



— ARCI SERVIZIO CIVILE —

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

Le voci contrassegnate dall'asterisco devono essere **compilate** obbligatoriamente a pena di esclusione del progetto.

ENTE

1) *Ente proponente il progetto (*)*

Arci Servizio Civile

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Via dei Monti di Pietralata 16 – 00157 Roma

Tel: 06.41734392 Fax 06.41796224

Email: info@ascmil.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda

Arci Servizio Civile Sicilia

Indirizzo: Via Carlo Rao 16, 90133 Palermo

Tel: 0917920366

Email: sicilia@ascmil.it

Sito Internet: www.ascsicilia.org

Rappresentante legale dell'Associazione: Michele Carelli

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Michele Carelli

1.1) Eventuali enti attuatori

Comune di **Petralia Sottana**

2) *Codice di accreditamento SCN/iscrizione SCU dell'Ente proponente (*)*

SU00020

3) *Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente (*)*

Albo unico

Sezione Nazionale

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto (*)*

PETRALIA SOTTANA: ECOMUSEO NATURALE

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (*)*

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Valorizzazione centri storici minori
Codifica: 2

6) Durata del progetto (*)

8 mesi

9 mesi

10 mesi

11 mesi

12 mesi

7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento (*)

7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori (*)

Ente accreditato proponente:

ASC Nazionale è un'associazione di promozione sociale, costituita nel 1996 che opera per la promozione e qualificazione di un servizio civile che promuove l'educazione alla pace e all'impegno civico, attraverso attività territoriali concrete che promuovano lo sviluppo del Paese e dell'Unione Europea.

Le finalità sono espresse dallo Statuto e dal Manifesto 2007 (www.arciserviziocivile.it)

ASC è un'associazione di associazioni, con 5 soci nazionali (Arci, Arciragazzi, Auser, Legambiente, Uisp) e centinaia di soci locali, aggregati nelle ASC Regionali e locali.

ASC Nazionale, in modo diretto, svolge attività di promozione durante i bandi, sostiene la progettazione delle organizzazioni, eroga la formazione generale ai giovani e agli OLP, effettua il monitoraggio sull'andamento dell'esperienza, a cui partecipano sia i giovani in servizio che gli OLP, produce il Rapporto Annuale.

Tramite le ASC Regionali e locali è a disposizione delle esigenze dei giovani e degli enti di accoglienza durante il periodo di servizio civile e promuove la collaborazione fra gli enti di accoglienza.

L'Assemblea Nazionale è la sede ove vengono prese le scelte di fondo e il Consiglio Nazionale le attua.

ASC è stato ente convenzionato per il SC degli obiettori di coscienza dal 1984 al 2004; ente accreditato di SCN dal 2003 e ha in corso la procedura per diventare Ente accreditato di SCU.

Ente/i attuatore/i:

Petralia Sottana, Comune del Parco delle Madonie, ha una estensione di 178.000 Km².

L'abitato è collocato sul versante meridionale della catena delle [Madonie](#) e nell'[omonimo parco](#), in una posizione strategica sull'alta valle del fiume [Imera Meridionale](#), sviluppandosi su un pendio fra i 900 e i 1100 m s.l.m.

Petralia Sottana offre ai visitatori numerose opportunità. Il clima mediterraneo di alta quota, i lussureggianti boschi, i monti e le profonde vallate del massiccio delle Madonie, le numerose emergenze storico-artistiche, le radicate tradizioni popolari, fanno di Petralia, una occasione di svago e di crescita culturale.

7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell'area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto (*)

Contesto territoriale e dell'area di intervento in cui il progetto opererà

Il paese, piccolo centro minore ricco di storia e tradizioni, conta al 31 dicembre 2017 un totale di 2.766 abitanti, suddivisi nelle seguenti fasce d'età:

Fascia d'età	Numero abitanti
Da 0 a 5 anni	88
Da 6 a 17 anni	246
Da 18 a 34 anni	505
Da 35 a 64 anni	1.147
Oltre i 65 anni	780

*residenti nel Comune – dati: ufficio demografico, Comune di Petralia Sottana

Lontanissime, convalidate anche da numerosi e significativi reperti archeologici, le origini di Petralia Sottana; la città, infatti, nel corso della storia è stata soggetta a numerose dominazioni ed oggi possiede quindi un patrimonio culturale estremamente vasto e ricco:

- 21 chiese nel perimetro urbano
- 6 chiese nel perimetro extraurbano
- vestigia del Castello normanno
- 15 palazzi baronali
- 5 borghi feudali sparsi nel territorio
- 3 siti archeologici di interesse regionale
- numerosi sentieri di interesse naturalistico e storico
- siti di interesse geologico UNESCO e certificati dall'ARTA (il sentiero geologico "le Pietre e l'Acqua" con l'antico ponte romano di San Brancato, e la Balza di Sant'Otiero)
- emergenze paesaggistiche tutelate dall'Ente Parco delle Madonie uniche al mondo (Abies nebrodensis, agrifogli giganti, specie endemiche tra cui 22 alberi di 16 specie arboree classificati dalla Regione Siciliana come monumenti della natura)
- presenza di un Museo civico, archeologico e geologico "Museo A. Collisani", con sezione archeologica e geologica
- presenza di un centro didattico per le energie sostenibili e rinnovabili presso il sito di archeologia industriale "Centrale idroelettrica Catarratti 1908"

Grazie alla presenza di questo patrimonio, Petralia Sottana è uno dei pochi siti siciliani a far parte della "European Geopark Network" UNESCO: una rete internazionale supportata da un apposito programma europeo che promuove lo sviluppo di tali aree.

- Via Francigena – da Palermo a Messina per le Montagne
- Sentiero della Pace
- La Via dei Frati
- Cammino dei Santuari Mariani
- REM rete degli ecosistemi madoniti
- Festa nazionale del Plein air - Promossa dal Touring Club Italiano
- Giornata Bandiere Arancioni - Promossa dal TCI
- Aggiungi un borgo a tavola - Promossa dal TCI
- Festa della Musica - Promosso dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
- Borghi Viaggio Italiano - Promosso dal MIBAC nell'anno dei Borghi
- Adesione a "Ecomuseo delle Madonie" per l'area SNAI
- Adesione a Piccola Grande Italia, festa dei piccoli Comuni – Promossa da Legambiente
- Programmazione per la partecipazione a Palermo Capitale della Cultura 2018
- Adesione a I progetto integrato a rete MADONIE LANDSCAPE per Palermo Capitale della Cultura 2018.

Petralia Sottana è anche “Madonie Landscape” nel quadro delle iniziative culturali di Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018, in cui viene presentata un’offerta turistica, culturale e naturalistica dei Comuni compresi all’interno del Parco Naturalistico delle Madonie, dal 2016 riconosciuto “Unesco Global Geoparks”.

Il progetto include itinerari naturalistici, artistici e religiosi che coinvolgono tutto il territorio, attraverso iniziative culturali, esposizioni, conferenze, rievocazioni, festival, eventi musicali, e una residenza d’artista sulle Madonie con l’obiettivo di offrire un’esperienza turistica sostenibile, rivolta ad un pubblico consapevole e interessato ad intraprendere un percorso di conoscenza di un territorio straordinariamente ricco di tradizioni, storia e arte.

Nelle linee di intervento dell’Area SNAI (Strategia Nazionali Aree Interne) Petralia Sottana è anche area sperimentale dell’area prototipale per il processo di costruzione **dell’Ecomuseo delle Madonie** e delle sue delle mappe di comunità, che verrà usato come approccio metodologico per rafforzare la destinazione turistica.

L’Ecomuseo costituisce una narrazione complessiva dell’intero percorso strategico, le cui basi normative e progettuali di riferimento sono la L. R. 16/2014, nonché la Convenzione Europea del Paesaggio (Firenze 2000). Questo percorso di compartecipazione pone pariteticamente a confronto i “soggetti” che vivono il luogo ed i “soggetti” che lo promuovono e lo tutelano, fornendo una nuova visione dell’esperienza culturale. Non, quindi, il museo-tempio, ma l’ecomuseo facilitatore di narrazioni e laboratorio di sperimentazione e diffusione dei saperi attraverso mappe di comunità. L’idea di creare un’identità territoriale attraverso le immagini ha generato interesse nei fruitori che hanno arricchito l’esposizione nutrendo un notevole interesse per la ricostruzione della storia del proprio territorio. Obiettivo dell’Amministrazione comunale è quello di realizzare un archivio virtuale dell’identità, che accanto agli archivi materiali, è strumento indispensabile sia per la conservazioni dei beni che per lo studio degli originali, oltre a consentire una più vasta fruizione degli stessi a sostenere i costi accessibili, rende agevole la loro lettura non solo come singoli oggetti, ma come nodi di reticoli concettuali, consentendo una continua interazione con i fruitori (tramite email, social network, etc.) affinché chiunque, dal ricercatore esperto, fino all’anziano di un piccolo borgo, possa contribuire al completamento della scheda relativa a una fotografia o a una cartolina di cui non si conosce l’autore, la vicenda, né il luogo o il personaggio raffigurato, a cui non si è riusciti, sulla base dei dati disponibili, ad attribuire una precisa datazione né si conosce l’esistenza di stampati su cui sia stata pubblicata. Allo stesso modo chiunque potrebbe segnalare la presenza sul territorio di materiali correlabili o metterli personalmente a disposizione per la loro duplicazione digitale, in modo da incrementare continuamente nel tempo il patrimonio documentale del sito e la sua fruibilità.

La possibilità della condivisione di tale patrimonio e la possibilità di farlo crescere a vantaggio di tutti, configura questo tipo di iniziativa come una nuova forma di bene comune e di proprietà collettiva di una comunità, al tempo della “*sharing economy*”.

Per questo motivo si vuole lavorare alla realizzazione di un *Archivio iconografico dell’Ecomuseo delle Madonie*.

Da citare, tra le iniziative a favore del turismo e della valorizzazione museale, la nascita nell’ottobre del 2014 della rete MUSEA. Si tratta proprio di una rete costituita dai 18 musei delle Madonie e dell’area di Himera (Termini Imerese). L’obiettivo è quello di rappresentare l’identità plurale di un vasto territorio. La rete mira da un lato a proporre una memoria collettiva con un’offerta culturale molto ampia e dall’altro a collegare la fruizione del patrimonio storico-artistico all’economia del territorio.

L’esperienza del Comune nella proposta laboratoriale e progettuale per il recupero e la promozione dei beni culturali si ferma alla realizzazione del progetto T.R.E. - Laboratorio “La promozione della destinazione turistica” e nella valorizzazione e fruizione del sito Geo-archeologico di san Miceli.

Negli ultimi anni, l’apertura della sezione archeologica del museo “A. Collisani” ha rappresentato un arricchimento dell’offerta culturale, storica e turistica del paese di Petralia.

Si veda l’ALLEGATO 1 – “ECOMUSEO NATURALE” - per l’approfondimento della descrizione di contesto in merito al patrimonio posseduto dal Comune di Petralia Sottana.

Analisi delle criticità su cui si intende intervenire attraverso l'attuazione del progetto

L'Amministrazione, vista la ricchezza del Paese sia dal punto di vista ambientale che culturale, desidera valorizzare e rendere fruibile il tesoro che il territorio possiede.

I beni artistici, ambientali e culturali, rappresentano la fonte di cultura e tradizione più importante ed è infatti chiaro obiettivo di questo Ente incrementare le attività al fine di valorizzare e diffondere la conoscenza dei luoghi, delle tradizioni e la loro storia e il turismo locale.

Sino al 2015, l'offerta turistica e culturale del paese è stata affidata a **processi occasionali** di accesso al patrimonio artistico e culturale. Ricontrata tale criticità l'Amministrazione Comunale ha attivato una serie di processi volti a risolverla.

L'offerta degli itinerari ha privilegiato ad oggi solo i sentieri di interesse geologico e solo in parte archeologico (vd. il sentiero geologico urbano, il sentiero geologico "Le pietre e l'acqua", il sentiero del Parco delle Madonie, di San Miceli, il percorso degli alberi monumentali).

Si conta che in toto i visitatori occasionali, compresi coloro che non hanno visitato il Museo e non si sono rivolti allo sportello turistico del Comune ivi allocato, superino le 10.000 unità.

Dal confronto dei dati registrati nel 2017 con i dati dell'anno precedente registriamo un incremento di 1.469 utenti censiti rispetto al 2016. L'incremento registrato negli ultimi anni fu certamente avviato col conferimento della Bandiera Arancione del Touring Club (unico comune siciliano ad averla ricevuta nel 2014) e poi grazie anche alle attività dei progetti di servizio civile, motivo per cui si ritiene che un'azione costante che coinvolga la cittadinanza da un lato e un incremento della capacità comunicativa all'esterno, possa incrementare ulteriormente i numeri e la qualità dei servizi offerti dal Comune. Nel 2015, ad esempio, assistemmo ad un'inversione di tendenza: il numero di utenti censiti diminuì del 20%, dato che ci induce a riflettere sull'importanza della comunicazione e della costanza nella promozione dei servizi che vanno necessariamente potenziati e incrementati.

I servizi attualmente garantiti dal Museo sono: l'apertura al pubblico, il front-office e l'accoglienza dell'utenza tramite lo sportello turistico attivato dal Comune all'interno del Museo, le visite guidate all'interno del Museo e, su prenotazione e in occasione delle festività, le visite guidate ai principali beni che costituiscono il patrimonio artistico, culturale e ambientale del paese.

L'operatività dello sportello ad oggi è garantita solo in loco; le visite guidate e l'apertura dei siti avviene solo su prenotazione e in occasione delle festività principali del Paese.

Si riportano, in dettaglio, le tabelle degli utenti del Museo Civico Collesani e dello sportello turistico nel biennio 2016/2017:

Tabella dei visitatori registrati presso il Museo Civico Collisani

Mese	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Gennaio	9	42	18
Febbraio	5	38	115
Marzo	133	155	296
Aprile	131	161	439
Maggio	88	103	614
Giugno	100	140	237
Luglio	19	46	80
Agosto	94	112	313
Settembre	52	93	187
Ottobre	117	104	253
Novembre	59	83	50
Dicembre	41	117	60
TOTALE	848	1.194	2.663

*Dati utenti censiti dal Museo Civico Collisani del Comune di Petralia Sottana.

Il Museo conta ad oggi numerosi **reperti e collezioni** già archiviati e catalogati. Sia i reperti esposti che quelli presenti in magazzino sono stati censiti, ma solo 290 reperti tra i 378 esposti (304 della collezione Collisani e 74 della collezione Grotta del Vecchiuzzo) hanno una scheda informatizzata con supporto di lettura con QR code.

Sia il Museo che lo sportello turistico hanno una propria pagina facebook, che ad oggi conta 1.215 contatti con copertura media dei post del 90%.

Sia lo sportello turistico che il Museo Civico hanno registrato nel 2017 un incremento che ha visto raddoppiare le presenze, riconfermato dai dati registrati nel 2018 (da gennaio a giugno 1341 presenze). Resta ancora minoritaria la presenza dei cittadini residenti nel Comune che richiedono accesso e servizi allo sportello e al Museo (ancora attorno al 15% rispetto al numero totale degli utenti censiti) dato che continua ad evidenziare la necessità di promuovere il coinvolgimento dei cittadini petralesesi in percorsi di conoscenza e riappropriazione della memoria e del patrimonio artistico e culturale locale. La pagina facebook dell'ufficio turistico oggi conta 1.044 contatti e il suo canale you tube conta 5.573 visualizzazioni.

Dai dati registrati dal Museo Civico, si è registrato un aumento degli studenti che hanno visitato il Museo (nel 2016 n. 525 nel 2017 n. 695) grazie alle azioni dei precedenti progetti di SCN che hanno portato al coinvolgimento delle scuole presenti nel comune di Petralia Sottana e nel territorio.

Nel Comune di Petralia Sottana è presente un istituto comprensivo, l'I.C. Petralia Sottana, la scuola materna Cesare Terranova e una scuola secondaria superiore, l'Istituto Magistrale "Pietro Domina".

La scuola, grazie ai precedenti apporti del SCN ed ai progetti di alternanza scuola lavoro, è stata coinvolta in un percorso di recupero storico-culturale legato alla riappropriazione dei beni e degli spazi pubblici del Comune.

Infine, nel settore specifico del progetto, il Comune ha avviato la pubblicazione di materiali informativi e/o didattici. Anche il sito web del Comune, si è arricchito di un portale tematico sul turismo coi link sugli itinerari e le offerte turistiche, anche con la pubblicazione di spot video realizzati dal precedente progetto del SCN.

Questa la situazione di partenza, da cui si deducono alcune criticità, su cui si svilupperà l'azione progettuale descritta nella successiva voce §9.

Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati nella descrizione del contesto iniziale

Criticità/Bisogni	Indicatori
Processi occasionali di accesso al patrimonio artistico e culturale	Numero turisti che si rivolgono al servizio di accoglienza: circa 8.000 nel 2017.
	Numero visitatori del Museo Civico: 2.663
	Numero scolaresche in visita al Museo: 4
	Visite guidate realizzate dagli operatori dello sportello turistico: su prenotazione e durante le festività del Comune.
	Siti web del comune: il portale dell'offerta turistica del Comune è attivo ed il sito del Museo è in potenziamento.
	Numero contatti su facebook: circa 3.100
Necessità di migliorare il livello di conoscenza del patrimonio artistico e culturale del Comune	Numero convegni organizzati: 8 nel 2017.
	Numero pacchetti didattici per le scuole: 4.
	Numero classi coinvolte: 6
Parziale diversificazione dell'offerta museale e culturale dei siti	Numero itinerari: 4
	Numero itinerari per le scuole: 4
	Numero supporti QR code nel Museo: 50.
	Numero schede informatizzate: circa 290.
	Numero foto raccolte: 600

7.3) Destinatari e beneficiari del progetto ()*

I **destinatari diretti** del progetto sono le 3 classi della scuola media inferiore e le prime due degli istituti di istruzione secondaria superiore del Comune.

Inoltre, destinatari saranno anche i cittadini che saranno coinvolti direttamente negli itinerari diversificati e che parteciperanno ai convegni sul tema e alle manifestazioni realizzate a favore della promozione e sensibilizzazione sul patrimonio e i beni presenti nel Comune.

I **beneficiari** dell'azione progettuale saranno i visitatori e i turisti, che gioveranno del miglioramento dei servizi all'utenza e degli orari di apertura più ampi dei musei, dello sportello turistico e delle chiese, oltre che di un'informazione più completa e dettagliata dell'offerta turistica e culturale.

Beneficeranno altresì, le scuole di ogni ordine e grado che avranno accesso al Museo ed alla biblioteca, grazie all'elaborazione di un'offerta didattica migliore e articolata in laboratori.

Infine, beneficeranno tutti i cittadini, che godranno di servizi più efficienti e di un'economia entrante dall'implementazione del turismo (vd negozianti, agenzie, produttori locali).

7.4) Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.

All'interno del Comune di Petralia Sottana, emerge il bisogno di mettere in relazione diversi attori e soggetti che operano nel contesto culturale della cittadina e che vanno a compensare i servizi proposti dal progetto al fine di soddisfare completamente la domanda.

Numerose associazioni operano nell'ambito culturale: prima fra tutte, l'Associazione ProLoco che da più di 70 anni opera nel settore dei beni culturali; l'associazione "Petra" nel campo della

fruizione turistica dei beni ecclesiastici; l'Associazione "Musica Insieme" nell'ambito della cultura musicale; l'Associazione "Crianza" che opera nel campo della rivalutazione della musica tradizionale; la Banda musicale; il CAI che si occupa di fruizione del paesaggio; il centro di documentazione etnografica "U parmintieddu"; l'associazione Ballo Pantomima della Cordella che custodisce un'antichissima tradizione contadina, l'Associazione "Fotogrammi di Pietra" che si occupa di produzione video-cinematografica, l'Ass. Teatro della Rabba che lavora sul teatro tradizionale, l'Associazione Haliotis che si occupa della divulgazione della cultura scientifica da un punto di vista geologico-naturalistico, l'associazione *Petralilium in praesepio* che promuove iniziative atte a stimolare lo sviluppo del turismo locale e mira soprattutto a scuotere l'orgoglio delle nuove generazioni spingendole a valorizzare ciò che la nostra terra ci offre.

Nel comune non sono presenti agenzie di viaggi.

La rete informale

La **rete informale** che collaborerà alla realizzazione del progetto è rappresentata dall'*Istituto Comprensivo Petralia Sottana* e dall'*Istituto Magistrale Pietro Domina*, che collaboreranno all'articolazione e attivazione dei laboratori con le classi coinvolte nel progetto, individuando le classi che parteciperanno all'iniziativa, i docenti che supporteranno la realizzazione dei laboratori e nella stesura di itinerari rivolti alle diverse fasce d'età degli studenti.

Altro Ente che collaborerà nel garantire la fruizione dei beni e nel trasmettere documentazione utile all'aggiornamento dei dati e degli studi di settore è l'*Ente Parco Madonie*, che supporterà altresì la promozione degli eventi e delle iniziative nel territorio madonita, al fine di coinvolgere i cittadini degli altri paesi nel Parco.

L'*Associazione Folkloristica Ballo Pantomima della Cordella* collaborerà nella realizzazione dell'omonima ricorrenza folkloristica.

Collaboreranno anche le parrocchie del comune, che garantiranno l'apertura oltre l'ordinaria prevista in occasione delle funzioni religiose, al fine di garantire le visite turistiche nelle chiese.

Infine, per la realizzazione di eventi pubblici e festività, si coinvolgeranno gruppi musicali, la banda musicale, il CAI, che da anni collabora alla realizzazione di percorsi turistici e guida per i sentieri naturalistici e non solo, l'associazione *Petralilium in praesepio*, tutti enti con cui il Comune ha più volte collaborato.

8) *Obiettivi del progetto (*)*

Obiettivi Generali

Obiettivo generale del progetto è promuovere il patrimonio artistico e culturale, le tradizioni, i costumi, la storia e i luoghi di Petralia Sottana e renderli fruibili alle diverse tipologie di utenza.

Con il progetto di servizio civile nazionale, miriamo a:

- dare continuità al lavoro sulla conoscenza e riappropriazione del territorio;
- salvaguardare la memoria etno-antropologica della comunità con la trasmissione della conoscenza alle nuove generazioni di usi e costumi caratteristici e rituali del luogo, sia dal punto di vista fenomenologico comparativo che simbolico-interpretativo attraverso la costituzione dell'archivio fotografico dell'Ecomuseo delle Madonie;
- potenziare quelle azioni che consentano al Comune, centro minore delle Madonie, di diventare un centro di attrazione per i visitatori e di sviluppo per la comunità, nell'ottica di una crescita ecosostenibile e solidale del comune.

Altro obiettivo generale è migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale allo scopo di incrementare la presenza di turisti nel paese di Petralia, attivando nuovi servizi di pubblica utilità (come un accompagnamento qualificato ai visitatori) destinati a tutti i fruitori, sia locali che turisti.

Tutte le attività correlate al presente progetto perseguono i seguenti obiettivi specifici, derivati dalle criticità e dai bisogni rilevati al precedente box 7:

- ✓ Diminuire i processi occasionali di accesso al patrimonio artistico e culturale del Comune;
- ✓ Incentivare i cittadini ad una maggiore conoscenza e consapevolezza storica, artistica e culturale del territorio;
- ✓ Valorizzare e aggiornare l'offerta museale.

Obiettivi specifici generati dalle criticità e bisogni indicati nel box 7.2

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
1. Presenza di processi occasionali di accesso al patrimonio artistico e culturale	1.1 Potenziamento dello sportello turistico del Comune presso il Museo Civico Collisani
	1.2 Potenziare l'informazione e la comunicazione con gli utenti
2. Necessità di migliorare il livello di conoscenza del territorio e del patrimonio artistico e culturale del Comune	2.1 Realizzazione di convegni e iniziative sui beni culturali e le tradizioni locali rivolte al pubblico
	2.2 Realizzazione di laboratori e pacchetti didattici rivolti alle scuole
	2.3 Valorizzare alcuni monumenti di proprietà Comunale per restituirli alla fruizione pubblica
3. Parziale diversificazione dell'offerta museale e culturale dei siti	3.1 Realizzazione di itinerari turistici differenziati per tipologie di utenti
	3.2 Realizzazione di itinerari e pacchetti turistici per le scuole
	3.3 Incremento dei supporti QR code di lettura dei reperti e le collezioni e aggiornamento della schedatura informatizzata
	3.4 Raccolta e fruizione delle foto storiche per la realizzazione dell'archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie

Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori descritti al box 7 alla conclusione del progetto

Obiettivi specifici	Indicatori
1.1 Potenziamento dello sportello turistico del Comune presso il Museo Civico Collisani	Numero turisti che si rivolgono al servizio di accoglienza: oltre 5.000 all'anno
	Numero scolaresche in visita al Museo: oltre 700 studenti, di cui almeno il 15% alunni degli istituti scolastici presenti nel Comune.
	Numero visite guidate organizzate dallo sportello turistico presente nel Museo civico: almeno 3 a trimestre , oltre quelle organizzate in occasione delle festività.

1.2 Potenziare l'informazione e la comunicazione con gli utenti	Siti web del Comune, del Museo e Portale turistico: aggiornamento dei siti con incremento delle schede, itinerari, materiale fotografico.
	Numero materiale informativo realizzato: si conta di aggiornare, col supporto dei partner, la guida turistica online sul patrimonio artistico e culturale presente nel Comune.
	Numero contatti su facebook: si conta di fidelizzare almeno i 3.000 contatti del 2016
	Numero contatti condivisi della rete MUSEA: si conta di condividere oltre 10.000 contatti registrati per il coinvolgimento in rete degli utenti censiti in ogni comune aderente alla rete MUSEA
2.1 Realizzazione di convegni e iniziative sui beni culturali e le tradizioni locali rivolte al pubblico	Numero convegni di interesse storico, artistico, scientifico, ambientale, culturale: almeno 4 durante l'anno.
2.2 Realizzazione di laboratori e pacchetti didattici rivolti alle scuole	Numero pacchetti didattici per le scuole: almeno 3 , differenziando per livelli di istruzione con attività laboratoriale idonee alle diverse fasce di età.
	Numero classi coinvolte: almeno due sezioni per ordine scolastico (ultimo anno di scuola media inferiore e primo biennio di scuola media superiore).
2.3 Valorizzare alcuni monumenti di proprietà Comunale per restituirli alla fruizione pubblica	Numero di siti pubblici d'interesse storico-culturale in cui si realizzeranno interventi di promozione o di fruizione pubblica: almeno due , oltre quelli ad oggi già regolarmente aperti al pubblico.
3.1 Realizzazione di itinerari turistici differenziati per tipologie di utenti	Numero itinerari: si conta di potenziare i 4 itinerari turistici, differenziati a seconda dell'utenza: anziani, scuole elementari, scuole medie e visitatori/turisti.
3.2 Realizzazione di itinerari e pacchetti didattici per le scuole	Numero itinerari per le scuole: almeno 2 per le scuole inferiori, col coinvolgimento di almeno 100 alunni.
3.3 Incremento dei supporti QR code di lettura dei reperti e le collezioni e aggiornamento della schedatura informatizzata	Numero supporto QR code presenti nel Museo: si conta di realizzare almeno altre 50 postazioni.
	Numero schede informatizzate: editing ed aggiornamento delle schede informatizzate di tutti i 378 reperti censiti ed esposti
	Numero foto raccolte: oltre 400
3.4 Creazione del sito web dell'Archivio fotografico dell'ecomuseo delle Madonie	Realizzazione di un portale per la fruizione on line delle foto d'epoca (catalogate per anno genere e argomento) con interazione dei visitatori

Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

Indicatori	Indicatori ex ante	Indicatori ex post
Numero turisti che si rivolgono al servizio di accoglienza	8.000	+5%
Numero visite al Museo Civico	2.290	+5%
Numero scolaresche in visita al Museo	4	6
Numero visite guidate realizzate dagli operatori dello sportello turistico	su prenotazione e durante le principali festività del Comune.	mediamente 3 a trimestre
Siti web del comune e del Museo	il portale dell'offerta turistica del Comune è attivo ed il sito del Museo è in fase di potenziamento	Aggiornamento trimestrale del portale dell'offerta turistica del Comune e del sito del Museo
		Realizzazione del portale dell'Archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie
Numero materiale informativo realizzato	1 guida turistica online del Comune e dei suoi beni storici e culturali	Aggiornamento e editing della guida
Numero contatti su facebook	circa 3.100	Fidelizzare i contatti
Numero convegni nel settore	4	Almeno 4
Numero pacchetti didattici per le scuole	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero classi coinvolte	6 classi	Da 6 ad 8 classi
Numero itinerari	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero itinerari per le scuole	4	Consolidare i 4 già redatti
Numero supporti QR code presenti nel Museo	50	100
Numero schede informatizzate	Circa 290	378
Numero foto raccolte	400	Secondo disponibilità nuove foto raccolte tra i cittadini

Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.
 - Arricchire il bagaglio culturale dei volontari;
 - Sviluppare la dimensione del contatto con i turisti o con altri interlocutori: singoli, gruppi, scuole, disabili;
 - Acquisire competenze professionali atte ad intraprendere nell'immediato futuro l'attività

- di guida turistica nel proprio territorio;
- Aumentare il senso di appartenenza e la conoscenza del proprio territorio;
- Fare acquisire nuove conoscenze a carattere scientifico in merito alla conservazione e gestione delle risorse monumentali, nonché per le attività rivolte a fini economici e per lo sviluppo di un turismo culturale;
- Censire e conoscere le opere e i reperti contenuti nei musei;
- Accrescere il senso di rispetto per l'ambiente e per il proprio territorio;
- Svolgere indagini conoscitive sulle aspettative ed il livello di soddisfazione rispetto alle attese dei turisti;
- Contribuire alla crescita personale e professionale degli operatori volontari in servizio civile grazie alla collaborazione con gli operatori impegnati presso la sede di attuazione del progetto e alla collaborazione con gli operatori degli Enti partner;

9) *Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (*)*

9.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi (*)*

Obiettivo 1.1 Potenziamento dello sportello turistico del Comune

Azione 1.1.1 Supporto allo sportello turistico sito presso il Museo Civico Collisani

attività 1.1.1.1 Supporto allo sportello turistico e informativo durante gli orari di apertura dello stesso, in affiancamento allo sportello comunale, prevedendo attività di front-office e informazioni sull'offerta turistica e culturale del Comune, distribuzione del materiale informativo e organizzazione delle visite guidate nel territorio, col supporto del personale dell'ente.

Obiettivo 1.2 Potenziare l'informazione e la comunicazione con gli utenti

Azione 1.2.1 Realizzazione di materiale informativo

attività 1.2.1.1 Realizzazione di 4 locandine e di una guida turistica da pubblicare online sul sito del Comune sulle attrattive storiche, artistiche e culturali presenti sul territorio, a cura degli operatori volontari, grazie all'apporto dell'Ente partner ditta *Tempo* che contribuirà alla redazione e alla stampa della guida e delle locandine.

Azione 1.2.2 Aggiornamento sito web del comune

attività 1.2.2.1 Realizzata la guida e delineati gli itinerari, si procederà ad aggiornare il portale turistico del Comune e del Museo Civico Collisani, grazie al supporto e all'assistenza dell'ente *Edrisi*.

Obiettivo 2.1 Realizzazione di convegni e iniziative sui beni culturali e le tradizioni locali rivolte al pubblico

Azione 2.1.1 Organizzazione di eventi pubblici

attività 2.1.1.1 Organizzazione di due convegni aperti al pubblico, uno a semestre, per la presentazione della guida e per sensibilizzare e far conoscere ai cittadini il patrimonio presente nel comune. Per l'organizzazione e svolgimento dei seminari, ci si avvarrà anche del supporto degli enti partner.

attività 2.1.1.2 Organizzazione dei pacchetti turistici e di escursioni a titolo di presentazione del progetto e degli itinerari realizzati a favore dei cittadini che parteciperanno ai convegni, e ai turisti visitatori del comune, che prevedono la visita guidata ai monumenti, musei e luoghi rappresentativi del comune. In questa azione, importante sarà il ruolo della rete informale costituita dalle parrocchie, che garantirà la possibilità di accesso alle chiese in orario esterno alle funzioni religiose, per un totale di 6 ore mensili di apertura al pubblico e ai visitatori.

attività 2.1.1.3 Organizzazione di eventi artistico culturali, folkloristici e musicali, in occasione delle principali festività, con l'ausilio della rete informale che collabora

alla realizzazione del progetto e della rete informale, tra cui l'Associazione Folkloristica Ballo Pantomima della Cordella e l'associazione Petralium in praesepio, nella realizzazione delle omonime iniziative.
Collaborerà alla realizzazione e organizzazione degli eventi l'ente partner Associazione *Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*.

Obiettivo 2.2 Realizzazione di laboratori e pacchetti didattici rivolti alle scuole

Azione 2.2.1 Attività laboratoriali con le scuole

attività 2.2.1.1 Si inizierà con l'elaborazione di un percorso didattico, grazie al supporto dell'ente partner *Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*, col contattare le classi terze della scuola media inferiore dell'I.C. Petralia Sottana e le due classi di scuola media superiore dell'istituto Magistrale P.Domina, sia via email che telefonicamente, al fine di coinvolgerli nel percorso individuato per le scuole.

attività 2.2.1.2 Organizzazione dei laboratori, grazie ai lavori d'equipe col personale esperto del comune e con gli educatori ed esperti dell'ente partner *Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*, che prevedano una presentazione del territorio e dei suoi beni e luoghi di cultura, e delle escursioni esterne nei luoghi studiati, sperimentando gli itinerari per le scuole realizzati nelle attività 3.1. di seguito descritte. Al fine di realizzare le escursioni e un migliore servizio, il Comune metterà a disposizione delle scuole per la realizzazione delle escursioni un proprio pulmino.

Obiettivo 2.3 Valorizzare alcuni monumenti di proprietà Comunale per restituirli alla fruizione pubblica

Azione 2.3.1 promozione di nuovi siti di interesse storico-culturale

attività 2.3.1.1 valutazione dei siti di interesse storico-culturale, di proprietà del Comune, da promuovere, confrontando le condizioni di fattibilità tra quelli già adeguati ad una fruizione pubblica e più facilmente accessibili.

attività 2.3.1.2 allestimento di una campagna di informazione sui siti scelti e predisposizione del materiale promozionale.

Azione 2.3.2 apertura al pubblico di nuovi siti di interesse storico-culturale

attività 2.3.2.1 sperimentazione di un calendario di apertura dei siti e conseguente censimento degli accessi presso: il Centro Socio Culturale Assunta Rinaldi; lo Ex Convento dei Padri Riformati; la Ex Centrale Idroelettrica "Catarratti".

attività 2.3.2.2 organizzazione delle visite guidate presso i nuovi siti d'interesse storico-culturale.

attività 2.3.2.3 gestione degli accessi presso i nuovi siti d'interesse storico-culturale, prima elencati.

Obiettivo 3.1 Realizzazione di itinerari turistici differenziati per tipologie di utenti

Azione 3.1.1 Studio e analisi del territorio

attività 3.1.1.1 Raccolta del materiale bibliografico e informativo relativo al Comune e ai beni artistici, architettonici, museali e ambientali presenti nel territorio e loro studio.

Azione 3.1.2 Conoscenza dei luoghi e dei beni del comune:

attività 3.1.2.1 Partecipare a visite guidate, grazie al supporto degli esperti del comune e dell'ente partner *Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*, per conoscere meglio di persona il patrimonio artistico e culturale precedentemente studiato, al fine di poter elaborare successivamente itinerari ad hoc a seconda dell'utenza e censire i beni presenti nel Comune.

Azione 3.1.3 potenziamento degli itinerari:

attività 3.1.3.1 Individuati i vari percorsi possibili, si procederà all'ideazione di 4 diversi itinerari, favorendo l'accesso differenziato e più idoneo alle diverse tipologie di utenti: anziani con difficoltà motorie, scolaresche con più attenzione

agli elementi storico-artistici, con percorsi diversi a seconda che siano studenti delle scuole elementari o medie inferiori, e infine turisti e/o visitatori, al fine di incrementare il numero di utenti sia nei mesi estivi, che nei mesi invernali, grazie all'esperienza e al supporto dell'ente partner: *Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*.

Obiettivo 3.2 Realizzazione di itinerari e pacchetti turistici per le scuole

Azione 3.2.1 Ideazione di percorsi specifici per le scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado

attività 3.2.1.1 Individuati i vari percorsi possibili, si procederà all'ideazione di almeno 2 diversi itinerari specifici per le scuole, con percorso didattico collegato alla realizzazione dei laboratori realizzati dalle classi coinvolte direttamente nella realizzazione del progetto.

Obiettivo 3.3 Incremento dei supporti QR code di lettura dei reperti e le collezioni e aggiornamento della schedatura informatizzata

Azione 3.3.1 Supporto all'informatizzazione delle schede dei reperti e creazione di nuovi supporti di lettura QR code

attività 3.3.1.1 Dopo un primo addestramento, e con l'affiancamento di personale esperto, si procederà alla creazione di nuovi supporti di lettura QR Code, grazie anche alle attività laboratoriali di cui all'attività 2.2.1.2, dei reperti e delle collezioni presenti nel museo del comune.

attività 3.3.1.2 Si procederà a realizzare delle schede con la descrizione dei reperti e la loro immagine, al fine di creare un archivio informatico, oltre che cartaceo, dei reperti e delle collezioni presenti nel museo, oltre alle etichette in lingue diverse.

attività 3.3.1.3 Si procederà, al fine di produrre un archivio informatizzato e delle schede di descrizione dei reperti, a raccogliere materiale fotografico da inserire nelle schede e nel database, oltre che nel sito, per arricchire di contenuto le informazioni registrate. Le foto realizzate dagli operatori volontari, saranno altresì utilizzate nella realizzazione della guida turistica e dei beni presenti nel comune.

Obiettivo 3.4 Realizzazione dell'archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie

Azione 3.4.1 catalogazione del materiale iconografico

attività 3.4.1.1 raccolta del materiale fotografico di proprietà del Comune di Petralia Sottana, del Museo Civico Antonio Collisani, Biblioteca Comunale Inguaggiato Fatta, delle Associazioni storiche del paese (Ass. Ballo Pantomima della Cordella, Ass. Pro Petralia Sottana, C.A.I. Petralia Madonie, Ass. Fotogrammi di Pietra) con cui si collaborerà di concerto per la realizzazione del progetto.

attività 3.4.1.2 creazione di una piattaforma logistica con personale e fornitura di strumentazione idonea, anche portatile, per la digitalizzazione e catalogazione delle immagini.

Azione 3.4.2 creazione del sito web dell'Archivio fotografico dell'ecomuseo delle Madonie

attività 3.4.2.1 creazione di un archivio digitale suddiviso in varie categorie per la consultazione digitale e web, grazie alla collaborazione della ditta individuale Tempero.

attività 3.4.2.2 creazione di un portale web con dominio proprio dove sarà possibile consultare l'archivio digitale e interagire tramite email e social network per fornire ulteriori informazioni per la redazione delle schede, con il contributo della ditta Tempero.

9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1(*)

Diagramma di Gantt:

Attività / mesi	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
FASI												
Obiettivo 1.1 Potenziamento dello sportello turistico del Comune												
attività 1.1.1.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Obiettivo 1.2 Potenziare l'informazione e la comunicazione con gli utenti												
attività 1.2.1.1		X			X	X			X	X		
attività 1.2.2.1		X		X	X			X	X			
Obiettivo 2.1 Realizzazione di convegni e iniziative sui beni culturali e le tradizioni locali rivolte al pubblico												
attività 2.1.1.1					X	X					X	X
attività 2.1.1.2		X		X		X		X		X		X
attività 2.1.1.3			X		X		X		X		X	
Obiettivo 2.2 Realizzazione di laboratori e pacchetti didattici rivolti alle scuole												
attività 2.2.1.1		X	X									
attività 2.2.1.2			X	X			X	X	X			
Obiettivo 2.3 Valorizzare alcuni monumenti di proprietà Comunale per restituirli alla fruizione pubblica												
attività 2.3.1.1	X	X			X	X						
attività 2.3.1.2			X	X			X	X				
attività 2.3.2.1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
attività 2.3.2.2				X	X	X	X	X	X	X	X	X
attività 2.3.2.3					X	X	X	X	X	X	X	X
Obiettivo 3.1 Realizzazione di itinerari turistici differenziati per tipologie di utenti												
attività 3.1.1.1	X	X	X									
attività 3.1.2.1	X	X	X									
attività 3.1.3.1		X	X	X								
Obiettivo 3.2 Realizzazione di itinerari e pacchetti turistici per le scuole												
attività 3.2.1.1		X	X	X				X	X	X		
Obiettivo 3.3 Incremento dei supporti QR code di lettura dei reperti e le collezioni e aggiornamento della schedatura informatizzata												
attività 3.3.1.1				X	X			X	X			
attività 3.3.1.2				X	X	X	X					
attività 3.3.1.3								X	X	X	X	
Obiettivo 3.4 Realizzazione dell'archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie												
attività 3.4.1.2	X	X	X									
attività 3.4.1.2			X	X	X							
attività 3.4.2.1					X	X	X	X				
attività 3.4.2.2								X	X	X	X	X
AZIONI TRASVERSALI												
Avvio progetto, inserimento degli operatori volontari, incontro di coordinamento progettuale	X											
Formazione Specifica	X	X	X									
Formazione Generale	X	X	X	X	X	X						
Informazione e sensibilizzazione				X	X	X	X	X	X			
Monitoraggio operatori volontari		X				X	X			X	X	
Monitoraggio oip										X	X	

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 30/35) a quella specifica, (box 36/42), al monitoraggio (box 22), sono previste attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi attestate (box 29). I giovani partecipanti al progetto saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 18). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto sono funzionali alla realizzazione delle finalità previste dalla legislazione nazionale (legge 6 marzo 2001 n. 64 e Legge 6 giugno 2016 n. 106)

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Si precisa che le attività descritte nel precedente box 9.1 e non svolte dagli operatori volontari in servizio civile verranno portate avanti dalle risorse umane descritte al box 9.4

Relativamente alle azioni precedentemente descritte, i compiti e le mansioni previste per gli operatori volontari in SC possono essere così descritte:

Obiettivi del progetto	Attività previste dal progetto	Il ruolo dell'operatore volontario di SC sarà di:
Obiettivo 1.1 Potenziamento dello sportello turistico del Comune	<i>attività 1.1.1.1</i> <i>attività 1.2.1.1</i> <i>attività 1.2.2.1</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raccolta e studio del materiale bibliografico e di settore presenti nel territorio; ✓ Censimento dei beni presenti nel Comune; ✓ Definizione degli itinerari, grazie anche al supporto degli enti partner; ✓ Partecipazione alle visite guidate sul territorio, grazie al supporto degli enti partner ✓ Raccolta di materiale fotografico e di informazioni sui beni e sui luoghi visitati; ✓ Affiancamento del personale già preposto nella gestione dello sportello turistico e informativo e distribuzione materiale informativo;
Obiettivo 1.2 Potenziare l'informazione e la comunicazione con gli utenti		
Obiettivo 2.1 Realizzazione di convegni e iniziative sui beni culturali e le tradizioni locali rivolte al pubblico	<i>attività 2.1.1.1</i> <i>attività 2.1.1.2</i> <i>attività 2.1.1.3</i> <i>attività 2.2.1.1</i> <i>attività 2.2.1.2</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contatto telefonico e via email utenti, enti e scuole presenti nel territorio; ✓ Promozione delle attività, degli eventi e degli itinerari; ✓ Collaborazione con il personale comunale ad organizzare la gestione dei rapporti con Scuole,
Obiettivo 2.2 Realizzazione di laboratori e pacchetti didattici rivolti alle scuole		

		<p>Associazioni ed Enti vari costituenti la rete dei partner e informale che collabora per la realizzazione del progetto, con lo scopo di ottenere un aumento delle presenze sul territorio e nell'ottica della collaborazione e dello scambio con di informazioni ed esperienze di successo, al fine di sviluppare una visione strategica del territorio e funzionale al suo sviluppo culturale e turistico, oltre che con la rete MUSEA per la condivisione dei contatti degli utenti censiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aggiornamento della pagina web, portale turistico, profili social e pagine facebook dell'ente; ✓ gestione dei contatti telefonici con i direttori, i presidi e gli insegnanti delle scuole pubbliche del territorio limitrofo allo scopo di attivare le visite degli alunni ai musei e ai beni; ✓ Partecipazione alla programmazione ed alla conduzione di laboratori didattici con le scuole del territorio interessato, e offrire supporto logistico alla loro realizzazione, finalizzati a far conoscere il patrimonio artistico culturale e le tradizioni popolari alla popolazione locale e agli studenti, stimolando la fruizione specifica dei singoli beni; 	
<p>Obiettivo 2.3 Valorizzare alcuni monumenti di proprietà Comunale per restituirli alla fruizione pubblica</p>	<p><i>attività 2.3.1.1</i> <i>attività 2.3.1.2</i> <i>attività 2.3.2.1</i> <i>attività 2.3.2.2</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Affiancamento del personale presso siti di interesse storico-culturale di proprietà dell'Ente presenti nel territorio, in cui si 	

		<p>sperimenterà la fruizione al pubblico;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporto logistico e partecipazione all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali presso il territorio interessato; ✓ gestione delle attività di promozione dei siti e assistenza nelle giornate di apertura al pubblico presso il Centro Socio Culturale Assunta Rinaldi; lo Ex Convento dei Padri Riformati; la Ex Centrale Idroelettrica "Cataratti", anche con attività extra-moenia in funzione delle richieste dei destinatari diretti del progetto.
<p>Obiettivo 3.1 Realizzazione di itinerari turistici differenziati per tipologie di utenti</p>	<p><i>attività 3.1.1.1</i> <i>attività 3.1.2.1</i> <i>attività 3.1.3.1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione di due convegni e supporto logistico; contattare i cittadini e predisporre il materiale da distribuire e partecipando attivamente ai convegni, prevedendo interventi in pubblico; segreteria e accoglienza dei partecipanti; supporto logistico agli operatori e ai relatori; ✓ Affiancamento del personale presso i musei del territorio per potenziare il servizio di informazione offerto ai visitatori e partecipazione all'organizzazione dei percorsi di guida;
<p>Obiettivo 3.2 Realizzazione di itinerari e pacchetti turistici per le scuole</p>	<p><i>attività 3.2.1.1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Affiancamento del personale già preposto, in un servizio di accompagnamento per quei visitatori che intendono conoscere il patrimonio naturalistico, geologico, artistico e culturale del territorio; ✓ Ideazione e realizzazione di una guida dei servizi turistici e dei

		beni; ✓ Censimento e schedatura informatizzata delle opere del museo; ✓ Organizzazione e allestimento della mostra sulle immagini storiche di Petralia, luoghi, costumi e tradizioni di ieri e oggi;
Obiettivo 3.3 Incremento dei supporti QR code di lettura dei reperti e le collezioni e aggiornamento della schedatura informatizzata	<i>attività 3.3.1.1</i> <i>attività 3.3.1.2</i> <i>attività 3.3.1.3</i>	✓ Organizzazione e gestione dei laboratori con le scuole e realizzazione di nuovi supporti QR CODE; ✓ Manutenzione e cura delle sale espositive e dei reperti; ✓ Aggiornamento ed editing del sito web del Comune, del portale turistico e del Museo Civico.
3.4 Realizzazione dell'archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie	<i>attività 3.4.1.1</i> <i>attività 3.4.1.2</i> <i>attività 3.4.2.1</i> <i>attività 3.4.2.2</i>	✓ Raccolta e digitalizzazione delle foto negli archivi pubblici e nei privati ✓ Studio delle immagini conservate in biblioteca ✓ Catalogazione e archiviazione delle immagini ✓ Realizzazione dell'archivio presso la Biblioteca Comunale

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività ()*

N°	Professionalità	Ruolo nel progetto
1	Responsabile dei servizi culturali e	supporteranno i gli operatori volontari in SCU nello svolgimento delle attività collegate alle azioni 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 e 3.2.1, col

	turistici del Comune	supporto, ove previsto, degli operatori degli enti partner, indirizzando i ragazzi verso i testi e i documenti più idonei alla ricerca e verso la conoscenza del territorio e rimarranno a disposizione per qualsiasi chiarimento e approfondimento necessario - formeranno Gli operatori volontari in SCU sui beni monumentali e sui musei presenti nel territorio e condurranno le visite guidate ai volontari. Dopo un primo addestramento, saranno gli stessi operatori volontari in SCU a fare da guida per la promozione degli itinerari elaborati in gruppo di lavoro, così come previsto nella descrizione dell'azione 3.1.3. Inoltre, supporteranno gli operatori volontari in SCU nell'attuazione dei laboratori che prevedranno la realizzazione dei supporti di lettura QR CODE e l'allestimento della mostra di immagini di ieri e oggi sul comune, i suoi beni e le sue tradizioni.
2	operatori guida dell'ufficio turistico del Comune	supporteranno gli operatori volontari nello svolgimento delle attività collegate alle azioni 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 e 3.2.1, col supporto, ove previsto, degli operatori degli enti partner, indirizzando i ragazzi verso i testi e i documenti più idonei alla ricerca e verso la conoscenza del territorio e rimarranno a disposizione per qualsiasi chiarimento e approfondimento necessario - formeranno gli operatori volontari sui beni monumentali e sui musei presenti nel territorio e condurranno le visite guidate ai volontari. Dopo un primo addestramento, saranno gli stessi operatori volontari a fare da guida per la promozione degli itinerari elaborati in gruppo di lavoro, così come previsto nella descrizione dell'azione 3.1.3. Inoltre, supporteranno gli operatori volontari nell'attuazione dei laboratori che prevedranno la realizzazione dei supporti di lettura QR CODE e l'allestimento della mostra di immagini di ieri e oggi sul comune, i suoi beni e le sue tradizioni.
1	Esperto in archivistica, fruizione dei beni museali e promozione turistica	supporteranno gli operatori volontari nello svolgimento delle attività collegate alle azioni 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1 e 3.4.1, 3.4.2, col supporto, ove previsto, degli operatori degli enti partner, indirizzando i ragazzi verso i testi e i documenti più idonei alla ricerca e verso la conoscenza del territorio e rimarranno a disposizione per qualsiasi chiarimento e approfondimento necessario- formeranno gli operatori volontari in SCU sui beni monumentali e sui musei presenti nel territorio e condurranno le visite guidate ai volontari. Dopo un primo addestramento, saranno gli stessi operatori volontari a fare da guida per la promozione degli itinerari elaborati in gruppo di lavoro, così come previsto nella descrizione dell'azione 3.1.3. Inoltre, supporteranno gli operatori volontari nell'attuazione dei laboratori che prevedranno la realizzazione dei supporti di lettura QR CODE e l'allestimento della mostra di immagini di ieri e oggi sul comune, i suoi beni e le sue tradizioni.
1	Tecnico esperto in informatica e uso di strumenti tecnologici	Affiancheranno gli operatori volontari nell'azione 1.2.2 di aggiornamento del sito web, nonché nell'elaborazione, stampa e inserimento on line di locandine degli eventi e degli itinerari (1.2.1 e.1.2.2), della realizzazione delle azioni 3.4.1 e 3.4.2 per la

		creazione del dell'archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie
2	accompagnatori turistici volontari.	realizzazione dei pacchetti didattici (azione 3.2.1), col supporto altresì di un esperto in educazione e promozione culturale.
2	Esperti in comunicazione e con esperienza pluriennale di front-office allo sportello turistico del Comune.	avvieranno gli operatori volontari all'attività e li affiancheranno per tutta la durata del progetto nell'attuazione dell'azione 1.1.1, 1.2.1, 1.2.2 e nelle azioni di promozione dei nuovi siti di interesse socio-culturale, come descritto nelle azioni 2.3.1 e 2.3.2.
1	psicologo	monitorerà le attività svolte dagli operatori volontari attraverso incontri periodici con gli olp, e rimarrà a disposizione dei volontari per qualsiasi esigenza
1	esperto in sicurezza sul luogo di lavoro e di protezione civile	si assicurerà che gli operatori volontari operino sempre nel rispetto delle normative in materia, limitando i rischi nell'attuazione delle attività interne ed esterne alla sede.

10) *Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (*)*

9

11) *Numero posti con vitto e alloggio*

0

12) *Numero posti senza vitto e alloggio*

9

13) *Numero posti con solo vitto*

0

14) *Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo (*)*

1145 ore

Con un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali, monte ore su cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

15) *Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)(*)*

6 giorni

16) *Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nei giorni festivi. Considerata l'articolazione del progetto che può prevedere la partecipazione ad eventi, manifestazioni, etc. che si possono svolgere in giorni e con durate non ben definite e in luoghi diversi dalla sede, si prevede la possibilità di un'articolazione settimanale flessibile per l'orario di impiego che di conseguenza sarà modulato periodicamente dall'OLP. Si richiede la disponibilità a spostamenti necessari per partecipare ad eventuali attività dell'ente

in giorni festivi.

E' possibile che gli operatori volontari vengano impegnati anche in giorni festivi.

In caso di esigenze legate all'attuazione del calendario del progetto, gli orari potranno essere rimodulati e i/le volontari/e dovranno attenersi all'organizzazione del lavoro definita dall'OLP.

Eventuali turnazioni che comprendessero il sabato o la domenica saranno organizzate in modo da garantire il riposo infrasettimanale.

Si richiede diligenza, riservatezza, rispetto degli orari di servizio stabiliti dal progetto, rispetto dei luoghi e delle regole comportamentali, oltre ad un'elasticità oraria funzionale alla realizzazione del progetto.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato (*):

Voce non compilata in quanto il sistema "Helios" la genera automaticamente sulla base dei dati inseriti, e all'atto dell'attivazione della funzione "presenta", la include nella documentazione del progetto.

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:

Complessivamente, gli Operatori volontari del SC saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di **21 ore** ciascuno nei **6 mesi** centrali del progetto, come di seguito articolato:

Gli Operatori volontari del SC partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di *promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale* che l'ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione.
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di **3 incontri di 3 ore cadauno**, durante i quali gli operatori volontari in SC potranno fornire informazioni sul servizio civile nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre *un giorno al mese*, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, gli operatori volontari in SC saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul Servizio Civile Universale, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCU nel territorio, *per complessive 12 ore*. Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove gli operatori volontari del SC prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene. L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente gli operatori volontari in SC e si esplica in **3 differenti fasi**:

- *informazione sulle opportunità di Servizio Civile* (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- *sensibilizzazione alla pratica del SCU* (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- *diffusione dei risultati del progetto* (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCU alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati

sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà inoltre diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate dal progetto, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui *media locali, regionali e nazionali* presenti nel proprio territorio.

19) *Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (*)*

--

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/REC/SEL - Sistema di Reclutamento e Selezione
----	---

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto (*)*

--

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquistati da altri enti (*)*

SI	Ricorso a sistema di monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/MON/VAL - Sistema di Monitoraggio e Valutazione
----	---

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

Presupposto essenziale per arrivare alle selezioni è la conoscenza da parte del candidato dell'ente, del progetto e del settore d'intervento del progetto, oltre che della storia e normativa del Servizio Civile e del Terzo Settore. Ai candidati è chiesto di riconoscersi nei valori etici della nonviolenza e della pace, principi che caratterizzano l'agire sociale del nostro ente.

Saranno considerati titoli preferenziali coloro in possesso di:

- esperienze documentate nel settore di intervento del progetto;
- titoli attinenti all'area di intervento del progetto;
- competenze informatiche in ambito di gestione e creazione di banche dati e siti web.

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore, avendo cura di allegare eventuali certificazioni con dettaglio del periodo di svolgimento del servizio (o, per attività non continuative, il monte ore totale) e il dettaglio delle attività svolte.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

➤ Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento	€ 3.500,00
➤ Sedi ed attrezzature specifiche	
➤ Utenze dedicate	
➤ Materiali informativi	€ 2.000,00
➤ Pubblicizzazione SC (box 18)	€ 1.000,00
➤ Formazione specifica-Materiali	€ 4.500,00
➤ Spese per gli spostamenti e il raggiungimento dei beni	€ 300,00
➤ Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 1.000,00
➤ Materiale didattico per la realizzazione dei laboratori	€ 500,00
	€ 2.700,00
TOTALE	€ 2.700,00
	€ 18.200,00

25) *Eventuali reti a sostegno del progetto (partners):*

Nello specifico ambito del progetto, tra i soggetti operanti nel settore della salvaguardia del patrimonio artistico e culturale – valorizzazione di centri storici minori, presenti nel territorio e che, al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto, collaboreranno in qualità di **partner** col Comune:

Partner	Tipologia	Attività (rispetto alla voce 9.1)
Associazione Turistica Pro di Petralia Sottana Corso Paolo Agliata 16 C.F. 83001830823	non profit	<ul style="list-style-type: none"> • Mette a disposizione la conoscenza dettagliata dei beni e delle tradizioni del Comune; • elabora ed individua percorsi e itinerari turistici differenziati per tipologia di utenza; • organizza eventi di animazione artistico culturale e di valorizzazione delle culture locali in occasione delle principali festività.

La Pro Loco di Petralia Sottana è stata l'ideatrice storica della Biblioteca Comunale. Attualmente si occupa di promozione del territorio anche attraverso la conservazione e divulgazione del nostro patrimonio artistico e culturale, materiale e immateriale.

L'associazione collaborerà con gli operatori volontari in servizio civile, mettendo a disposizione la conoscenza dettagliata dei beni e delle tradizioni del Comune, nell'elaborazione e individuazione di percorsi e itinerari turistici differenziati per tipologia di utenza e nell'organizzazione di eventi di animazione artistico culturale e di valorizzazione delle culture locali in occasione delle principali festività. Inoltre, collaborerà alla realizzazione e gestione dei laboratori didattici rivolti alle scuole interessate dal progetto.

<p>Ditta individuale Tempero di Sonia Geraci Via Colaianni 23 90027 Petralia Sottana (Pa) P.IVA 06685220821</p>	<p>Profit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione nella realizzazione e stampa delle locandine e del materiale informativo; • supporto, in caso di difficoltà, degli operatori volontari nell'aggiornamento e nel caricamento di dati e immagini sui siti del comune e del Museo civico e della guida turistica del Comune. (attività 1.2.1.1 e 1.2.2.1). • Realizzazione del portale dell'Archivio iconografico dell'Ecomuseo delle Madonie (attività 3.4)
<p>La ditta Tempero si occupa di Promozione del Territorio e assistenza informatica. Ha all'attivo la collaborazione con tante iniziative editoriali artistico culturali. Nel progetto, collaborerà alla realizzazione e stampa delle locandine e del materiale informativo e supporterà, in caso di difficoltà, gli operatori volontari nell'aggiornamento e caricamento dati e immagini sui siti del comune e del Museo civico e della guida turistica del Comune enella realizzazione del portale dell'Archivio iconografico dell'Ecom useo delle Madonie.</p>		

26) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

<p>Le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate allo svolgimento delle attività volte a realizzare gli obiettivi e le modalità di attuazione del progetto, sono così sintetizzabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Relativamente alle azioni connesse all'azione 1.1.1 Supporto allo sportello turistico, si farà uso dell'arredamento specifico finalizzato allo sportello aperto al pubblico, di materiale informativo, di una postazione completa di sedie, computer e telefono, di materiale di cancelleria, al fine di favorire la prima accoglienza e il processo comunicativo di promozione e informazione. b) Relativamente alle attività previste dall'azione 1.2.1 Realizzazione di materiale informativo, ci si avvarrà di due postazioni complete di computer collegato ad internet, stampante, scanner, programmi per la realizzazione delle locandine, della guida e sua trasmissione in tipografia. c) Relativamente alle attività previste dall'azione 1.2.2 Aggiornamento sito web del comune, ci si avvarrà di 2 postazioni complete di computer collegato ad internet, dello scanner, e delle foto in formato digitale acquisite, oltre che del materiale di consumo (cd, pendrive, memory card ecc..). d) Relativamente alle attività connesse all'azione 2.1.1 Organizzazione di eventi pubblici, saranno messe a disposizione degli operatori volontari 2 postazioni complete di telefono, computer per contattare gli enti partner che saranno coinvolti nell'organizzazione degli eventi, e gli utenti possibili fruitori dei servizi. Ci si avvarrà, inoltre, di carpette, penne, fogli bianchi e stampante per la preparazione delle carpette e del materiale da distribuire. Per la realizzazione del convegno, ci si avvarrà inoltre di due grandi saloni e delle seguenti attrezzature specifiche: computer portatile, videoproiettore, fotocopiatrice, fax, proiettore diapositive, lavagna luminosa, n. 2 casse amplificate e n. 2 microfoni. Relativamente all'<i>organizzazione di eventi musicali</i>, saranno messe a disposizione degli operatori volontari 2 postazioni complete di telefono, computer per contattare gli enti partner che saranno coinvolti nell'organizzazione degli
--

eventi, e gli utenti possibili fruitori dei servizi. Inoltre, si utilizzeranno n. 2 casse amplificate, n. 2 microfoni, un palco modulare 12 x 10 e 8 x 6, oltre al materiale strumentale messo a disposizione dall'ente partner *Associazione Folkloristica Ballo Pantomima della Cordella e Associazione Turistica Pro Loco di Petralia Sottana*, che supporterà la realizzazione degli eventi.

- e) Relativamente alle attività previste dall'azione 2.2.1 **Attività laboratoriali con le scuole**, e dall'azione 3.2.1 **Ideazione di percorsi specifici per le scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado** ci si avvarrà di 2 stanze arredate con tavoli e sedie per consentire le attività di sensibilizzazione e i percorsi didattici ideati; per l'organizzazione degli incontri, si utilizzeranno due postazioni complete di computer, collegamento ad internet, telefono e fax, al fine di agevolare i contatti con le scuole e gli insegnanti. L'ente metterà inoltre, a disposizione delle scuole, un pulmino per gli spostamenti degli alunni.
- f) Relativamente alle attività connesse all'azione 3.1.1 e 3.1.2, **Studio e analisi del territorio e Conoscenza dei luoghi e dei beni del comune** si farà uso del *materiale bibliografico e informativo* raccolto e conservato nella biblioteca comunale e dei documenti dell'archivio storico del comune, oltre al materiale messo a disposizione dagli enti partner non profit che collaborano alla realizzazione del progetto. Verranno messe a disposizione degli operatori volontari anche due macchine fotografiche, al fine di raccogliere immagini sui luoghi e i beni presenti sul territorio. Infine, per spostamenti lunghi, sarà messo a disposizione un mezzo dell'ente.
- g) Relativamente alle azioni connesse all'azione 3.1.2 e 3.1.3, **Conoscenza dei luoghi e dei beni del comune e Ideazione degli itinerari**, si farà uso del materiale bibliografico e informativo e delle pubblicazioni degli enti partner, che collaboreranno alla definizione degli itinerari.
- h) Relativamente alle attività previste dall'azione 3.3.1 **Supporto all'informatizzazione delle schede dei reperti e creazione di nuovi supporti di lettura QR code**, saranno messi a disposizione degli operatori volontari sia le schede in archivio dei reperti già catalogati, sia gli stessi reperti e collezioni, in maniera tale da agevolare la raccolta di informazioni e dati utili. Inoltre, saranno messe a disposizione degli operatori volontari due macchine fotografiche, al fine di fotografare reperti e collezioni, in maniera tale da agevolare l'acquisizione di immagini per la redazione informatizzata delle schede, due postazioni complete di computer, scanner, stampante, per l'acquisizione delle informazioni e delle immagini e la stampa delle schede realizzate, schede memoria e usb per la loro lavorazione e inserimento e schedatura dei reperti sia in archivio che sul sito web, e infine, appositi supporti per la creazione delle postazioni di lettura QR CODE. Infine, saranno messi a disposizione degli operatori volontari i materiali specifici per la conservazione dei reperti e la loro pulitura.
- i) per la realizzazione delle azioni 3.4 volte alla creazione dell'archivio iconografico dell'ecomuseo delle Madonie, si utilizzeranno le attrezzature presenti anche dei locali della Biblioteca Comunale, quali scanner e computer per la digitalizzazione delle fotografie, schede memoria e usb per la loro lavorazione, inserimento e schedatura dei repertori sia in archivio che sul sito web dedicato.

L'organizzazione quotidiana e generale del progetto prevede, inoltre, l'uso di arredamento d'ufficio (scrivanie, banchi e banchetti con sedie, tavoli, sedie, armadi e librerie, cassettiere, ecc.), telefono, fax, fotocopiatrice, oltre al materiale di cancelleria necessario al completamento delle risorse necessarie all'espletamento delle attività (raccoglitori, carpete, buste trasparenti, penne, pendrive, memory card per macchina fotografica, evidenziatori, rubriche ecc).

Possiamo riassumere le risorse utilizzate così come segue:

Risorse	n.
stanze arredate con sedie, tavoli, librerie	3

Saloni per convegni arredati con sedie	1
postazioni pc complete di connessione ad internet	2
telefono	1
scanner	1
stampante	1
fax	1
fotocopiatrice	1
videoproiettore	1
Computer portatile	1
Proiettore diapositive	1
Lavagna luminosa	1
Macchina fotografica	2
Casse amplificate	2
microfoni	2
Palco modulare 12x10 e 8x6	1
pulmini	1
Materiale bibliografico e informativo	n.q.
Reperti e collezioni presenti nei musei	n.q.
Materiale di cancelleria (pendrive, fogli bianchi, penne, carpete, archivi, evidenziatori, penne indelebili, quaderni, memory card per macchina fotografica, contenitori per documenti, buste trasparenti, buste bianche, inchiostro per stampante, ecc...) e pulitura e conservazione reperti	n.q.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

27) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

L'Università degli studi di Palermo con delibera del Senato accademico del 18/04/05 (nella parte relativa al riconoscimento di crediti formativi agli studenti che svolgano il servizio civile universale) riconosce, a seguito di documentata richiesta degli interessati, crediti formativi a tutti gli studenti dell'Ateneo palermitano che completano il Servizio Civile Nazionale, indipendentemente dai progetti e dagli enti.

L'ateneo di Palermo ha recepito le direttive impartite dal MIUR, Direzione Generale per l'Università, con circolare del 9/07/2004.

La delibera integra l'art. 11 del regolamento didattico di Ateneo, demandando ai singoli Consigli di Corso di studio la valutazione sul numero di crediti da riconoscere ad ogni studente che ne faccia documentata richiesta, suddivisi tra quelli previsti nell'art. 10, comma 1 del D.M. 509/99.

28) Eventuali tirocini riconosciuti:

Il Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo nell'adunanza del 12/11/2003, nel deliberare il regolamento del tirocinio previsto per le lauree triennali della classe XVIII, ha previsto all'art.6 che lo svolgimento del SCU presso enti accreditati dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile permette a chi lo svolge di ottenere i CFU previsti per il tirocinio definito all'art.1 del suddetto regolamento. Detti CFU saranno riconosciuti dal Consiglio della classe XVIII agli studenti che presenteranno istanza corredata dalle relative certificazioni.

29) Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

ASC Nazionale, in accordo con Emit Feltrinelli, ente titolato alla certificazione delle competenze (Albo Regione Lombardia, Sezione A, 1.08.2008), rilasciano l'attestato standard e l'attestato specifico, ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso 16 Ottobre 2018 pubblicato sul sito del DGSCN.

In particolare l'attestato standard contiene: dati anagrafici dell'operatore volontario, dati degli enti coinvolti nel progetto; titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego.

Nell'attestato standard è riportato il riferimento a:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;

- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

- le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nell'attestato specifico saranno indicate le ulteriori competenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato.

In particolare, le ulteriori competenze sono da riferire alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

30) Sede di realizzazione ()*

Comune di Petralia Sottana, corso Paolo Agliata, 50 – Petralia Sottana.
Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

31) Modalità di attuazione ()*

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti ()*

SI	Ricorso a sistema di formazione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: - Mod. S/FORM - Sistema di Formazione
----	--

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)*

--

34) *Contenuti della formazione (*)*

--

35) *Durata (*)*

<p>La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.</p>

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

36) *Sede di realizzazione (*)*

<p>La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di attuazione del progetto: corso Paolo Agliata, 50, 90027, Petralia Sottana (PA)</p>

37) *Modalità di attuazione (*)*

<p>La formazione specifica verrà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente di seguito indicati</p>

38) *Nominativo, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli (*)*

Dati anagrafici del formatore di formazione specifica	Competenze/Titoli/ Esperienze specifiche	Modulo/i formativo/i
Dott.ssa. Venuta Luisa, nata a Petralia Sottana il 08/02/1977	<p>laurea in Operatore del turismo culturale. Esperienza pluriennale sia all'interno del Comune, ad oggi Consigliere Comunale, sia presso l'ente partner Associazione Pro Petralia Sottana, in qualità di animatore socioculturale e attività didattico ricreative.</p> <p>Guida turistica esperta, ha esperienze altresì in qualità di traduttore di lingua spagnola e inglese e mediatore linguistico. La dottoressa Venuti ha conseguito un</p>	<p>1° modulo: Il patrimonio artistico e culturale: educazione, promozione e comunicazione</p> <p>2° modulo: Il patrimonio monumentale</p>

	<p>corso professionale in “promotore del turismo e delle attività locali”. Ha esperienza anche nell’organizzazione e gestione di eventi pubblici.</p>	
<p>Dott.ssa. Macaluso Lucia, nata a Petralia Sottana il 13/12/1971</p>	<p>Accademia Di Belle Arti Palermo, Esperto turismo sostenibile e marketing del Parco, accoglienza turistica; nel 1994 ha conseguito il diploma in decorazione1994 con la tesi “La Decorazione a Petralia Sottana attraverso una lettura sociale”. Dipendente comunale, Tecnico esperto nel recupero e la gestione del patrimonio archeologico e Museale ed esperto informatico. Assessore ai Beni culturali e centro storico - Turismo e spettacolo - Identità e cultura della memoria - Promozione marketing territoriale - Attività artistiche - Pari opportunità - Tutela dei Consumatori del Comune di Petralia Sottana da dicembre 2010 ad oggi. Da anni ricopre il ruolo di capo redattore del periodico di cultura e informazione “Il Petrino”, impaginatore e grafico, di coordinatore in progetti relativi al turismo e al volontariato e coordinatore nella preparazione di eventi, di conferenze, dibattiti e convegni. Esperta guida turistica. Dal 1989, cura l’organizzazione e gestione di attività turistiche, promopubblicitarie, pubblicazioni e attività socio culturali con l’Ass. Tur. Pro Loco “ F. Tropea” di Petralia Sottana. Dal 2008 è iscritta all’albo dei giornalisti e pubblicisti – Ordine Regione Sicilia. Tra le sue pubblicazioni: “Petralia Sottana Città d’Arte” del 2011.</p>	<p>1° modulo: Il patrimonio artistico e culturale: educazione, promozione e comunicazione</p> <p>2° modulo: Il patrimonio monumentale</p> <p>4° modulo: Il Turismo culturale n. 1 giorno – h. 5</p> <p>5° modulo: Il censimento dei reperti e immagini la loro schedatura informatizzata</p>
<p>Dott. D’Alfonzo Giuseppe, nato a Petralia Sottana il 08/12/1979</p>	<p>Psicologo, indirizzo Clinico e di Comunità, abilitato all’esercizio della professione di psicologo, esperto in comunicazione e mediazione interculturale. Ha conseguito nel 2008 un master in psicodiagnosi e intervento: teorie e tecniche dell’assessment psicodinamico in età evolutiva e in età adulta. Dal 2011, psicoterapeuta in formazione. Lo</p>	<p>3° modulo: La comunicazione e l’ascolto</p>

	<p>psicologo ha un'esperienza pluriennale in qualità di psicologo di comunità e comunicazione sociale, acquisita dall'assodata esperienza presso società cooperative ed enti che accolgono giovani e adulti in condizione di disagio, protezione sociale delle donne e minori vittime della tratta e dello sfruttamento.</p> <p>Inoltre, vanta un'esperienza pluriennale in educatore professionale presso comunità alloggio per giovani dai 14 ai 21 anni.</p>	
--	---	--

39) Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" ()*

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori in riferimento al modulo "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale":

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Qualifica di Disaster Manager Certificato Cepas

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SC, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITAMENTO (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SC);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
 -Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
 -dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (*)*

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

41) *Contenuti della formazione (*)*

Vengono riportate le specifiche dei moduli formativi indicati nel box 38:		
1° modulo: Il patrimonio artistico e culturale: educazione, promozione e comunicazione		
Formatore	Temi	Ore
dott.ssa Venuta Luisa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Patrimonio monumentale del comune; ✓ Fruibilità ed accessibilità del patrimonio culturale e monumentale; ✓ Patrimonio culturale e pubblica amministrazione ✓ Patrimonio culturale e mercato del lavoro 	h. 10 n. 2 giorni
Dott.ssa. Macaluso Lucia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La salvaguardia e la diffusione della conoscenza del patrimonio artistico e culturale custodito nei musei, nelle gallerie e negli archivi storici; ✓ I beni culturali a rischio nella città: tipologie e peculiarità; ✓ Valorizzazione storie e culture locali; ✓ Elementi di storia e arte utili alla lettura del territorio. 	h. 6 n. 1 giorni

Modulo: 2° modulo: Il patrimonio monumentale		
Formatore	Temi	Ore
- dott.ssa Venuta Luisa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Legislazione sul turismo; ✓ Marketing e management del turismo culturale; ✓ Economia e politica del turismo ✓ Cultura del turismo e ricettività. 	h. 10 n. 2 giorni
- dott.ssa Macaluso Lucia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicazione della cultura e del prodotto turistico ✓ Elementi di comunicazione e tecniche di informazione ✓ Elementi di grafica; ✓ Come realizzare materiale informativo e di divulgazione 	h. 5 n. 1 giorno
Modulo: 3° modulo: La comunicazione e l'ascolto		
Formatore	Temi	Ore
Dott. Giuseppe D'Alfonzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La comunicazione e le sue funzioni; ✓ L'ascolto attivo; ✓ Il feedback; ✓ La comunicazione efficace ed efficiente ✓ Le distorsioni comunicative; ✓ La comunicazione non verbale 	h. 12 n. 2 giorni
Modulo: 4° modulo: Il Turismo culturale		
Formatore	Temi	Ore
dott.ssa Lucia Macaluso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lo sportello turistico comunale; ✓ Il front-office; ✓ Marketing del turismo; ✓ L'offerta e l'utente: come offrire un servizio ✓ Il censimento degli utenti e l'user satisfaction. 	h. 6 n. 2 giorni
Modulo: 5° modulo: Il censimento dei reperti e la loro schedatura informatizzata		
Formatore	Temi	Ore
dott.ssa Macaluso Lucia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reperti e collezioni; ✓ Elementi di archiviazione e schedatura dei reperti; ✓ Elementi di informatica e utilizzo dei principali sistemi operativi e programmi; ✓ Tecniche di archiviazione digitale, informatica e cartacea. 	h. 15 n. 3 giorni

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione di un archivio. ✓ I supporti QR CODE e la lettura informatizzata dei reperti 	
--	--	--

Formatore	Temi	Ore
Dott. Andrea Morinelli Vincenzo Donadio	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile</i>	8 ore (complessive)

Modulo A:

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

Modulo B:

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box17, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Patrimonio storico, artistico e culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Patrimonio storico, artistico e culturale

- Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni
- Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali
- Focus sui contatti con l'utenza
- Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Gestione delle situazioni di emergenza
- Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- Normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 26) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 16.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP del progetto.

42) *Durata (*)*

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto (*)*

--

Roma, 27 Dicembre 2018

Il Responsabile Legale dell'Ente /
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente /
Il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale dell'Ente
Dott. Licio Palazzini

ALLEGATO 1 – “ECOMUSEO NATURALE” –

Storia

Nelle vicinanze dell'odierno abitato del Comune di Petralia Sottana, si trova un sito denominato “Grotta del Vecchiuzzo”, la cui datazione risale a 3.000 anni circa a.c., nel periodo paleolitico e neolitico, le testimonianze rinvenute nella Grotta, soprattutto argilla e ceramica, testimoniano la presenza di un insediamento umano quasi certamente impegnato nella lavorazione dell'argilla. Difficile è seguire il percorso fino all'età della colonizzazione Greca (750-730 a.c), più certa è invece la presenza, nella zona, dei Romani, venuti in Sicilia, come è noto, da conquistatori.

Più ricche sono le notizie riguardanti il periodo della dominazione araba - dall'820 d.c circa alla venuta dei Normanni - sia nella toponomastica, sia nella conduzione agricola, sia nell'organizzazione madonita. E' certo che a Petralia (allora Batarlah) ci fosse una moschea e quindi una presenza significativa di arabi, un signore Maimun (Gaito), e probabilmente la sede di un emirato.

Notizie storiche certe sull'esistenza delle due Petralie, Soprana e Sottana, si hanno soltanto nel 1258, quando Manfredi, figlio dell'imperatore Federico II, conferisce l'investitura della contea di Collesano ad Enrico Ventimiglia. Le due Petralie, accorpate nella baronia, vivono le vicende dei Ventimiglia, sia nell'Unificazione delle due contee, Geraci e Collesano, sia nella loro separazione. Dopo il 1412, finisce il Regnum ed ha inizio il Viceregnum.

Durante il regno dei re Borboni, Petralia segue le sorti della costituzione del Regno delle Due Sicilie, con un suo Decurionato e con i suoi organi amministrativi, il Consiglio Civico e le sue prerogative. Nel 1860, partecipa con un gruppo di volontari Garibaldini alla liberazione della Sicilia dai Borboni e alla costituzione dell'Unità d'Italia.

Di seguito un elenco dei beni presenti nel Comune, non esaustivo, ma che serve a dare un'idea della ricchezza dei beni da salvaguardare e promuovere anche grazie all'attuazione del progetto di servizio civile, affinché si trasmetta la memoria, la storia, la cultura e le tradizioni di un paese “vecchio”, ma al contempo vivo.

Principali monumenti

- Grotta del Vecchiuzzo, situato di fronte all'abitato, nella cosiddetta “Rocca delle Balate”. Le testimonianze rinvenute nella grotta documentano l'esistenza di uno stanziamento umano evidentemente impegnato nella lavorazione dell'argilla. I reperti rinvenuti sono ora esposti e conservati presso il Museo Archeologico Regionale di Palermo e il Museo Civico Antonio Collisani di Petralia Sottana.
- Il Castello Normanno, i cui recenti scavi dimostrano che da rocca di avvistamento si sviluppò, con gli arabi, i bizantini e poi con i normanni fino a divenire dimora con mastio. I recenti scavi hanno avvalorato tutte queste ipotesi e sono visibili.
- La Chiesa di Maria SS Assunta. Il Duomo di Petralia Sottana, fu ingrandito, risanato e rimaneggiato, così come lo vediamo oggi, nel 1901 su progetto dell'Ingegnere Emerico Carapezza. Nella sagrestia sono custodite numerose opere artistiche e nel presbiterio sono presenti numerosi quadri di pregevole fattura.
- Chiesa di San Francesco. Sorta, assieme all'annesso Convento (oggi sede del Museo Civico), nel Quattrocento, la sua attuale configurazione risale al XVII secolo. Oggi la chiesa di San Francesco rappresenta degli esempi più alti di Barocchetto Madonita.
- San Miceli. Non lontano dal centro abitato in contrada “San Miceli” (San Michele) affiorano i resti di antiche vestigia. La tradizione popolare vuole che si tratti dei resti dell'antico centro abitato, ma molto più probabilmente trattasi dell'antico insediamento tardo bizantino e dell'abbazia di San Michele Arcangelo. Ora è un sito geo-archeologico.
- Chiesa della SS Trinità. Oggi la struttura monastica ospita la scuola media statale e il Liceo psico-sociale, ma conserva in buona parte il suo aspetto originario.
- La centrale idroelettrica. Nei pressi della sorgente Catarratti, una delle più importanti della Sicilia centro-settentrionale e, si trova l'omonima centrale idroelettrica, ancora funzionante, magnifica espressione di “archeologia industriale” dei primi del Novecento; un momento di riflessione sull'utilizzo delle energie rinnovabili.

- Ex Convento dei Padri Riformati. Fondato nel 1663, oltre ad essere un immobile di pregio artistico monumentale, è sede privilegiata per l'organizzazione di attività turistico-culturali, turismo congressuale e didattico musicale.
- Il Museo A.Collisani. Il Museo Civico "Antonio Collisani", **sede d'attuazione del progetto**, fu istituito nel Novembre 2003 dal Consiglio Comunale di Petralia Sottana, ha sede nei locali restaurati dell'ex Carcere quattrocentesco. La struttura, estesa su due livelli, che conserva ancora le tracce della sua originaria funzione nelle splendide grate a due ordini magistralmente intrecciate, ospita due sezioni: la Geologica e l'Archeologica. Come in una stratigrafia ideale si percorre la storia della terra, da milioni di anni fa, quando le Madonie erano una splendida barriera corallina, fino a giungere a quella più recente di 3.000 anni fa con le produzioni artistiche dell'uomo. Il viaggio ideale all'interno del Museo è reso reale dai due allestimenti: didattico e interattivo quello della geologia; classico ma innovativo quello archeologico.

Grazie al Museo Regionale "Salinas" di Palermo, alla Collezione depositata dagli eredi di Antonio Collisani, si è aggiunta una sala dedicata alla "Grotta del Vecchiuzzo" famoso sito preistorico scoperto dallo stesso Collisani. Questa realtà Museale, voluta anche dall'Ente Parco delle Madonie, si innesta nella rete dei musei delle Madonie arricchendola, così da elevare ancor di più l'offerta culturale del territorio.

- La Biblioteca Comunale Francesco Inguaggiato Fatta. La Biblioteca Comunale di Petralia Sottana, anch'essa **sede di attuazione del progetto**, fu costituita nel 1943 per volontà dell'Associazione Turistica Pro Petralia che in esecuzione delle intenzioni espresse da un concittadino, il fu signor Francesco Inguaggiato Fatta e, in ossequio alla sua memoria, si impegnò alla costituzione della pubblica biblioteca nella casa che questi donò al Comune con la rendita appositamente lasciata perché vi venisse istituita una pubblica biblioteca.

La biblioteca conta oltre 16.000 volumi. Oltre la sezione Generale possiede: Sezione Sicilia; Sezione Locale e Madonie; Sezione Ragazzi; Fondo Antico.

Oltre la collezione libraria la Biblioteca conserva foto e testimonianze della storia di Petralia Sottana. La biblioteca è molto frequentata non solo dai petralesì ma dai madoniti che trovano materiale per le loro ricerche e approfondimenti. Sono garantiti il prestito, la consultazione, la ricerca e i servizi internet.

Principali feste e tradizioni religiose

Le principali festività del Comune di Petralia Sottana riassumono le tradizioni e il folklore che Petralia Sottana conserva e tramanda da secoli.

- U 'Ncuontru' tra il Cristo Risorto e la Madonna - I Riti della Settimana Santa a Petralia Sottana
- Tradizionale festa in onore del patrono San Calogero. Una mescolanza di tradizioni cristiane e pagane che affondano le proprie radici nelle eredità culturali lasciate dalle dominazioni che si sono succedute al meridione.
- Corteo nuziale e Ballo Pantomima della Cordella: rievocazione di antichissime tradizioni contadine, di origine pre-cristiana
- Raduno Mediterraneo Jazz Manouche. Una tre giorni con decine di musicisti italiani e internazionali, ospiti di prestigio, caratterizzati da sessioni mattutine e jam session pomeridiane lungo il centro storico, con eventi serali e concerti-reunion. Durante l'evento workshop di danza e musica, visite guidate, degustazioni, seminari ed estemporanee di pittura.
- Festa dei Sapori Madoniti d'Autunno: Un vero e proprio viaggio nei sapori, condito abbondantemente da musiche e spettacoli.
- "Petralilium in praesepio": allestimento del Presepe artistico-monumentale, con particolari scorci monumentali del paese.

Manifestazioni

Al fine di valorizzare il proprio patrimonio artistico, monumentale e ambientale, il Comune di Petralia Sottana ha organizzato diversi convegni e dibattiti. A titolo semplificativo, solo negli ultimi due anni:

nel 2017

- Convegno “Templari e solstizio d’estate” in collaborazione con l’Ordine dei Cavalieri del Tempio di Gerusalemme;
- Mostra documentaria e convegno “Il Bosco di Petralia Sottana” presso l’Istituto Pietro Domina di Petralia Sottana;
- Friscalettando – tavola rotonda sul friscalettu. Storia organologia e repertorio, in collaborazione con l’Associazione “ballo Pantomima della Cordella”
- Settimana del Pianeta Terra – Testimoni del tempo. Il mare fossilizzato nel cuore della Sicilia, in collaborazione con l’Associazione Haliotis;
- I Geositi ARTA del Comune di Petralia Sottana, in collaborazione con l’Ordine Regionale dei Geologi;
- Valorizzazione dell’ex convento PP Riformati con la collaborazione dell’Agenzia del Demanio.
- Accademia Internazionale Estiva degli strumenti ad arco “Suoni delle Madonie”
- Celebrazioni e convegno per il IV centenario del TRIONFO DELL’EUCARESTIA di Giuseppe Salerno
- Convegno: IL BALLO PANTOMIMA DELLA CORDELLA TRA PASSATO E FUTURO- Riflessioni e analisi degli “scritti” di Francesco Tropea
- “CAMMINI E VIE SACRE IN SICILIA - guida alla scoperta delle esperienze di cammino da percorrere in Sicilia ”
- Vie Francigene di Sicilia: Palermo Messina per le Montagne- Via dei Frati - Cammino dei Santuari madoniti - Sentiero della Pace
- Convegno: L’ARTE DELLA SCIENZA -Ricordando Marcello Carapezza (1925-1987)

nell’anno in corso (2018):

- apertura di ExMA Officine Creative Madonite - il nuovo “community hub” delle Madonie nasce da una collaborazione tra il Comune di Petralia Sottana e l’azienda Easy Integrazione di Sistemi con l’intento di promuovere nuove forme di lavoro e impresa sostenute dalle tecnologie digitali
- Settimana del Pianeta Terra - Petralia Sottana il cuore di pietra del Geopark Madonie Unesco - un modello per fare rete con il geoturismo
- Presentazione della guida “Da Palermo Messina per la montagna”
- Accademia Internazionale Estiva degli strumenti ad arco “Suoni delle Madonie”
- Masterclass internazionale di Canto lirico Con il Maestro Carmelo Corrado Caruso
- Madonie in scena per Palermo Capitale della Cultura 2018
- presenti all’8^ Giornata della Cultura organizzata dal Comune di Resuttano dove è stato presentato il lavoro "Terravecchia di Cuti:il sito e i risultati dei recenti scavi nel territorio di Petralia Sottana"
- Il Comune di Petralia Sottana è stato scelto con i Comuni di Soave, Fontanellato, Peccioli e Morigerati, come protagonisti di un interessante progetto di promozione e visibilità per i piccoli Comuni realizzato dal COLLETTIVO FOTOGRAFICO CESURA in collaborazione con il Touring Club Italiano, dal titolo LE TERRE DELLA RESILIENZA - L’ITALIA DI IERI, L’ITALIA DI DOMANI.
- Partenariato con l’Associazione "Amici della Via dei Frati" per realizzare il progetto denominato "La Via dei Frati", cammino da Caltanissetta a Cefalù che trae ispirazione dai percorsi di fede verso santuari posti in zone montane, di campagna e all’interno di centri abitati e che sono diventati negli anni parte dell’identità culturale, sociale, antropologica del Centro Sicilia
- partecipazione a "Piccola Grande Italia" la festa dei Piccoli Comuni promossa da Legambiente
- Convegno: Bioenergia Forestale nelle Aree Protette del Mediterraneo
- European Geopark week 2018
- Attribuzione del marchio ufficiale dell’Anno Europeo del Patrimonio Culturale 2018 per le manifestazioni Festival delle Tradizioni popolari e Ballo Pantomima della Cordella e per il

Raduno Mediterraneo Jazz Manouche. Le stesse manifestazioni sono state ufficialmente inserite nella programmazione di Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018.

- Workshop internazionale di deriva di Paesaggio “Tintu è cu un mancia a cassata pi Pasqua”