



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

Le voci contrassegnate dall'asterisco devono essere compilate obbligatoriamente a pena di esclusione del progetto.

ENTE

1) *Ente proponente il progetto (*)*

Arci Servizio Civile

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Via dei Monti di Pietralata 16 – 00157 Roma

Tel: 06.41734392 Fax 06.41796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda

Arci Servizio Civile Cesena

Indirizzo: Via Ravennate, 2124 Cesena (FC)

Tel:0547/383790

Email: cesena@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it/ascnetwork/cesena

Rappresentante Legale dell'Associazione: Christian Bartoletti

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione: Oscar Evangelisti

1.1) Eventuali enti attuatori

- FONDAZIONE TITO BALESTRA - Longiano (FC)
- BIBLIOTECA MALATESTIANA – Cesena (FC)
- ASSOCIAZIONE RAFFAELLO SANZIO – Cesena (FC)
- MUSEO CASA MARINO MORETTI- Cesenatico (FC)
- BIBLIOTECA COMUNALE CESENATICO - Cesenatico (FC)
- MUSEO DELLA MARINERIA CESENATICO - Cesenatico (FC)
- PALAZZO DEL TURISMO CESENATICO - Cesenatico (FC)

2) *Codice di accreditamento SCN/iscrizione SCU dell'Ente proponente (*)*

SU00020

3) *Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente (*)*

Albo unico

Sezione Nazionale

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto (*)

UNA NOTTE AL MUSEO

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (*)

Settore: Educazione e Promozione Culturale, Paesaggistica, Ambientale,
del Turismo Sostenibile e Sociale e dello Sport
Area di intervento: Educazione e promozione dei diritti al cittadino
Codifica: 14

6) Durata del progetto (*)

8 mesi

9 mesi

10 mesi

11 mesi

12 mesi

7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento (*)

7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori (*)

Ente accreditato proponente:

ASC Nazionale è un'associazione di promozione sociale, costituita nel 1996 che opera per la promozione e qualificazione di un servizio civile che promuove l'educazione alla pace e all'impegno civico, attraverso attività territoriali concrete che promuovano lo sviluppo del Paese e dell'Unione Europea.

Le finalità sono espresse dallo Statuto e dal Manifesto 2007 (www.arciserviziocivile.it)

ASC è un'associazione di associazioni, con 5 soci nazionali (Arci, Arciragazzi, Auser, Legambiente, Uisp) e centinaia di soci locali, aggregati nelle ASC Regionali e locali.

ASC Nazionale, in modo diretto, svolge attività di promozione durante i bandi, sostiene la progettazione delle organizzazioni, eroga la formazionale generale ai giovani e agli OLP, effettua il monitoraggio sull'andamento dell'esperienza, a cui partecipano sia i giovani in servizio che gli OLP, produce il Rapporto Annuale.

Tramite le ASC Regionali e locali è a disposizione delle esigenze dei giovani e degli enti di accoglienza durante il periodo di servizio civile e promuove la collaborazione fra gli enti di accoglienza.

L'Assemblea Nazionale è la sede ove vengono prese le scelte di fondo e il Consiglio Nazionale le attua.

ASC è stato ente convenzionato per il SC degli obiettori di coscienza dal 1984 al 2004; ente

accreditato di SCN dal 2003 e ha in corso la procedura per diventare Ente accreditato di SCU.

Enti attuatori:

Il progetto "Una notte al museo" vuole educare i cittadini alla conoscenza, valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico- culturale locale, in tutti i suoi ambiti: librario-archivistico (**Biblioteca Malatestiana – sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico**), museale (**Fondazione Tito Balestra Onlus, Biblioteca Malatestiana – museo archeologico , Biblioteca Malatestiana Antica, Museo della Marineria, Museo Casa Moretti**), teatrale (**Raffaello Sanzio**) e organizzativo (**Ufficio Turismo e Sport del Comune di Cesenatico**).

La **Biblioteca Malatestiana di Cesena** è una biblioteca monastica di particolare importanza storica. Fondata alla metà del XV secolo, detiene due primati assoluti: è stata la prima biblioteca civica d'Italia e d'Europa; è l'unico esempio di biblioteca monastica umanistica giunta fino a noi perfettamente conservata nell'edificio, negli arredi e nella dotazione libraria. È patrimonio dell'UNESCO. Oggi, è un grande edificio che ha permesso il congiungersi in un unico luogo di molti servizi culturali. I volumi custoditi oggi sono più di 500.000, tra cui 287 incunaboli, circa 4000 cinquecentine, 1753 manoscritti e oltre 17.000 lettere e autografi. La biblioteca oggi comprende la **Biblioteca Moderna**, Mediateca, Emeroteca, Biblioteca dei Ragazzi, la **sezione Antica** e il **Museo Archeologico**.

La **Fondazione Tito Balestra Onlus**, situata nel Comune di Longiano, è legata al nome di Tito Balestra, tra i maggiori poeti del '900 italiano. Si è costituita grazie alla donazione del patrimonio figurativo (2185 opere fra oli, grafiche e sculture) da parte della vedova di Tito Balestra, conserva una biblioteca e un archivio di interesse storico nazionale. Alla sua costituzione hanno partecipato oltre che l'Amministrazione comunale di Longiano, la Provincia di Forlì-Cesena, la Cassa di Risparmio di Cesena, la Soprintendenza dei Beni Storici di Bologna e alcuni familiari di Tito Balestra. Le attività riguardano: gestione museale, promozione del patrimonio artistico; ricerca sull'arte moderna e contemporanea; convegnistica e promozione dell'Arte visiva della letteratura moderna e contemporanea; studio e divulgazione; laboratori didattici per bambini delle scuole elementari e medie.

L' **Associazione Raffaello Sanzio** è una **associazione teatrale** che dal 2004 opera all'interno del teatro Comandini di Cesena, realizza spettacoli messi in scena nei teatri di tutto il mondo. I suoi fondatori sostengono un'idea di teatro basata sulla potenza visiva, plastica e sonora della scena, di cui sono anche interpreti. Nel 2005/2006 nasce la Prima Stagione di Teatro Contemporaneo, nel 2008 nasce "Mantica", che coniuga l'idea di Festival e quella dell'accademia, proponendo una serie di laboratori di pratica vocale accanto a sessioni di ascolto, spettacoli, concerti e dj set. La compagnia ha realizzato spettacoli che hanno girato tutto il mondo nei principali festival e teatri internazionali. Solo per elencarne alcuni: "Amleto", la "Tragedia Endogonidia", il ciclo "La Divina Commedia", "Parsifal", il ciclo "Il velo nero del pastore", ecc.

Il **Comune di Cesenatico**, situato a circa 15 km a est di Cesena, è una importante stazione balneare e mèta turistica. Il Comune di Cesenatico crede fortemente nell'importanza della cultura in tutti i suoi aspetti; per questo il progetto di servizio civile è realizzato presso il **Museo della Marineria**, presso il **Museo Casa Moretti**, oltre che presso la **Biblioteca comunale** e l'**Ufficio Turismo e sport**.

7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell'area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto (*)

Gli enti che realizzeranno il progetto "Una notte al Museo", intendono operare per affrontare, con il raggiungimento degli obiettivi individuati, le criticità rilevate sul territorio, con la convinzione che la cultura non sia soltanto uno degli interessi pubblici essenziali, tutelato dalla Costituzione e dai Trattati internazionali, ma che essa rappresenta anche l'oggetto di un insieme di diritti fondamentali del cittadino, della persona, delle formazioni sociali: il diritto di accesso al sistema della produzione culturale e il diritto alla più ampia fruizione di tutti i beni culturali.

Contesto territoriale:

Il progetto "Una notte al museo" coinvolge nove sedi di attuazione ubicate nel comprensorio Cesenate, quattro operanti nel comune di Cesena, quattro nel Comune di Cesenatico e una nel Comune di Longiano. Rivolgendosi a diversi target di utenza e mettendo in capo differenti modalità, sono impegnate da tempo con la mission di promuovere la cultura rendendola accessibile a tutti i cittadini. Il comprensorio del Comune di Cesena è composto da 15 Comuni, a loro volta organizzati in Unione Valle Savio e Unione Rubicone e Mare. Al 31/12/2017 la popolazione del Comprensorio Cesenate risulta essere di 208.269 unità, di cui maschi 101.543 e femmine 107.209; mentre le famiglie sono 87.654. La popolazione straniera sul territorio è di 21.183 persone pari al 11% sulla popolazione totale. Per meglio conoscere i territori di attuazione del progetto si fornisce descrizione dei Comuni coinvolte dalle attività progettuali:

COMUNE DI CESENA

Al 31 Gennaio 2018 la popolazione residente nel Comune di Cesena è di 97.133 unità. Nel 2017 sono immigrati nel Comune di Cesena 2.419 abitanti, 117 in più rispetto al 2016. Gli immigrati di cittadinanza straniera sono 1.051 con un aumento del 11,8% rispetto al precedente anno. Nel periodo 2000-2017 la popolazione cesenate è passata da 90.321 unità a 96.760, con un aumento del 7,13%. Un'analisi più attenta mostra due movimenti di segno opposto: la popolazione di cittadinanza italiana è diminuita di 874 unità, mentre quella straniera è cresciuta di quasi cinque volte. Rilevante la variazione del peso percentuale di quest'ultima che è passata dal 2,04% del 2000 al 9,47% del 2017. La popolazione straniera, dopo quattro anni di flessione, torna a crescere, anche se la percentuale resta distante dal picco raggiunto nel 2012 (10,02%). Di seguito si prendono in considerazione i luoghi principali di espressione culturale del territorio cesenate:

A Cesena le biblioteche sono 13 di cui 9 di quartiere e 4 biblioteche comunali e di queste 3 sono tematiche: cultura della pace e dell'ambiente e due specialistiche di musica con fonoteca. Inoltre nel comprensorio sono da indicare 5 biblioteche che fanno prestito librario a domicilio, per persone impossibilitate a muoversi in modo autonomo.

La Biblioteca Malatestiana è la più importante biblioteca e istituzione culturale della città, per via della sua storia (la parte antica è patrimonio dell'UNESCO) e della sua efficienza. La Malatestiana è suddivisa in sezioni: la sezione Mediateca, Ragazzi, Adulti (che mette a disposizione gratuitamente diverse postazioni internet), la sezione di esposizione mostre di arte contemporanea, la sezione relativa al patrimonio artistico dei Malatesta; Sala convegni, Sale studio attrezzate, ed altro. Gli ultimi dati disponibili, ci dicono che nel corso del 2017 le presenze in biblioteca sono state complessivamente 307.253, con una media giornaliera di 840.

Il circuito museale della città di Cesena è composto da 12 musei: Galleria del Ridotto, Pinacoteca Comunale – Cesena, Museo Archeologico, Museo di scienze naturali, Museo di storia dell'agricoltura – Cesena, Musicalia, Museo di Musica Meccanica - Villa Silvia, Museo della centurazione, Galleria Pescheria, Museo delle miniere di Formignano, Museo della Cattedrale, Galleria d'arte 'L'Immagine' e Museo dell'antica civiltà contadina. A completare la ricca offerta delle zona centrale della città, sono presenti altri importanti luoghi culturali nel comprensorio: l'Ente Morale Museo e Biblioteca Renzi nel Comune di Borghi, la Fondazione Tito Balestra, il Museo d'Arte Sacra, il Museo Italiano della Ghisa e il Museo del Territorio nel Comune di

Longiano, il Museo Archeologico Nazionale a Sarsina e nel Comune di Sogliano al Rubicone il Museo di Arte Povera, il Museo del Disco d'epoca, il Museo "Leonardo Da Vinci e la Romagna" e il Museo della Linea Christa.

COMUNE DI CESENATICO

Il Comune di Cesenatico conta 25.760 abitanti ed una famosa stazione balneare e meta turistica, a circa 15 km dal Città di Cesena. Importante sottolineare che dopo la seconda guerra mondiale viene dato un grande impulso al turismo che porta oggi Cesenatico a primeggiare in questo campo. Oggi Cesenatico possiede circa 22.000 posti letto con 3 milioni di presenze a stagione. Nel 1966 venne fondata la biblioteca comunale; nello stesso anno la città fu uno dei primi comuni d'Europa ad avviare progetti di gemellaggio con altre città. Nel 1977 venne dato alla luce un progetto di recupero storico-archeologico e negli anni ottanta vennero introdotte le linee guida che hanno lanciato Cesenatico in un'ottica globale ed Europea. Le raccolte della biblioteca comunale contano circa 60.000 libri. Sono disponibili circa 100 posti per studio e consultazione.

Dando uno sguardo all'offerta museale si trovano:

- **Museo della Marineria:** il più celebre museo della città, unico museo galleggiante esistente in Italia, ha sede nel tratto più antico e caratteristico del porto canale ed è la sintesi di tanti secoli di storia marinara. Tra le navi che sono ormeggiate al porto la più importante fra tutte è il "Trabaccolo da trasporto", sul quale è possibile salire. Dal museo è possibile accedere e visitare anche l'**Antiquarium Comunale** di Cesenatico, allestito all'interno del Palazzo degli Anziani. Al suo interno sono esposti, con il supporto di una ricca documentazione, reperti del passato della città, soprattutto risalenti al periodo romano.
- **Casa-museo Marino Moretti:** Cesenatico è la terra natale del celebre poeta Marino Moretti, del quale è possibile visitare la sua casa museo, situata sul porto canale nella via a lui dedicata. In suo onore è stato istituito il Premio Biennale Marino Moretti per la filologia, la storia e la critica nell'ambito della letteratura italiana dell'Otto e Novecento.
- **Spazio Pantani:** lo Spazio Pantani sorge su un'area di oltre 300 m² e nasce dalla volontà della Famiglia Pantani, del Comune di Cesenatico e della Fondazione Marco Pantani di realizzare una struttura per mantenere viva la memoria del Campione romagnolo Marco Pantani, autore di epiche imprese. Al suo interno è possibile ripercorrere la carriera del "Pirata" attraverso l'esposizione di foto, cimeli ed audiovisivi. È presente anche un piccolo punto vendita dove si possono acquistare libri, DVD, articoli di abbigliamento, gadget e tanto altro ancora. Il Museo viene gestito direttamente dalla Famiglia Pantani con lo scopo di produrre utili da devolvere per scopi benefici.

COMUNE DI LONGIANO

Il **Borgo di Longiano**, si trova a circa 10 km dal centro di Cesena. Il Centro Storico di Longiano, borgo di origini medioevali ottimamente conservato, offre numerose testimonianze storiche e artistiche. In primo luogo, il Castello Malatestiano, e i tesori della Fondazione Balestra che custodisce una originalissima collezione di opere dei massimi artisti del Novecento italiano. Altri quattro originalissimi musei, dimostrano l'attenzione della città per la cultura e l'arte: Museo della Ghisa, Museo d'Arte Sacra, Museo del Territorio e Galleria delle Maschere. Il Teatro Petrella è un gioiello ottocentesco, tipico esempio di teatro all'Italiana, finemente decorato e caratterizzato da un'acustica straordinaria e da un'attività artistica ancora vivacissima. La Biblioteca Storica custodisce numerosi volumi antichi di studiosi ed eruditi.

Una delle Istituzioni più importanti è senza dubbio la **Fondazione Tito Balestra Onlus**, galleria d'arte moderna e contemporanea, oltre all'esposizione delle collezioni permanenti.

Come si può evincere il comprensorio cesenate ed in particolare i Comuni di Cesena, Cesenatico e Longiano, anche se di dimensioni medie, lascia spazio a diverse espressioni artistiche, ognuna delle quali trova la sua collocazione e il suo pubblico. Per questo motivo il nostro territorio negli anni ha visto nascere e crescere un numero tuttora in costante aumento di associazioni culturali, di eventi e di utenza; sempre di più, il territorio cesenate è preso in considerazione anche dagli

abitanti delle città limitrofe come importante “centro culturale”. Questo fattore di costante sviluppo è sicuramente da ricondurre anche ad una offerta culturale che si estende durante tutto il periodo dell’anno e soprattutto in quello estivo, durante il quale vengono richiamati numerosi turisti anche extra regione, soprattutto nelle zone balneari.

Emergenza del Bisogno

Negli ultimi anni l’attività culturale del comprensorio Cesenate è in continua crescita, attraverso un panorama di proposte piuttosto ampio e variegato, toccando gli interessi più diversi. Questa significativa crescita è stata possibile grazie alle numerose istituzioni, associazioni e circoli culturali presenti sul territorio che operano promuovendo conferenze, convegni, mostre, proiezioni cinematografiche, corsi, spettacoli teatrali e musicali. Tali realtà sono sostenute annualmente dalle rispettive Amministrazioni comunali, dalla Regione Emilia Romagna, dal Ministero dei Beni Culturali e delle attività culturali e del Turismo, che finanziano svariate attività. Se questo è un fatto positivo, non lo si può però percepire altrettanto tale, laddove la crescente utenza, rischia di non essere soddisfatta pienamente nelle sue esigenze.

Oltre a garantire la diffusione della cultura in modo da poter soddisfare il sempre più crescente pubblico, il progetto “Una notte al museo” pone un particolare sguardo a quelle categorie **(cittadini stranieri, anziani, disabili e minori)** che per diversi motivi potrebbero non essere messe in grado di usufruire dei servizi sopraccitati.

Il progetto intende aumentare l’accesso ai servizi:

- dei cittadini stranieri, ai quali risulta importante far conoscere il patrimonio culturale e artistico locale, informandoli rispetto alle svariate proposte e iniziative con gli idonei canali comunicativi, oltre che affiancarli nell’utilizzo delle tecnologie e nella comprensione della lingua italiana, ove necessario;
- delle persone anziane, spesso non raggiunte dai nuovi canali di comunicazione e di promozione delle proposte culturali e in difficoltà nell’utilizzo, ad esempio, degli strumenti informatici, in quanto lontane dal mondo tecnologico e di Internet;
- dei disabili, anche loro spesso non raggiunti dai nuovi canali di comunicazione e di promozione delle proposte culturali e in difficoltà nell’utilizzo, ad esempio, degli strumenti informatici;
- dei minori, che necessitano sia di una educazione rispetto all’importanza della conoscenza del nostro patrimonio artistico e culturale locale, sia di un affiancamento nell’utilizzo delle nuove tecnologie.

Il progetto vuole far sì che la cultura possa essere considerata non un patrimonio di molti ma di tutti.

CRITICITA’/BISOGNI	INDICATORI MISURABILI
<p>1 - Risposta non sufficiente alla domanda di cultura, che negli ultimi anni ha registrato un sensibile aumento, da parte dell’utenza e della popolazione.</p> <p>Bisogno: riuscire a rendere maggiormente efficaci i servizi culturali già esistenti incentivandone la promozione e la pubblicizzazione, per favorire una maggiore partecipazione da parte del pubblico.</p>	<p>BIBLIOTECA MALATESTIANA sezione moderna e BIBLIOTECA COMUNALE di CESENATICO</p> <p>n. di prestiti libri e dvd n. accessi al servizio internet n. eventi: incontri, convegni, ecc.</p> <p>FONDAZIONE TITO BALESTRA – BIBLIOTECA MALATESTIANA MUSEO ARCHEOLOGICO – BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA - MUSEO DELLA MARINERIA – MUSEO CASA MORETTI</p> <p>n. di prenotazioni telefoniche e telematiche delle visite guidate n. visite guidate realizzate n. eventi organizzati n. promozione eventi organizzati</p>

	<p>ASSOCIAZIONE RAFFAELLO SANZIO n. iscrizioni alle attività teatrali n. attività di promozione corsi/laboratori teatrali n. attività di pubblicizzazione eventi teatrali</p> <p>UFFICIO TURISMO E SPORT COMUNE DI CESENATICO n. eventi organizzati n. aggiornamenti pagina web istituzionale n. materiale promozione realizzato</p>
<p>2 - Potenziale emarginazione di alcune fasce di popolazione (anziani, disabili, minori, ecc.) nell'accesso alle opportunità di educazione alla cultura, per motivi legati all'impossibilità di frequentare i luoghi deputati al sapere (es. biblioteche, mediateche ecc.), o per difficoltà nell'utilizzo della strumentazione tecnologica (es. cataloghi bibliografici on-line);</p> <p>Bisogno: aumentare la possibilità di una più ampia partecipazione alla cultura da parte di fasce potenzialmente escluse dall'accesso delle occasioni culturali (anziani, disabili, minori,..)</p>	<p>BIBLIOTECA MALATESTIANA sezione moderna e BIBLIOTECA COMUNALE di CESENATICO n. di prestiti librari e dvd da parte di over 65 e disoccupati n. di accessi al servizio internet di over 65, cittadini stranieri e disabili</p> <p>FONDAZIONE TITO BALESTRA – BIBLIOTECA MALATESTIANA MUSEO ARCHEOLOGICO – BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA - MUSEO DELLA MARINERIA – MUSEO CASA MORETTI n. di prenotazioni telefoniche e telematiche delle visite guidate n. visite guidate realizzate n. eventi organizzati n. promozione eventi organizzati</p> <p>ASSOCIAZIONE RAFFAELLO SANZIO n. iscrizioni alle attività teatrali n. attività di promozione corsi/laboratori teatrali n. attività di pubblicizzazione eventi teatrali</p> <p>UFFICIO TURISMO E SPORT COMUNE DI CESENATICO n. eventi organizzati di interesse per area anziani – stranieri - disabili n. presenze di cittadini stranieri, anziani e disabili alle iniziative/convegni</p>

7.3) Destinatari e beneficiari del progetto (*)

Destinatari diretti

Il progetto "Una notte al museo" sarà principalmente rivolto alla popolazione del comprensorio cesenate con una attenzione particolare ai Comuni di Cesena, Cesenatico e Longiano. In questi territori gli operatori volontari metteranno in atto azioni atte a coinvolgere in particolare persone disabili, straniere, oltre che minori.

Proprio per la peculiarità del progetto i giovani avranno la possibilità di venire a contatto con la cittadinanza e anche con turisti italiani e stranieri che si rivolgeranno durante il progetto, alle singole sedi.

Si prevede che all'interno delle nove sedi di attuazione del progetto, i volontari verranno a contatto con almeno 180.000 persone.

Beneficiari indiretti

Con l'attivazione di tale progetto sul nostro territorio si intendono favorire anche:

- le altre realtà associative culturali
- le famiglie delle persone anziane e disabili
- le famiglie dei giovani studenti stranieri
- gli Istituti Scolastici: scuole elementari, medie inferiori e superiori
- le sedi Universitarie del territorio e non
- Le Istituzioni locali che avranno la possibilità di avere cittadini più acculturati e più consapevoli della "cosa pubblica".

7.4) *Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.*

Di seguito verranno elencati i soggetti che sul territorio, promuovono l'integrazione culturale dei cittadini, ed in particolare di quelle fasce riconosciute come socialmente deboli e a rischio di emarginazione culturale.

CONSULTAZIONE GUIDATA DI SITI WEB SPECIALIZZATI E ACCESSO POSTAZIONI INTERNET:

- **Associazione ProNatura e GRTA-CIN** di Cesena promuovono e favoriscono la consultazione su un sito Web delle opere esposte nella Pinacoteca Comunale e al Museo dell'Immagine del Comune di Cesena con una sezione dal titolo Arti Visive in Romagna riservata ai pittori romagnoli.
- **Le diverse biblioteche di facoltà:** Psicologia, Architettura; Ingegneria e Scienze e Tecnologie Alimentari;
- **3 biblioteche di quartiere** del comune di Cesena.

SERVIZI CULTURALE PER ANZIANI

Le Università per gli Adulti nella Provincia di Forlì Cesena sono 8: Università della Terza Età; Libera Università per Adulti; Cooperativa "Cultura Progetto"; Associazione Culturale genitori scuola "Dante Alighieri"; Libera Università del Rubicone – "L'albero del sapere"; Accademia di formazione permanente "Auser" di Cesena; Centro di Educazione Permanente Auser di Forlì; Associazione A.N.T.E.A.S.

PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

- **Associazione la Rosa Blu** organizza spettacoli teatrali e di danza, nell'anno 2015/2016 tre sono stati gli spettacoli messi in scena per un totale di 12 serate
- **Cooperativa Mongolfiera** organizza visite guidate e gite
- **Associazione Anffas** organizza diverse gite e diversi laboratori didattici; le uscite organizzate dall'associazione per l'anno 2015/2016 sono state 23.

8) *Obiettivi del progetto (*)*

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
--------------------	-----------

<p>1 - Risposta non sufficiente alla crescente domanda di cultura da parte dell'utenza e della popolazione, che negli ultimi anni ha registrato un sensibile aumento</p> <p>Bisogno: riuscire a rendere maggiormente efficaci i servizi culturali già esistenti incentivandone la promozione e la pubblicizzazione, per favorire una maggiore partecipazione da parte del pubblico.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO 1</p> <p>Educare alla cultura museale, archeologica letteraria, pittorica e teatrale, sviluppando un sistema efficace di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e artistico locale</p>
<p>2 - Potenziale emarginazione di alcune fasce di popolazione (anziani, disabili, minori, ecc.) nell'accesso alle opportunità di educazione alla cultura, per motivi legati all'impossibilità di frequentare i luoghi deputati al sapere (es. biblioteche, mediateche ecc.), o per difficoltà nell'utilizzo della strumentazione tecnologica (es. cataloghi bibliografici on-line);</p> <p>Bisogno: aumentare la possibilità di una più ampia partecipazione alla cultura da parte di fasce potenzialmente escluse dall'accesso delle occasioni culturali (anziani, disabili, minori,..).</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO 2</p> <p>Garantire la fruizione delle opportunità di educazione culturale alle fasce più deboli della popolazione (es. anziani, minori, cittadini stranieri, disabili, ecc.) in quanto diritto e strumento di interazione e integrazione sociale</p>

OBIETTIVO 1: Educare alla cultura museale, archeologica, letteraria, pittorica e teatrale, sviluppando un sistema efficace di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e artistico locale

INDICATORI	EX ANTE	EX POST
BIBLIOTECA MALATESTIANA sezione moderna		
• n. di prestiti libri e dvd	n. 99.800	n. 101.000
• n. accessi al servizio internet	n. 64.000	n. 65.500
• n. eventi: incontri, convegni, ecc.	n. 95	n. 120
BIBLIOTECA COMUNALE di CESENATICO		
• n. di prestiti libri e dvd	n. 2.000	n. 2.600
• n. accessi al servizio internet	n. 600	n. 700
• n. eventi: incontri, convegni, ecc.	n. 30	n. 40
FONDAZIONE TITO BALESTRA onlus		
• n. di prenotazioni telefoniche e telematiche delle visite guidate	n. 120	n. 160
• n. visite guidate realizzate	n. 280	n. 360
• n. eventi organizzati	n. 10	n. 15
• n. promozione eventi organizzati	n. 20	n. 30
BIBLIOTECA MALATESTIANA museo archeologico		
• n. di prenotazioni telefoniche e telematiche delle visite guidate	n. 605	n. 700

• n. visite guidate realizzate	n. 990	n. 1100
• n. eventi organizzati	n. 53	n. 80
• n. promozione eventi organizzati	n. 88	n. 270
BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA		
• n. di prenotazioni telefoniche e telematiche delle visite guidate	n. 1000	n. 1300
• n. visite guidate realizzate	n. 1100	n. 1300
• n. eventi organizzati	n. 15	n. 20
• n. promozione eventi organizzati	n. 45	n. 60
MUSEO DELLA MARINERIA		
• n. di prenotazioni telefoniche e telematiche delle visite guidate	n. 500	n. 650
• n. visite guidate realizzate	n. 700	n. 800
• n. eventi organizzati	n. 20	n. 25
• n. promozione eventi organizzati	n. 40	n. 75
MUSEO CASA MORETTI		
• n. di prenotazioni telefoniche e telematiche delle visite guidate	n. 100	n. 120
• n. visite guidate realizzate	n. 150	n. 180
• n. eventi/seminari/corsi organizzati	n. 10	n. 15
• n. promozione eventi organizzati	n. 30	n. 60
ASS.NE RAFFAELLO SANZIO		
• n. iscrizioni alle attività teatrali	n. 1.010	n. 1.200
• n. attività di promozione corsi/laboratori teatrali	n. 90	n. 140
• n. attività di pubblicizzazione eventi teatrali	n. 40	n. 60
UFFICIO TURISMO E SPORT del COMUNE DI CESENATICO		
• n. eventi organizzati	n. 380	n. 420
• n. aggiornamenti pagina web istituzionale	n. 600	n. 800
• n. materiale promozione realizzato	n. 400	n. 450

OBIETTIVO 2: Garantire la fruizione delle opportunità di educazione culturale alle fasce più deboli della popolazione (es. anziani, minori, cittadini stranieri, disabili, ecc.) in quanto diritto e strumento di interazione e integrazione sociale

INDICATORI	EX ANTE	EX POST
BIBLIOTECA MALATESTIANA sezione moderna		
• n. di prestiti librari e dvd da parte di over 65 e disoccupati	n. 15.259	n. 17.000
• n. di accessi al servizio internet di over 65, cittadini stranieri e disabili	n. 11.598	n. 13.000
BIBLIOTECA COMUNALE di CESENATICO		
• n. di prestiti librari e dvd da parte di over 65 e disoccupati	n. 300	n. 400
• n. di accessi al servizio internet di over 65, cittadini stranieri e disabili	n. 100	n. 150
FONDAZIONE TITO BALESTRA ONLUS		

• n. di visite guidate al museo da parte di persone disabili e over 65	n. 320	n. 450
• n. presenze di cittadini stranieri, anziani e disabili alle iniziative/convegni	n. 1000	n. 1300
BIBLIOTECA MALATESTIANA museo archeologico		
• n. di visite guidate al museo da parte di persone disabili e over 65	n. 100	n. 150
• n. presenze di cittadini stranieri, anziani e disabili alle iniziative/convegni	n. 120	n. 180
BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA		
• n. di visite guidate al museo da parte di persone disabili e over 65	n. 100	n. 150
• n. presenze di cittadini stranieri, anziani e disabili alle iniziative/convegni	n. 120	n. 180
MUSEO DELLA MARINERIA		
• n. di visite guidate al museo da parte di persone disabili e over 65	n. 80	n. 120
• n. presenze di cittadini stranieri, anziani e disabili alle iniziative/convegni	n. 150	n. 200
MUSEO CASA MORETTI		
• n. di visite guidate al museo da parte di persone disabili e over 65	n. 110	n. 150
• n. presenze di cittadini stranieri, anziani e disabili alle iniziative/convegni	n. 80	n. 130
ASSOCIAZIONE RAFFAELLO SANZIO		
• n. di iscrizioni alle attività musicali e di teatro da parte di cittadini stranieri	n. 100	n. 130
• n. di presenze di cittadini stranieri, anziani e disabili ai convegni/spettacoli musicali/spettacoli teatrali	n. 150	n. 200
UFFICIO TURISMO E SPORT del COMUNE DI CESENATICO		
• n. eventi organizzati di interesse per area anziani – stranieri - disabili	n. 80	n. 110
• n. presenze di cittadini stranieri, anziani e disabili alle iniziative/convegni	n. 2.000	n. 2.400

Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:

- formazione ai valori dell’impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all’inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all’interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l’integrazione e l’interazione con la realtà territoriale.

9) *Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (*)*

9.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi (*)*

Per il raggiungimento degli obiettivi progettuali gli operatori volontari saranno coinvolti in alcune attività omogenee per tutte le sedi di attuazione ed in altre differenziate a seconda della tipologia di sede di attuazione: musei, biblioteche, associazioni culturali, uffici turistici comunali.

OBIETTIVO 1:

Educare alla cultura museale, archeologica, letteraria, pittorica e teatrale, sviluppando un sistema efficace di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e artistico locale

AZIONE 1

Inserimento dei volontari nelle strutture

Gli operatori volontari apprenderanno, grazie all'affiancamento dei professionisti dei vari servizi coinvolti e dei responsabili di struttura le dinamiche di funzionamento dei servizi e come inserirsi gradualmente in questi. Questa fase sarà dedicata principalmente all'osservazione e alla messa in pratica di piccoli compiti. Questa azione sarà molto delicata soprattutto per coloro che si trovano a contatto per la prima volta a gestire dell'utenza che richiede un determinato servizio. Particolare attenzione verrà data alle dinamiche di comunicazione e di relazione con gli utenti e colleghi. In questa fase fondamentale sarà il percorso di formazione specifica.

Attività 1.1

Conoscere l'Ente e il personale coinvolto (es. dirigenti del servizio, responsabile di sede, bibliotecari, segretari, addetti al *front-office*, ecc.)

Attività 1.2

Conoscere i servizi, le problematiche tipo, le modalità di risoluzione delle stesse e osservare la quotidianità delle strutture, oltre che delle dinamiche relazionali tra colleghi e tra erogatori del servizio e utenza. Conoscenza dei partner del progetto e dei servizi che mettono a disposizione delle strutture coinvolte: Fondazione Centro Ricerca Marine, Società Stenik Audio, Cooperativa Stabilimenti Balneari Cesenatico e Associazione Centro per la Pace (cfr box 25).

AZIONE 2

Supporto agli Enti per il rafforzamento dei servizi

Il personale delle sedi avrà il compito di inserire gli operatori volontari nell' organizzazione del quotidiano della struttura, iniziando ad assegnare specifici compiti e mansioni, erogandone quindi tutte le spiegazioni necessarie. L'affiancamento del personale consentirà agli operatori volontari di acquisire con il tempo, l'autonomia necessaria per espletare al meglio tutte le attività. Spazio verrà anche dato a nuove idee e proposte, che possano essere utili per il raggiungimento degli obiettivi. Il supporto verrà anche dato in presenza dei partner del progetto: Fondazione Centro Ricerca Marine, Società Stenik Audio, Cooperativa Stabilimenti Balneari Cesenatico e Associazione Centro per la Pace (cfr box 25).

Gli operatori volontari avranno sempre un ruolo di appoggio al servizio erogato dai professionisti preposti e non potranno prendere iniziative in modo autonomo senza essersi prima confrontati con il personale dell'ente.

Attività 2.1.

Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche.

L'Operatore Locale di progetto, congiuntamente alle altre figure professionali della sede, organizzano le attività in cui coinvolgere l'operatore volontario e ne stabiliscono le tempistiche per la realizzazione.

Attività 2.2. Erogazione dei servizi

L'operatore volontario acquisisce tutti gli strumenti necessari all' erogazione dei servizi espletati

nelle varie sedi:

- Prestito libri e dvd (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)
- Utilizzo dei servizi internet (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)
- Realizzazione del Laboratorio didattico di scrittura creativa rivolto ai bambini dai 7 ai 10 anni, realizzato in collaborazione con l'ente partner Associazione Centro per la Pace (Biblioteca Malatestiana sezione moderna)
- Gestione delle visite guidate al museo (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)
- Gestione attività didattiche svolte in collaborazione con l'ente partner Fondazione Centro Ricerche Marine rivolte agli studenti che mettono al centro la salvaguardia dell'ambiente e la tutela del mare (Museo delle Marineria)
- Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)
- Pubblicizzazione degli eventi museali (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)
- Attività di segreteria per la gestione di corsi/laboratori (Associazione Raffaello Sanzio)
- Realizzazione e gestione delle attività relative ai laboratori teatrali e delle conseguenti produzioni artistiche, in collaborazione con l'Ente partner Società Stenik Audio (Associazione Raffaello Sanzio)
- Organizzazione gestionale e tecnica di eventi in collaborazione con l'Ente partner Società Stenik Audio che fornisce il materiale tecnico (Associazione Raffaello Sanzio);
- Pubblicizzazione di corsi/laboratori di teatro (Associazione Raffaello Sanzio)
- Pubblicizzazione di eventi teatrali (Associazione Raffaello Sanzio).
- Gestione dell'offerta turistica (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)
- Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate e non (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)
- Gestione pagina web istituzionale e social (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)

Gli operatori avranno anche modo di interagire con i partner del progetto: Fondazione Centro Ricerca Marine, Società Stenik Audio, Cooperativa Stabilimenti Balneari Cesenatico e Associazione Centro per la Pace (cfr box 25).

OBIETTIVO 2:

Garantire la fruizione delle opportunità di educazione culturale alle fasce più deboli della popolazione (es. anziani, minori, cittadini stranieri, disabili, ecc.) in quanto diritto e strumento di interazione e integrazione sociale

AZIONE 3

Sostegno alle fasce deboli che usufruiscono del servizio

Gli operatori volontari impareranno a riconoscere gli utenti che già usufruiscono di alcuni dei servizi erogati dagli Enti ma che per deficit legati all'anzianità, alla scarsa conoscenza della lingua italiana o per difficoltà legate a condizioni di disabilità, faticano ad accedere in autonomia all'ampia gamma di opportunità e servizi offerti dagli Enti.

Attività 3.1

Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente per problemi legati alla scarsa

conoscenza della lingua, al mancato utilizzo del pc o semplicemente alla sensazione di “paura” e “inadeguatezza” per la partecipazione a determinati eventi/laboratori/corsi/iniziative.

Attività 3.2.

Supportare le fasce deboli, soprattutto **nell’accesso ai** seguenti **servizi**:

- Prestito libri e dvd a favore di over 65 e disoccupati (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)
- Utilizzo dei servizi internet da parte di over 65, stranieri e disabili (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)
- Visite guidate in favore di disabili e over 65 (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)
- Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)
- Accesso da parte di cittadini stranieri ad attività teatrali (Associazione Raffaello Sanzio)
- Partecipazione di cittadini stranieri, anziani e disabili a spettacoli teatrali (Associazione Raffaello Sanzio).
- Gestione dell’offerta turistica legata al target anziani, disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)
- Organizzazione di iniziative di interesse per area anziani – stranieri – disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)
- Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate di interesse per area anziani – stranieri – disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico).

Le attività verranno realizzate anche grazie ai partner del progetto Fondazione Centro Ricerca Marine, Società Stenik Audio, Cooperativa Stabilimenti Balneari Cesenatico e Associazione Centro per la Pace (cfr box 25).

AZIONE 4

Promozione e sviluppo del servizio a favore e in supporto delle fasce deboli

Con il supporto del personale degli enti, gli operatori volontari avranno il compito di individuare strategie volte a far conoscere, alla fascia di popolazione che mai è venuta a contatto con il sistema culturale e artistico, le possibilità culturali e ricreative offerte dal territorio, con l’obiettivo di far sì che la cultura sia davvero a portata di tutti. In questa azione sarà possibile coinvolgere e venire a contatto con il mondo scolastico, universitario, dell’associazionismo, ecc.

Attività 4.1

Programmare strategie comunicative e di promozione volte all’avvicinamento delle fasce di popolazione solitamente escluse dal sistema culturale della città e individuazione degli attori da coinvolgere per rendere l’attività efficiente ed efficace.

Attività 4.2

Ideare materiale informativo come volantini, *brochure*, cartoline e simili -anche in diverse lingue- manifesti, video, ecc. con utilizzo di un linguaggio semplice e immediato.

Attività 4.3.

Attuare le strategie di “avvicinamento” della popolazione con il coinvolgimento del mondo dell’associazionismo, in particolare quello impegnato quotidianamente con anziani, disabili e stranieri, del mondo scolastico, universitario, ricreativo e ludico (es. centri anziani, società sportive, parrocchie, ecc.).

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1(*)

Diagramma di Gantt:

Fasi ed Attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
AREA DI BISOGNO												
Riuscire a rendere maggiormente efficaci i servizi culturali già esistenti incentivando la promozione e pubblicizzazione, per favore una maggior partecipazione da parte del pubblico.												
OBIETTIVO 1:												
Educare alla cultura museale, archeologica, letteraria, pittorica e teatrale, sviluppando un sistema efficace di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e artistico locale												
AZIONE 1 - Inserimento dei volontari nelle strutture												
Attività 1.1 Conoscere l'Ente e il personale coinvolto												
Attività 1.2 Conoscere dei servizi												
AZIONE 2 - Supporto agli Enti per il rafforzamento dei servizi												
Attività 2.1. Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche												
Attività 2.2. Erogazione dei servizi												
AREA DI BISOGNO												
Aumentare la possibilità di una più ampia partecipazione alla cultura.												
OBIETTIVO 2:												
Garantire la fruizione delle opportunità di educazione culturale alle fasce più deboli della popolazione (es. anziani, minori, cittadini stranieri, disabili, ecc.) in quanto diritto e strumento di interazione e integrazione sociale												
AZIONE 3 – Sostegno alle fasce deboli che usufruiscono del servizio												
Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente												
Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi												

AZIONE 4 - Promozione e sviluppo del servizio a favore e in supporto delle fasce deboli											
Attività 4.1 Programmare strategie comunicative e di promozione											
Attività 4.2 Ideare materiale informativo											
Attività 4.3. Attuare le strategie di “avvicinamento” della popolazione											
AZIONI TRASVERSALI											
Avvio progetto, inserimento degli operatori volontari, incontro di coordinamento progettuale											
Formazione Specifica											
Formazione Generale											
Informazione e sensibilizzazione											
Monitoraggio operatori volontari											
Monitoraggio solp											
<p>Azioni trasversali: Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 30/35) a quella specifica, (box 36/42), al monitoraggio (box 22), sono previste attività che permetteranno ai giovani partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi attestate (box 29). I giovani partecipanti al progetto saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 18). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto sono funzionali alla realizzazione delle finalità previste dalla legislazione nazionale (Legge 6 marzo 2001 n. 64 e Legge 6 giugno 2016 n. 106).</p>											

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Obiettivi del progetto	Attività previste dal progetto	Il ruolo dell'operatore volontario di SC sarà di:
<p>OBIETTIVO 1. Educare alla cultura museale, archeologica, letteraria, pittorica e teatrale, sviluppando un sistema efficace di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e artistico locale</p>	<p>AZIONE 1 - Inserimento dei volontari nelle strutture</p> <p><u>Attività 1.1</u> Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p><u>Attività 1.2</u> Conoscere i servizi</p>	<p>Affiancamento attivo al personale dell'ente in un'ottica di ascolto e accoglienza, volto ad apprendere i servizi offerti dagli enti e dalle sedi prima. Contestualmente è osservatore della quotidianità delle strutture e ne osserva problematiche tipo e relativa risoluzione.</p>
	<p>AZIONE 2 -Supporto agli Enti per il rafforzamento dei servizi</p> <p><u>Attività 2.1.</u> Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p><u>Attività 2.2.</u> Erogazione dei servizi: Prestito libri e dvd (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)</p>	<p>Supporto all'organizzazione e alla calendarizzazione dei servizi/attività da svolgere.</p> <p>Gestione prestito librario, dvd tramite l'utilizzo di terminali e applicativi gestionali</p>
	<p>Utilizzo dei servizi internet (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)</p>	<p>Supporto pratico per l'uso dei servizi internet</p>
	<p>Realizzazione del Laboratorio didattico di scrittura creativa rivolto ai bambini dai 7 ai 10 anni, realizzato in collaborazione con l'ente partner Associazione Centro per la Pace (Biblioteca Malatestiana sezione moderna)</p>	<p>Affiancamento nell'organizzazione del laboratorio didattico, supporto nella sistemazione degli spazi e nella predisposizione del materiale necessario. Supporto e collaborazione nella realizzazione dell'attività.</p>
	<p>Gestione delle visite guidate al museo (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)</p>	<p>Affiancamento alle guide durante le visite guidate al museo.</p>
	<p>Gestione attività didattiche svolte in collaborazione con l'ente partner Fondazione Centro Ricerche Marine rivolte agli studenti che mettono al centro la salvaguardia dell'ambiente e la tutela del mare (Museo delle Marineria)</p>	<p>Affiancamento nell'organizzazione delle attività didattiche, supporto nella sistemazione degli spazi e nella predisposizione del materiale necessario. Supporto e collaborazione nella realizzazione dell'attività.</p>
	<p>Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)</p>	<p>Gestione prenotazione visite: attività di segreteria, utilizzo terminale, applicativi di prenotazione</p>
	<p>Pubblicizzazione degli eventi museali (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana</p>	<p>Affiancamento nella predisposizione del materiale promozionale, supporto alla gestione della pagina web e dei social, redazione comunicati stampa,</p>

	Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)	distribuzione materiale promozionale
	Attività di segreteria per la gestione di corsi/laboratori (Associazione Raffaello Sanzio)	Gestione corsi/laboratori attività di segreteria, utilizzo terminale, applicativi di prenotazione
	Realizzazione e gestione delle attività relative ai laboratori teatrali e delle conseguenti produzioni artistiche, in collaborazione con l'Ente partner Società Stenik Audio (Associazione Raffaello Sanzio)	Affiancamento nell'organizzazione delle attività laboratoriali teatrali e produzioni artistiche, supporto nella sistemazione degli spazi e nella predisposizione del materiale necessario.
	Organizzazione gestionale e tecnica di eventi in collaborazione con l'Ente partner Società Stenik Audio che fornisce il materiale tecnico (Associazione Raffaello Sanzio)	Supporto all'organizzazione gestionale e tecnica di eventi e predisposizione di materiali.
	Pubblicizzazione di corsi/laboratori di teatro (Associazione Raffaello Sanzio)	Affiancamento nella predisposizione del materiale promozionale, supporto alla gestione della pagina web e dei social, redazione comunicati stampa, distribuzione materiale promozionale
	Pubblicizzazione di eventi teatrali (Associazione Raffaello Sanzio).	Affiancamento nella predisposizione del materiale promozionale, supporto alla gestione della pagina web e dei social, redazione comunicati stampa, distribuzione materiale promozionale
	Gestione dell'offerta turistica (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)	Supporto alle attività di segreteria, utilizzo del terminale e programmi per inserimento dati
	Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate e non (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)	Affiancamento nella predisposizione del materiale promozionale, redazione comunicati stampa, distribuzione materiale promozionale
	Gestione pagina web istituzionale e social (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)	Supporto alla gestione della pagina web e dei social.
OBIETTIVO 2. Garantire la fruizione delle opportunità di educazione culturale alle fasce più deboli della popolazione (es. anziani, minori, cittadini stranieri, disabili, ecc.) in quanto diritto e strumento di interazione e integrazione sociale	<u>AZIONE 3 – Sostegno alle fasce deboli che usufruiscono del servizio</u> <u>Attività 3.1</u> Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente <u>Attività 3.2.</u> Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi:	Osservazione partecipata degli utenti in difficoltà con l'uso di tutti i servizi dedicati (es. database, ricerche tramite pc, difficoltà nella lettura del materiale informativo e relativa incomprensione, ecc.)
	Prestito libri e dvd a favore di over 65 e disoccupati (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)	Gestione prestito librario, dvd tramite l'utilizzo di terminali e applicativi gestionali
	Utilizzo dei servizi internet da parte di over 65, stranieri e disabili (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)	Supporto pratico per l'uso dei servizi internet
	Visite guidate in favore di disabili e over 65 (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo	Affiancamento alle guide durante le visite guidate al museo. Realizzazione di visite guidate "facilitate" a

archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)	seconda della tipologia e del grado di difficoltà dell'utenza
Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)	Supporto organizzato per rendere gli spazi privi di barriere architettoniche, attività di semplice traduzione per utenti dei servizi stranieri.
Accesso da parte di cittadini stranieri ad attività teatrali (Associazione Raffaello Sanzio)	Supporto alle attività di semplice traduzione per utenti dei servizi stranieri.
Partecipazione di cittadini stranieri, anziani e disabili a spettacoli teatrali (Associazione Raffaello Sanzio).	Supporto alle attività di semplice traduzione per utenti dei servizi stranieri
Gestione dell'offerta turistica legata al target anziani, disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)	Supporto alla gestione di offerte turistiche legate a target specifici
Organizzazione di iniziative di interesse per area anziani – stranieri – disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)	Supporto all'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative legate a target anziani – stranieri – disabili
Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate di interesse per area anziani – stranieri – disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico).	Attività di segreteria, distribuzione materiale promozionale, incontro diretto con l'utenza
<u>AZIONE 4 - Promozione e sviluppo del servizio a favore e in supporto delle fasce deboli</u>	
<u>Attività 4.1</u> Programmare strategie comunicative e di promozione	Supporto all'elaborazione di strategie volte a raggiungere il maggior numero di utenza.
<u>Attività 4.2</u> Ideare materiale informativo	Predisposizione dei contenuti del materiale informativo e impostazione idea grafica.
<u>Attività 4.3.</u> Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione	Affiancamento nella distribuzione del materiale cartaceo informativo presso i vari punti della città individuati in fase di programmazione.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività (*)

BIBLIOTECA MALATESTIANA – SEZIONE MODERNA		
N.	PROFESSIONALITA'	RUOLO
1	Direttore generale	Ha la funzione di accogliere l'operatore volontario e attuare le seguenti attività: <u>Attività 1.1:</u> Conoscere l'Ente e il personale coinvolto <u>Attività 1.2:</u> Conoscere i servizi
8	Bibliotecari	Queste figure permetteranno ai volontari di entrare nel vivo delle attività, facendo apprendere gli strumenti specifici del servizio ed in particolare permettendo la realizzazione delle seguenti attività: <u>Attività 1.1:</u> Conoscere l'Ente e il personale coinvolto

		<p>Attività 1.2: Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1. : Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Prestito libri e dvd</p> <p>Attività 2.2. : Erogazione dei servizi: Utilizzo dei servizi internet</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Realizzazione del Laboratorio didattico di scrittura creativa</p> <p>Attività 3.1: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Prestito libri e dvd a favore di over 65 e disoccupati</p> <p>Attività 3.1: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Utilizzo dei servizi internet da parte di over 65, stranieri e disabili</p> <p>Attività 4.1 Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.2: Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3.: Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
5	Istruttori amministrativi	<p>Queste figure affiancano e supportano il volontario nell'apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1: Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2: Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1.: Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 3.1: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 4.1: Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.2: Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3.: Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
BIBLIOTECA COMUNALE – COMUNE DI CESENATICO		
1	Direttore generale	<p>Ha la funzione di accogliere l'operatore volontario e attuare le seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1: Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2: Conoscere i servizi</p>
3	Bibliotecari	<p>Queste figure permetteranno ai volontari di entrare nel vivo delle attività, facendo apprendere gli strumenti specifici del servizio ed in particolare permettendo la realizzazione delle seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1: Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2: Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1.: Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Prestito libri e dvd</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Utilizzo dei servizi internet</p> <p>Attività 3.1: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Prestito libri e dvd a favore di over 65 e disoccupati</p> <p>Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Utilizzo dei servizi internet da parte di over 65, stranieri e disabili</p> <p>Attività 4.1: Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.2: Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3.: Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
2	Istruttori amministrativi	<p>Queste figure affiancano e supportano il volontario nell'apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività:</p>

		<p>Attività 1.1: Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2: Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1.: Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Realizzazione del Laboratorio didattico di scrittura creativa</p> <p>Attività 3.1: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 4.1: Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.2: Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3.: Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
FONDAZIONE TITO BALESTRA		
1	Direttore generale	<p>Ha la funzione di accogliere l'operatore volontario e attuare le seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1: Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2: Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1.: Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione degli eventi museali</p> <p>Attività 4.1: Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.2: Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3.: Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
4	Guide museali	<p>Queste figure permetteranno ai volontari di entrare nel vivo delle attività, facendo apprendere gli strumenti specifici del servizio ed in particolare permettendo la realizzazione delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Gestione delle visite guidate al museo</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione degli eventi museali</p> <p>Attività 3.1: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65</p>
2	Istruttori segretariali e amministrativi	<p>Queste figure affiancano e supportano il volontario nell'apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail</p> <p>Attività 3.1: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65</p> <p>Attività 4.1: Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.2: Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3.: Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA		
1	Direttore generale	<p>Ha la funzione di accogliere l'operatore volontario e attuare le seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1: Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2: Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1.: Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione degli eventi museali</p> <p>Attività 4.1: Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.2: Ideare materiale informativo</p>

		Attività 4.3.: Attuare le strategie di “avvicinamento” della popolazione
4	Guide museali	Queste figure permetteranno ai volontari di entrare nel vivo delle attività, facendo apprendere gli strumenti specifici del servizio ed in particolare permettendo la realizzazione delle seguenti attività: Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Gestione delle visite guidate al museo Attività 3.1.: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell’ente Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65 Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi: Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni
2	Istruttori segretariali e amministrativi	Queste figure affiancano e supportano il volontario nell’apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività: Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Gestione delle visite guidate al museo Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione degli eventi museali Attività 3.1.: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell’ente Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi: Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni Attività 4.2.: Ideare materiale informativo Attività 4.3.: Attuare le strategie di “avvicinamento” della popolazione
BIBLIOTECA MALATESTIANA MUSEO ARCHEOLOGICO		
1	Direttore generale	Ha la funzione di accogliere l’operatore volontario e attuare le seguenti attività: Attività 1.1.: Conoscere l’Ente e il personale coinvolto Attività 1.2.: Conoscere i servizi Attività 2.1.: Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione degli eventi museali Attività 4.1.: Programmare strategie comunicative e di promozione Attività 4.2.: Ideare materiale informativo Attività 4.3.: Attuare le strategie di “avvicinamento” della popolazione
4	Guide museali	Queste figure permetteranno ai volontari di entrare nel vivo delle attività, facendo apprendere gli strumenti specifici del servizio ed in particolare permettendo la realizzazione delle seguenti attività: Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Gestione delle visite guidate al museo Attività 3.1.: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell’ente Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65 Attività 3.2.: Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi: Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni
2	Istruttori segretariali e amministrativi	Queste figure affiancano e supportano il volontario nell’apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività: Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail

		<p>Attività 2.2.: Erogazione dei servizi: Gestione delle visite guidate al museo</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione degli eventi museali</p> <p>Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni</p> <p>Attività 4.2 Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3. Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
MUSEO DELLA MARINERIA		
1	Direttore generale	<p>Ha la funzione di accogliere l'operatore volontario e attuare le seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1: Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2: Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1.: Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 4.1: Programmare strategie comunicative e di promozione</p>
4	Guide museali	<p>Queste figure permetteranno ai volontari di entrare nel vivo delle attività, facendo apprendere gli strumenti specifici del servizio ed in particolare permettendo la realizzazione delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione delle visite guidate al museo</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione attività didattiche</p> <p>Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni</p> <p>Attività 4.3.Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
2	Istruttori segretariali e amministrativi	<p>Queste figure affiancano e supportano il volontario nell'apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione attività didattiche</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione degli eventi museali</p> <p>Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni</p> <p>Attività 4.2 Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3. Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
MUSEO CASA MORETTI		
1	Direttore generale	<p>Ha la funzione di accogliere l'operatore volontario e attuare le seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1 Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2 Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1. Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 4.1 Programmare strategie comunicative e di promozione</p>

3	Guide museali	<p>Queste figure permetteranno ai volontari di entrare nel vivo delle attività, facendo apprendere gli strumenti specifici del servizio ed in particolare permettendo la realizzazione delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione delle visite guidate al museo</p> <p>Attività 3.1: Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni</p> <p>Attività 4.3. Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
1	Istruttori segretariali e amministrativi	<p>Queste figure affiancano e supportano il volontario nell'apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione degli eventi museali</p> <p>Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni</p> <p>Attività 4.2 Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3. Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione.</p>
ASSOCIAZIONE RAFFAELLO SANZIO		
1	Direttore generale	<p>Ha la funzione di accogliere l'operatore volontario e attuare le seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1 Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2 Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1. Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Realizzazione e gestione delle attività relative ai laboratori teatrali e delle conseguenti produzioni artistiche</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Organizzazione gestionale e tecnica di eventi</p> <p>Attività 4.1 Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.3. Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
7	Personale artistico: es. attori, sceneggiatori, scenografi, sc	<p>Queste figure permetteranno ai volontari di entrare nel vivo delle attività, facendo apprendere gli strumenti specifici del servizio ed in particolare permettendo la realizzazione delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Organizzazione gestionale e tecnica di eventi</p> <p>Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Accesso da parte di cittadini stranieri ad attività teatrali</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Partecipazione di cittadini stranieri, anziani e disabili a spettacoli teatrali</p>

2	Addetti alla segreteria	<p>Queste figure affiancano e supportano il volontario nell'apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.1. Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Attività di segreteria per la gestione di corsi/laboratori</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Realizzazione e gestione delle attività relative ai laboratori teatrali e delle conseguenti produzioni artistiche</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Organizzazione gestionale e tecnica di eventi</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione di corsi/laboratori di teatro</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Organizzazione gestionale e tecnica di eventi</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione di eventi teatrali</p> <p>Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Accesso da parte di cittadini stranieri ad attività teatrali</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Partecipazione di cittadini stranieri, anziani e disabili a spettacoli teatrali</p> <p>Attività 4.2 Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3. Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
UFFICIO TURISMO E SPORT – COMUNE DI CESENATICO		
1	Dirigente	<p>Ha la funzione di accogliere l'operatore volontario e attuare le seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1 Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2 Conoscere i servizi</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Organizzazione di iniziative di interesse per area anziani – stranieri – disabili</p> <p>Attività 4.1: Programmare strategie comunicative e di promozione</p>
1	Responsabile di Ufficio	<p>Questa figura coordina le figure presenti presso il servizio e accompagna l'operatore volontario nella realizzazione e nell'esecuzione delle seguenti attività:</p> <p>Attività 1.1 Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2 Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1. Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione dell'offerta turistica</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate e non</p> <p>Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Gestione dell'offerta turistica legata al target anziani, disabili</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Organizzazione di iniziative di interesse per area anziani – stranieri – disabili</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate di interesse per area anziani – stranieri – disabili</p> <p>Attività 4.1 Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p>Attività 4.3. Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>

4	Istruttori Amministrativi	<p>Queste figure affiancano e supportano il volontario nell'apprendimento delle conoscenze necessarie per lo svolgimento accompagnato delle seguenti attività:</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione dell'offerta turistica</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate e non</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Gestione pagina web istituzionale e social</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Gestione dell'offerta turistica legata al target anziani, disabili</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi Organizzazione di iniziative di interesse per area anziani – stranieri – disabili</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate di interesse per area anziani – stranieri – disabili</p> <p>Attività 4.2 Ideare materiale informativo</p> <p>Attività 4.3. Attuare le strategie di "avvicinamento" della popolazione</p>
---	---------------------------	--

10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (*)

11) Numero posti con vitto e alloggio

12) Numero posti senza vitto e alloggio

13) Numero posti con solo vitto

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo (*)
Con un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali, monte ore su cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)(*)

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Le giornate di formazione e le giornate di promozione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.
L'operatore volontario potrà essere chiamato a svolgere la propria attività all'esterno della sede di servizio come previsto dal D.M. del 22/04/2015.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato (*):

Voce non compilata in quanto il sistema "Helios" la genera automaticamente sulla base dei dati inseriti, e all'atto dell'attivazione della funzione "presenta", la include nella documentazione del progetto.

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:

Complessivamente, gli Operatori volontari del SCU saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di *21 ore* ciascuno nei *6 mesi* centrali del progetto, come di seguito articolato:

Gli Operatori volontari del SCU partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di *promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale* che l'ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione.
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di *3 incontri di 3 ore cadauno*, durante i quali gli operatori volontari in SCU potranno fornire informazioni sul servizio civile nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre *un giorno al mese*, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, gli operatori volontari in SC saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul Servizio Civile Universale, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCU nel territorio, *per complessive 12 ore*. Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove gli operatori volontari del SC prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene. L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente gli operatori volontari in SC e si esplica in *3 differenti fasi*:

- *informazione sulle opportunità di Servizio Civile* (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- *sensibilizzazione alla pratica del SCU* (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- *diffusione dei risultati del progetto* (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCU alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà inoltre diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate dal progetto, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui *media locali, regionali e nazionali* presenti nel proprio territorio.

19) *Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (*)*

--

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/REC/SEL - Sistema di Reclutamento e Selezione
----	---

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto (*)*

--

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquistati da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema di monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/MON/VAL - Sistema di Monitoraggio e Valutazione
----	---

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore. (http://europass.cedefop.europa.eu)
--

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI DEL PROGETTO	
Personale coinvolto nel progetto non attinente all'accREDITamento (Bibliotecari, Personale amministrativo, personale di segreteria guide turistiche, docenti- attori)	€ 60.000,00
n. 20 postazioni di lavoro complete (computer con collegamento ad internet, stampante e telefono) 20. fotocopiatrici sistema operativo OPAC, programmi di grafica	€ 14.000,00
Materiale di cancelleria (fogli, penne, post it, pinzatrice, ecc.)	€ 800,00
Attrezzatura per eventi e manifestazioni (impianto audio-video, lettore dvd, lettore cd, proiettore, macchina fotografica, ...)	€ 6.000,00

Cassetta medica	€ 450,000
FORMAZIONE SPECIFICA	
Compenso docenti - n. 4 docenti	€ 3.200,00
Trasporto alla sede di formazione	€ 300,00
Costo totale della cancelleria (<i>lavagna fogli mobili pennarelli, penne,...</i>)	€ 500,00
Costo totale dispense	€ 200,00
Personale dedicato (<i>segreteria e logistica</i>)	€ 500,00
PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE SCU E PROGETTO	
Report su siti, social e quotidiani locali	€ 300,00
Stand presso eventi locali con target giovanile (Art Festival, Primo Maggio Rocca Malatestiana Cesena, Fiera di San Giovanni,...)	€ 900,00
Materiale cartaceo di promozione (locandine, flyer, banner, ...)	€ 500,00
Momenti informativi all'interno delle classi 5 [^] delle scuole e istituti di secondo grado	€ 400,00
TOTALE	€ 88.050,00

25) Eventuali reti a sostegno del progetto (partners):

Partner	Tipologia	Attività (rispetto alla voce 9.1)
Fondazione Centro Ricerche Marine (FCRM) C.F. 00686160409	Ente di diritto privato in controllo pubblico	La Fondazione Centro Ricerche Marine promuove i progetti e le attività didattiche culturali realizzate in favore dei bambini e dei ragazzi al Museo della Marineria del Comune di Cesenatico per fare conoscere l'antica vocazione marinara di Cesenatico, la sua storia e il suo legame con il mare, inoltre realizza attività didattiche rivolte agli studenti che mettono al centro la salvaguardia dell'ambiente e la tutela del mare.
Associazione Centro per la Pace "Loris Romagnoli" di Cesena C.F. 90050860403	Ente no profit	L'Associazione Centro per la Pace, in accordo con la sede di attuazione progetto Biblioteca Malatestiana di Cesena, mette in rete e a disposizione dell'utenza il proprio Centro di Documentazione composto da oltre 10.000 libri, riviste e documenti sui temi della pace, integrazione e coesione sociale, tutela ambientale, contro ogni forma di discriminazione. Sempre in collaborazione con la Biblioteca Malatestiana realizza un laboratorio didattico gratuito per la scrittura creativa rivolto ai bambini dai 7 ai 10 anni della durata di 12 incontri pomeridiani. Il laboratorio è condotto da due insegnanti dell'associazione

Cooperativa Stabilimenti Balneari Cesenatico (FC) P.IVA 00775050404	Società Profit	La Cooperativa Stabilimenti Balneari Cesenatico è impegnata nella promozione fra i turisti ospiti degli stabilimenti balneari le attività, le iniziative, gli eventi e i servizi culturali e sportivi promossi dal Comune di Cesenatico e dagli altri soggetti che fanno parte del progetto per valorizzare e fare conoscere il patrimonio artistico e culturale della terra di Romagna.
Società STENIK AUDIO S.N.C. P.Iva 02304010404	Società Profit	La società collabora nella realizzazione della rassegna di "Mantica" attraverso la fornitura del materiale tecnico occorrente alla realizzazione delle rassegne e nella comunicazione esterna per promuovere gli eventi; inoltre il personale dell'azienda è a disposizione per collaborare con gli operatori volontari per la realizzazione e gestione delle attività relative ai laboratori teatrali e delle conseguenti produzioni artistiche.

26) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Le risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto sono messe a disposizione da ogni sede di attuazione.	
OBIETTIVO 1. Educare alla cultura museale, archeologica, letteraria, pittorica e teatrale, sviluppando un sistema efficace di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e artistico locale	
RISORSE TECNICHE STRUMENTALI	ATTIVITA'
Postazione di lavoro completa: (computer con collegamento ad internet, scanner, stampante e telefono) Fotocopiatrice Materiale di cancelleria (fogli, penne, post it, pinzatrice, ecc.)	<p>Attività 1.1 Conoscere l'Ente e il personale coinvolto</p> <p>Attività 1.2 Conoscere i servizi</p> <p>Attività 2.1. Organizzare le mansioni e programmare le tempistiche</p> <p>Attività 2.2. <u>Erogazione dei servizi</u> Utilizzo dei servizi internet (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)</p> <p>Attività 2.2. <u>Erogazione dei servizi</u> Realizzazione del Laboratorio didattico di scrittura creativa rivolto ai bambini dai 7 ai 10 anni, realizzato in collaborazione con l'ente partner Associazione Centro per la Pace (Biblioteca Malatestiana sezione moderna)</p> <p>Attività 2.2. <u>Erogazione dei servizi</u> Gestione delle visite guidate al museo (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)</p> <p>Attività 2.2. <u>Erogazione dei servizi</u></p>

	<p>Gestione attività didattiche svolte in collaborazione con l'ente partner Fondazione Centro Ricerche Marine rivolte agli studenti che mettono al centro la salvaguardia dell'ambiente e la tutela del mare (Museo delle Marineria)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi</u></p> <p>Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi</u></p> <p>Gestione attività didattiche svolte in collaborazione con l'ente partner Fondazione Centro Ricerche Marine rivolte agli studenti che mettono al centro la salvaguardia dell'ambiente e la tutela del mare (Museo delle Marineria)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Gestione prenotazioni visite, telefoniche e tramite mail (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Attività di segreteria per la gestione di corsi/laboratori (Associazione Raffaello Sanzio)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Realizzazione e gestione delle attività relative ai laboratori teatrali e delle conseguenti produzioni artistiche, in collaborazione con l'Ente partner Società Stenik Audio (Associazione Raffaello Sanzio)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Organizzazione gestionale e tecnica di eventi in collaborazione con l'Ente partner Società Stenik Audio che fornisce il materiale tecnico (Associazione Raffaello Sanzio)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Gestione dell'offerta turistica (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate e non (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)</p> <p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Gestione pagina web istituzionale e social (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)</p>
sistema operativo OPAC	<p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Prestito libri e dvd (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)</p>
programmi di grafica	<p><u>Attività 2.2.</u> <u>Erogazione dei servizi:</u></p> <p>Pubblicizzazione degli eventi museali (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)</p>

	<p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione di corsi/laboratori di teatro (Associazione Raffaello Sanzio)</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Pubblicizzazione di eventi teatrali (Associazione Raffaello Sanzio).</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate e non (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)</p>
<p>Attrezzatura per eventi e manifestazioni (impianto audio-video, lettore dvd, lettore cd, proiettore, macchina fotografica, ...)</p>	<p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Realizzazione e gestione delle attività relative ai laboratori teatrali e delle conseguenti produzioni artistiche, in collaborazione con l'Ente partner Società Stenik Audio (Associazione Raffaello Sanzio)</p> <p>Attività 2.2. Erogazione dei servizi: Organizzazione gestionale e tecnica di eventi in collaborazione con l'Ente partner Società Stenik Audio che fornisce il materiale tecnico (Associazione Raffaello Sanzio)</p>
<p>OBIETTIVO 2. Garantire la fruizione delle opportunità di educazione culturale alle fasce più deboli della popolazione (es. anziani, minori, cittadini stranieri, disabili, ecc.) in quanto diritto e strumento di interazione e integrazione sociale.</p>	
<p>Postazione di lavoro completa: (computer con collegamento ad internet, scanner, stampante e telefono) Fotocopiatrice Materiale di cancelleria (fogli, penne, post it, pinzatrice, ecc.)</p>	<p>Attività 3.1 Individuare gli utenti in difficoltà ad accedere ai servizi dell'ente</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Prestito libri e dvd a favore di over 65 e disoccupati (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Utilizzo dei servizi internet da parte di over 65, stranieri e disabili (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Visite guidate in favore di disabili e over 65 (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Accesso da parte di cittadini stranieri ad attività teatrali (Associazione Raffaello Sanzio)</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi: Partecipazione di cittadini stranieri, anziani e disabili a spettacoli teatrali (Associazione Raffaello Sanzio).</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi Gestione dell'offerta turistica legata al target anziani, disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)</p> <p>Attività 3.2. Supportare le fasce deboli nell'accesso ai servizi Organizzazione di iniziative di interesse per area anziani – stranieri – disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)</p> <p>Attività 4.1</p>

	<p>Programmare strategie comunicative e di promozione</p> <p><u>Attività 4.2</u> Ideare materiale informativo</p> <p><u>Attività 4.3.</u> Attuare le strategie di “avvicinamento” della popolazione</p>
sistema operativo OPAC	<p><u>Attività 3.2.</u> Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi: Prestito libri e dvd a favore di over 65 e disoccupati (Biblioteca Malatestiana sezione moderna e Biblioteca Comunale di Cesenatico)</p>
programmi di grafica	<p><u>Attività 3.2.</u> Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi: Organizzazione di iniziative di interesse per area anziani – stranieri – disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico)</p> <p><u>Attività 3.2.</u> Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi: Promozione delle iniziative locali e del comprensorio cesenate di interesse per area anziani – stranieri – disabili (Ufficio Turismo e Sport Comune di Cesenatico).</p> <p><u>Attività 4.2</u> Ideare materiale informativo</p>
Attrezzatura per eventi e manifestazioni (impianto audio-video, lettore dvd, lettore cd, proiettore, macchina fotografica, ...)	<p><u>Attività 3.2.</u> Supportare le fasce deboli nell’accesso ai servizi:</p> <p>Partecipazione di over 65 e disabili ad iniziative/convegni (Fondazione Tito Balestra Onlus - Biblioteca Malatestiana museo archeologico - Biblioteca Malatestiana Antica - Museo della Marineria - Museo Casa Moretti)</p>
n. 1 cassetta medica	Tutte le attività

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Nessuno.

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Nessuno

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*

ASC Nazionale, in accordo con Emit Feltrinelli, ente titolato alla certificazione delle competenze (Albo Regione Lombardia, Sezione A, 1.08.2008), rilasciano l’attestato standard e l’attestato specifico, ai sensi dell’Allegato A dell’Avviso 16 Ottobre 2018 pubblicato sul sito del DGSCN. In particolare l’attestato standard contiene: dati anagrafici dell’operatore volontario, dati degli enti coinvolti nel progetto; titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego. Nell’attestato standard è riportato il riferimento a:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nell'attestato specifico saranno indicate le ulteriori competenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato.

In particolare, le ulteriori competenze sono da riferire alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

30) Sede di realizzazione (*)

La formazione generale sarà erogata presso Arci Ragazzi Cesena, Via Madonna dello Schioppo 1473 - 47521 Cesena.
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

31) Modalità di attuazione (*)

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)

SI	Ricorso a sistema di formazione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/FORM - Sistema di Formazione
----	--

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)*

--

34) *Contenuti della formazione (*)*

--

35) *Durata (*)*

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

36) *Sede di realizzazione (*)*

La formazione specifica sarà realizzata presso le seguenti sedi:

- Arci Servizio Civile Cesena - Via Ravennate 2124, 47522 Cesena
- Arci Ragazzi Cesena - Via Madonna dello Schioppo 1473, 47521 Cesena
- Spazio OltreSavio - Viale della Resistenza 57, 47521 Cesena
- Fondazione Tito Balestra - Piazza Malatestiana 1, 47020 Longiano

37) *Modalità di attuazione (*)*

La formazione specifica verrà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente di seguito indicati

38) *Nominativo, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli (*)*

Dati anagrafici del formatore di formazione specifica (Cognome, Nome, nato a, il)	Competenze/Titoli/ Esperienze specifiche	Modulo/i formativo/i
BALESTRA MASSIMO nato a Cesena il 10/05/1969	<i>Titolo di Studio:</i> 1996 Laurea in Filosofia, con indirizzo estetico, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna	- <i>Mission e tecniche comunicative</i>

	<p><u>Ruolo ricoperto presso l'ente:</u> Curatore di mostre ed eventi presso Fondazione Tito Balestra Onlus.</p> <p><u>Esperienza nel settore:</u> Dalla nascita della Fondazione Tito Balestra onlus collabora attivamente alle attività dell'ente, in particolare dedicandosi alla ricerca, alla progettazione e alla cura di mostre e di eventi, all'attività editoriale e agli allestimenti museali. Negli anni ha curato e collaborato alla realizzazione di svariate iniziative culturali (mostre, incontri con gli autori, spettacoli) in ambito pubblico e privato. Ha lavorato per l'istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia- Romagna. Ha scritto testi e saggi pubblicati su libri, cataloghi, periodici e giornali. Dal 1990 è membro del Consiglio di amministrazione della Fondazione Tito Balestra onlus.</p> <p><u>Competenze nel settore:</u> ricerca, saggistica, cura di collane editoriali, comunicazione, progettazione di corsi di formazione, schedatura di opere d'arte e creazione di contenuti per programmi informatici di catalogazione.</p>	
<p>RADICIONI SERENA Nata a Chiaravalle il 30/09/1985</p>	<p><u>Titolo di Studio:</u> Nel 2010 Laurea specialistica in psicologia clinica e di comunità presso la Facoltà di Psicologia di Cesena</p> <p><u>Ruolo ricoperto presso l'ente:</u> Educatrice e Formatrice</p> <p><u>Esperienza nel settore:</u> Esperienza come formatore presso Arci Servizio Civile, Formatore progetti Ass.I.Pro.V., volontario associazione G.R.D Cesena. Si occupa di Playback Theatre e di tecniche di comunicazione a livello verbale e corporeo. Esperienza di animatore ed capo educatore presso Arci Ragazzi Cesena dal 2007.</p> <p><u>Competenze nel settore:</u> Tecniche, educative, psicologiche, comunicative e relazionali.</p>	<p>- Metodologie e strumenti per fare cultura</p>
<p>DI CHIO FRANCESCA nata a Canosa di Puglia il 31/12/1979</p>	<p><u>Titolo di Studio:</u> 2004 Laurea in Sociologia con indirizzo Politico-Istituzionale presso Università "La Sapienza" Roma</p>	<p>- lo mi spendo...io conosco...io faccio...</p>

	<p><u>Ruolo ricoperto presso l'ente:</u> Referente volontari in servizio civile</p> <p><u>Esperienza nel settore:</u> Operatore educatore in casa famiglia per minori il "Giunco"; è stata coordinatrice delle attività rivolte ai minori presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Sgranchio" di Montiano; Responsabile gestione tecnica dei volontari e tutor dei volontari in servizio civile; Operatore Locale di Progetto presso Arci Servizio Civile Cesena; Operatore sportello informa giovani di Cesenatico.</p> <p><u>Competenze nel settore:</u> Tecniche di coordinamento, capacità organizzative, capacità di rapportarsi con le Istituzioni, tecniche educative e di animazione.</p>	
<p>PAOLO BRUNETTI nato a Cesena il 05/03/1956</p>	<p><u>Titolo di Studio:</u> Licenza media inferiore</p> <p><u>Ruolo ricoperto presso l'ente:</u> Dal 2005 Presidente del Comitato Territoriale di Arci Cesena e Presidente dell'Associazione di Volontariato Arci Solidarietà Cesenate.</p> <p><u>Esperienza nel settore:</u> Dal 1997 è Dirigente di Arci Nuova Associazione di Cesena con la funzione di coordinatore del progetto "Libero" trasporti socio-assistenziali, dal 1998 all'interno dello stesso progetto è stato il coordinatore degli obiettori di coscienza e dei successivi volontari in servizio civile. Dal 2002 al 2003 è stato il responsabile del progetto di servizio civile "L'Arca di Noè" che prevedeva l'impiego di volontari. Dal 2004 coordina i volontari del progetto "Libero". Per 10 anni ha ricoperto l'incarico di Presidente del Quartiere Ravennate del Comune di Cesena.</p> <p><u>Competenze nel settore:</u> Attestato di frequenza al corso per datori di lavoro che possono svolgere direttamente i compiti propri dell'RSPP. Attestato di frequenza al corso di addetto antincendio per attività a rischio incendio basso. Buone capacità nell'organizzazione di eventi, raccolta fondi e materiali per missioni umanitarie ed iniziative culturali per</p>	<p>- Conoscere le imprese sociali del nostro territorio</p>

	adulti e bambini.	
--	-------------------	--

39) *Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente “formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale” (*)*

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori in riferimento al modulo “formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale”:

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Qualifica di Disaster Manager Certificato Cepas

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di SC, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull’accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SC);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all’impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)*

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- *Learning by doing* – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di *Role Playing* individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

41) *Contenuti della formazione (*)*

Vengono riportate le specifiche dei moduli formativi indicati nel box 38:		
SEZIONE 1A: IO OPERATORE VOLONTARIO DOVE SONO, COSA FARO'?		
Formatore	Temi	Ore
Dott. Massimo Balestra	<i>Mission e tecniche comunicative</i>	34
Temi da trattare:		
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensione della mission dei luoghi del servizio: potersi orientare e operare in maniera adeguata e contingente; • Visita guidate alle sedi e scambio di esperienze • Il ruolo e le competenze del volontario: responsabilità, competenze e relazioni, relativa agli incarichi; • "L'arte esposta": Lo stato dell'arte in Italia; • Come nasce una mostra; • "I luoghi della musica"; • Il lavoro del musicologo; • L'organizzazione di eventi musicali; • Dietro le quinte. Il lavoro nel mondo dello spettacolo; • La tutela della memoria; • Fondi ed archivi fra pubblico e privato; • Il museo come luogo di apprendimento continuo. • La quotidianità: approfondimenti e buone prassi per affrontare le quotidiane difficoltà e "situazioni tipiche" e per riuscire a destreggiarsi nei confronti dell'utenza e delle strutture 		
Formatore	Temi	Ore
d.ssa Radicioni Serena	<i>Metodologie e strumenti per fare cultura</i>	16
Temi da trattare:		
<ul style="list-style-type: none"> • L'utente "difficoltoso". Modalità di approccio con chi "non parla la nostra lingua"; • Supportare e stimolare la creatività e il desiderio di relazionarsi per metter in rete le 		

informazioni;

- Giochi di ruolo: creare situazioni ed eventi interessanti, far circolare l'interesse nei confronti dell'utenza.

SEZIONE 1B: FORMAZIONE SU AZIONE TRASVERALE COME DA CRONOGRAMMA		
Formatore	Temi	Ore
Dott. ssa Francesca Di Chio	<i>Io mi spendo...io conosco...io faccio...</i>	10
Modulo: <ul style="list-style-type: none">• L'Etica e la Comunicazione nel contesto d'impiego;• Gli strumenti di inserimento nel mondo del lavoro;• I suoi diritti e doveri;• Come acquisire informazioni nella ricerca del lavoro;• Esplorare le competenze specialistiche e trasversali che delineano il proprio profilo professionale;• Affrontare un colloquio professionale o formativo;• <i>Social network- Personal Branding</i>;• L'autovalutazione: Curriculum Vitae e Lettera Motivazionale.		
Formatore	Temi	Ore
Brunetti Paolo	<i>Conoscere le imprese sociali del nostro territorio</i>	4
Modulo: <ul style="list-style-type: none">• Conoscere le forme giuridiche delle Imprese Sociali;• Comprendere le caratteristiche dei soggetti profit e no profit;• Riconoscere le varie forme societarie (di persone, di capitali e cooperative) ed i consorzi;• Adottare scelte organizzative efficaci nell'impresa sociale: giochi di ruolo.		

SEZIONE 2: FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DI VOLONTARI		
Formatore	Temi	Ore
Dott. Andrea Morinelli Vincenzo Donadio	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile</i>	8 ore (complessive)
Modulo A: <p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro. <u>DURATA: 6 ore</u></p> Contenuti: <p><i>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</i></p> <ul style="list-style-type: none">- cos'è,- da cosa dipende,- come può essere garantita,- come si può lavorare in sicurezza		

Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

Modulo B:

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box17, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

- Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona
- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della

necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico , per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP del progetto.

42) *Durata (*)*

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari per: il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

La scelta di questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica si è resa utile per la tipologia delle attività e per la possibilità di utilizzare il momento formativo anche come un'ulteriore momento di confronto sull'andamento del progetto.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto (*)*

--

Roma, 27 Dicembre 2018

Il Responsabile Legale dell'Ente /
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente /
Il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale dell'Ente
Dott. Licio Palazzini