l'ente: Esperto esterno

Esperienza nel settore: dal 1998 ad oggi collaboratrice di varie testate giornalistiche e redattore di diverse emittenti televisive. Formatrice regionale di Comunicazione Sociale nell'ambito del progetto interregionale FQTS (Formazione Quadri Terzo Settore) finanziato dalla Fondazione con il Sud e realizzato dalle maggiori reti del mondo dell'associazionismo e del volontariato nelle regioni di Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna, Sicilia.

Competenze nel settore: organizzazione: convegni socio-culturali, incontri di carattere religioso e medico-scientifico, memorial sportivi, premiazioni, servizio di addetto stampa, ideatrice e conduttrice di programmi televisivi, cineforum per gli studenti delle scuole superiori, organizzazione seminari sulle tossicodipendenze destinati a giovani e giovanissimi, realizzazione progetti teatrali e rappresentazioni con il coinvolgimento di persone affette da disabilità o con problemi di disagio, gestione di gruppi di lavoro, attività di formazione sui temi della comunicazione, editing, giornalismo sociale e comunicazione di pubblica utilità.

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza. Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Modulo 1 FORMARCI PER INFORMARCI

Formatore: A)

Argomento principale:

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA

Durata: 4 incontri di 4h

Temi da trattare: Il formatore illustrerà dapprima ai volontari il tipo di servizio per il supporto all'utenza erogato dall'ente: l'obiettivo è quello di fare comprendere le finalità, la sua struttura e le sue figure professionali.

Analisi dei bisogni Formativi: L'ente dovrà essere in grado di individuare quelle conoscenze e competenze utili al volontario per lo svolgimento di compiti e delle funzioni a lui preposte e per lo sviluppo della sua professionalità. Per fare ciò occorre conoscere approfonditamente gli interessi, le motivazioni, le abilità e le potenzialità del volontario, per arrivare a costruire una mappa professionale che ruota intorno a quattro dimensioni chiave:

- ciò che sei (bilancio di personalità)
- cosa sai fare (attitudini personali e professionali)
- cosa puoi fare (potenzialità)
- cosa speri di fare (obiettivi)

Una volta effettuata questa valutazione professionale si confrontano le competenze possedute con quelle che vengono richieste. Si valutano gli aspetti in linea con la figura del volontario, quelli in eccedenza e le lacune che saranno oggetto delle attività di formazione e aggiornamento professionale.

Accoglienza dei volontari e presentazione del progetto.

Questa fase sarà caratterizzata dall'accoglienza dei volontari, con una presentazione dell'articolata struttura della sede locale del progetto, una breve carrellata di tutte le figure professionali che ruotano intorno alla sede, la conoscenza dei Giovani del Servizio Civile e delle loro attitudini, l'ascolto delle

necessità, le motivazioni e gli interessi individuali, le aspettative e i contributi di ogni singolo volontario, le storie e il vissuto del volontario.

Storia e mission dell'ente proponente

- la storia della sede e i suoi principi ispiratori;
- il radicamento nel territorio;
- condivisione dell'esperienze e progetti passati dell'ente attraverso la visione dei vissuti dei volontari e degli operatori dell'ente, documentazione video e fotografica;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

-presentazione dei giovani in servizio civile ai volontari e/o dipendenti dell'ente proponente (e viceversa).

Costruzione del gruppo e analisi del progetto

-analisi del testo di progetto;

-definizione delle figure professionali e l'individuazione delle principali competenze e risorse;

-tecniche e metodologie per il monitoraggio l'organizzazione, la pianificazione e la gestione delle attività previste dal progetto.

Modulo 2: ARTE ALLA COMUNITA'

Formatore: B) e C)

Argomento principale: UTILIZZARE L'ARTE PER VALORIZZARE I BENI COMUNI

Durata: 8 incontri di 4h

Temi da trattare:

- Cenni di storia della musica e delle arti visive

- Contenuti editoriali e linguaggio artistico;

- La gestione delle attività di promozione delle attività artistico-musicali attraverso la comunicazione (comunicati stampa, produzione e la distribuzione di materiale informativo sulle attività teatrali del territorio);

- Realizzare attività parascolastiche e rivolti ai giovani;

- Realizzare attività didattiche e laboratori artistici e di azioni di prevenzione del disagio e della devianza giovanile;

- L'organizzazione di spettacoli, festival ed eventi musicali

- Storia e attività delle associazioni che partecipano al progetto

- Le realtà musicali e artistiche della Provincia di Catanzaro

- I diritti dei lavoratori dello spettacolo

- esercitazioni pratiche;

- brainstorming;

- lavoro di gruppo.

Finalità:

1. Istituire corsi di formazione artistico-teatrale presso gli Enti al fine di promuovere tale forma espressiva sul territorio comunale.

2. Organizzare eventi musicali e concerti, rassegne teatrali e dibattiti sulla musica e sul teatro

Modulo 3

COMUNICARE NEL MONDO DELL'INFORMAZIONE

Formatori: D)

Argomento principale: LA COMUNICAZIONE MODERNA

Durata: 4 incontri di 4h

Temi da trattare: Il modulo si propone di fornire le conoscenze adeguate sul mondo della comunicazione da quella tradizionale e quella più recente (newsletter, forum, blog, cms, social networking) affinché il volontario sia autonomo nella creazione e aggiornamento di un sito di divulgazione all'interno del progetto e nella progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione (comunicati stampa, piano di

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

comunicazione). La Comunicazione tradizionale

- Cos'è un articolo? Come deve essere scritto: Introduzione, corpo centrale, battute minime, occhiello, titolo, catenaccio, come si costruisce un pezzo: racconto e descrizione di un evento, intervista, domande e risposte: caporali, discorso indiretto: incisi, il comunicato: analogie e differenze.
- Quotidiani e redazione (Quotidiano, settimanale, mensile, Differenze nella forma e nei contenuti, come si costruisce un settimanale: il timone, impaginazione articoli e composizione della pagina, la prima: come farla? cosa mettere in risalto? cosa può attirare il lettore? Esperienza personale: il lavoro di redazione, Quando e come arrivano i pezzi – corrispondenti, correttori di bozze, grafici).
La Comunicazione con le nuove tecnologie dell'informazione
- Nascita di Internet, Nascita del web, Il web e gli altri Mass Media, Evoluzione del web, Tipologie di siti Web (Blog, CMS, ...), Blog, CMS
- Progettazione e realizzazione di un sito internet attraverso l'implementazione di un CMS
- Cos'è un cms, Tecnologia Database, Front end/Back end e Classificazione utente, Il menu (sezioni e categorie), La classificazione e progettazione dei contenuti (l'albero dei contenuti), Attività di progettazione del sito
- Progettazione e Costruzione di banche dati e di centri di documentazione e loro aggiornamento
- Progettazione, Costruzione di Questionari (definizione del target, domande aperte/chiese, come erogarlo, come intervistare un utente) Progettare la comunicazione sociale
- Il piano di comunicazione
- Tecniche di comunicazione efficace e ascolto attivo
- Il Piano di Azione
- Analisi della situazione di partenza (lettura del territorio e dei bisogni, rapporto domanda offerta)
- Responsabilità, organizzazione e tempistica
- Obiettivi e target (utenza)
- Strategie, mezzi e canali
- Analisi dei punti di forza e debolezza
- Risorse e tecniche di fund racing

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e

sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- *Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza*

- Cos'è,
- Da cosa dipende,
- Come può essere garantita,
- Come si può lavorare in sicurezza

- *Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione*

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- Fattori di rischio
- Sostanze pericolose

- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile

- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in Scn nel settore Patrimonio artistico e culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Patrimonio artistico e culturale

- Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni
- Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali
- Focus sui contatti con l'utenza
- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), *“in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”*, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, con un piano formativo di 16 giornate in aula per 64 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- Momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- Note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 7 Novembre 2017

Il Responsabile Legale dell’Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale
Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.