



— ARCI SERVIZIO CIVILE —

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

Le voci contrassegnate dall'asterisco devono essere compilate obbligatoriamente a pena di esclusione del progetto.

ENTE

1) *Ente proponente il progetto (*)*

Arci Servizio Civile

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Via dei Monti di Pietralata 16 – 00157 Roma

Tel: 06.41734392 Fax 06.41796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Arci Servizio Civile Caserta

Indirizzo: Viale dei Bersaglieri 32B- 81100 Caserta

Tel: 0823/279363- Fax 0823/279363

Email: caserta@ascmail.it

Sito Internet: www.arcicaserta.org

Rappresentante Legale dell'Associazione: Rosario Lerro

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione: *Nicola Mazzocca, Biagio Napolano, Mara Vitello, Federico Lamonica, Paola Aglione*

1.1) Eventuali enti attuatori

COMUNE DI S.MARIA A VICO

2) *Codice di accreditamento SCN/iscrizione SCU dell'Ente proponente (*)*

SU00020

3) *Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente (*)*

Albo unico

Sezione Nazionale

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto (*)*

GIOVANI EVENTI 2019

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (*)

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia, arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione
Codifica: 19

6) Durata del progetto (*)

8 mesi

9 mesi

10 mesi

11 mesi

12 mesi

7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento (*)

7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori (*)

Ente accreditato proponente:

ASC Nazionale è un'associazione di promozione sociale, costituita nel 1996 che opera per la promozione e qualificazione di un servizio civile che promuove l'educazione alla pace e all'impegno civico, attraverso attività territoriali concrete che promuovano lo sviluppo del Paese e dell'Unione Europea.

Le finalità sono espresse dallo Statuto e dal Manifesto 2007 (www.arciserviziocivile.it)

ASC è un'associazione di associazioni, con 5 soci nazionali (Arci, Arciragazzi, Auser, Legambiente, Uisp) e centinaia di soci locali, aggregati nelle ASC Regionali e locali.

ASC Nazionale, in modo diretto, svolge attività di promozione durante i bandi, sostiene la progettazione delle organizzazioni, eroga la formazione generale ai giovani e agli OLP, effettua il monitoraggio sull'andamento dell'esperienza, a cui partecipano sia i giovani in servizio che gli OLP, produce il Rapporto Annuale.

Tramite le ASC Regionali e locali è a disposizione delle esigenze dei giovani e degli enti di accoglienza durante il periodo di servizio civile e promuove la collaborazione fra gli enti di accoglienza.

L'Assemblea Nazionale è la sede ove vengono prese le scelte di fondo e il Consiglio Nazionale le attua.

ASC è stato ente convenzionato per il SC degli obiettori di coscienza dal 1984 al 2004; ente accreditato di SCN dal 2003 e ha in corso la procedura per diventare Ente accreditato di SCU.

Ente/i attuatore/i:

Soggetto attuatore : Comune di Santa Maria a Vico

Attività svolte nel settore di intervento del progetto :

- Organizzazione iniziative culturali sul territorio

Il soggetto attuatore ha realizzato nell'ambito del Servizio Civile Nazionale attività dal 2004, di seguito quelle realizzate nell'ultimo biennio:

2017-2018 Progetto "Al servizio del territorio", attività di protezione civile

2017-2018 Progetto "Io non escludo", attività di assistenza a minori

2017-2018 Progetto "L'età che non c'è", attività di assistenza a persone anziane

2017-2018 Progetto "Vivere senza barriere", attività di assistenza a persone con disabilità

2018-2019 Progetto "Oltre l'età" Assistenza anziani

2018-2019 Progetto "Giovani Eventi" educazione e promozione culturale

2018-2019 Progetto "Il miglior ambiente" protezione civile, emergenze ambientali

2018-2019 Progetto "Crescere aiutando" assistenza disabili

7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell'area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto ()*

Il Comune di Santa Maria a Vico ha sempre posto particolare attenzione alle problematiche del territorio e delle persone che ci vivono. Negli anni sono stati tanti i progetti e le iniziative, realizzati anche attraverso il SC, con obiettivi riguardanti l'integrazione sociale e culturale riferendosi a fasce di popolazione quali: anziani disabili, immigrati, minori e giovani.

Con l'attività progettuale proposta si vuole rispondere anche ai **bisogni della popolazione giovanile**, favorendo ed **augmentando l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio**, moltiplicando così i momenti di **aggregazione ed integrazione sociale**.

6.1 Descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

La città di Santa Maria a Vico, in provincia di Caserta, si estende su una superficie di 10,80 km², e una densità abitativa di 1.292,45 ab./km² (Fonte - Ultimi dati Istat disponibili riferiti all'anno 2017):

Tabella 1 – Popolazione ripartita per sesso (Fonte - Ultimi dati Istat disponibili riferiti all'anno 2017)

NUMERO TOTALE ABITANTI	MASCHI	FEMMINE
13.973	6.828	7.145

In riferimento all'intervento progettuale, le cui azioni saranno descritte successivamente, si riportano i dati riferiti al bacino di utenza che può essere potenzialmente destinatario delle azioni progettuali (cittadini dai 18 ai 30 anni)

Tabella 1 - Cittadini residenti nella città di Santa Maria a Vico dai 18 ai 30 anni – Fonte ultimi dati disponibili dell'ISTAT, riferiti all'anno 2017

ETÀ	TOTALE MASCHI	TOTALE FEMMINE	MASCHI + FEMMINE
18-30	1.217	1.079	2.296

Un progetto in ambito culturale riferito alla sfera giovanile è molto sentito e richiesto sul territorio, vista la forte presenza di giovani di età compresa tra i 18 ed i 30 anni residenti nella città. La presenza sul territorio di giovani che per la maggior parte frequentano o hanno frequentato l'ambiente universitario, la facilità di fruizione e circolazione dell'informazione e della cultura riferita anche a Paesi esteri grazie a strumenti come Internet oggi molto utilizzato soprattutto dalla fascia giovanile, determina un fermento culturale sul territorio di livello medio-alto che rende i soggetti in questione maggiormente ricettivi verso proposte culturali di una

certa tipologia e di un certo livello. Si considera inoltre che i giovani di oggi abbiano una maggiore autonomia rispetto al passato e che siano più propensi al socializzare ed incontrare i propri coetanei presso luoghi di ritrovo, locali pubblici, centri culturali.

Le difficoltà del settore culturale nella città di Santa Maria a Vico, in relazione a quanto appena citato sulla condizione giovanile, è che **l'offerta territoriale si discosta molto dalle esigenze dei giovani** e quindi da un'alta percentuale della domanda dei cittadini. Questo, insieme ad altri problemi che caratterizzano in generale la Provincia di Caserta (disoccupazione e scarse possibilità lavorative su tutte) sta portando anche il Comune di Santa Maria a Vico ad un allontanamento dei giovani, costretti ad allontanarsi dai territori di origine alla ricerca di opportunità. Rispetto al 2016 infatti per la fascia di età considerata si contano circa 60 unità in meno.

Di seguito si riportano nello specifico i dati per i diversi settori culturali del territorio che possono potenzialmente soddisfare la domanda relativa alla fascia di popolazione giovanile ma che per motivi organizzativi o disponibilità economica risultano essere ancora troppo distanti rispetto alle esigenze dei giovani o addirittura assenti.

N.B: con il simbolo asterisco (*) saranno messi in evidenza esclusivamente i dati indicatori di contesto "ex ante" che saranno riportati anche al successivo box 7.2, per definire numericamente criticità e bisogni, e al box 8 per il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo del progetto

Dati sulle offerte culturali/ricreative del territorio in riferimento ai settori teatro, musica e cinema ,sport,cultura,tempo libero

Tabella 1 – numero e tipologia di iniziative riferite all'anno 2017 (Fonte monitoraggio Comune di Santa Maria a vico 2017)

TEATRO	CINEMA	CULTURA	MUSICA	SPORT	TEMPO LIBERO
0	4	2	20	0	2

Tabella 2 - Enti/Locali/Associazioni che offrono proposte culturali sul territorio (Fonte monitoraggio Comune di Santa Maria a Vico 2017)

SOGGETTO	ATTIVITÀ TEATRALI	ATTIVITÀ DI CINEMA	ATTIVITÀ CULTURALI	ATTIVITÀ MUSICALI	ATTIVITÀ SPORTIVE	ATTIVITÀ DI TEMPO LIBERO
Comune di Santa Maria a Vico	0	0	1	0	0	1
ASSOCIAZIONE ARCI CASERTA	0	4	1	0	0	1
SMAV	0	0	0	20	0	0

Tabella 3 - dettagli sulle proposte culturali offerte sul territorio (Fonte Comune di Santa Maria a Vico 2017)

ATTIVITÀ DI CINEMA	ATTIVITÀ CULTURALI	ATTIVITÀ MUSICALI	ATTIVITÀ DI TEMPO LIBERO
Organizzazione cineforum con proiezione di film documentari su tematiche sociali	Presentazione di libri di scrittori del territorio	Organizzazione concerti	Organizzazione laboratori di scrittura creativa e manualità

Tabella 4 - numero totale di partecipanti alle iniziative organizzate (Fonte Comune di Santa Maria a Vico 2017)

ATTIVITÀ DI CINEMA	ATTIVITÀ CULTURALI	ATTIVITÀ MUSICALI	ATTIVITÀ DI TEMPO LIBERO
50	28	Circa 1500	25

In merito alla promozione delle iniziative, essa è stata svolta solo attraverso il canale informatico, con la pubblicazione delle notizie in home page ed attraverso alcuni comunicati stampa e passaggi radio.

Nell'ottica di investire nella cultura con ulteriori iniziative e favorire la partecipazione del maggior numero di giovani, si renderà necessario programmare anche una efficace promozione delle attività, sia con strumenti multimediali, sia con strumenti cartacei oltre alla possibilità di istituire un punto informativo.

Il problema su cui si è intervenuto con il precedente progetto necessita di un intervento prolungato e continuativo. Infatti, l'ente attraverso l'intervento progettuale ha la possibilità di incrementare il numero delle iniziative e il numero di giovani fruitori. **Risulta essenziale continuare a supportare interventi in grado di migliorare la quantità e la qualità delle iniziative culturali programmate nel territorio di Santa Maria a Vico.**

Con il presente progetto si intende potenziare l'azione di coinvolgimento attivo dei giovani nel territorio di riferimento incentivando le attività culturali ed artistiche e la loro attrattività nei confronti del target di riferimento del progetto.

BISOGNI	INDICATORI MISURABILI
<p><u>Bisogno 1</u> Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p>Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni</p> <p>Numero proposte musicali del territorio Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni</p> <p>Numero proiezioni cinematografiche organizzate Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni</p> <p>Numero iniziative culturali organizzate Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni</p> <p>Numero iniziative sportive organizzate Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni</p> <p>Numero iniziative di tempo libero organizzate Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni</p>
<p><u>Bisogno 2</u> Implementare l'informazione/comunicazione sulle offerte culturali del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p>Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo</p> <p>Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list</p> <p>Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali</p> <p>Numero di passaggi radio promozionali</p> <p>Numero di opuscoli prodotti e somministrati</p>

7.3) Destinatari e beneficiari del progetto (*)

Destinatari diretti

I destinatari diretti del presente progetto sono i giovani tra i 18 e i 30 anni residenti nel territorio di Santa Maria a Vico. Le attività progettuali prevedono di pianificare ed attuare una programmazione ad hoc sul territorio al fine di adeguare l'offerta culturale, formativa e di

tempo libero alle richieste ed alle esigenze della popolazione giovanile che consta di 2.296 unità potenzialmente interessate alla fruizione degli eventi proposti.

Destinatari indiretti

- Il territorio comunale che attraverso le azioni progettuali ha la possibilità di diventare un'offerta culturale attrattiva e coinvolgente per i giovani, comprendendo una programmazione specifica per fasce di età giovanili. L'attuale situazione è ancora insufficiente rispetto alle esigenze dei giovani. In questo modo il territorio comunale ha la possibilità di essere maggiormente dinamico nelle offerte ed essere un forte attrattore anche per i giovani provenienti da territorio limitrofi.

- Le compagnie teatrali, i gruppi musicali a carattere Regionale/provinciale/locale, gli scrittori che potranno usufruire di una ulteriore possibilità di programmazione sul territorio, vista come possibilità di esibirsi in pubblico e/o come trampolino di lancio, facendo conoscere i propri lavori artistici e la propria professionalità.

7.4) Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.

Dall'analisi del contesto territoriale emerge la necessità di attuare degli interventi pensati ad hoc per le necessità del target di riferimento e della città di Santa Maria a Vico.

Sul territorio esistono associazioni che si occupano di organizzazione di eventi (come si evince dalla tabella riportata di seguito), ma si tratta di enti che hanno sede in lontano da Santa Maria a Vico e solo sporadicamente sono intervenute nel territorio oggetto del presente progetto. La dislocazione delle attività è una delle cause della difficoltà di coinvolgimento dei giovani.

ENTI	ATTIVITÀ
Associazione Arci Caserta	Organizzazione attività culturali e di tempo libero
Associazione Arcicinema	Organizzazione cineforum

8) *Obiettivi del progetto (*)*

Obiettivo Generale

Con l'attività progettuale proposta si vuole **rispondere ai bisogni della popolazione giovanile. Favorire ed aumentare l'offerta culturale e di cura del tempo libero sul territorio**, faciliterà i processi di **aggregazione ed integrazione sociale**.

Si raggiungerà l'obiettivo generale attraverso le azioni e le attività che si svilupperanno dai seguenti **obiettivi specifici** che interverranno nelle criticità individuate al box 7.

BISOGNI	OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI EX ANTE	INDICATORI EX POST
<u>Bisogno 1</u> Adeguare l'offerta culturale del territorio alle esigenze della popolazione giovanile (18-30 anni)	<u>Obiettivo 1.1</u> Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)	Indicatore 1.1.1.1 Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio: 0 Indicatore 1.1.1.2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 0 Indicatore 1.1.1.3 Numero proposte musicali del territorio: 20 Indicatore 1.1.1.4 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: circa 1500	Indicatore 1.1.1.1 Numero di iniziative teatrali organizzate sul territorio: 1 Indicatore 1.1.1.2 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 50 Indicatore 1.1.1.3 Numero proposte musicali del territorio: 30 Indicatore 1.1.1.4 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: circa 2500

		<p>Indicatore 1.1.1.5 Numero proiezioni cinematografiche organizzate: 10</p> <p>Indicatore 1.1.1.6 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 50</p> <p>Indicatore 1.1.1.7 Numero iniziative culturali organizzate: 2</p> <p>Indicatore 1.1.1.8 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 28</p> <p>Indicatore 1.1.1.9 Numero iniziative sportive organizzate: 0</p> <p>Indicatore 1.1.1.10 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 0</p> <p>Indicatore 1.1.1.11 Numero iniziative di tempo libero organizzate:2</p> <p>Indicatore 1.1.1.12 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 25</p>	<p>Indicatore 1.1.1.5 Numero proiezioni cinematografiche organizzate: 15</p> <p>Indicatore 1.1.1.6 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 100</p> <p>Indicatore 1.1.1.7 Numero iniziative culturali organizzate: 5</p> <p>Indicatore 1.1.1.8 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 50</p> <p>Indicatore 1.1.1.9 Numero iniziative sportive organizzate: 2</p> <p>Indicatore 1.1.1.10 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 50</p> <p>Indicatore 1.1.1.11 Numero iniziative di tempo libero organizzate:5</p> <p>Indicatore 1.1.1.12 Numero fruitori tra i 18 ed i 30 anni: 50</p>
<p><u>Bisogno 2</u> Implementare l'informazione/comunicazione sull'offerta culturale del territorio rivolte alla popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p><u>Obiettivo 2.1</u> Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)</p>	<p>Indicatore 2.1.1.1 Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo: 300</p> <p>Indicatore 2.1.1.2 Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list: 500</p> <p>Indicatore 2.1.1.3 Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali: 15</p> <p>Indicatore 2.1.1.4 Numero di passaggi radio promozionali: 6</p> <p>Indicatore 2.1.1.5 Numero di opuscoli prodotti e somministrati: 1000</p>	<p>Indicatore 2.1.1.1 Numero di informazioni divulgate presso lo sportello informativo: 500</p> <p>Indicatore 2.1.1.2 Numero di informazioni divulgate attraverso mailing list: 1000</p> <p>Indicatore 2.1.1.3 Numero di informazioni divulgate attraverso comunicati stampa locali: 30</p> <p>Indicatore 2.1.1.4 Numero di passaggi radio promozionali: 10</p> <p>Indicatore 2.1.1.5 Numero di opuscoli prodotti e somministrati: 1200</p>

Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;

- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

9) *Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (*)*

9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi ()*

Obiettivo 1.1

Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)

Azione 1.1.1

Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni

Attività 1.1.1.1

Organizzazione laboratorio teatrale

Il laboratorio sarà realizzato al fine di costituire una compagnia teatrale con aspiranti attori, attraverso la realizzazione di un corso di teatro.

Durante la fase di accoglienza gli operatori individueranno i fruitori ed organizzeranno le attività laboratoriali in base alle fasce orarie di disponibilità degli utenti.

Le azioni saranno mirate allo studio e all'apprendimento di testi relativi a rappresentazioni teatrali ed alla recitazione.

Lo scopo finale è quello di migliorare la capacità di espressione e comunicazione degli utenti attraverso l'apprendimento delle tecniche teatrali verbali e non verbali, nonché favorire momenti di socializzazione collettiva e momenti di scambio culturale tra i partecipanti

La società TECNOFFICE S.A.S. parteciperà all'attività in qualità di partner come specificato al box 25

Attività 1.1.1.2

Organizzazione iniziative musicali all'aperto

L'attività consiste nella programmazione delle iniziative musicali da svolgere all'aperto nel periodo primaverile/estivo presso zone della città che presentano ampio spazio e caratteristiche idonee per una programmazione musicale.

Pertanto, le attività specifiche per l'organizzazione delle iniziative sarà la seguente:

- Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei
- Selezione degli spazi idonei
- Richieste di permesso occupazione suolo pubblico
- Richieste permessi e pagamenti SIAE
- Richieste di permesso fornitura energia elettrica
- Contatto con service e tecnici del suono
- selezione del repertorio e dei gruppi musicali più idonei a favorire la partecipazione delle popolazione giovanile.

Le attività specifiche per la realizzazione delle iniziative musicali saranno le seguenti:

- Sistemazione logistica di stand e strumentazione
- Accoglienza gruppi musicali
- Accoglienza fruitori
- Presentazione della serata e dello spettacolo proposto

-Svolgimento dello spettacolo musicale

-Monitoraggio fruitori

Attività 1.1.1.3

Organizzazione Cineforum

Materiale oggetto delle proiezioni:

-Film storici

-Film culturali

-Film ambientali

-Film generazionali

-Film sulla tematica della multiculturalità

-Film stranieri di registi emergenti

-Film poco commerciali che hanno ottenuto scarsa attenzione dalle sale cinematografiche

-Cortometraggi e lungometraggi di registi italiani e stranieri emergenti

Fase di organizzazione del cineforum:

-Selezione del materiale video

- organizzazione della programmazione

- Permesso/pagamento siae

Fase di attuazione del cineforum:

- Organizzazione logistica degli spazi

- Presentazione del lavoro oggetto della proiezione

- Proiezione del materiale selezionato

- Organizzazione e gestione dibattito sul materiale proposto e sulla tematica affrontata

- Monitoraggio affluenza fruitori

In questa attività sarà coinvolto anche il partner Associazione Arcicinema. I dettagli sul contributo del partner vengono riportati al successivo box 25

Attività 1.1.1.4

Organizzazione attività culturali

Saranno organizzati eventi culturali quali: presentazione di libri, presentazione di cd musicali, presentazione di opere artistiche in spazi messi a disposizione dell'amministrazione comunale

Attività 1.1.1.5

Organizzazione attività sportive

Saranno organizzati tornei di calcio a 5 e tornei di pallavolo cui parteciperanno i giovani del territorio.

L'attività sarà organizzata all'aperto e si svolgerà nei mesi estivi

Attività 1.1.1.6

Iniziativa per il tempo libero

Saranno organizzate attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze artistiche e manuali:

- laboratorio di scrittura creativa

- laboratorio di manualità

Obiettivo 2.1

Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)

Azione 2.1.1

Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del

territorio per giovani 18-30 anni

Attività 2.1.1.1

Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative

L'attività consiste nel promuovere le programmazioni culturali alla popolazione giovanile

Azioni specifiche:

- Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali
- Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico
- Aggiornamento sito internet
- Invio mailing list e raccolta adesioni
- Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali
- Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1(*)

Diagramma di Gantt:

Fasi ed Attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
Obiettivo 1.1												
Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)												
Azione 1.1.1												
Organizzazione, programmazione e gestione di iniziative culturali rivolte alla fascia di popolazione 18-30 anni												
Attività 1.1.1.1 Organizzazione laboratorio teatrale	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto						■	■	■	■			
Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 1.1.1.4 Organizzazione attività culturali	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 1.1.1.5 Organizzazione attività sportive						■	■	■	■			
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Obiettivo 2.1												
Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)												
Azione 2.1.1												
Gestione delle informazioni in entrata ed in uscita relative alle programmazioni culturali del territorio per giovani 18-30 anni												
Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
AZIONI TRASVERSALI												
Avvio progetto, inserimento degli operatori volontari, incontro di coordinamento progettuale	■											
Formazione Specifica	■	■	■									
Formazione Generale	■	■	■	■	■	■						
Informazione e sensibilizzazione				■	■	■	■	■	■			

Monitoraggio operatori volontari											
Monitoraggio olp											

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 30/35) a quella specifica, (box 36/42), al monitoraggio (box 22), sono previste attività che permetteranno ai giovani partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi attestate (box 29). I giovani partecipanti al progetto saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 18). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto sono funzionali alla realizzazione delle finalità previste dalla legislazione nazionale (Legge 6 marzo 2001 n. 64 e Legge 6 giugno 2016 n. 106).

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Obiettivi del progetto	Attività previste dal progetto	Il ruolo dell'operatore volontario di SC sarà di:
<p>Obiettivo 1.1 Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)</p>	<p><u>Attività 1.1.1.1</u> Organizzazione laboratorio</p>	<p>Raccolta adesioni per il laboratorio teatrale</p> <p>Affiancamento docenti durante lo svolgimento delle lezioni per creare momenti di animazione territoriale per gli utenti</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.2</u> Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p>	<p>Ricerca e contatto service musicali sul territorio</p> <p>Sistemazione logistica degli stand</p> <p>Accoglienza gruppi musicali</p> <p>Accoglienza fruitori</p> <p>Presentazione dei gruppi musicali durante la serata</p> <p>Monitoraggio fruitori</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.3</u> Organizzazione Cineforum</p>	<p>Presentazione della serata</p> <p>Organizzazione e gestione dibattito post proiezione assieme agli operatori</p> <p>Monitoraggio affluenza fruitori</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.4</u> Organizzazione attività culturali</p>	<p>Presentazione della serata</p> <p>Organizzazione e gestione dibattito post proiezione assieme agli operatori</p> <p>Monitoraggio affluenza fruitori</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.5</u> Organizzazione attività sportive</p>	<p>Organizzazione e gestione delle attività sportive assieme agli operatori</p>
	<p><u>Attività 1.1.1.6</u> Organizzazione attività per il tempo libero</p>	<p>Raccolta adesioni per i laboratori</p> <p>organizzazione logistica degli spazi</p> <p>Affiancamento docenti durante lo svolgimento delle lezioni per creare momenti di animazione territoriale per gli utenti</p>
<p>Obiettivo 2.1 Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)</p>	<p><u>Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</u></p>	<p>Diffusione opuscoli informativi sulle programmazioni territoriali presso lo sportello informativo e luoghi di ritrovo formali ed informali della frequentati dalla popolazione giovanile</p> <p>Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico</p> <p>Invio mailing list e raccolta adesioni</p> <p>Contatto e somministrazione comunicati stampa ai quotidiani locali</p>

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare, questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 8, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività (*)

Totale figure professionali impiegate nel progetto:

- n. 5 Operatori
- n. 1 direttore artistico
- n. 1 tecnico del suono da palco
- n. 1 tecnico del suono da platea
- n. 1 tecnico delle luci
- n. 2 attori di teatro
- n. 1 tecnico video
- n. 1 esperto di regia e montaggio video
- n. 1 esperto di grafica
- n. 1 operatore esperto di attività artistiche e manualità

Nella successiva tabella è specificato il personale impiegato in ciascuna delle attività progettuali.

N°	Professionalità	Ruolo nel progetto
2	Attori di teatro	Gestione didattica dei laboratori teatrali Gestione dei gruppi di utenti durante i laboratori teatrali Attività 1.1.1.1 Organizzazione laboratorio teatrale
1	Tecnico del suono (palco)	Gestione impianto audio sul palco per i musicisti Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto
1	Tecnico delle luci	Gestione impianto luci durante le manifestazioni musicali Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto
1	Direttore artistico	Selezione degli spazi idonei Selezione dei gruppi musicali Presentazione della serata Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto Selezione del materiale video Organizzazione della programmazione Permesso pagamento siae Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum
5	Operatori	Monitoraggio del territorio per l'individuazione di spazi all'aperto idonei Richieste di permesso occupazione suolo pubblico Richieste permessi e pagamenti SIAE

		<p>Richieste di permesso fornitura energia elettrica Contatto con service e tecnici del suono Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p> <p>Organizzazione e gestione dibattito sul materiale oggetto della proiezione Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum</p> <p>Organizzazione e gestione dibattito sulla presentazione di libri, cd e lavori artistici Attività 1.1.1.4 Organizzazione attivita' culturali</p> <p>Gestione iscrizioni squadre Organizzazione calendario attività sportive Coordinamento attività sportive Attività 1.1.1.5 Organizzazione attivita' sportive</p> <p>Raccolta iscrizioni organizzazione spazi per le attivita' didattiche Attività 1.1.1.6 Organizzazione attivita' per il tempo libero</p> <p>Diffusione informazioni attraverso lo sportello informativo al pubblico Contatto con le reti radiofoniche territoriali e somministrazione spot radiofonico Divisione delle risorse tecniche e strumentali tra gli Enti in riferimento alle programmazioni Gestione mailing list Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</p>
1	Tecnico del suono (platea)	<p>Gestione impianto per il pubblico Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto</p> <p>Gestione impianto audio per le proiezioni Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum</p>
1	Tecnico video	<p>Gestione proiezioni durante il cineforum Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum</p>
1	Operatore sperto di attività artistiche e manualità	<p>Svolgimento attività didattiche con i giovani partecipanti Attività 1.1.1.6 Organizzazione attivita' per il tempo libero</p>
1	Esperto di grafica	<p>Realizzazione grafica di opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali Organizzazione dati per aggiornamento sito internet Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</p> <p>Stampa opuscoli informativi per la promozione delle programmazioni culturali Aggiornamento sito internet Attività 2.1.1.1 Gestione delle informazioni e promozione sul territorio delle iniziative</p>

10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (*)

4

11) Numero posti con vitto e alloggio

0

12) Numero posti senza vitto e alloggio

4

13) Numero posti con solo vitto

0

14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa,

monte ore annuo (*)

Con un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali, monte ore su cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

1.145

15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)(*)

5

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato. Si richiede disponibilità (DM DEL 22/04/2015) a missioni esterne, flessibilità oraria, disponibilità ad impegno nei giorni festivi.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato (*):

Voce non compilata in quanto il sistema "Helios" la genera automaticamente sulla base dei dati inseriti, e all'atto dell'attivazione della funzione "presenta", la include nella documentazione del progetto.

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:

Complessivamente, gli Operatori volontari del SC saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 21 ore ciascuno nei 6 mesi centrali del progetto, come di seguito articolato:

Gli Operatori volontari del SC partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di *promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale* che l'ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione.
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali gli operatori volontari in SC potranno fornire informazioni sul servizio civile nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, gli operatori volontari in SC saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul Servizio Civile Universale, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCU nel territorio, per complessive 12 ore. Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove gli operatori volontari del SC prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene. L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a

coinvolgere attivamente gli operatori volontari in SC e si esplica in 3 *differenti fasi*:

- *informazione sulle opportunità di Servizio Civile* (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- *sensibilizzazione alla pratica del SCU* (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i “luoghi aggregativi” e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- *diffusione dei risultati del progetto* (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCU alle attività promozionali dell’associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell’ente per l’intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà inoltre diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate dal progetto, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui *media locali, regionali e nazionali* presenti nel proprio territorio.

19) *Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (*)*

--

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/REC/SEL - Sistema di Reclutamento e Selezione
----	---

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell’andamento delle attività del progetto (*)*

--

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquistati da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema di monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/MON/VAL - Sistema di Monitoraggio e Valutazione
----	---

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Area: RISORSE TECNICHE STRUMENTALI AL PROGETTO:
- Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all’accreditamento
€ 0

- Sedi ed attrezzature specifiche	€ 9.500
- Utenze dedicate	€ 1.000
- Spese viaggio	€ 1.000
- Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 700
- Altro (Alimenti, libri di lettura, copioni teatrali, riviste/quotidiani locali - acquisto giornaliero, carburante automezzi)	€ 8.800
Area: PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO:	
- Materiali informativi	€ 500
- Pubblicizzazione SCN	€ 1.100
Area: FORMAZIONE SPECIFICA:	
- Formazione specifica-Docenti	€ 450
- Formazione specifica-Materiali	€ 200
TOTALE	€ 23.250

25) *Eventuali reti a sostegno del progetto (partners):*

Partner	Tipologia	Attività (rispetto alla voce 9.1)
Associazione Arcicinema Codice Fiscale :93040890613	No profit	L'Associazione Arcicinema partecipa al progetto in qualità di partner mettendo a disposizione in maniera gratuita un videoproiettore co impianto audio da utilizzare durante lo svolgimento del cineforum come da attività 1113
TECNOFFICE S.A.S. P.IVA 02128520612	Profit	Fornirà n. 80 copioni teatrali per la realizzazione dell'attività 1.1.1.1

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)*

I volontari in SC saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 8) e le modalità di attuazione (box 9) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate all'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

n.b: le attività progettuali prevedono uno svolgimento in più giorni settimanali e più fasce orarie giornaliere. Pertanto, gli utenti parteciperanno alle suddette attività suddivisi in gruppi, tenendo conto delle risorse tecniche e strumentali messe a disposizione del progetto e delle risorse umane e volontarie impegnate nelle attività.

Totale delle risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività:

1 Stanza

2 Scrivanie

25 Sedie

1 automezzi

1 linea telefono/fax/internet

8 personal computer
 1 impianto audio da palco
 1 impianto audio da platea
 10 microfoni
 1 impianto luci messo
 cancelleria
 80 copioni di rappresentazioni teatrali (i copioni verranno messi a disposizione dal partner TECNOFFICE S.A.S., come specificato al box 25)
 1 stampante
 100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi, lungometraggi
 1 impianto audio video (videoproiettore , schermo , mixer e casse) messi a disposizione dal Partner Arcicinema come da box 25
 1.000 opuscoli informativi
 10 attrezzature sportive (palloni reti pallavolo, porte di calcetto)
 15 materiale per attività artistiche
 Nella successiva tabella sono specificate le risorse tecniche strumentali per ciascuna attività progettuale e relativa adeguatezza

Obiettivo 1.1: Aumentare la quantità e la qualità delle iniziative culturali sul territorio a favore della popolazione giovanile (18-30 anni)			
Attività 1.1.1.3 Organizzazione laboratorio teatrale			
Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 25 sedie e 2 scrivania	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	accoglienza utenti per raccolta adesioni laboratorio teatrale, ospitare utenti, operatori e volontari per lo svolgimento dei laboratori teatrali
Risorsa 2	Cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	prendere annotazioni sulla didattica
Risorsa 3	80 copioni di rappresentazioni teatrali	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	studio delle tecniche di recitazione e apprendimento rappresentazioni teatrali
Attività 1.1.1.2 Organizzazione iniziative musicali all'aperto			
Risorsa 1	N. 1 linea telefonica/internet/fax e 2 PC	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricerca e Contattare gruppi musicali, Contattare service musicali per installazione palco ed impianti luci/audio durante le manifestazioni.
Risorsa 2	N. 1 Stanza , 2 scrivanie, 10 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Incontro con i gruppi musicali per verifica repertorio e disponibilità di esibizione
Risorsa 3	1 impianto audio da palco	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
Risorsa 4	10 microfoni	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazione voci e strumenti per le iniziative musicali
Risorsa 5	1 impianto audio da platea	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Amplificazioni voci degli attori per l'ascolto in platea
Risorsa 6	1 impianto luci	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Illuminazione palco/artisti durante le iniziative musicali
Risorse 7	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Raggiungimento sede SIAE per richiesta permessi e pagamento per lo svolgimento delle iniziative musicali/raggiungimento amministrazioni locali per permessi occupazione suolo pubblico ed erogazione energia elettrica
Risorse 8	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	raccolta dati fruitori per monitoraggio affluenza alle iniziative
Attività 1.1.1.3 Organizzazione Cineforum			

Risorsa 1	N. 100 materiale audio video(cd rom) film cortometraggi, lungometraggi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	realizzazione cineforum/visione di film, lungometraggi, cortometraggi
Risorsa 2	n. 1 impianto video (videoproiettore e schermo)	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	visione delle proiezioni del materiale audio video
Risorsa 3	1 stanza con 25 sedie ed 1 scrivania	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare gli intervenuti alla proiezione
Risorsa 4	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	monitoraggio affluenza fruitori
Risorsa 5	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	recarsi presso uffici SIAE per permessi e pagamento proiezione
Attività 1.1.1.4 Organizzazione attività culturali			
Risorsa 1	n. 1 stanza 25 sedie , 2 scrivanie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Svolgimento presentazione di libri cd e opere artistiche
Attività 1.1.1.5 Organizzazione attività sportive			
Risorsa 1	10 Attrezzature sportive (palloni, reti , porte)	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Svolgimento attivita' sportive all'aperto
Attività 1.1.1.6 Organizzazione attività per il tempo libero			
Risorsa 1	15 materiale per attivita' artistiche	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Realizzazione lavori laboratorio di manualita'
Risorsa 2	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Realizzazione laboratorio scrittura creativa
Obiettivo 2.1: Migliorare la quantità e la qualità delle informazioni per promuovere la cultura per la fascia giovanile di popolazione (18-30 anni)			
Attività: 2.1.1.1 Gestione delle informazioni in uscita			
Risorsa 1	N. 1 stanza attrezzata con 2 scrivanie e 6 sedie	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ospitare attivita' di sportello per la gestione delle informazioni in uscita
Risorsa 2	N. 2 personal computer	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	elaborazione dati,realizzazione opuscoli informativi,aggiornamento data base, sito internet,redazione ed invio mailing list, redazione comunicati stampa e radiofonici
Risorsa 3	Linea internet/fax/telefono	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Contatto con quotidiani locali e associazioni locali
Risorsa 4	1 stampante	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Stampa dati e documentazione prodotta, stampa opuscoli informativi
Risorsa 5	cancelleria	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Annotare informazioni,stampare informazioni
Risorsa 6	5.000 opuscoli informativi	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Promozione delle attività culturali
Risorsa 7	1 automezzo	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Diffusione opuscoli informativi presso altri enti e luoghi di ritrovo

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

27) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

--

28) Eventuali tirocini riconosciuti:

--

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*

ASC Nazionale, in accordo con Emit Feltrinelli, ente titolato alla certificazione delle competenze (Albo Regione Lombardia, Sezione A, 1.08.2008), rilasciano l'attestato standard e l'attestato specifico, ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso 16 Ottobre 2018 pubblicato sul sito del DGSCN.

In particolare l'attestato standard contiene: dati anagrafici dell'operatore volontario, dati degli enti coinvolti nel progetto; titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego.

Nell'attestato standard è riportato il riferimento a:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nell'attestato specifico saranno indicate le ulteriori competenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato.

In particolare, le ulteriori competenze sono da riferire alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

30) *Sede di realizzazione (*)*

La formazione generale verrà effettuata presso la sede dell'Arci Servizio Civile Caserta
In Viale dei Bersaglieri 32B - Caserta.
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

31) *Modalità di attuazione (*)*

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema di formazione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/FORM - Sistema di Formazione
----	--

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)*

--

34) *Contenuti della formazione (*)*

--

35) *Durata (*)*

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.
--

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

36) *Sede di realizzazione (*)*

La formazione specifica verrà effettuata presso la sede del Comune di Santa Maria a Vico in Piazza Roma snc. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

37) *Modalità di attuazione (*)*

La formazione specifica verrà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente di seguito indicati
--

38) *Nominativo, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli (*)*

Dati anagrafici del formatore di formazione specifica (Cognome, Nome, nato a, il)	Competenze/Titoli/ Esperienze specifiche	Modulo/i formativo/i
Lerro Rosario Nato il 20/03/79 a Caserta	Titolo di Studio: Maturità Classica Ruolo ricoperto: Operatore per l'organizzazione di eventi culturali e teatrali Esperienza nel settore: - Esperienza come operatore con	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12

	<p>mansioni di : Organizzazione e gestione attività culturali, mostre, concerti, spettacoli teatrali, cineforum, arti visive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olp per progetti di servizio civile nazionale nel settore teatrale <p>Competenze nel settore: esperienza come organizzatore di eventi culturali e teatrali</p>	
--	--	--

39) *Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" (*)*

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori in riferimento al modulo "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale":

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Qualifica di Disaster Manager Certificato Cepas

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SC, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SC);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013 (coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci

Servizio Civile;
 -dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)*

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

41) *Contenuti della formazione (*)*

Vengono riportate le specifiche dei moduli formativi indicati nel box 38:		
Formatore	Tem	Ore
Rosario Lerro	Gli spazi teatrali <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli attuali spazi teatrali del territorio • Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività teatrali (caratteristiche, capienza, logistica, acustica, risorse tecniche e strumentali) • La ricerca degli spazi teatrali • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	3
Modulo: A1		
Formatore	Tem	Ore
Rosario Lerro	Organizzazione e svolgimento di rassegne teatrali <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Teatrale • La pianificazione del programma teatrale • L'organizzazione logistica degli spazi • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) • Modalità di accoglienza compagnie teatrali e fruitori • Le modalità di presentazione della serata teatrale • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	4
Modulo: A2		
Formatore	Tem	Ore
Rosario Lerro	Il laboratorio teatrale 1° parte	8

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione verbale e non verbale nella pratica teatrale • Simulazioni di comunicazione verbale e non verbale • Le modalità di affiancamento degli utenti nell'apprendimento dei testi teatrali e delle tecniche di recitazione • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	
Modulo: A3		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Il laboratorio teatrale 2° parte <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione del programma dei laboratori teatrali • L'organizzazione logistica degli spazi • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) 	4
Modulo: A4		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Gli spazi musicali <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli attuali spazi musicali del territorio • Criteri per l'individuazione di spazi idonei alle attività musicali (caratteristiche, capienza, logistica, acustica, risorse tecniche e strumentali) • La ricerca degli spazi attraverso il contatto con Enti ed Associazioni • Modalità di redazione di accordi e convenzioni tra 2 parti • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	4
Modulo: A5		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Organizzazione e svolgimento di iniziative musicali all'aperto <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Musicale • I permessi di occupazione suolo pubblico (Enti di competenza, modalità di richiesta e documentazione relativa) • I permessi per l'erogazione di energia elettrica (Enti di competenza, modalità di richiesta e documentazione relativa) • La pianificazione del programma musicale • L'organizzazione logistica degli spazi • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) • Modalità di accoglienza musicisti e fruitori • Le modalità di presentazione della serata musicale • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	8
Modulo: A6		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Organizzazione e svolgimento di Cineforum <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico • La pianificazione del programma cinematografico • L'organizzazione logistica degli spazi • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) 	4

	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di accoglienza fruitori • Le modalità di presentazione della serata cinematografica • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	
Modulo: A7		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Organizzazione iniziative culturali sportive e di tempo libero <ul style="list-style-type: none"> • La SIAE ed i diritti d'autore nel ramo Cinematografico • L'organizzazione logistica degli spazi per le diverse attività • Le risorse tecniche strumentali (logistica ed impiego) • Modalità di accoglienza fruitori • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	8
Modulo: A8		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	La gestione delle informazioni 1° parte <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione delle attività di sportello • L'Acquisizione dati sulle programmazioni • L'Analisi ed elaborazione dati • La Predisposizione dati su data base per rendere operativo lo sportello informativo al pubblico • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	8
Modulo: A9		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	La gestione delle informazioni 2° parte <ul style="list-style-type: none"> • La Predisposizione aggiornamento sito internet • La Predisposizione mailing list • La Predisposizione comunicati stampa • Le Predisposizioni spot radiofonici • Le testate giornalistiche locali e relativi contatti e personale di riferimento • Le radio locali e relativi contatti e personale di riferimento • L'Analisi risorse tecniche e strumentali disponibili e predisposizione scambio risorse tra gli Enti a seconda della programmazione • Le attività di Promozione (strumenti e metodologie) • Il ruolo di operatori e volontari per lo svolgimento dell'attività 	6
Modulo: A10		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	I partner del progetto <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei Partner del progetto • Le risorse umane e/o tecniche e strumentali messe a disposizione dai Partner 	8
Modulo: A11		
Formatore	Temi	Ore
Rosario Lerro	Approfondimenti	8

	<ul style="list-style-type: none"> • Confronto tra i partecipanti alla formazione sugli argomenti trattati e sulle attività progettuali • Approfondimenti sugli argomenti trattati 	
Modulo: A12		

Formatore	Temi	Ore
Dott. Andrea Morinelli Vincenzo Donadio	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile</i>	8 ore (complesse)

Modulo A:

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

Modulo B:

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box17, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

- Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona
- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come

possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP del progetto.

42) *Durata (*)*

La durata complessiva della formazione specifica è di 81 ore, con un piano formativo in aula per 73 ore e 8 da svolgersi attraverso la FAD. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto (*)*

Roma, 27 Dicembre 2018

Il Responsabile Legale dell'Ente /
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente /
Il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale dell'Ente
Dott. Licio Palazzini