



— ARCI SERVIZIO CIVILE —

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

Le voci contrassegnate dall'asterisco devono essere compilate obbligatoriamente a pena di esclusione del progetto.

ENTE

1) *Ente proponente il progetto (*)*

Arci Servizio Civile

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Via Monti di Pietralata 16 – 00157 Roma

Tel: 06.41734392 Fax 06.41796224

Email: info@ascmil.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Arci Servizio Civile Caserta

Indirizzo: Viale dei Bersaglieri 32B- 81100 Caserta

Tel: 0823/279363- Fax 0823/279363

Email: caserta@ascmil.it

Sito Internet: www.arcicaserta.org

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Rosario Lerro,

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Nicola Mazzocca, Biagio Napolano, Mara Vitello, Federico Lamonica, Paola Aglione

1.1) Eventuali enti attuatori

Comune di Arienzo

2) *Codice di accreditamento SCN/iscrizione SCU dell'Ente proponente (*)*

SU00020

3) *Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente (*)*

Albo unico

Sezione Nazionale

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto (*)*

Più cultura per tutti 2019

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (*)

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione
Codifica: 19

6) Durata del progetto (*)

8 mesi

9 mesi

10 mesi

11 mesi

12 mesi

7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento (*)

7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori (*)

Ente accreditato proponente:

ASC Nazionale è un'associazione di promozione sociale, costituita nel 1996 che opera per la promozione e qualificazione di un servizio civile che promuove l'educazione alla pace e all'impegno civico, attraverso attività territoriali concrete che promuovano lo sviluppo del Paese e dell'Unione Europea.

Le finalità sono espresse dallo Statuto e dal Manifesto 2007 (www.arciserviziocivile.it)

ASC è un'associazione di associazioni, con 5 soci nazionali (Arci, Arciragazzi, Auser, Legambiente, Uisp) e centinaia di soci locali, aggregati nelle ASC Regionali e locali.

ASC Nazionale, in modo diretto, svolge attività di promozione durante i bandi, sostiene la progettazione delle organizzazioni, eroga la formazionale generale ai giovani e agli OLP, effettua il monitoraggio sull'andamento dell'esperienza, a cui partecipano sia i giovani in servizio che gli OLP, produce il Rapporto Annuale.

Tramite le ASC Regionali e locali è a disposizione delle esigenze dei giovani e degli enti di accoglienza durante il periodo di servizio civile e promuove la collaborazione fra gli enti di accoglienza.

L'Assemblea Nazionale è la sede ove vengono prese le scelte di fondo e il Consiglio Nazionale le attua.

ASC è stato ente convenzionato per il SC degli obiettori di coscienza dal 1984 al 2004; ente accreditato di SCN dal 2003 e ha in corso la procedura per diventare Ente accreditato di SCU.

Ente/i attuatore/i:

Il **Comune di Arienzo** si estende su una superficie di 14,01 kmq con una densità di popolazione pari a 383,6 abitanti per kmq; conta 5.374 abitanti, di cui 2.658 maschi e 2.716 femmine, per un numero di famiglie totale di 1.855 unità.

Il Comune di Arienzo ha sempre posto particolare attenzione alle problematiche del territorio e delle persone che ci vivono. Sono state sempre attivati progetti ed iniziative che riguardano l'integrazione sociale e culturale, riferendosi a fasce di popolazione quali: anziani disabili, immigrati, minori e giovani.

Attività svolte nel settore di intervento del progetto:

2006/2015 Assistenza domiciliare per persone anziane in riferimento ai piani di zona territoriali

Attività svolte nell'ambito del Servizio Civile Nazionale nell'ultimo biennio:

2017-2018 Progetto "Cambiano le cose" attività di assistenza a persone anziane

2018-2019 Progetto "Agire per cambiare" attività di assistenza a persone anziane

2018-2019 Progetto "Proteggerci intorno" azioni ed attività di educazione e sensibilizzazione all'ambiente rivolte ai cittadini

2018-2019 Progetto "Più cultura per tutti" attività di educazione e promozione culturale

7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell'area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto ()*

Con l'attività progettuale proposta il **Comune di Arienzo** vuole rispondere ai bisogni della popolazione giovanile, favorendo ed aumentando l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio, aumentando i momenti di aggregazione ed integrazione sociale.

Contesto territoriale

Il **Comune di Arienzo** conta 5.374 abitanti, di cui 2.658 maschi e 2.716 femmine, per un numero di famiglie totale di 1.855 unità con una densità per kmq di 383,6 (Dati ultimo censimento Istat disponibile, riferito all'anno 2017).

Tabella 1. Estensione territoriale del Comune di Arienzo e relativa densità abitativa, abitanti per sesso e numero di famiglie residenti, età media e incidenza degli stranieri(Fonte - Istat 2017)

TERRITORIO		DATI DEMOGRAFICI	
Regione	Campania	Popolazione (N.)	5.374
Provincia	Caserta	Famiglie (N.)	1.855
Sigla Provincia	CE	Maschi (%)	49,5
Frazioni nel comune	0	Femmine (%)	50,5
Superficie (Kmq)	14,01	Stranieri (%)	2,8
Densità Abitativa (Abitanti/Kmq)	383,6	Età Media (Anni)	40,2

In riferimento all'intervento progettuale, le cui azioni saranno descritte successivamente, si riportano i dati riferiti al bacino di utenza che può essere potenzialmente destinatario delle azioni progettuali (cittadini dai 18 ai 30 anni).

Tabella 2. Cittadini residenti nella città di Arienzo dai 18 ai 30 anni – Fonte ultimi dati disponibili dell'ISTAT, riferiti all'anno 2017

ETA'	TOTALE MASCHI	TOTALE FEMMINE	MASCHI + FEMMINE
18-30	479	476	955

La forte presenza di giovani di età compresa tra i 18 ed i 30 anni residenti nella città, oltre il 17% della popolazione totale richiede una particolare attenzione ai bisogni di questa fascia d'età.

La presenza sul territorio di giovani che per la maggior parte frequentano o hanno frequentato l'ambiente universitario, la facilità di fruizione e circolazione dell'informazione e della cultura riferita anche a Paesi esteri grazie a strumenti come Internet oggi molto utilizzato soprattutto dalla fascia giovanile, determina un fermento culturale sul territorio di livello medio-alto che rende i soggetti in questione maggiormente ricettivi verso proposte culturali di una certa tipologia e di un certo livello. Si considera inoltre che i giovani di oggi abbiano una maggiore autonomia rispetto al passato e che siano più propensi al socializzare ed incontrare i propri coetanei presso luoghi di ritrovo, locali pubblici, centri culturali.

Le difficoltà del settore culturale nella città di Arienzo come di molti altri piccoli centri della Provincia di Caserta, in relazione a quanto appena citato sulla condizione giovanile, è che l'offerta territoriale si discosta molto dalle esigenze dei giovani e quindi da un'alta percentuale della domanda dei cittadini.

Di seguito si riportano nello specifico i dati per i diversi settori culturali del territorio che possono potenzialmente soddisfare la domanda relativa alla fascia di popolazione giovanile ma che per motivi organizzativi o disponibilità economica risultano essere ancora troppo distanti rispetto alle esigenze dei giovani o addirittura assenti.

Dati sulle offerte culturali/ricreative del territorio in riferimento ai settori teatro, musica e cinema ,sport,cultura,tempo libero

Tabella 1. Numero e tipologia di iniziative riferite all'anno 2017 (Fonte monitoraggio Comune di Arienzo 2017)

TEATRO	CINEMA	CULTURA	MUSICA	SPORT	TEMPO LIBERO
0	1	1	1	1	2

Tabella 2. Enti/Locali/Associazioni che offrono proposte culturali sul territorio Fonte monitoraggio Comune di Arienzo 2017)

SOGGETTO	ATTIVITÀ TEATRALI	ATTIVITÀ DI CINEMA	ATTIVITÀ CULTURALI	ATTIVITÀ MUSICALI	ATTIVITÀ SPORTIVE	ATTIVITÀ DI TEMPO LIBERO
Comune di Arienzo	0	0	1	1	0	1
ASSOCIAZIONE ARCI CASERTA	0	1	0	0	0	1

Tabella 3 . Dettagli sulle proposte culturali offerte sul territorio(Fonte Comune di Arienzo 2017)

ATTIVITÀ DI CINEMA	ATTIVITÀ CULTURALI	ATTIVITÀ MUSICALI	ATTIVITÀ DI TEMPO LIBERO
Organizzazione cineforum con proiezione di film documentari su tematiche sociali	Presentazione di libri di scrittori del territorio	Organizzazione concerti	Organizzazione laboratori di scrittura creativa e manualità

Tabella 4. Numero totale di partecipanti alle iniziative organizzate (Fonte Comune di Arienzo 2017)

ATTIVITÀ DI CINEMA	ATTIVITÀ CULTURALI	ATTIVITÀ MUSICALI	ATTIVITÀ DI TEMPO LIBERO
50	28	30	30

La promozione delle iniziative da parte del Comune è stata carente e soprattutto lontana dal linguaggio e dai canali di informazione utilizzati dai giovani. Affissioni e pubblicizzazione nella home page del sito del Comune chiaramente sono distanti dalle modalità che i giovani utilizzano per reperire informazioni.

Nell'ottica di investire nella cultura con ulteriori iniziative e favorire la partecipazione del maggior numero di giovani, si renderà necessario programmare anche una efficace promozione delle attività, sia con strumenti multimediali, sia con strumenti cartacei oltre alla possibilità di istituire un punto informativo. L'insieme di queste azioni potrebbe far crescere il numero di partecipanti alle iniziative o quantomeno di accrescere il bacino di persone informate.

Con l'idea progettuale si intende ulteriormente moltiplicare le offerte culturali per i giovani ed investire risorse economiche per offrire ai giovani maggiori opportunità ravvivando il territorio sotto l'aspetto ricreativo culturale, programmando, promuovendo ed organizzando attività ed iniziative specifiche nel prossimo medio e lungo periodo. **L'azione progettuale, realizzata con il precedente progetto, ha evidenziato nuove carenze su cui intervenire, si ritiene che sul territorio sia necessario effettuare ulteriori interventi in ambito culturale, che rispondano maggiormente alle esigenze dei giovani attraverso proposte diverse ed innovative. Importante sarà anche potenziare la rete tra le forze culturali già coinvolte nella programmazione specifica per i giovani, al fine di fortificare la tipologia di offerta e di favorire un dialogo maggiore con la popolazione giovanile in merito alle proposte culturali.**

Analisi delle criticità su cui si intende intervenire attraverso l'attuazione del progetto

Partendo dall'area di intervento del presente progetto, ossia "attività interculturali", sono stati individuati 2 bisogni a cui far fronte: Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni) ed Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerte culturali del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni). Nella seguente tabella sono riportati i 2 bisogni su cui si intende intervenire con il presente progetto, nonché gli indicatori – concreti e misurabili – che saranno utilizzati per valutare la reale efficacia del progetto.

BISOGNO	INDICATORI PER RILEVARE I BISOGNI
<u>Bisogno 1</u> Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)	Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero proposte musicali del territorio Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero proiezioni cinematografiche organizzate Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero iniziative culturali organizzate Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero iniziative sportive organizzate Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero iniziative di tempo libero organizzate Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni
<u>Bisogno 2</u> Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerte culturali del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)	Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali Numero di passaggi radio promozionali Numero di opuscoli prodotti e somministrati

7.3) Destinatari e beneficiari del progetto (*)

Destinatari diretti

I destinatari diretti del presente progetto sono i 955 giovani residenti nel Comune e rientranti nella fascia di età compresa tra i 18 ed i 30 anni del Comune di Arienzo, in quanto le attività progettuali prevedono di pianificare ed attuare una programmazione *ad hoc* sul territorio al fine di adeguare l'offerta culturale, formativa e di tempo libero alle richieste ed alle esigenze della popolazione giovanile

Beneficiari indiretti

In aggiunta, beneficiari indiretti del presente progetto saranno le compagnie teatrali ed i gruppi musicali a carattere Regionale/provinciale/locale e associazioni ed enti che si occupano di cultura che potranno usufruire di una ulteriore possibilità di programmazione sul territorio di riferimento del progetto.

Infine, il territorio comunale trarrà giovamento dall'attuazione del progetto; infatti, attraverso le azioni progettuali esso avrà la possibilità di proporre un'offerta culturale più completa ed aperta ai giovani, in modo da rispondere maggiormente alle esigenze e richieste dei giovani.

7.4) Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.

Dall'analisi del contesto territoriale emerge la necessità di attuare interventi e attività culturale e ricreative (ad esempio cineforum, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali) a favore di giovani di età compresa tra i 18 e 30 anni, al fine di rispondere alle esigenze e alle richieste culturali di tali soggetti.

Sul territorio della Provincia di Caserta sono ancora pochi gli enti e le associazioni di promozione culturale che si occupano specificatamente di musica, teatro e cinema (come si evince dalla tabella riportata di seguito), inoltre quelli esistenti svolgono perlopiù attività presso la città di Caserta creando un vuoto culturale nelle città circostanti. Infatti, la dislocazione di tali enti in un Comune diverso da quello oggetto dell'intervento rappresenta un ostacolo per i giovani ad usufruire di tali spazi.

In conclusione, dato anche il numero di giovani presenti sul territorio (955 giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni su una popolazione di 5.374 abitanti, vale a dire circa il 17% della popolazione totale) si rende necessaria l'attuazione di attività culturali/ricreative di interesse per i giovani all'interno del territorio comunale.

ENTI	ATTIVITÀ
Associazione ARCI CASERTA	Organizzazione attività culturali e di tempo libero
Associazione Arcinema	Organizzazione cineforum

8) Obiettivi del progetto (*)

L'**obiettivo generale** del presente progetto è quello di rispondere ai bisogni della popolazione giovanile, favorendo ed aumentando l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio, aumentando i momenti di aggregazione e di integrazione sociale.

In concreto, come si evince dalla tabella di seguito riportata, gli **obiettivi specifici** prefissati nel presente progetto sono: aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio

a favore della popolazione giovanile (18-30 anni) e migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni). La tabella, inoltre, riporta gli indicatori ex ante ed ex post per misurare la concreta utilità del progetto sul territorio.

BISOGNI	OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI EX-ANTE	INDICATORI EX-POST
Bisogno 1: Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)	Obiettivo 1.1 Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)	Indicatore 1.1.1 Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio: 1	Indicatore 1.1.1 Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio: 3
		Indicatore 1.1.2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 20	Indicatore 1.1.2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 40
		Indicatore 1.1.3 Numero proposte musicali del territorio: 3	Indicatore 1.1.3 Numero proposte musicali del territorio: 5
		Indicatore 1.1.4 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: circa 200	Indicatore 1.1.4 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: circa 500
		Indicatore 1.1.5 Numero proiezioni cinematografiche organizzate : 6	Indicatore 1.1.5 Numero proiezioni cinematografiche organizzate: 8
		Indicatore 1.1.6 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 200	Indicatore 1.1.6 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 350
		Indicatore 1.1.7 Numero iniziative culturali organizzate: 5	Indicatore 1.1.7 Numero iniziative culturali organizzate: 8
		Indicatore 1.1.8 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 100	Indicatore 1.1.8 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 300
		Indicatore 1.1.9 Numero iniziative sportive organizzate: 2	Indicatore 1.1.9 Numero iniziative sportive organizzate: 4
		Indicatore 1.1.10 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 100	Indicatore 1.1.10 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 250
		Indicatore 1.1.11 Numero iniziative di tempo libero organizzate: 4	Indicatore 1.1.11 Numero iniziative di tempo libero organizzate: 5
Indicatore 1.1.12 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 150	Indicatore 1.1.12 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 200		
Bisogno 2: Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerta culturale del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)	Obiettivo 2.1 Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)	Indicatore 2.1.1 Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo: 300	Indicatore 2.1.1 Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo: 400
		Indicatore 2.1.2 Numero di informazioni	Indicatore 2.1.2 Numero di informazioni

		divulgate attraverso mailing list: 500	divulgate attraverso mailing list: 550
		Indicatore 2.1.3 Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali: 15	Indicatore 2.1.3 Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali: 17
		Indicatore 2.1.4 Numero di passaggi radio promozionali: 6	Indicatore 2.1.4 Numero di passaggi radio promozionali: 8
		Indicatore 2.1.5 Numero di opuscoli prodotti e somministrati: 1000	Indicatore 2.1.5 Numero di opuscoli prodotti e somministrati: 1500

Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

9) *Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (*)*

9.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi (*)*

Obiettivo 1.1

Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)

Azione 1.1.1

Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni

Attività 1.1.1.1

Organizzazione laboratorio teatrale

Il laboratorio sarà realizzato al fine di costituire una compagnia teatrale con aspiranti attori, attraverso la realizzazione di un corso di teatro.

Durante la fase di accoglienza gli operatori individueranno i fruitori ed organizzeranno le attività laboratoriali in base alle fasce orarie di disponibilità degli utenti.

Le azioni saranno mirate allo studio e all'apprendimento di testi relativi a rappresentazioni teatrali ed alla recitazione.

Lo scopo finale è quello di migliorare la capacità di espressione e comunicazione degli utenti attraverso l'apprendimento delle tecniche teatrali verbali e non verbali, nonché favorire momenti di socializzazione collettiva e momenti di scambio culturale tra i partecipanti. La

società TECNOFFICE S.A.S. parteciperà all'attività in qualità di partner come specificato al box 25.

Attività 1.1.1.2

Organizzazione iniziative musicali all'aperto

L'attività consiste nella programmazione delle iniziative musicali da svolgere all'aperto nel periodo primaverile/estivo presso zone della città che presentano ampio spazio e caratteristiche idonee per una programmazione musicale. Pertanto le attività specifiche per l'organizzazione delle iniziative sarà la seguente:

- Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei
- Selezione degli spazi idonei
- Richieste di permesso occupazione suolo pubblico
- Richieste permessi e pagamenti SIAE
- Richieste di permesso fornitura energia elettrica
- Contatto con service e tecnici del suono
- Selezione del repertorio e dei gruppi musicali più idonei a favorire la partecipazione delle popolazione giovanile.

Le attività specifiche per la realizzazione delle iniziative musicali saranno le seguenti:

- Sistemazione logistica di stand e strumentazione
- Accoglienza gruppi musicali
- Accoglienza fruitori
- Presentazione della serata e dello spettacolo proposto
- Svolgimento dello spettacolo musicale
- Monitoraggio fruitori

Attività 1.1.1.3

Organizzazione Cineforum

Materiale oggetto delle proiezioni:

- Film storici
- Film culturali
- Film ambientali
- Film generazionali
- Film sulla tematica della multiculturalità
- Film stranieri di registi emergenti
- Film poco commerciali che hanno ottenuto scarsa attenzione dalle sale cinematografiche
- Cortometraggi e lungometraggi di registi italiani e stranieri emergenti

Fase di organizzazione del cineforum:

- Selezione del materiale video
- Organizzazione della programmazione
- Permesso/pagamento SIAE

Fase di attuazione del cineforum:

- Organizzazione logistica degli spazi
- Presentazione del lavoro oggetto della proiezione
- Proiezione del materiale selezionato
- Organizzazione e gestione dibattito sul materiale proposto e sulla tematica affrontata
- Monitoraggio affluenza fruitori

In questa attività sarà coinvolto anche il partner Associazione Arcicinema. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25

Attività 1.1.1.4

Organizzazione attività culturali

Saranno organizzati eventi culturali quali: presentazione di libri, presentazione di cd musicali, presentazione di opere artistiche in spazi messi a disposizione dell'Amministrazione comunale

Attività 1.1.1.5

Organizzazione attività sportive

Saranno organizzati tornei di calcio a 5 e tornei di pallavolo cui parteciperanno i giovani del territorio. L'attività sarà organizzata all'aperto e si svolgerà nei mesi estivi.

Attività 1.1.1.6

Iniziative per il tempo libero

Saranno organizzate attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze artistiche e manuali:

- laboratorio di scrittura creativa
- laboratorio di manualità

Obiettivo 2.1

Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)

Azione 2.1.1

Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni

Attività 2.1.1.1

Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative

L'attività consiste nel promuovere le programmazioni culturali alla popolazione giovanile.

Azioni specifiche:

- Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali
- Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico
- Aggiornamento sito internet
- Invio mailing list e raccolta adesioni
- Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali
- Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1(*)

Diagramma di Gantt:

Fasi ed Attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
AREA DI BISOGNO												
Obiettivo 1.1												
Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)												
Azione 1.1.1 Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni												
Attività 1.1.1.1 Organizzazione laboratorio teatrale												
Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto												
Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum												
Attività 1.1.1.4 Organizzazione attività culturali												
Attività 1.1.1.5 Organizzazione attività sportive												
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero												
Obiettivo 2.1												
Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)												
Azione 2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni												
Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative												
AZIONI TRASVERSALI												
Avvio progetto, inserimento degli operatori volontari, incontro di coordinamento progettuale												
Formazione Specifica												

Formazione Generale												
Informazione e sensibilizzazione												
Monitoraggio operatori volontari												
Monitoraggio oip												

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 30/35) a quella specifica, (box 36/42), al monitoraggio (box 22), sono previste attività che permetteranno ai giovani partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi attestate (box 29). I giovani partecipanti al progetto saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 18). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto sono funzionali alla realizzazione delle finalità previste dalla legislazione nazionale (Legge 6 marzo 2001 n. 64 e Legge 6 giugno 2016 n. 106).

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Obiettivi del progetto	Attività previste dal progetto	Il ruolo dell'operatore volontario di SC sarà di:
<p>Obiettivo 1.1 Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)</p> <p>Azione 1.1.1 Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni</p>	<p><u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione laboratorio</p>	<p>Aiutare la raccolta adesioni per il laboratorio teatrale</p> <p>Fare affiancamento dei docenti durante lo svolgimento delle lezioni per creare momenti di animazione territoriale per gli utenti</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p>	<p>Supportare l'ente nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca e contatto service musicali sul territorio - Sistemazione logistica degli stand - Accoglienza gruppi musicali - Accoglienza fruitori - Presentazione dei gruppi musicali durante la serata - Monitoraggio fruitori
	<p><u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione Cineforum</p>	<p>Aiutare nella presentazione della serata</p> <p>Essere di supporto nella organizzazione e gestione dibattito post proiezione assieme agli operatori</p> <p>Aiutare nel monitoraggio affluenza fruitori</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.4</u> Organizzazione attività culturali</p>	<p>Aiutare nella presentazione della serata</p> <p>Supportare l'organizzazione e gestione dibattito post proiezione assieme agli operatori</p> <p>Affiancheranno l'ente nel monitoraggio affluenza fruitori</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione attività sportive</p>	<p>Aiutare nell'organizzazione e gestione delle attività sportive assieme agli operatori</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione attività per il tempo libero</p>	<p>Essere di supporto nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta adesioni per i laboratori - organizzazione logistica degli spazi <p>Affiancare i docenti durante lo svolgimento delle lezioni per creare momenti di animazione territoriale per gli utenti</p>
<p>Obiettivo 2.1 Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)</p> <p>Azione 2.1.1 Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per</p>	<p><u>Attività 2.1.1.1</u> Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</p>	<p>Essere di supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diffusione degli opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali presso lo sportello informativo e luoghi di ritrovo formali ed informali della frequentati dalla popolazione giovanile - diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico - Invio mailing list e raccolta adesioni - Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali

giovani 18-30 anni

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare, questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 8, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività ()*

Totale figure professionali impiegate nel progetto:

- n. 5 Operatori
- n. 1 direttore artistico
- n. 1 tecnico del suono da palco
- n. 1 tecnico del suono da platea
- n. 1 tecnico delle luci
- n. 2 attori di teatro
- n. 1 tecnico video
- n. 1 esperto di regia e montaggio video
- n. 1 esperto di grafica
- n. 1 operatore esperto di attività artistiche e manualità

Nella successiva tabella è specificato il personale impiegato in ciascuna delle attività progettuali.

N°	Professionalità	Ruolo nel progetto
2	Attori di teatro	Gestione didattica dei laboratori teatrali Gestione dei gruppi di utenti durante i laboratori teatrali Attività 1.1.1.1 Organizzazione laboratorio teatrale
1	Tecnico del suono (palco)	Gestione impianto audio sul palco per i musicisti Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto
1	Tecnico delle luci	Gestione impianto luci durante le manifestazioni musicali Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto
1	Direttore artistico	Selezione degli spazi idonei Selezione dei gruppi musicali Presentazione della serata Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto Selezione del materiale video Organizzazione della programmazione Pagamento permessi Siae Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum
5	Operatore	Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei Richieste di permesso occupazione suolo pubblico Richieste permessi e pagamenti SIAE Richieste di permesso fornitura energia elettrica Contatto con service e tecnici del suono Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto

		<p>Organizzazione e gestione dibattito sul materiale oggetto della proiezione Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum</p> <p>Organizzazione e gestione dibattito sulla presentazione di libri, cd e lavori artistici Attività 1.1.1.4 Organizzazione attività culturali</p> <p>Gestione iscrizioni squadre Organizzazione calendario attività sportive Coordinamento attività sportive Attività 1.1.1.5 Organizzazione attività sportive</p> <p>Raccolta iscrizioni Organizzazione spazi per le attività didattiche Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero</p> <p>Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni Gestione mailing list Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</p>
1	Tecnico del suono (platea)	<p>Gestione impianto per il pubblico Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p> <p>Gestione impianto audio per le proiezioni Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum</p>
1	Tecnico video	<p>Gestione proiezioni durante il cineforum Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum</p>
1	Operatore esperto di attività artistiche e manualità	<p>Svolgimento attività didattiche con i giovani partecipanti Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero</p>
1	Esperto di grafica	<p>Realizzazione grafica di opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali Organizzazione dati per aggiornamento sito internet Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</p> <p>Stampa opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali Aggiornamento sito internet Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</p>

10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (*)

4

11) Numero posti con vitto e alloggio

0

12) Numero posti senza vitto e alloggio

4

13) Numero posti con solo vitto

0

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo (*)

Con un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali, monte ore su cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

1.145

15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)(*)

5

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.
Si richiede disponibilità a missioni esterne (come previsto dal DM del 22/04/2015), flessibilità oraria, disponibilità ad impegno nei giorni festivi.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato (*):

Voce non compilata in quanto il sistema "Helios" la genera automaticamente sulla base dei dati inseriti, e all'atto dell'attivazione della funzione "presenta", la include nella documentazione del progetto.

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:

Complessivamente, gli Operatori volontari del SC saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 21 ore ciascuno nei 6 mesi centrali del progetto, come di seguito articolato:

Gli Operatori volontari del SC partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di *promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale* che l'ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione.
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali gli operatori volontari in SC potranno fornire informazioni sul servizio civile nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre *un giorno al mese*, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, gli operatori volontari in SC saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul Servizio Civile Universale, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCU nel territorio, *per complessive 12 ore*. Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove gli operatori volontari del SC prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene. L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente gli operatori volontari in SC e si esplica in 3 differenti fasi:

- *informazione sulle opportunità di Servizio Civile* (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- *sensibilizzazione alla pratica del SCU* (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i “luoghi aggregativi” e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- *diffusione dei risultati del progetto* (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCU alle attività promozionali dell’associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell’ente per l’intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà inoltre diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate dal progetto, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui *media locali, regionali e nazionali* presenti nel proprio territorio.

19) *Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (*)*

--	--

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)*

SI

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/REC/SEL - Sistema di Reclutamento e Selezione

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell’andamento delle attività del progetto (*)*

--	--

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquistati da altri enti (*)*

SI

Ricorso a sistema di monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/MON/VAL - Sistema di Monitoraggio e Valutazione

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, Evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.
--

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Area: RISORSE TECNICHE STRUMENTALI AL PROGETTO:	
- Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all’accreditamento (box 8.2)	€ 0

- Sedi ed attrezzature specifiche (box 25)	€ 9.500
- Utenze dedicate	€ 1.000
- Spese viaggio	€ 1.000
- Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 700
- Altro (noleggio impianto audio, noleggio impianto luci, copioni teatrali, impianto video, software montaggio video, carburante automezzi)	€ 8.800
Area: PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO:	
- Materiali informativi	€ 500
- Pubblicizzazione SCN (box 17)	€ 1.100
Area: FORMAZIONE SPECIFICA:	
- Formazione specifica-Docenti	€ 450
- Formazione specifica-Materiali	€ 200
TOTALE	€ 23.250

25) *Eventuali reti a sostegno del progetto (partners):*

Partner	Tipologia	Attività (rispetto alla voce 9.1)
Associazione Arcicinema Codice Fiscale 93040890613	<i>No profit</i>	L'Associazione Arcicinema , partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione in maniera gratuita un videoproiettore co impianto audio da utilizzare durante lo svolgimento del cineforum come da attività 1113
TECNOFFICE S.A.S. P.IVA 02128520612	<i>Profit</i>	Fornirà n. 80 copioni teatrali per la realizzazione dell'attività 1.1.1.1

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)*

I volontari in SC saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 8) e le modalità di attuazione (box 9) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

N.B.: *le attività progettuali prevedono uno svolgimento in più giorni settimanali e più fasce orarie giornaliere. Pertanto gli utenti parteciperanno alle suddette attività suddivisi in gruppi, tenendo conto delle risorse tecniche e strumentali messe a disposizione del progetto e delle risorse umane e volontarie impegnate nelle attività.*

Totale delle risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività:
1 Stanza

2 Scrivanie
 25 Sedie
 1 automezzi
 1 linea telefono/fax/internet
 8 personal computer
 1 impianto audio da palco
 1 impianto audio da platea
 10 microfoni
 1 impianto luci messo
 cancelleria
 80 copioni di rappresentazioni teatrali (i copioni verranno messi a disposizione dal partner TECNOFFICE S.A.S. come specificato al box 25)
 1 stampante
 100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi, lungometraggi
 1 impianto audio video (videoproiettore , schermo , mixer e casse) messi a disposizione dal Partner Arcinema come da box 25
 1.000 opuscoli informativi
 10 attrezzature sportive (palloni reti pallavolo, porte di calcetto)
 15 materiale per attività artistiche

Nella successiva tabella sono specificate le risorse tecniche strumentali per ciascuna attività progettuale e relativa adeguatezza.

Obiettivo 1.1: Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)				
Attività 1.1.1.3 Organizzazione laboratorio teatrale				
	Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 25 sedie e 2 scrivania	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	accoglienza utenti per raccolta adesioni laboratorio teatrale, ospitare utenti, operatori e volontari per lo svolgimento dei laboratori teatrali
	Risorsa 2	Cancelleria		prendere annotazioni sulla didattica
	Risorsa 3	80 copioni di rappresentazioni teatrali		studio delle tecniche di recitazione e apprendimento rappresentazioni teatrali
Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto				
	Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gruppi musicali, Contattare service musicali per installazione palco ed impianti luci/audio durante le manifestazioni.
	Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie		
	Risorsa 3	1 impianto audio da palco		
	Risorsa 4	10 microfoni		
	Risorsa 5	1 impianto audio da platea		
	Risorsa 6	1 impianto luci		
	Risorsa 7	1 automezzo		
	Risorsa 8	cancelleria		
Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum				

	Risorsa 1	N. 100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi, lungometraggi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	realizzazione cineforum/visione di film, lungometraggi, cortometraggi
	Risorsa 2	n. 1 impianto video (videoproiettore e schermo)		visione delle proiezioni del materiale audio video
	Risorsa 3	1 stanza con 25 sedie ed 1 scrivania		Ospitare gli intervenuti alla proiezione
	Risorsa 4	cancelleria		monitoraggio affluenza fruitori
	Risorsa 5	1 automezzo		recarsi presso uffici SIAE per permessi e pagamento proiezione
Attività 1.1.1.4 Organizzazione attività culturali				
	Risorsa 1	n. 1 stanza 25 sedie , 2 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Svolgimento presentazione di libri cd e opere artistiche
Attività 1.1.1.5 Organizzazione attività sportive				
	Risorsa 1	10 Attrezzature sportive (palloni, reti , porte)	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Svolgimento attività sportive all'aperto
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero				
	Risorsa 1	15 materiale per attività artistiche	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Realizzazione lavori laboratorio di manualità
	Risorsa 2	cancelleria		Realizzazione laboratorio scrittura creativa
Obiettivo 2.1: Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)				
Attività: 2.1.1.1 Gestione delle informazioni in uscita				
	Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 2 scrivanie e 6 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare attività di sportello per la gestione delle informazioni in uscita
	Risorsa 2	N. 2 personal computer		elaborazione dati,realizzazione opuscoli informativi,aggiornamento data base, sito internet,redazione ed invio mailing list, redazione comunicati stampa e radiofonici
	Risorsa 3	Linea internet/fax/telefono		contatto con quotidiani locali e associazioni locali
	Risorsa 4	1 stampante		stampa dati e documentazione prodotta, stampa opuscoli informativi
	Risorsa 5	cancelleria		annotare informazioni,stampare informazioni
	Risorsa 6	5.000 opuscoli informativi		Promozione delle attività culturali
	Risorsa 7	1 automezzo		diffusione opuscoli informativi presso altri enti e luoghi di ritrovo

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

--

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

--

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*

ASC Nazionale, in accordo con Emit Feltrinelli, ente titolato alla certificazione delle competenze (Albo Regione Lombardia, Sezione A, 1.08.2008), rilasciano l'attestato standard e l'attestato specifico, ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso 16 Ottobre 2018 pubblicato sul sito del DGSCN.

In particolare l'attestato standard contiene: dati anagrafici dell'operatore volontario, dati degli enti coinvolti nel progetto; titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego.

Nell'attestato standard è riportato il riferimento a:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nell'attestato specifico saranno indicate le ulteriori competenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato.

In particolare, le ulteriori competenze sono da riferire alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

30) Sede di realizzazione (*)

La formazione generale verrà effettuata presso la sede dell'Arci Servizio Civile Caserta
In Viale dei Bersaglieri 32B - Caserta.
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

31) Modalità di attuazione (*)

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)

SI	Ricorso a sistema di formazione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/FORM - Sistema di Formazione
----	--

33) Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)

--

34) Contenuti della formazione (*)

--

35) Durata (*)

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

36) Sede di realizzazione (*)

La formazione specifica verrà effettuata presso la sede Ddel Comune di Arienzo in Piazza Sant'Agostino, n.4
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

37) Modalità di attuazione (*)

La formazione specifica verrà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente di seguito indicati

38) Nominativo, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore di formazione specifica (Cognome, Nome, nato a, il)	Competenze/Titoli/ Esperienze specifiche	Modulo/i formativo/i
Lerro Rosario nato il 20/03/79 a Caserta	<p><u>Titolo di Studio:</u> Maturità Classica</p> <p><u>Ruolo ricoperto:</u> Operatore per l'organizzazione di eventi culturali e teatrali</p> <p><u>Esperienza nel settore:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza come operatore con mansioni di: Organizzazione e gestione attività culturali, mostre, concerti, spettacoli teatrali, cineforum, arti visive. - Olp per progetti di servizio civile nazionale nel settore teatrale <p><u>Competenze nel settore:</u> esperienza come organizzatore di eventi culturali e teatrali</p>	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12

39) Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" (*)

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori in riferimento al modulo "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale":

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

- Laurea in Geologia
- Abilitazione alla professione di Geologo;
- Qualifica di Disaster Manager Certificato Cepas
- Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;
- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SC, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);
- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SC);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)*

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la

consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo “spirito di gruppo”

- Learning by doing – apprendere attraverso l’esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

41) *Contenuti della formazione (*)*

Vengono riportate le specifiche dei moduli formativi indicati nel box 38:		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Gli spazi teatrali: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli attuali spazi teatrali del territorio • Criteri per l’individuazione di spazi idonei alle attività teatrali (caratteristiche, capienza, logistica, acustica, risorse tecniche e strumentali) • La ricerca degli spazi teatrali • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell’attività 	3
Modulo: A1		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Organizzazione e svolgimento di rassegne teatrali: <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d’autore nel ramo Teatrale • La pianificazione del programma teatrale • L’organizzazione logistica degli spazi • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) • Modalità di accoglienza compagnie teatrali e fruitori • Le modalità di presentazione della serata teatrale • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell’attività 	4
Modulo: A2		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Il laboratorio teatrale 1ª parte: <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione verbale e non verbale nella pratica teatrale • Simulazioni di comunicazione verbale e non verbale • Le modalità di affiancamento degli utenti nell’apprendimento dei testi teatrali e delle tecniche di recitazione • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell’attività 	8
Modulo: A3		

Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Il laboratorio teatrale 2ª parte: <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione del programma dei laboratori teatrali • L'organizzazione logistica degli spazi • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) 	4
Modulo: A4		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Gli spazi musicali: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli attuali spazi musicali del territorio • Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività musicali (caratteristiche, capienza,logistica,acustica, risorse tecniche e strumentali) • La ricerca degli spazi attraverso il contatto con Enti ed Associazioni • Modalità di redazione di accordi e convenzioni tra 2 parti • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	4
Modulo: A5		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Organizzazione e svolgimento di iniziative musicali all'aperto: <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Musicale • I permessi di occupazione suolo pubblico (Enti di competenza ,modalità di richiesta e documentazione relativa) • I permessi per l'erogazione di energia elettrica (Enti di competenza, modalità di richiesta e documentazione relativa) • La pianificazione del programma musicale • L'organizzazione logistica degli spazi • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) • Modalità di accoglienza musicisti e fruitori • Le modalità di presentazione della serata musicale • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	8
Modulo: A6		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Organizzazione e svolgimento di Cineforum: <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico 	4

	<ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione del programma cinematografico • L'organizzazione logistica degli spazi • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) • Modalità di accoglienza fruitori • Le modalità di presentazione della serata cinematografica • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	
Modulo: A7		
Formatore	Tem	Ore
Rosario Lerro	<p>Organizzazione iniziative culturali sportive e di tempo libero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico • L'organizzazione logistica degli spazi per le diverse attività • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) • Modalità di accoglienza fruitori • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	8
Modulo: A8		
Formatore	Tem	Ore
Rosario Lerro	<p>La gestione delle informazioni 1ª parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione delle attività di sportello • L'Acquisizione dati sulle programmazioni • L'Analisi ed elaborazione dati • La Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo sportello informativo al pubblico • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	8
Modulo: A9		
Formatore	Tem	Ore
Rosario Lerro	<p>La gestione delle informazioni 2ª parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Predisposizione aggiornamento sito internet • La Predisposizione mailing list • La Predisposizione comunicati stampa • Le Predisposizioni spot radiofonici • Le testate giornalistiche locali e relativi contatti e personale di riferimento • Le radio locali e relativi contatti e personale di riferimento • L'Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione 	8

	<ul style="list-style-type: none"> Le attività di Promozione (strumenti e metodologie) Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	
Modulo: A10		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	I partner del progetto: <ul style="list-style-type: none"> Conoscenza dei Partner del progetto Le risorse umane e/o tecniche e strumentali messe a disposizione dai Partner 	6
Modulo: A11		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Approfondimenti: <ul style="list-style-type: none"> Confronto tra i partecipanti alla formazione sugli argomenti trattati e sulle attività progettuali Approfondimenti sugli argomenti trattati 	8
Modulo: A12		

Formatore	Temi	Ore
Dott. Andrea Morinelli Vincenzo Donadio	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile</i>	8 ore (complesse)

<p>Modulo A:</p> <p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>DURATA: 6 ore</u></p> <p>Contenuti:</p> <p><i>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cos'è, - da cosa dipende, - come può essere garantita, - come si può lavorare in sicurezza <p><i>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) - fattori di rischio - sostanze pericolose - dispositivi di protezione - segnaletica di sicurezza - riferimenti comportamentali - gestione delle emergenze
--

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

Modulo B:

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box17, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale del turismo sostenibile e sociale e dello sport (Attività artistiche) con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

- Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona
- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front

office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP del progetto.

42) *Durata (*)*

La durata complessiva della formazione specifica è di 81 ore, con un piano formativo in aula per 73 ore e 8 da svolgersi attraverso la FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto (*)*

Roma, 27 Dicembre 2018

Il Responsabile Legale dell'Ente /
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente /
Il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale dell'Ente
Dott. Licio Palazzini