



— ARCI SERVIZIO CIVILE —

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

Le voci contrassegnate dall'asterisco devono essere compilate obbligatoriamente a pena di esclusione del progetto.

ENTE

1) *Ente proponente il progetto (*)*

Arci Servizio Civile

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Via dei Monti di Pietralata 16 – 00157 Roma

Tel: 06.41734392 Fax 06.41796224

Email: info@ascmil.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda

Arci Servizio Civile Caserta

Indirizzo: viale dei Bersaglieri 32/b

Tel: 0823279363

Email: caserta@ascmil.it

Sito Internet: www.arcicaserta.org

Rappresentante Legale dell'Associazione: Rosario Lerro

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione: Nicola Mazzocca, Rosario Lerro, Biagio Napolano, Mara Vitello, Federico Lamonica, Paola Aglione

1.1) Eventuali enti attuatori

Associazione Arci Spaccio Culturale

2) *Codice di accreditamento SCN/iscrizione SCU dell'Ente proponente (*)*

SU00020

3) *Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente (*)*

Albo unico

Sezione Nazionale

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto (*)*

Culturando 2019

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (*)

Settore: Educazione e Promozione Culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: Attività Artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione
Codifica: 19

6) Durata del progetto (*)

8 mesi

9 mesi

10 mesi

11 mesi

12 mesi

7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento (*)

7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori (*)

Ente accreditato proponente:

ASC Nazionale è un'associazione di promozione sociale, costituita nel 1996 che opera per la promozione e qualificazione di un servizio civile che promuove l'educazione alla pace e all'impegno civico, attraverso attività territoriali concrete che promuovano lo sviluppo del Paese e dell'Unione Europea.

Le finalità sono espresse dallo Statuto e dal Manifesto 2007 (www.arciserviziocivile.it)

ASC è un'associazione di associazioni, con 5 soci nazionali (Arci, Arciragazzi, Auser, Legambiente, Uisp) e centinaia di soci locali, aggregati nelle ASC Regionali e locali.

ASC Nazionale, in modo diretto, svolge attività di promozione durante i bandi, sostiene la progettazione delle organizzazioni, eroga la formazionale generale ai giovani e agli OLP, effettua il monitoraggio sull'andamento dell'esperienza, a cui partecipano sia i giovani in servizio che gli OLP, produce il Rapporto Annuale.

Tramite le ASC Regionali e locali è a disposizione delle esigenze dei giovani e degli enti di accoglienza durante il periodo di servizio civile e promuove la collaborazione fra gli enti di accoglienza.

L'Assemblea Nazionale è la sede ove vengono prese le scelte di fondo e il Consiglio Nazionale le attua.

ASC è stato ente convenzionato per il SC degli obiettori di coscienza dal 1984 al 2004; ente accreditato di SCN dal 2003 e ha in corso la procedura per diventare Ente accreditato di SCU.

Ente/i attuatore/i:

Arci Spaccio Culturale è un'associazione di promozione sociale nata a Succivo nel 2001. Opera in ambito culturale e si occupa di diritti. Negli anni ha svolto attività e servizi rivolti principalmente ai giovani. La *mission* di Arci Spaccio Culturale è centrata sulla promozione culturale per contrastare fenomeni di emarginazione sociale.

Attività svolte nel settore di intervento del progetto:

Dal 2001 al 2018

- Organizzazione di Cineforum
- Presentazione di Libri
- Organizzazione di Rassegne Musicali
- Organizzazione di Laboratori di Cinema

Il soggetto attuatore ha realizzato nel Servizio Civile Nazionale le seguenti attività

Anno 2003 – 2004 Progetto “Associazionismo: dire, fare, pensare ” (Attività culturali rivolte alla popolazione giovanile)

Anno 2004 – 2005 Progetto “Associazionismo : dire, fare, pensare 2” (Attività culturali rivolte alla popolazione giovanile)

Anno 2006 – 2007 Progetto “Immigrarci” (Assistenza immigrati)

Anno 2006 – 2007 Progetto “Integrarci” (Attività culturali rivolte alla popolazione giovanile)

Anno 2007 – 2008 Progetto Tema Immigrazione (Assistenza immigrati)

Anno 2008 – 2009 Progetto Popoli (Immigrazione)

Anno 2008 – 2009 Progetto Giovani e sociale (Attività culturali rivolte alla popolazione giovanile)

Anno 2009 – 2011 Città multiculturale (Assistenza immigrati)

Anno 2009 – 2011 Progetto Cultura atellana (Attività culturali rivolte alla popolazione giovanile)

Anno 2012 – 2013 Immigrazione atella 2011(Assistenza immigrati)

Anno 2014 – 2015 Cultura Succivo 2012 (Attività culturali)

Anno 2015 – 2016 Cultura e tempo libero in città (Attività culturali)

Anno 2015 – 2016 Processi di integrazione (Assistenza immigrati)

Anno 2016 – 2017 Arte e cultura a Succivo (Attività culturali)

Anno 2016 – 2017 Integriamo i popoli (Assistenza immigrati)

Anno 2017 – 2018 L’Arte di arrangiarsi (Educazione e Promozione culturale)

Anno 2017 – 2018 Noi per voi Caserta (Assistenza-Immigrati, profughi)

Anno 2018 – 2019 Accolgo, oriento, integro (Assistenza-Immigrati, profughi)

Anno 2018 – 2019 Culturando 2019 (Educazione e promozione culturale)

7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell’area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto ()*

L’Associazione Spaccio Culturale opera dal 2001 nel territorio di Succivo(CE) e comuni limitrofi. È un’organizzazione che ha sempre posto particolare attenzione alle problematiche del territorio e delle persone che ci vivono: le sue attività sono rivolte all’integrazione sociale e culturale di persone in particolari condizioni di vulnerabilità sociale ed economica (anziani disabili, immigrati, minori e giovani).

Con l’attività progettuale proposta si vuole rispondere ai bisogni della popolazione giovanile, migliorando l’offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio, incrementando così le occasioni di aggregazione ed integrazione sociale.

La città di **Succivo**, in provincia di Caserta, si estende su una superficie di 6,96 km², conta una popolazione residente pari a 8.415 abitanti di cui 4.199 uomini e 4.216 donne, secondo gli ultimi dati disponibili dell’ISTAT, riferiti all’anno 2017. Succivo confina con i comuni di Cesa, Gricignano di Aversa, Marcianise, Orta di Atella, Sant’Arpino.

In riferimento all’intervento progettuale, le cui azioni saranno descritte successivamente, si riportano i dati riferiti al bacino di utenza che può essere potenzialmente destinatario delle azioni (cittadini dai 18 ai 30 anni).

Tabella 1 - Cittadini residenti nella città di Succivo dai 18 ai 30 anni – Fonte ultimi dati disponibili dell'ISTAT, riferiti all'anno 2017

ETA'	TOTALE MASCHI	TOTALE FEMMINE	MASCHI/FEMMINE
18	37	54	91
19	64	49	113
20	50	65	115
21	75	41	116
22	54	58	112
23	71	67	138
24	60	64	124
25	64	57	121
26	65	67	132
27	72	69	141
28	45	57	102
29	62	55	117
30	68	69	137
TOTALE	787	772	1.559

Ci troviamo di fronte ad una forte presenza di giovani tra i 18 e i 30 anni residenti nella città (si tratta di circa il 20% della popolazione residente). Un progetto in ambito culturale riferito alla sfera giovanile è molto sentito e richiesto sul territorio di Succivo. Si tratta di un territorio in cui i giovani avanzano richieste di proposte, servizi ed iniziative culturali ed artistiche di livello medio - alto. Il territorio risponde a questa domanda con una sostanziale assenza di stimoli. Le difficoltà nello sviluppo del settore artistico-culturale sono dovute ad una poliedricità di fattori tra cui gli scarsi investimenti pubblici e/o privati nell'organizzazione di eventi artistici e/o nel finanziamento di 'spazi' culturali; un'insufficiente dinamica imprenditoriale volta al finanziamento di attività culturali ed artistiche. Basti pensare che sul territorio comunale sono presenti solo 3 imprese regolarmente registrate che si occupano di attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento con 5 addetti in tutto (fonte Censimento Industria Servizi ISTAT 2017). Queste carenze creano una grossa differenza tra l'offerta territoriale culturale ed artistica e l'elevata percentuale di domanda (spesso disattesa) dei cittadini ed in particolare dei giovani. In sintesi i giovani non hanno spazi nei quali sviluppare la propria creatività e non hanno possibilità di fruire di eventi culturali nel territorio che vivono.

Di seguito si riportano nello specifico i dati per i diversi settori culturali del territorio che possono potenzialmente soddisfare la domanda relativa alla fascia di popolazione giovanile ma che per politica culturale o indisponibilità economica risultano essere ancora troppo distanti rispetto alle esigenze dei giovani.

N.B.: con il simbolo asterisco (*) saranno messi in evidenza esclusivamente i dati indicatori di contesto "ex ante" che saranno riportati anche al successivo box 7.2, per definire numericamente criticità e bisogni, e al box 8.3 per il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo del progetto

Dati sulle offerte culturali/ricreative del territorio in riferimento ai settori teatro, musica e cinema

Tabella 2 - Spazi teatrali / Enti del territorio che propongono offerte teatrali e relativa programmazione (dati su programmazione 2017)

SPAZI TEATRALI	CAPIENZA	TIPOLOGIA	NUMERO	FRUITORI	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Cinema -Teatro Lendi - Sant'Arpino	350	Rappresentazi oni teatrali	24	1.750	Gestione Ente pubblico Capienza	Ambiente formale Scarso parcheggio

					Promozione Sito nel centro storico Nuova ristrutturazione	Costo ingresso Tipologia programmazione Scarsa affluenza fascia giovanile di popolazione
Ass. Teatro Civico 14	25	Laboratori teatrali per i giovani	2	15	Tipologia di programmazione Buona partecipazione fascia giovanile di popolazione	Mancanza rete di promozione Ubicazione
Ass. Spaccio Culturale	100	Laboratori teatrali per i giovani	1	32	Tipologia di programmazione Buona partecipazione fascia giovanile di popolazione	Mancanza rete di promozione

Di seguito si riportano i dati riferiti alla fascia di popolazione giovanile coinvolta nelle attività programmate

Tabella 3 - Fascia di popolazione giovanile 18-30 anni coinvolta nelle attività teatrali programmate (dati programmazione 2017)

SOGGETTI PROPONENTI	RAPPRESENTAZIONI TEATRALI	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
1	24(*)	1750	450(*)
SOGGETTI PROPONENTI	LABORATORI TEATRALI	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
2	2(*)	47	40(*)

Tabella 4 - Enti/Locali/Associazioni che offrono proposte musicali e relativa programmazione (dati su programmazione 2017)

LOCALI

SOGGETTO	CAPIENZA	NUMERO PROGRAMMAZIONI	FRUITORI	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Jungle Disco Club	250	48	1250	Capienza Possibilità di parcheggio	Ubicazione Tipologia programmazione Costo d'ingresso
Cucurucho	80	24	500	Sito nel centro della città	Costo ingresso Tipologia programmazione Scarsa affluenza fascia giovanile di popolazione
The Quin (Sant'Arpino)	80	40	550	Sito nel	Costo ingresso

				centro della città	Tipologia programmazione Scarsa affluenza fascia giovanile di popolazione
La Mandrakata (Sant'Arpino)	200	25	1250	Capienza Possibilità di parcheggio	Ubicazione Tipologia programmazione Scarsa affluenza fascia giovanile di popolazione Costo d'ingresso
Il Farè (Sant'Arpino)	200	22	1500	Capienza Possibilità di parcheggio	Ubicazione Tipologia programmazione Scarsa affluenza fascia giovanile di popolazione Costo d'ingresso

ASSOCIAZIONI

SOGGETTO	CAPENZ A	NUMERO PROGRAMMAZIONI	FRUITORI	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Ass. Spaccio Culturale	100	22	850	Promozione Buona affluenza giovanile Proposte musicali varie	Mancanza di una rete di promozione

Di seguito si riportano i dati riferiti alla fascia di popolazione giovanile coinvolta nelle attività programmate

Tabella 5 - Fascia di popolazione giovanile 18-30 anni coinvolta nelle attività musicali programmate (dati programmazione 2018)

SOGGETTI PROPONENTI	PROPOSTE MUSICALI	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
1	22(*)	850	750(*)

Tabella 6 - Proposte cinematografiche e relativa programmazione (dati su programmazione 2017)

SOGGETTO	CAPENZ A	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONI	NUMERO PROGRAMMAZIONI SETTIMANALI	FRUITORI	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Cinema-Teatro Lendi-	1000-Cinema	Proiezione film	6 film a settimana x 7 giorni	oltre 220.000	Parcheggio ampio	Costo ingresso Ubicazione

Sant'Arpino (Ce)					Più programmazioni giornaliere Capienza	Programmazione tendenzialmente commerciale
Big Multisala (Marcianise)	1500	Proiezione film	13 film a settimana per 7 giorni	Oltre 250.000	Capienza Offerta differenziata	Ubicazione
Arcicinema	25	Cineforum Laboratori di regia Laboratori di montaggio video	1 film a sett.*40 sett 1 volta a settimana 1 volta a settimana	520 10 iscritti 10 iscritti	Possibilità di parcheggio Tipologia di programmazione e rispondente alle richieste giovanili Costo di ingresso/iscrizione laboratori	Capienza

Tabella 7 - Fascia di popolazione giovanile 18-30 anni che ha fruito delle proposte cinematografiche e laboratoriali organizzate dagli enti di terzo settore (dati programmazione 2017)

SOGGETTI PROPONENTI	PROPOSTE CINEMATOGRAFICHE	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
1	48(*)	520	430(*)
SOGGETTI PROPONENTI	LABORATORI DI CINEMA	TOTALE FRUITORI	FRUITORI DAI 18 AI 30 ANNI
1	2	20	15

Tabella 8 - Rete delle Associazioni e attività sportello informativo dell'Associazione per la promozione della cultura e relativa programmazione (dati monitoraggio anno 2017)

Associazioni appartenenti alla rete delle Associazioni	Informazioni divulgate attraverso sportello informativo	Informazioni divulgate attraverso mailing list	Informazioni divulgate attraverso comunicati stampa	Passaggi radio promozionali	Opuscoli informativi prodotti e somministrati
4(*)	420(*)	70(*)	5(*)	5(*)	1.000(*)

L'Associazione ha effettuato un monitoraggio sul territorio in riferimento ai bisogni culturali dei giovani tra i 18 ed i 30 anni per comprendere il raggio di intervento da poter effettuare sul territorio in relazione alle esigenze della popolazione giovanile. Il monitoraggio è stato realizzato grazie ad un'intervista effettuata con i giovani all'interno di alcuni circuiti culturali del territorio (n. Associazioni /Cooperative). Il campione di intervistati è pari a 420 unità.

Tabella 10 - Monitoraggio dei bisogni culturali dei giovani tra i 18 ed i 30 anni (fonte monitoraggio Associazione anno 2018)

LUOGO DEL MONITORAGGIO	NUMERO INTERVISTATI	LIVELLO DI SODDISFAZIONE PROPOSTE MUSICALI SUL TERRITORIO	LIVELLO DI SODDISFAZIONE PROPOSTE TEATRALI SUL TERRITORIO	LIVELLO DI SODDISFAZIONE PROPOSTE CINEMATOGRAFICHE SUL TERRITORIO
------------------------	---------------------	---	---	---

Associazione Spaccio Culturale	100	15% SI - 85% NO	15% SI - 85% NO	35% SI - 65% NO
Arcinema	100	10% SI - 90% NO	10% SI - 90% NO	20% SI - 80% NO
Ass. Teatro civico 14	100	20% SI - 80% NO	30% SI - 70% NO	10% SI - 90% NO

I dati ottenuti grazie al monitoraggio, riportati nella tabella 10, evidenziano una prevalenza di percentuale negativa in riferimento alla qualità delle proposte territoriali in ambito culturale. Comparando questi dati con quelli riportati nelle tabelle precedenti, relativamente alla fascia di popolazione giovanile che fruisce dei servizi proposti, ai luoghi di fruizione e alla programmazione, nonché punti di forza e di debolezza, e **tenendo presente che l'azione progettuale, realizzata con il precedente progetto, ha evidenziato nuove carenze su cui intervenire, si ritiene che sul territorio sia necessario effettuare ulteriori interventi in ambito culturale, che rispondano maggiormente alle esigenze dei giovani attraverso proposte diverse ed innovative**, che propongano contemporaneamente anche momenti di incontro e formazione. **Importante sarà anche potenziare la rete tra le forze culturali già coinvolte nella programmazione specifica per i giovani, al fine di fortificare la tipologia di offerta e di favorire un dialogo maggiore con la popolazione giovanile in merito alle proposte culturali.**

Analisi delle criticità su cui si intende intervenire attraverso l'attuazione del progetto

Nella seguente tabella sono riportate le 2 criticità principali su cui si intende intervenire con il presente progetto, nonché gli indicatori – concreti e misurabili – che saranno utilizzati per valutare la reale efficacia del progetto.

BISOGNI SU CUI SI INTENDE INTERVENIRE	INDICATORI MISURABILI
<p>Bisogno 1 Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p>Numero di rassegne teatrali organizzate sul territorio Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero laboratori teatrali realizzati sul territorio Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero proposte musicali del territorio Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero di iniziative musicali all'aperto Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero proiezioni cinematografiche organizzate da enti di terzo settore Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni Numero di laboratori sul cinema Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni</p>
<p>Bisogno 2 Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerte culturali del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p>Numero di Enti/Associazioni che aderiscono alla rete di promozione culturale fra Associazioni a favore della fascia di popolazione 18-30 anni Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali Numero di passaggi radio promozionali Numero di opuscoli prodotti e somministrati</p>

7.3) Destinatari e beneficiari del progetto ()*

Destinatari:

I destinatari diretti del presente progetto sono almeno 1.000 giovani di età compresa tra i 18 ed i 30 anni e provenienti dal territorio di Succivo e dai paesi limitrofi. Infatti, le attività progettuali prevedono di pianificare ed attuare una programmazione *ad hoc* sul territorio al fine di adeguare l'offerta culturale, formativa e di tempo libero alle richieste ed alle esigenze della popolazione giovanile locale.

Beneficiari:

In aggiunta, beneficiari indiretti del presente progetto saranno le compagnie teatrali ed i gruppi musicali a carattere Regionale/provinciale/locale e associazioni ed enti che si occupano di cultura che potranno usufruire di una ulteriore possibilità di programmazione sul territorio di riferimento del progetto.

Infine, il territorio comunale trarrà giovamento dall'attuazione del progetto; infatti, attraverso le azioni progettuali esso avrà la possibilità di proporre un'offerta culturale più completa ed aperta ai giovani, in modo da rispondere maggiormente alle esigenze e richieste dei giovani. In questo modo il territorio comunale ha la possibilità di essere un attrattore anche per i giovani provenienti da territori limitrofi.

7.4) Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.

Dall'analisi del contesto territoriale emerge la necessità di attuare interventi e attività culturale e ricreative (ad esempio cineforum, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali) a favore di giovani di età compresa tra i 18 e 30 anni, al fine di rispondere alle esigenze e alle richieste culturali di tali soggetti.

Sul territorio della Provincia di Caserta sono ancora pochi gli enti e le associazioni di promozione culturale che si occupano specificatamente di musica, teatro e cinema (come si evince dalla tabella riportata di seguito), inoltre quelli esistenti svolgono perlopiù attività presso la città di Caserta creando un vuoto culturale nelle città circostanti. Infatti, la dislocazione di tali enti in un Comune diverso da quello oggetto dell'intervento rappresenta un ostacolo per i giovani ad usufruire di tali spazi.

In conclusione, dato anche il numero di giovani presenti sul territorio (1559 giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni su una popolazione di 8.415 abitanti, vale a dire circa il 20% della popolazione totale) si rende necessaria l'attuazione di attività culturali/ricreative di interesse per i giovani all'interno del territorio comunale.

ENTI	ATTIVITA'
Ass. Teatro Civico 14	Organizzazione laboratori di teatro
Associazione Musicarci	Organizzazione spettacoli musicali
Associazione Arcicinema	Organizzazione cineforum Organizzazione laboratori cinematografici

8) Obiettivi del progetto ()*

Obiettivo Generale

Con l'attività progettuale proposta si vuole rispondere ai bisogni della popolazione giovanile, favorendo ed aumentando l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio, aumentando così i momenti di aggregazione ed integrazione sociale.

In concreto, come si evince dalla tabella di seguito riportata, gli obiettivi specifici prefissati nel presente progetto sono: aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni) e migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni). La tabella, inoltre, riporta gli indicatori ex ante ed ex post per misurare la concreta utilità del progetto sul territorio.

BISOGNO	OBIETTIVO SPECIFICO	INDICATORI EX ANTE	INDICATORI EX POST
<p><u>Bisogno 1</u> Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p><u>Obiettivo 1.1</u> Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p><u>Indicatore 1.1.1.1</u> Numero di rassegne teatrali organizzate sul territorio 24</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.2</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 450</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.3</u> Numero laboratori teatrali realizzati sul territorio 2</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.4</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 40</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.5</u> Numero proposte musicali del territorio 22</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.6</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 350</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.7</u> Numero di iniziative musicali all'aperto 3</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.8</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 500</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.9</u> Numero proiezioni cinematografiche organizzate da enti di terzo settore 48</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.10</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 430</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.11</u> Numero di laboratori sul cinema 2</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.12</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 15</p>	<p><u>Indicatore 1.1.1.1</u> Numero di rassegne teatrali organizzate sul territorio 26</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.2</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 550</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.3</u> Numero laboratori teatrali realizzati sul territorio 5</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.4</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 100</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.5</u> Numero proposte musicali del territorio 35</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.6</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 850</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.7</u> Numero di iniziative musicali all'aperto 4</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.8</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 600</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.9</u> Numero proiezioni cinematografiche organizzate da enti di terzo settore 60</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.10</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 700</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.11</u> Numero di laboratori sul cinema 4</p> <p><u>Indicatore 1.1.1.12</u> Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni 55</p>
<p><u>Bisogno 2</u> Implementare l'informazione/co municazione sulle offerta culturale del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p><u>Obiettivo 2.1</u> Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)</p>	<p><u>Indicatore 2.1.1.1</u> Numero di Enti/Associazioni che aderiscono alla rete di promozione culturale Comune/Associazioni a favore della fascia di popolazione 18-30 anni 4</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.2</u> Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo 420</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.3</u> Numero di informazioni</p>	<p><u>Indicatore 2.1.1.1</u> Numero di Enti/Associazioni che aderiscono alla rete di promozione culturale Comune/Associazioni a favore della fascia di popolazione 18-30 anni 6</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.2</u> Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo 550</p> <p><u>Indicatore 2.1.1.3</u> Numero di informazioni divulgate</p>

		divulgate attraverso mailing list 70	attraverso mailing list 100
		<u>Indicatore 2.1.1.4</u> Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali 5	<u>Indicatore 2.1.1.4</u> Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali 8
		<u>Indicatore 2.1.1.5</u> Numero di passaggi radio promozionali 5	<u>Indicatore 2.1.1.5</u> Numero di passaggi radio promozionali 8
		<u>Indicatore 2.1.1.6</u> Numero di opuscoli prodotti e somministrati 1000	<u>Indicatore 2.1.1.6</u> Numero di opuscoli prodotti e somministrati 2500

Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

9) *Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (*)*

9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi ()*

Obiettivo 1.1

Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)

Azione 1.1.1

Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni

Attività 1.1.1.1 - Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali:

Consisterà in un'attività di contatto con gli Enti che gestiscono spazi teatrali sul territorio comunale adibiti ad attività teatrali al fine di poter organizzare presso detti spazi le attività teatrali. L'attività mira anche ad effettuare una ulteriore ricerca di spazi sul territorio, al fine di individuare nuovi siti che normalmente non ospitano attività teatrali, ma che per caratteristiche e collocazione possono essere considerati in maniera positiva per lo svolgimento dell'azione.

Attività 1.1.1.2 - Organizzazione rassegne teatrali:

L'attività consiste nella programmazione delle attività teatrali, scelta delle compagnie che si esibiranno e, di conseguenza, selezione delle rappresentazioni più idonee a favorire la partecipazione delle popolazione giovanile.

L'Organizzazione pratica delle rappresentazioni consisterà nella sistemazione logistica degli spazi, accoglienza compagnie teatrali, accoglienza fruitori, presentazione della serata e dello spettacolo proposto, svolgimento dello spettacolo.

In questa attività sarà coinvolto anche il partner Ass. Teatro Civico 14. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25.

Attività 1.1.1.3 - Organizzazione laboratorio teatrale:

Il laboratorio sarà realizzato al fine di costituire una compagnia teatrale con aspiranti attori, attraverso la realizzazione di un corso di teatro.

Durante la fase di accoglienza gli operatori individueranno i fruitori ed organizzeranno le attività laboratoriali in base alle fasce orarie di disponibilità degli utenti.

Le azioni saranno mirate allo studio e all'apprendimento di testi relativi a rappresentazioni teatrali ed alla recitazione.

Lo scopo finale è quello di migliorare la capacità di espressione e comunicazione degli utenti attraverso l'apprendimento delle tecniche teatrali verbali e non verbali, nonché favorire momenti di socializzazione collettiva e momenti di scambio culturale tra i partecipanti

La società TECNOFFICE S.A.S. parteciperà all'attività in qualità di partner come specificato al box 25.

Attività 1.1.1.4 - Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali:

Consisterà in un'attività di contatto con Enti ed Associazioni che gestiscono spazi idonei per l'organizzazione di serate musicali. L'attività mira anche ad effettuare una ulteriore ricerca di spazi sul territorio, al fine di individuare nuovi siti che normalmente non ospitano attività musicali ma che per caratteristiche e collocazione possono essere considerati in maniera positiva per lo svolgimento dell'azione.

L'Associazione pertanto stipulerà accordi e convenzioni con gli Enti/Associazioni che aderiranno all'iniziativa per poter usufruire durante l'annualità degli spazi per l'organizzazione di iniziative musicali

Attività 1.1.1.5 - Organizzazione iniziative musicali:

L'attività consiste nella programmazione delle iniziative musicali al chiuso, presso i luoghi individuati attraverso lo svolgimento della precedente azione 1.1.1.4.

Le attività specifiche per l'organizzazione delle iniziative sarà la seguente:

- Richieste permessi e pagamenti SIAE;
- Selezione del repertorio e dei gruppi musicali più idonei a favorire la partecipazione della popolazione giovanile.

Le attività specifiche per la realizzazione delle iniziative musicali saranno le seguenti:

- Sistemazione logistica degli spazi;
- Accoglienza gruppi musicali;
- Accoglienza fruitori;
- Presentazione della serata e dello spettacolo proposto;
- Svolgimento dello spettacolo musicale;
- Monitoraggio fruitori.

In questa attività sarà coinvolto anche il partner Associazione Arcicinema. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25.

Attività 1.1.1.6 - Organizzazione iniziative musicali all'aperto:

L'attività consiste nella programmazione dei iniziative musicali da svolgere all'aperto nel periodo primaverile/estivo presso zone della città che presentano ampio spazio e caratteristiche idonee per una programmazione musicale.

Pertanto le attività specifiche per l'organizzazione delle iniziative sarà la seguente:

- Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei;
- Selezione degli spazi idonei;
- Richieste di permesso occupazione suolo pubblico;

- Richieste permessi e pagamenti SIAE;
- Richieste di permesso fornitura energia elettrica;
- Contatto con service e tecnici del suono;
- Selezione del repertorio e dei gruppi musicali più idonei a favorire la partecipazione della popolazione giovanile.

Le attività specifiche per la realizzazione delle iniziative musicali saranno le seguenti:

- Sistemazione logistica di stand e strumentazione;
- Accoglienza gruppi musicali;
- Accoglienza fruitori;
- Presentazione della serata e dello spettacolo proposto;
- Svolgimento dello spettacolo musicale;
- Monitoraggio fruitori.

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n.2, Associazione Arcicinema. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25.

Attività 1.1.1.7 - Organizzazione Cineforum:

Materiale oggetto delle proiezioni:

- Film storici;
- Film culturali;
- Film ambientali;
- Film generazionali;
- Film sulla tematica della multiculturalità;
- Film stranieri di registi emergenti;
- Film poco commerciali che hanno ottenuto scarsa attenzione dalle sale cinematografiche;
- Cortometraggi e lungometraggi di registi italiani e stranieri emergenti.

Fase di organizzazione del cineforum:

- Selezione del materiale video;
- Organizzazione della programmazione;
- Permesso/pagamento Siae.

Fase di attuazione del cineforum:

- Organizzazione logistica degli spazi;
- Presentazione del lavoro oggetto della proiezione;
- Proiezione del materiale selezionato;
- Organizzazione e gestione dibattito sul materiale proposto e sulla tematica affrontata;
- Monitoraggio affluenza fruitori.

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n.2, Associazione Arcicinema. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25.

Attività 1.1.1.8 - Organizzazione Laboratorio di cinema:

L'attività consiste nella programmazione e gestione di due tipologie di laboratorio : Laboratorio di regia e laboratorio montaggio video.

Attività specifiche per l'organizzazione dei laboratori:

- Richieste permessi e pagamenti SIAE;
- Stesura del programma delle lezioni;
- Scelta delle risorse tecniche e strumentali da utilizzare.

Attività specifiche per la realizzazione dei laboratori:

- Sistemazione logistica degli spazi;

- Accoglienza docenti;
- Accoglienza fruitori;
- Presentazione della giornata laboratoriale;
- Svolgimento del laboratorio;
- Monitoraggio fruitori.

In questa attività sarà coinvolto anche il partner n.2, Associazione Arcicinema. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25.

Obiettivo 2.1

Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)

Azione 2.1.1

Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni

Attività 2.1.1.1 - Ampliamento rete di Associazioni culturali:

Gli indicatori ex ante indicano che ad oggi la rete delle Associazioni che si occupano di cultura verso i giovani è costituita da 4 soggetti di Terzo settore. La rete è coordinata dall'Associazione e consiste prevalentemente nella circolazione delle informazioni sulle programmazioni territoriali, scambio risorse tecniche e strumentali per ottenere un minor dispendio di risorse economiche, messa a disposizione di spazi comuni per lo svolgimento delle iniziative.

Sul territorio comunale annualmente nascono nuove realtà associative che svolgono attività verso i giovani mentre alcune realtà associative già esistenti, ma che non curano l'offerta culturale, decidono di intraprendere questa nuova strada volta alla mobilitazione del territorio.

Pertanto l'azione di ampliamento della rete esistente consiste in:

- Attività di ricerca di nuove e vecchie realtà associative presenti sul territorio;
- Organizzazione di incontri di conoscenza con le realtà individuate per acquisire informazioni sulle attività e promuovere il discorso di rete associativa già istituita sul territorio;
- Raccolta delle adesioni delle nuove associazioni e collaborazione con esse per l'ampliamento e la promozione delle azioni verso la fascia giovanile di popolazione.

Attività 2.1.1.2 - Gestione delle informazioni in entrata:

L'attività consiste nell'acquisire dati relativi alle programmazioni in ambito culturale offerte dall'Ente attuatore e dai soggetti facenti parti della rete associativa.

Azioni specifiche:

- Acquisizione dati sulle programmazioni (musica, teatro cinema) a mezzo mail o fax;
- Analisi ed elaborazione dati;
- Predisposizione grafica opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali;
- Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo sportello informativo al pubblico;
- Predisposizione aggiornamento sito internet;
- Predisposizione mailing list;
- Predisposizione comunicati stampa;
- Predisposizioni spot radiofonici;
- Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione.

Attività 2.1.1.3 - Gestione delle informazioni in uscita:

L'attività consiste nel promuovere le programmazioni culturali alla popolazione giovanile offerte dall'Ente attuatore e dai soggetti facenti parti della rete associativa.

Azioni specifiche:

- Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali;
- Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico;
- Aggiornamento sito internet;
- Invio mailing list e raccolta adesioni;
- Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali;
- Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico;
- Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni.

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1(*)

Diagramma di Gantt:

Fasi ed Attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
Obiettivo 1.1												
Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)												
<u>Azione 1.1.1</u>												
Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni												
Attività 1.1.1.1 Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali												
Attività 1.1.1.2 Organizzazione rassegne teatrali												
Attività 1.1.1.3 Organizzazione laboratorio teatrale												
Attività 1.1.1.4 Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali												
Attività 1.1.1.5 Organizzazione iniziative musicali												
Attività 1.1.1.6 Organizzazione iniziative musicali all'aperto												
Attività 1.1.1.7 Organizzazione Cineforum												
Attività 1.1.1.8 Organizzazione Laboratorio di cinema												
Obiettivo 2.1												
Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)												
<u>Azione 2.1.1</u>												
Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani (18-30 anni)												
Attività 2.1.1.1 Ampliamento rete di Associazioni culturali												
Attività 2.1.1.2 Gestione delle informazioni in entrata												

Attività 2.1.1.3 Gestione delle informazioni in uscita												
AZIONI TRASVERSALI												
Avvio progetto, inserimento degli operatori volontari, incontro di coordinamento progettuale												
Formazione Specifica												
Formazione Generale												
Informazione e sensibilizzazione												
Monitoraggio operatori volontari												
Monitoraggio solp												
<p>Azioni trasversali: Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 30/35) a quella specifica, (box 36/42), al monitoraggio (box 22), sono previste attività che permetteranno ai giovani partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi attestate (box 29). I giovani partecipanti al progetto saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 18). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto sono funzionali alla realizzazione delle finalità previste dalla legislazione nazionale (Legge 6 marzo 2001 n. 64 e Legge 6 giugno 2016 n. 106).</p>												

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 9.1 gli operatori volontari in SC saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Obiettivo del progetto	Attività previste dal progetto	Il ruolo dell'operatore volontario di SC sarà di:
<p>Obiettivo 1.1 Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)</p> <p><u>Azione 1.1.1</u> Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni</p>	<p><u>Attività 1.1.1.1</u> Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali</p>	<p>Primo contatto con i gestori degli spazi teatrali individuati per la presentazione dell'iniziativa.</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione rassegne teatrali</p>	<p>Ricerca e Contatto con le compagnie teatrali del territorio; Raccolta dati curriculum delle compagnie e tipologia di repertorio; Somministrazione dati agli operatori dell'Associazione; Accoglienza compagnie teatrali; Accoglienza fruitori.</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione laboratorio</p>	<p>Raccolta adesioni per il laboratorio teatrale; Affiancamento docenti durante lo svolgimento delle lezioni per creare momenti di animazione territoriale per gli utenti.</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.4</u> Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali</p>	<p>Attività di prima ricerca spazi per la realizzazione di iniziative musicali</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione iniziative musicali</p>	<p>Accoglienza gruppi musicali; Accoglienza fruitori; Presentazione dei gruppi musicali durante la serata; Monitoraggio fruitori.</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p>	<p>Ricerca e contatto service musicali sul territorio; Sistemazione logistica degli stand; Accoglienza gruppi musicali; Accoglienza fruitori; Presentazione dei gruppi musicali durante la serata; Monitoraggio fruitori.</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.7</u> Organizzazione Cineforum</p>	<p>Presentazione della serata; Organizzazione e gestione dibattito post proiezione; assieme agli operatori; Monitoraggio affluenza fruitori.</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.8</u> Organizzazione Laboratorio di cinema</p>	<p>Raccolta adesioni; Accoglienza docenti; Accoglienza fruitori; Presentazione della giornata laboratoriale; Monitoraggio fruitori; Affiancamento docenti durante lo svolgimento dei laboratori con azioni di animazione territoriale per stimolare aggregazione e socializzazione tra i fruitori.</p>
<p>Obiettivo 2.1 Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione</p>	<p><u>Attività 2.1.1.1</u> Ampliamento rete di Associazioni culturali</p>	<p>Ricerca sul territorio di realtà associative; Primo contatto per la presentazione del progetto culturale; Raccolta adesioni delle associazioni.</p>

(18-30 anni) <u>Azione 2.1.1</u> Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani (18-30 anni)	<u>Attività 2.1.1.2</u> Gestione delle informazioni in entrata	Acquisizione dati sulle programmazioni (musica, teatro cinema) a mezzo mail o fax; Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo sportello informativo al pubblico; Predisposizione mailing list; Predisposizione comunicati stampa; Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione.
	<u>Attività 2.1.1.3</u> Gestione delle informazioni in uscita	Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali presso lo sportello informativo e luoghi di ritrovo formali ed informali della frequentati dalla popolazione giovanile; Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico; Invio mailing list e raccolta adesioni; Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali; Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività ()*

Totale figure professionali impiegate nel progetto:

- n. 5 Operatori dell'Associazione
- n. 1 direttore artistico
- n. 1 tecnico del suono da palco
- n. 1 tecnico del suono da platea
- n. 1 tecnico delle luci
- n. 2 attori di teatro
- n. 1 tecnico video
- n. 1 esperto di regia e montaggio video
- n. 1 esperto di grafica

Nella successiva tabella è specificato il personale impiegato in ciascuna delle attività progettuali.

N°	Professionalità	Attività e Ruolo nel progetto
5	Operatore dell'Associazione	<u>Attività 1.1.1.1</u> Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali Ricerca degli spazi per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali Analisi degli spazi e stipula accordo di convenzione per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali
		<u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione rassegne teatrali Programmazione attività teatrali Selezione compagnie teatrali Sistemazione logistica degli spazi per la realizzazione delle rappresentazioni teatrali

		<p><u>Attività 1.1.1.4</u> Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali</p> <p>Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali</p> <p>Analisi degli spazi e stipula accordo di convenzione per lo svolgimento di iniziative musicali</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione iniziative musicali</p> <p>Richieste permessi e pagamenti SIAE</p> <p>Sistemazione logistica degli spazi</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p> <p>Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei</p> <p>Richieste di permesso occupazione suolo pubblico</p> <p>Richieste permessi e pagamenti SIAE</p> <p>Richieste di permesso fornitura energia elettrica</p> <p>Contatto con service e tecnici del suono</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.7</u> Organizzazione Cineforum</p> <p>Organizzazione e gestione dibattito sul materiale oggetto della proiezione</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.8</u> Organizzazione Laboratorio di cinema</p> <p>Richieste e pagamento Siae</p> <p>Sistemazione logistica degli spazi</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.8</u> Organizzazione Laboratorio di cinema</p> <p>Gestione incontri con le associazioni contattate per l'ampliamento della rete/presentazione del progetto</p>
		<p><u>Attività 2.1.1.1</u> Ampliamento rete di Associazioni culturali</p> <p>Gestione incontri con le associazioni contattate per l'ampliamento della rete/presentazione del progetto</p>
		<p><u>Attività 2.1.1.1</u></p> <p>Analisi ed elaborazione dati</p> <p>Predisposizione comunicati stampa</p> <p>Predisposizioni spot radiofonici</p> <p>Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione</p>

		<p><u>Attività 2.1.1.3</u></p> <p>Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico</p> <p>Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico</p> <p>Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni</p>
1	Direttore artistico	<p><u>Attività 1.1.1.2</u></p> <p>Organizzazione rassegne teatrali</p> <p>Selezione delle compagnie teatrali</p> <p>Stipula degli accordi di programmazione con le compagnie teatrali individuate</p> <p>Selezione del repertorio teatrale per le rappresentazioni</p> <p><u>Attività 1.1.1.5</u></p> <p>Organizzazione iniziative musicali</p> <p>Selezione gruppi musicali</p> <p>Presentazione della serata</p> <p><u>Attività 1.1.1.6</u></p> <p>Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p> <p>Selezione degli spazi idonei</p> <p>Selezione dei gruppi musicali</p> <p>Presentazione della serata</p> <p><u>Attività 1.1.1.7</u></p> <p>Organizzazione Cineforum</p> <p>Selezione del materiale video</p> <p>Organizzazione della programmazione</p> <p>Pagamento permesso SIAE</p>
1	Tecnico del suono (palco)	<p><u>Attività 1.1.1.2</u></p> <p>Organizzazione rassegne teatrali</p> <p>Gestione impianto audio sul palco per le compagnie teatrali durante le rappresentazioni</p> <p><u>Attività 1.1.1.5</u></p> <p>Organizzazione iniziative musicali</p> <p>Gestione impianto audio sul palco per i musicisti</p> <p><u>Attività 1.1.1.6</u></p> <p>Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p> <p>Gestione impianto audio sul palco per i musicisti</p> <p><u>Attività 1.1.1.7</u></p>

		<p>Organizzazione Cineforum</p> <p>Gestione impianto audio per le proiezioni</p>
1	Tecnico del suono (platea)	<p><u>Attività 1.1.1.2</u></p> <p>Organizzazione rassegne teatrali</p> <p>Gestione impianto audio in platea durante le rappresentazioni</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.5</u></p> <p>Organizzazione iniziative musicali</p> <p>Gestione impianto audio per il pubblico</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.6</u></p> <p>Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p> <p>Gestione impianto per il pubblico</p>
1	Tecnico delle luci	<p><u>Attività 1.1.1.2</u></p> <p>Organizzazione rassegne teatrali</p> <p>Gestione impianto luci durante le rappresentazioni</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.5</u></p> <p>Organizzazione iniziative musicali</p> <p>Gestione impianto luci durante le manifestazioni musicali</p>
		<p><u>Attività 1.1.1.6</u></p> <p>Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p> <p>Gestione impianto luci durante le manifestazioni musicali</p>
2	Attori di teatro	<p><u>Attività 1.1.1.3</u></p> <p>Organizzazione laboratorio teatrale</p> <p>Gestione didattica dei laboratori teatrali</p> <p>Gestione dei gruppi di utenti durante i laboratori teatrali</p>
1	Tecnico video	<p><u>Attività 1.1.1.7</u></p> <p>Organizzazione Cineforum</p> <p>Gestione proiezioni durante il cineforum</p>
1	Esperto di regia e montaggio video	<p><u>Attività 1.1.1.8</u></p> <p>Organizzazione Laboratorio di cinema</p> <p>Conduzione didattica del laboratorio di cinema, laboratorio di regia e laboratorio di montaggio video</p>
1	Esperto di grafica	<p><u>Attività 2.1.1.2</u></p> <p>Realizzazione grafica di opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali</p> <p>Organizzazione dati per aggiornamento sito internet</p>
		<p><u>Attività 2.1.1.3</u></p> <p>Stampa opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali</p>

	Aggiornamento sito internet
--	-----------------------------

- 10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (*)
- 11) Numero posti con vitto e alloggio
- 12) Numero posti senza vitto e alloggio
- 13) Numero posti con solo vitto
- 14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo (*)
 Con un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali, monte ore su cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito
- 15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)(*)

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.
 Si richiede disponibilità a compiere missioni esterne da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DM del 22/04/2015; flessibilità oraria; disponibilità ad impegno nei giorni festivi; disponibilità ad usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo in maniera compatibile alle esigenze del progetto.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato (*):

Voce non compilata in quanto il sistema "Helios" la genera automaticamente sulla base dei dati inseriti, e all'atto dell'attivazione della funzione "presenta", la include nella documentazione del progetto.

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:

Complessivamente, gli Operatori volontari del SC saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 21 ore ciascuno nei 6 mesi centrali del progetto, come di seguito articolato:
 Gli Operatori volontari del SC partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di *promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale* che l'ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione.
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria

attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di *3 incontri di 3 ore cadauno*, durante i quali gli operatori volontari in SC potranno fornire informazioni sul servizio civile nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre *un giorno al mese*, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, gli operatori volontari in SC saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul Servizio Civile Universale, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCU nel territorio, *per complessive 12 ore*. Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove gli operatori volontari del SC prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene. L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente gli operatori volontari in SC e si esplica in *3 differenti fasi*:

- *informazione sulle opportunità di Servizio Civile* (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- *sensibilizzazione alla pratica del SCU* (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- *diffusione dei risultati del progetto* (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCU alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà inoltre diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate dal progetto, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui *media locali, regionali e nazionali* presenti nel proprio territorio.

19) *Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (*)*

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/REC/SEL - Sistema di Reclutamento e Selezione
----	---

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto (*)*

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquistati da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema di monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/MON/VAL - Sistema di Monitoraggio e Valutazione
----	---

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Area: RISORSE TECNICHE STRUMENTALI AL PROGETTO:		
-	Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accREDITAMENTO (box 9.2)	€ 0
-	Sedi ed attrezzature specifiche (box 26)	€ 9.500
-	Utenze dedicate	€ 1.000
-	Spese viaggio	€ 1.000
-	Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 700
-	Altro	€ 8.800
(noleggio impianto audio, noleggio impianto luci, copioni teatrali, impianto video, software montaggio video, carburante automezzi)		
Area: PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO:		
-	Materiali informativi	€ 500
-	Pubblicizzazione SCN (box 18)	€ 1.100
Area: FORMAZIONE SPECIFICA		
-	Formazione specifica-Docenti	€ 450
-	Formazione specifica-Materiali	€ 200
	TOTALE	€ 23.250

25) *Eventuali reti a sostegno del progetto (partner):*

Partner	Tipologia	Attività (rispetto alla voce 9.1)
Ass. Teatro Civico 14 Codice Fiscale: 93058460614	<i>No profit</i>	L'Associazione Teatro Civico 14, ente facente parte della rete di associazioni costituita per favorire la promozione culturale sul territorio a favore della popolazione giovanile, partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione la propria struttura per la realizzazione di rappresentazioni teatrali organizzate dall'Ente Attuatore, in riferimento all'attività 1.1.1.2, per 4 giorni mensili , per 12 mesi
Associazione Arcicinema Codice Fiscale: 93040890613	<i>No profit</i>	L'Associazione Arcicinema, ente facente parte della rete di associazioni costituita per favorire la promozione culturale sul territorio a favore della popolazione

		giovane, partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione in maniera gratuita un impianto audio, un impianto luci ed un palco da utilizzare durante lo svolgimento delle iniziative musicali previste da progetto, in riferimento alle attività 1.1.1.5 e 1.1.1.6 ed il solo impianto audio per la realizzazione del cineforum in riferimento all'attività 1.1.1.7, una camera da presa da utilizzare durante lo svolgimento del laboratorio di regia, in riferimento all'attività 1.1.1.8
TECNOFFICE S.A.S. P.IVA 02128520612	<i>Profit</i>	Fornirà n. 80 copioni teatrali per la realizzazione dell'attività 1.1.1.3

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)*

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nella sede di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 8) e le modalità di attuazione (box 9.1) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

N.B.: le attività progettuali prevedono uno svolgimento in più giorni settimanali e più fasce orarie giornaliere. Pertanto gli utenti parteciperanno alle suddette attività suddivisi in gruppi, tenendo conto delle risorse tecniche e strumentali messe a disposizione del progetto e delle risorse umane e volontarie impegnate nelle attività.

Totale delle risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività:

1 Stanza

2 Scrivanie

25 Sedie

1 automezzi

1 linea telefono/fax/internet

8 personal computer

1 impianto audio da palco messo a disposizione dal partner Associazione Arcicinema, per lo svolgimento delle attività 1.1.1.5, 1.1.1.6 e 1.1.1.7, come da box 25

1 impianto audio da platea messo a disposizione dal partner Associazione Arcicinema, per lo svolgimento delle attività 1.1.1.5, 1.1.1.6, come da box 25

10 microfoni

1 impianto luci messo a disposizione dal partner Associazione Arcicinema, per lo svolgimento delle attività 1.1.1.5, 1.1.1.6, come da box 25

cancelleria

80 copioni di rappresentazioni teatrali (i copioni verranno messi a disposizione dal partner TECNOFFICE S.A.S., come specificato al box 25)

1 stampante

100 materiale audio video (cd rom) film cortometraggi, lungometraggi

1 impianto video (videoproiettore e schermo)

8 postazioni informatiche

8 software montaggio video
 1 camera da ripresa messa a disposizione dal partner Associazione Arcinema, per lo svolgimento dell'attività 1.1.1.8, come da box 25
 3.000 opuscoli informativi
 1 spazio per lo svolgimento delle rappresentazioni attrezzato con 100 posti a sedere messo a disposizione dal partner Ass. Teatro Civico 14, per lo svolgimento dell'attività 1.1.1.2, come da box 25.

Nella successiva tabella sono specificate le risorse tecniche strumentali per ciascuna attività progettuale e relativa adeguatezza.

Obiettivo 1.1: Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)			
Attività: 1.1.1.1 Ricerca degli spazi per lo svolgimento delle rassegne teatrali			
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gli Enti che gestiscono spazi teatrali e individuare ulteriori spazi sul territorio che possono ospitare rappresentazioni teatrali
Risorsa 2	N. 1 Automezzi		Recarsi presso le strutture individuate per verifica idoneità spazi e per presentare la proposta progettuale ai gestori
Attività: 1.1.1.2 Organizzazione rassegne teatrali			
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare compagnie teatrali
Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie, 10 sedie		Incontro con le compagnie teatrali per verifica repertorio e disponibilità di esibizione
Risorsa 3	1 impianto audio da palco		Amplificazione voci degli attori durante le rappresentazioni teatrali per l'ascolto sul palco
Risorsa 4	10 microfoni		Amplificazione voci degli attori
Risorsa 5	1 impianto audio da platea		Amplificazioni voci degli attori per l'ascolto in platea
Risorsa 6	1 impianto luci		Illuminazione palco/artisti durante le rappresentazioni teatrali
Risorsa 7	1 spazio per lo svolgimento delle rappresentazioni attrezzato con 100 posti a sedere		svolgimento rappresentazioni teatrali
Attività 1.1.1.3 Organizzazione laboratorio teatrale			
Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 25 sedie e 2 scrivania	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Accoglienza utenti per raccolta adesioni laboratorio teatrale, ospitare utenti, operatori e volontari per lo svolgimento dei laboratori teatrali
Risorsa 2	Cancelleria		Prendere annotazioni sulla didattica
Risorsa 3	80 copioni di rappresentazioni teatrali		Studio delle tecniche di recitazione e apprendimento rappresentazioni teatrali
Attività 1.1.1.4 Ricerca degli spazi per lo svolgimento di iniziative musicali			
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gli Enti che gestiscono spazi idonei per lo svolgimento di attività musicali. Redazione testo di convenzione e/o accordo, da stipulare con soggetti privati e/o Enti per usufruire degli spazi
Risorsa 2	1 stampante		Stampa di convenzione e/o

			accordo, da stipulare con soggetti privati e/o Enti per usufruire degli spazi
Risorsa 3	N. 1 Automezzi		Recarsi presso le strutture individuate per verifica idoneità spazi e per presentare la proposta progettuale ai gestori
Attività 1.1.1.5 Organizzazione iniziative musicali			
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gruppi musicali,
Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie		Incontro con i gruppi musicali per verifica repertorio e disponibilità di esibizione
Risorsa 3	1 impianto audio da palco		Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
Risorsa 4	10 microfoni		Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
Risorsa 5	1 impianto audio da platea		Amplificazioni voci degli attori per l'ascolto in platea
Risorsa 6	1 impianto luci		Illuminazione palco/artisti durante le iniziative musicali
Risorsa 7	1 automezzo		Raggiungimento sede SIAE per richiesta permessi e pagamento per lo svolgimento delle iniziative musicali
Risorsa 8	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Raccolta dati fruitori per monitoraggio affluenza alle iniziative
Attività 1.1.1.6 Organizzazione iniziative musicali all'aperto			
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gruppi musicali, Contattare service musicali per installazione palco ed impianti luci/audio durante le manifestazioni.
Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie		Incontro con i gruppi musicali per verifica repertorio e disponibilità di esibizione
Risorsa 3	1 impianto audio da palco		Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
Risorsa 4	10 microfoni		Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
Risorsa 5	1 impianto audio da platea		Amplificazioni voci degli attori per l'ascolto in platea
Risorsa 6	1 impianto luci		Illuminazione palco/artisti durante le iniziative musicali
Risorsa 7	1 automezzo		Raggiungimento sede SIAE per richiesta permessi e pagamento per lo svolgimento delle iniziative musicali/ raggiungimento amministrazioni locali per permessi occupazione suolo pubblico ed erogazione energia elettrica
Risorsa 8	cancelleria		Raccolta dati fruitori per monitoraggio affluenza alle iniziative
Attività 1.1.1.7 Organizzazione Cineforum			
Risorsa 1	N. 100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi,	Adeguatezza con gli obiettivi in	Realizzazione cineforum/visione di film, lungometraggi,

	lungometraggi	quanto finalizzata	cortometraggi
Risorsa 2	n. 1 impianto video (videoproiettore e schermo)	a:	Visione delle proiezioni del materiale audio video
Risorsa 3	1 stanza con 25 sedie ed 1 scrivania		Ospitare gli intervenuti alla proiezione
Risorsa 4	cancelleria		Monitoraggio affluenza fruitori
Risorsa 5	1 automezzo		Recarsi presso uffici SIAE per permessi e pagamento proiezione
Attività 1.1.1.8 Organizzazione Laboratorio di cinema			
Risorsa 1	n. 1 stanza 25 sedie , 2 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata	Ospitare fruitori del laboratorio, volontari e docenti
Risorsa 2	n. 8 postazioni informatiche e 8 pc	a:	Utilizzo software montaggio video
Risorsa 3	n. 8 software montaggio video		Effettuare montaggio video
Risorsa 4	n. 1 camera da ripresa		Effettuare riprese per successivo montaggio video
Risorsa 5	cancelleria		Monitoraggio affluenza fruitori
Risorsa 6	1 automezzo		Recarsi presso uffici SIAE per permessi e pagamento proiezione
Obiettivo 2.1: Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)			
Attività: 2.1.1.1 Ampliamento rete di Associazioni culturali			
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata	Ricerca e Contattare Associazioni territoriali che si occupano del ramo culturale per la presentazione della rete associativa
Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie , 10 sedie	a:	Incontro con le associazioni contattate per presentare l'iniziativa e raccolta adesioni alla collaborazione
Attività: 2.1.1.2 Gestione delle informazioni in entrata			
Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 2 scrivanie e 6 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata	Ospitare attività' di sportello per la gestione delle informazioni in entrata
Risorsa 2	N. 2 personal computer	a:	Elaborazione dati, realizzazione opuscoli informativi, aggiornamento data base, sito internet, redazione ed invio mailing list, redazione comunicati stampa e radiofonici
Risorsa 3	Linea internet/fax/telefono		Acquisizione/ricezione dati da parte di altri enti su programmazioni culturali
Risorsa 4	1 stampante		Stampa dati e documentazione prodotta
Risorsa 5	cancelleria		Annotare informazioni in entrata, stampare informazioni in entrata
Attività: 2.1.1.3 Gestione delle informazioni in uscita			
Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 2 scrivanie e 6 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata	Ospitare attività' di sportello per la gestione delle informazioni in uscita
Risorsa 2	N. 2 personal computer	a:	Elaborazione dati, realizzazione opuscoli informativi, aggiornamento data base, sito internet, redazione ed invio mailing list, redazione comunicati stampa e radiofonici
Risorsa 3	Linea internet/fax/telefono		Contatto con quotidiani locali e associazioni locali

Risorsa 4	1 stampante		Stampa dati e documentazione prodotta, stampa opuscoli informativi
Risorsa 5	cancelleria		Annotare informazioni, stampare informazioni
Risorsa 6	5.000 opuscoli informativi		Promozione delle attività culturali
Risorsa 7	1 automezzo		Diffusione opuscoli informativi presso altri enti e luoghi di ritrovo

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*

ASC Nazionale, in accordo con Emit Feltrinelli, ente titolato alla certificazione delle competenze (Albo Regione Lombardia, Sezione A, 1.08.2008), rilasciano l'attestato standard e l'attestato specifico, ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso 16 Ottobre 2018 pubblicato sul sito del DGSCN.

In particolare l'attestato standard contiene: dati anagrafici dell'operatore volontario, dati degli enti coinvolti nel progetto; titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego.

Nell'attestato standard è riportato il riferimento a:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nell'attestato specifico saranno indicate le ulteriori competenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione

delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato.

In particolare, le ulteriori competenze sono da riferire alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

30) Sede di realizzazione (*)

La formazione generale sarà erogata presso la sede dell'Arci Servizio Civile Caserta in Viale dei Bersaglieri 32B Caserta.

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

31) Modalità di attuazione (*)

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)

SI

Ricorso a sistema di formazione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello:
- Mod. S/FORM - Sistema di Formazione

33) Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)

--

34) Contenuti della formazione (*)

--

35) Durata (*)

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

36) Sede di realizzazione (*)

La formazione specifica verrà realizzata presso la sede dell'Ente in C.so Sicilia 1 a Succivo (CE).

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

37) Modalità di attuazione (*)

La formazione specifica verrà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente di seguito indicati

38) Nominativo, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore di formazione specifica (Cognome, Nome, nato a, il)	Competenze/Titoli/ Esperienze specifiche	Modulo/i formativo/i
Cognome e nome: Agnese Russo nata il: 11/05/84 luogo di nascita: Caserta	<u>Titolo di Studio:</u> Diploma di ragioneria <u>Ruolo ricoperto:</u> Operatore per l'organizzazione di eventi culturali <u>Esperienza nel settore:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza come operatore con mansioni di : Organizzazione e gestione attività culturali, mostre, concerti, spettacoli teatrali, cineforum, arti visive; - Olp per progetti di servizio civile nazionale nel settore culturale. <u>Competenze nel settore:</u> esperienza come organizzatore di eventi culturali.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13

39) Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" (*)

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori in riferimento al modulo "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale":

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Qualifica di Disaster Manager Certificato Cepas

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SC, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC

svolge in FAD (2007/2014);
 -dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
 -dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)
 -Diploma di maturità scientifica
 -Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
 -Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
 -Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
 -Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SC);
 -Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
 -Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
 -Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
 -dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)*

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio - finalizzati a esemplificare le buone prassi.

41) *Contenuti della formazione (*)*

Vengono riportate le specifiche dei moduli formativi indicati nel box 38:

Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	Gli spazi teatrali: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli attuali spazi teatrali del territorio; • Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività teatrali (caratteristiche, capienza, logistica, 	3

	<p>acustica, risorse tecniche e strumentali);</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ricerca degli spazi teatrali; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	
Modulo A1		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	<p>Organizzazione e svolgimento di rassegne teatrali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Teatrale; • La pianificazione del programma teatrale; • L'organizzazione logistica degli spazi; • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego); • Modalità di accoglienza compagnie teatrali e fruitori ; • Le modalità di presentazione della serata teatrale; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	4
Modulo A2		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	<p>Il laboratorio teatrale 1° parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione verbale e non verbale nella pratica teatrale; • Simulazioni di comunicazione verbale e non verbale; • Le modalità di affiancamento degli utenti nell'apprendimento dei testi teatrali e delle tecniche di recitazione; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	8
Modulo A3		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	<p>Il laboratorio teatrale 2° parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione del programma dei laboratori teatrali; • L'organizzazione logistica degli spazi; • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego). 	4
Modulo A4		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	<p>Gli spazi musicali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli attuali spazi musicali del territorio; • Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività musicali (caratteristiche, capienza, logistica, acustica, risorse tecniche e strumentali); • La ricerca degli spazi attraverso il contatto con 	4

	Enti ed Associazioni; <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di redazione di accordi e convenzioni tra 2 parti; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	
Modulo A5		
Formatore	Tem	Ore
Agnese Russo	Organizzazione e svolgimento di iniziative musicali al chiuso ed all'aperto: <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Musicale; • I permessi di occupazione suolo pubblico (Enti di competenza, modalità di richiesta e documentazione relativa); • I permessi per l'erogazione di energia elettrica (Enti di competenza, modalità di richiesta e documentazione relativa); • La pianificazione del programma musicale • L'organizzazione logistica degli spazi; • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego); • Modalità di accoglienza musicisti e fruitori; • Le modalità di presentazione della serata musicale; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	8
Modulo A6		
Formatore	Tem	Ore
Agnese Russo	Organizzazione e svolgimento di Cineforum: <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico; • La pianificazione del programma cinematografico; • L'organizzazione logistica degli spazi; • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego); • Modalità di accoglienza fruitori; • Le modalita' di presentazione della serata cinematografica; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	4
Modulo A7		
Formatore	Tem	Ore
Agnese Russo	Organizzazione e svolgimento del laboratorio di Cinema: <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico; • La pianificazione del programma del laboratorio; • L'organizzazione logistica degli spazi; 	8

	<ul style="list-style-type: none"> • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego); • Modalità di accoglienza fruitori; • Tecniche di montaggio audio video ed utilizzo software; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	
Modulo A8		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	<p>Il lavoro in Rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche e metodologie per il lavoro in rete; • Il progetto di rete di Associazioni per Lo sviluppo della cultura sul territorio; • La ricerca delle realtà Associative sul territorio • La gestione degli incontri per la presentazione del progetto di rete; • La distribuzione dei compiti tra le varie Associazioni che aderiscono alla rete; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	6
Modulo A9		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	<p>La gestione delle informazioni 1° parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione delle attività di sportello; • L'Acquisizione dati sulle programmazioni ; • L'Analisi ed elaborazione dati; • La Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo sportello informativo al pubblico; • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	8
Modulo A10		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	<p>La gestione delle informazioni 2° parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Predisposizione aggiornamento sito internet; • La Predisposizione mailing list; • La Predisposizione comunicati stampa; • Le Predisposizioni spot radiofonici; • Le testate giornalistiche locali e relativi contatti e personale di riferimento; • Le radio locali e relativi contatti e personale di riferimento; • L'Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione • Le attività di Promozione (strumenti e metodologie); • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività. 	6

Modulo A11		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	I partner del progetto: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei Partner del progetto; • Le risorse umane e/o tecniche e strumentali messe a disposizione dai Partner. 	3
Modulo A12		
Formatore	Temi	Ore
Agnese Russo	Approfondimenti: <ul style="list-style-type: none"> • Confronto tra i partecipanti alla formazione sugli argomenti trattati e sulle attività progettuali; • Approfondimenti sugli argomenti trattati. 	7
Modulo A13		

Formatore	Temi	Ore
Dott. Andrea Morinelli Vincenzo Donadio	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile</i>	8 ore (complessive)

Modulo A:
<p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>DURATA: 6 ore</u></p> <p>Contenuti:</p> <p><i>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cos'è, - da cosa dipende, - come può essere garantita, - come si può lavorare in sicurezza <p><i>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) - fattori di rischio - sostanze pericolose - dispositivi di protezione - segnaletica di sicurezza - riferimenti comportamentali - gestione delle emergenze <p><i>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - codice penale - codice civile - costituzione - statuto dei lavoratori

- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

Modulo B:

Nell’ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box17, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in SC nel settore “Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport”, con particolare riguardo all’area di intervento indicata al box 5

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

- Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona
- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP del progetto.

42) *Durata (*)*

La durata complessiva della formazione specifica è di 81 ore, con un piano formativo in aula per 73 ore e 8 da svolgersi attraverso la FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto (*)*

Roma, 27 Dicembre 2018

Il Responsabile Legale dell'Ente /
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente /
Il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale dell'Ente
Dott. Licio Palazzini