



— ARCI SERVIZIO CIVILE —

## SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

Le voci contrassegnate dall'asterisco devono essere compilate obbligatoriamente a pena di esclusione del progetto.

### ENTE

1) *Ente proponente il progetto (\*)*

#### **Arci Servizio Civile**

*Informazioni aggiuntive per i cittadini:*

Via dei Monti di Pietralata 16 – 00157 Roma

Tel: 06.41734392 Fax 06.41796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

*Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda*

Arci Servizio Civile Caserta

Indirizzo: Viale dei Bersaglieri 32B- 81100 Caserta

Tel: 0823/279363- Fax 0823/279363

Email: caserta@ascmail.it

Sito Internet: www.arcicaserta.org

Rappresentante Legale dell'Associazione: Rosario Lerro

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Nicola Mazzocca, Biagio Napolano, Mara Vitello, Federico Lamonica, Paola Aglione

1.1) Eventuali enti attuatori

Arci Spaccio Culturale

2) *Codice di accreditamento SCN/iscrizione SCU dell'Ente proponente (\*)*

SU00020

3) *Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente (\*)*

Albo unico

Sezione Nazionale

### CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto (\*)*

Accolgo, oriento, integro 2019

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (\*)

Settore: Assistenza Area di intervento: Migranti Codifica: 11
---

6) Durata del progetto (\*)

8 mesi

9 mesi

10 mesi

11 mesi

12 mesi

7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento (\*)

7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori (\*)

Ente accreditato proponente:

ASC Nazionale è un'associazione di promozione sociale, costituita nel 1996 che opera per la promozione e qualificazione di un servizio civile che promuove l'educazione alla pace e all'impegno civico, attraverso attività territoriali concrete che promuovano lo sviluppo del Paese e dell'Unione Europea.

Le finalità sono espresse dallo Statuto e dal Manifesto 2007 ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it))

ASC è un'associazione di associazioni, con 5 soci nazionali (Arci, Arciragazzi, Auser, Legambiente, Uisp) e centinaia di soci locali, aggregati nelle ASC Regionali e locali.

ASC Nazionale, in modo diretto, svolge attività di promozione durante i bandi, sostiene la progettazione delle organizzazioni, eroga la formazionale generale ai giovani e agli OLP, effettua il monitoraggio sull'andamento dell'esperienza, a cui partecipano sia i giovani in servizio che gli OLP, produce il Rapporto Annuale.

Tramite le ASC Regionali e locali è a disposizione delle esigenze dei giovani e degli enti di accoglienza durante il periodo di servizio civile e promuove la collaborazione fra gli enti di accoglienza.

L'Assemblea Nazionale è la sede ove vengono prese le scelte di fondo e il Consiglio Nazionale le attua.

ASC è stato ente convenzionato per il SC degli obiettori di coscienza dal 1984 al 2004; ente accreditato di SCN dal 2003 e ha in corso la procedura per diventare Ente accreditato di SCU.

Ente/i attuatore/i:

Arci Spaccio Culturale è un'associazione di promozione sociale nata a Succivo nel 2001. Opera in ambito culturale e si occupa di diritti. Negli anni ha svolto attività e servizi rivolti principalmente ai giovani. La *mission* di Arci Spaccio Culturale è centrata sulla promozione culturale per contrastare fenomeni di emarginazione sociale.

Inoltre, l'Associazione lavora da oltre 16 anni nel settore immigrazione sul territorio atellano (Comuni di Orta di Atella, Succivo, Sant'Arpino), le attività svolte nel settore di intervento del progetto dal 2004 al 2017 sono le seguenti:

Attività	Numero utenti seguiti
Accompagnamento presso istituzioni del territorio	420
Assistenza legale	105
Corsi di lingua italiana	185
Accoglienza, animazione e supporto per bambini immigrati da 1 a 5 anni	132
Attività di doposcuola e integrazione per ragazzi immigrati dai 6 ai 13 anni	82
Cene multietniche	783
Rassegne musicali	1.365
Cineforum	322

Il soggetto attuatore ha realizzato tra il 2003 e il 2015, 13 progetti di Servizio Civile. Negli ultimi tre anni in particolare i progetti sono stati:

Anno 2016 – 2017 Arte e cultura a Succivo (Attività culturali)

Anno 2016 – 2017 Integriamo i popoli (Assistenza immigrati)

Anno 2017 – 2018 L'Arte di arrangiarsi (Educazione e Promozione culturale)

Anno 2017 – 2018 Noi per voi Caserta (Assistenza-Immigrati, profughi)

Anno 2018 – 2019 Accolgo, oriento, integro (Assistenza-Immigrati, profughi)

Anno 2018 – 2019 Culturando 2019 (Educazione e promozione culturale)

*7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell'area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto (\*)*

Il territorio atellano e, in particolare, la città di **Succivo** – sede di attuazione del presente progetto – sta emergendo come un luogo con criticità crescenti sul fronte immigrazione: l'alta concentrazione di immigrati sul territorio, le precarie condizioni economiche ed abitative che gli immigrati vivono e le crescenti difficoltà di integrazione socio culturale (rafforzate da un atteggiamento socio-culturale respingente nei confronti del 'migrante') sono da ostacolo ad una proficua convivenza tra residenti e cittadini stranieri.

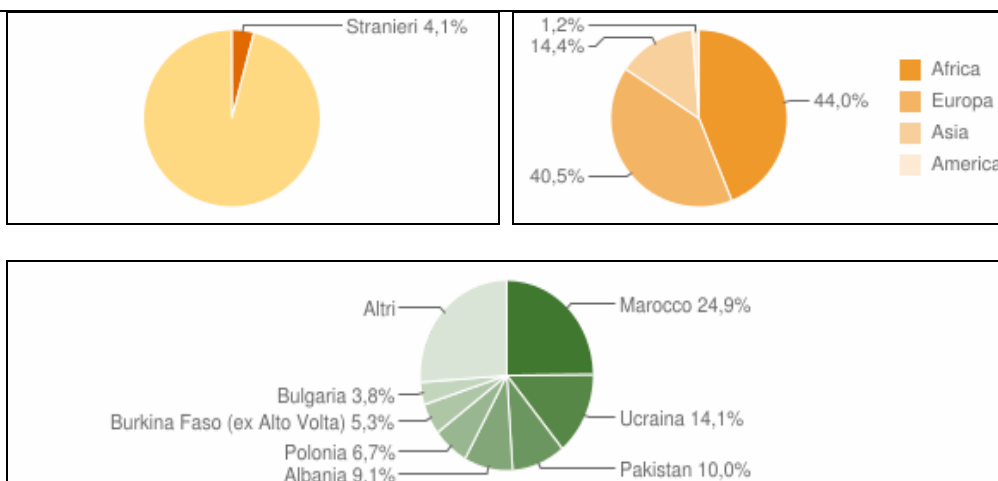
La composizione della platea dei migranti è variegata: sono presenti diverse nazionalità che spesso non trovano risposte nei servizi territoriali per soddisfare esigenze quali il supporto nelle pratiche burocratiche, il sostegno scolastico per i minori, l'inserimento lavorativo, l'apprendimento della lingua italiana per gli adulti, che oltre ad apprendere i primi livelli espressivo-linguistici, devono rafforzare il processo di integrazione ed inclusione sociale.

*L'Associazione Arci Spaccio Culturale vuole continuare a sostenere il processo di integrazione dei migranti anche attraverso la presenza dei giovani del SCU, che in questi anni hanno dimostrato di essere figure propositive ed attive, aiutando di conseguenza anche l'Associazione a rispondere alle esigenze, bisogni e necessità citati precedentemente.*

Il Comune di **Succivo** (CE) si estende su una superficie di 7,21 km<sup>2</sup> e ha un numero di abitanti pari a 8.415 unità di cui 4.199 uomini e 4.216 donne –(Fonte Istat riferiti all'anno 2017). Esso è considerato comune capofila di una parte del territorio agro Aversano/Atellano, che comprende i comuni di Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano, Orta di Atella, Sant'Arpino e Teverola, ed è dunque punto di riferimento per un bacino di utenza sensibilmente più vasto della sua sola popolazione residente.

Il numero di cittadini stranieri residenti a Succivo al 1° gennaio 2017 erano **341 unità**, rappresentando dunque il 4,1% della popolazione residente.

Gli stranieri provengono da diverse parti del mondo, come dimostrato dai grafici sotto riportati la comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 24,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Ucraina** (14,1%) e dal **Pakistan** (10,0%) (Fonte – ISTAT 2017).



Poiché, come si è detto, Succivo rappresenta un punto di riferimento per un bacino di utenza sensibilmente più vasto della sua sola popolazione residente, il numero dei cittadini stranieri che fa riferimento ai servizi forniti dal Comune di Succivo arriva anche a 6.636 unità.

*Tabella 1 - Numero di stranieri residenti nei Comuni suddivisi per Ambiti Territoriali. (Fonte - Ultimi dati Istat disponibili riferiti all'anno 2017)*

Comune capofila	Comune	Maschi	Femmine	Totale
Succivo	Aversa	1439	1598	3037
	Carinaro	126	186	312
	Casaluce	278	208	486
	Cesa	165	137	302
	Gricignano	213	309	522
	Orta Di Atella	434	313	747
	S. Arpino	215	188	403
	Succivo	203	119	322
	Teverola	245	260	505
	<b>Totale</b>	<b>3.318</b>	<b>3.318</b>	<b>6.636</b>

Nel riportare i dati e i grafici precedenti, bisogna inoltre tener presente che è possibile stimare soltanto il numero dei cittadini regolarmente residenti sul territorio e muniti di regolare permesso di soggiorno in quanto sono gli unici dati certi registrati e reperibili per una considerazione sul contesto territoriale.

Le successive tabelle relative all'immigrazione sul territorio evidenziano alcune delle problematiche proprie del settore: regolarizzazione ed espletamento pratiche per i cittadini immigrati, comunicazione e conoscenza della lingua italiana, integrazione sociale.

Analizzando, in particolare, i dati del 2017 monitorati presso lo sportello dell'Associazione presente sul territorio di intervento si ottiene un quadro più completo dei dati statistici in merito alle esigenze e richieste dei cittadini immigrati:

N.B.: con il simbolo asterisco (\*) saranno messi in evidenza esclusivamente gli indicatori di contesto "ex ante" che saranno riportati anche al successivo box 7.2, per definire poi al box 8.3 il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo del progetto

Tabella 2 – Richieste degli utenti presso lo sportello (I dati sono riferiti al numero delle richieste effettuate dagli utenti e non al numero totale degli utenti dello sportello. Il numero totale degli

*utenti che si sono rivolti allo sportello viene riportato a fine tabella )*

Motivo	Numero richieste
RINNOVO PERMESSO DI SOGGIORNO	120
INFORMAZIONI GENERICHE	90
SANATORIA 2002	20
RICHIESTA CARTA DI SOGGIORNO	15
RICHIESTA PERMESSO DI SOGGIORNO	45
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	10
INFORMAZIONI CONTRATTO DI LAVORO	25
CITTADINANZA	3
RICHIEDENTE ASILO POLITICO	0
ISCRIZIONI SCOLASTICHE	40
ORIENTAMENTO ACCOMPAGNAMENTO PRESSO SERVIZI SANITARI	40
ASSISTENZA LEGALE	25
CORSI DI ITALIANO	45
ATTIVITA' CULTURALI	28
<b>TOTALE RICHIESTE</b>	<b>506</b>
<b>TOTALE UTENTI CHE SI SONO RIVOLTI ALLO SPORTELLO</b>	<b>328 (*)</b>

Come si evince poi dalla tabella 3 lo sportello dell'Associazione ha offerto più di un servizio per singolo utente. Ciò delinea la necessità che hanno i cittadini immigrati sul territorio di avere un riferimento fisso che offra servizi continuativi nel tempo.

Estrapolando i dati dalla tabella 3 relativi solo al totale delle prestazioni offerte in riferimento alla regolarizzazione (permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, carta e permesso di soggiorno) il totale delle prestazioni è stato di n. 193 di cui 190 con esito positivo.

Il numero di servizi di accompagnamento ed orientamento per i servizi sanitari e pubblici è di n. 40, di cui 35 con esito positivo. Il Numero di prestazioni per orientamento ed accompagnamenti presso istituti scolastici è stato di n.40, di cui 35 con esito positivo. Il numero di pratiche legali attivate è stato di n.25, di cui 22 con esito positivo.

La tabella 3 mostra i risultati positivi ottenuti nell'anno 2017 per quanto riguarda le richieste effettuate dall'utenza presso lo sportello:

Tabella 3

Tipologia di servizio	Numero richieste	Pratiche con esito positivo
Pratiche di regolarizzazione	<b>193</b>	<b>190(*)</b>
Prestazioni sanitarie	<b>40</b>	<b>30(*)</b>
Iscrizioni scolastiche	<b>40</b>	<b>32(*)</b>

#### Conoscenza della lingua italiana

Per contrastare il problema della scarsa conoscenza della lingua italiana da parte degli immigrati, alcune associazioni hanno organizzato sul territorio corsi di lingua italiana, come mostrato dalla tabella 4

Tabella 4 (monitoraggio effettuato dall'associazione Spaccio Culturale)

Ente	Cittadini immigrati che hanno richiesto informazioni sui corsi di lingua italiana attivi	Cittadini immigrati che hanno partecipato al corso di lingua italiana	Cittadini immigrati che hanno raggiunto un miglioramento nella conoscenza della lingua italiana
Solidarci S.C.S.	25	20	15

Ass. La Bussola	19	12	10
Ass. Arciboldo	35	25	21
Ass. La Domiziana	40	35	30
Ass. Black & White	29	25	22

La tabella 5 presenta i dati monitorati presso lo sportello attivato dall'Ente proponente nell'anno 2018:

Tabella 5

Cittadini immigrati che hanno richiesto informazioni sui corsi di lingua italiana attivi	Cittadini immigrati che hanno partecipato al corso di lingua italiana	Cittadini immigrati che hanno raggiunto un miglioramento nella conoscenza della lingua italiana
45	40(*)	35(*)

I cittadini immigrati che hanno richiesto informazioni sui corsi di lingua italiana attivati presso lo sportello sono stati nell'anno 2017 n. 45

N. 40 immigrati hanno partecipato al corso di lingua italiana, di cui 35 hanno raggiunto un miglioramento nella conoscenza della lingua italiana.

I restanti 5 presentano ancora notevoli difficoltà con la lingua e saranno inseriti in una seconda annualità di corso nell'anno 2018-2019.

Si rende necessario continuare il percorso con il laboratorio di lingua italiana per facilitare i cittadini immigrati nella comunicazione e di riflesso nell'integrazione con la comunità locale.

Attività di integrazione sociale

Al fine di facilitare l'inserimento degli immigrati sul territorio e di favorire l'aggregazione e la socializzazione con la comunità locale, e più in generale l'incontro tra diverse culture, sono state organizzate nell'anno iniziative culturali sul tema della multiculturalità, come riportato dalla tabella 6:

Tabella 6

Tipo di iniziativa	Numero di iniziative	Cittadini immigrati partecipanti alle iniziative	Cittadini italiani partecipanti alle iniziative
Cena multi-etnica	4	65	115
Rassegna musicale	3	100	160
Cineforum	2	35	55
<b>Totale</b>	<b>9(*)</b>	<b>200</b>	<b>370(*)</b>

Nello specifico sono state organizzate 4 cene multi-etniche, 3 concerti di musica con l'esibizione di gruppi musicali costituiti da cittadini immigrati e 2 cineforum con la proiezione di film sul tema della multiculturalità. Il totale dei partecipanti alle 9 iniziative è stato di n. 570 tra cittadini italiani e cittadini immigrati.

È dunque fondamentale aumentare il numero e la tipologia di iniziative di questo genere per creare con una certa frequenza momenti di incontro tra immigrati e comunità locale per favorire l'integrazione e gettare le basi sul territorio per una multiculturalità riconosciuta ed accettata da tutti.

Considerando l'aumento percentuale annuale degli immigrati sul territorio ed il numero di cittadini immigrati attualmente ancora irregolari si rende necessario continuare a promuovere le attività di sportello offrendo così assistenza continua agli utenti, tutto questo per continuare a sviluppare azioni che favoriscano lo sviluppo di competenze attive nei migranti e la loro autonomia comunicativa e sociale, oltre che favorire il moltiplicarsi di azioni multiculturali che aumentino il processo di conoscenza tra persone immigrati e popolazione locale e che disinneschino gli eventuali motivi di conflitto sociale.

Analisi delle criticità su cui si intende intervenire con gli indicatori che verranno utilizzati per valutare l'esito progettuale

Partendo dall'area di intervento del presente progetto, ossia "Assistenza\_immigrati", sono state individuate dall'Associazione Spaccio Culturale 3 criticità cui far fronte:

- ✓ difficoltà di accesso da parte degli immigrati ai servizi territoriali, in materia di regolarizzazione, servizi sanitari ed istruzione;
- ✓ scarse possibilità per gli immigrati di acquisire, attraverso la formazione, strumenti utili fini della comunicazione, integrazione ed interazione con la popolazione locale;
- ✓ Scarsa integrazione dei cittadini immigrati nel tessuto sociale DEL Comune di Succivo

Per ogni criticità sono stati, dunque, individuati i seguenti indicatori misurabili ai fini di monitorare e valutare l'efficacia dell'intervento progettuale:

CRITICITA'/BISOGNI	INDICATORI MISURABILI
Criticità 1 Difficoltà di accesso da parte degli immigrati ai servizi territoriali, in materia di regolarizzazione, servizi sanitari ed istruzione	Utenti dello sportello informativo Esiti positivi delle pratiche di regolarizzazione Numero delle prestazioni sanitarie di cittadini immigrati Numero delle iscrizioni scolastiche di cittadini immigrati
Criticità 2 Scarsa possibilità per gli immigrati sul territorio a partecipare a percorsi formativi, utili al loro percorso di integrazione ed interazione con la popolazione locale	Numero di cittadini immigrati che hanno partecipato ai corsi di lingua Cittadini immigrati che comunicano in lingua italiana in maniera sufficiente
Criticità 3 Scarsa integrazione dei cittadini immigrati nel tessuto sociale DEL Comune di Succivo	Numero di iniziative territoriali organizzate quali momento di incontro fra popolazioni Numero di cittadini italiani che partecipano alle attività culturali a favore dell'integrazione razziale

### 7.3) Destinatari e beneficiari del progetto (\*)

#### **Destinatari diretti**

Destinatari diretti del presente progetto sono i **cittadini immigrati che si rivolgono allo sportello dell'Associazione Spaccio Culturale**: in primis i **328** immigrati che attualmente sono seguiti dall'associazione, di questi poi in particolar modo quelli *che hanno necessità di regolarizzazione ed assistenza ed orientamento verso i servizi territoriali, e quelli che hanno necessità di apprendere in maniera almeno sufficiente la conoscenza della lingua italiana; nonché coloro che possono essere favoriti nei percorsi d'inclusione attraverso la partecipazione a manifestazioni interculturali.*

#### **Beneficiari Indiretti**

Si ritiene, inoltre, che altri gruppi beneficeranno indirettamente dall'attuazione del presente progetto. Nello specifico, *i servizi sociali comunali, gli istituti scolastici, la ASL, la Prefettura, la Questura* in quanto grazie al supporto e allo svolgimento anticipato delle pratiche ed alle attività di mediazione tra utente e servizio/ufficio pubblico, si faciliterà e si agevolerà il lavoro degli sportelli di settore.

Infatti gli utenti saranno indirizzati verso gli uffici appropriati, negli orari di apertura previsti e già in possesso della documentazione necessaria all'espletamento delle pratiche.

Infine, l'intero territorio comunale del Comune di Succivo gioverà del progetto, in quanto si cercherà con le attività progettuali di facilitare il percorso/processo di multiculturalità che è ormai diffuso in ogni città ma che ancora non è stato, di fatto, del tutto accettato e metabolizzato da parte dei cittadini e delle istituzioni operanti sul territorio. Infatti, grazie anche alla promozione delle attività progettuali a livello locale, si favorirà un cambiamento sociale in merito alla percezione dell'immigrazione e una maggiore integrazione degli immigrati destinatari del progetto con un conseguente miglioramento dell'indice di vivibilità locale.

7.4) Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.

Enti	Citta'	Servizi per immigrati
Ass.La Domiziana	Caserta/Succivo Villa Literno (CE)	Sportello informativo immigrati – pratiche per permessi di soggiorno – lezioni di lingua italiana - attività di integrazione sociale
Solidarci s.c.s.	Caserta/Succivo/ Casal Di Principe (CE)	Corsi di lingua italiana per immigrati-organizzazione eventi musicali e culturali sul tema immigrazione
Ass. Arciboldo	Caserta/Succivo	Sportello informativo immigrati – corsi lingua italiana per immigrati – cineforum
Ass. La Bussola	Caserta/Succivo	Corsi di lingua italiana per immigrati
Ass. Black & White	Casal di Principe/Villa Literno	Corsi di lingua italiana per immigrati
La Casa della Gioia	Succivo	Centro Diurno – mensa – doposcuola per bambini figli di immigrati

#### 8) Obiettivi del progetto (\*)

##### Obiettivo Generale

L'**obiettivo generale** del progetto è quello di offrire un supporto ai cittadini immigrati presenti sul territorio del Comune di Succivo per favorirne quel processo di integrazione sociale utile al raggiungimento di un equilibrio sociale e di un relazione significativa tra tutte le persone presenti sul territorio.

Si raggiungerà l'obiettivo generale attraverso le azioni e le attività che si svilupperanno dai seguenti obiettivi specifici che interverranno nelle criticità individuate al box 7.2

In concreto, come si evince dalla tabella di seguito riportata, gli **obiettivi specifici** prefissati nel presente progetto sono: potenziare le attività di sportello informativo rivolto a cittadini immigrati; aumentare nei cittadini immigrati il livello di conoscenza della lingua italiana; incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente attraverso specifiche iniziative. La tabella, inoltre, mostra gli indicatori ex ante ed ex post per misurare la concreta utilità del progetto sul territorio.

CRITICITÀ	OBIETTIVO	INDICATORI Ex Ante	INDICATORI Ex Post
Criticità 1 Scarsa conoscenza e difficoltà di accesso da parte degli immigrati ai servizi territoriali, in materia di regolarizzazione, servizi sanitari ed istruzione	Obiettivo 1.1 Potenziare le attività di sportello informativo dell'Associazione rivolto a cittadini immigrati sul Comune di Succivo	Indicatore 1.1.1.1 Numero degli utenti dello sportello 328	Indicatore 1.1.1.1 Numero degli utenti dello sportello 350
		Indicatore 1.1.1.2 Numero delle pratiche di regolarizzazione con esito positivo 190	Indicatore 1.1.1.2 Numero delle pratiche di regolarizzazione con esito positivo 200
		Indicatore 1.1.1.3 Numero delle prestazioni sanitarie a favore di cittadini immigrati 45	Indicatore 1.1.1.3 Numero delle prestazioni sanitarie a favore di cittadini immigrati 45



		Indicatore 1.1.1.4 Numero delle iscrizioni scolastiche di cittadini immigrati 40	Indicatore 1.1.1.4 Numero delle iscrizioni scolastiche di cittadini immigrati 45
Criticità 2 Scarsa possibilità per gli immigrati sul territorio a partecipare a percorsi formativi, utili al loro percorso di integrazione ed interazione con la popolazione locale	Obiettivo 2.1 Aumentare nei cittadini immigrati, presenti sul territorio, il livello di conoscenza della lingua italiana	Indicatore 2.1.1.1 Numero e tipologia di utenti che partecipano ai corsi di lingua italiana 40	Indicatore 2.1.1.1 Numero e tipologia di utenti che partecipano ai corsi di lingua italiana 45
		Indicatore 2.1.1.2 Numero di cittadini immigrati che comunicano in lingua italiana in maniera sufficiente 35	Indicatore 2.1.1.2 Numero di cittadini immigrati che comunicano in lingua italiana in maniera sufficiente 40
Criticità 3 Scarsa integrazione dei cittadini immigrati nel tessuto sociale DEL Comune di Succivo	Obiettivo 3.1 Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente sul territorio progettuale attraverso specifiche iniziative	Indicatore 3.1.1.1 Numero delle iniziative territoriali quali momenti di incontro tra popolazioni 9	Indicatore 3.1.1.1 Numero delle iniziative territoriali quali momenti di incontro tra popolazioni 9
		Indicatore 3.1.1.2 Numero di cittadini italiani che partecipano alle attività culturali a favore dell'integrazione razziale 370	Indicatore 3.1.1.2 Numero di cittadini italiani che partecipano alle attività culturali a favore dell'integrazione razziale 400

*Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:*

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

9) *Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (\*)*

*9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi (\*)*

**Obiettivo 1.1**

**Potenziare le attività di sportello informativo dell'Associazione rivolto a cittadini immigrati sul Comune di Succivo**

Azione 1.1.1

Programmazione, organizzazione e svolgimento delle attività di sportello

Attività 1.1.1.1

### Organizzazione delle attività di sportello

L'attività consiste nella programmazione delle azioni proprie dello sportello e che saranno successivamente descritte. Sarà formata ed organizzata l'equipe costituita da volontari ed operatori e sarà assegnato ad ognuno il proprio compito da svolgere nell'ambito delle diversificate attività dello sportello. Sarà inoltre realizzato un opuscolo informativo relativo alle attività dello sportello sia dal punto di vista grafico che dei contenuti e tradotto nelle seguenti lingue: Inglese, Russo, Francese, Arabo.

#### Attività 1.1.1.2

##### Promozione della programmazione delle attività

Una volta pianificata la programmazione delle iniziative e realizzato l'opuscolo informativo, sarà svolta sul territorio una campagna di promozione / informazione per facilitare l'affluenza di utenti. La campagna sarà realizzata attraverso la diffusione sul territorio di opuscoli informativi, pubblicazione di comunicati stampa sui quotidiani locali ed interventi presso radio e tv private.

#### Attività 1.1.1.3

##### Pratiche di regolarizzazione

I volontari e gli operatori dello sportello si occuperanno di accogliere gli utenti ed analizzare la loro posizione in merito al permesso di soggiorno:

- *richiesta primo permesso*
- *rinnovo*
- *ricongiungimento familiare*

Sarà indicato loro l'iter e la documentazione necessaria per ottenere il permesso. Raccolta la documentazione gli utenti saranno accolti una seconda volta per la verifica dei documenti e per essere indirizzati presso gli uffici competenti per la presentazione delle istanze. Se necessario, in particolari circostanze, gli utenti saranno accompagnati da operatori e volontari presso gli uffici di competenza (Questura, Prefettura, Comuni). La procedura viene di solito seguita per gli utenti che hanno una scarsa conoscenza della lingua italiana e che quindi potrebbero avere difficoltà nel comprendere le procedure.

#### Attività 1.1.1.4

##### Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati

I volontari e gli operatori dello sportello daranno informazioni in merito ai servizi sanitari erogati a favore degli immigrati in base alla loro posizione di permesso di soggiorno.

Gli stessi in caso di difficoltà di accesso ai suddetti servizi, saranno accompagnati dagli operatori e dai volontari per il disbrigo delle pratiche di cui necessitano.

#### Attività 1.1.1.5

##### Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici

I volontari e gli operatori dello sportello daranno informazioni ai cittadini immigrati in merito alle procedure di iscrizione presso le scuole statali.

Gli stessi in caso di difficoltà di accesso ai suddetti servizi, saranno accompagnati dagli operatori e dai volontari per il disbrigo delle pratiche di cui necessitano.

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi saranno impiegati 2 volontari e due operatori di sportello.

Tutte le attività rivolte all'accompagnamento dell'utenza per il disbrigo di pratiche saranno svolte durante gli orari di apertura dello sportello ma pianificati a seconda delle esigenze dell'utenza e delle prenotazioni presso le strutture pubbliche.

Infatti la prefettura di Caserta, per il considerevole numero di utenti che richiedono permessi di soggiorno è costretta a prenotare gli appuntamenti per gli utenti a distanza di parecchi mesi dalla richiesta, cosa che accade spesso anche con le strutture sanitarie pubbliche.

### **Obiettivo 2.1**

## **Aumentare nei cittadini immigrati, presenti sul territorio, il livello di conoscenza della lingua italiana**

### Azione 2.1.1

Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati

#### Attività 2.1.1.1

##### Organizzazione delle attività

L'attività consiste nella programmazione delle azioni successivamente descritte. Sarà formata ed organizzata l'equipe costituita da volontari ed operatori e sarà assegnato ad ognuno il proprio compito da svolgere nell'ambito delle diversificate attività da svolgere. Sarà inoltre realizzato un opuscolo informativo relativo alle attività di lingua italiana ed informatica sia dal punto di vista grafico che dei contenuti e tradotto nelle seguenti lingue: Inglese, Russo, Francese, Arabo

#### Attività 2.1.1.2

##### Promozione delle attività

L'individuazione degli utenti interessati alla partecipazione alle attività successivamente descritte sarà svolta attraverso una campagna di informazione svolta dall'Associazione.

- Diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro)
- Pubblicazione di comunicati stampa sui quotidiani locali
- Interventi presso radio e tv private
- Aggiornamento sito internet

#### Attività 2.1.1.3

##### Raccolta adesioni

Successivamente alla fase di promozione l'associazione presso la propria sede si occuperà di raccogliere le adesioni dei partecipanti, suddividerli in base al livello di conoscenza di lingua italiana ed informatica, organizzare i gruppi di lavoro, pianificare le date per lo svolgimento dei laboratori.

#### Attività 2.1.1.4

##### Svolgimento dei laboratori di lingua italiana

Durante la fase di accoglienza gli operatori ed i volontari testeranno il livello di conoscenza della lingua italiana dell'utente proponendogli la frequenza ai corsi di alfabetizzazione e/o lingua italiana tenuti dall'Associazione ed offerti in modo gratuito.

In caso di adesione da parte dell'utente gli operatori lo inseriranno in uno dei gruppi di studio a seconda del livello di conoscenza della lingua italiana.

Corsi organizzati:

- Prima alfabetizzazione e accenni alla grammatica generale
- Approfondimento grammaticale con letture di civiltà e cultura

Non viene previsto un numero minimo o massimo di utenti per gruppo di studio.

Attualmente sono formate 4 classi di utenti di cui 2 per l'insegnamento base della lingua italiana e 2 per l'approfondimento grammaticale e lettura testi.

Per la realizzazione delle suddette attività sarà fornito agli immigrati il seguente materiale didattico:

- n. 50 dispense di grammatica
- n. 2 libri di lettura per ogni utente
- n. 1 vocabolario di lingua italiana per ogni utente

**La Società TECNOFFICE s.a.s. parteciperà all'attività in qualità di partner come specificato al box 25.**

#### Attività 2.1.1.5

##### Analisi dei risultati

Per verificare l'efficacia/efficienza dell'intervento e quindi il livello di apprendimento delle nozioni fornite agli utenti, saranno somministrati periodicamente (vedi schema piano di attuazione) dei test di verifica, oltre ad un colloquio individuale e di gruppo con gli utenti stessi. Le verifiche si rendono necessarie per effettuare degli interventi di miglioramento e/o personalizzati per gli utenti maggiormente in difficoltà.

#### **Obiettivo 3.1**

##### **Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente sul territorio progettuale attraverso specifiche iniziative**

#### Azione 3.1.1

Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture

##### Attività 3.1.1.1

###### Organizzazione attività

L'attività consiste nella programmazione delle azioni successivamente descritte. Sarà formata ed organizzata l'equipe costituita da volontari ed operatori e sarà assegnato ad ognuno il proprio compito da svolgere nell'ambito delle diversificate attività da svolgere. Sarà inoltre realizzato un opuscolo informativo relativo alle attività di lingua italiana sia dal punto di vista grafico che dei contenuti e tradotto nelle seguenti lingue: Inglese, Russo, Francese, Arabo

##### Attività 3.1.1.2

###### Promozione delle attività

L'individuazione degli utenti interessati alla partecipazione alle attività successivamente descritte sarà svolta attraverso una campagna di informazione svolta dall'Associazione.

- Diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro)
- Pubblicazione di comunicati stampa sui quotidiani locali
- Interventi presso radio e tv private
- Aggiornamento sito internet

##### Attività 3.1.1.3

###### Svolgimento cene multiethniche

Saranno organizzate cene multiethniche in ordine cronologico presso le suddette Associazioni ogni primo sabato di ogni mese secondo la seguente scaletta:

- Presentazione e scopo della giornata.
- Presentazione dei piatti tipici preparati per ogni incontro
- Descrizione del Paese di origine dei piatti tipici e situazione socio-economica e culturale
- Presentazione dei cittadini immigrati che hanno collaborato alla realizzazione della giornata

I volontari si occuperanno di promuovere l'iniziativa attraverso contatti con i canali mediatici del territorio (tv locali e quotidiani), di somministrare gli inviti ai cittadini immigrati in particolar modo quelli appartenenti a comunità costituite sul territorio, di somministrare gli inviti alle suddette Associazioni che a loro volta somministreranno ai soci ed alla propria utenza.

##### Attività 3.1.1.4

###### Svolgimento rassegne musicali

Sul territorio provinciale e in special modo tra gli utenti dell'Associazione esistono cittadini immigrati che sul territorio hanno costituito dei gruppi musicali che propongono ovviamente musica etnica e popolare che rispecchia la cultura e le origini del proprio Paese.

Secondo un'indagine effettuata dalla nostra Associazione sono 6 i gruppi musicali presenti in provincia di Caserta.

Nasce così l'idea di creare una rassegna musicale itinerante che vede questi 6 gruppi musicali protagonisti.

Le serate musicali saranno organizzate in ordine cronologico presso le suddette Associazioni culturali ogni ultimo sabato del mese.

L'incontro musicale – culturale sarà anticipato dalla presentazione della serata, a cura dei volontari, che illustreranno le ragioni dell'incontro.

I volontari inoltre presenteranno il Paese di origine dei componenti dei gruppi musicali dal punto di vista storico e culturale.

Saranno successivamente presentati i musicisti della serata che tra l'esecuzione di un brano e l'altro intervengono descrivendo la cultura della propria musica, la tipologia di strumento musicale utilizzato, la lavorazione e le sue origini.

**In questa attività sarà coinvolto anche il partner Solidarci S.C.S.. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25**

#### Attività 3.1.1.5

##### Svolgimento cineforum

Il cineforum sarà realizzato ogni prima domenica del mese e prevederà la proiezione di film, lungometraggi e cortometraggi a tema.

I temi scelti sono ovviamente l'immigrazione, le popolazioni del mondo, le altre culture.

La serata sarà organizzata dai volontari che si occuperanno di presentare l'incontro e di descrivere ambientazione, trama del film, attori, storia del Paese oggetto della proiezione.

Al termine della proiezione sarà organizzato un dibattito sulle tematiche poste in visione. Tale dibattito sarà coordinato dagli operatori dell'Associazione.

**In questa attività sarà coinvolto anche il partner Associazione Arciboldo ed il partner Solidarci S.C.S.. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25.**

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1(\*)

Diagramma di Gantt:

Fasi ed Attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
<b>Obiettivo 1.1 Potenziare le attività di sportello informativo dell'Associazione rivolto a cittadini immigrati sul Comune di Succivo</b>												
<i>Azione 1.1.1 Programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di sportello</i>												
Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello	■											
Attività 1.1.1.2 Promozione della programmazione delle attività	■	■										
Attività 1.1.1.3 Pratiche di regolarizzazione			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 1.1.1.4 Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 1.1.1.5 Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Obiettivo 2.1 Aumentare nei cittadini immigrati, presenti sul territorio, il livello di conoscenza della lingua italiana</b>												
<i>Azione 2.1.1 Organizzazione e attuazione corsi di lingua italiana per immigrati</i>												
Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività	■											
Attività 2.1.1.2 Promozione delle attività	■	■										
Attività 2.1.1.3 Raccolta adesioni		■	■									
Attività 2.1.1.4 Svolgimento dei laboratori di lingua italiana			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 2.1.1.5 Analisi dei risultati				■		■		■		■		■

<b>Obiettivo 3.1 Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente sul territorio progettuale attraverso specifiche iniziative</b>											
<i>Azione 3.1.1 Organizzazione e attuazione di percorsi di socializzazione fra culture</i>											
Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività	■				■				■		
Attività 3.1.1.2 Promozione delle attività	■	■			■				■		
Attività 3.1.1.3 Svolgimento cene multietniche			■			■			■		■
Attività 3.1.1.4 Svolgimento rassegne musicali				■			■			■	
Attività 3.1.1.5 Svolgimento cineforum				■	■			■	■		
<b>AZIONI TRASVERSALI</b>											
Avvio progetto, inserimento degli operatori volontari, incontro di coordinamento progettuale	■										
Formazione Specifica	■	■	■								
Formazione Generale	■	■	■	■	■	■					
Informazione e sensibilizzazione				■	■	■	■	■	■		
Monitoraggio operatori volontari		■				■	■			■	■
Monitoraggio solp										■	■
<p><b>Azioni trasversali:</b>  Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 30/35) a quella specifica, (box 36/42), al monitoraggio (box 22), sono previste attività che permetteranno ai giovani partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi attestate (box 29). I giovani partecipanti al progetto saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 18). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto sono funzionali alla realizzazione delle finalità previste dalla legislazione nazionale (Legge 6 marzo 2001 n. 64 e Legge 6 giugno 2016 n. 106).</p>											

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Obiettivi del progetto	Attività previste dal progetto	Ruolo dell'operatore volontario di SC sarà di:
<b>Obiettivo 1.1</b> <b>Potenziare le attività di sportello informativo dell'Associazione rivolto a cittadini immigrati sul Comune di Succivo</b>	Attività 1.1.1.1 <u>Organizzazione delle attività di sportello</u>	Gli operatori volontari SC parteciperanno alle riunioni organizzative e di programmazione delle attività; Saranno di supporto alla redazione dei contenuti degli opuscoli informativi.
	Attività 1.1.1.2 <u>Promozione della programmazione delle attività</u>	Sosterranno la diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali individuati (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro); Aiuteranno nella redazione e trasmissione dei comunicati stampa presso quotidiani locali.
	Attività 1.1.1.3 <u>Pratiche di regolarizzazione</u>	Supporteranno i volontari dell'Associazione nell'apertura della pratica dell'utente, Aiuteranno l'associazione nella raccolta dei dati, l'accompagnamento dei migranti presso i servizi richiesti, aiuteranno nell'intermediazione tra l'Ente che gestisce i servizi e l'utente.
	Attività 1.1.1.4 <u>Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati</u>	Supporteranno gli utenti nell'apertura della pratica, nella raccolta dati, e si occuperanno dell'accompagnamento presso i servizi richiesti. Si occuperanno dell'intermediazione tra l'Ente che gestisce i servizi e l'utente.
	Attività 1.1.1.5 <u>Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici</u>	Supporteranno gli utenti nell'apertura della pratica, nella raccolta dati, e si occuperanno dell'accompagnamento presso i servizi richiesti. Si occuperanno dell'intermediazione tra l'Ente che gestisce i servizi e l'utente.
<b>Obiettivo 2.1</b> <b>Aumentare nei cittadini immigrati, presenti sul territorio, il livello di conoscenza della lingua italiana</b>	Attività 2.1.1.1 <u>Organizzazione delle attività</u>	Gli operatori volontari SC parteciperanno alle riunioni organizzative e di programmazione delle attività; Saranno di supporto alla redazione dei contenuti degli opuscoli informativi.
	Attività 2.1.1.2 <u>Promozione delle attività</u>	Supporteranno la diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali individuati (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro); Si occuperanno della redazione e trasmissione comunicati stampa presso quotidiani locali.
	Attività 2.1.1.3 <u>Raccolta adesioni</u>	Si occuperanno di raccogliere le adesioni dei partecipanti, suddividerli per livello di conoscenza di lingua italiana e informatica.



	Attività 2.1.1.4 <u>Svolgimento dei laboratori di lingua italiana</u>	Supporteranno l'attività didattica; Affiancheranno gli utenti per l'apprendimento degli argomenti trattati dai docenti, si occuperanno della somministrazione di test di verifica dell'apprendimento.
	Attività 2.1.1.5 <u>Analisi dei risultati</u>	Gli operatori volontari di SC parteciperanno all'elaborazione e redazione dell'analisi individuale e generale così come sopraccitato portando il proprio contributo in merito all'esperienza all'interno dei laboratori.
<b>Obiettivo 3.1</b> <b>Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente sul territorio progettuale attraverso specifiche iniziative</b>	Attività 3.1.1.1 <u>Organizzazione attività</u>	Gli operatori volontari di SC parteciperanno alle riunioni organizzative e di programmazione attività; Saranno di supporto alla redazione dei contenuti degli opuscoli informativi.
	Attività 3.1.1.2 <u>Promozione delle attività</u>	Sosterranno la diffusione di opuscoli informativi presso luoghi di aggregazione formali ed informali individuati (Associazioni, Enti, Luoghi di ritrovo, altro); Saranno di supporto alla redazione dei contenuti degli opuscoli informativi.
	Attività 3.1.1.3 <u>Svolgimento cene multietniche</u>	Si occuperanno della presentazione della giornata; Saranno di supporto alla presentazione dei piatti tipici preparati per ogni incontro.
	Attività 3.1.1.4 <u>Svolgimento rassegne musicali</u>	Si occuperanno della presentazione dei componenti dei gruppi musicali; Saranno di supporto alla presentazione del paese di origine dei musicisti dal punto di vista storico e culturale.
	Attività 3.1.1.5 <u>Svolgimento cineforum</u>	Saranno di supporto all'accoglienza utenti; Si occuperanno della presentazione della serata, trama del film , attori, storia del Paese oggetto della proiezione, sosterranno la partecipazione al dibattito.

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN 8(vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti *no profit*.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività (\*)

Totale figure professionali impiegate nel progetto:

- n. 4 Operatori di sportello
- n. 1 Esperto di lingua Russa
- n. 1 Esperto di lingua Inglese
- n. 1 Esperto di lingua Francese
- n. 1 Esperto di lingua Araba
- n. 1 Esperto di grafica
- n. 2 Docenti di lingua italiana
- n. 1 Cuoco esperto di cucina etnica
- n. 1 Tecnico del suono messo a disposizione dal partner Solidarci S.C.S, per lo svolgimento delle attività 3.1.1.4 e 3.1.1.5, come da box 25
- n. 1 Esperto musicale
- n. 1 Tecnico video messo a disposizione dal partner Arciboldo, per lo svolgimento delle attività 3.1.1.5, come da box 25

Nella successiva tabella è specificato il personale impiegato in ciascuna delle attività progettuali.

Numero	Professionalità	Ruolo
4	Operatore di sportello	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività di sportello</li> <li>- Gestione riunioni dell'equipe di lavoro</li> <li>- Assegnazione compiti ai gruppi di lavoro</li> <li>- Redazione contenuti degli opuscoli informativi</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello</b></p> <p><b>Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei luoghi di diffusione degli opuscoli informativi</li> <li>- Partecipazione a trasmissioni tv e radio</li> </ul> <p>Nella seguente attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.2 Promozione della programmazione delle attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colloquio con gli utenti per l'individuazione della problematica</li> <li>- Orientamento ai servizi richiesti</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.3 Pratiche di regolarizzazione</b></p> <p><b>Attività 1.1.1.4 Accompagnamento e/o orientamento ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati</b></p> <p><b>Attività 1.1.1.5 Orientamento e/o Accompagnamento presso istituti scolastici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività didattiche</li> <li>- Assegnazione compiti ai gruppi di lavoro</li> <li>- Redazione contenuti degli opuscoli informativi</li> </ul> <p>Nella seguente attività:</p> <p><b>Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei luoghi di diffusione degli opuscoli informativi</li> <li>- Partecipazione a trasmissioni tv e radio</li> <li>- Aggiornamento sito internet</li> <li>- Analisi delle adesioni</li> <li>- Pianificazione delle date per lo svolgimento dei laboratori</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 2.1.1.2 Promozione delle attività</b></p>

		<p><b>Attività 2.1.1.3 Raccolta adesioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione e redazione di un'analisi individuale e generale relativa ai miglioramenti degli utenti</li> <li>- Verifica sulla possibilità di migliorare la qualità e la tipologia di intervento</li> <li>- Programmazione delle attività culturali</li> <li>- Assegnazione compiti ai gruppi di lavoro</li> <li>- Redazione contenuti degli opuscoli informativi</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 2.1.1.5 Analisi dei risultati</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione e redazione di un'analisi individuale e generale relativa ai miglioramenti degli utenti</li> <li>- Verifica sulla possibilità di migliorare la qualità e la tipologia di intervento</li> <li>- Programmazione delle attività culturali</li> <li>- Assegnazione compiti ai gruppi di lavoro</li> <li>- Redazione contenuti degli opuscoli informativi</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 2.1.1.5 Analisi dei risultati</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei luoghi di diffusione degli opuscoli informativi</li> <li>- Partecipazione a trasmissioni tv e radio</li> <li>- Aggiornamento sito internet</li> <li>- Gestione logistica degli spazi</li> <li>- Presentazione dei cittadini immigrati che hanno collaborato alla realizzazione della giornata</li> <li>- Descrizione del Paese di origine dei piatti tipici e situazione socio-economica e culturale</li> </ul> <p><b>Attività 3.1.1.2 Promozione delle attività</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.3 Svolgimento cene multietniche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione logistica degli spazi</li> <li>- Presentazione della serata</li> <li>- Predisposizione impianto audio e strumenti musicali</li> <li>- Scelta della programmazione</li> <li>- Gestione logistica degli spazi</li> <li>- Coordinamento dibattito</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 3.1.1.4 Svolgimento rassegne musicali</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.5 Svolgimento cineforum</b></p>
1	Esperto di lingua russa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunioni dell'equipe di lavoro</li> <li>- Traduzione in lingua degli opuscoli informativi che vengono durante l'anno predisposti o aggiornati</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello</b></p> <p><b>Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p>
1	Esperto di lingua inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunioni dell'equipe di lavoro</li> <li>- Traduzione in lingua degli opuscoli informativi che vengono durante l'anno predisposti o aggiornati</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello</b></p> <p><b>Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p>
1	Esperto di lingua francese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunioni dell'equipe di lavoro</li> <li>- Traduzione in lingua degli opuscoli informativi che vengono durante l'anno predisposti o aggiornati</li> </ul>

		<p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello</b></p> <p><b>Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p>
1	Esperto di lingua araba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunioni dell'equipe di lavoro</li> <li>- Traduzione in lingua degli opuscoli informativi che vengono durante l'anno predisposti o aggiornati</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello</b></p> <p><b>Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p>
1	Esperto di grafica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione equipe di lavoro</li> <li>- Realizzazione grafica opuscoli informativi</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello</b></p> <p><b>Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione equipe di lavoro</li> <li>- Realizzazione grafica opuscoli informativi</li> </ul> <p>Nella seguente attività:</p> <p><b>Attività 2.1.1.1</b></p> <p><b>Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione equipe di lavoro</li> <li>- Realizzazione grafica opuscoli informativi</li> </ul> <p>Nella seguente attività:</p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p>
1	Avvocato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione equipe di lavoro</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello</b></p> <p><b>Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività svolte dall'associazione per organizzare corsi di lingua italiana</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività di socializzazione tra culture</b></p>
2	Docente di lingua italiana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di docenza nei corsi di lingua italiana</li> <li>- Gestione colloqui individuali e di gruppo con gli utenti in fase di verifica</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 2.1.1.4 Svolgimento dei laboratori di lingua italiana</b></p> <p><b>Attività 2.1.1.5 Analisi dei risultati</b></p>
1	Cuoco esperto di cucina multi-etnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione pietanze per lo svolgimento delle cene multi-etniche</li> </ul> <p>Nella seguente attività:</p> <p><b>Attività 3.1.1.3 Svolgimento cene multi-etniche</b></p>
1	Tecnico del suono	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'audio durante lo svolgimento dei concerti</li> <li>- Predisposizione impianto audio e video per le videoproiezioni</li> <li>- Gestione dell'audio e del video durante lo svolgimento delle proiezioni</li> </ul> <p>Nelle seguenti attività:</p> <p><b>Attività 3.1.1.4 Svolgimento rassegne musicali</b></p> <p><b>Attività 3.1.1.5 Svolgimento cineforum</b></p>

10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (\*)

4

11) Numero posti con vitto e alloggio

0

12) Numero posti senza vitto e alloggio

4

13) Numero posti con solo vitto 0

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo (\*)  
Con un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali, monte ore su cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito 1.145

15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)(\*) 5

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato. Si richiede disponibilità a compiere missioni esterne da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DM del 22/04/2015; flessibilità oraria; disponibilità ad impegno nei giorni festivi; disponibilità ad usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo in maniera compatibile alle esigenze del progetto.

#### CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato (\*):

Voce non compilata in quanto il sistema "Helios" la genera automaticamente sulla base dei dati inseriti, e all'atto dell'attivazione della funzione "presenta", la include nella documentazione del progetto.

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:

Complessivamente, gli Operatori volontari del SC saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 21 ore ciascuno nei 6 mesi centrali del progetto, come di seguito articolato:  
Gli Operatori volontari del SC partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di *promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale* che l'ente intende attuare almeno tramite incontri presso:  
- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione.  
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.  
Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali gli operatori volontari in SC potranno fornire informazioni sul servizio civile nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.  
Inoltre un giorno al mese, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, gli operatori volontari in SC saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul Servizio Civile Universale, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCU nel territorio, per complessive 12 ore. Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove gli operatori volontari del SC prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene. L'azione informativa,

di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente gli operatori volontari in SC e si esplica in 3 differenti fasi:

- *informazione sulle opportunità di Servizio Civile* (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- *sensibilizzazione alla pratica del SCU* (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i “luoghi aggregativi” e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- *diffusione dei risultati del progetto* (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCU alle attività promozionali dell’associazione)

*Comunicazione sociale:* il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell’ente per l’intera durata del bando ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). Verrà inoltre diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate dal progetto, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui *media locali, regionali e nazionali* presenti nel proprio territorio.

19) *Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (\*)*

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (\*)*

SI	Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/REC/SEL - Sistema di Reclutamento e Selezione
----	---

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell’andamento delle attività del progetto (\*)*

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquistati da altri enti (\*)*

SI	Ricorso a sistema di monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/MON/VAL - Sistema di Monitoraggio e Valutazione
----	---

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

L’Associazione Spaccio Culturale destinerà le seguenti somme nelle tre sezioni progettuali individuate come prioritarie:

**Sezione: RISORSE TECNICHE STRUMENTALI AL PROGETTO:**

- Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento (box 9.4)	€ 0
- Sedi ed attrezzature specifiche (box 26)	€ 1.000
- Utenze dedicate	€ 1.200
- Materiali informativi	€ 0
- Spese viaggio	€ 500
- Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 2.500
- dispense di grammatica, libri di lettura, vocabolari di lingua italiana, cd-rom didattici, generi alimentari, stoviglie, noleggio palco, noleggio impianto luci, carburante automezzo, bollo, assicurazione (quota parte)	€ 10.100
<b>Sezione: PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E PUBBLICAZIONE DEL PROGETTO:</b>	
- Pubblicizzazione SCU (box 18)	€ 500
<b>Sezione: FORMAZIONE SPECIFICA</b>	
- Formazione specifica-Docenti	€ 450
- Formazione specifica-Materiali	€ 200
-	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.450</b>

25) *Eventuali reti a sostegno del progetto (partner):*

<b>Partner</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Attività (rispetto alla voce 9.1)</b>
Associazione Arciboldo Codice fiscale 93047320614	<i>No profit</i>	L'associazione Arciboldo parteciperà al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione del progetto in modo gratuito il videoproiettore per lo svolgimento dell'attività 3.1.1.5
Solidarci S.C.S. Codice Fiscale 93045010613	<i>No profit</i>	L'Ente partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione l'impianto audio e un tecnico del suono per lo svolgimento delle attività 3.1.1.4 e 3.1.1.5
TECNOFFICE S.A.S. P.IVA 02128520612	<i>Profit</i>	Fornirà n. 50 libri di grammatica italiana, 50 libri di lettura e 50 vocabolari per la realizzazione dell'attività 2.1.1.4

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)*

I volontari in SCU saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 8) e le modalità di attuazione (box 9.1) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto messe a disposizione del progetto dall'Associazione Spaccio Culturale.

Totale delle risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività

1 Stanza  
 4 Scrivanie  
 25 Sedie  
 1 automezzi  
 2 Personal computer  
 Cancelleria  
 1 linea telefono/fax/internet  
 5000 opuscoli informativi per la promozione attività di sportello  
 5000 opuscoli informativi per la promozione percorsi di studio sulla lingua italiana  
 5000 opuscoli informativi sulle attività culturali di integrazione  
 50 libri di grammatica italiana (i libri verranno messi a disposizione dal partner TECNOFFICE S.A.S., come specificato al box 25)  
 50 libri di lettura (i libri verranno messi a disposizione dal partner TECNOFFICE S.A.S., come specificato al box 25)  
 50 vocabolari di lingua italiana (i libri verranno messi a disposizione dal partner TECNOFFICE S.A.S. come specificato al box 25)  
 50 tipologie di Generi alimentari  
 1 cucina  
 500 stoviglie di carta  
 1 videoproiettore messo a disposizione in maniera gratuita dal partner Associazione Arciboldo, per lo svolgimento dell'Attività 3.1.1.5, come da box 24  
 1 impianto audio messo a disposizione in maniera gratuita dal partner Solidarci S.C.S., per lo svolgimento dell'Attività 3.1.1.4 e 3.1.1.5, come da box 25  
 1 schermo  
 50 materiale cinematografico

Nella successiva tabella sono specificate le risorse tecniche strumentali per ciascuna attività progettuale e relativa adeguatezza.

Obiettivo 1.1 Potenziare le attività di sportello informativo dell'Associazione rivolto a cittadini immigrati sul Comune di Succivo			
Attività 1.1.1.1 Organizzazione delle attività di sportello			
Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 3 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare l'equipe di lavoro costituita da operatori e volontari impiegati nel progetto per gli incontri relativi alla fase organizzativa dello sportello
Risorsa 2	n.2 computer		Realizzazione grafica opuscoli informativi
Attività 1.1.1.2 Promozione della programmazione delle attività			
Risorsa 1	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione e trasmissione comunicati stampa
Risorsa 2	5000 opuscoli informativi		Promozione attività sportello
Risorsa 3	n. 1 Autovettura		Diffusione opuscoli informativi presso luoghi di ritrovo formali ed informali e presso Enti ed Associazioni
Attività 1.1.1.3 Pratiche di regolarizzazione			



Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 10 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti e svolgimento attività di sportello informativo
Risorsa 2	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax		Utilizzo quotidiano per attività di sportello
Risorsa 3	n.2 computer		Redazione modulistica e documentazione utile per le pratiche dello sportello rivolte agli utenti, gestione banca dati utenti
Attività 1.1.1.4 Accompagnamento e/o orientamento <u>ai servizi di assistenza sanitaria per gli immigrati</u>			
Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 10 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti e svolgimento attività di sportello informativo
Risorsa 2	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax		Utilizzo quotidiano per attività di sportello
Risorsa 3	n.2 computer		Redazione modulistica e documentazione utile per le pratiche dello sportello rivolte agli utenti, gestione banca dati utenti
Risorsa 4	n. 1 automezzo		Accompagnamento utenti per disbrigo pratiche
Attività 1.1.1.5 Orientamento e/o Accompagnamento <u>presso istituti scolastici</u>			
Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 10 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti e svolgimento attività di sportello informativo
Risorsa 2	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax		Utilizzo quotidiano per attività di sportello
Risorsa 3	n.2 computer		Redazione modulistica e documentazione utile per le pratiche dello sportello rivolte agli utenti, gestione banca dati utenti
Risorsa 4	n. 1 automezzo		Accompagnamento utenti per disbrigo pratiche
Obiettivo 2.1 Aumentare nei cittadini immigrati, presenti sul territorio, il livello di conoscenza della lingua italiana			
Attività 2.1.1.1 Organizzazione delle attività			
Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 3 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare l'equipe di lavoro costituita da operatori e volontari impiegati nel progetto per gli incontri relativi alla fase organizzativa dello sportello
Risorsa 2	n.2 computer		Realizzazione grafica opuscoli informativi
Attività 2.1.1.2 Promozione delle attività			
Risorsa 1	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione e trasmissione comunicati stampa
Risorsa 2	5000 opuscoli informativi		Promozione attività sportello
Risorsa 3	n. 1 Autovettura		Diffusione opuscoli informativi

			presso luoghi di ritrovo formali ed informali e presso Enti ed Associazioni
Attività 2.1.1.3 Raccolta adesioni			
Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 10 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti e raccolta adesioni
Risorsa 2	n.2 computer		gestione banca dati utenti
Attività 2.1.1.4 Svolgimento dei laboratori di lingua italiana			
Risorsa 1	1 stanze attrezzate con 4 scrivanie, e 20 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare gli utenti per lo svolgimento delle lezioni di lingua italiana
Risorsa 2	Materiale da cancelleria		Svolgimento docenze ed acquisizione appunti da parte degli utenti
Risorsa 3	50 libri di grammatica italiana		favorire l'apprendimento della grammatica italiana per gli utenti
Risorsa 4	50 libri di lettura		favorire l'apprendimento della lingua italiana per gli utenti, favorire la pronuncia della lingua italiana per gli utenti
Risorsa 5	50 vocabolari di lingua italiana		favorire l'apprendimento della lingua italiana per gli utenti
Attività 2.1.1.5 Analisi dei risultati			
Risorsa 1	2 personal computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione test di verifica
Risorsa 2	1 Stampanti		stampa test di verifica
Risorsa 3	1 stanze attrezzate con 4 scrivanie, e 20 sedie		ospitare utenti per lo svolgimento dei test di verifica sulla lingua italiana
Obiettivo 3.1 Incrementare la quantità e la qualità dei momenti di incontro tra i cittadini immigrati e popolazione residente sul territorio progettuale attraverso specifiche iniziative			
Attività 3.1.1.1 Organizzazione attività			
Risorsa 1	n.1 stanza attrezzata con 3 sedie, 3 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare l'equipe di lavoro costituita da operatori e volontari impiegati nel progetto per gli incontri relativi alla fase organizzativa dello sportello
Risorsa 2	n.2 computer		Realizzazione grafica opuscoli informativi
Attività 3.1.1.2 Promozione delle attività			
Risorsa 1	N. 1 utenza telefonica/linea internet/fax	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Redazione e trasmissione comunicati stampa
Risorsa 2	5000 opuscoli informativi		Promozione attività sportello
Risorsa 3	n. 1 Autovettura		Diffusione opuscoli informativi presso luoghi di ritrovo formali ed informali e presso Enti ed Associazioni
Attività 3.1.1.3 Svolgimento cene multiethniche			
Risorsa 1	N. 1 utenza	Adeguatezza con gli	Promozione cene multiethniche

	telefonica/linea internet/fax	obiettivi in quanto finalizzata a:	presso tv e radio locali attraverso comunicati stampa
Risorsa 2	1 Automezzi		Diffusione inviti presso i luoghi di ritrovo
Risorsa 3	Generi alimentari		preparazione cene multietniche
Risorsa 4	1 cucina		preparazione cene multietniche
Risorsa 5	500 stoviglie di carta		preparazione cene multietniche
Attività 3.1.1.4 Svolgimento rassegne musicali			
Risorsa 1	n.1 impianto audio	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	amplificazione strumenti e microfoni per lo svolgimento della rassegna musicale
Attività 3.1.1.5 Svolgimento cineforum			
Risorsa 1	n. 1 impianto audio	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	amplificazione audio delle proiezioni
Risorsa 2	n. 1 videoproiettore		riproduzione proiezioni
Risorsa 3	n. 1 schermo		riproduzione proiezioni
Risorsa 4	50 materiale cinematografico		visione dei film e/o documentari (cd/dvd)
Risorsa 5	1 stanza attrezzata con 25 sedie		ospitare gli intervenuti alla proiezione

## CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*

ASC Nazionale, in accordo con Emit Feltrinelli, ente titolato alla certificazione delle competenze (Albo Regione Lombardia, Sezione A, 1.08.2008), rilasciano l'attestato standard e l'attestato specifico, ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso 16 Ottobre 2018 pubblicato sul sito del DGSCN.

In particolare l'attestato standard contiene: dati anagrafici dell'operatore volontario, dati degli enti coinvolti nel progetto; titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego.

Nell'attestato standard è riportato il riferimento a:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e

civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nell'attestato specifico saranno indicate le ulteriori competenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato.

In particolare, le ulteriori competenze sono da riferire alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

### 30) Sede di realizzazione (\*)

La formazione sarà erogata presso Arci Servizio Civile Caserta Viale dei Bersaglieri 32B - Caserta. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

### 31) Modalità di attuazione (\*)

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

### 32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (\*)

SI

Ricorso a sistema di formazione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello:  
- Mod. S/FORM - Sistema di Formazione

### 33) Tecniche e metodologie di realizzazione previste (\*)

### 34) Contenuti della formazione (\*)

### 35) Durata (\*)

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo

ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

#### FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

##### 36) Sede di realizzazione (\*)

La formazione specifica verrà realizzata presso Arci Spaccio Culturale in Corso Sicilia, n. 1, Succivo (CE)

##### 37) Modalità di attuazione (\*)

La formazione specifica verrà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente di seguito indicati.

##### 38) Nominativo, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli (\*)

Dati anagrafici del formatore di formazione specifica (Cognome, Nome, nato a, il)	Competenze/Titoli/ Esperienze specifiche	Modulo/i formativo/i
Cognome e nome: Russo Domenico Nato il: 03/04/83 Luogo di nascita: Caserta	Titolo di Studio: Diploma in Ragioneria Ruolo ricoperto: Operatore di sportello immigrati Esperienza nel settore: - Esperienza Quadriennale come operatore Sportello Informativo immigrati presso L'Associazione Spaccio Culturale - Prestazione del SCN nel progetto "Integrarci", organizzazione eventi culturali, attività di integrazione sociale cittadini immigrati, animazione per minori Competenze nel settore: Capacità di gestione sportelli informativi per immigrati ed attività ad essi connesse	<b>A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16</b>

##### 39) Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" (\*)

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori in riferimento al modulo "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale":

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)  
-Laurea in Geologia  
-Abilitazione alla professione di Geologo;  
-Qualifica di Disaster Manager Certificato Cepas

- Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;
- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SC, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);
- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITAMENTO (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SC);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

#### 40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (\*)*

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

41) Contenuti della formazione (\*)

Vengono riportate le specifiche dei moduli formativi indicati nel box 38:		
<b>Formatore</b>	<b>Temi</b>	<b>Ore</b>
Domenico Russo	<p>La gestione di uno sportello informativo per cittadini immigrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione dello sportello;</li> <li>• L'organizzazione del lavoro (archivi cartacei ed informatici, la sistemazione della documentazione, la modulistica per le varie casistiche, modelli di registrazione utenti, etc.);</li> <li>• Le modalità di accoglienza degli utenti</li> </ul>	8
<b>Modulo:</b> A1		
<b>Formatore</b>	<b>Temi</b>	<b>Ore</b>
Domenico Russo	<p>Le campagne di informazione sulle attività progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di organizzazione e svolgimento della campagna informativa;</li> <li>• il ruolo di operatori e volontari nell'organizzazione e svolgimento della campagna informativa.</li> </ul>	3
<b>Modulo:</b> A2		
<b>Formatore</b>	<b>Temi</b>	<b>Ore</b>
Domenico Russo	<p>La legge sull'immigrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e studio della legge sull'immigrazione in riferimento alle modalità di regolarizzazione degli immigrati</li> <li>• Modulistica relativa alle regolarizzazioni</li> <li>• Enti preposti alla regolarizzazione</li> <li>• Permessi di soggiorno</li> <li>La carta di soggiorno</li> <li>• Ricongiungimenti familiari</li> <li>• Asilo politico</li> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle pratiche di regolarizzazione degli utenti</li> </ul>	6
<b>Modulo:</b> A3		
<b>Formatore</b>	<b>Temi</b>	<b>Ore</b>
Domenico Russo	<p>I Servizi Pubblici e Sanitari del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza degli Enti e relativi servizi offerti , presenti nella città e in provincia, per l'orientamento degli utenti</li> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nello svolgimento dell'attività</li> </ul>	3
<b>Modulo:</b>		

A4		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Istituti scolastici e procedure d'iscrizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli istituti scolastici del territorio suddivisi per ordine e grado</li> <li>• Le procedure di iscrizione presso gli istituti scolastici</li> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nello svolgimento dell'attività</li> </ul>	3
<b>Modulo:</b> A5		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Le pratiche legali per gli utenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le casistiche degli utenti che ricorrono a pratiche legali</li> </ul>	2
<b>Modulo:</b> A6		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	L'organizzazione delle attività progettuali dell'azione 2.1.1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività</li> <li>• L'organizzazione del lavoro</li> </ul>	2
<b>Modulo:</b> A7		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Il laboratorio di lingua italiana: Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La modulistica da utilizzare per la raccolta delle adesioni</li> <li>• L'Analisi sul livello di conoscenza della lingua italiana</li> <li>• L'organizzazione dei gruppi di lavoro</li> <li>• Modalità di pianificazione dei calendari delle attività</li> </ul>	2
<b>Modulo:</b> A8		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Il laboratorio di lingua italiana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di approccio con gli utenti del corso</li> <li>• Metodologie di insegnamento della lingua italiana ed Affiancamento degli utenti</li> <li>• I programmi di insegnamento del laboratorio</li> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività</li> <li>• Analisi ed elaborazione dei dati</li> </ul>	4
<b>Modulo:</b>		



A9		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Analisi dei risultati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di redazione dei test di verifica</li> <li>• L'Analisi dei dati per la verifica dell'efficacia/efficienza dell'intervento</li> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività</li> </ul>	2
<b>Modulo:</b> A10		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	L'organizzazione delle attività progettuali dell'azione 3.1.1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività</li> <li>• L'organizzazione del lavoro</li> </ul>	2
<b>Modulo:</b> A11		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Le attività per l'integrazione sociale/ cene multietniche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di programmazione ed organizzazione delle cene multietniche</li> <li>• L'Attrezzatura ed il materiale utilizzato per le attività</li> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività</li> </ul>	6
<b>Modulo:</b> A12		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Le attività per l'integrazione sociale/ rappresentazioni musicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di programmazione ed organizzazione delle rappresentazioni musicali</li> <li>• L'Attrezzatura ed il materiale utilizzato per le attività</li> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività</li> </ul>	6
<b>Modulo:</b> A13		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Le attività per l'integrazione sociale/ cineforum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di programmazione ed organizzazione del cineforum</li> <li>• L'Attrezzatura ed il materiale utilizzato per le attività</li> <li>• Il ruolo di operatori e volontari nella gestione delle attività</li> </ul>	6
<b>Modulo:</b>		

A14		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	I partner del progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei Partner del progetto</li> <li>• Le risorse umane e/o tecniche e strumentali messe a disposizione dei Partner</li> </ul>	2
<b>Modulo:</b> A15		
Formatore	Temi	Ore
Domenico Russo	Approfondimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confronto tra i partecipanti alla formazione sugli argomenti trattati e sulle attività progettuali</li> <li>• Approfondimenti sugli argomenti trattati</li> </ul>	6
<b>Modulo:</b> A16		

Formatore	Temi	Ore
Dott. Andrea Morinelli Vincenzo Donadio	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile</i>	8 ore (complesse)
<p><b>Modulo A:</b> Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro. <u>DURATA: 6 ore</u></p> <p><b>Contenuti:</b> <i>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cos'è,</li> <li>- da cosa dipende,</li> <li>- come può essere garantita,</li> <li>- come si può lavorare in sicurezza</li> </ul> <p><i>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)</li> <li>- fattori di rischio</li> <li>- sostanze pericolose</li> <li>- dispositivi di protezione</li> <li>- segnaletica di sicurezza</li> <li>- riferimenti comportamentali</li> <li>- gestione delle emergenze</li> </ul> <p><i>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice penale</li> <li>- codice civile</li> <li>- costituzione</li> <li>- statuto dei lavoratori</li> </ul>		

- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

#### **Modulo B:**

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box 17, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

#### **Contenuti:**

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Assistenza Immigrati, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5.

#### Area di intervento: Assistenza

- Fattori di rischio connessi ad attività con anziani, minori, giovani, immigrati, profughi, detenuti in misure alternative, disagio ed esclusione adulta e giovanili
- Focus sui contatti con l'utenza e cura alla persona
- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

#### *Per il servizio in sede*

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

#### *Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)*

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

*Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)*

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP del progetto.

42) *Durata (\*)*

La durata complessiva della formazione specifica è di 81 ore, con un piano formativo in aula per 63 ore e 8 da svolgersi attraverso la FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

#### **ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE**

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto (\*)*

Roma, 27 Dicembre 2018

Il Responsabile Legale dell'Ente /  
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente /  
Il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale dell'Ente  
Dott. Licio Palazzini